

# משרד החינוך

## המזכירות הפדגוגית

### קריטריונים לתקצוב פעילות של התנסות מדעית טכנולוגית החל משנה"ל תשע"ט

תקנה תקציבית: 20-46-06-28

#### רקע

תכניות הלימודים במדע וטכנולוגיה בבית הספר היסודי ובחטיבת הביניים מדגישות את החשיבות שבהתנסות ישירה של הלומדים כאחת מאסטרטגיות הלמידה המרכזיות להבניית ידע, הבנה ומיומנויות.

ההתנסויות והפעילויות המתבצעות בחדר מדע וטכנולוגיה, בסביבה חוץ כיתתית ובסדנאות, ממחישות מושגים תופעות ותהליכים במדע וטכנולוגיה.

ההתנסויות מאפשרות לתלמידים לרכוש מיומנויות חקר מדעי, מיומנויות ביצוע ניסוי וביצוע תצפית, להשתמש בכלים ובמכשירים, לבצע מדידות בשיטות מדידה שונות, ולתכנן ולבנות דגמים ומוצרים. ההתנסויות מאפשרות למידה בדרך החקר והגילוי, בנוסף על למידה באופן תיאורטי.

ההתנסויות המרכזיות נועדו לבסס את הידע וההבנה של תופעות, עקרונות, תהליכים ומושגים במדע וטכנולוגיה, בהלימה לתוכנית הלימודים, ולציוני דרך מרכזיים.

המשרד מבקש לעודד תקצוב בעלויות של מוסדות חינוך עבור פעילות שיקיימו המוסדות הקשורה לניסויי המפתח, במסגרות חוץ בית ספריות שימנפו את מהלך ההתנסויות המרכזיות ויגבירו את הידע והמיומנויות במדע וטכנולוגיה. פעילות זו הינה **פעילות נוספת** על הפעילות ההתנסויות השגרתית במסגרת בתיה"ס כפי שיפורט להלן.

#### הגופים המתוקצבים

רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות ומקומיות) המחזיקות מוסדות חינוך רשמיים, רשתות ובעלויות עם רישיון תקף.

#### אוכלוסיית היעד בפעילות המתוקצבת

תלמידי מוסדות החינוך בשלבי החינוך – יסודי וחטיבות ביניים בכיתות ה' ו-ז' במוסדות חינוך רשמיים בכל המגזרים.

# משרד החינוך

## המזכירות הפדגוגית

---

### הפעילות המתקצבת

פעילות תלמידים במוזיאוני מדע מוגדרים סביב התנסויות מרכזיות (ניסוי, תצפית) כפי שאלה הוגדרו על ידי הפיקוח על הוראת מדע וטכנולוגיה בכל אחת משכבות הגיל ה'- ו-ז'. מדובר בפעילות של הרחבה, העמקה, העשרה ותמיכה בנושא הנלמד.  
**הפעילות מורכבת משלושה שלבים מרכזיים:**

#### 1. פעילות מקדימה -

הכנה של המורים ושל התלמידים לקראת הפעילות במוזיאון לפי הפירוט הבא:

1.1. הכנת תוכניות עבור מוסד החינוך והכנת צוות ההוראה הכנת התוכנית נעשית

בשיתוף בין המוזיאון לבין רכז המקצוע / מורה מקצועי בהלימה לצורכי שכבת הגיל

ותוכנית הלימודים במדע וטכנולוגיה.

1.2. הכנת צוות ההוראה לקראת הפעילות במוזיאון תעשה במוזיאון בהיקף של עד 4 שעות

ותכלול הכנת המורים לקראת הפעילות.

1.3. הכנת התלמידים לקראת הפעילות במוזיאון - פעילות התנסותית של תלמידים

בביה"ס כהכנה לקראת הביקור במוזיאון.

#### 2. פעילות התנסותית במוזיאון -

**מרכיבי הפעילות כוללים:**

הדרכה, לבורנט וחומרים מתכלים

פעילות התנסותית/מעבדתית

לרבות כלל מרכיבי הפעילות החינוכית שיקיים הגוף המבצע.

משך הפעילות – עד 3 שעות. יובהר כי לא יינתן תקצוב עבור הפעילות

ההתנסותית בלא שנערכה קודם לכן פעילות מקדימה- חלקה או כולה.

#### 3. פעילות משלימה במוסד החינוך -

פעילות המשך התנסותית, המסכמת עם התלמידים את הנושא וכוללת פעילות אחת של 2

שעות לימוד, לכל אחת מהכיתות בכל אחת משכבות הגיל, אשר תתקיים בבית הספר.

#### 4. תנאי סף למתן התקצוב

1. רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות ומקומיות) המחזיקות מוסדות חינוך

רשמיים, רשתות ובעלויות בעלי רישיון תקף.

## משרד החינוך המזכירות הפדגוגית

---

2. ביה"ס מלמד את מכסת השעות המלאה עפ"י חוזר מנכ"ל (לחטה"ב – תשס"ט-א / 8 וליסודי – מסמך מתנ"ה שנה"ל נוכחית).
3. ביה"ס מלמד את תכנית הלימודים המחייבת ע"פ מסמך תכנית הלימודים במדע וטכנולוגיה של הפיקוח על הוראת מדע וטכנולוגיה (ביה"ס מלמד עפ"י תוכנית היסוד למגזר החרדי).
4. ביה"ס מבצע את התנסויות החובה לאותה שכבת גיל. בהתאם לקבוע בקובץ ההתנסויות באתר המקצוע.
5. התוכנית הבית ספרית – אושרה ע"י הפיקוח הפדגוגי.
6. מנהל בית הספר יתחייב כי מוריו ישתתפו בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות, כפי שיידרשו ע"י משרד החינוך מעת לעת.
7. הבעלות תתחייב להשלים את חלקה (בהתאם למדד הרשות כפי שיפורט בהמשך).
8. הבעלות תתחייב לקיים את הפעילות באמצעות ארבעת מוזיאוני המדע הכלולים בתכנית.
9. לא יינתן מתקנה זו תקצוב עבור פעילות הנתמכת במסגרת תקנת התמיכה של פעולות חינוך במוזיאונים (המנוהלת במנהל הפדגוגי).
10. משתתפי הפעילות לא ייחשבו במסגרת בקשת תמיכה של המוזיאון לפי מבחני התמיכה של מנהל התרבות, והמוסד יצהיר על כך כלפי המשרד.
11. הבעלות מתחייבת (באמצעות מנהל אגף החינוך או מי מטעמו):
  - א. ליידע את ביה"ס שבבעלותה על קבלת ההקצאה לפעילות,
  - ב. לוודא שבתי הספר שתוקצבו, ידאגו להרשמת מורי מו"ט למפגש הנחייה מקדים ויתאמו מול המוזיאון את מועדי הפעילות במוזיאון ובביה"ס.
  - ג. להעביר דוח ביצוע למשרד החינוך על השלמת הפעילות עד המועד הנקוב ע"י המוזיאון ובכל מקרה לא יאוחר מה-30.6.2019 (למשרד יוגשו דו"חות ביצוע על ידי הגופים המתוקצבים, בצרוף אסמכתאות, המוכיחות ביצוע, עבור כל המרכיבים של הפעילות החינוכית בביצוע המוזיאונים).
  - ד. להעביר את תשלום הרשות עבור הפעילות (סעיף 8 לע"ל) ואת הקצאת משרד החינוך לפעילות מוזיאונים תוך 30 יום ממועד קבלת כספי ההקצאה למוזיאונים.

# משרד החינוך

## המזכירות הפדגוגית

### החלוקה התקציבית

לפי מספר הכתות המשתתפות בפעילות אשר עמדו בתנאי הסף.

### השתתפות הרשות תהיה לפחות 20% מהתשלום עבור הפעילות ותיקבע עפ"י המדד הכלכלי – חברתי של הרשות ועפ"י דיווחי הלמ"ס כפי שמתפרסם מעת לעת:

מדד הרשות 1-4	-	ההשתתפות תהיה בגובה של 20%
מדד הרשות 5-7	-	ההשתתפות תהיה בגובה של 30%
מדד הרשות 8-10	-	ההשתתפות הרשות בגובה של 40%

עלות 100% עומד על 5,000 ₪ לכיתה בת לא יותר מ40 תלמידים, בכל המוזיאונים (השתתפות מקסימלית של המשרד הינה 80% השתתפות, דהיינו 4,000 ₪).

מדי שנה תחליט המזכירות הפדגוגית, בהתאם למדיניות המשרד ולתקציב הקיים, ותפרסם במסגרת הקול קורא את שכבות הגיל שישולבו בתוכנית, את נושאי ניסויי המפתח ואת המרכיבים (מתוך סעיפי המרכיבים בפעילות המתוקצבת) שיתקצבו במסגרת התוכנית השנתית.

ככל שיישאר תקציב לאחר החלוקה השנה תחולק היתרה לשכבת הגיל הנוספת שלא תוקצבה בשנה"ל הנוכחית. התקציבים יחולקו לבתי הספר במיקוד במדעים על פי תכנית מרום בהתאם לרשימה, המצויה אצל המפמ"ר. ראשית יחולקו כספים לבתי ספר אלה על פי מדד הטיפוח הבית ספרי מוסדות חלשים ראשונים בסדר יורד.

### דיווח, בקרה ועיצומים

- א. מעבר למועד שנקבע להגשת דוחות הביצוע לא יאושר תשלום בגין קול קורא זה.
- ב. תקצוב מוסד חינוך במסגרת קול קורא זה יתבצע בתנאי שמוסד החינוך לא מתקצב בדרך נוספת, לרבות קול קורא אחר, עבור פעילות זהה.
- ג. בית הספר לא יתחיל פעילות טרם קבלת אישור וועדת ההקצבות על גובה התקציב.
- ד. את דו"ח הביצוע והחשבוניות המקורית יש לשלוח למוקד הבקרה תוך חודש מיום ביצוע התכנית.
- ה. התשלום לא יעלה על עלות ביצוע הפעילות המתוקצבת בפועל, והוא כפוף כאמור לעיל להגשת דו"חות ביצוע באופן שיקבע ע"י המשרד.
- ו. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת הבעלות כתנאי לביצוע תשלום.
- ז. יובהר כי אי הגשת דו"חות ביצוע באופן שייקבע ע"י המשרד, לרבות איחור בהגשתם, עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## משרד החינוך המזכירות הפדגוגית

---

ח. לעניין ביטול פעילות של העירייה/המועצה/הרשות/הבעלות מול אחד המוזיאונים עד 24 שעות לפני מועד הפעילות – יקוזז 50% מסכום התקצוב עבור הפעילות שתאושר בוועדת הקצבות בקול קורא זה.

### סנקציות וקנסות:

במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי העירייה/המועצה/הרשות/הבעלות שהגישה בקשה להצטרף לתכנית המפורטת בקול הקורא לא עמדה בקריטריונים ובתנאים האמורים במבחן, או כי הציגה מצג שווא, משרד החינוך רשאי לקזז תשלום ביתר מכל תשלום אשר ישולם ל: העירייה/המועצה/הרשות/הבעלות ובכלל זה מכספים המועברים מהמשרד לבעלות.

חתימות:

---

מר משה וינשטוק  
יו"ר המזכירות הפדגוגית

---

מר שמואל אבואב  
המנהל הכללי

---

עו"ד מיכל חורין  
נציגת לשכה משפטית

---

ד"ר אביבה בריינר  
מפמ"ר מדע וטכנולוגיה

---

מר ריאן גאנם רו"ח  
חשב