



# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### הפיקוח המרכז על הוראת החקלאות

ט' טבת תש"פ  
06/01/2020

לכבוד

מנהל החווה לחינוך חקלאי

#### הנדון: הגשת מסמכי תמיכה- תקנה 20450808

בהמשך להודעה שקיבלתם/הרשות קיבלה במערכת המרכבה, המאשרת את בקשתכם להצטיידות עם ציון הסכום המוכר לפעילות.

לתשומת ליבכם- הרשאת המרכבה הינה מהמינהל לחינוך התיישבותי, שימו לב שהרשאות שמתקבלות ממינהל פיתוח הינן תב"ר, שהטיפול בהן בסמכות הרשות המקומית בלבד!

יש להגיש את המסמכים, מסודרים וקריאים, ישירות לרפרנט המחוזי לחקלאות בלבד, עד שבועיים לפני תוקף ההתחייבות במרכבה.

הרפרנט יעביר את המסמכים, לאחר בדיקה יסודית שלו, בצורה מרוכזת ישירות לפאתנה במשה"ח או בכפר כנא, בתיאום מראש מולה.

אין השארת חומרים במשרד, העברה בכנסים או העברה ישירות אלינו. עליכם להקפיד לשמור אצלכם עותק סרוק של כל המסמכים שהגשתם.

**לא יתקבלו מסמכים לאחר תום התוקף**

**לא תהיינה פניות נוספות ואין הבטחה לטיפול בחשבוניות שתגענה שלא ע"פ הנהלים במכתב זה.**

תזכורת לגבי אופן הגשת המסמכים:

1. אישור בקשת תמיכה (מרכבה)- יש לנצל את מלוא הסכום המוכר לפעילות
2. טופס בקשת תקציב
  - כולל חתימה וחותמת ראש/גזבר הרשות באותו עמוד
  - פרטי החשבון צריך להיות תואמים לפרטי החשבון בהוכחות התשלום
3. טופס ריכוז חשבוניות
  - מצורף ונמצא באתר המקצוע, בלשונית טפסים
  - רצוי למלא במחשב (מאפשר חישוב סה"כ אוטומטית), חובה לוודא נכונות סה"כ ואח"כ להדפיס.
  - חובה לסדר את החשבוניות לפי סדר זה- לא תטופל תמיכה לא מסודרת
4. חשבוניות מס מקור מקוריות+ צילום שלהן
  - יתקבלו חשבוניות מס בלבד- לא חשבוניות עסקה ולא קבלות
  - במידה ויש רק חשבון (עמותות)- יש לצרף אישור עוסק פטור
  - יש למספר את החשבוניות, בהתאם לסדר בטופס ריכוז חשבוניות
  - לאחר הבדיקה, על הרפרנט לקחת את חשבוניות המקור ישירות מפאתנה (במשה"ח/כפר כנא)

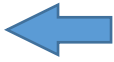


לאתר המקצוע



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
הפיקוח המרכזי על הוראת החקלאות

ט' טבת תש"פ  
06/01/2020



- חשבוניות מקור ללא צירוף צילום, יועברו ישירות לחשבות ולא יוחזרו!
- חשבוניות מטווח התאריכים, המוגדר בחלק התחתון של אישור המרכבה בלבד!
- החשבונית צריכה לכלול תיאור פריט (מה נרכש) המתאים לייעוד התמיכה
- החשבות לא מקבלת חשבוניות על הסעות, ציוד ניקיון, מים, חשמל, כיבוד ומוצרי מזון- מלבד מצרכים לשיעורי תזונה, דבר שמחייב הצהרת מנהל במכתב רשמי.
- לא יתקבלו חשבוניות של פחות מ-500 ₪.
- במידה ויש רק "נאמן למקור"- מצריך חתימה וחותמת מקוריים של הספק.

5. הוכחות תשלום לאותן חשבוניות

- יש להצמיד את הוכחת התשלום לצילום חשבונית המס- אין צורך להצמיד גם לחשבוניות המקור.
- צילום צ'ק מלא וקריא, כולל תאריך וחתימה/ פקודת תשלום/ העברה בנקאית מהחשבון עליו דווח בבקשת הרשות (בהתאם לנהלי משרד האוצר).
- אפשרות נוספת- תעודת זיכוי כולל חתימת גזבר רשות
- ספח צ'ק/קבלה לא יתקבלו
- במידה ומופיע בצ'ק ח.פ.- עליו להתאים למס' הגוף במרכבה
- המוטב בצ'ק צריך להיות תואם לשם הספק בחשבונית
- תשלום ע"י אדם פרטי/מזומן/אשראי לא יתקבל
- הסכום צריך להיות זהה למופיע בחשבונית
- פרטי החשבון בתחתית הצ'ק צריכים להיות תואמים לפרטי הבנק בבקשת הרשות.

בברכה,

ד"ר שדאד אבו פול

מבצע התקציב

יואל אבני

מפקח על החוות לחינוך חקלאי

העתקים:

הרפרנטים לחקלאות במחוזות



לאתר המקצוע