

**"כל מה שילד צריך, זה
מבוגר אחד שיאמין בו"
(הרב שלמה קרליבך)**



מחוז תל אביב - 4 ערכים מרכזיים



15 רשויות:

תל אביב, פתח תקווה, נתניה, **חולון**, רמת גן, הרצליה, רמת השרון,
קריית אונו, אור יהודה, **בת ים**, **אזור**, **חוף השרון**, **כפר שמריהו**, גבעתיים, בני ברק.

מנהלת המחוז: הגב' חיה שיטאי.

מפקחת המחוז: הגב' אריאלה קידר.

סגן מנהלת המחוז: מר אבי הראל.



קליטה מיטבית של מורים ומורות

- מצגת זו מיועדת לפרחי הוראה המתעדים ללמד במערכת החינוך החל בגני הילדים וכלה בבתי ספר העל יסודיים.
- מטרות המצגת :
 - לספק מידע ראשוני על הליך הקליטה למערכת החינוך, לרבות הרפורמות השונות.
 - הצגת פורטל עובדי הוראה המשמש את המועמדים להוראה החל מרגע פתיחת תיק והמשך בקבלת מידע אישי ולתקשורת יעילה.
 - העמקת ההבנה של תהליך הקליטה הראשוני למערכת ההוראה.

מחוז תל אביב

מטפלים באישור השיבוץ.

למעשה, צוות כ"א בהוראה קולט את המועמדים להוראה ולאחר שיבוצם מעדכנים בצורה שוטפת.

דרכי התקשרות עם המחוז:

מגוון נושאים הקשורים בתנאי השירות של המורה כגון: ותק, דרגות, דרגות אופק, חופשות, העברות, השכלות ועוד.

דרכי התקשרות עם המחוז:

- פורטל עובדי הוראה
- מוקד מידע טלפון: 03-6896022
- פקס מח' כ"א בהוראה: 03-6896330
- פקס חשבות: 03-6896227



אופני העסקה

עובדי הוראה יכולים להיות מועסקים בשני אופנים:

- בחינוך הרשמי
 - בגני הילדים ועד חטיבות הביניים בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד עד גיל 21 – על ידי משרד החינוך - ברפורמת אופק חדש
 - בחינוך המוכר שאינו רשמי:
 - מגני הילדים ועד חטיבות הביניים – בתנאי טרום רפורמה
 - חטיבות עליונות – רפורמת עוז לתמורה

מעמד בהוראה בחינוך הרשמי

שנת ניסיון ראשונה – בדרך כלל זו גם שנת ההתמחות. באופן חדש לא נחשבת שנה זו לצורך קידום בותק בהוראה. בתום שנה זו יקבל עו"ה מכתב הפסקת עבודה מנהלית אוטומטית.

שנת ניסיון שניה – בשנה זו יוערך עו"ה על ידי מנהל בית הספר ובתום הערכה תועבר ההמלצה לקביעות או הארכת ניסיון למשרד החינוך. במידה ועו"ה מועסק במשרה פנויה לא יקבל עו"ה מכתב הפסקת עבודה.

תוקף ההמלצה לקביעות הינו בשנה השלישית להעסקת עו"ה במידה ומועסק במשרה פנויה.





הרפורמות על קצה המזלג

אופק חדש

עו"ה אשר יקלטו לעבודה במוסדות חינוך – גני ילדים, בתי"ס יסודיים וחיברות ביניים יועסקו במסגרת "אופק חדש" במידה ועונים על דרישות ההשכלה הבאות:

- תעודת BED.
- אישור סיום 80% חובות לתעודת BED
- בעלי תואר אקדמי והחלו שנה שניה ללימודי תעודת הוראה.

מבנה שבוע העבודה בהיקף המשרה (מלאה)

- גני ילדים – מנהלת גן בסיס משרה 31 ש"ש, גננת משלימה 34 ש"ש.
- ביי"ס יסודי - 36 ש"ש, מתוכן 5 ש"ש פרטני ו- 5 ש"ש שהיה.
- חטיבת ביניים – 36 ש"ש
- מתוכן 4 פרטני ו- 9 ש"ש שהיה.

■ <https://edu.gov.il/sites/pohnet/TikOvh/OfekChadash/Pages/DerugOfekChadash.aspx>

אופק חדש

קביעת דרוג וקידום בדרגה

עו"ה קיימים- קביעת דרגה בהתאם לנתוני העסקה והשכלה של עו"ה באמצעות המרה. המרת השכר לרפורמה מתבצעת ע"י חשבות המשרד, בהתאם לנתוני השכר של חודש מרץ בשנה בטרם הצטרפות עו"ה לרפורמה, הכוללים נתונים על : ותק, דרגה, גמולי השתלמות, תפקידים ותוספת מקדם המרה בהתאם לסטאטוס עו"ה, כפי שמפורט בהסכם אופק חדש.

עו"ה חדשים- קביעת הדרוג לפי סוג התעודה המוזנת במערכת דירוג והסמכה בכל הדרוגים הדרגה תהיה 1.

דרגות אופק חדש – טבלת השכר באופק חדש כוללת 9 דרגות.

לצורך קידום בדרגות נדרשים:

- פז"נ - פרק זמן נדרש
- שפ"מ - שעות פיתוח מקצועי
- הערכה מעצבת



דרגות באופק חדש

שפ"ם

120
120
180
180
180
180
210
210
210

פז"ם

30
30
36
36
36
36
48
48
48

דרגה

1-2
2-3
3-4
4-5
5-6
6-7
7-8
8-9

- הערכה מעצבת בכל דרגה
- תוספת אחוזית של 7.5% במעבר מדרגה לדרגה

עוז לתמורה

עו"ה אשר יקלטו לעבודה במוסדות חינוך על יסודי בחטיבה העליונה יועסקו במסגרת "עוז לתמורה" במידה ועונים על דרישות ההשכלה הבאות:

- תעודת BED.
- אישור סיום 80% חובות לתעודת BED
- בעלי תואר אקדמי והחלו שנה שניה ללימודי תעודת הוראה.

היקף משרה (מלאה) –

- סך השעות השבועיות 40 - 24 שעות פרונטליות, 6 שעות פרטניות ו-10 שעות תומכות הוראה.

<https://edu.gov.il/sites/pohnet/TikOvh/OzLetmura/Pages/Hitzt-arfutOzLetmura.aspx>

עוז לתמורה דרגות קידום

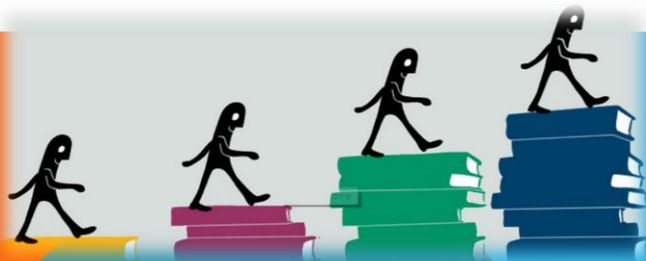
החל ממועד כניסתו לרפורמה, מורה יוכל לצבור נקודות זכות אשר יזכו אותו בתוספת דרגות קידום.

נקודות זכות יוענקו עבור מילוי תפקידים מסוימים ועבור הערכה גבוהה.

צבירת 10 נקודות תזכה בדרגת קידום, בשיעור של 2% מהשכר המשולב.

מורה יהיה זכאי ל- 4 דרגות קידום במהלך תקופת העסקתו, בשיעור מצטבר של 8%.

פרק הזמן המינימלי בין דרגה לדרגה הינו 3 שנים.





פתיחת תיק עובד הוראה מקוון

• פתיחת תיק עובד הוראה

תהליך מרכזי בקליטתו
של עובד הוראה חדש
במערכת החינוך, בין אם
הוא מיועד להיות מועסק
ע"י המשרד או ע"י
בעלויות חינוך.
פתיחת התיק היא תנאי
לניהול פעילות העובד
במוסד, לשיבוצו
במערכות המשרד
ולקליטת נתוני העסקתו.

קבלת סיסמא ראשונית

לרוב עו"ה החדשים ישנו שם
משתמש וסיסמא
למערכת.

במידה ואין- יש ליצור קשר
טלפוני עם מוקד המידע

08-6263333

פורטל עובדי הוראה - דף הבית > הבשרה, התמחות ובניסה להוראה > תיק עובד הוראה מקוון

תיק עובד הוראה מקוון



החל מתאריך 26.7.2016, כל תמוז תשע"ו, פתיחת תיק עובד הוראה תיעשה באופן מקוון. פתיחת תיק למועמדים להוראה בגני ילדים ולמועמדים להוראה במגזר הערבי במחוזות צפון, חיפה ומרכז תמשיך להתבצע בשלב זה באופן ידני באגף כוח אדם בהוראה במחוז. להסבר על תהליך פתיחת התיק באופן מקוון לחצו על 'להמשיך קריאה'.

[להמשיך קריאה](#)

נחונים אישיים

לצפייה בנתונים אישיים יש להזדהות»

מומלץ להכנס בדפדפן כרום, ניתן להכנס גם מדפדפן אקספלורר 11 ומעלה.

בקשת סיסמא למערכות משרד החינוך»

מילוי שאלון עובד הוראה»

פורטל עובדי הוראה

- < פרטים אישיים
- < תיק עובד הוראה
- < הכשרה, התמחות ומועמדות להוראה
- < פיתוח מקצועי
- < שכר
- < תפקידי ניהול
- < גמלאות
- < שירותי רווחה
- < מכרזי משרות פיקוח

טפסים שימושיים

דף הבית

מפת האתר

יונת דואר

גורמים מטפלים

ההודעות והפניות שלי

פתיחת פנייה מקוונת

מוקדי השירות לשירותך

קבלת קהל במחוזות, טלפונים ופקסים

איתור נותני שירות

פתיחת תיק מקוון

מועמד לתפקיד
עובד הוראה
במשרד החינוך
או בבעלות
מתבקש לפתוח
תיק מקוון
בפורטל עו"ה

דף הבית גני ילדים יסודי חטיבת ביניים תיכון אחרי תיכון מידע לשירותך הנהלת משרד החינוך

פורטל עובדי הוראה - דף הבית

פורטל עובדי הוראה

צריכים לפתוח תיק
במשרד החינוך?
« התקונו אליכם!

פורטל עובדי הוראה

פרטים אישיים
תיק עובד הוראה
הכשרה, הוכחות ומועמדות להוראה
פיתוח מקצועי
שכר
תפקיד ניהול
גמלאות
שירותי רווחה
מרכזי משרות פיקוח

טפסים שימושיים דף הבית מפת האתר

יונת דואר גורמים מטפלים ההודעות והפניות שלי

פתיחת פנייה מקוונת

מוקדי השירות לשירותך

קבלת קהל במחוזות, טלפונים ופקסים

איתור נותני שירות

קצובת נסיעה תמריצים ותגמולים מיוחדים גשת בקשה לחופשה ללא תשלום / שבתון פתיחת תיק עובד הוראה שכר, טפסי 101, 106

מענק לימודים והחזר שכר לימוד דירוג ודרגת אופק חדש יתרות ימי מחלה מילוי מקום ושעות בודדות קורסי פיתוח מקצועי השתלמויות

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

מספר זהות 123456789 שם: ישראל ישראלי תאריך בקשה: 12/02/2017 סטטוס: מילוי שאלון

מסמכים 5. אישור ושיגור

חלק א' - פרטים אישיים

תאריך לידה: 20/11/1957 מין: נקבה כמות דואר אלקטרוני: מספר טלפון נייד: -

אזור:

ישראל

מבט משפחתי:

רווק

שירות בצה"ל / שירות לאומי

שירות צבאי / לאומי

סוג שירות:

סדיר וקבע

סיבת פטור:

פרטי השכלה

חלופות לדרישות השכלה ברפורמה

בקשה לשיבוץ - יש לציין
סמל מוסד

הנא <

שמירה

אין במילוי השאלון משום מחויבות לשיבוץ בעבודה

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

5. אישור ושיגור

4. צירוף מסמכים

הצהרות

1. פרטים אישי

הצהרת אמונים

* אני מתחייב/ת לשמור אמונים למדינת ישראל ולחוקיה ולמלא ביושר ובאמונה כל חובה המוטלת עלי כעובד/ת מדינה.

הצהרה למסירת מידע פילי/בטחוני

* אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמלאתי בשאלון זה הם נכונים, מלאים ומדויקים. ברור לי כי כל אי דיוק במסירתם, עלול להביא להפסקת עבודתי ללא כל שיענות ותביעות מצדי וללא פיצויי פישורין או הטבה אחרת כל שהיא.

* ידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה וכן לצורך המשך העסקתי בעבודה עלי לעבור בדיקות בטחוניות.
הנני נתן/ת בזאת הסכמתי מראש למסירת מידע מן המרשם הפילי על פי חוק המרשם הכללי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
כמו כן, למען הסר ספק הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הצהרה בדבר מידע פילי/בטחוני

* הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית הדין הצבאי ☐ לא ☐ כן

מתנהל נגדי הליך פילי ☐ לא ☐ כן ☐ נפתחה חקירה ☐ הוגש כתב אישום

מתנהל נגדי הליך משמעתי ☐ לא ☐ כן ☐ נפתחה חקירה ☐ הוגש כתב תביעה

האם יש לך קרוב משפחה בבית הספר אליו אתה מגיש מועמדות? - אם כן פרס סוג הקרבה ע"פ המפורס:

* ☐ לא ☐ כן ☐ סוג קירבה:

הצהרה על עבודה פרטית

* הנני מצהיר כי אני מועסק ע"י גורם אחר שאינו משרד החינוך או בעלות אחרת על מוסדות חינוך.

לבעלי מוגבלות

☐ אני אדם עם מוגבלות תמורה במשמעותה בפסקה 35.252 לתקשי"ד. רצ"ב אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה לתקשי"ד.

הצהרת אמונים, הצהרה בדבר מידע פילי / בטחוני,
קרבה משפחתית ובעלי מוגבלויות.

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

1. פרטים אישיים

2. הצהרות

נתונים לחשבות

5. אישור ושיגור

חשבון בנק – ניתן לעדכן חשבון על שם המועמד בלבד!

בנק: * 17 – בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ

סניף: * 621 – בנק ברקליס דיסקונט בע"מ שבטי ישראל

מספר חשבון: * 123456789

הצהרות לקרן פנסיה

ביטוחי את זכויותי לגמלאות בביטוח פנסיוני: * מבוטחים

מס' הפוליסה בביטוח הפנסיוני: * 123456789

חודש התחלה: * 02/2017

אחוז ניכוי: * ☒ ברירת מחדל של הקופה ☐ אחר

* ידוע לי כי אין המדינה ממליצה בפניי או מעודדת אותי לבחור ו/או להעדיף כל קרן מן הקרנות המפורשות או כל קרן אחרת. בחירתי בקרן הפנסיה נעשית עפ"י החלטתי האישית, רצוני החופשי ועל אחיותי בלבד.

לתשומת לבך: בהיעדר אישור מקרן הפנסיה כאמור, עו"ה אינו מבוטח ולא ניתן יהיה להשלים את פתיחת התיק בגזברות. מורה אשר מגיע למשרד החינוך עם זכויות בקרן ותיקה, רשאי להמשיך להיות מבוטח באותה קרן ותיקה.

* ידוע לי כי לשם הצטרפות לקרן השתלמות, עליי לפנות באופן עצמאי, לבנק הבינלאומי הראשון וכי ההצטרפות לקרן תתאפשר רק לאחר קבלת תלוש שכר ראשון כעובד הוראה, מהמעסיק. 2

הקודם >

שמירה

< הבא

הצטרפות לקרן השתלמות – על עו"ה לפנות באופן עצמאי לבנק הבינלאומי הראשון

20

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

צירוף מסמכים – pdf בלבד !

1. פרטים אישיים 2. הצהרות 3. נמונים לחשבות

ניתן לצרף מסמכי PDF בלבד

יש לצרף מסמכים תקינים, סרוקים ע"י סורק או ע"י אפליקציית סריקה בלבד.

מחובתך לבדוק שהמסמכים קריאים וניתנים להדפסה.

אנא וודא/י שמסמכי השכלה וכן מסמכי הוותק (אם קיימים) חתומים בחתימת "נאמן למקור" ע"י המנהל המעסיק אותך.

קורות חיים

השכלה

* אישור סיום חובות

ותק

אישור מעסיק על ותק

שירות
צבאי

אישור זכאות + גיליון ציונים חתום נאמן למקור ע"י מנהל ביה"ס

עו"ה אשר עסקו בעבר בעבודות בתחום החינוך / הדרכה מתבקשים לצרף אישורי העסקה אשר יוגשו באופן הבא ובציון הפרטים הבאים:
לוגו של המעסיק, חותמת, חתימה ותאריך הפקה., פרוט תאריכי העסקה -תחילה וסיום (כוללים יום חודש ושנה), היקף משרה, תיאור תפקיד מפורט.

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

המשך צירוף מסמכים – pdf בלבד !

טפסים בפורטל – יש לצרף בדיקת רופא אף אוזן גרון

בדיקות רפואיות

טופס 101, קצובת נסיעה, אישור קרן פנסיה, המחאה או אישור על ניהול חשבון

טופסי חשבות

היתר עבודה פרטית

אישור ושיגור השאלון

השאלון עובר לאישור מנהל ביה"ס. ניתן לעקוב בפורטל עו"ה אחר סטטוס הבקשה לפתיחת תיק



פורטל עובדי הוראה

פורטל עובדי הוראה

הנהלת משרד החינוך

מידע לשירותך -

אחרי תיכון

תיכון

חטיבת ביניים

יסודי

גני ילדים

דף הבית

פורטל עובדי הוראה

- < פרטים אישיים
- < תיק עובד הוראה
- < הכשרה, התמחות ומועמדות להוראה
- < פיתוח מקצועי
- < שכר
- < תפקידי ניהול
- < גמלאות
- < שירותי רווחה
- < מכרזי משרות פיקוח



טפסים
שימושיים



דף הבית



מפת האתר



יונת דואר



גורמים
מטפלים



ההודעות
והפניות שלי

פתיחת פנייה מקוונת

מוקדי השירות לשירותך

קבלת קהל במחוזות, טלפונים ופקסים

איתור נותני שירות

פורטל עובדי הוראה - דף הבית

פורטל עובדי הוראה



צריכים לפתוח תיק
במשרד החינוך?
« התקווננו אליכם! »



קצובת נסיעה



תמריצים ותגמולים
מיוחדים



הגשת בקשה לחופשה
ללא תשלום / שבתון



פתיחת תיק עובד
הוראה



שכר, טפסי 106, 101



מענק לימודים והחזר
שכר לימוד



דירוג ודרגת אופק
חדש



יתרות ימי מחלה



מילוי מקום ושעות
בודדות



קורסי פיתוח מקצועי -
השתלמויות

spx

מידע כללי ואישי

- הגשת בקשות מקוונת- החזר שכ"ל, חל"ת, שבתון, מכרזים ועוד
- ניתן לצפות בסטטוס שיבוצים, בדיווחים לשכר ובנתוני שכר נוספים
- צפייה בדרגות אופק חדש
- צפייה בעדכון מסמכים- תעודות השכלה, מס הכנסה ועוד

The screenshot displays the official website of the Ministry of Education (משרד החינוך). The header includes the ministry's name, logo, and navigation tabs: 'דף הבית' (Home), 'גני ילדים' (Kindergarten), 'יסודי' (Primary), 'חטיבת ביניים' (Intermediate), 'תיכון' (High School), 'אחרי תיכון' (After High School), and 'הנהלת משרד החינוך' (Ministry Administration). A search bar is located at the top left.

The main content area features a large banner for 'פורטל עובדי הוראה' (Teachers' Portal) with the text 'התפרסמו משרות ניהול פנויות' (Management positions advertised). Below this, there are several smaller tiles representing different services and news items, such as 'שכר, 106,101' (Salary, 106,101), 'מקום עבודה' (Job opening), 'דירוג דרגת אופק' (Rating of horizon level), and 'הקצאת מקומות' (Allocation of places).

A sidebar on the left contains a list of links under the heading 'מידע לשירותך' (Information for your service), including 'פורטל עובדי הוראה' (Teachers' Portal), 'פרטים אישיים' (Personal details), 'תיק עובד הוראה' (Teacher's file), 'הכשרה, התמחות ומועמדות להוראה' (Training, specialization and candidacy for teaching), 'פיתוח מקצועי' (Professional development), 'שכר' (Salary), 'תפקידי ניהול' (Management tasks), 'מגלאות' (Registers), 'שירותי רווחה' (Welfare services), and 'מכרזי משרות פיקוח' (Tendering for supervision jobs).

At the bottom of the sidebar, there are sections for 'פתיחת פנייה מקוונת' (Online submission of an appeal), 'מוקדי השירות לשירותך' (Service centers for your service), 'קבלת קהל במחוזות, טלפונים ופקסים' (Reception of the public in the regions, phone numbers and fax numbers), and 'איתור נותני שירות' (Finding service providers).

The footer of the page includes a link to 'לצפייה בנתונים אישיים יש להזדהות' (To view personal data, please log in).

אפשרויות ליצירת קשר

• ניתן לפתוח פניות בכל שעות היממה

• ניתן מענה מקצועי מקוון ללא המתנה טלפונית

• ניתן לצפות כל העת בהיסטורית הפניות למוקד ובתשובות שניתנו

איתור גורם מטפל

שלום רותם און | התנתק

חפש ב- אתר זה

מדינת ישראל
משרד החינוך
להאמין • לאהוב • להצטיין

דף הבית גני ילדים יסודי חטיבת ביניים תיכון אחרי תיכון מידע לשירותך הנהלת משרד החינוך

פורטל עובדי הוראה - דף הבית

פורטל עובדי הוראה



פורטל עובדי הוראה
< פרטים אישיים
< תיק עובד הוראה
< הכשרה, התמחות ומעמדות להוראה
< פיתוח מקצועי
< שכר
< תפקידי ניהול
< גמלאות
< שירותי רווחה
< מכרזי משרות פיקוח

טפסים שימושיים
דף הבית
מפת האתר
יונת דוור
גורמים משפילים
הודיעות והפניות שלי

פתיחת פנייה מקוונת

מוקדי השירות לשירותך

הכרת הכלל במערכת מלפניכם ופנקסים

איתור נותני שירות

קישורים חמים

< תקנון שירות עובדי הוראה
< אתר מינהל עובדי הוראה
< אתר חשבונות המשרד
< אתר עוז לתמורה
< אתר אופק חדש
< לוח חופשות וחגים
< אתר מינהל עובדי הוראה
< אתר חשבונות המשרד
< אתר עוז לתמורה



איתור עו"ה להצגת מידע אישי

• ניתן לאתר מייל של פקידיים ומפקחים

• ניתן לאתר לפי תחום שירות, סמל מוסד, ישוב ועוד

דרכי התקשרות עם המחוזות-

• חיפה

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 04-8632788

פקס מח' כ"א בהוראה : 04-8632555

מרכז

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 03-6896846

פקס מח' כ"א בהוראה : 03-6896546

צפון

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 04-6500134

פקס מח' כ"א בהוראה : 04-6500264

ירושלים

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 02-5601575

פקס מח' כ"א בהוראה : 02-5601641

תל-אביב

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 03-6896022

פקס מח' כ"א בהוראה : 03-6896330

דרום

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 08-6263333

פקס מח' כ"א בהוראה : 08-6263091

התיישבותי

פורטל עובדי הוראה

מוקד מידע טלפון : 03-6898700

פקס מח' כ"א בהוראה : 03-6898863

בהצלחה!

