

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

קול קורא – תחרויות ואולימפיאדות, ימי שיא וירידי מדע

פעילויות תלמידים בתחומי הרובוטיקה FLL (FIRST LEGO LEAGUE)

בשנה"ל תשע"ט

תקנה: 46-06-09

מס' קול קורא במרכב"ה: 9712

בתוקף מיום: 2.9.18 עד ליום 15.10.18

תקציב 2018 שנה"ל תשע"ט

תקציב 2018 שנה"ל תשע"ט

ה"קול קורא" מיועד לרשויות, רשתות ועמותות (שהן מלכ"ר) אשר הינם בעלויות של מוסדות חינוך להגשת בקשה לתמיכה תקציבית עבור השתתפות תלמידים בפעילויות רובוטיקה **כדלקמן**:

1. מבוא:

1. המינהל לתקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע, מעודד ומקדם לימודי טכנולוגיה בכלל וביצוע פרויקטים טכנולוגיים בפרט, וזאת על מנת להקנות לתלמידים מיומנויות למידה לשם ביצוע פרויקטים טכנולוגיים.
2. במסגרת התחרות כל קבוצת תלמידים בונה רובוט לפי משימה שמפרסם ארגון FIRST הבינלאומי. בנוסף לתכנון ובניית הרובוט שמבצע את המשימה מתמודדים התלמידים עם נושא לביצוע חקר. את תוצאות החקר יציגו התלמידים בתחרות בפני צוות שופטים.
3. ההקצבה לפעילויות לפי קריטריונים לתקנה 46-06-09 המפורסמים באתר מינהל מדע וטכנולוגיה [בקישור הבא](#).

2. אוכלוסיית היעד:

1. תחרות FLL מיועדת לתלמידי כיתות ד'-ט'.
2. כל בית ספר יוכל לרשום **עד** 2 קבוצות, **ועד** 10 תלמידים לכל קבוצה.

3. הגופים המתוקצבים:

בעלויות של בתי ספר יסודיים ועל יסודיים אשר בהם כיתות ד' – ט'.

4. מרכיבי התקצוב:

משרד החינוך ישתתף בעלות של **עד** 4,000 ₪ לכל בית ספר הרושם קבוצות רובוטיקה **עד** 2 קבוצות בלבד.

התקציב לכל קבוצה יגיע לסכום של **עד** 2,000 ₪ לקבוצה אחת. התקציב נועד לכיסוי מרכיב דמי רישום לתחרות בלבד.

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

5. דגשים והערות:

1. רכש ציוד והוצאות הדרכה ימומנו על ידי בית הספר
2. בית ספר יכול לקבל תקצוב ממשרד החינוך רק **לאחת מ-3 תחרויות ארגון FIRST** שהמשרד משתתף בתקצובן: FRC, FTC, FLL

6. קריטריונים לבחירת בתי הספר:

תיעדוף בתי הספר שיתוקצבו עבור התחרות:

6.1 שיעור מורים המשלבים תקשוב / תכנות / רובוטיקה בהוראה בבי"ס : 25%

- | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1 | אין בבית הספר המורים אינם משלבים תקשוב / תכנות / רובוטיקה בהוראה – 0% |
| 6.1.2 | עד 25% ממורים משלבים תקשוב / תכנות / רובוטיקה בהוראה – 7% |
| 6.1.3 | עד 26% ממורים משלבים תקשוב / תכנות / רובוטיקה בהוראה – 15% |
| 6.1.4 | עד 51% ממורים משלבים תקשוב / תכנות / רובוטיקה בהוראה – 20% |
| 6.1.5 | מעל 75% ממורים משלבים תקשוב / תכנות / רובוטיקה בהוראה – 25% |

6.2 מדד חברתי - כלכלי של הישוב אשר בו נמצא בית הספר : 15%

מתן ניקוד של ציון 1.5 לבית ספר במדד חברתי כלכלי 10 ובסדר יורד עד לציון של 15 לבית ספר במדד חברתי כלכלי (1).

6.3 קיום אתר בית ספרי והיקף פעילותו במרחבים כיתתיים ומקצועיים ועדכונו השוטף: 30%

- | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1 | אין אתר בית ספרי או אתר לא פעיל – 0% |
| 6.3.2 | קיים אתר פעיל ללא מרחבי למידה – 8% |
| 6.3.3 | קיים אתר פעיל עם מרחבי כיתות או מרחבי מקצוע – 16% |
| 6.3.4 | קיים אתר פעיל עם מרחבי כיתות ומרחבי מקצוע – 24% |
| 6.3.5 | קיים אתר פעיל עם מרחבי כיתות ומרחבי מקצוע ובהם מתקיימת פעילות למידה שיתופית מורה-תלמידים – 30% |

6.4 שיתוף תלמידות בקבוצות : 15%

- | | |
|-------|----------------------------------------|
| 6.4.1 | קבוצה ובה מתחת ל 20% תלמידות – 0% |
| 6.4.2 | קבוצה ובה בין 20% ל- 29% תלמידות – 5% |
| 6.4.3 | קבוצה ובה בין 30% ל- 49% תלמידות – 10% |
| 6.4.4 | קבוצה ובה לפחות 50% תלמידות – 15% |

6.5 הערכת הפיקוח של המשרד (הפיקוח המחוזי וצוות התקשוב במינהל תקשוב, טכנולוגיות ומערכות מידע) לגבי היקף השתתפות בית הספר בתשע"ח במיזמים משלבי תקשוב בית ספריים, יישוביים, מחוזיים וארציים (השתתפות פעילה בשבוע הגלישה הבטוחה, השתתפות

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

בתרגיל למידה מרחוק בשעת חירום, השתתפות בשיעורים מקוונים, למידה שיתופית עם בית

ספר אחר בארץ או בחו"ל, השתתפות במיזם יישובי או מחוזי – 15%

6.5.1	בית הספר לא משתתף כלל במיזמים	0% –
6.5.2	בית הספר משתתף בתכנית אחת מהמצוין לעיל	5% –
6.5.3	בית הספר משתתף בשתי תכניות מהמצוין לעיל	10% –
6.5.4	בית הספר משתתף בשלוש תכניות מהמצוין לעיל	12.5% –
6.5.5	בית הספר משתתף בארבע ומעלה מהתכניות מהמצוין לעיל	15% –

7. אופן תקצוב בעלויות בתי הספר :

תקצוב הבעלויות אשר יעמדו בתנאים הקבועים בקריטריונים אלה יבוצע כמפורט להלן :

ראשית – יחולק התקציב כך שלחטיבות הביניים (כיתות ז-ט) יוקצה לא פחות מ - 70% מהתקציב והיתירה תוקצה לביה"ס היסודיים (לרבות שמונה שנתיים). ככל שהתקציב המיועד לחטיבות הביניים לא ינוצל במלואו - תועבר היתרה לביה"ס היסודיים בהתאם לשלבים הבאים.

בשלב השני, לכל מחוז תיקבע מכסה של בתי ספר (הן יסודיים והן ע"י"ס) על ידי משקלם היחסי של מספר בתי הספר אשר מופיעים בבקשות התקינות שבמערכת המרכבה אשר יוגשו בכל מחוז בקבצי המידע העדכניים של המשרד.

לאחר מכן, בכל מחוז יתוקצבו בתי הספר בכל קבוצה (יסודיים/ע"י"ס) על פי הניקוד שצברו בהתאם לקריטריונים ועד לגמר התקציב.

הבקשה תוגש ע"י הבעלות על ביה"ס (רשות מקומית / עמותה / רשת חינוך) בלבד באמצעות במערכת מרכז"ה.

מספר הקבוצות שיתוקצבו יקבע בהתאם למספר הבקשות לתקצוב ובהתאם לתקציב שמיועד לנושא.

8. מסמכים שיש לצרף במערכת המרכז"ה

1. **טופס 149** – דוח תקציב מול ביצוע. חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכז"ה). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לשנה"ל תשע"ח – מתקציב 2017 לנושא הספציפי עבורו מבוקשת ההקצבה. במידה ולא אושרה הקצבה לשנה"ל תשע"ח – יש לכתוב 0 בעמודה של הצעת התקציב ובעמודה של הביצוע. בעמודה השמאלית ביותר יש לכתוב את הצעת התקציב לשנה"ל תשע"ט – מתקציב 2018.

2. **טופס 150** – חתום בשתי חתימות דיגיטליות בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.

3. **נספח א'** - קובץ אקסל פתוח (לא PDF) עם פרטי הבקשה- חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה. מצ"ב הנספח אותו יש למלא ולצרף.

9. היבטים פרוצדורליים

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

1. **הבקשות יוגשו באמצעות מערכת מרכז"ה ע"י הבעלות על ביה"ס. בקשה שלא תוגש ע"י הבעלות – תפסל !**
2. **מנהל/ת בית הספר חייבים למלא השאלון האינטרנטי [בקישור הבא](#) הנדרש ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות ממנו אחרת תפסל הבקשה על הסף !**
3. תשלום יתבצע רק לאחר קבלת אישור השתתפות בתחרות והגשת דוח ביצוע בצרף אסמכתאות המוכיחות ביצוע.
4. יש לוודא כי המסמכים הנדרשים במרכז"ה נסרקו והינם בתוקף עד לתאריך 31.12.2018 וחתומים בחתימה דיגיטלית.
5. הסכומים המצוינים הינם סכומים מקסימליים לחלוקה ותלויים בכמות הבקשות ובתקציב הנתון לנושא.
6. באם תיוותר יתרה תקציבית לאחר החלוקה, תועבר לתחרות אחרת המתוקצבת מתקנה זו לפי הצורך.
7. רשות שמבקשת בקשה עבור כמה בתי ספר, תגיש מכתב התחייבות (נספח א') עבור כל בית ספר בנפרד (אפשר תחת בקשה אחת במרכז"ה) כאשר על המכתב יהיו חתומים הן מנהל ביה"ס ומורשה חתימה מטעם הבעלות.
8. לאחר הגשת הבקשה במרכז"ה יש לוודא כי הבקשה נשלחה וכי נתקבל תאריך הגשה. לאחר הגשת הבקשה במלואת, יש לשלוח מייל לדוא"ל: davidha2@education.gov.il בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה במרכז"ה ואת שם התחרות) לבדיקת תקינות הבקשה.
9. לברורים לגבי תקינות הבקשה במרכז"ה ניתן לפנות גם בטלפון 02-5602914/5.
10. לשאלות ובירורים בנושאים פדגוגיים יש לפנות מר אייזנר אביב בדוא"ל: avivai@education.gov.il
11. טלפונים ומיילים לבירורים הגשת מנהלי בתי ספר בשאלון האינטרנטי 03-7762943 מנחם אהרונוב בדוא"ל" menachema@taldor.co.il

8. נהלים וביצוע

- תקציב התחרות על כל מרכיביו, ייבדק ויאושר לביצוע לאחר בדיקה של מוקד הבקרה אשר מפעיל המשרד.
- נציגי הבקרה יבדקו, יבחנו ויאשרו כי המרכיבים המבוקשים כלולים ברשימת המרכיבים המאושרת לתקצוב.
- בנוסף, יבדוק מוקד הבקרה בתי הספר אשר תוקצבו אכן השתתפו בתחרות.

9. סנקציות וקנסות

במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב כי המוסד החינוכי/בעלות לא עמדו בקריטריונים, הסף האמורים במבחן זה ו/או הציגו מצג שווא, יקוזז הסכום אשר הועבר להם באמצעות מערכת התשלומים המרכזית של המשרד (מת"ס).

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

בקשה אשר לא תוגש במלואה – תדחה על הסף!

בהצלחה !