

קול קורא – תחרויות ואולימפיאדות בתחומי הרובוטיקה FRC

(FIRST Robotics Competition) בשנה"ל תשע"ט

תקנה: 46-06-09

מס' קול קורא במרכב"ה: 9711

בתוקף מיום: 2.9.18 עד ליום 15.10.18

תקציב 2018 שנה"ל תשע"ט

הקול קורא מיועד לרשויות, רשתות ועמותות (שהן מלכ"ר) שהן בעלים של מוסדות חינוך להגשת בקשה לתמיכה תקציבית עבור השתתפות תלמידים בפעילויות רובוטיקה **כדלקמן**:

1. מבוא:

1.1. המינהל לתקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע, מעודד ומקדם לימודי טכנולוגיה בכלל וביצוע פרויקטים טכנולוגיים בפרט, וזאת על מנת להקנות לתלמידים מיומנויות למידה לשם ביצוע פרויקטים טכנולוגיים.

1.2. במסגרת התחרות כל קבוצת תלמידים בונה רובוט לפי משימה שמפרסם ארגון FIRST הבינלאומי. בנוסף לתכנון ובניית הרובוט שמבצע את המשימה מתמודדים התלמידים עם נושא לביצוע חקר. את תוצאות החקר יציגו התלמידים בתחרות בפני צוות שופטים.

1.3. ההקצבה לפעילויות לפי קריטריונים לתקנה 46-06-09 המפורסמים באתר מינהל מדע וטכנולוגיה [בקישור הבא](#).

2. אוכלוסיית היעד:

- 2.1. תחרות FRC מיועדת לתלמידי כיתות י'-יב'.
- 2.2. כל בית ספר יוכל לרשום קבוצה אחת בלבד (מינימום 20 תלמידים בקבוצה).

3. הגופים המתוקצבים:

בעלויות של בתי ספר על יסודיים אשר בהם כיתות י' – יב'.

4. מרכיבי התקצוב:

משרד החינוך ישתתף בעלות של עד 30,000 ₪ לבית ספר הרושם לראשונה קבוצת רובוטיקה לתחרות זו ובעלות של עד 25,000 ₪ לבית ספר אשר קבל תקצוב משרד החינוך לתחרות זו בשנים תשע"ז ו/או תשע"ח, כאשר בית ספר לא יקבל הקצבה ליותר מקבוצה אחת.

התקציב נועד לכיסוי המרכיבים הבאים:

1. דמי רישום לתחרות

2. **רכישת ציוד (בהתאם למפרט של FIRST המפורסמים באתר FRC-[באתר](#))**
בית הספר יכול להרכיב סל תקצוב הכולל את שני המרכיבים הנ"ל על פי צרכיו ועל פי שיקול דעתו ובהתאמה, עד לתקציב של 30,000 ₪ לבית ספר חדש ו 25,000 ₪ לבית ספר ממשיך.

משרד החינוך
המינהל למדע וטכנולוגיה

5. דגשים והערות

1. הוצאות הדרכה ימומנו על ידי בית הספר
2. בית ספר יכול לקבל תקצוב ממשרד החינוך רק לאחת מ-3 תחרויות ארגון FIRST שהמשרד משתתף בתקצובן: FRC, FTC, FLL

6. קריטריונים לבחירת בתי הספר:

תיעדוף בתי הספר שיתוקצבו עבור התחרות:

- 6.1 **מדד חברתי - כלכלי של הישוב אשר בו נמצא בית הספר : 15%**
מתן ניקוד של ציון 1.5 לבית ספר במדד חברתי כלכלי 10 ובסדר יורד עד לציון של 15 לבית ספר במדד חברתי כלכלי 1)

6.2 **קיום אתר בית ספרי והיקף פעילותו במרחבים כיתתיים ומקצועיים ועדכונו השוטף: 30%**

- | | |
|-------|--|
| 6.2.1 | אין אתר בית ספרי או אתר לא פעיל – 0% |
| 6.2.2 | קיים אתר פעיל ללא מרחבי למידה - 8% |
| 6.2.3 | קיים אתר פעיל עם מרחבי כיתות או מרחבי מקצוע - 16% |
| 6.2.4 | קיים אתר פעיל עם מרחבי כיתות ומרחבי מקצוע – 246% |
| 6.2.5 | קיים אתר פעיל עם מרחבי כיתות ומרחבי מקצוע ובהם מתקיימת פעילות למידה שיתופית מורה-תלמידים – 30% |

6.3 **במוסד החינוך קיימות מגמות טכנולוגיות מאושרות : 30%**

- | | |
|-------|---|
| 6.3.1 | במוסד אין מגמות טכנולוגיות – 0% |
| 6.3.2 | במוסד קיימת מגמה טכנולוגית אחת – 10% |
| 6.3.3 | במוסד קיימות 2 מגמות טכנולוגיות – 20% |
| 6.3.4 | במוסד קיימות לפחות 3 מגמות טכנולוגיות – 30% |

6.4 **שיתוף תלמידות בקבוצות : 25%**

- | | |
|-------|--|
| 6.4.1 | קבוצה ובה מתחת ל 20% תלמידות – 0% |
| 6.4.2 | קבוצה ובה בין 20% ל- 29% תלמידות – 10% |
| 6.4.3 | קבוצה ובה בין 30% ל- 49% תלמידות – 15% |
| 6.4.4 | קבוצה ובה לפחות 50% תלמידות – 25% |

7. אופן תקצוב בעלויות בתי הספר

תקצוב הבעלויות אשר יעמדו בתנאים הקבועים בקריטריונים אלה יבוצע כמפורט להלן :
ראשית - לכל מחוז תיקבע מכסה של בתי ספר על ידי משקלם היחסי של מספר בתי הספר אשר מופיעים בבקשות התקינות שבמערכת המרכבה אשר יוגשו בכל מחוז (מחוז, על פי הגדרתו כמחוז בתוכנית התקשוב בקבצי המידע העדכניים של המשרד).

לאחר מכן, בכל מחוז יתוקצבו בתי הספר על פי הניקוד שצברו בהתאם לקריטריונים ועד לגמר התקציב.

הבקשה תוגש ע"י הבעלות על ביה"ס (רשות מקומית / עמותה / רשת חינוך) בלבד באמצעות במערכת מרכז"ה.

מספר הקבוצות שיתוקצבו יקבע בהתאם למספר הבקשות לתקצוב ובהתאם לתקציב שמיועד לנושא.

מסמכים שיש לצרף במערכת המרכב"ה

7.1. **טופס 149** – דוח תקציב מול ביצוע. חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לשנה"ל תשע"ח – מתקציב 2017 לנושא הספציפי עבורו מבוקשת ההקצבה. במידה ולא אושרה הקצבה לשנה"ל תשע"ז – יש לכתוב 0 בעמודה של הצעת התקציב ובעמודה של הביצוע. בעמודה השמאלית ביותר יש לכתוב את הצעת התקציב לשנה"ל תשע"ח – מתקציב 2017.

7.2. **טופס 150** – חתום בשתי חתימות דיגיטליות בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.

7.3. **נספח א'** – קובץ אקסל פתוח (לא PDF) עם פרטי הבקשה- חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה. מצ"ב הנספח אותו יש למלא ולצרף.

8. היבטים פרוצדורליים

8.1. **הבקשות יוגשו באמצעות מערכת מרכב"ה ע"י הבעלות על ביה"ס. בקשה שלא תוגש ע"י הבעלות – תפסל !**

8.2. **מנהל/ת בית הספר חייבים למלא השאלון האינטרנטי בקישור הבא הנדרש ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות ממנו אחרת תפסל הבקשה על הסף !**

8.3. תשלום יתבצע רק לאחר קבלת אישור השתתפות בתחרות והגשת דוח ביצוע בצרוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע.

8.4. יש לוודא כי המסמכים הנדרשים במרכב"ה נסרקו והינם בתוקף עד לתאריך 31.12.2018 וחתומים בחתימה דיגיטלית.

8.5. הסכומים המצוינים הינם סכומים מקסימליים לחלוקה ותלויים בכמות הבקשות ובתקציב הנתון לנושא.

8.6. באם תיוותר יתרה תקציבית לאחר החלוקה, תועבר לתחרות אחרת המתוקצבת מתקנה זו לפי הצורך.

8.7. רשות שמבקשת בקשה עבור כמה בתי ספר, תגיש מכתב התחייבות (נספח א') עבור כל בית ספר בנפרד (אפשר תחת בקשה אחת במרכב"ה) כאשר על המכתב יהיו חתומים הן מנהל ב"ס ומורשה חתימה מטעם הבעלות.

8.8. לאחר הגשת הבקשה במרכב"ה יש לוודא כי הבקשה נשלחה וכי נתקבל תאריך הגשה. לאחר הגשת הבקשה במלואה, יש לשלוח מייל לדוא"ל: davidha2@education.gov.il

בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה במרכב"ה ואת שם התחרות) לבדיקת תקינות הבקשה.

8.9. לברורים לגבי תקינות הבקשה במרכב"ה ניתן לפנות גם בטלפון 02-5602914/5.

8.10. לשאלות וברורים בנושאים פדגוגיים יש לפנות מר אייזנר אביב בדוא"ל:

avivai@education.gov.il

8.11. טלפונים ומיילים לברורים הגשת מנהלי בתי ספר בשאלון האינטרנטי 03-7762943 מנחם

אהרונב בדוא"ל" menachema@taldor.co.il

9. נהלים וביצוע

- תקציב התחרות על כל מרכיביו, ייבדק ויאושר לביצוע לאחר בדיקה של מוקד הבקרה אשר מפעיל המשרד.

- נציגי הבקרה יבדקו, יבחנו ויאשרו כי המרכיבים המבוקשים כלולים ברשימת המרכיבים המאושרת לתקצוב.
- בנוסף, יבדוק מוקד הבקרה בתי הספר אשר תוקצבו אכן השתתפו בתחרות.

10. סנקציות וקנסות

במידה ויתברר, לאחר הקצאת התקציב כי המוסד החינוכי/בעלות לא עמדו בקריטריונים, הסף האמורים במבחן זה ו/או הציגו מצג שווא, יקוזז הסכום אשר הועבר להם באמצעות מערכת התשלומים המרכזית של המשרד (מת"ס).

בקשה אשר לא תוגש במלואה – תדחה על הסף!

בהצלחה !