

קול קורא – תחרויות ואולימפיאדות, ימי שיא וירידי מדע

FIRST Tech Challenge - FTC פעילויות תלמידים בתחומי הרובוטיקה

בשנה"ל תשע"ח כ- 625,000 ₪

תקנה: 46-06-09

מס' קול קורא במרכב"ה: 8023

בתוקף מיום: 4.7.17 ועד יום: 6.8.17

תקציב 2017 שנה"ל תשע"ח

הקול קורא מיועד לרשויות, רשתות ועמותות (שהן מלכ"ר) שהן בעלים של מוסדות חינוך להגשת בקשה לתמיכה תקציבית עבור השתתפות תלמידים בפעילויות רובוטיקה **כדלקמן**:

1. מבוא:

- 1.1. המינהל לתקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע, מעודד ומקדם לימודי טכנולוגיה בכלל וביצוע פרויקטים טכנולוגיים בפרט, וזאת על מנת להקנות לתלמידים מיומנויות למידה לשם ביצוע פרויקטים טכנולוגיים.
- 1.2. במסגרת התחרות התלמידים יחולקו לקבוצות כאשר כל קבוצה מקבלת משימה מארגון FIRST הבינלאומי לתכנון ובניית רובוט. הקבוצה תחולק לצוותים: צוות תוכנה, צוות בנייה והרכבה וצוות אלקטרוניקה. את התוצאות יציגו התלמידים בתחרות בפני צוות שופטים. להלן קישור לכללי התחרות: [קישור לכללי התחרות](#).
- 1.3. ההקצבה לפעילויות לפי קריטריונים לתקנה 46-06-09 (27-06-51 לשעבר) המפורסמים באתר מינהל מדע וטכנולוגיה [בקישור הבא](#).

2. אוכלוסיית היעד:

- 2.1. הקול הקורא מיועד לרשויות, רשתות ועמותות (שהן מלכ"ר) שהן בעלים של מוסדות חינוך להגשת בקשה לתמיכה תקציבית עבור השתתפות תלמידים בפעילויות רובוטיקה.
- 2.2. תחרות FTC מיועדת לתלמידי כיתות ח' – יב'.
- 2.3. כל בית ספר יכול לרשום **קבוצה אחת בלבד** – ללא הגבלה של מספר התלמידים בקבוצה.

3. מרכיבי התקצוב:

- משרד החינוך ישתתף בעלות של **עד 12,500 ₪** לבית ספר הרושם קבוצת רובוטיקה, לפי הפירוט הבא (בית ספר לא יקבל הקצבה ליותר מקבוצה אחת):
- 3.1. רישום לתחרות ו/או רכישת ציוד לרובוטיקה: **עד 12,500 ₪**.
 - ציוד לרובוטיקה: פרופילים, מנועים, חישנים ובקר [בהתאם למפרט של FIRST המפורסמים באתר הארגון].
 - 3.2. בית ספר יוכל לבחור כחלופה לקבל תקציב עבור קיום הדרכה של **עד 125 שעות** בעלות של עד 100 ₪ לשעת הדרכה סה"כ 12,500 ₪.

הבקשה תוגש ע"י הבעלות על ביה"ס (רשות מקומית / עמותה / רשת חינוך) בלבד באמצעות במערכת מרכז"ה.

מספר הקבוצות שיתקצבו יקבע בהתאם למספר הבקשות לתקצוב ובהתאם לתקציב שמיועד לנושא.

4. מסמכים שיש לצרף במערכת המרכז"ה:

4.1. **טופס 149** – דוח תקציב מול ביצוע. חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכז"ה). במסמך זה יש לפרט את התקציב שאושר לשנה"ל תשע"ז – מתקציב 2016 לנושא הספציפי עבורו מבוקשת ההקצבה. במידה ולא אושרה הקצבה לשנה"ל תשע"ז – יש לכתוב 0 בעמודה של הצעת התקציב ובעמודה של הביצוע. בעמודה השמאלית ביותר יש לכתוב את הצעת התקציב לשנה"ל תשע"ח – מתקציב 2017.

4.2. **טופס 150** – חתום בשתי חתימות דיגיטליות בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.

4.3. **נספח א'** – התחייבות על עמידה בתנאי הסף בשנה"ל תשע"ח חתום ע"י מנהל בית הספר (במידה וההקצבה הינה עבור כמה בתי ספר, יש לצרף התחייבות מכל בית ספר בנפרד). מצ"ב הנספח עליו יש לחתום.

4.4. **נספח ב'** – קובץ אקסל פתוח (לא PDF) – חתום דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה. מצ"ב הנספח אותו יש למלא ולצרף.

5. היבטים פרוצדורליים:

5.1. **הבקשות יוגשו באמצעות מערכת מרכז"ה ע"י הבעלות על ביה"ס. בקשה שלא תוגש ע"י הבעלות – תפסל!**

5.1. תשלום יתבצע רק לאחר קבלת אסמכתא מארגון FIRST על אישור השתתפות בתחרות והגשת דוח ביצוע בצרוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע.

5.2. יש לוודא כי המסמכים הנדרשים במרכז"ה נסרקו והינם בתוקף עד לתאריך 31.12.2017 וחתימים בחתימה דיגיטלית.

5.3. הסכומים המצוינים הינם סכומים מקסימליים לחלוקה ותלויים בכמות הבקשות ובתקציב הנתון לנושא.

5.4. באם תיוותר יתרה תקציבית לאחר החלוקה, תועבר לתחרות אחרת המתוקצבת מתקנה זו לפי הצורך.

5.5. רשות שמבקשת בקשה עבור כמה בתי ספר, תגיש מכתב התחייבות (נספח א') עבור כל בית ספר בנפרד (אפשר תחת בקשה אחת במרכז"ה) כאשר על המכתב יהיו חתימים הן מנהל ביה"ס ומורשה חתימה מטעם הבעלות.

5.6. לאחר הגשת הבקשה במרכז"ה יש לוודא כי הבקשה נשלחה וכי נתקבל תאריך הגשה. לאחר הגשת הבקשה במלואה, יש לשלוח מייל לדוא"ל galitmi2@education.gov.il או: davidha2@education.gov.il (בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה במרכז"ה ואת שם התחרות) לבדיקת תקינות הבקשה.

5.7. לברורים לגבי תקינות הבקשה במרכז"ה ניתן לפנות גם בטלפון 02-5602914/5 בימים ג'-ה' בין השעות 10:30 - 18:00 בלבד!

5.8. לשאלות וברורים בנושאים פדגוגיים יש לפנות לד"ר ירון דופלט – מפמ"ר הנדסת מכונות בדוא"ל: yarondo@education.gov.il

בקשה אשר לא תוגש במלואה – תדחה על הסף!

בהצלחה !