



משרד החינוך
מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

קול קורא למתן הקצבה עבור הצטיידות של מגמות טכנולוגיות חדשות בבתי

ספר תיכונים בשנה"ל תש"פ

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

46-06-07

כ- 5,000,000 ₪

2019

ד"ר אהרון שחר

שלומית ירמובסקי

[בקישור הבא](#)

היחידה המקצועית:

תקנה תקציבית מס':

הסכום המיועד לחלוקה:

תקציב:

איש קשר פדגוגי:

איש קשר לנושאי מרכב"ה ותקציב:

קישור לקריטריונים:

הגשת הבקשה תעשה באמצעות מרכב"ה מס' קול קורא 10794 עד לתאריך: 30.6.2019

רקע כללי ומטרת התוכנית:

במטרה לענות על צרכי התעשייה, המשק וצה"ל ולהגדיל את היקף כוח אדם בתחום הטכנולוגי, מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע במשרד החינוך מבקש להרחיב ולקדם את החינוך הטכנולוגי. לצורך כך מעודד המשרד פתיחה של **מגמות חדשות** הכוללות סדנאות, ציוד ומכשור מתקדם, תוך יישום והפעלה של שיטות הוראה מתקדמות.

הגופים המתוקצבים:

הקול הקורא מופנה לבעלויות על בתי הספר בחטיבה העליונה שהן רשויות מקומיות או מלכ"רים (למעט רשתות חינוך הנתמכות מתקנה 46-06-11) המחזיקים ברישיון על פי חוק הפיקוח על בתי ספר תשכ"ט – 1969, והמבקשים לפתוח בשנה"ל תש"פ מגמות טכנולוגיות / מגמות שנפתחו בשנה"ל תשע"ט ולא תוקצבו מתקציב 2018.

הדגש: על הבעלויות להגיש בקשות עבור בתי ספר בבעלותם בלבד. למען הסר ספק, בקשה שתוגש שלא ע"י הבעלות על בית הספר – תדחה על הסף!

יובהר כי הבקשות תידונה בהתאם למפורט במסמך הקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לתנאי הסף, הרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת התקציב:

המינהל לתקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע מבקש, במסגרת קול קורא זה, לתקצב בעלויות עבור רכישת ציוד למעבדות טכנולוגיות במגמות טכנולוגיות **חדשות** במוסדות החינוך בחטיבה העליונה הדורשות התנסות בציוד רב, מגוון ועדכני. על הבעלויות ובתי הספר עבורם מבוקשת ההקצבה, לעמוד בתנאי הסף המפורטים בקריטריונים [בקישור הבא](#) וכן בתנאים הבאים:

- מגמות שיקבלו אישור לפתיחתן עד תאריך 30.5.19 ויפתחו בשנה"ל תש"פ או מגמות שנפתחו בתשע"ט ושלא תוקצבו מתקציב 2018.
- יינתן תקצוב רק עבור סוגי מגמות שלא היו קיימות בבית הספר בחמש השנים האחרונות (משנה"ל תשע"ה).



משרד החינוך
מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

גובה התקצוב:

- א. התקציב יינתן בהתאם לתקציב הקיים בתקנה לטובת הנושא.
- ב. מאחר ושנת לימודים מתחלקת לשתי שנות תקציב, התקציב יינתן **בשתי פעימות**. פעימה 1 מתקציב 2019 ופעימה 2 מתקציב 2020 (ככל שיהיה תקציב לטובת הנושא).
- ג. **בכל מוסד חינוך תתקצב מגמה חדשה אחת בלבד – על הבעלות של מוסד להגיש בקשה לתקצוב עבור מגמה אחת בלבד בכל מוסד.**
- ד. להלן המגמות/התמחות והסכומים המקסימלים לתקצוב:

שם המגמה/התמחות החדשה	מספר מגמה	תקצוב מקסימלי (₪) עד:
תחבורה מתקדמת-יישומי אוטסק	3710	עד 600,000
תחבורה מתקדמת- הנדסת אוטסק	3720	
מערכות תעופה	3210	עד 300,000
מכטרוניקה	3220	
מערכות סיב"ם ותיב"ם	1010	
תחזוקת מערכות מכניות	1020	
מערכות מחשוב ובקרה	1120	
מערכות תקשורת	1140	
מערכות מחשבים	1130	
מערכות הספק פיקוד ובקרה	3310	
מערכות בקרת אקלים	3320	
טרמודינמיקה טכנית ימית	3230	
בישול מלונאי	3420	עד 250,000
אפיה מלונאית	3430	
מערכות ביוטכנולוגיה	1610	
תכנון ותכנות מערכות	1410	עד 150,000
הגנת סייבר	1450	
תקשוב	3510	
*מגמות טכנולוגיות שאינן ברשימה דלעיל		עד 100,000

*יש לציין שם המגמה המבוקשת ומספר המגמה.



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב:

לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. **טופס 149 - דוח תקציב מול ביצוע** חתום דיגיטלית על ידי שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה – מצ"ב דוגמא). במסמך זה יש לפרט, בעמודה השמאלית, את התקציב המבוקש לשנה"ל תש"פ. בעמודה מימין יש לציין את התקציב שניתן עבור הצטיידות טכנולוגית מתקציב 2018.
2. **טופס 150 - טופס בקשה והנמקה** חתום דיגיטלית על ידי שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה), ובו תפורט הבקשה להקצבה.
3. **טופס K001 – (נספח א') פרטי הבקשה בקובץ אקסל (קובץ פתוח ולא PDF)**, חתום בחתימה דיגיטלית, ובו פירוט הבקשה. מצו"ב נספח אותו יש למלא.
4. **טופס K002 – (נספח ב') רשימת ציוד המבוקשת לרכישה – מאושרת ע"י מוקד הבקרה.**
דגשים לגבי רשימת הציוד:

- ✓ רכישת הציוד תתבצע עפ"י רשימת תקני הציוד המפורסמים באתר המנהל בכתובת הבאה:
<http://edu.gov.il/tech/MadaTech/taknot/Pages/ziod.aspx>
 - ✓ יש לקבל את אישור מוקד הבקרה לרשימת הציוד (על הרשימה להיות חתומה ע"י מוקד הבקרה). לצורך אישור הרשימה, יש להעביר ל שני מלכה ארביב את נספח ד' (רשימת הציוד המבוקש לרכישה) לכתובת shanim@taldor.co.il טלפון 08-6776031.
את הנספח, כשהוא חתום ע"י מוקד הבקרה, יש לצרף לבקשה במרכב"ה
 - ✓ על הרשימה להכיל את **כל הפריטים הנדרשים לרכישה עבור המגמה**. לאחר אישור הרשימה ע"י מוקד הבקרה - **לא ניתן יהיה לבצע שינויים ברשימה.**
 - ✓ **אישור הרשימה ע"י מוקד הבקרה אינו מהווה אישור לרכישת הציוד.**
5. **טופס K003 – (נספח ג') התחייבות הבעלות ומנהל המוסד על עמידה בתנאי הסף**. מצו"ב נספח עליו יש לחתום.
הדגש: בעלות שמבקשת בקשה עבור כמה מוסדות החינוך, תגיש מכתב התחייבות עבור כל מוסד חינוך בנפרד (אפשר תחת בקשה אחת במרכב"ה) כאשר על המכתב יהיו חתומים הן מנהל מוסדות החינוך והן מורשה חתימה בבעלות.
 6. **טופס K004 (נספח ד') נספח תקציבי** על דף לוגו של הגוף, חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים.

הנחיות כלליות:

- לאחר סיום שליחת הבקשה יש לוודא כי הבקשה נשלחה **ונתקבל תאריך הגשה**.
- על הבעלות לוודא כי המסמכים לגוף נסרקו למערכת מרכב"ה והינם בתוקף עד לתאריך 31.12.19
- לאחר הגשת הבקשה במלואה ניתן לשלוח מייל לדוא"ל ahinoamus@education.gov.il או ahinoamus@education.gov.il (בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה במרכב"ה ומספר קול הקורא) לבדיקת תקינות הבקשה.
- ברורים ופניות בטלפון 02-5602914/5 בימים א'-ג' בין השעות 10:30-08:30 בלבד!
- בקשה אשר לא תוגש במלואה או שלא תוגש ע"י הבעלות – תדחה על הסף!
- **התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד.**
- גוף שלא יגיש דו"ח סופי עד לתאריך: 31.8.2020 וועדת ההקצבות רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב. חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.

חתימת מנהל האגף/היחידה: ד"ר אהרון שחר, מנהל אגף טכנולוגיה