



עת הדעת

פתרונות מקוונים מ-א' עד ת' להוראה ולמידה בכיתה

מדריך למשתמש, אפריל 2011

תוכן העניינים

1.	פתיחה	6
7	סקירה כללית של מבנה הלימוד	
8	תכונות מיוחדות של תוכן הלימוד	
8	פעילויות עבודה	
9	תצוגת המסך	
10	סוגי משתמשים	
10	כיתות וקבוצות	
11	תרגול ולימוד (PAL)	
12	כניסה למערכת בבית הספר	
12	כניסת מנהל מערכת	
13	כניסת מורה	
14	כניסת תלמיד	
15	כניסה למערכת בבית	
16	בדיקות תאימות מערכת	
17	המערכת לא זמינה עקב עבודות תחזוקה	
18	מילון מונחים	
2.	תכנון שיעור	22
22	הכנת שיעור	
25	ייבוא מערך שיעור	
26	עדכון מערך שיעור של מורה	
26	יצירת שיעור חדש	
49	יצירת יחידת לימוד	
53	יצירת מערך שיעור באמצעות תוכן לימוד מכיתה אחרת	
53	ניהול תוכן לימוד	
55	יצירת פעילות משותפת	
55	יצירת קבוצת לימוד ושיוך תלמידים	
59	יצירת פעילות לימודית דיפרנציאלית	
61	יצירת גלריה	



67	יצירת קיצור דרך לגלריה
69	ייבוא תכנים חדשים
71	ייבוא תוספות
72	חיפוש תוכן
75	3. ניהול שיעור
76	הפעלת שיעור
77	עבודה עם שיעורים
78	הגדרת מדיניות גישה לאינטרנט עבור שיעור
78	הצגה ועריכה של מאפייני השיעור
80	עבודה עם פעילויות לימודיות
80	נעילה או פתיחה של פעילות לימודית
80	צפייה במאפייני פעילות לימודית
81	הוספת סימון 'הפעילות הושלמה'
82	עבודה עם פעילויות לימודיות דיפרנציאליות
83	נעילת פעילות לימודית דיפרנציאלית
84	עבודה עם פריטי למידה
85	עבודה עם המקרן
85	עצירת פעילות לעומת עיניים ללוח
86	עיניים ללוח
88	עצירת פעילות
90	שליחת הודעה
92	צפייה במאפייני פריט הלמידה
94	הצגה והסתרה של פריט למידה
95	ניטור התקדמות התלמידים במהלך השיעור
100	עבודה עם גלריות
102	הצגת גלריות
105	בחירת פריטי למידה לסקירה
106	השוואת פריטי למידה
107	סקירת עבודות לפי תלמידים וקבוצות
107	הפעלת שיעור אחר
108	הוספת פעילות לימודית לשיעור פעיל
109	הצגת נוכחות התלמידים



110	סגירת השיעור.....
111	שימוש בתוספות.....
113	סקירת היסטוריית שיעורים.....
113	הצגת היסטוריית שיעורים.....
114	הצגה ועריכה של מאפייני היסטוריית השיעורים.....
115	צפייה במאפייני פריט הלמידה בהיסטוריית השיעורים.....
115	ניהול כיתות ותלמידים.....
116	עדכון הגדרות.....
116	עריכת פרטי התלמיד.....
120	הדמיית שיעור.....
121	תיקיות המורה.....
122	תיקיות פרטיות וקבוצתיות.....
122	ניהול הקבצים.....
130	הצגת תיקיות תלמידים.....
131	בדיקת פעילויות הערכה.....
133	ניווט בחלון מצב בדיקה.....
135	שימוש במדריך הציונים.....
137	אספקת משוב לכל פריט.....
139	הצגת התשובות הנכונות.....
140	הצגת גרסת המורה.....
140	אספקת משוב כללי.....
141	פרסום התוצאות.....
143	תרגול או פעילות הערכה אוטומטיים.....
146	הערכת תוצאות הכיתה.....
146	הודעות בדף הבית.....

4. דוחות 148

148	התראות.....
149	דוחות מנהל מערכת.....
149	דוחות הערכה.....
150	ציוני פעילות הערכה לפי תלמיד.....
153	ניתוח פעילות הערכה על פי שאלה.....
156	ניתוח פעילות הערכה על פי הישג נדרש.....
160	ביצועי כיתה לפי הישג נדרש.....
164	חלוקת ביצועים לכיתה לפי רמות על-פי הישג נדרש.....



165	התקדמות תלמידים לפי הישג נדרש
166	דוחות התקדמות וביצועים
168	ביצועים בפריט הלמידה על פי שאלות בדיקות
170	ביצועים בשיעור לפי שאלות בדיקות
174	דוחות PAL
174	דוח מפת ידע ב-PAL

5. מנהל המערכת של בית הספר

176	גישה לדוחות
177	דוח מנהל מערכת של בית הספר
180	הטבלה 'פירוט הניקוד'
181	הטבלה 'ביצועים לפי הישג נדרש ע"פ פעילות הערכה'
182	גישה לשיעור

6. סביבת התלמיד

184	השתתפות בשיעור
186	הפעלת פעילות משותפת
189	סגירת פריט למידה
190	שליחת פריטי למידה לגלריה
191	הצגה והוספת תגובות לעבודת תלמיד בגלריה
193	עבודה על פעילות הערכה
198	סיום שיעור
199	סיום שיעור
199	תיקיית תלמיד
200	ניהול הקבצים
200	צפייה בשיעורים שבוצעו

נספח א: תיאורי שדות

201	מאפייני השיעור
202	מאפייני פעילות לימודית
203	מאפייני פריט למידה
204	מאפייני גלריה

נספח ב: סמלי המערכת לניהול שיעור



1. פתיחה

ברכותינו על בחירתך במערכת **עת הדעת**. מערכת **עת הדעת** מספקת שיטה חדשנית להוראה ממוחשבת בכיתה, באמצעות טכנולוגיה חדשנית מבוססת אינטרנט ומולטימדיה. מערכת **עת הדעת** משלבת בצורה חלקה בין טכנולוגיה ופדגוגיה באמצעות המערכת לניהול שיעור וחומר הלימוד.

היתרון הייחודי של מערכת **עת הדעת** היא האינטראקציה התלת-כיוונית בין המורה, התלמיד והכיתה, שמציעה סינרגיה בין התקשורת המסורתית בין מורה לכיתה לבין המודליות החדשה המוצעת על-ידי המערכת. שילוב זה מאפשר למורה להעריך במהירות את הצרכים של כל תלמיד ותלמיד ולתת לו תשומת לב אישית בזמן שהוא ממשיך לדבר עם הכיתה כולה.

עין במדריך למשתמש כדי להכיר את התכונות והפונקציות המאפשרות ניהול יעיל של תוכן הלימוד בבית הספר, בכיתה ובבית.

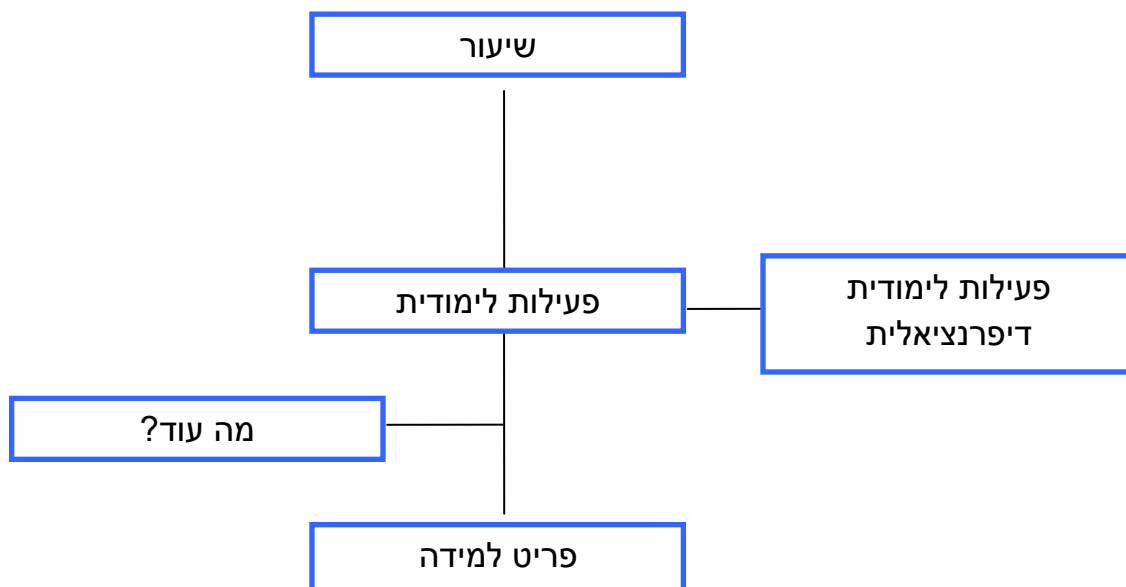
המדריך מיועד להנחות את המורה בתכנון וניהול השיעור, כאשר הן המורה והן התלמיד מעורבים בו-זמנית בפעילויות לימודיות, ובניהול הפעילות בכיתה.

מומלץ שלמורה שמשמש במערכת תהיה היכרות בסיסית עם Microsoft® Windows ויכולת לעבוד עם מחשב.



סקירה כללית של מבנה הלימוד

התרשים הבא מציג את היררכיית תוכן הלימוד ותיאור של כל רכיב תוכן לימוד.



שיעור הוא תוכן לימוד שמורכב מנושא לימוד מסוים שהמורה מעביר בפרק זמן מתוכנן.	שיעור
פעילות לימודית היא חלק משיעור, והיא מורכבת מפריטי למידה שהתלמיד מבצע בהוראת המורה.	פעילות לימודית
פעילות לימודית דיפרנציאלית היא סדרה של כמה פעילויות לימודיות המיועדות לקבוצות לימודיות דיפרנציאליות, שבהן התלמידים לומדים תוכן המוקצה לקבוצה הספציפית שלהם. קבוצות שונות יכולות לעבוד על פעילויות לימודיות שונות בו-זמנית.	פעילות לימודית דיפרנציאלית
פריט למידה הוא חלק מפעילות לימודית, והוא כולל את תוכן הלימוד בפועל שהתלמיד רואה ומבצע בהוראת המורה. חלק מפריטי הלמידה עשויים לכלול צפייה בתוכן בלבד, במטרה להציג את נושא הפעילות הלימודית, או כהשלמות בין פריטי הלמידה שהתלמיד נדרש לבצע. פריטי למידה עשויים לכלול סוגי תוכן אלה: Flash (הנפשה), קובצי תמונה כגון GIF, PNG, BMP, JPG, קובצי מוסיקה, קול וסרטים כגון WMV, MOV, AVI, SWF, MP3, WMA.	פריט למידה



URL (כתובת אתר אינטרנט), יישומי HTML, MPEG (קובץ Script), כתובת URL (כתובת אתר אינטרנט), יישומי Microsoft Office וקובצי PDF, וכן פעילויות לא ממוחשבות, המוטבעות בפעילות הלימודית, כגון קריאת חומרים.	
אלה הם פריטי למידה נוספים עבור תלמידים שסיימו את פריטי הלמידה וזקוקים למטלות נוספות במהלך השיעור.	מה עוד?

תכונות מיוחדות של תוכן הלימוד

המערכת מציעה יתרונות אלה של תוכן הלימוד:

- המורה יכול להפעיל או להשבית פעילויות לימודיות עבור תלמידים בודדים. יכולת זו מהווה את הבסיס ללימוד דיפרנציאלי.
- המורה יכול להשעות באופן זמני פעילויות לימודיות כדי לעודד אינטראקציה בין התלמידים וכדי שהתלמידים יתרמו לדיון הכיתתי את הידע והמיומנויות שנרכשו בתהליך הלימוד.
- הגדרת אתגרים והזדמנויות העשרה שמתאימים לרמת התלמיד.
- מעקב אחר הזמן מאפשר למורה לשלוט בקצב ההוראה ומשמש כמדיד לתכנון השיעור וביצועו.
- התלמידים עוברים הערכה במהלך הסמסטר כדי לקבוע את התקדמותם וכדי לשייך אותם לקבוצת לימוד מתאימה.

פעילויות עבודה

פעילויות עבודה של המערכת לניהול שיעור עשויות לכלול כיתה בזמן אמת או פעילות שאינה בזמן אמת. מעצם הגדרתו, ניהול כיתה בזמן אמת אפשרי רק בכיתה, כאשר מורה ותלמידים עובדים על פעילויות לימודיות בסביבת בית הספר. פעילות שאינה בזמן אמת מתרחשת כאשר תלמיד עובד לפני או אחרי השיעור, בכיתה או בבית.

שיטת העבודה משתנה בין פעילות עבודה בכיתה לפעילות עבודה מחוץ לכיתה, והפונקציות הזמינות בפעילויות עבודה אלה שונות. הפונקציונליות של המערכת לניהול שיעור עבור ניהול כיתה בזמן אמת ועבור פעילות שאינה בזמן אמת מוגדרת בהתאם להליך הכניסה, שם המשתמש והסיסמה.

ישנם שני סוגים של פעילויות עבודה:

- **מפגש תלמיד יחיד** - מפגש תלמיד יחיד מספק פעילות שאינה בזמן אמת עבור המורה או התלמיד, בכיתה או מחוצה לה.
 - **פעילות כיתתית** - פעילות כיתתית מתרחשת תמיד בזמן אמת, בכיתה בלבד.
- פעילות עבודה מתחילה כאשר מורה או תלמיד נכנסים למערכת לניהול שיעור, ונמשכת עד שהמורה או התלמיד מתנתקים מהמערכת.



הערה: במהלך פעילות ניהול כיתה בזמן אמת, התלמידים לא בהכרח חייבים להתנתק כדי לסיים את הפעילות. כאשר המורה מחליט לסיים את השיעור, המערכת סוגרת באופן אוטומטי את הפעילות, מנתקת את התלמידים מהפעילות המקוונת ועוברת למצב פעילות שאינה בזמן אמת.

תצוגת המסך

המורה יכול להציג את המערכת לניהול שיעור במצב קיוסק או במצב שולחן עבודה. מצב קיוסק מציג את המערכת לניהול שיעור כמסך מלא, כך שאין אפשרות גישה ליישומים אחרים. מצב שולחן עבודה מאפשר לשנות את גודל החלון של יישום המערכת לניהול שיעור ולעבור בין יישומים אחרים שפועלים במהלך פעילות העבודה.

עבור התלמיד, מצב העבודה של המערכת לניהול שיעור מוצג בדרך שונה, בהתאם לסביבת העבודה. כאשר התלמידים נמצאים בכיתה הן לצורך פעילות ניהול כיתה בזמן אמת והן לצורך פעילות שאינה בזמן אמת, התלמידים מוגבלים למצב קיוסק. בדרך זו ניתן להבטיח שהם לא יפעילו יישומים אחרים בזמן שהם מחוברים למערכת לניהול שיעור.

כאשר התלמידים מחוברים למערכת בבית ועובדים במצב פעילות שאינה בזמן אמת, המערכת לניהול שיעור מוצגת במצב שולחן עבודה כדי לאפשר לתלמיד להפעיל יישומים אחרים בזמן שהוא מחובר למערכת.



סוגי משתמשים

קיימים שני סוגי משתמשים במערכת לניהול שיעור: מורים ותלמידים. הטבלה הבאה מתארת את התכונות הזמינות למורה ולתלמיד.

משתמש	פונקציות
מורה	• תכנון שיעור • ניהול שיעור • ניהול כיתות, תלמידים וקבוצות • הדמיית שיעור • סקירת היסטוריית שיעורים
תלמיד	• השתתפות בשיעור • ניווט בתוכן הלימוד • הענקת גישה למורים לתוכן הלימוד • שליחה לגלריה • סקירת היסטוריית שיעורים מהבית

כיתות וקבוצות

המערכת לניהול שיעור מספקת מערכת לימוד ממוחשבת ותוכן עבור סוגי כיתות וקבוצות אלה:

- **כיתה אם** - כיתה המשויכת למחנך/ת, לדוגמה, כיתה ד-1.
- **כיתה לימוד** - כיתה מוגדרת לתחום ספציפי, לדוגמה, כיתה ד-4 - אנגלית. כיתה הלימוד משויכת למורה מקצועי ויש לה תוכנית לימוד משלה.
- **קבוצת לימוד דיפרנציאלית** - קבוצה של תלמידים בנושא לימוד מסוים או בכיתה לימוד מסוימת, המשוויכים לפעילויות לימודיות דיפרנציאליות.
- **פעילות משותפת** - תלמידים שעובדים בזוגות או כחלק מקבוצה על פריט למידה.



תרגול ולימוד (PAL)

שיעור PAL מאפשר לתלמיד לתרגל ולשפר את מיומנותו בנושא לימוד מסוים. בשלב תכנון השיעור, המורה משתמש בפריטי למידה שנוצרו במיוחד כדי לבחון את התלמיד. שיעור PAL הוא חלק מספריית השיעורים המסופקת על-ידי **עת הדעת** ומכיל שלושה סוגים של פריטי למידה:

- מבחן רמת ידע
- רכישת ידע מודרכת
- מיחזור

המורים יכולים ליצור מערך שיעור שכולל שיעור PAL. לתלמידים מוקצה פרופיל PAL על-ידי המורה, והם נבחרים במגוון תחומים, כמתואר בטבלה הבאה:

נושא לימוד	מודליות
אנגלית	הגדרה למילה מילה בהקשר איות מוקד איות מוקד דקדוק 1 מוקד דקדוק 2
מתמטיקה	עובדות בסיסיות חישוב בעיות מילוליות - חישוב חשיבה אלגברית בעיות מילוליות - חשיבה אלגברית חוש למספרים אומדן בעיות מילוליות - אומדן תבניות קשרי גומלין משפחות עובדות



כניסה למערכת בבית הספר

סעיף זה מתאר את הליך הכניסה בבית הספר עבור מנהלי מערכת, מורים ותלמידים בבית הספר.

ברוכים הבאים למערכת 'עת הדעת'.
לכניסה למערכת הקלידו שם משתמש וסיסמה.

שם משתמש:

סיסמה:

[שכחתי שם משתמש או סיסמה](#)

כניסת מנהל מערכת

- כדי להיכנס כמנהל מערכת:

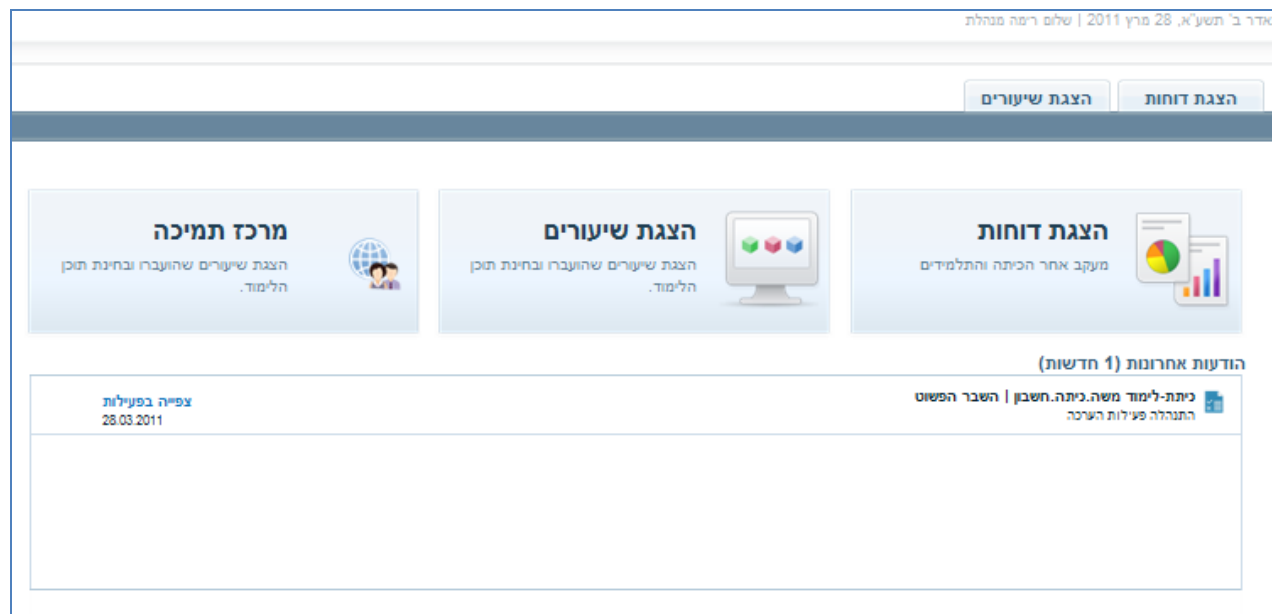
1. פתח את Internet Explorer ועבור אל כתובת ה-URL של המערכת לניהול שיעור שסופקה על-ידי **עת הדעת**.

מסך הכניסה של **עת הדעת** מופיע.

2. הזן את שם המשתמש והסיסמה בשדות הרלוונטיים, והקש על **Enter**.



דף הבית של מנהל המערכת בבית הספר מופיע.



כניסת מורה

כדי להיכנס כמורה:

1. פתח את Internet Explorer ועבור אל כתובת ה-URL של המערכת לניהול שיעור שסופקה על-ידי **עת הדעת**.
מסך הכניסה של **עת הדעת** מופיע.
2. הזן את שם המשתמש והסיסמה בשדות הרלוונטיים, והקש על **Enter**.



דף הבית של המורה מופיע.

הערה: מסך הכניסה זהה עבור כל קטגוריות המשתמשים. שם המשתמש והסיסמה יקבעו את פונקציונליות המערכת.

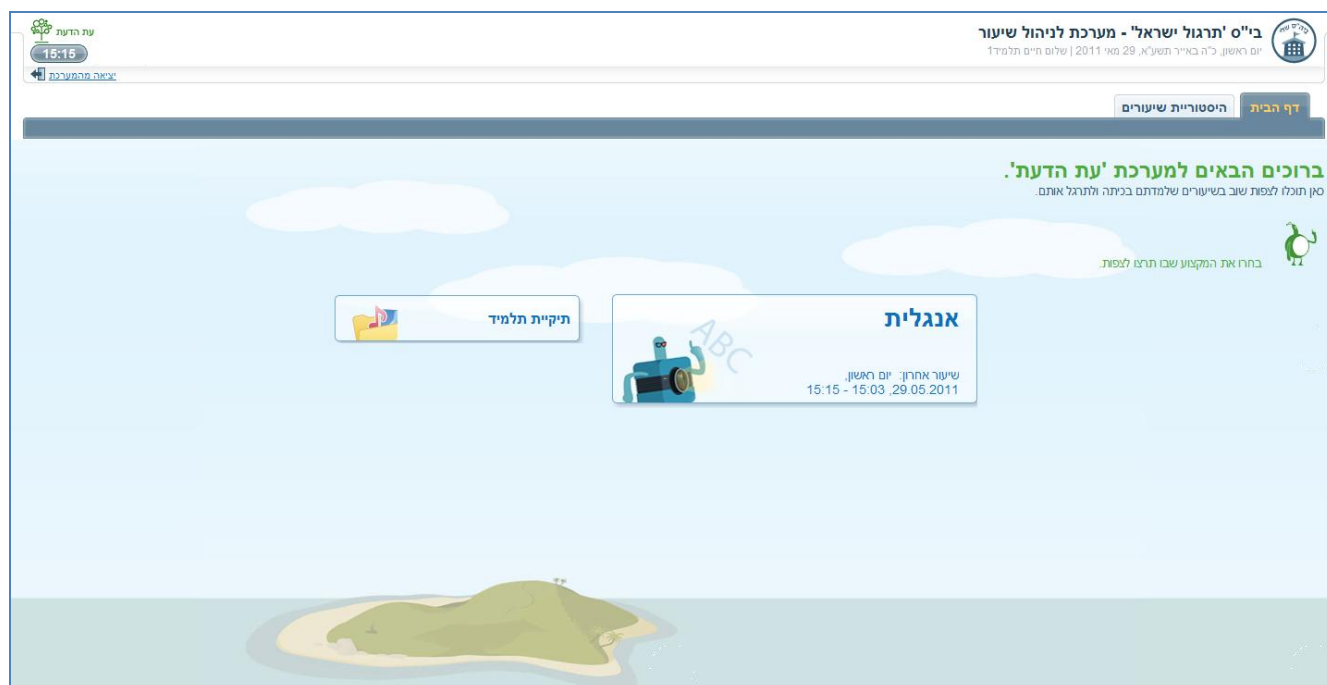
כניסת תלמיד

■ כדי להיכנס כתלמיד:

1. היכנס ליישום Microsoft Windows® עם שם המשתמש והסיסמה שקיבלת ממנהל המערכת.
Internet Explorer מוצג באופן אוטומטי, ומסך הכניסה של **עת הדעת** מופיע.
2. הזן את שם המשתמש והסיסמה בשדות הרלוונטיים, והקש על **Enter**.
דף הבית של התלמיד מופיע.

הערה: דף הבית של התלמיד שמוצג להלן מופיע רק כאשר אין שיעור פעיל עבור אף אחת מהכיתות שהתלמיד שייך אליהן. אם קיים שיעור פעיל, התלמיד רואה הודעה שהוא עומד להצטרף לכיתה. אם השיעור עדיין לא הופעל על-ידי המורה, מסך השיעור הפעיל מופיע.





כניסה למערכת בבית

סעיף זה מתאר כיצד מורה או תלמיד יכולים להיכנס למערכת לניהול שיעור בבית. כניסה בבית היא תמיד במצב לא מקוון, וניהול כיתות על-ידי המורה אינו אפשרי.

■ כדי להיכנס למערכת בבית:

1. פתח את Internet Explorer ועבור אל כתובת ה-URL של המערכת לניהול שיעור שסופקה על-ידי **עת הדעת**.
הפורטל של **עת הדעת** מופיע, ומציג את הסמלים של בתי הספר הרשומים במערכת.
2. בכניסה הראשונה למערכת בלבד, לחץ על הקישור שמתחת לסמל בית הספר כדי להוריד את תוכן ה-Flash המעודכן ואת הגדרות האבטחה של Internet Explorer.
3. לחץ פעמיים על סמל בית הספר כדי לגשת למערכת לניהול שיעור.
מסך הכניסה של **עת הדעת** מופיע.
4. היכנס עם שם המשתמש והסיסמה שהוקצו לך.



דף הבית של המורה או התלמיד מופיע.

בדיקות תאימות מערכת

תכונה זו מפעילה באופן אוטומטי ניתוח תאימות עבור המחשב. המורה או מנהל המערכת של בית הספר יכול ללחוץ על הקישור System Compatibility Test (בדיקת תאימות של המערכת) בתחתית דף הבית של המערכת לניהול שיעור כדי להציג את תוצאות הבדיקה.

System Compatibility Test		
Close or Esc Key		
Compatibility Test Results The information below is the analysis results of your browser and system settings, letting you know if you are compatible with the Digital Teaching Platform system requirements.		
Description	Status	Details
Screen resolution	Pass	Your screen resolution is 1440 by 900 pixels.
Operating system	Pass	You have WinXP. Please make sure you have SP3 installed.
Browser type	Pass	You have IE 7.0
JavaScript enabled	Pass	Javascript is enabled.

עבור רכיבים ישנים או חסרים, המערכת מסבירה כיצד ניתן להפוך את המערכת לתואמת ומספקת קישור להורדת גרסת התוכנה הדרושה.

Java plug-in	Fail	This site requires Java Plug-in Version 1.6 or higher. It does not support your installed version 1.5.0_21. Please download the most current version from here, select the "JRE" download, and follow the installation instructions.
--------------	------	--

לאחר שהרכיב הבעייתי תוקן, המורה או מנהל המערכת של בית הספר יכולים לעדכן את תוצאות בדיקת התאימות.



After you have made changes to your browser settings, [click here](#) to update these results. In some cases, you may need to close and restart your browser

Notice: This is an exclusive service for users of Time To Know. It is illegal for users not associated with Time To Know to use this service.

המערכת לא זמינה עקב עבודות תחזוקה

כאשר המערכת לניהול שיעור אינה זמינה עקב עבודות תחזוקה, מופיעה הודעה. הקש על F5 כדי לרענן את המסך או פנה לתמיכה הטכנית.



Oops!

Our apologies, a problem has occurred.
Click F5 to refresh the screen.

If the problem continues, please contact technical support.



מילון מונחים

מונח	הגדרה
שיעור פעיל	שיעור נחשב פעיל כאשר הוא מתבצע בפועל בכיתה.
פריט למידה	פריט תוכן שניתן להטביעו בפעילות לימודית, לדוגמה: מסמך Office (DOC, XLS, PPT, PPS), תבנית Office (DOC, XML, PPT), כתובת URL, HTML, Flash (הנפשה), קובצי תמונה כגון BMP, JPG, GIF, PNG, קובצי מוסיקה, קול וסרטים כגון MP3, WMA, AVI, SWF, MOV, MPEG, HTML (קובץ Script), כתובת URL (כתובת אתר אינטרנט), קובצי PDF, וכן פעילויות לא ממוחשבות וגלריה.
בדיקה	יצירת ציון אוטומטי (כאשר רלוונטי), אישור/עקיפה של הציון האוטומטי, הגדרת ציונים לא אוטומטיים כאשר רלוונטי, כתיבת הערות הערכה, תיקון כל הפריטים הנ"ל.
פעילות הערכה	פריט למידה שהמורה יכול להעריכו בפעילות שאינה בזמן אמת. פעילות הערכה יכולה להתבצע במהלך שיעור בלבד. שלא כמו פריטי למידה אחרים, לפעילות ההערכה יש מצבים שונים. סמל יופיע מעל פעילות ההערכה כדי לייצג את מצבה הנוכחי: 🟢 לפני הפעלה - התלמיד יכול לראות את הפעילות אך לא להיכנס אליה 🟡 הופעלה - המורה הפעיל את פעילות ההערכה והתלמידים יכולים לעבוד כעת 🔴 נעצרה - המורה עצר את פעילות ההערכה והתלמיד יכול לראות אותה במצב לקריאה בלבד. המורה יכול עדיין להפעיל מחדש את הפעילות 🟡 הפעילות בבדיקה – כאשר המורה מתחיל לבדוק את פעילות ההערכה, הוא לא יוכל עוד להפעיל את הפעילות. התלמיד יראה את הפעילות במצב לקריאה בלבד 🟢 לאחר פרסום התוצאות - לאחר שהמורה סיים לבדוק ופרסם את התוצאות בפני הכיתה, התלמיד יוכל לראות את הפעילות שלו, יחד עם התוצאות
כיתה	מונח כללי המציין "כיתה אם" או "כיתה לימוד" כאשר אף אחד ממונחים אלה לא צוין במפורש.
פעילות משותפת	המורה מגדיר שהתלמידים צריכים לעבוד בקבוצות או עם בן זוג, באותו מחשב, על פריט למידה ספציפי.



מונח	הגדרה
פריט תוכן	כל פריט, בין אם נוצר על-ידי עת הדעת ובין אם הועלה על-ידי המורה, שניתן לזהותו באופן ייחודי והוא מאוחסן בספריית השיעורים ומאוחזר מתוכה. לכל פריטי התוכן יש מטא-נתונים. פריטי תוכן כוללים פריטי למידה שהועלו על-ידי המורה או על-ידי עת הדעת , וכן פעילויות לימודיות ושיעורים שנוצרו על-ידי עת הדעת וייתכן שנערכו על-ידי המורה.
מצב שולחן עבודה	מצב שמשמש את המורים, את התלמידים ו/או את מנהל המערכת בעת שימוש במערכת כאשר הם אינם משתתפים בשיעור פעיל (מהבית או בבית הספר). כל רכיבי המערכת לניהול שיעור, החל ממסך הכניסה, פועלים בחלון מסך מלא שניתן למזעור. כאשר ממזערים את חלון המערכת לניהול שיעור, שולחן העבודה זמין, וכל היישומים האחרים, שאינם המערכת לניהול שיעור, ניתנים להפעלה בחלונות שגודלם ניתן לשינוי. המשתמש יכול להשתמש ב-Alt-Tab כדי לעבור ליישומים אחרים.
ניהול קבוצות דיפרנציאליות	הוספה, הסרה, הגדרת מאפיינים ואכלוס קבוצות דיפרנציאליות של תלמידים בתוך כיתות לימוד.
קבוצת לימוד דיפרנציאלית	קבוצה של תלמידים בתוך כיתת לימוד מסוימת, המשויכים לפעילויות לימודיות דיפרנציאליות תואמות.
פעילות לימודית דיפרנציאלית	פעילות לימודית דיפרנציאלית היא סדרה של כמה פעילויות לימודיות המיועדות לקבוצות לימודיות דיפרנציאליות, שבהן התלמידים לומדים תוכן המוקצה לקבוצה הספציפית שלהם. קבוצות שונות יכולות לעבוד על פעילויות לימודיות שונות בו-זמנית.
מה עוד?	פריטי למידה נוספים עבור תלמידים שסיימו את פריטי הלמידה שהוקצו להם על-ידי המורה וזקוקים למטלות נוספות במהלך השיעור.
מוסתר מהתלמידים	פריט למידה נחשב למוסתר מהתלמידים כאשר המורה מסמן אותו כמוסתר והתלמידים כבר אינם יכולים לפתוח אותו. אם פריט הלמידה מוסתר, התלמידים לא יראו את התמונה הממוזערת שלו.
כיתת אם	כיתה המשויכת למחנך/ת, לדוגמה ד-1. רק הנהלת בית הספר יכולה לשנות את רשימת התלמידים בכיתת האם .
מצב קיוסק	מצב זה משמש את התלמיד או את המורה בזמן עבודה בכיתה בזמן אמת. רק יישום אחד נמצא בשימוש, והוא פועל במצב 'מסך מלא'. לא ניתן לעבור ליישומים אחרים. בפרט, לא ניתן לעבור ליישומים אחרים באמצעות Alt-Tab.



מונח	הגדרה
שיעור	למונח שיעור יש את אותו מובן של שיעור בבית הספר: פרק הזמן בין צלולי הפעמון. השיעורים מזוהים על-פי: היום (יום בשבוע + תאריך) ושעת התחלה ושעת סיום. לדוגמה: יום חמישי, 10 במאי, 10:00 – 11:30. השיעורים מוצגים כרצף של פעילויות לימודיות הנכללות בשיעורים, שהופכות לפעילות במהלך השיעור; בשיעור נכללות רק פעילויות לימודיות המופעלות בזמן כלשהו כאשר השיעור שמכיל אותן פעיל. מונח פדגוגי עבור כלי קיבול לפעילויות לימודיות שבמקור כולן מתמקדות בנושא דומה. ישות זו משמשת גם להוראה בשיעור בכיתה. מאחר שמורה יכול להעביר/להעתיק פעילויות לימודיות משיעור אחד לאחר, ייתכן ששיעור לא יתמקד עוד סביב אותו נושא.
פעילות לימודית	חלק משיעור, מורכבת מפריטי למידה שהתלמידים מבצעים בהוראת המורה.
רשימת תלמידים שאינם משויכים לכיתה	רשימה דינמית, שמכילה נתונים על כל התלמידים שאינם משויכים כעת לכיתות אם. רשימה זו זהה לרשימת תלמידי בית הספר לפני שתלמיד כלשהו שויך לכיתה האם, והיא ריקה לאחר שכל התלמידים משויכים.
רשימת תלמידי בית הספר	רשימה סטטית של תלמידי בית הספר, שמכילה נתונים על כל התלמידים. רשימה זו נוצרת ונמצאת בשימוש מחוץ למערכת לניהול שיעור לפני שתלמיד כלשהו שויך לכיתה האם, והיא ריקה לאחר שכל התלמידים משויכים לכיתות אם.
ספריית שיעורים	מתייחסת תמיד לספריית השיעורים של עת הדעת .
שנת לימודים	מאפיין ישות שמזהה את שנת הלימודים המשויכת למופע ישות ספציפי. דוגמאות: ניתן לשייך כיתת אם לשנת הלימודים 2008-2009. מחברת של תלמיד יכולה לכלול שנת לימודים. הערכים עבור מאפיין שנת הלימודים הם מספריים. 2010-2009, 2011-2010...
כיתת לימוד	רשימה של תלמידים שיוצרים את "הכיתה כולה" עבור תחום לימוד מסוים (לדוגמה, ד-1 - אנגלית). בדרך כלל, רוב התלמידים השייכים לכיתת לימוד שייכים לכיתת האם בעלת אותו כינוי (בדוגמה זו - ד-1). עם זאת, חלק מהתלמידים בכיתת הלימוד יכולים להשתייך לכיתות אם אחרות, ותלמידים אחרים מאותה כיתת אם יכולים להשתייך לכיתות לימוד אחרות. כיתת הלימוד משויכת למורה מקצועי מסוים ועשויה להיות לה תוכנית לימוד משלה. <u>הערה:</u> מספר כיתות הלימוד עבור תחום נתון אינו מוגבל. בפרט, מורה יכול לחלק את הכיתה לקבוצות בכמה דרכים, על-ידי הגדרת כיתות לימוד שונות באותו תחום לימוד.



מונח	הגדרה
תוכן לימוד	פריטי תוכן שהוכנסו לספרית השיעורים על-ידי עת הדעת . פריטי תוכן אלה עוברים בקרת איכות פדגוגית וטכנית מקיפה, ושדות המטא-נתונים שלהם הוגדרו על-ידי מחברי התוכן של עת הדעת . החומרים של עת הדעת נגישים לכל המורים.
מערך שיעור	מערך שיעור כללי שקיים לכל שכבה (כיתה ד') ונושא לימוד. מערך זה נוצר על-ידי עת הדעת והמורים אינם יכולים לשנות אותו. הוא אינו משויך לבית ספר ספציפי או לכיתה לימוד ספציפית. לכל בית ספר יהיה מערך שיעור אחד של עת הדעת (לכל שכבה ותחום לימוד). מערך זה ישמש כבסיס ליצירת מערך שיעור של המורה.
מערך שיעור של מורה	מערך שיעור המבוסס על מערך השיעור של עת הדעת, והוא משויך לכיתה לימוד ספציפית (ולבית ספר ספציפי) על-ידי מורה. לאורך השנה המורה יכול לשנות את מערך השיעור שלו. לכל בית ספר יהיו כמה מערכי שיעור של מורים (בהתאם למספר כיתות הלימוד). מערך השיעור של המורה יוצג ב: • מסכי התכנון - לביצוע שינויים במערך השיעור של המורה • מסך לבחירת שיעור - לבחירת שיעור לשימוש בניהול כיתה בזמן אמת או לכל משימה אחרת



2. תכנון שיעור

התכונות והפונקציונליות של המערכת לניהול שיעור מאפשרות למורים לנהל בקלות את החומרים הדרושים להצגה מוצלחת של התוכן הנלמד. המערכת לניהול שיעור מציעה למורים כלים לתכנון, הדמיה, הצגה ולאחר מכן חזרה על התוכן הנלמד בנושא הלימוד שהם מלמדים.

תוכל:

- **לתכנן שיעורים** - תוכל לטעון תוכן שיעור של **עת הדעת**, לסדר מחדש את רצף השיעורים ואת תוכנם, וליצור תוכן שיעור חדש באמצעות תבניות קבצים שונות. באפשרותך גם ליצור קבוצות לימוד דיפרנציאליות ויחידות לימוד לניהול תכני שיעור דומים.
- **לדמות שיעור במצב לא מקוון** - תוכל לתרגל את אפשרויות הגשת השיעור בלי להפעיל את השיעור בפועל. שינויים שיתבצעו במצב הדמיה לא יישמרו, ולא ישפיעו בשום צורה על תוכן השיעור האמיתי.
- **לנהל שיעור**: המנגנון המשמש לניהול שיעור. כולל כל הפונקציונליות הקשורה להגשת שיעור.
- **להציג גלריות**: להציג ולחפש בגלריות משיעורים קודמים.
- **להציג היסטוריית שיעורים**: תוכל לצפות בשיעורים קודמים שנלמדו ולבדוק את מטלות התלמידים שבוצעו.
- **לנהל תלמידים וכיתות**: כאן תוכל לנהל משימת ניהול כגון עריכה, הצגה ועדכון פרטי הכיתה והתלמידים. פונקציות אלה נגישות מדף הבית, לאחר הכניסה למערכת.

הכנת שיעור

תכנון השיעור הוא הצעד הראשון לניהול מוצלח של שיעור בזמן אמת עם התלמידים. באמצעות פונקציית התכנון, תוכל לתכנן ולעדכן את תוכן הלימוד של שיעור, וכן ליצור שיעורים חדשים, פעילויות לימודיות חדשות ופריטי למידה חדשים. כאן תוכל גם ליצור יחידות לימוד, המשמשות לניהול תוכן לימוד דומה, וליצור קבוצות לימוד.



כדי להציג את מסך תכנון שיעור, לחץ על תכנון בדף הבית.

The screenshot shows the 'Plan Lesson' (תכנון שיעור) interface. The interface is divided into several sections:

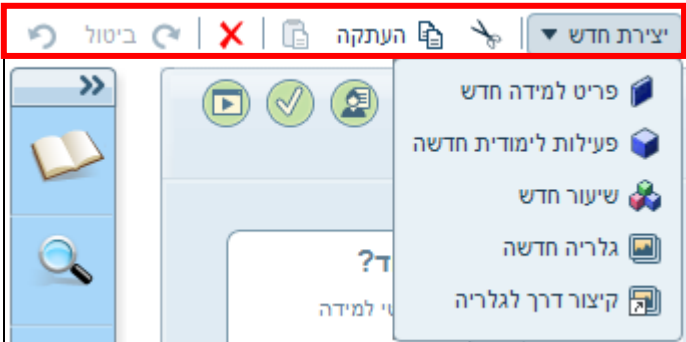
- Top Bar:** Contains navigation tabs: 'דף הבית' (Home), 'תכנון' (Plan), 'דוחות' (Reports), and 'היסטוריית שיעורים' (Lesson History). The 'תכנון' tab is active.
- Left Sidebar:** A list of lesson plans, including 'ספרית התכנים (202)' (Content Library (202)) and various letters (Letter T, Letter N, Letter S, Letter C) with their respective lessons.
- Main Area:** Displays a lesson plan for 'Main Idea: Main idea, skill tutorial.1'. It includes a 'מה עוד?' (What else?) section with a 'פרטי למידה' (Learning Details) icon, and a sequence of steps (Step 1 to Step 5) leading to a 'Main Idea: Full Text'.
- Right Sidebar:** A 'רשימת השיעורים' (List of Lessons) section showing a calendar view of lessons, including '2-My Week', '4-Letter in a Bottle b', and 'Letter H: Lesson 4'.
- Bottom Bar:** A 'מאגר הפרטים (1)' (Details Repository (1)) section with a 'חיפוש' (Search) icon.

Annotations in Hebrew point to various elements:

- לחצנים הקשורים לשיעורים** (Buttons related to lessons) points to the top navigation bar.
- סרגל כלים** (Tools bar) points to the top left toolbar.
- בחרת כיתה לייבוא תוכן: ספרייה או TTD** (Selected class to import content: Library or TTD) points to the left sidebar.
- חלון ספריית התכנים** (Content Library window) points to the left sidebar.
- לחצן ייבוא תכנים חדשים** (Import new content button) points to the bottom left button.
- חיפוש** (Search) points to the bottom left search bar.
- מאגר הפרטים** (Details Repository) points to the bottom left section.
- אזור עריכה** (Editing area) points to the main content area.
- אזור פרטי למידה** (Learning Details area) points to the 'מה עוד?' section.
- אזור פעילויות** (Activities area) points to the 'רשימת השיעורים' section.
- בחרת כיתה** (Selected class) points to the top right dropdown menu.
- אפשרויות סרגל** (Toolbar options) points to the top right toolbar.



הטבלה הבאה מתארת כל רכיב שמוצג במסך **תכנון**:

אובייקט	תיאור
רשימת כיתות	בחר כדי להציג את השיעורים השייכים לכיתה.
רשימת שיעורים	רשימת שיעורים עבור כיתת הלימוד שנבחרה כעת.
סרגל אפשרויות	בחר אחת מהאפשרויות: - שיעורים: נהל את מערכי השיעור שלך - יחידות לימוד: צור ונהל יחידות לימוד - קבוצות: צור ונהל קבוצות לימוד
חלון ספריית התכנים	ספריית תכנים של מערכי שיעור אחרים מספריית המורה או מערכי שיעור של עת הדעת , שבהם ניתן לעיין בעת עריכת מערך שיעור או פעילות לימודית קיימים. כוכבית צהובה על תוכן בספריית התכנים מציינת כי זהו תוכן חדש שמוכן לייבוא לתוך הספרייה.
שדה החיפוש	תוכל לחפש פריטי תוכן באמצעות טקסט חופשי ומילות מפתח. באפשרותך לבחור לחפש פריט למידה, פעילויות לימודיות או שיעור, ותוכל לצמצם את תוצאות החיפוש באמצעות מסננים, להציג תצוגה מקדימה של פריטים שנבחרו ולייבא אותם אל מאגר הפריטים.
מאגר הפריטים	פריטי תוכן שנמצאו בתהליך החיפוש נוספים אל התיקייה 'מאגר הפריטים'. שים לב, תיקיית הפריטים יכולה להכיל 30 פריטי תוכן לכל היותר. דרכים אחרות להוספת תוכן לתיקייה 'מאגר הפריטים' כוללות העתקה, גזירה והדבקה, או גרירה ושחרור פריטי תוכן לתיקייה. ניתן להשתמש במאגר הפריטים להעתקה או העברה של פריטים בין כיתות לימוד שונות. תוכן התיקייה מאגר הפריטים נשמר עבור המורה בין פעילויות, גם לאחר שהוא מתנתק מהמערכת.
סרגל כלים	אפשרויות העריכה הזמינות לשימוש בעת ניהול ועריכה של תוכן לימוד. 



אובייקט	תיאור
לחצני שיעור	 עריכת מאפייני השיעור
	 הצגת מדריך מקוצר למורה
	 הוספת סימון 'השיעור הושלם'
	 הדמיית שיעור
מה עוד?	כלי קיבול עבור פריטי למידה המהווים חלק מפעילות 'מה עוד' של השיעור.
אזור פעילויות לימודיות	רשימת פריטי הלמידה הכלולים בפעילות הלימודית הנבחרת כעת.
אזור עריכה	האזור שבו ניתן לערוך את מערכי השיעור של נושא הלימוד הנבחר כעת. אזור זה מכיל 3 אזורים: אזור הפעילויות הלימודיות, אזור פריטי הלמידה ואזור פעילויות 'מה עוד'.

ייבוא מערך שיעור

מערכת **עת הדעת** מספקת תוכן לימוד יחד עם המערכת לניהול שיעור. ייבוא התוכן של **עת הדעת** מתבצע בדרך כלל במהלך ההגדרה הראשונית. ניתן להשתמש בתוכן ליצירת מערך שיעור חדש עבור כיתה שכעת לא מוקצה לה תוכן לימוד, או ניתן לבחור לייבא תוכן חדש, המסומן באמצעות כוכביות צהובות.

• כדי לייבא מערך שיעור ממערכת **עת הדעת** או מכיתה אחרת:

1. במסך **תכנון**, בחר את הכיתה שלא מוקצה לה מערך שיעור מהרשימה הנפתחת **כיתה**. מופיע מסך של **מערך שיעור ריק**.

תכנית השיעורים ריקה.

בחרו באחת מהאפשרויות הבאות:

תכנית השיעורים של 'עת הדעת' (מומלץ)

תכנית שיעורים של כיתה אחרת

תכנית שיעורים חדשה.

ייבוא מ'עת הדעת'

בחר כיתה ☒ ייבוא מכיתה

2. כדי לייבא מערך שיעור ממערכת **עת הדעת**, בחר את מערך השיעור הרלוונטי של **עת הדעת** מהרשימה הנפתחת בספריית התכנים ולחץ על הלחצן **ייבוא מ'עת הדעת'**,



לחלופין

כדי לייבא מערך שיעור מכיתה אחרת, בחר את הכיתה הרלוונטית ברשימה הנפתחת 'בחרו כיתה' ולחץ על הלחצן **ייבוא מכיתה**.
מערך השיעור נטען לכיתה הריקה. מופיעה הודעה עם מצב טעינת השיעור עבור הכיתה שנבחרה.

עדכון מערך שיעור של מורה

באפשרותך לעדכן מערך שיעור באמצעות כל שילוב של פעילויות לימודיות ופריטי למידה מהתוכן המיובא או מכל תוכן קיים אחר.

בעת עדכון מערך שיעור חדש, יש לבצע את השלבים הבאים:

1. צור פריט למידה חדש או העתק או העבר תוכן לימוד למערך השיעור.
2. צור פעילות לימודית חדשה או העתק או העבר תוכן לימוד למערך השיעור.
3. צור שיעור חדש, או העתק או העבר שיעורים לרשימת השיעורים.

יצירת שיעור חדש

שיעור הוא פריט הלימוד העיקרי שמספק זיהוי ותיאור כללי, ושיוך ליחידת לימוד, שהיא קבוצה של שיעורים. לשיעורים מצורפות פעילויות לימודיות שהן המשימות הקשורות.

▪ **כדי ליצור שיעור חדש:**

1. במסך **תכנון**, בחר את **נושא הלימוד** הדרוש ברשימה הנפתחת.
2. לחץ על הלחצן **יצירת חדש** ובחר **שיעור חדש**.



מסך יצירת שיעור חדש מופיע.

3. בשדה **שם השיעור**, הזן שם עבור השיעור החדש.

4. בשדה **נושא**, הזן נושא עבור השיעור החדש.

הערה: שדות אלה מסומנים בכוכבית אדומה וחובה למלא אותם.

5. בשדה **תת-נושא**, הזן תת-נושא עבור השיעור החדש.

הערה: מידע בנוגע למשך הזמן המשוער מתקבל באופן אוטומטי כאשר פעילויות לימודיות, עם פריטי למידה, נוספות לשיעור.



6. בחר את התאריך המתוכנן ואת השעה המתוכננת שבהם השיעור יועבר לתלמידים.
7. לחץ על  כדי לפתוח את עורך הטקסט ולהזין סקירה כללית של השיעור החדש.
8. כדי להוסיף יחידות לימוד כלשהן שלדעתך קשורות לשיעור זה, לחץ על הלחצן  במקטע **יחידות לימוד מקושרות**.

הערה: המקטע 'יחידות לימוד מקושרות' מאפשר לך לגשת ולסקור שיעורים המכסים מיומנויות שמהוות דרישה מוקדמת. לחצן זה מופעל רק אם יצרת יחידות לימוד. לקבלת מידע נוסף, ראה [יצירת יחידת לימוד](#).

חלון יחידות לימוד מקושרות מופיע.



9. בחר את היחידות שברצונך להוסיף לשיעור זה ולחץ על **אישור**. לקבלת תיאור של מאפייני ההנחיות, ההישגים הנדרשים והקבצים המצורפים, ראה [מאפייני הנחיות](#), [מאפייני הישגים](#) נדרשים ו**מאפייני קבצים** מצורפים.

עדכון מאפייני השיעור

מאפייני שיעור מספקים מידע כללי והנחיות בנוגע לתוכן הלימוד של השיעור.

- כדי לעדכן את מאפייני השיעור:

1. באזור 'שיעור', לחץ על הסמל  מופיע מסך **מאפייני השיעור**.
2. עדכן את המאפיינים.



לאחר שביצעת שינויים במאפיינים, תוכל להציג את מאפייני השיעור המקוריים על-ידי לחיצה על הלחצן **הצגת מאפייני מקור**. תוכל גם לשלוח כל משוב שיהיה לך לגבי השיעור למערכת **עת הדעת** (ראה [שליחת משוב אודות תוכן הלימוד](#)).

3. לחץ על **אישור** כדי לסגור את המסך.

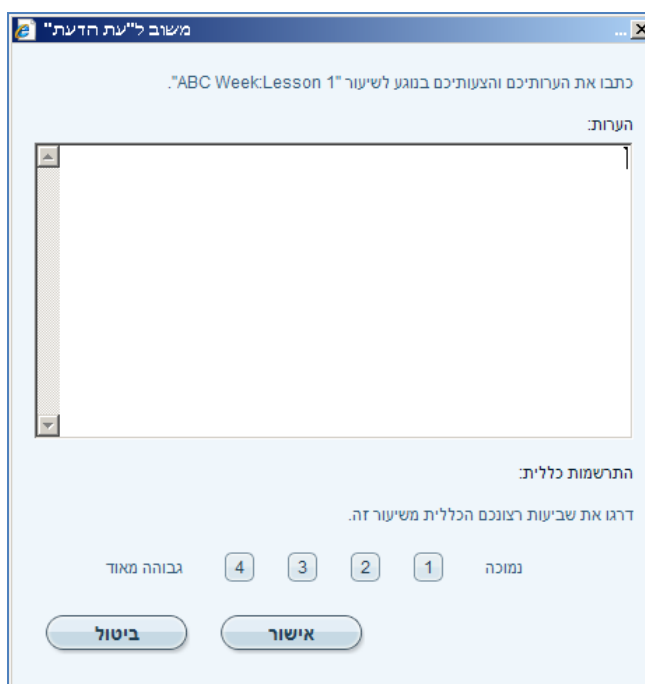
שליחת משוב אודות תוכן הלימוד

באפשרותך לשלוח משוב אל **עת הדעת** בנוגע לכל תוכן לימוד שעזימו אתה עובד.

■ כדי לשלוח משוב למערכת 'עת הדעת':

1. בחלון **שיעור** או בחלון **מאפייני הפעילות הלימודית**, לחץ על הקישור **משוב**.
הטופס **משוב ל"עת הדעת"** מופיע.

הערה: הטקסט בתיבה ייצג את סוג תוכן הלימוד שבחרת.



2. הזן את ההערות שלך ובחר מספר המייצג את שביעות רצונך ביחס לתוכן הלימוד.

3. לחץ על **אישור** כדי לסגור את החלון.

יצירת פעילות לימודית חדשה

פעילות לימודית היא פעילות המשוּיכת לשיעור. לדוגמה, 'תולדות המזון', 'אליס בחלל' ו'מתכון למזון בחלל' הן פעילויות לימודיות בשיעור 'חומר למחשבה'.



פריטי למידה משויכים לפעילות הלימודית. לדוגמה, הטקסט לקריאה 'הרפתקאות המזון בחלל של אליס' וההערכה 'הרפתקאות המזון בחלל של אליס' משויכים לפעילות הלימודית 'אליס בחלל'.

■ כדי ליצור פעילות לימודית חדשה:

1. במסך **תכנון**, בחר את הכיתה הרצויה ברשימה הנפתחת, ולאחר מכן בחר את השיעור שאליו ברצונך להוסיף את הפעילות הלימודית.
2. לחץ על הלחצן **יצירת חדש** ובחר **פעילות לימודית חדשה**.
מסך **יצירת פעילות לימודית חדשה** מופיע.

3. בשדה 'שם הפעילות הלימודית', הזן שם עבור הפעילות הלימודית החדשה.



4. בשדה 'נושא', הזן נושא עבור הפעילות הלימודית החדשה.

הערה: שדות אלה מסומנים בכוכבית אדומה וחובה למלא אותם.

5. בשדה 'תת-נושא', הזן תת-נושא עבור הפעילות הלימודית החדשה.

הערה: מידע בנוגע למשך הזמן המשוער, הקדימות וארגון הלומדים מתקבל באופן אוטומטי כאשר פריטי למידה נוספים לשיעור.

6. כדי להגדיר שפעילות לימודית זו היא פעילות לימודית דיפרנציאלית, סמן את התיבה 'פעילות לימודית דיפרנציאלית' (ראה [יצירת פעילות לימודית דיפרנציאלית](#)).

7. ברשימה הנפתחת 'סוג מודל הלמידה', בחר את סוג מודל הלמידה הרצוי לך עבור פעילות לימודית זו.

8. הגדר כיצד התלמידים מתקדמים לאורך פעילות לימודית על-ידי בחירת באחת מהאפשרויות תחת 'אופן התקדמות התלמידים בשיעור' המפורטות להלן:

< רצף: התלמיד רואה את כל פריטי הלמידה, אך יכול לעבוד עליהם רק לפי הסדר הנתון

< הדרגה: התלמיד רואה את פריט הלמידה רק לאחר שהציג את הפריט הקודם לו

< בחירה: התלמיד יכול לעבוד על פריטי הלמידה בכל סדר שרצה

הערה: האפשרויות תחת 'אופן התקדמות התלמידים בשיעור' זמינות רק עבור פעילויות לימודיות, ואינן זמינות עבור פעילויות לימודיות דיפרנציאליות.

9. כדי לסמן פעילות לימודית כפעילות שהושלמה, סמן את התיבה הפעילות הלימודית הושלמה.

10. כדי לנעול את הפעילות הלימודית בפני התלמידים, סמן את התיבה הפעילות הלימודית נעולה בפני התלמידים.

הערה: תוכל לבטל את נעילת הפעילות הלימודית בכל עת. לאחר שתבטל את נעילת הפעילות הלימודית, היא תהפוך לזמינה עבור התלמידים ותוצג על המסכים שלהם כאשר תפעיל שיעור.

לקבלת תיאור של ההנחיות, ההישגים הנדרשים ומאפייני הקבצים המצורפים, ראה [מאפייני הנחיות](#), [מאפייני הישגים נדרשים](#) ו [מאפייני קבצים מצורפים](#)

עדכון מאפייני פעילות לימודית

כאשר המורה מרחף עם העכבר מעל פעילות לימודית, תיאור הכלי העליון  גלוי.



סרגל זה מכיל שלושה סמלים:

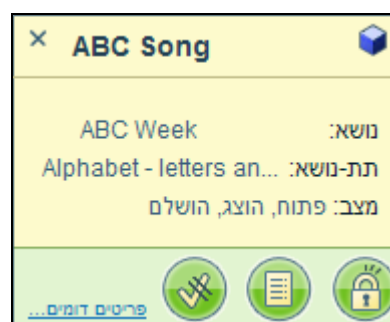
סמל	תיאור
	לחץ על סמלים אלה כדי לסמן את הפעילות הלימודית כפעילות שהושלמה או כפעילות שלא הושלמה. הסמל הימני מציין פעילות לימודית שהושלמה, והסמל השמאלי מציין פעילות לימודית שלא הושלמה.
	לחץ על סמל זה כדי לפתוח את מאפייני הפעילות הלימודית.
	לחץ על סמלים אלה כדי לנעול את הפעילות הלימודית או לבטל את נעילתה. הסמל הימני מציין פעילות לימודית לא נעולה, והסמל השמאלי מציין פעילות לימודית נעולה.

מאפייני פעילות לימודית מספקים מידע כללי והנחיות בנוגע לתוכן הלימוד של הפעילות הלימודית.

■ כדי לעדכן מאפייני פעילות לימודית:

1. העבר את העכבר מעל הפעילות הלימודית הדרושה.

מופיע חלון מידע.



2. לחץ על הסמל מאפיינים  בתיאור הכלי העליון.

מסך פעילות לימודית מופיע, כשהלשונית 'מאפיינים' מוצגת.

3. עדכן את המאפיינים כמתואר תחת [יצירת פעילות לימודית חדשה](#).

לאחר שביצעת שינויים במאפיינים, תוכל להציג את מאפייני הפעילות הלימודית המקוריים על-ידי לחיצה על הלחצן **הצגת מאפייני מקור**. תוכל גם לשלוח כל משוב שיהיה לך לגבי הפעילות הלימודית למערכת **עת הדעת** (ראה [שליחת משוב אודות תוכן הלימוד](#)).

4. לחץ על **אישור** כדי לסגור את המסך.

5. השלם את יצירת הפעילות הלימודית כמתואר בסעיף [יצירת פריט למידה שתומך בתבניות קובץ שונות](#).

הפעילות הלימודית החדשה ממוקמת באזור הפעילויות הלימודיות בשיעור הנבחר, ובשלב זה אינה מכילה אף פריט למידה.



יצירת פריט למידה חדש

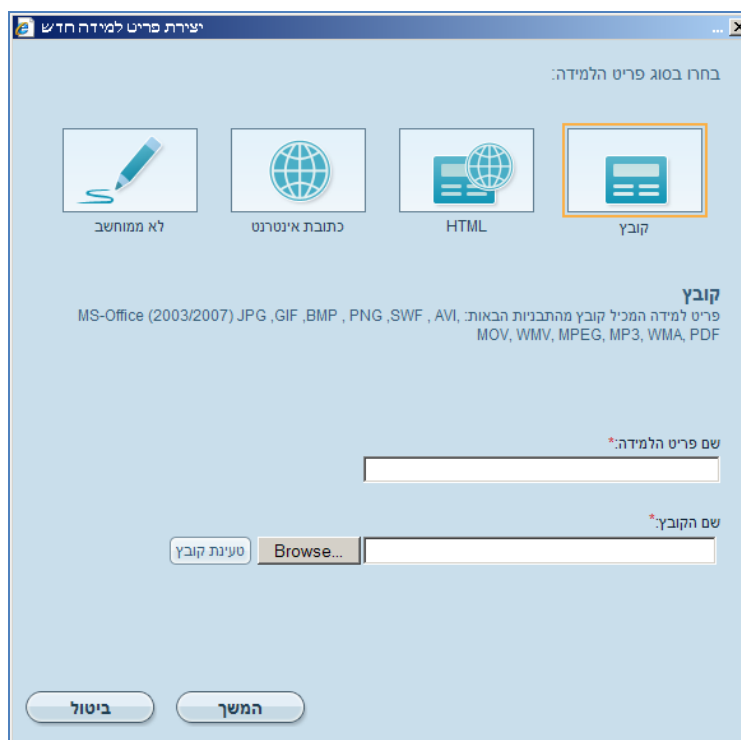
באפשרותך ליצור פריט למידה באמצעות תוכן לימוד שאינו מסופק במסגרת תוכנית הלימודים של **עת הדעת**. ישנם ארבעה סוגים של פריטי למידה:

- **קובץ** – פריט למידה שתומך במגוון תבניות קובץ.
- **HTML** – פריט למידה שבו ניתן להעלות דף אינטרנט יחיד או אתר אינטרנט שלם, כולל תמונות וצילילים.
- **כתובת אינטרנט** – פריט למידה שמכיל קישור לדף אינטרנט. הגישה לאתרי אינטרנט תלויה במדיניות העדכנית של בית הספר.
- **לא ממוחשב** – פריט למידה זה אינו מכיל פעילות לתלמידים, וניתן להשתמש בו כתזכורת לפעילות מתוכננת אחרת.

כדי ליצור פריט למידה שתומך בתבניות קובץ שונות:

1. במסך **תכנון**, בחר את הכיתה הרצויה ברשימה הנפתחת **כיתה**.
2. בחר את הכיתה הרצויה ואת הפעילות הלימודית שאליה ברצונך להוסיף את פריט הלמידה החדש.
3. לחץ על הלחצן **יצירת חדש** ובחר **פריט למידה חדש**.

מסך **יצירת פריט למידה חדש** מופיע כשהסוג 'קובץ' נבחר.



4. בשדה **שם פריט הלמידה**, הזן שם עבור פריט הלמידה.
5. בשדה **שם הקובץ**, לחץ על **Browse**, נווט לקובץ שברצונך להעלות לפריט למידה זה ולחץ על **טעינת קובץ**.

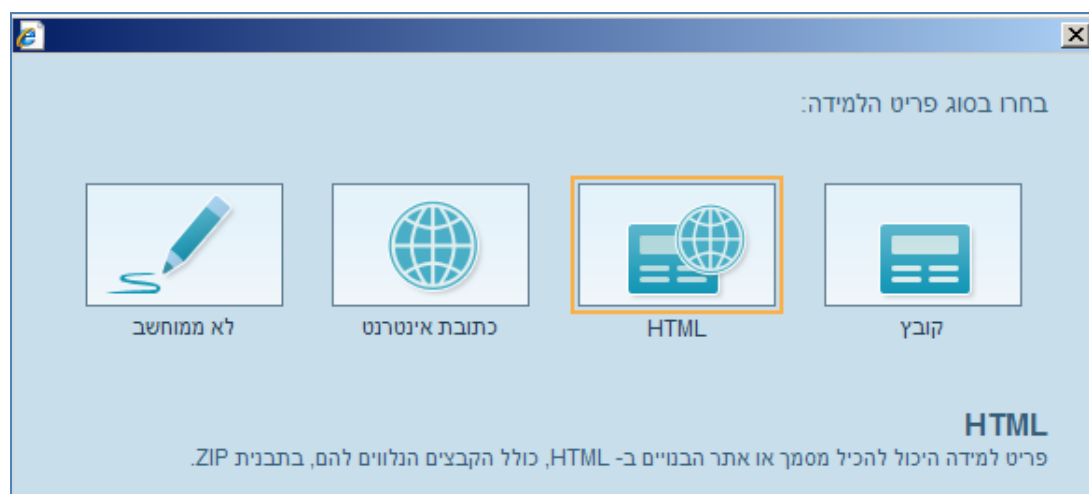
בסיום התהליך תוצג הודעת אישור.



6. לחץ על אישור ולאחר מכן לחץ על המשך.
- מסך מאפייני פריט הלמידה ייפתח כשהקובץ מוצגת בלשונית 'תצוגה מקדימה'. אם זהו קובץ של Microsoft Office, יופיע חלון עם אפשרות לפתוח או לשמור את הקובץ.
7. השלם את יצירת פריט הלמידה מסוג 'קובץ' כמתואר בסעיף [הגדרת מאפייני פריט הלמידה](#). לאחר שהשלמת את כל המאפיינים, פריט הלמידה מסוג 'קובץ' מופיע עם סמל זה:

יצירת פריט למידה שמשמש בדף אינטרנט יחיד או באתר אינטרנט שלם

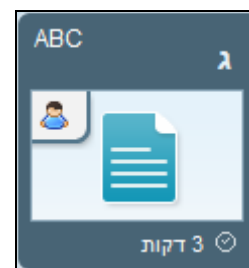
- כדי ליצור פריט למידה שמשמש בדף אינטרנט יחיד או באתר אינטרנט שלם:
1. במסך תכנון, בחר את הכיתה הרצויה ברשימה הנפתחת כיתה.
 2. בחר את הכיתה הרצויה ואת הפעילות הלימודית שאליה ברצונך להוסיף את פריט הלמידה החדש.
 3. לחץ על הלחצן יצירת חדש ובחר פריט למידה חדש.
 4. במסך יצירת פריט למידה חדש, בחר HTML.
- סוג פריט הלמידה HTML מופיע.



5. השלם את יצירת פריט הלמידה, כמתואר בסעיף [הגדרת מאפייני פריט הלמידה](#).



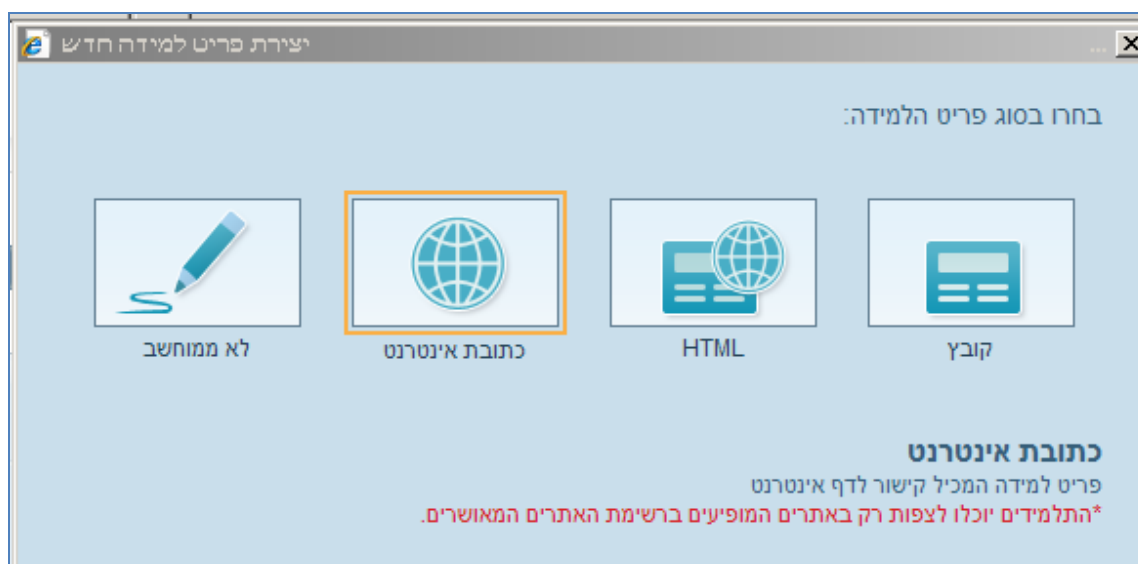
לאחר שהשלמת את כל המאפיינים, פריט הלמידה מסוג HTML מופיע עם סמל זה:



הערה: חלק מהשדות בלשונית 'כללי' ינוטרלו, מאחר שהם לא רלוונטיים לפריט למידה שמשתמש בדפי אינטרנט.

יצירת פריט למידה שמשתמש בכתובת אינטרנט

- כדי ליצור פריט למידה שמשתמש בכתובת אינטרנט:
 - 1. במסך **תכנון**, בחר את הכיתה הרצויה ברשימה הנפתחת 'כיתה'.
 - 2. בחר את הכיתה הרצויה ואת הפעילות הלימודית שאליה ברצונך להוסיף את פריט הלמידה החדש.
 - 3. לחץ על הלחצן **יצירת חדש** ובחר **פריט למידה חדש**.
 - 4. במסך **יצירת פריט למידה חדש**, בחר **כתובת אינטרנט**.
- סוג פריט הלמידה 'כתובת אינטרנט' מופיע.



- 5. בשדה 'שם פריט הלמידה', הזן שם עבור פריט הלמידה.
- 6. בשדה 'כתובת אינטרנט', הזן את כתובת האינטרנט.

הערה: התלמידים יוכלו לצפות רק באתרים המאושרים על ידי בית הספר.



7. כדי לבדוק שדף האינטרנט פועל, לחץ על **בדיקה בדפדפן**.
נפתח חלון דפדפן שמציג את דף האינטרנט שהזנת.
8. לחץ על **המשך**.
9. לחץ על הלשונית **כללי**.
10. השלם את יצירת פריט הלמידה, כמתואר בסעיף **הגדרת מאפייני פריט הלמידה**.
לאחר שהשלמת את כל המאפיינים, פריט הלמידה מסוג 'כתובת אינטרנט' מופיע עם סמל זה:



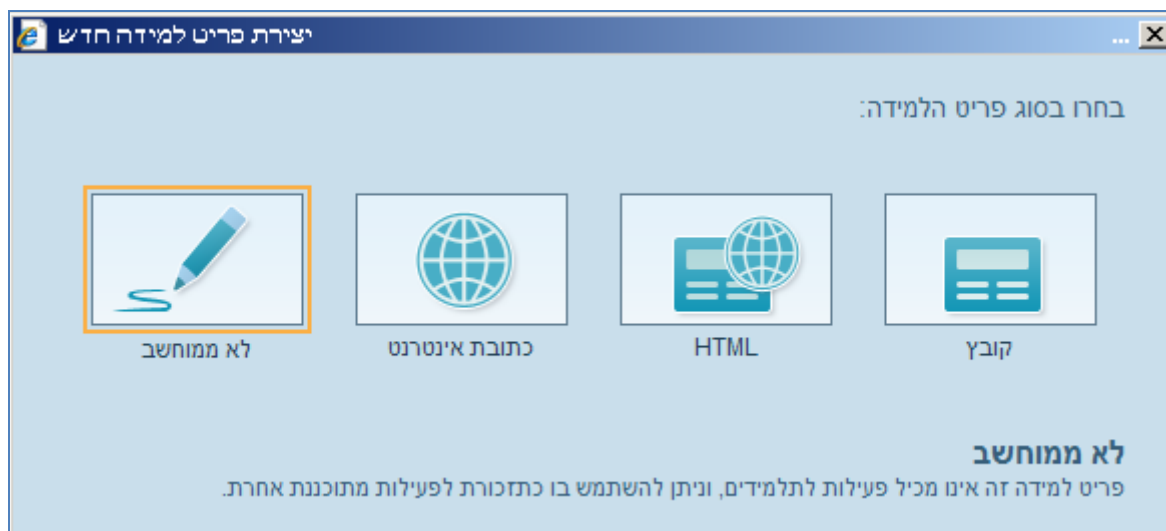
הערה: חלק מהשדות בלשונית 'כללי' ינוטרלו, מאחר שהם לא רלוונטיים לפריט למידה שמשתמש בכתובת אינטרנט.

יצירת פריט למידה לא ממוחשב

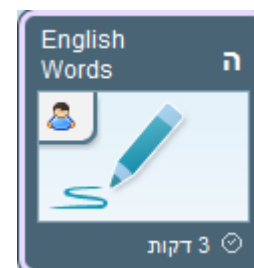
- **כדי ליצור פריט למידה לא ממוחשב:**
 1. במסך **תכנון**, בחר את הכיתה הרצויה ברשימה הנפתחת **כיתה**.
 2. בחר את הכיתה הרצויה ואת הפעילות הלימודית שאליה ברצונך להוסיף את פריט הלמידה החדש.
 3. לחץ על הלחצן **יצירת חדש** ובחר **פריט למידה חדש**.
 4. במסך **יצירת פריט למידה חדש**, בחר **לא ממוחשב**.



סוג פריט הלמידה 'לא ממוחשב' מופיע.



5. בשדה 'שם פריט הלמידה', הזן שם עבור פריט הלמידה.
6. לחץ על **המשך**.
7. לחץ על הלשונית **כללי**.
8. השלם את 'יצירת פריט הלמידה', כמתואר בסעיף [הגדרת מאפייני פריט הלמידה](#).
לאחר שהשלמת את כל המאפיינים, פריט הלמידה מסוג 'לא ממוחשב' מופיע עם סמל זה:



הערה: חלק מהשדות בלשונית 'כללי' ינוטרלו, מאחר שהם לא רלוונטיים לסוג פריט הלמידה 'לא ממוחשב'.

עדכון מאפייני פריט למידה

- כדי לעדכן מאפיינים של פריט למידה:

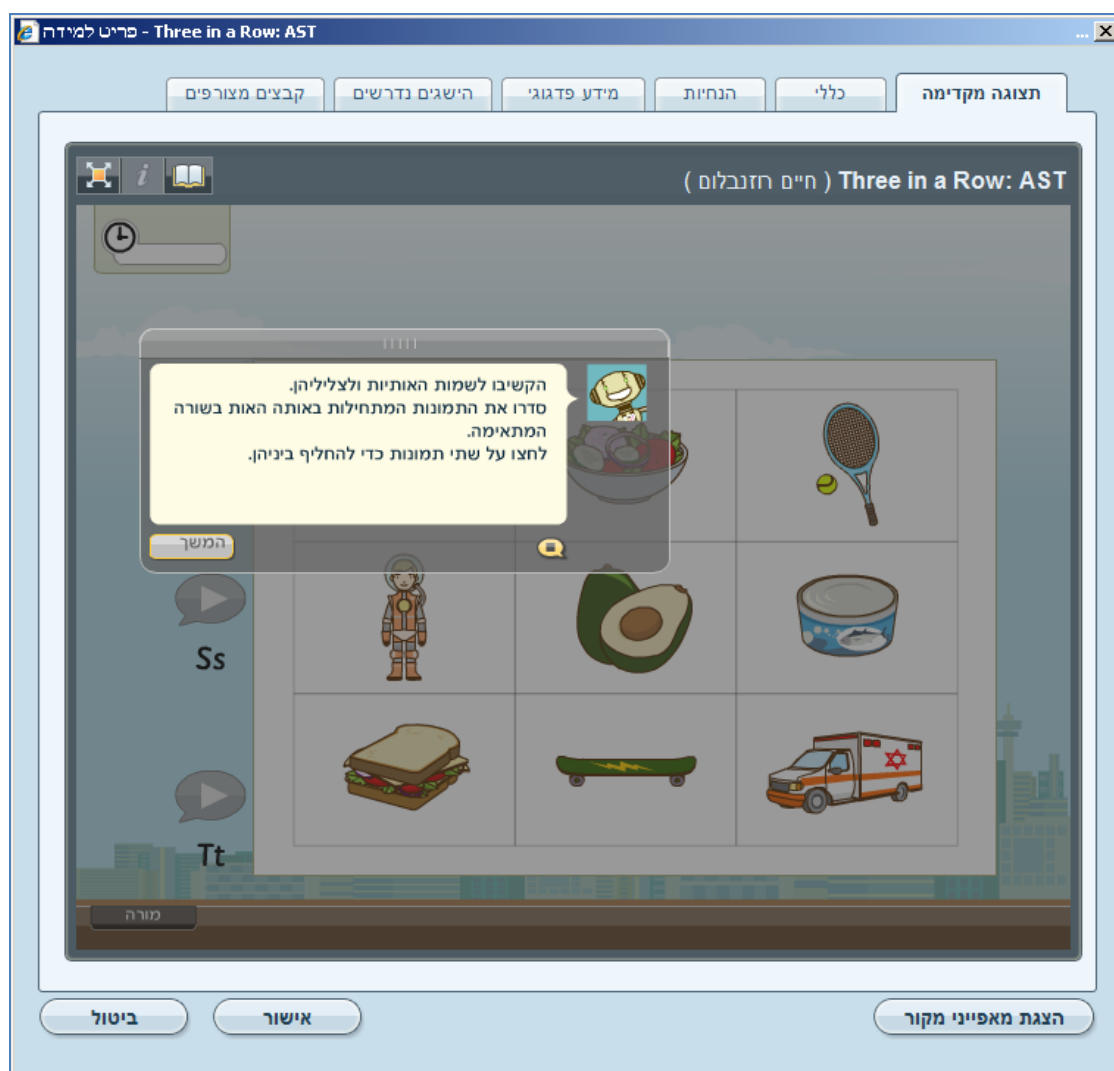
1. העבר את העכבר מעל פריט הלמידה הדרוש ולחץ על הלחצן **הפעל** .
2. לחץ על כל אחת מהלשוניות במסך זה כדי לעדכן את המאפיינים.
3. לאחר שביצעת שינויים במאפיינים, תוכל להציג את מאפייני פריט הלמידה המקוריים על-ידי לחיצה על הלחצן הצגת מאפייני מקור.



- לקבלת הסבר על הלחצן **טעינת משימה**, ראה [ניטור התקדמות התלמידים במהלך השיעור](#).
4. לחץ על אישור כדי לסגור.

הגדרת מאפייני פריט הלמידה

סעיף זה מתאר את המאפיינים שניתן להגדיר עבור פריט הלמידה שנבחר.



- כדי ליצור פריט למידה שתומך בתבניות קובץ שונות:
1. בחלון מאפייני פריט הלמידה, לחץ על הלשונית כללי.



מאפייני הלשונית 'כללי' מוצגים.

Three in a Row: AST - פריט למידה

תצוגה מקדימה כללי הנחיות מידע פדגוגי הישגים נדרשים קבצים מצורפים

שם פריט הלמידה: *
Three in a Row: AST

נושא: *
ABC Week

תת-נושא:

משך זמן משוער: 3 דקות

סוגה:

ארגון לומדים: יחידני

תיאור:
Students arrange the pieces of a puzzle so that the cognate images are in a row opposite the matching letter of the ABC. Pieces are moved by clicking on two pieces to swap their positions.

פריט הלמידה מוסתר מהתלמידים ☐

פריט הלמידה - רשות לתלמידים ☐

עבודת התלמידים משמרת במערכת ☐

עבודת התלמידים מאושרת לצפיית המורה ☒

גלריה

קישור פריט הלמידה לגלריה ☐

פריט כולל הערכה ממוחשבת ☐

אפשר תוצאות אוטומטיות ☐

פעילות הערכה

ביטול אישור הצגת מאפייני מקור

2. השלם הגדרות מאפיינים אלה בלשונית 'כללי' כנדרש:

- הזן שם עבור פריט הלמידה (חובה)
- הזן נושא או תת-נושא עבור פריט הלמידה
- בחר את משך הזמן המוערך של פריט הלמידה
- בחר את סוג ארגון הלומדים
- בחר את הסוגות הדרושות עבור פריט הלמידה
- הזן תיאור
- סמן את תיבות הסימון הרצויות
- בחר קישור פריט הלמידה לגלריה אם פריט הלמידה מקושר לגלריה
- בחר הפריט כולל הערכה ממוחשבת אם פריט הלמידה מוגדר כפעילות הערכה



3. השלם הגדרות מאפיינים אלה בלשונית 'הנחיות' כנדרש:

- הזן את מטרות פריט הלמידה
 - הזן הנחיות למורה
 - הזן הנחיות לתלמיד
 - הזן הנחיות לתלמיד לכתובת תגובות בגלריה
4. השלם הגדרות מאפיינים אלה בלשונית 'מידע פדגוגי' כנדרש:
- בחר רמת קושי
 - בחר את סוג השימוש הפדגוגי בפריט הלמידה (לדוגמה, פתיחה, דיון, תרגול, סיכום)
 - בחר את מספר הקדימויות
 - בחר את קבוצות המיומנויות המשיכות לפריט הלמידה
5. בחר חבילת הישגים נדרשים אם יש צורך בכך.
6. צרף קובץ לפריט הלמידה אם יש צורך בכך.
7. לחץ על אישור כדי לשמור.

מאפיינים כלליים

הטבלה הבאה מתארת את המאפיינים הכלליים הניתנים להתאמה אישית עבור פריט למידה.

מאפיין	תיאור
שם פריט הלמידה	תיאור פנימי של פריט למידה. חובה.
נושא	שם הנושא שמוצג לתלמיד.
תת-נושא	שם תת-הנושא שמוצג. מיועד לפריט למידה שמאורגן במבנה היררכי.
משך זמן משוער	משך הזמן המשוער הדרוש לביצוע פריט הלמידה
ארגון לומדים	בחר מבין קבוצות תלמידים אלה: יחידני – התלמידים עובדים לבד בזוג – התלמידים עובדים בזוגות בקבוצה – התלמידים עובדים בקבוצות במליאה – התלמידים עובדים יחד עם הכיתה כולה
סוגה	לחץ על הסמל  כדי לבחור את הסוגות הדרושות עבור פריט הלמידה. הוסף או הסר סוגות על-ידי סימון התיבות הרלוונטיות. לסיום, לחץ על אישור.

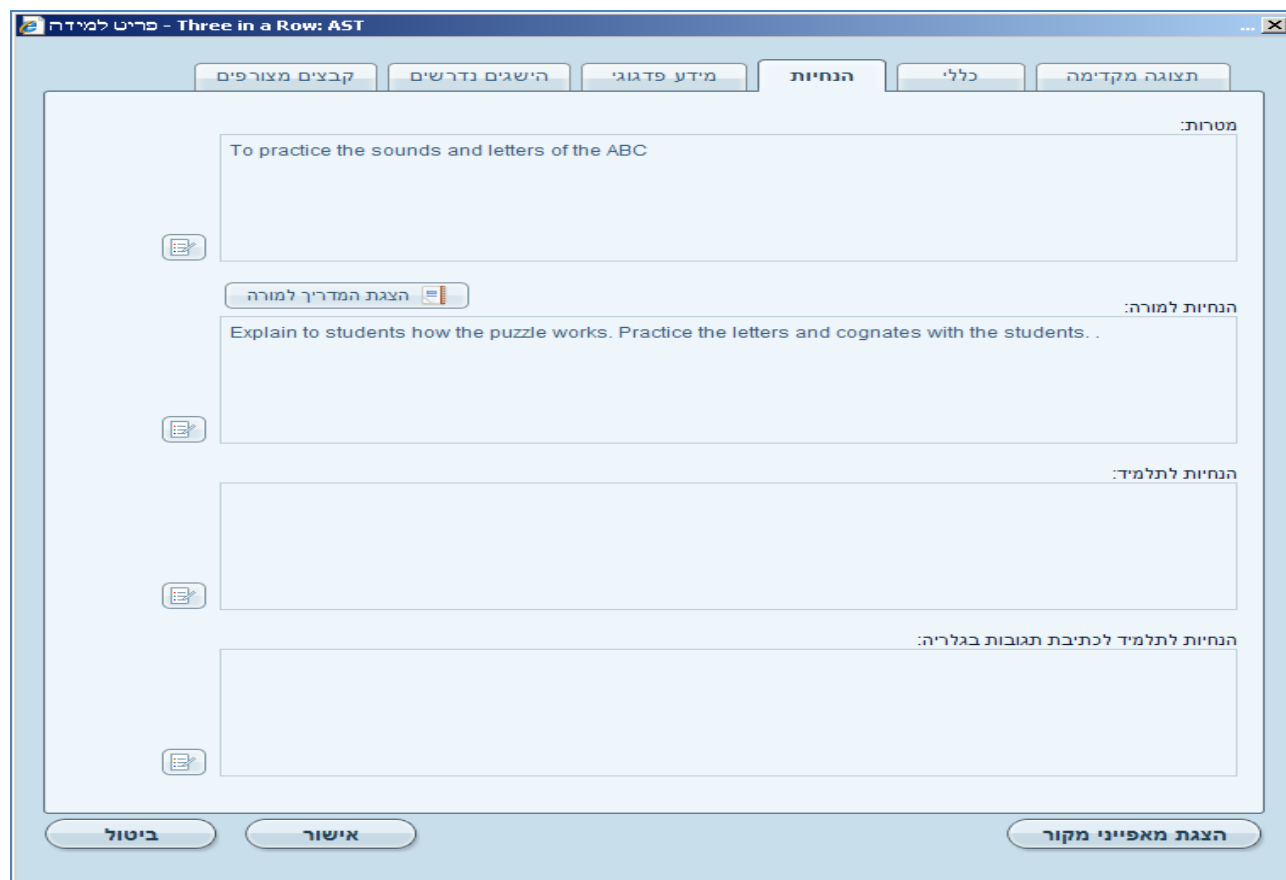


מאפיין	תיאור
תיאור	לחץ על הסמל  כדי לפתוח את העורך. הזן ועצב את התיאור באמצעות סרגל הכלים של העורך. לסיום, לחץ על אישור .
פריט הלמידה מוסתר מהתלמידים	פריט הלמידה מוסתר מהתלמידים עד שתבחר לחשוף אותו.
עבודת התלמידים נשמרת במערכת	שמור את עבודת התלמידים בשיעור הקיים.
פריט הלמידה - רשות לתלמידים	סימון פריט הלמידה כפריט רשות, כלומר התלמידים לא נדרשים לבצע פריט למידה זה, והוא לא נכלל בדוחות ההערכה.
עבודת התלמידים מאושרת לצפיית המורה	מאפשר לך לגשת לעבודת התלמיד. הערה: אפשרות זו מוגדרת במסוף הניהול כחלק מהגדרות בית הספר. כאן תוכל לעקוף את הגדרת ברירת המחדל עבור כל פריט למידה בודד.
קישור פריט הלמידה לגלריה	סמן את התיבה קישור פריט הלמידה לגלריה . לחץ על הלחצן Browse . בחר את הגלריה שאליה ברצונך לקשר את פריט הלמידה ולחץ על אישור . ראה יצירת קיצורי דרך לגלריה לקבלת מידע נוסף על יצירת קיצור דרך לגלריה.
פעילות הערכה	בחר אם להשתמש בפריט למידה זה כפעילות הערכה. - סמן את התיבה הפריט כולל הערכה ממוחשבת, אם ברצונך שפריט למידה זה יהיה פעילות הערכה. - סמן את התיבה אפשרות תוצאות אוטומטיות אם ברצונך שתוצאות ההערכה יפורסמו באופן אוטומטי לתלמידים וישולבו בדוחות. הערה: ניתן להשתמש בפריטי למידה מסוימים להערכת עבודת התלמידים. סוגים אלה של פעילויות אינם נשלחים בדרך כלל לגלריה, מאחר שהם מיועדים להערכה אישית בלבד.



מאפייני הנחיות

בכל אחד מהשדות בלשונית 'הנחיות', לחץ על הסמל  כדי להזין הנחיות באמצעות עורך הטקסט.



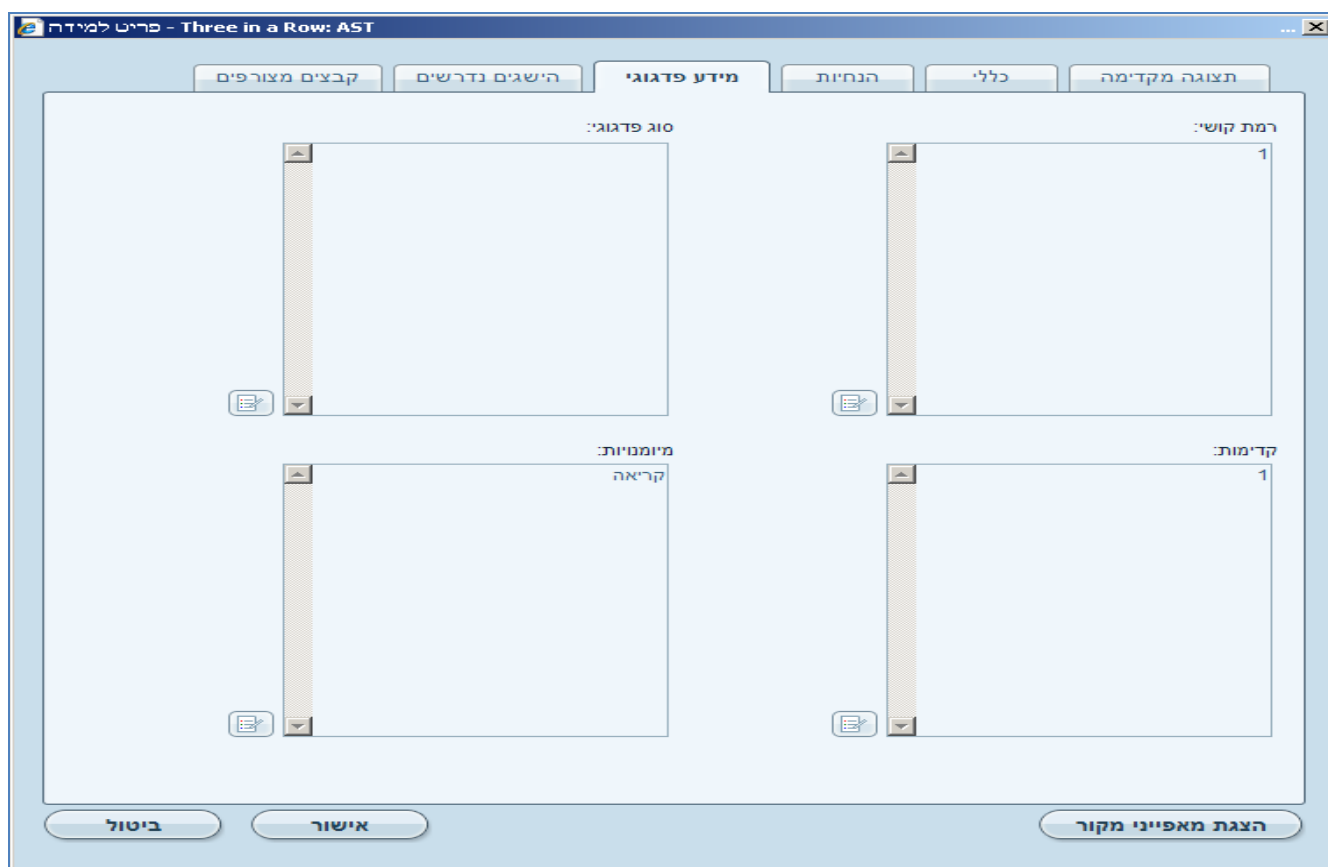
מאפייני ההנחיות מתוארים בטבלה.

מאפיין	תיאור
מטרות	המטרה והיעדים של פריט הלמידה.
הנחיות למורה	הנחיות שהמורה צריך לפעול על-פיהן בעת ביצוע פריט הלמידה.
הנחיות לתלמיד	הנחיות לתלמידים לגבי האופן שבו עליהם לעבוד על פריט הלמידה.
הנחיות לתלמיד לכתוב תגובות בגלריה	הנחיות לתלמיד לכתוב תגובות בגלריה רלוונטיות רק אם פריט הלמידה מקושר לגלריה, והן מוצגות לתלמידים בגלריה, כדי להסביר להם כיצד עליהם לכתוב תגובות על עבודות של תלמידים אחרים.



מאפייני מידע פדגוגי

בכל אחד מהשדות בלשונית 'מידע פדגוגי', לחץ על הסמל  כדי לבחור את אפשרות הרמה המתאימה.



מאפייני המידע הפדגוגי מתוארים בטבלה.

מאפיין	תיאור
רמת קושי	בחר את רמת הקושי עבור פריט הלמידה.
סוג פדגוגי	בחר כיצד פריט הלמידה משמש כחלק מפעילות השיעור. לדוגמה, פתיחה, דיון, תרגול, סיכום.
קדימות	בחר את מספר הקדימויות.
מיומנויות	בחר את קבוצות המיומנויות שנמצאות בשימוש בפריט הלמידה. לדוגמה, שמיעה, זיהוי, חישוב, הערכה.

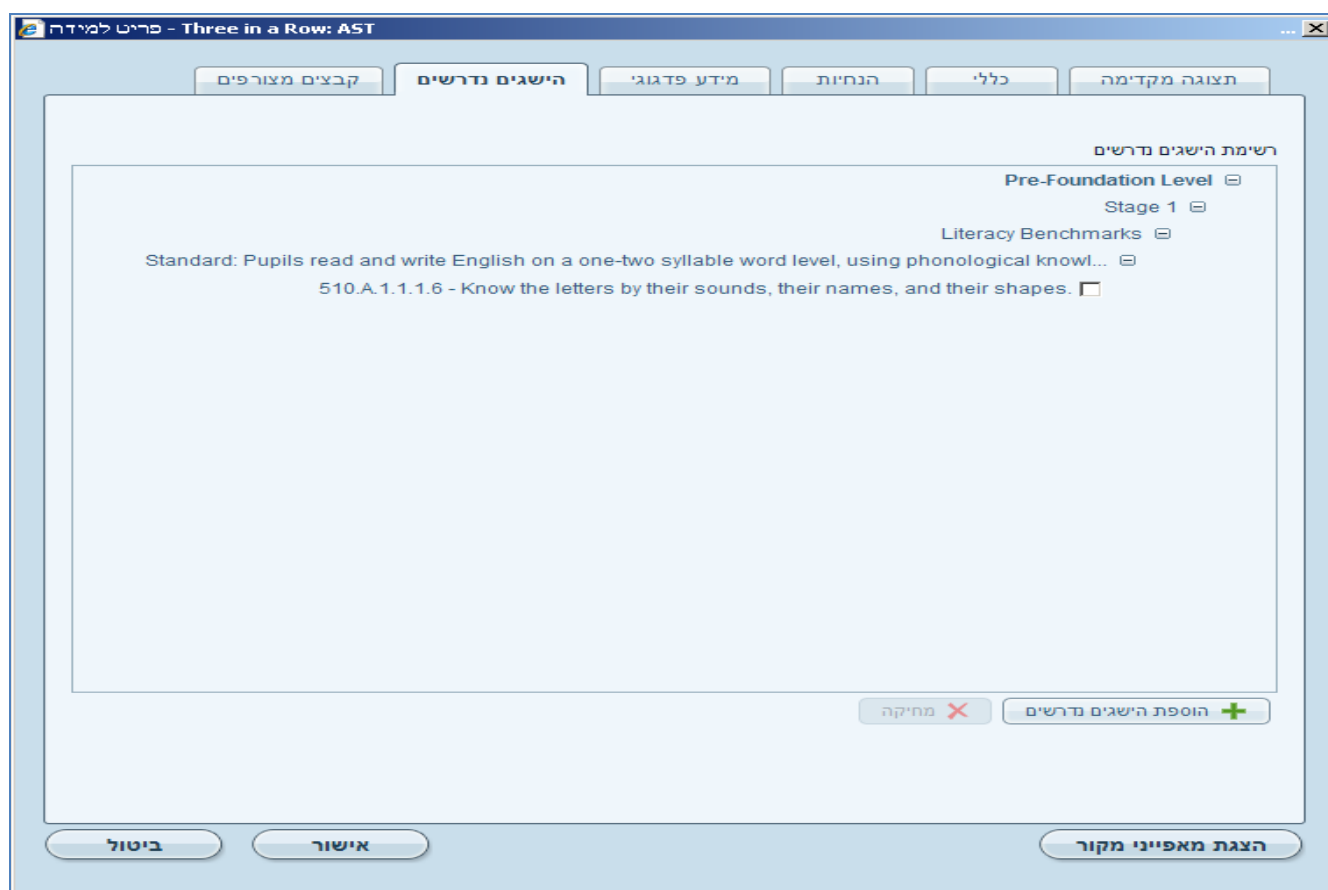


מאפייני הישגים נדרשים

הישגים נדרשים הם דרישות ארציות ולאומיות ביחס לרמת הבקיות עבור כל שכבה ונושא.

■ כדי להוסיף הישג נדרש לפריט למידה

1. פתח את הלשונית **הישגים נדרשים** כדי להציג את ההישגים הנדרשים הזמינים שניתן להוסיף לפריט הלמידה. חלון הוספת הישגים נדרשים מופיע.



2. לחץ על הלחצן  בעץ כדי להרחיב את כל הרמות.



Three in a Row: AST - לפרט למידה

Pre-Foundation Level

Stage 1

Literacy Benchmarks

Standard: Pupils read and write English on a one-two syllable word level, usi...
510.A.1.1.1.1 - Understand and use language to carry out simple tasks a...
510.A.1.1.1.2 - Identify the sound(s) of a letter as it appears in different po...
510.A.1.1.1.3 - Manipulate sounds to play with words (add or remove from...
510.A.1.1.1.4 - Segment word into: (a) syllables, (b) onset and rime and (...
510.A.1.1.1.5 - Blend sounds together.
510.A.1.1.1.6 - Know the letters by their sounds, their names, and their sh... ✓
510.A.1.1.1.7 - Form letters by copying correctly in the right direction and p...
510.A.1.1.1.8 - Use the letters to represent the oral sounds isolated from ...
510.A.1.1.1.9 - Are aware of sound patterns, letter sequences and commm...
510.A.1.1.1.10 - Automatically decode and encode lexical items.
510.A.1.1.1.11 - Write letters and words according to sounds.
510.A.1.1.1.12 - Read with the appropriate expression, pace and intonatio...

Foundation Level

Stage 1

Stage 2

Stage 3

ביטול

הוספת הישגים נדרשים

3. בחר את ההישגים הנדרשים הרצויים ולחץ על הלחצן **הוספת הישגים נדרשים**.



ההישגים הנדרשים הנבחרים נוספים ללשונית הישגים נדרשים.

4. כדי למחוק הישג נדרש, סמן את התיבה של ההישג הנדרש הרלוונטי ולחץ על מחיקה.

מאפייני קבצים מצורפים

1. לחץ על הלשונית קבצים מצורפים.



הלשונית 'קבצים מצורפים' מוצגת.

הערה: לשונית זו מאפשרת לך לצרף מסמכים, כגון הנחיות או הוראות רלוונטיות לפריט הלמידה שיוכלו לסייע לך. שים לב, הקבצים המצורפים מיועדים לעיון בלבד. הם אינם מהווים חלק מפריט הלמידה, והם נפתחים בנפרד, מחוץ לפריט הלמידה.

Three in a Row: AST - פריט למידה

תצוגה מקדימה כלי הנחיות מידע פדגוגי הישגים נדרשים קבצים מצורפים (1)

קבצים מצורפים

שם	גודל	תיאור
...it wait...don't tell me!.png	692773	X

טעינת קובץ

בחירת קובץ:

Browse...

תיאור (160 תווים):

טעינת קובץ

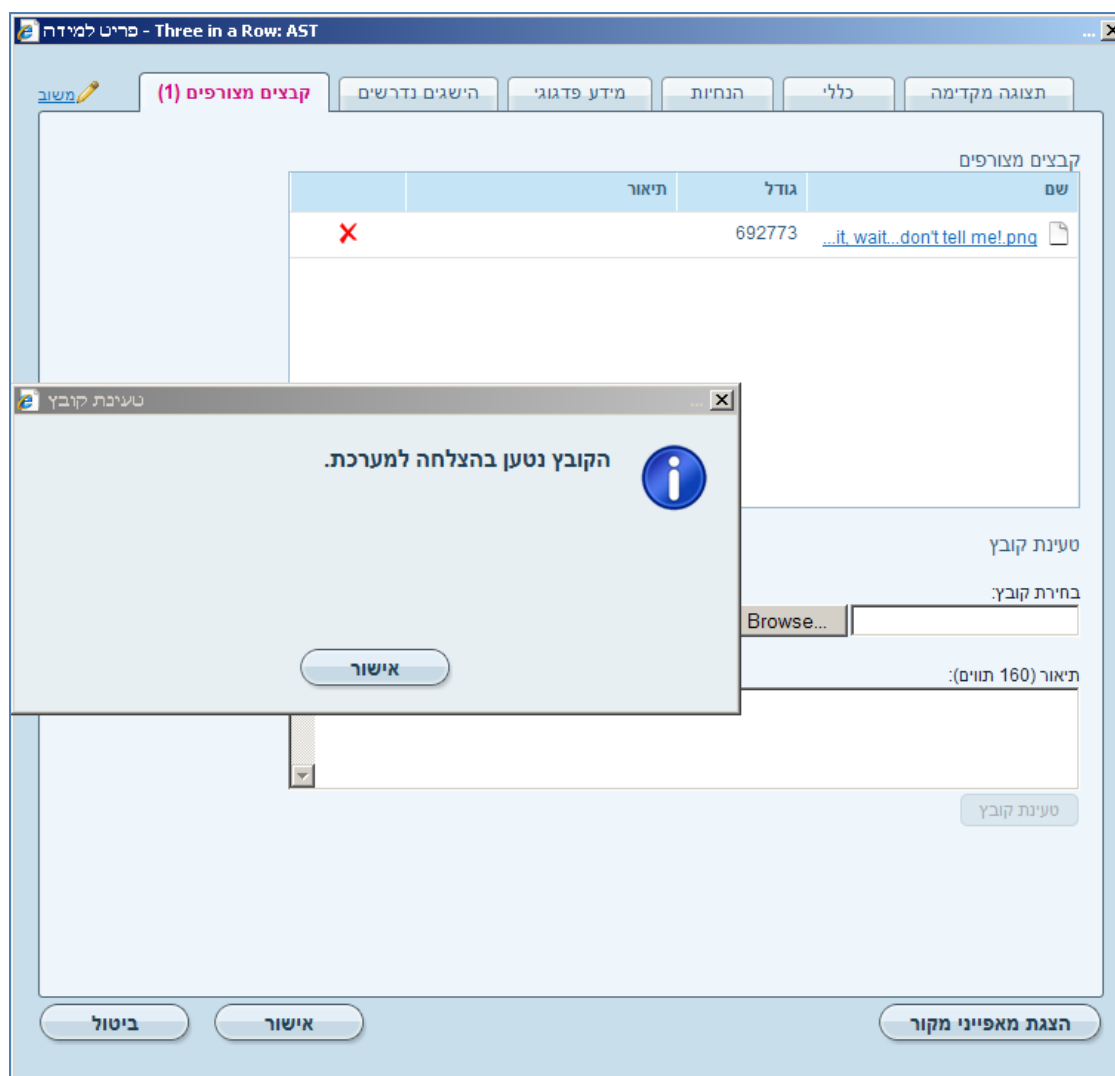
ביטול אישור הצגת מאפייני מקור

2. לחץ על **Browse** ונווט לקובץ שברצונך לצרף לפריט למידה זה.

3. לחץ על **טעינת קובץ**.



הקובץ נוסף לרשימה **קבצים מצורפים**, והלשונית 'קבצים מצורפים' משנה את צבעה.



4. אם יש צורך בכך, הוסף תיאור בשדה **תיאור**.

5. לחץ על **אישור** כדי לשמור את השינויים ולסגור את מסך **פריט למידה חדש**.

פריט הלמידה החדש ממוקם באזור **פריטי למידה** בפעילות הלימודית הנבחרת במסך **תכנון**.



יצירת יחידת לימוד

יחידות לימוד מסייעות אף הן בניהול התוכן, בכך שהן מאפשרות לקבץ יחד שיעורים תחת נושא ספציפי. הדבר מאפשר גישה מהירה וקלה לתוכן בזמן תכנון שיעורים.

יחידות לימוד יכולות להכיל כמה שיעורים, וכל שיעור יכול להשתייך לכמה יחידות לימוד.

כדי ליצור יחידת לימוד:

1. במסך תכנון, לחץ על יחידות לימוד.

מסך יחידות לימוד מופיע.

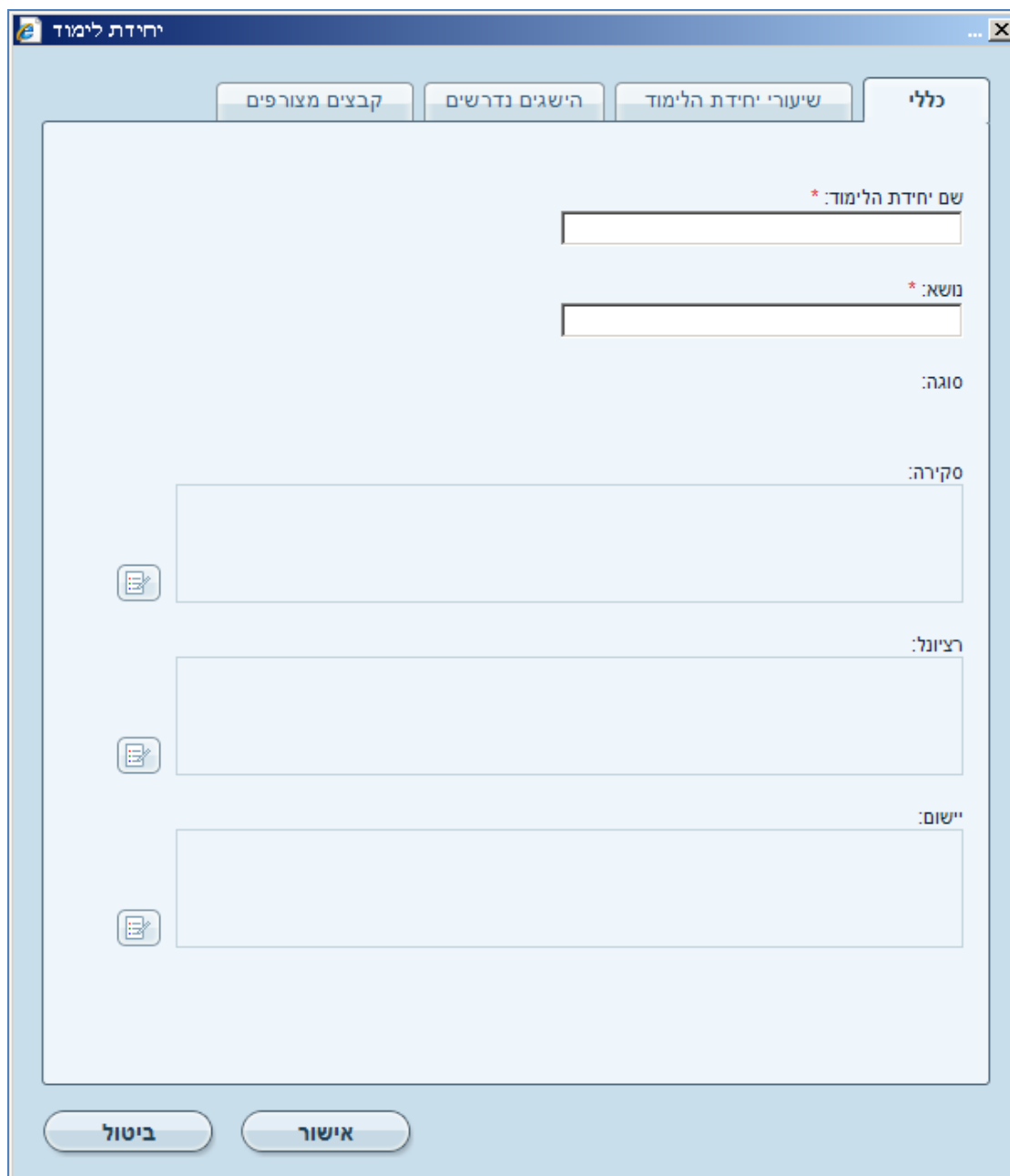
מסך יחידות לימוד מופיע. המסך כולל טבלה של יחידות לימוד וצד ימני עם רשימת יחידות לימוד.

שם היחידה	נושא	תאריך מתוכנן	הוצג	הושלם
ABC Week Lesson 1	ABC Week	15.05.2011		
ABC Week Lesson 2	ABC Week	15.05.2011		
ABC Week Lesson 3	ABC Week	15.05.2011		
ABC Week Lesson 4	ABC Week	15.05.2011		

2. לחץ על יצירת יחידת לימוד.



חלון יחידת לימוד מופיע.



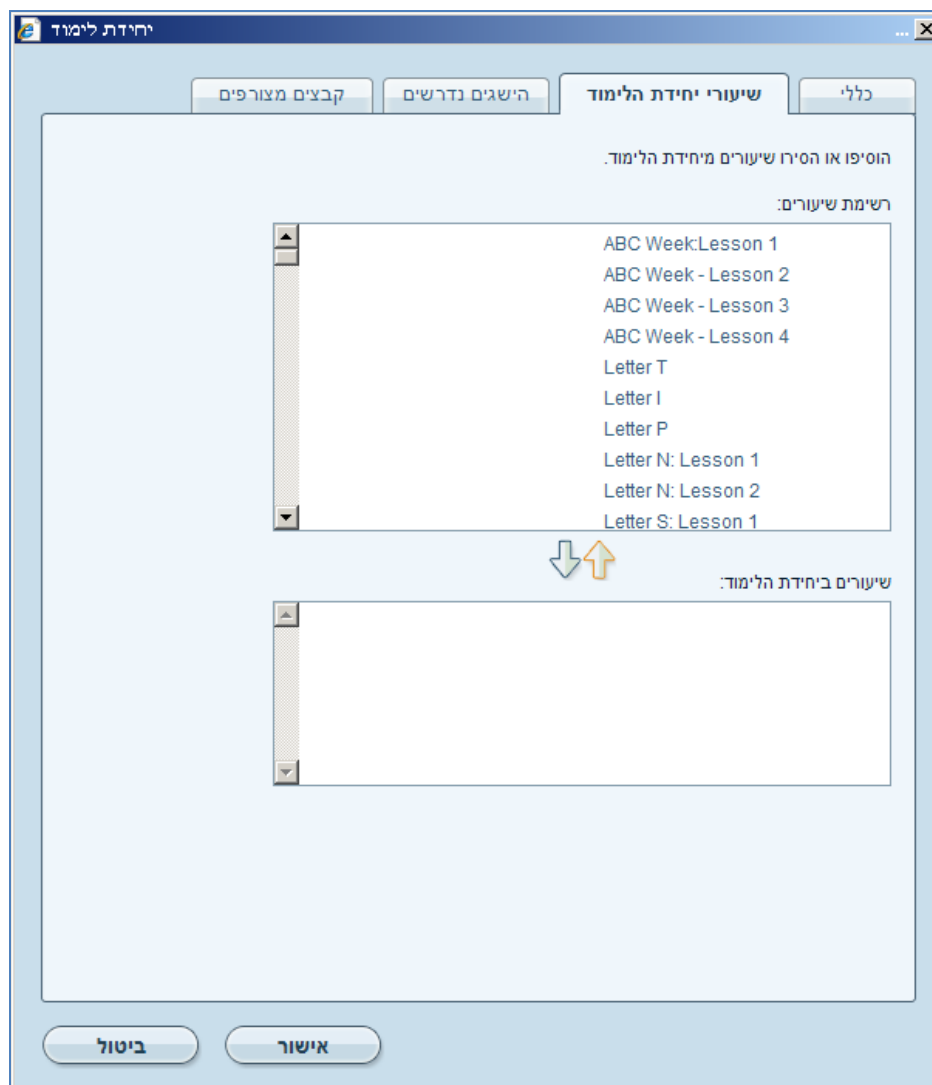
3. בלשונית **כללי**, הזן שם יחידת לימוד ונושא.

4. אם יש צורך בכך, במקטעים **סקירה**, **רציונל** ו**יישום**, לחץ על הסמל  והזן טקסט באמצעות עורך הטקסט.

5. לחץ על הלשונית **שיעורי יחידת הלימוד**.



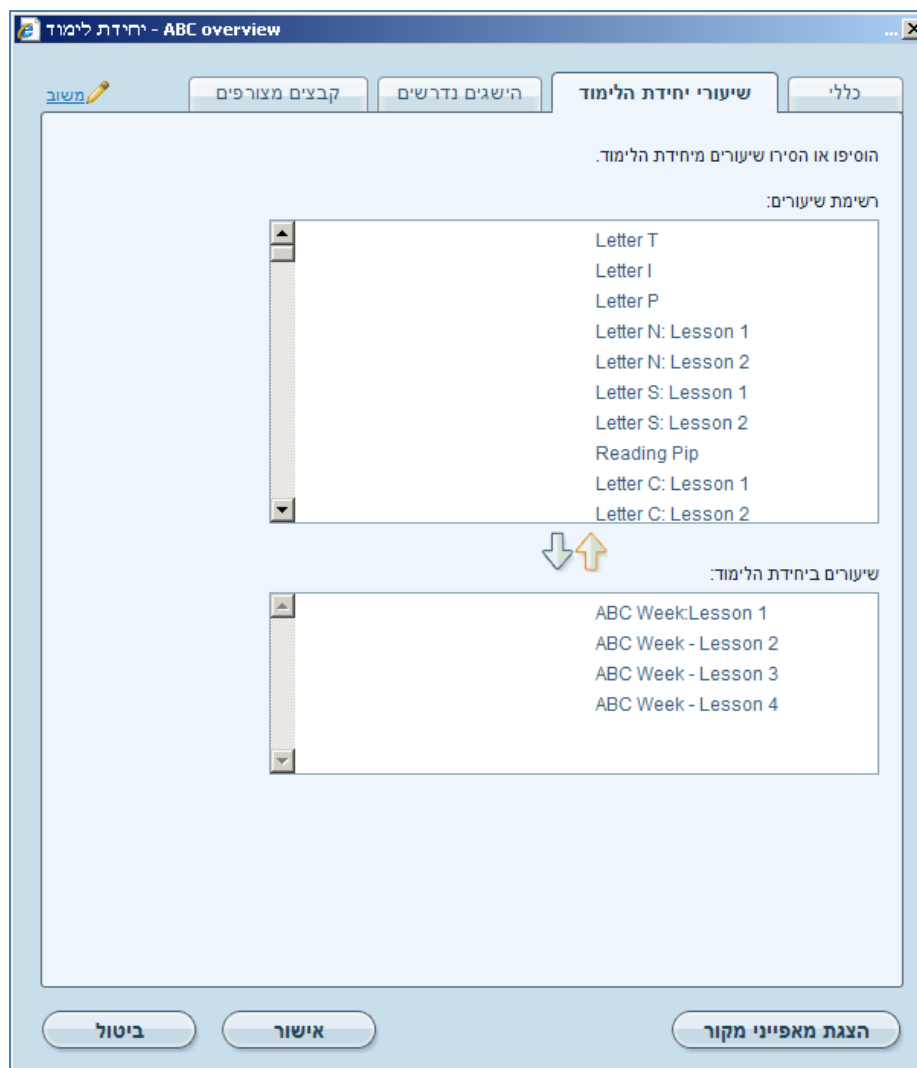
הלשונית שיעורי יחידת הלימוד מופיעה.



6. ברשימה **רשימת שיעורים**, בחר את השיעורים שברצונך להוסיף ליחידת לימוד זו, או השתמש במקש Ctrl כדי לבחור שיעורים מרובים, ולחץ על החץ הכחול.



השיעור נוסף לרשימה שיעורים ביחידת הלימוד.



7. חזור על שלב 6 עבור כל שיעור שברצונך להוסיף ליחידת לימוד זו.

8. לחץ על הלשונית **קבצים מצורפים**.

9. אם יש צורך בכך, הוסף קובץ מצורף ליחידת הלימוד, כמתואר בסעיף [יצירת פריט למידה שתומך בתבניות קובץ שונות](#).

הערה: בשלב זה, הלשונית 'הישגים נדרשים' ריקה. כאשר תסיים ליצור את יחידת הלימוד, יוצגו ההישגים הנדרשים עבור השיעורים שהוספת ליחידת לימוד זו. כדי להציג את ההישגים הנדרשים, ראה [הצגת הישגים נדרשים של שיעור ביחידת לימוד](#).

10. לחץ על **אישור** כדי ליצור את יחידת הלימוד.
יחידת הלימוד נוספת לרשימת יחידות הלימוד.



הצגת הישגים נדרשים של שיעור ביחידת לימוד

- כדי להציג את ההישגים הנדרשים הרלוונטיים לשיעורים ביחידת לימוד:



1. במסך יחידות לימוד, בחר את יחידת הלימוד הרצויה ולחץ על הסמל חלון יחידת לימוד מופיע.
2. לחץ על הלשונית הישגים נדרשים.
הלשונית הישגים נדרשים מופיעה ומפרטת את כל ההישגים הנדרשים עבור השיעורים המהווים חלק מיחידת לימוד זו.

יצירת מערך שיעור באמצעות תוכן לימוד מכיתה אחרת

- כדי ליצור מערך שיעור באמצעות תוכן לימוד מכיתה אחרת:

1. בחר את הכיתה הרצויה ברשימה הנפתחת.
השיעור המתוכנן האחרון מוצג.
2. צור שיעור חדש, פעילות לימודית חדשה או פריט למידה חדש (ראה [יצירת שיעור חדש](#) או [יצירת פעילות לימודית חדשה](#)).
3. אם ברצונך להעתיק תוכן לימוד לשיעור, פעילות לימודית או פריט למידה קיימים, בחר את השיעור, הפעילות או הפריט הרצוי/ה.
4. בחלון ספריית התכנים, בחר ברשימה הנפתחת כיתה שממנה ברצונך להעתיק תוכן לימוד.
עץ תוכן הלימוד של כיתה זו מוצג.
5. העתק והדבק את תוכן הלימוד הרצוי בשיעור או בפעילות הלימודית (ראה [ניהול תוכן לימוד](#)).

ניהול תוכן לימוד

במסך תכנון תוכל לנהל את תוכן הלימוד באמצעות הלחצנים הכלולים בסרגל הכלים. לחצנים אלה מאפשרים לגזור, להעתיק, להדביק ולמחוק תוכן בכל הרמות: רמת השיעור, רמת הפעילות הלימודית או רמת פריט הלמידה. באפשרותך גם לגרור ולשחרר תוכן לימוד מרמה אחת לאחרת, או בתוך אותה רמה.

הערה: ניתן לבטל כל אחת מהפעולות הנ"ל על-ידי לחיצה על הלחצן 'ביטול פעולה אחרונה' בסרגל הכלים, או לחזור על פעולה כלשהי על-ידי לחיצה על הלחצן 'חזרה על פעולה אחרונה'.

- כדי לגזור/להעתיק ולהדביק תוכן לימוד:

1. בחר את תוכן הלימוד הרצוי.
2. בזמן שאתה מחזיק את מקש Ctrl לחוץ, גרור ושחרר את תוכן הלימוד למיקום הרצוי, או לחץ על הלחצן גזור או העתק בסרגל הכלים.



תוכן הלימוד מועבר ללוח.

הערה: אם תחליט לגזור תוכן, יופיע קו מנוקד סביב התוכן שבחרת. גזירה אינה אפשרית עבור תוכן לימוד המופעל כעת.

3. לחץ על המיקום שבו ברצונך להדביק את התוכן ולאחר מכן לחץ על הלחצן **הדבק**.
תוכן הלימוד ממוקם במיקום שנבחר.

הערה: אם תגרור ותשחרר פריט שהופעל, הוא יועתק ולא יועבר.

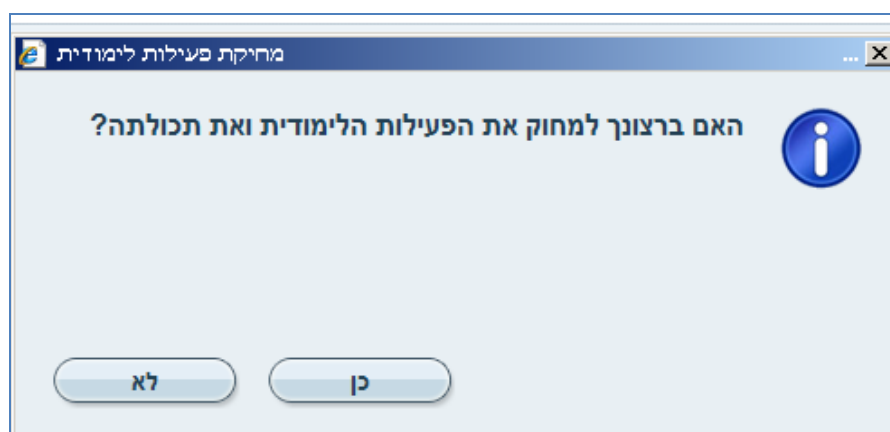
▪ **כדי להעביר תוכן לימוד:**

- בחר שיעור, פעילות לימודית או פריט למידה ממערך השיעור של המורה שאתה מתכנן כעת, ואז גרור ושחרר, או גזור והדבק, את התוכן למיקום הרצוי.

▪ **כדי למחוק תוכן לימוד:**

1. בחר את התוכן הרצוי ולחץ על הלחצן **מחיקה**.
מופיעה הודעת אישור.

הערה: ההודעה תשתנה מעט בהתאם לתוכן שבחרת. הלחצן 'מחיקה' אינו מופעל עבור תוכן לימוד המופעל כעת.



2. לחץ על **אישור** כדי למחוק את תוכן הלימוד.

הערה: כל תוכן לימוד שתמחק יהיה זמין תמיד בהקשר המקורי שלו בספריית התכנים של עת הדעת. באפשרותך גם להשתמש בלחצן 'ביטול פעולה אחרונה' כדי להחזיר תוכן לימוד שנמחק.



יצירת פעילות משותפת

פעילות משותפת מאפשרת לתלמידים לעבוד על פריטי למידה בזוגות או כחלק מקבוצה.

עליך להחליט על המחשב של איזה תלמיד יעבדו התלמידים, ולהקצות זוגות או קבוצת תלמידים שיעבדו עם התלמיד על המחשב. כל תלמיד חייב להירשם במחשב כדי לקחת חלק בפריט הלמידה (ראה [הפעלת פעילות משותפת](#)). כאשר התלמידים יפתחו את פריט הלמידה, הם יראו את שמותיהם מוצגים בסרגל הכלים.

לאחר שפריט הלמידה נסגר, מצבו נשמר רק עבור התלמיד שהתחבר למחשב. עם זאת, אירועים נרשמים עבור כל התלמידים שהשתתפו בפעילות, והעבודה המשותפת משתקפת בדוחות שתוכל ליצור עבור פריט הלמידה.

הערה: מצב פריט הלמידה נשמר עבור המשתמש המחובר כעת למחשב. לכן תלמיד זה יכול להמשיך לעבוד על פריט הלמידה בשלב מאוחר יותר. תלמידים אחרים שהשתתפו לא יוכלו להמשיך לעבוד על פריט הלמידה.

באפשרותך להגדיר את האפשרות הרצויה במסך המאפיינים של פריט הלמידה, בין אם בעת יצירת פריט למידה חדש (ראה [יצירת פריט למידה חדש](#)) ובין אם בעת עדכון מאפיינים של פריט למידה קיים (ראה [עדכון מאפייני פריט למידה](#)).

יצירת קבוצת לימוד ושיוך תלמידים

קבוצות לימוד נוצרות כדי לאפשר לימוד דיפרנציאלי, שבו קבוצות שונות של תלמידים בכיתת לימוד מבצעות פריטי למידה שונים, שהוקצו על-ידך כדי להתאים לדרישות הקבוצה. מערכת **עת הדעת** ממליצה על יצירה של עד שלוש קבוצות עבור כל כיתת לימוד.

בעת יצירת קבוצות, חשוב לשקול את הסדר שבו הקבוצות נוצרות, מאחר שבמהלך שלב התכנון, כאשר תיצור פעילות לימודית דיפרנציאלית, המערכת תקצה באופן אוטומטי את הפעילויות הלימודיות לקבוצות בסדר שבו הן נוצרו והוצגו במערכת.

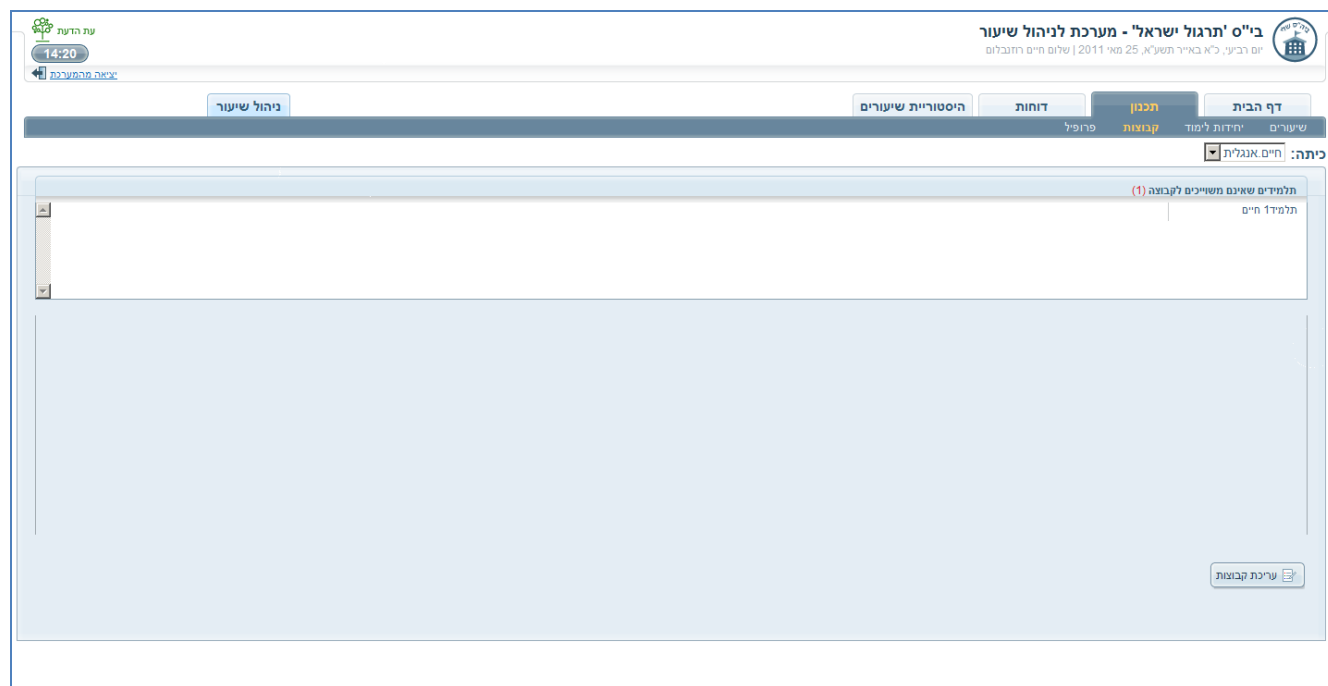
בעת יצירת קבוצת לימוד, עליך לשייך תלמידים לקבוצה כדי להבטיח שהקבוצה החדשה תישמר במערכת.

■ כדי ליצור קבוצת לימוד ולשייך תלמידים:

1. במסך **תכנון**, בחר את הכיתה הרצויה ולחץ על **קבוצות** בסרגל האפשרויות.

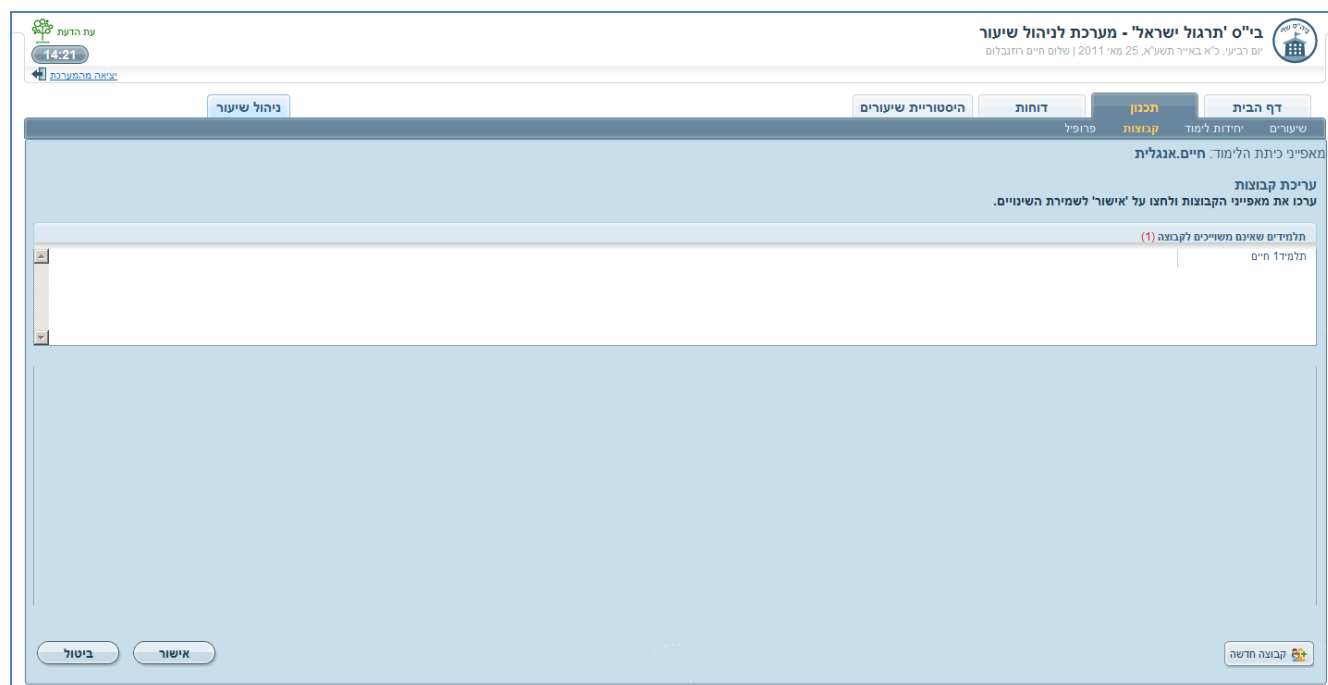


מסך קבוצות מוצג.



2. לחץ על הלחצן עריכת קבוצות.

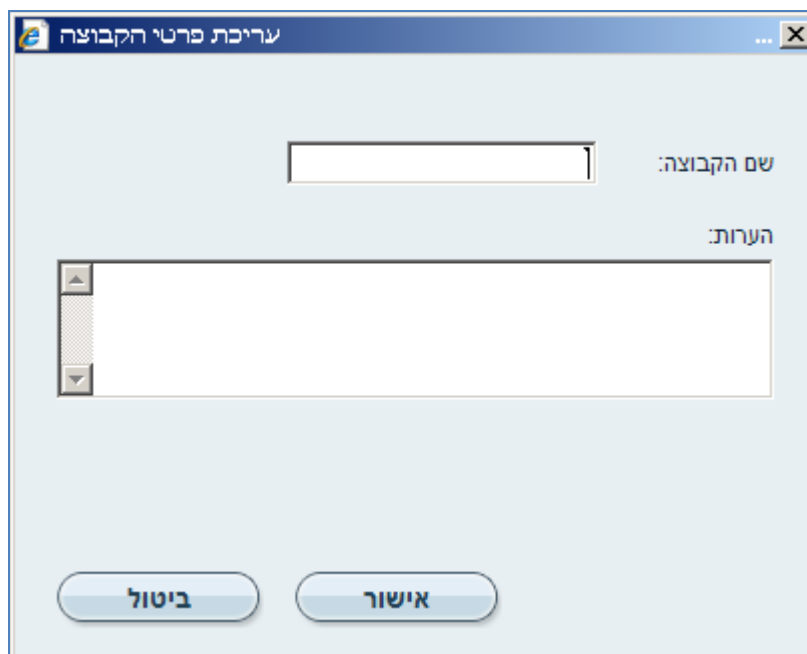
מסך 'עריכת קבוצות' מוצג.



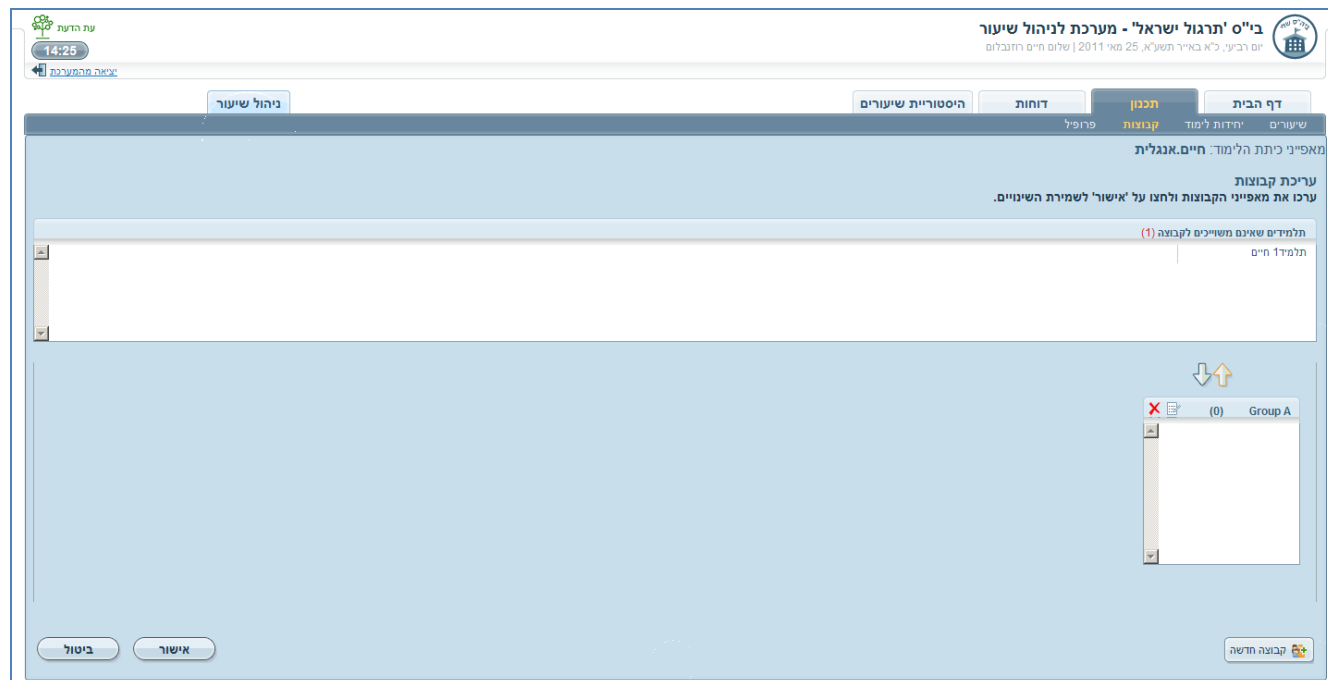
3. לחץ על הלחצן קבוצה חדשה.



תיבת הדו-שיח 'עריכת פרטי הקבוצה' מוצגת.



4. הזן שם עבור הקבוצה החדשה ופרטים שתרצה להוסיף, ולחץ על **אישור**.
הקבוצה החדשה נוספת למסך **עריכת קבוצות**.




5. בחלונית **תלמידים שאינם משויכים לקבוצה**, בחר שם תלמיד שברצונך להוסיף לקבוצה ולחץ על .



שם התלמיד נוסף לקבוצה.

6. חזור על התהליך כדי להוסיף תלמידים אחרים לקבוצה, בהתאם לצורך.

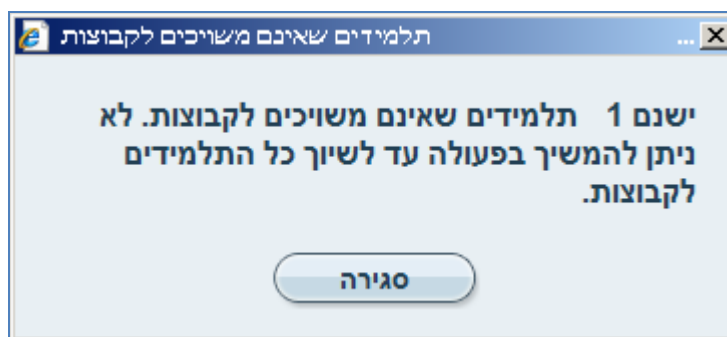
7. צור קבוצות אחרות בהתאם לצורך, והוסף תלמידים לכל קבוצה.



8. כדי להסיר תלמיד מקבוצה, בחר את התלמיד ולחץ על .

9. לחץ על **אישור** כדי לשמור את כל השינויים ולסגור את המסך.

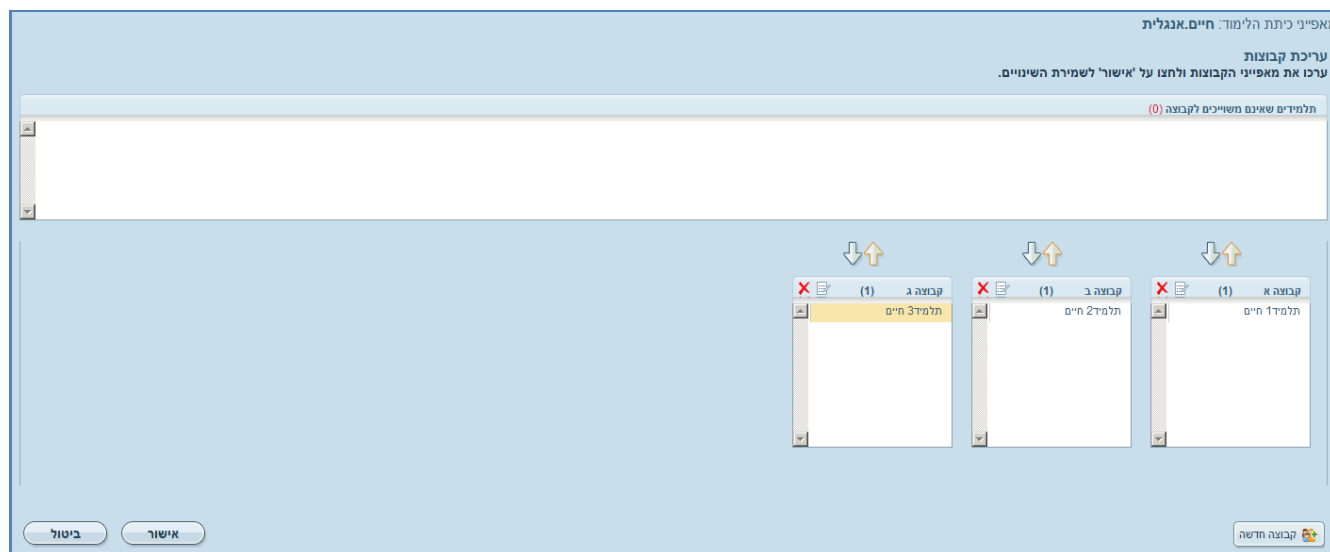
10. אם תלחץ על **אישור** כאשר תלמיד כלשהו אינו משויך לקבוצה, תופיע הודעת שגיאה שתציין כי עליך לשייך את התלמידים החסרים.



11. לחץ על **סגירה**.

12. הקפד להקצות את כל התלמידים לקבוצה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

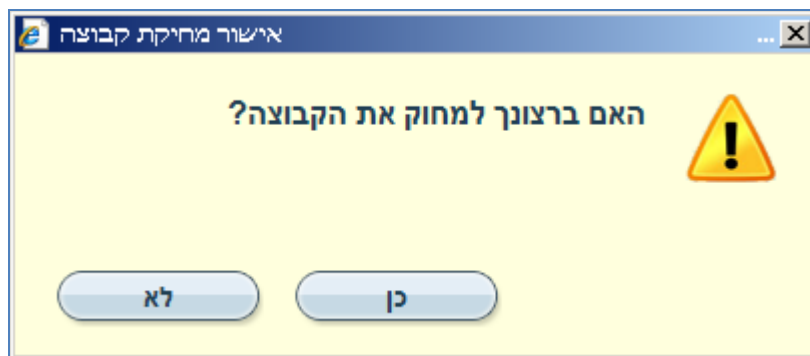
הקבוצות נוספות ללשונית 'קבוצות'.



מחיקת קבוצת לימוד

כדי למחוק קבוצה:

1. לאחר שקבוצה נוספה למסך עריכת קבוצות, לחץ על  כדי למחוק את הקבוצה הרצויה. מופיעה הודעת אישור.



2. לחץ על כן. הקבוצה נמחקת, ואם היו בה תלמידים, יש להקצות אותם מחדש לקבוצה אחרת.

העברת תלמידים בין קבוצות לימוד

כדי להעביר תלמידים בין קבוצות:

- השתמש ב-  וב-  כדי להסיר תלמידים מקבוצות ולשייך אותם לקבוצות אחרות.

עריכת פרטי קבוצת לימוד

כדי לערוך פרטי קבוצה:

1. לחץ על  בחלונית הקבוצה. תיבת הדו-שיח 'פרטי קבוצה' מוצגת.
2. בצע את השינויים הדרושים ולחץ על אישור כדי לשמור.

יצירת פעילות לימודית דיפרנציאלית

פעילות לימודית דיפרנציאלית משמשת למיקוד תוכן לימוד ספציפי לקבוצות שונות בכיתה. בעת יצירת פעילות לימודית דיפרנציאלית, חשוב לשקול את הסדר שבו הפעילויות הלימודיות נוספות כחלק מהפעילות הלימודית הדיפרנציאלית, מאחר שהמערכת מקצה באופן אוטומטי את הפעילויות הלימודיות לקבוצות בסדר שבו הן



נוצרות ומוצגות במערכת. המשמעות היא שהפעילות הלימודית הראשונה שנוספת תוקצה לקבוצה הראשונה שנוצרה, הפעילות הלימודית השנייה שנוספה תוקצה לקבוצה השנייה שנוצרה, וכן הלאה.

■ **כדי ליצור פעילות לימודית דיפרנציאלית:**

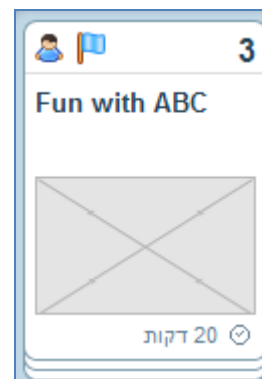
1. במסך **תכנון**, צור פעילות לימודית חדשה (ראה [יצירת פעילות לימודית חדשה](#)).
2. סמן את התיבה **פעילות לימודית דיפרנציאלית**.

הערה: כאשר תיבה זו מסומנת, האפשרויות תחת 'אופן התקדמות התלמידים בשיעור' מנוטרלות.

3. הגדר את המאפיינים הנוותרים בלשונית זו ובלשוניות אחרות, כמתואר בסעיף [יצירת פעילות לימודית חדשה](#).
4. לחץ על **אישור** כדי לסגור את המסך.



פעילות לימודית דיפרנציאלית נוצרת ומוצגת ככרטסת בתוך השיעור. מספר הכרטסות שמוצג בפעילות הלימודית הדיפרנציאלית תלוי במספר הקבוצות שיצרת עבור הכיתה שנבחרה כעת. מסך **תכנון** מציג את לשוניות הקבוצות בחלונית התחתונה, כאשר כל אחת מסומנת כריקה מתוכן כעת.



5. בחר לשונית של קבוצה, והעתק/העבר את הפעילות הלימודית הרצויה לתוכה (ראה [ניהול תוכן לימוד](#)), או צור פעילות לימודית חדשה (ראה [יצירת פעילות לימודית חדשה](#)).

הערה: זכור כי חשוב לבחור את הפעילות הלימודית הנכונה עבור הקבוצה שנבחרה.

6. העתק/העבר את פריטי הלמידה הרצויים לתוך הפעילות הלימודית בלשונית 'קבוצות' (ראה [ניהול תוכן לימוד](#)) או צור פריטי למידה חדשים (ראה [יצירת פריט למידה חדש](#)) עבור הפעילות הלימודית.
7. חזור על שלבים 2 ו-3 עבור כל קבוצה.

יצירת גלריה

גלריות מאפשרות למורים ולתלמידים לשתף ולסקור עבודות שעשו תלמידים בכיתה. באפשרותך לשלוט ולהחליט אילו פריטי למידה ברצונך שהתלמידים יוכלו לשתף עם הכיתה שלהם, על-ידי יצירת קישור בין פריט למידה ספציפי לגלריה. גלריה נוצרת בתוך פעילות לימודית והיא יכולה להכיל יותר מפריט למידה אחד.

הערה: באפשרותך ליצור גלריות רק עבור פריטי למידה שבהם התלמידים נדרשים לבצע שינויים בפריט הלמידה, לכן, לדוגמה, לא ניתן ליצור גלריה עבור קובץ לקריאה בלבד, כגון סרט או מצגת PowerPoint המוגדרת לקריאה בלבד.

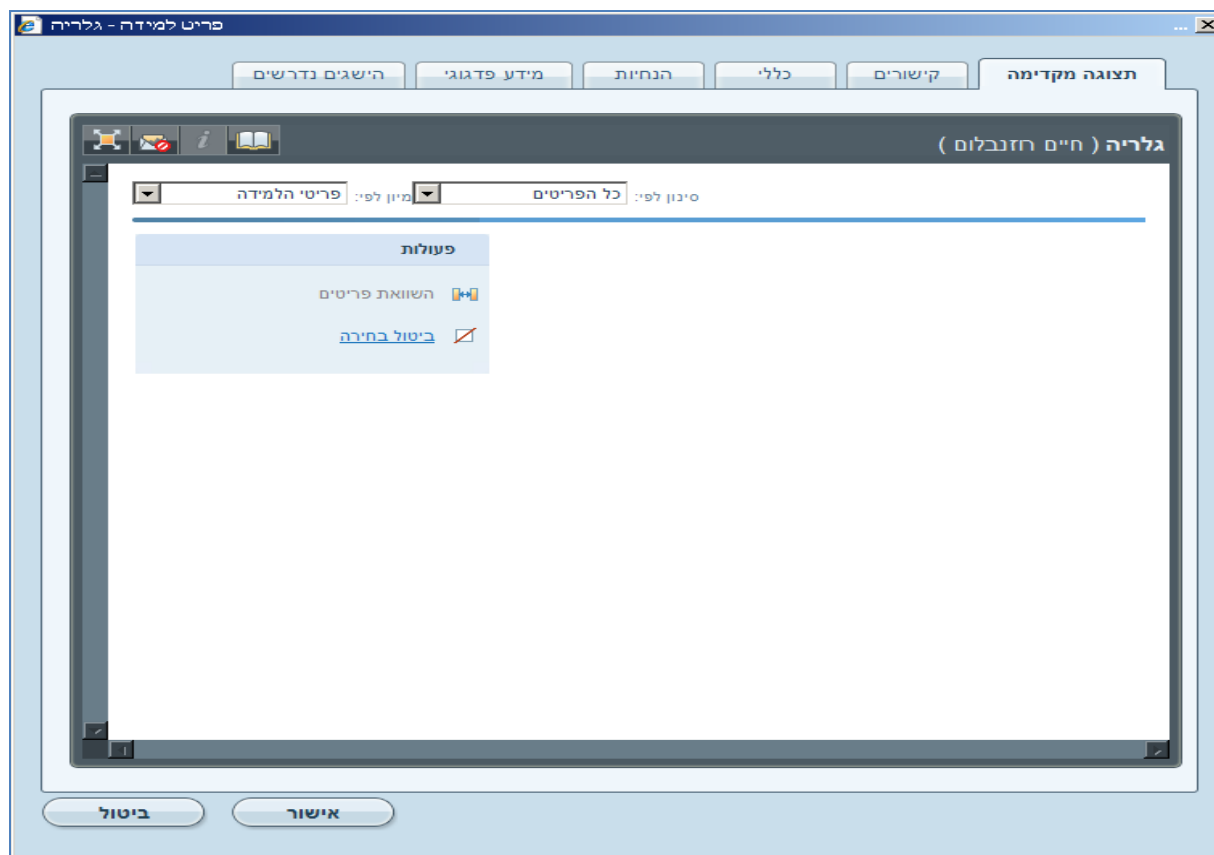
לאחר שתקשר פריט למידה לגלריה, הוא יופיע בגלריה רק לאחר שהתלמיד/המורה ישלח את פריט הלמידה לגלריה (ראה [שליחת פריט למידה לגלריה](#)).

■ כדי לקשר גלריה לשיעור:

1. במסך **תכנון**, בחר את הכיתה הרצויה ברשימה הנפתחת **כיתה**.
2. בחר את השיעור הרצוי ואת הפעילות הלימודית הרצויה שאליהם ברצונך להוסיף את הגלריה החדשה.



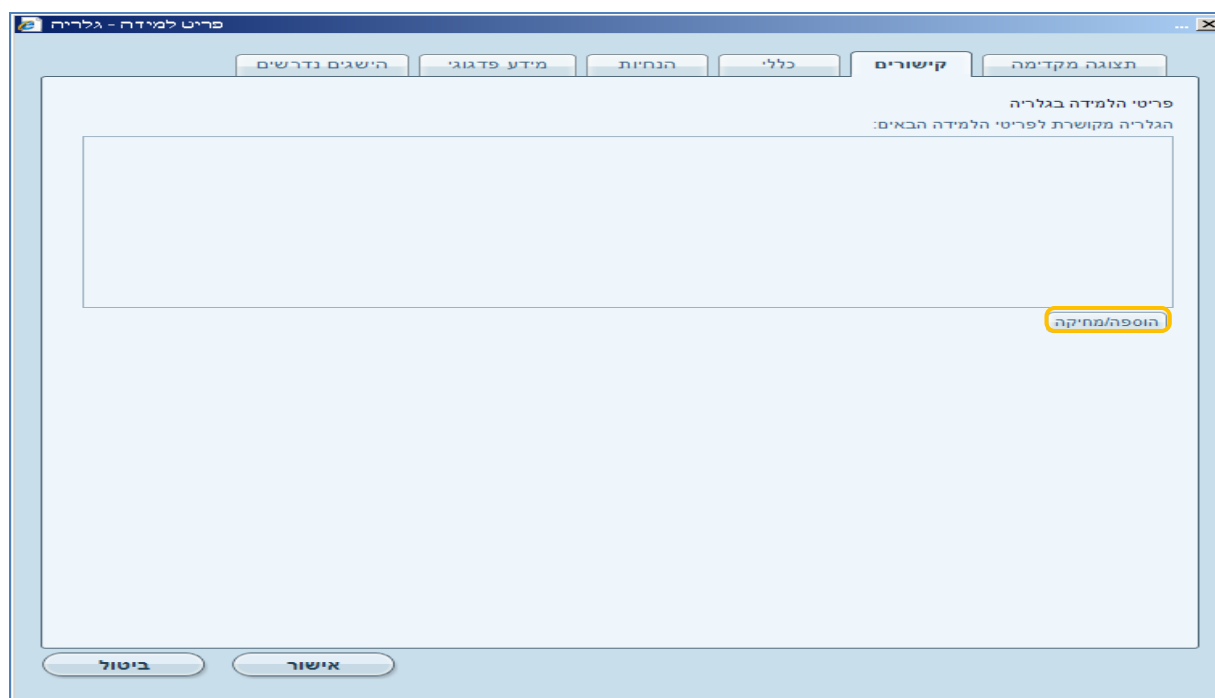
3. לחץ על הלחצן יצירת חדש ובחר גלריה חדשה.
מופיע החלון פריט למידה - גלריה.



4. לחץ על הלשונית קישורים.

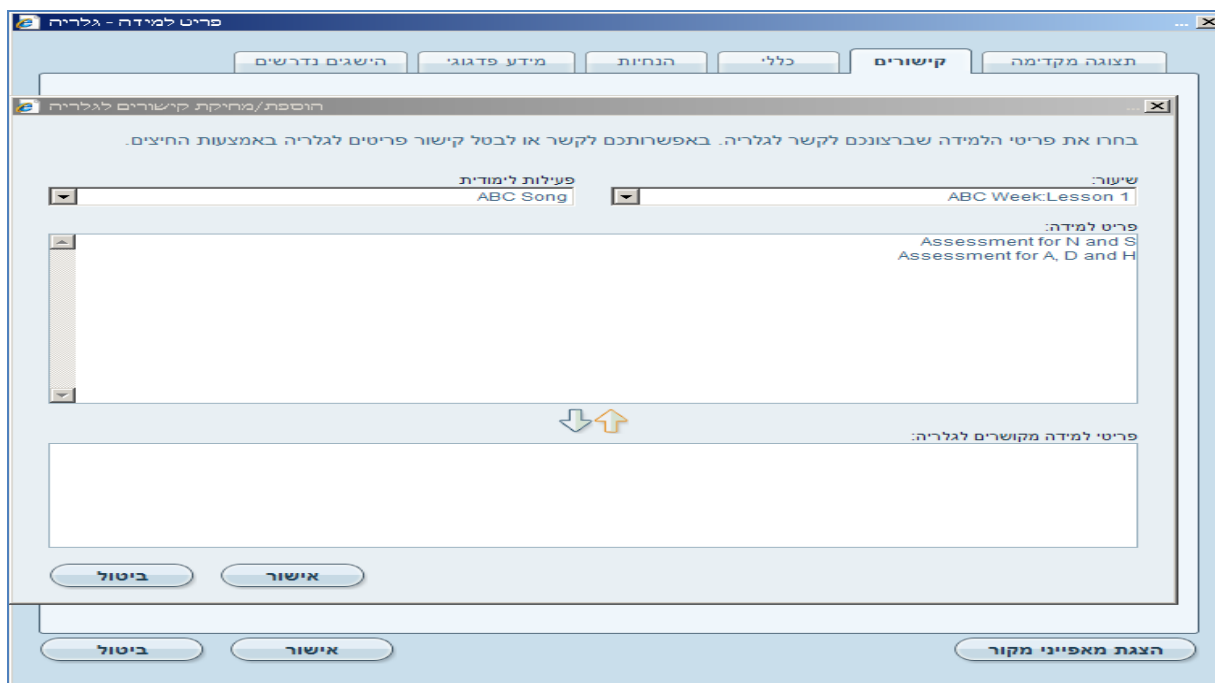


חלון הוספת/מחיקת קישורים לגלריה מופיע.



5. לחץ על הוספה/מחיקה.

חלון עריכת קישורים לגלריה מופיע.

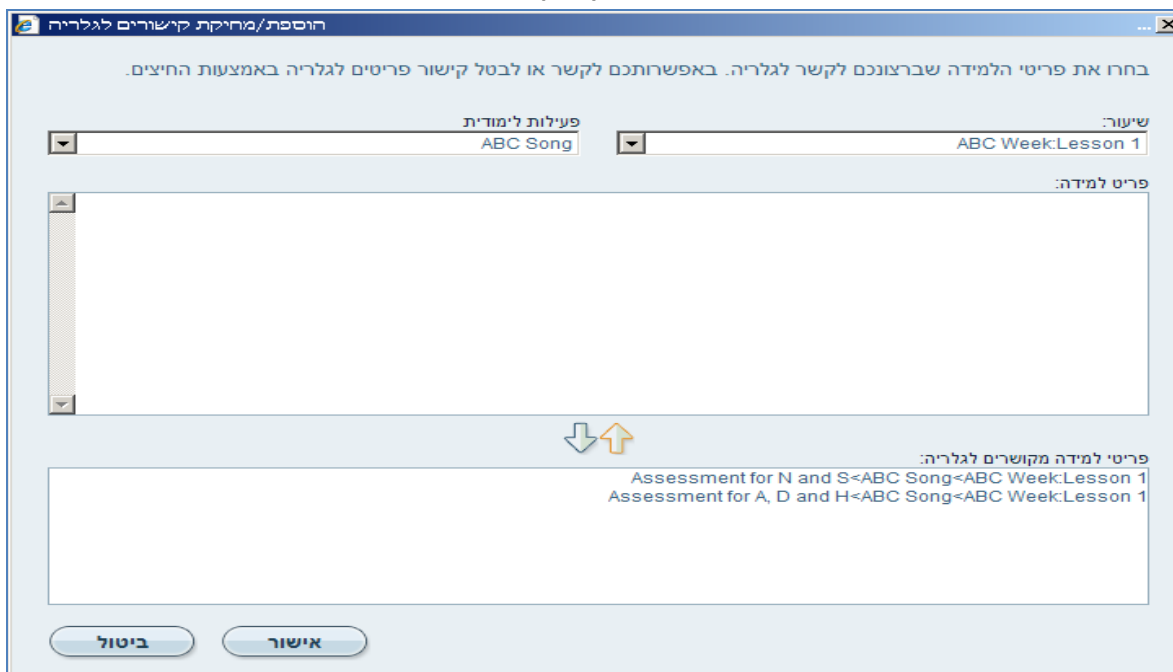


6. בחר את השיעור והפעילות מהרשימות הנפתחות כדי להציג את פריטי הלמידה שברצונך לקשר לגלריה.



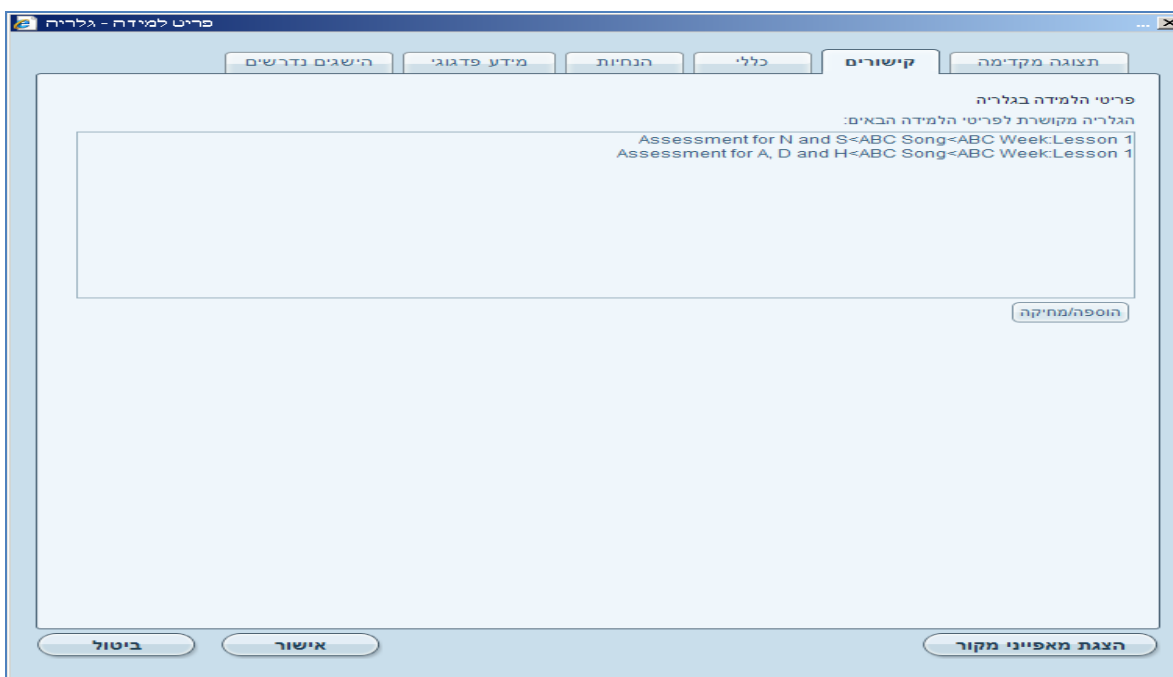
7. בחר פריט/י למידה מהרשימה ולחץ על החץ הכחול כדי להוסיף אותם לרשימה פריטי למידה מקושרים לגלריה.

8. חזור על שלבים 6-7 עבור כל פריט למידה שברצונך לקשר לגלריה.



9. לסיום, לחץ על אישור.

פריטי הלמידה נוספים לרשימה קישורים לגלריה.



▪ כדי להגדיר את מאפייני הגלריה:

1. לחץ על הלשונית כללי.
- הלשונית מאפיינים כלליים מופיעה.

2. הזן שם ונושא עבור הגלריה.

הערה: שדות אלה מסומנים בכוכבית אדומה, לכן חובה למלא אותם.

3. אם יש צורך בכך, הזן תיאור עבור הגלריה על-ידי לחיצה על הסמל  והזנת טקסט בעורך הטקסט.

4. סמן את כל התיבות הדרושות, כמתואר להלן:

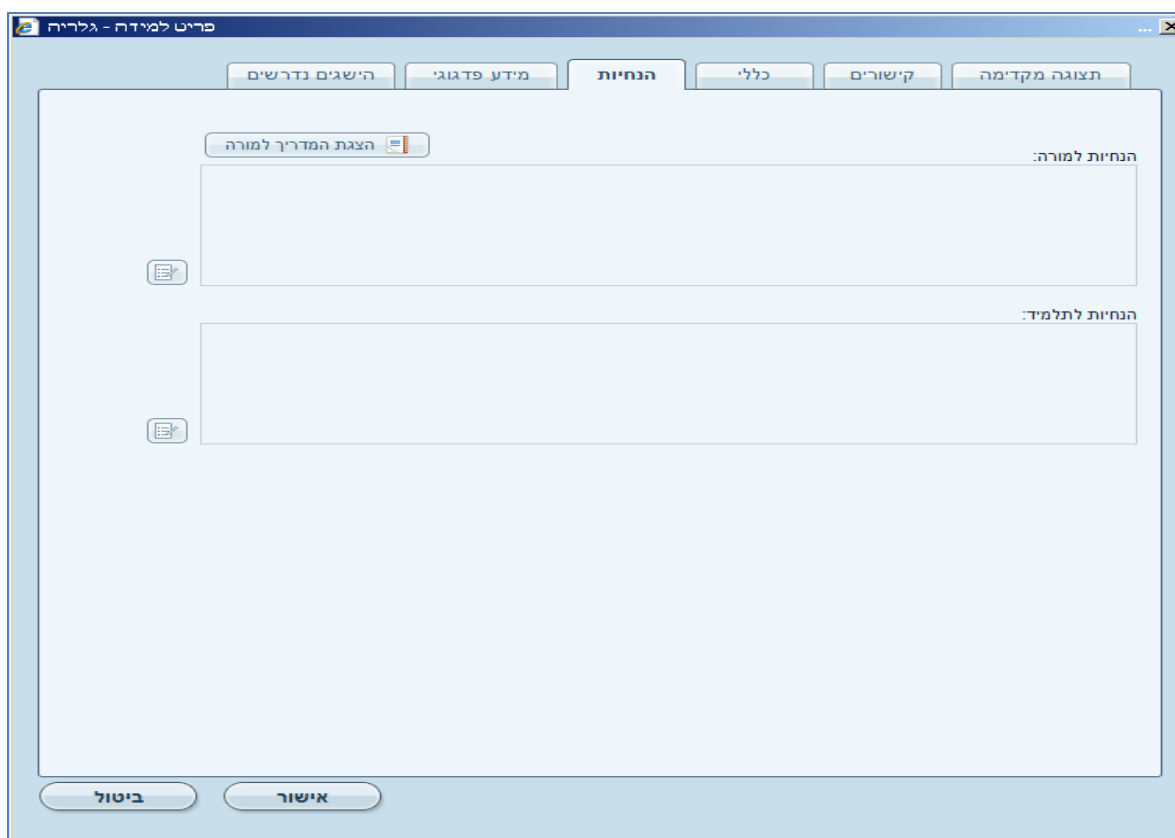
< הגלריה מוסתרת מהתלמידים - הגלריה מוסתרת מהתלמידים עד שתחליט להציג להם אותה



- < הגלריה מבוקרת - עבודות התלמידים יוצגו רק לאחר שאישרת אותן להצגה. אם תשאיר תיבה זו ריקה, הגלריה לא תהיה מבוקרת והתלמידים יוכלו להציג את כל התכנים שלה ללא אישור המורה.
- < הגלריה פתוחה לשליחת תגובות - באמצעות אפשרות זו ניתן לקיים דיון בין תלמידים ולאפשר להם להגיב על התוכן בגלריה.
- < הצגת חלון תצוגה מקדימה טרם שליחת תגובה - לפני שהתלמידים שולחים תגובה, מופיעה הודעת אישור שמבקשת מהם לאשר את התגובה.
- < הפריטים המסומנים מוצגים לתלמידים - כאשר תבחר פריטי למידה ספציפיים שבהם ברצונך שהתלמידים יתמקדו, הפריטים שבחרת יסומנו עבור התלמידים כאשר יפתחו את הגלריה.

הערה: ראה 'עבודה עם גלריות' לקבלת מידע נוסף על כל הפריטים הללו.

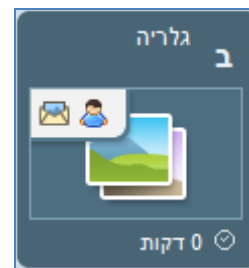
5. לחץ על הלשונית **הנחיות**.
הלשונית **הנחיות** מופיעה.



6. כדי להזין הנחיות למורה או לתלמיד, לחץ על סמל העריכה הרלוונטי, ובאמצעות עורך הטקסט, הקלד את ההנחיות.
7. לחץ על כל אחת מהלשוניות הנותרות והזן את הפרטים הדרושים כמתואר בסעיף [יצירת פרט למידה חדש](#).
8. לסיום, לחץ על **אישור**.



הגלריה נוספת לפעילות הלימודית ומזוהה בקלות על-ידי סמל התיקיה.



הערה: באפשרותך לצרף פריט למידה לגלריה מתוך מאפייני פריט הלמידה. לקבלת מידע נוסף, ראה [יצירת פריט למידה חדש](#).

כאשר התלמיד מבצע פריט למידה, סמל המציין שניתן לשלוח את פריט הלמידה לגלריה מוצג במסך התצוגה (ראה [שליחת פריט למידה לגלריה](#)).

יצירת קיצור דרך לגלריה

קיצור דרך לגלריה מאפשר להשתמש בגלריה שהוגדרה בעבר בשיעור הנוכחי. ניתן להשתמש בקיצורי דרך לגלריה כדי להדגים משהו לתלמידים באמצעות תוכן שעליו הם כבר עבדו.

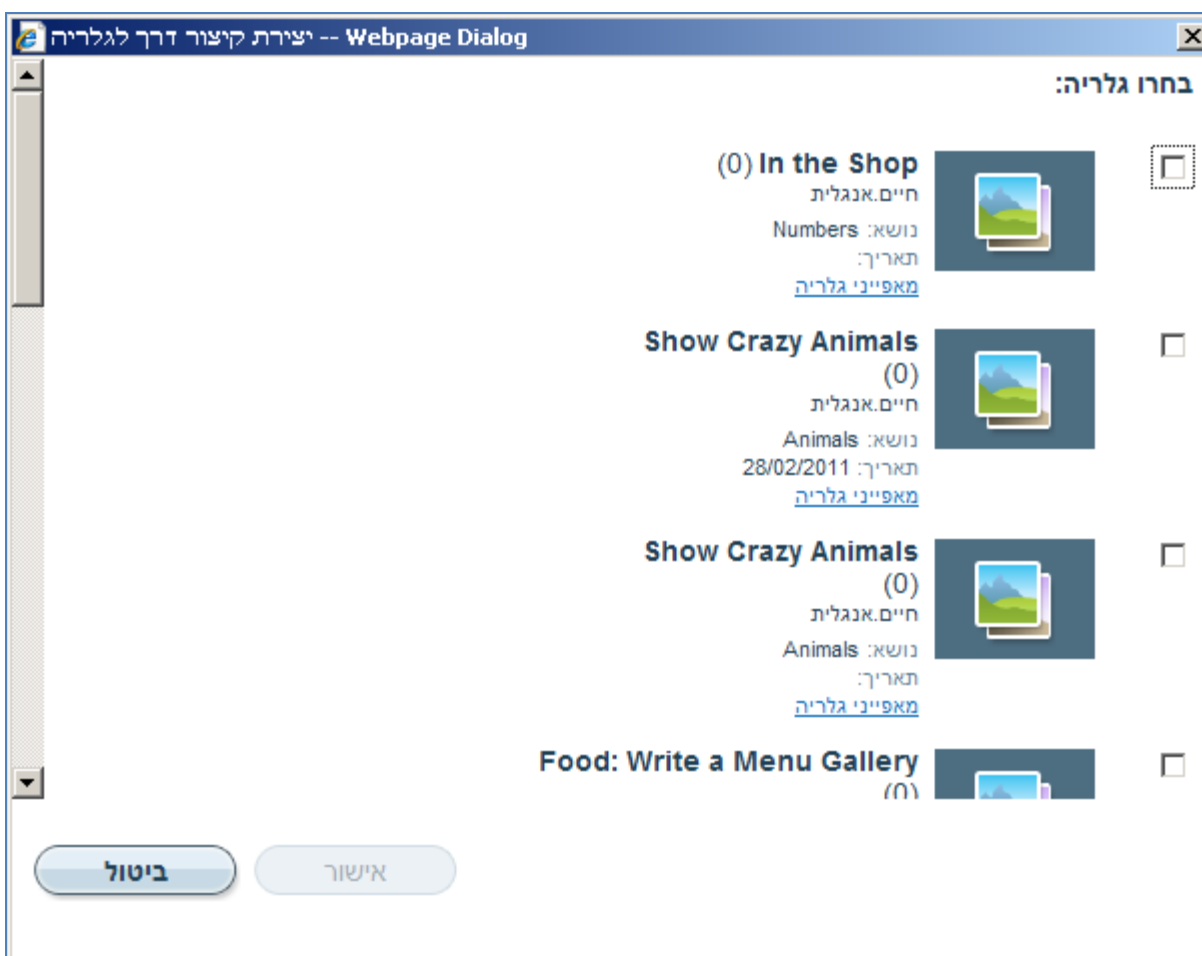
קיצורי דרך לגלריה שימושיים גם כאשר עובדים על פעילויות לימודיות דיפרנציאליות, מאחר שניתן ליצור קיצור דרך לאותה גלריה עבור כל קבוצת לימוד דיפרנציאלית, כך שכל קבוצה יכולה להציג את התוכן של הכיתה כולה, בלי שהתלמידים יהיו מודעים לכך שהם עובדים בקבוצות לימוד דיפרנציאליות.

■ כדי ליצור קיצור דרך לגלריה:

1. במסך **תכנון**, בחר את הכיתה הרצויה ברשימה הנפתחת **כיתה**.
2. בבחר את השיעור הרצוי ואת הפעילות הלימודית הרצויה שאליהם ברצונך להוסיף את קיצור הדרך לגלריה החדשה.
3. לחץ על הלחצן **יצירת חדש** ובחר קיצור דרך לגלריה.



חלון יצירת קיצור דרך לגלריה מופיע.



4. בחר את הגלריה שעבורה ברצונך ליצור קיצור דרך, ולחץ על **אישור**.
מסך **מאפייני גלריה** נפתח.

5. בצע את השינויים הדרושים במאפיינים, כמתואר בסעיף **יצירת גלריה חדשה**.

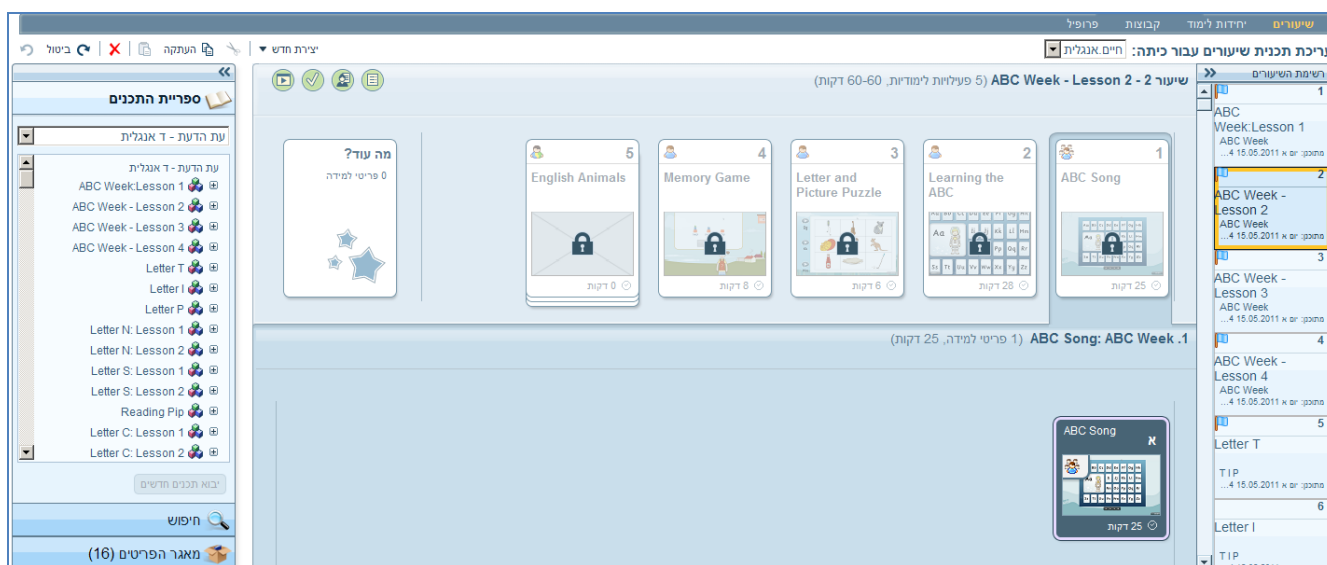
הערה: כל השינויים שבוצעו במאפייני הגלריה מתוך קיצור הדרך ישתקפו בכל המופעים שבהם ייעשה שימוש בגלריה.

6. לסיום, לחץ על **אישור**.
קיצור הדרך לגלריה נוסף לפעילות הלימודית שבחרת.



ייבוא תכנים חדשים

מעת לעת, **עת הדעת** עשויה לטעון תכנים חדשים למערכת. בעת הצורך תוכל לייבא חלק מתכנים אלה, או את כולם, ולשלב אותם במערכי השיעור שלך. כל תוכן חדש שנטען לספריית התכנים על-ידי **עת הדעת** מסומן בכוכבית צהובה, וסך מספר הפריטים החדשים מוצג לצד נקודת האחיזה של ספריית התכנים.



■ כדי לייבא תכנים חדשים:

1. בחלון ספריית התכנים של מסך תכנון, לחץ על ייבוא תכנים חדשים.



מופיע החלון יבוא תכנים חדשים.



2. בחר את השיעורים השונים שברצונך לייבא, או סמן את התיבה **בחירת כל השיעורים** כדי לייבא את כל התכנים.

הערה: כברירת מחדל, כל השיעורים ברשימה נבחרים.

3. סמן את התיבה **השיעורים המסומנים יתווספו לכל כיתות** כדי לייבא את כל התכנים שנבחרו לכל הכיתות בשכבה.
4. סמן את התיבה **השיעורים שאינם מסומנים יוצגו כשיעורים חדשים בספריית התכנים**, כדי להבטיח שהתכנים שלא תייבא יישארו מסומנים כחדשים בספרייה.

הערה: כברירת מחדל, התיבה 'השיעורים שאינם מסומנים יוצגו כשיעורים חדשים בספריית התכנים' כבר מסומנת.

5. לחץ על **הוספה**.

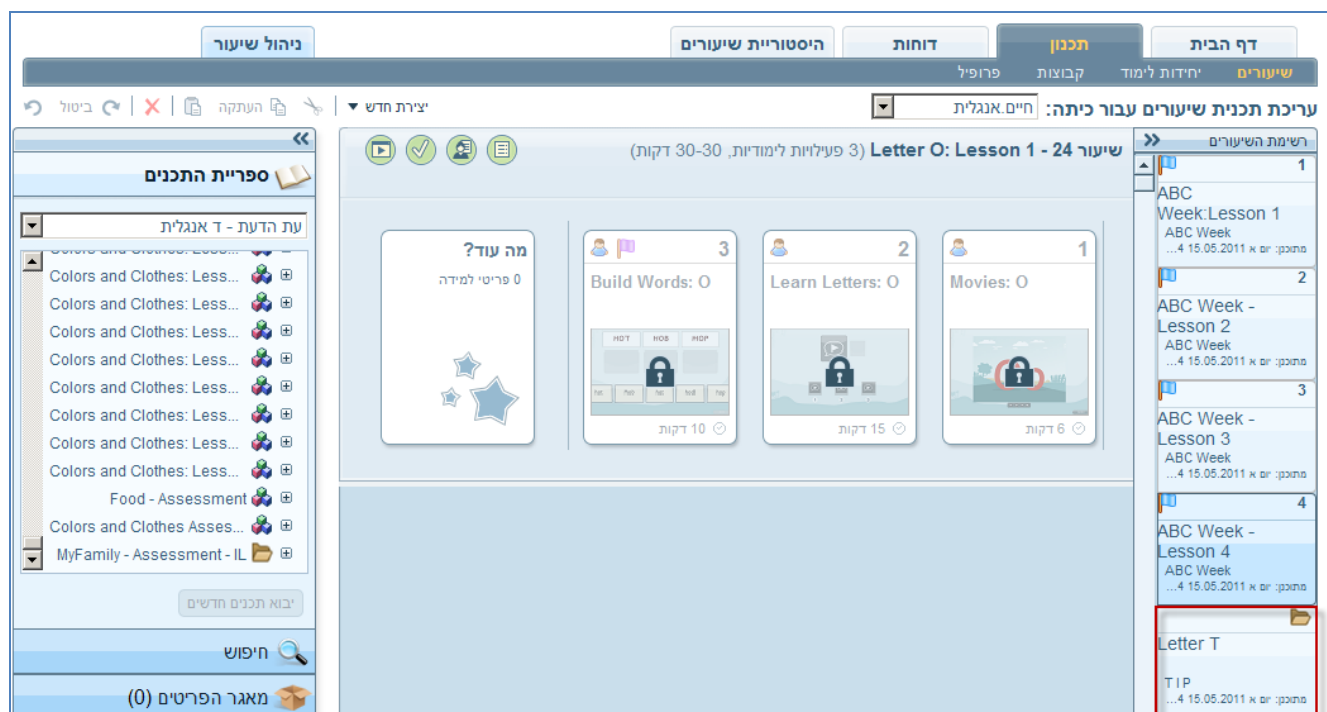


התכנים נוספים לספריית התכנים, והכוכבית הצהובה נעלמת.

יבוא תוספות

שיעור תוספות משמש ככלי קיבול לחומרי העשרה שנוצרים על-ידי **עת הדעת**. המטרה של תוספות אלה היא לשפר את יכולתם של המורים להוסיף פריטי למידה רלוונטיים בעת תכנון שיעורים וניהולם. ניתן לייבא שיעורי תוספת לתוך שיעורים מתוכננים ולהציג את פריטי התוכן של התוספת ברשימת השיעורים. שיעורי התוספות מיובאים למערכת השיעור בדיוק כמו יבוא כל תוכן אחר (**ראה יבוא תכנים חדשים**). תוספות מזוהות באמצעות הסמל  הן בספריית התכנים והן במערך השיעור.

שיעור התוספת נוצר תחת יחידת לימוד ספציפית וניתן להשתמש בו בעת תכנון וניהול של שיעורים ביחידת לימוד זו.



המורים יכולים לנהל פריטי תוכן בתוך שיעור תוספת כפי שהם מנהלים פריטי תוכן אחרים בשיעור רגיל (**ראה ניהול תוכן לימוד**).



חיפוש תוכן

תכונת החיפוש מעניקה שליטה רבה יותר על השיעור המתוכנן, ומשפרת את אספקת התוכן. באמצעות תכונת החיפוש, תוכל להעשיר שיעורים קיימים בתכנים חדשים יותר.

תוכל לחפש פריטי תוכן באמצעות טקסט חופשי ומילות מפתח, ותוכל לצמצם את תוצאות החיפוש באמצעות מסננים, להציג תצוגה מקדימה של פריטים שנבחרו ולייבא אותם אל מאגר הפריטים. תיקיית מאגר הפריטים מאחסנת תכנים זמינים כתוצאה מחיפושים שביצעת, או תכנים שברצונך לשמור מחוץ לתוכנית הלימוד או לוח הזמנים.

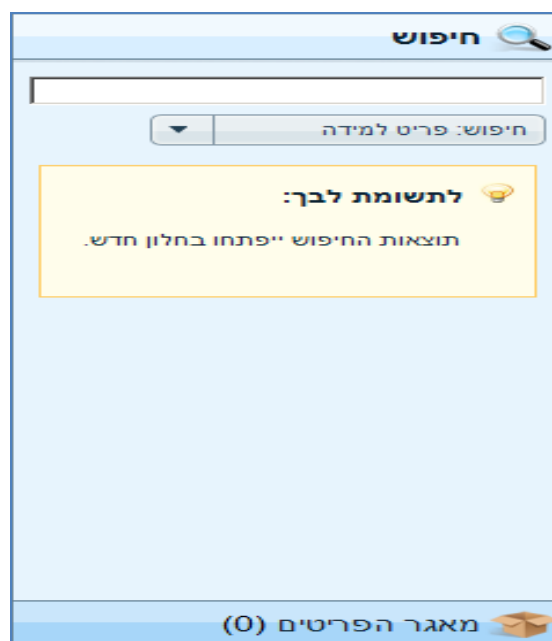
בעת חיפוש מחרוזת מילים, המערכת לניהול שיעור מחפשת את המחרוזת כולה ולא רק מילים יחידות, והיא מעניקה עדיפות להתאמות מדויקות. תכונה זו מספקת תוצאות מדויקות יותר.

עבור שיעורים, פעילויות לימודיות ופריטי למידה, תכונת החיפוש מחפשת לפי שדות ראשיים אלה:

- הישגים נדרשים [שם או מזהה]
- מיומנויות
- נושא
- תת-נושא

■ כדי לחפש תוכן:

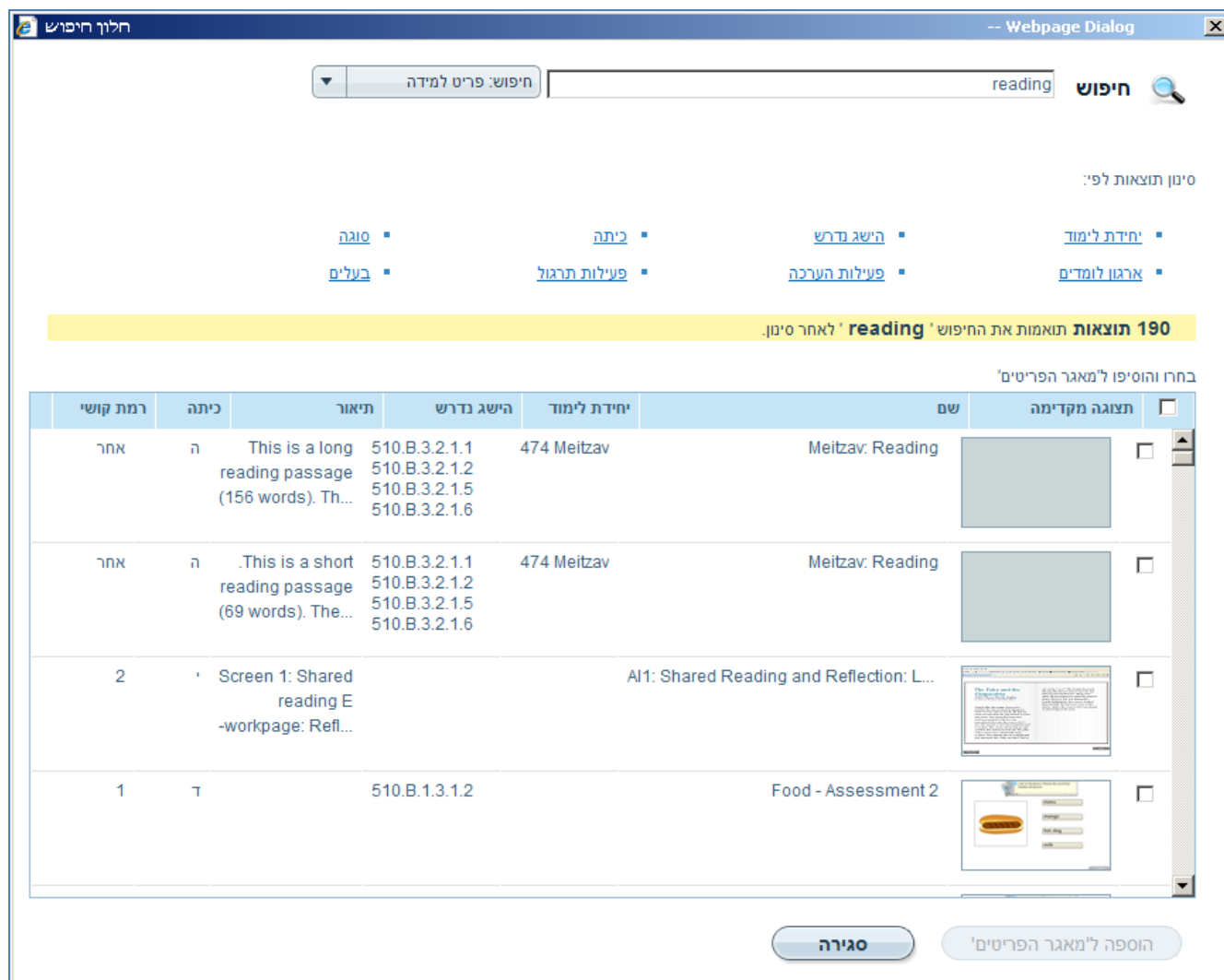
1. בחלון ספריית התכנים של מסך **תכנון**, לחץ על הלשונית **חיפוש**.
השדה **חיפוש מופיע**.



2. הקלד מילה או מילים בשדה החיפוש כדי להקל על חיפוש התוכן.



3. לחץ על החץ כדי להגדיר את פרמטרי החיפוש על-ידי בחירה אם החיפוש צריך לכלול את כל פריטי הלמידה, את כל הפעילויות הלימודיות או את כל השיעורים.
חלון תוצאות החיפוש נפתח.



חיפוש: פריט למידה

reading חיפוש

סינון תוצאות לפי:

- יחידת לימוד
- ארגון לומדים
- הישג נדרש
- פעילות הערכה
- כיתה
- פעילות תרגול
- סוגה
- בעלים

190 תוצאות תואמות את החיפוש 'reading' לאחר סינון.

בחרו והוסיפו ל'מאגר הפריטים'

רמת קושי	כיתה	תיאור	הישג נדרש	יחידת לימוד	שם	תצוגה מקדימה	סוגה
אחר	ה	This is a long reading passage (156 words). Th...	510.B.3.2.1.1 510.B.3.2.1.2 510.B.3.2.1.5 510.B.3.2.1.6	474 Meitzav	Meitzav: Reading		
אחר	ה	.This is a short reading passage (69 words). The...	510.B.3.2.1.1 510.B.3.2.1.2 510.B.3.2.1.5 510.B.3.2.1.6	474 Meitzav	Meitzav: Reading		
2	·	Screen 1: Shared reading E-workpage: Refl...		AI1: Shared Reading and Reflection: L...			
1	ד		510.B.1.3.1.2		Food - Assessment 2		

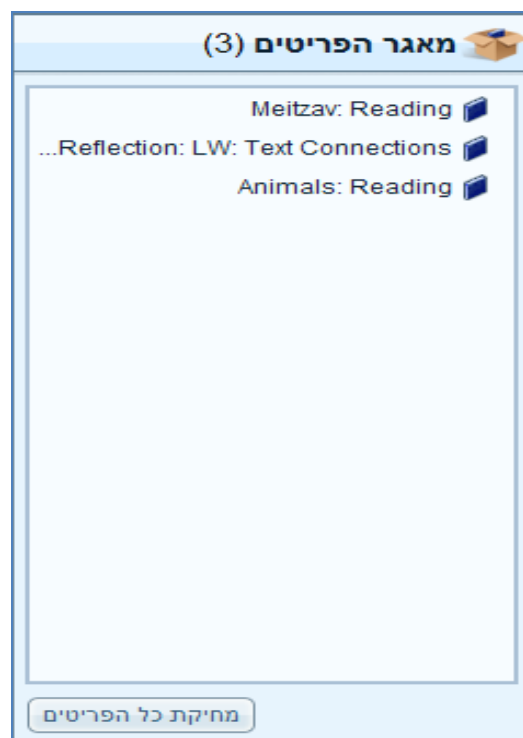
סגירה הוספה ל'מאגר הפריטים'

4. מקד את החיפוש על-ידי לחיצה על אחד מקריטריוני החיפוש הבאים ובחירת אחת האפשרויות שמופיעות.

- < יחידת לימוד
- < הישג נדרש
- < כיתה
- < סוגה
- < ארגון לומדים
- < פעילות הערכה
- < פעילות תרגול
- < בעלים

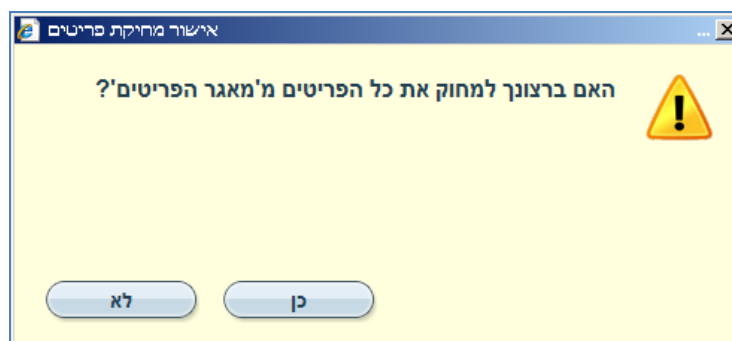


5. לאחר שהגעת לתוצאות החיפוש הרצויות, סמן את התיבה של פריט למידה ספציפי, או, כדי לבחור את כל התוצאות, לחץ על תיבת הסימון העליונה.
6. לחץ על הוספה ל'מאגר הפריטים' ולאחר מכן לחץ על סגירה.
התוכן נוסף לתיקייה 'מאגר הפריטים'.



הערה: התיקייה 'מאגר הפריטים' מכילה 30 פריטי למידה לכל היותר.

7. כדי למחוק פריט יחיד מהתיקייה 'מאגר הפריטים', בחר פריט ולחץ על Delete.
8. כדי למחוק את כל הפריטים בתיקייה 'מאגר הפריטים', לחץ על מחיקת כל הפריטים.
מופיעה הודעת אישור.



9. לחץ על כן.



3. ניהול שיעור

סעיף זה מתאר את התכונה ניהול כיתה בזמן אמת, שבאמצעותה המורים והתלמידים מעורבים בו-זמנית בפעילויות לימודיות.

הערה: ניתן ליישם ניהול כיתה בזמן אמת בכיתה בלבד, לכן אפשרות זו אינה זמינה כאשר ניגשים למערכת מהבית.

ניהול כיתה בזמן אמת מאפשר לך ולתלמידים ליצור אינטראקציה זה עם זה במהלך השיעור, וכן מאפשר לך לנטר את התקדמות התלמידים כאשר הם עובדים על פריטי הלמידה. המערכת לניהול שיעור מספקת כמה אפשרויות להתערבות המורה במהלך שיעור, אם יש צורך בכך, ומציעה תכונות שמעודדות דיון פתוח עם הכיתה כולה.

בין הנושאים המפורטים בסעיף זה:

- בחירת שיעור
- עבודה עם פעילויות לימודיות
- עבודה עם פריטי למידה
- עבודה עם למידה דיפרנציאלית. למידה דיפרנציאלית מתבצעת על-ידי ניהול פעילויות לימודיות מקבילות, כאשר כל אחת מהן משויכת לקבוצת לימוד וכוללת שימוש בפריטי למידה שמתאימים לתלמידים השייכים לקבוצת הלימוד
- עבודה עם גלריות
- עבודה עם פעילויות הערכה
- עבודה עם דוחות
- ניהול הכיתה - כלי ניהול עבור המורה לניהול כיתת הלימוד - נוכחות התלמידים, ניטור כניסת התלמידים למערכת ועזרים לסביבת הלימוד.
- ניהול שיעור - ניהול תצוגת השיעור על-ידי המורה במהלך שיעור (העברת תלמידים בין קבוצות לימוד, תקשורת עם תלמידים, עצירת פריטי למידה, הצגת בקשת 'עיניים ללוח', הגדרת מדיניות הגישה לאינטרנט עבור שיעור ספציפי או פעילות לימודית ספציפית)



הפעלת שיעור

- כדי להפעיל שיעור:
- בחר ניהול שיעור בדף הבית.
- מופיע מסך בחירת שיעור.

הטבלה הבאה מתארת את מסך בחירת שיעור:

אובייקט	תיאור
בחירת כיתה	רשימה נפתחת לבחירת הכיתה
שיעור	הצגת סדר השיעורים כפי שתכננת אותם
מצב	ציון מצב השיעור
שם השיעור	שם השיעור
נושא ותת-נושא	הנושא ותת-הנושאים של השיעור
סקירה כללית	תיאור השיעור



עבודה עם שיעורים

מתחילים שיעור על-ידי הפעלת השיעור עבור התלמידים המשתתפים בכיתה הלימוד.

- **כדי להפעיל שיעור:**
- במסך **בחירת שיעור**, בחר שיעור ולחץ עליו פעמיים, או לחץ על הלחצן **הפעלת שיעור**.
מסך **שיעור פעיל** מופיע ומציג את הפעילויות הלימודיות הכלולות בשיעור.

הערה: אם לא ניתן להציג את כל הפעילויות הלימודיות בשיעור, החצים בשני צידי הרצף של הפעילויות הלימודיות מאפשרים לגלול בכל הפעילויות הלימודיות. אם תלחץ לחיצה ארוכה על החץ, שורת הפעילויות הלימודיות ופריטי הלמידה תנוע ללא הפסקה בקצב קבוע (קדימה או אחורה). כאשר תשחרר את החץ, הקרוסלה תיעצר באופן מיידי. כאשר תלחץ על החץ, השורה תתקדם בפעילות לימודית אחת או בפריט למידה אחד.



הגדרת מדיניות גישה לאינטרנט עבור שיעור

באפשרותך להגדיר את מדיניות הגישה לאינטרנט עבור השיעור הנוכחי. כברירת מחדל, הגישה לאינטרנט מותרת. אם ברצונך לחסום את הגישה לאינטרנט עבור שיעור ספציפי, תוכל לשנות הגדרה זו, אך הערך לא יישמר.

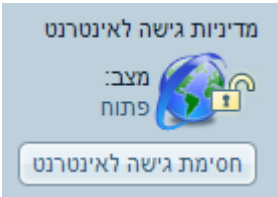
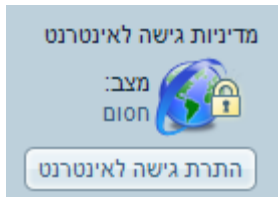
הערה: הגישה לאתרי אינטרנט תלויה במדיניות העדכנית של בית הספר.

■ כדי להגדיר מדיניות גישה לאינטרנט עבור שיעור:

1. במסך **שיעור**, לחץ על הלשונית **הגדרות**.

מסך **מדיניות גישה לאינטרנט** מופיע.

2. הגדר את המדיניות באופן הבא:

מדיניות	גישה לאינטרנט
לחץ על הלחצן התרת גישה לאינטרנט כדי לאפשר גישה לאינטרנט. המנעול משתנה ממצב נעול למצב פתוח.	
לחץ על הלחצן חסימת גישה לאינטרנט כדי לחסום את הגישה לאינטרנט.	

הצגה ועריכה של מאפייני השיעור

מאפייני השיעור מספקים מידע על מטרות השיעור וסיכום המדריך למורה.

■ כדי להציג ולערוך את מאפייני השיעור:

1. במסך **שיעור**, לחץ על הלשונית **מאפייני השיעור**.

מופיע מסך **מאפייני השיעור**.

2. לחץ על הלחצן **נעילת כל הפעילויות הלימודיות** כדי לנעול את כל הפעילויות הלימודיות הכלולות בשיעור, או לחץ על הלחצן **פתיחת כל הפעילויות הלימודיות לתלמידים** כדי לפתוח את כל הפעילויות הלימודיות הכלולות בשיעור.



הערה: רק פעילויות לימודיות פתוחות מוצגות במסך התלמיד כאשר הוא משתתף בשיעור.

3. כדי לראות כיצד תלמידים מתקדמים לאורך השיעור, לחץ על הצגת דוח.
מוצג תרשים שמראה את התקדמות התלמידים:

Number of Content Items Worked on During a Lesson - Full_New_AE1_65		
Lesson: Full_New_AE1_65		Report Time: Tuesday, June 16, 2009 10:08:57AM
Student worked on more than 50% of Activity Items		Teacher Name: abc.teacher
		Class: abc.class.Language Arts
LA#	Full_New_AE1_65	
LA Names	01 Assessment_Wt h_ptt	02 Assessment_Wt h_ptt
	(7)	(5)
abc1.student	7	5
abc10.student	0	0
abc11.student	7	3
abc12.student	0	0
abc13.student	0	0
abc14.student	0	0
abc15.student	0	0
abc16.student	0	0
abc17.student	0	0
abc18.student	0	0



עבודה עם פעילויות לימודיות

לאחר פתיחת השיעור, הפעל פעילות לימודית כדי שהתלמידים יתחילו לעבוד.

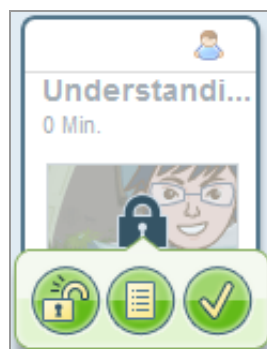
כדי להפעיל פעילות לימודית:

- לחץ על הפעילות הלימודית הרצויה מתוך השיעור.
- רצף של פריטי למידה מוצג מתחת לפעילות הלימודית.

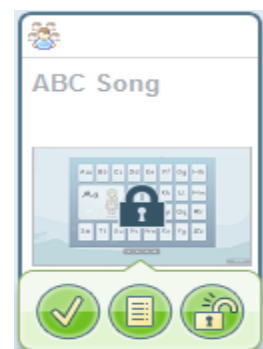
נעילה או פתיחה של פעילות לימודית

באפשרותך לנעול פעילות לימודית על-ידי לחיצה על הסמל  או לפתוח פעילות לימודית על-ידי לחיצה על  בתיאור הכלי העליון.

ברגע שהפעילות הלימודית תיפתח, פריטי הלמידה בפעילות לימודית זו יהפכו לפעילים עבור התלמידים, בהתאם לאופן שבו הגדרת את התקדמותם לאורך הפעילות הלימודית (ראה [יצירת פעילות לימודית חדשה](#)).



פעילות לימודית נעולה



פעילות לימודית פתוחה

צפייה במאפייני פעילות לימודית

מאפייני הפעילות הלימודית מספקים מידע כללי והנחיות למידה. המידע הכלול במאפייני הפעילות הלימודית מיועד לצפייה בלבד.

כדי לצפות במאפייני פעילות לימודית:

1. בפעילות הלימודית שנבחרה, לחץ על הסמל  **מאפיינים**.



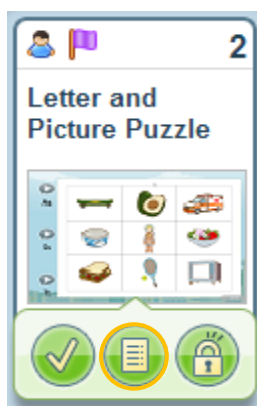
מסך מאפיינים מופיע.



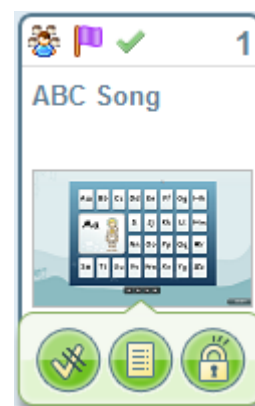
2. כדי לראות כיצד תלמידים מתקדמים לאורך הפעילות הלימודית, לחץ על **הצגת דוח**. מוצג תרשים שמראה את התקדמות התלמידים.
3. לחץ על **סגירה** כדי לסגור את המסך.

הוספת סימון 'הפעילות הושלמה'

- כדי להוסיף סימון 'הפעילות הושלמה':
 - לחץ על הסמל  בתיאור הכללי העליון של הפעילות הלימודית.
 - הסמל משתנה ל- .



הפעילות לא הושלמה

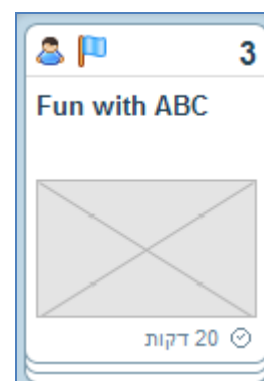


הפעילות הושלמה



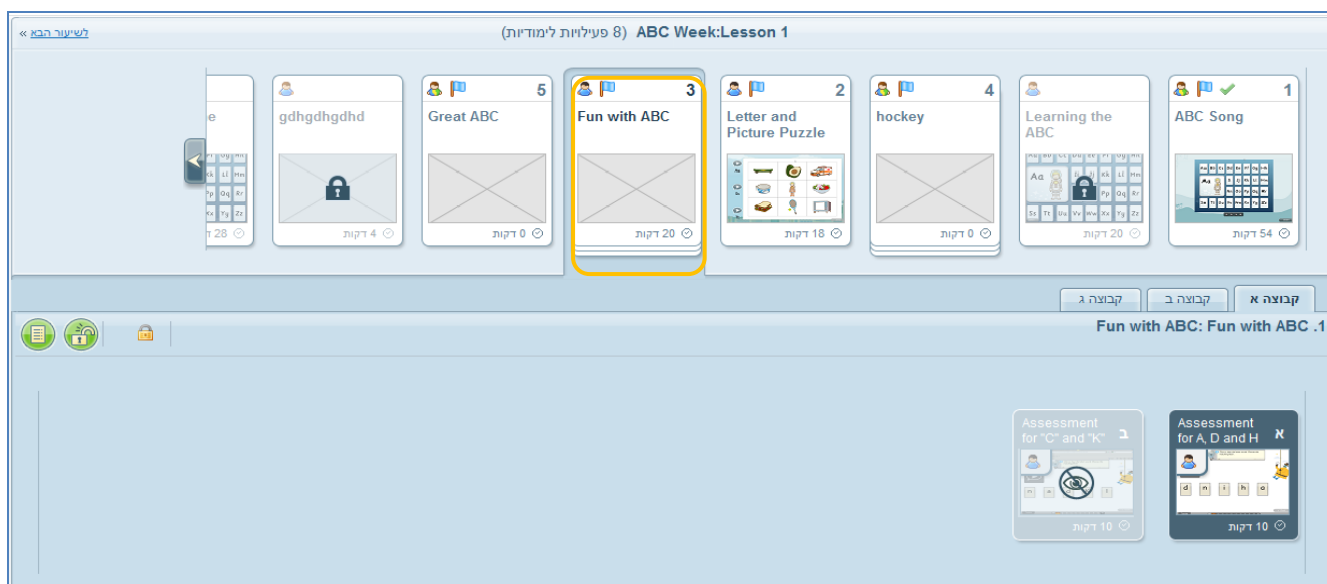
עבודה עם פעילויות לימודיות דיפרנציאליות

פעילות לימודית דיפרנציאלית היא קבוצה של פעילויות לימודיות, שבה כל פעילות לימודית עבור כיתת הלימוד מוקצת לקבוצה ספציפית של תלמידים. באפשרותך ליצור פעילות לימודית דיפרנציאלית בשלב תכנון השיעור (ראה [יצירת פעילות לימודית חדשה](#)). פעילות לימודית דיפרנציאלית מוצגת בשיעור ככרטסת.



כאשר אתה בוחר פעילות לימודית דיפרנציאלית בשיעור, מסך **ניהול כיתה** מציג לשוניות של קבוצות מתחת לרצף הפעילויות הלימודיות. הפעילויות הלימודיות שמוקצות לקבוצה מוצגות בלשונית הקבוצה.

הערה: בחירת פעילות לימודית דיפרנציאלית להצגה בלשונית הקבוצה אפשרית גם במסך התכנון.

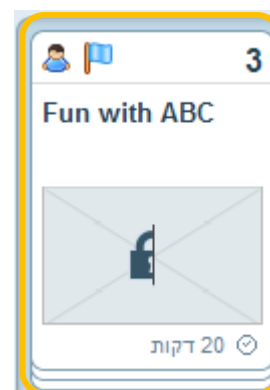


נעילת פעילות לימודית דיפרנציאלית

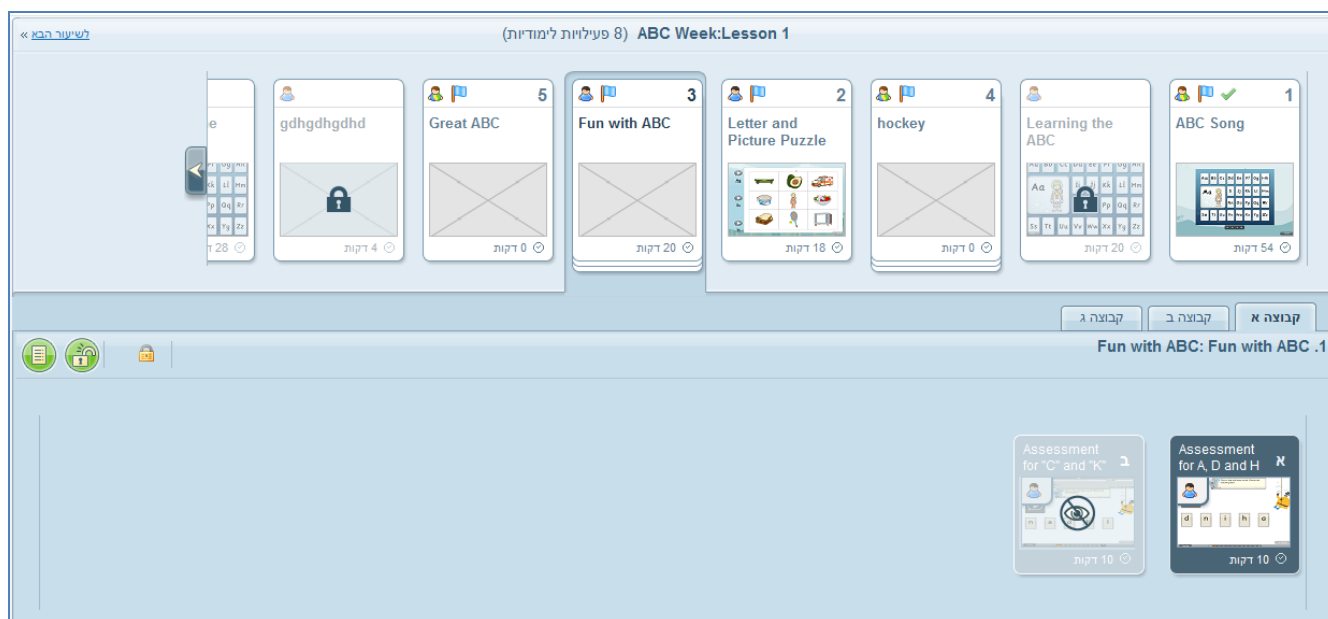
ראה [נעילה או פתיחה של פעילות לימודית](#) כדי לנעול פעילות לימודית דיפרנציאלית עבור כל התלמידים בכיתה. באפשרותך לבחור לנעול פעילות לימודית דיפרנציאלית עבור קבוצה אחת, אך לאפשר לקבוצות האחרות בכיתה לצפות בה.

כדי לנעול פעילות לימודית דיפרנציאלית עבור קבוצה:

- בחר את לשונית הקבוצה הרצויה, ולחץ על סמל הנעילה  בתיאור הכלי העליון בחלונית של לשוניות הקבוצות.
- סמל של חצי מנעול מוצג בפעילות הלימודית הדיפרנציאלית.



תמונת מנעול מופיעה גם בלשונית הקבוצה.



הערה: נעילת הפעילות הלימודית הדיפרנציאלית עבור קבוצה אפשרית גם בשלב התכנון.



עבודה עם פריטי למידה

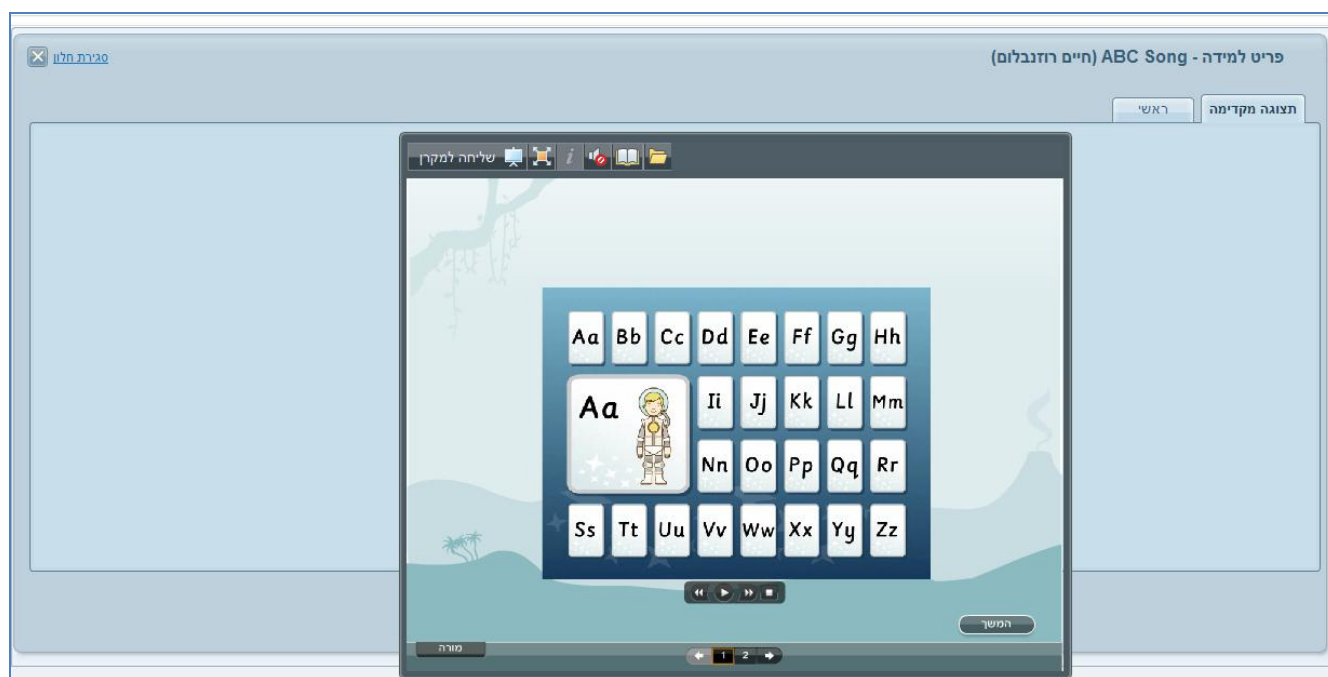
ברגע שתפעיל את השיעור, ואפשרות התקדמות התלמידים בשיעור עבור פריטי הלמידה נבחרו, פריטי הלמידה מופיעים על מסכי התלמידים, והתלמידים יכולים להתחיל לעבוד.

במהלך השיעור, תוכל לפתוח את פריט הלמידה במסך שלך. תוכל גם להציג את פריט הלמידה על מסך מקרן, אם, לדוגמה, ברצונך להתחיל את השיעור בדיון. פריט הלמידה מוצג בו-זמנית במקרן ובמסכי התלמידים. תכונה זו מאפשרת לך להציג את הנושא, ומעניקה לך הזדמנות להסביר או להציג הנחיות נוספות לכיתה כולה. המקרן משמש גם להצגת עבודות התלמידים שנשלח לגלריה.

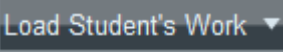
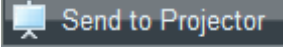
כדי לפתוח פריט למידה:



- במסך פעילות לימודית, בחר את פריט הלמידה הרצוי ולחץ על הלחצן הפעל. מופיע מסך פריט למידה.



הטבלה הבאה מתארת את הלחצנים שמוצגים במסך פריט למידה.

תיאור	לחצן
טעינת עבודת התלמיד שנבחר לצפייה על-ידי המורה	
איפוס פריט הלמידה	
הצגת ההנחיות לתלמיד, אם יש הנחיות.	
שליחת העבודה לגלריה	
הגדלת מסך פריט למידה לגודל מלא	
שליחת פריט הלמידה למסך מקרן	

עבודה עם המקרן

■ כדי לשלוח פריט למידה למקרן:

1. במסך פריט למידה, לחץ על הלחצן שליחה למקרן.
המסך של המורה מתרחב כדי להציג את פריט הלמידה. פריט הלמידה מוצג במקרן, והלחצן משתנה ללחצן הכהיית מקרן.
2. כדי לסגור את המקרן, לחץ על הלחצן החשכת מקרן, או לחץ על  כדי לסגור את פריט הלמידה לחלוטין.

עצירת פעילות לעומת עיניים ללוח

ישנן כמה דרכים ליצירת אינטראקציה עם התלמידים בזמן שהם עובדים על פריטי למידה:

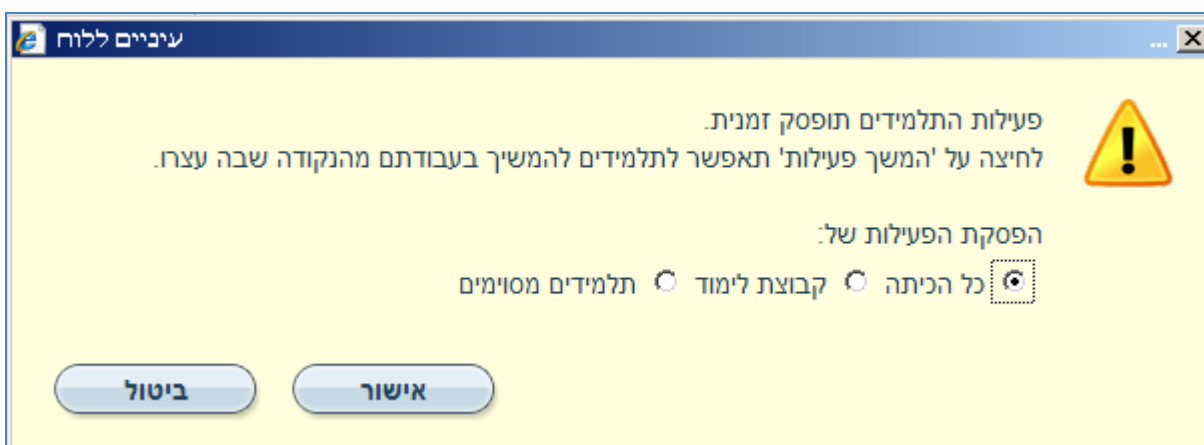
- **עיניים ללוח:** תוכל להשתמש באפשרות זו כדי להודיע לכיתה כולה, לקבוצת לימוד או לתלמיד מסוים להפסיק לעבוד ולהסתכל לחזית הכיתה. תכונה זו משמשת כדי להסביר מושג או תרגיל שמעוררים שאלות או כאשר בוצעו טעויות. בעת שימוש באפשרות זו, המערכת ננעלת ולא ניתן להמשיך לעבוד. ברגע שתשחרר את המערכת, התלמידים יחזרו לאותה נקודה שבה הם הפסיקו, ויוכלו להמשיך לעבוד.
- **עצירת פעילות:** השתמש באפשרות זו כאשר עליך לעצור פעילות לימודית לחלוטין. ייתכן שתחליט שפריט הלמידה הנוכחי אינו מתאים, או שהתעוררו בעיות ביחס אליו, וברצונך שהתלמידים יעברו לפריט למידה אחר. ברגע שתשתמש באפשרות זו, התלמידים יוחזרו לרצף פריטי הלמידה. כל עבודתם נשמרת באופן אוטומטי.



עיניים ללוח

• כדי לבקש עיניים ללוח:

1. בחלונית השמאלית של מסך השיעור, לחץ על הלחצן **עיניים ללוח**.
תיבת הדו-שיח **עיניים ללוח** מופיעה.



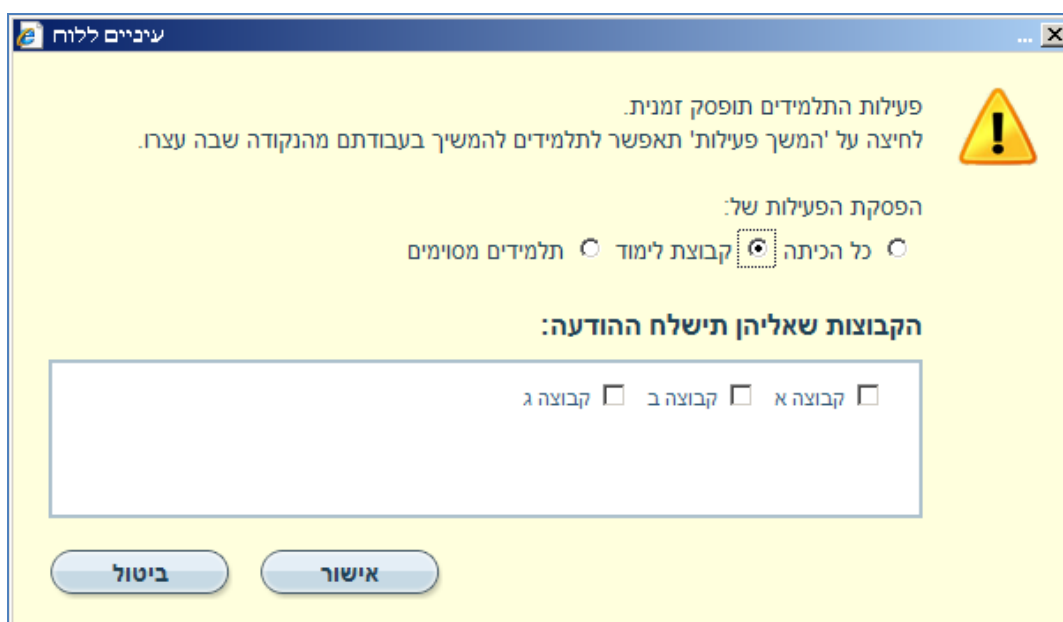
2. בחר את הנמענים המיועדים לבקשת **עיניים ללוח** באופן הבא:

< בחר 'כל הכיתה' ולחץ על אישור.

כל התלמידים בכיתה מקבלים הודעה על המסך שלהם להסתכל לכיוון הלוח.

• בחר קבוצה.

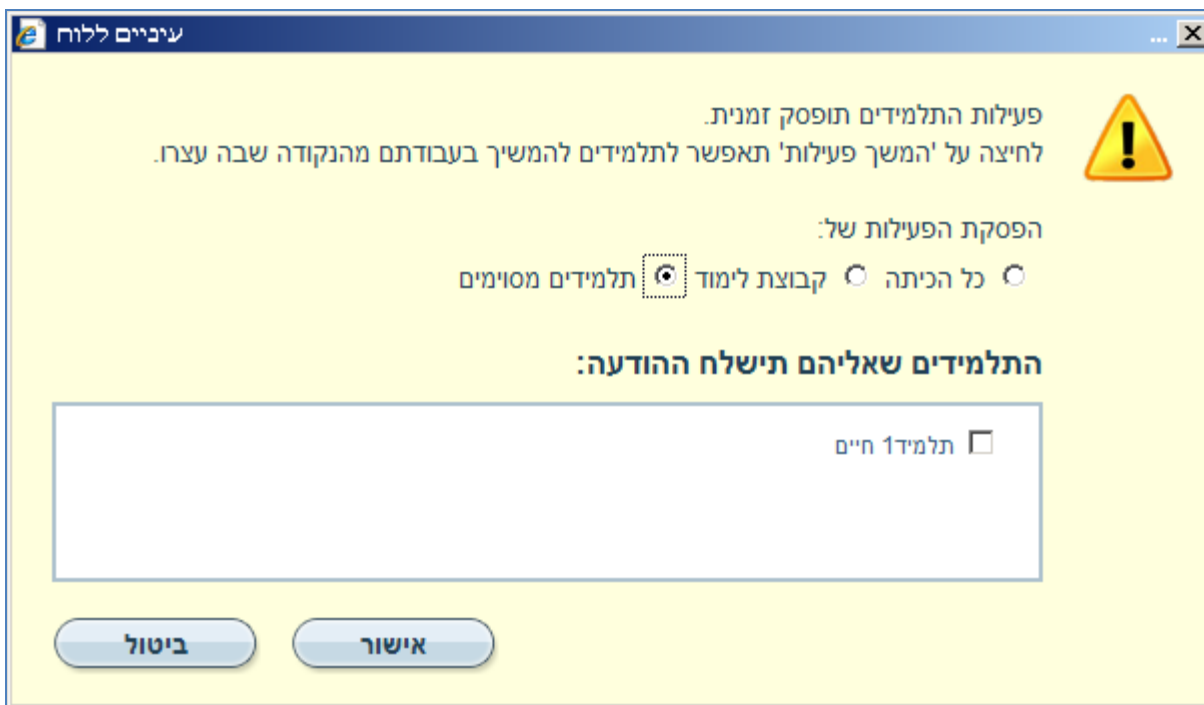
תיבת הדו-שיח מתרחבת כדי להציג רשימה של קבוצות הלימוד בכיתה לבחירתך.



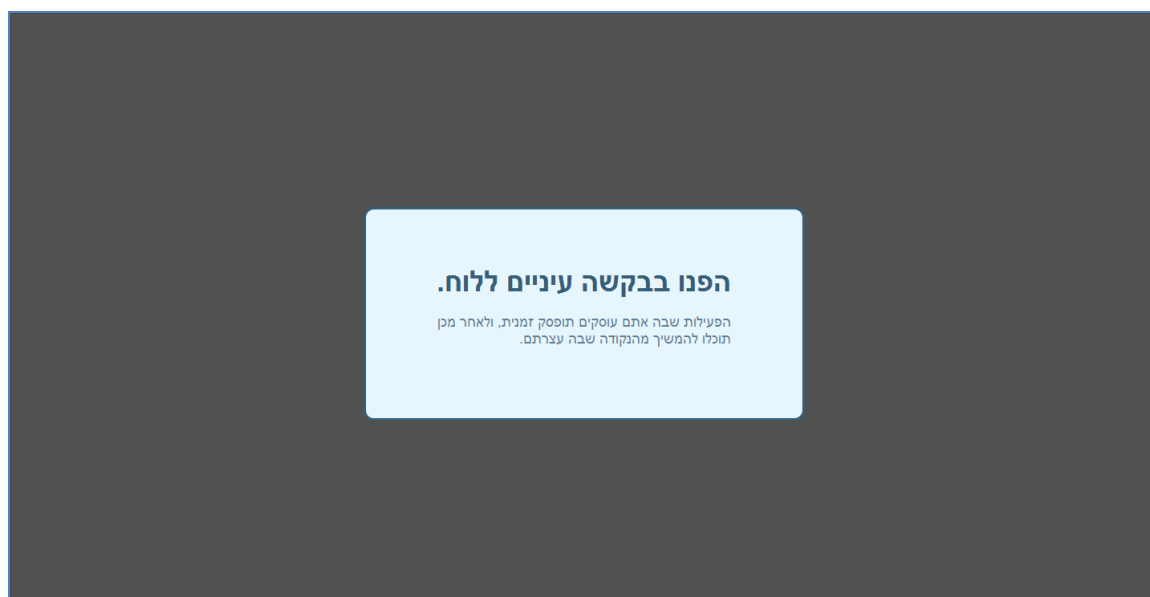
החברים בקבוצות הלימוד שנבחרו מקבלים הודעה על המסך שלהם להסתכל לכיוון הלוח.

- **בחר תלמידים מסוימים.**

תיבת הדו-שיח מתרחבת כדי להציג רשימה של תלמידים לבחירתך.



3. הכיתה, הקבוצה או התלמיד המסוים מקבלים הודעה על המסך שלהם המציינת שעליהם להסתכל לכיוון הלוח.



4. כדי להפעיל מחדש את הפעילות, לחץ על הלחצן **המשך פעילות**.

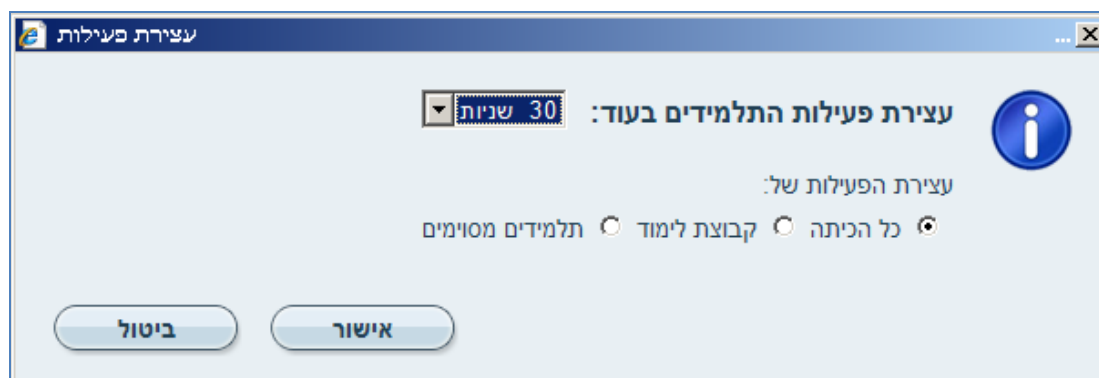


עצירת פעילות

השתמש באפשרות זו במסך **שיעור** כדי לעצור פריט למידה עבור הכיתה כולה, עבור קבוצת לימוד או עבור תלמיד מסוים.

כדי לעצור פריט למידה:

1. בחלונית השמאלית של מסך ה**שיעור**, לחץ על הלחצן **עצירת פעילות**.
תיבת הדו-שיח 'עצירת פעילות' מוצגת.



2. בחר את מסגרת הזמן הרצויה לעצירת פריט הלמידה מתוך הרשימה הנפתחת **עצירת פעילות התלמידים בעוד:**.



- בחר את הנמנעים המיועדים לבקשת עצירת פריט הלמידה הבא:
- בחר כל הכיתה ולחץ על אישור.
- הכיתה כולה מקבלת הודעה על המסך, שמציינת כי פריט הלמידה יעצר בתוך פרק זמן מוגדר.
- בחר קבוצה.



תיבת הדו-שיח מתרחבת כדי להציג רשימה של קבוצות הלימוד בכיתה לבחירתך.

- בחר **תלמידים מסוימים**.

חלון **עצירת פעילות** מתרחב כדי להציג רשימה של תלמידים לבחירתך.

3. התלמידים מקבלים הודעה על המסך, שמציינת כי פריט הלמידה ייעצר בתוך פרק זמן מוגדר.

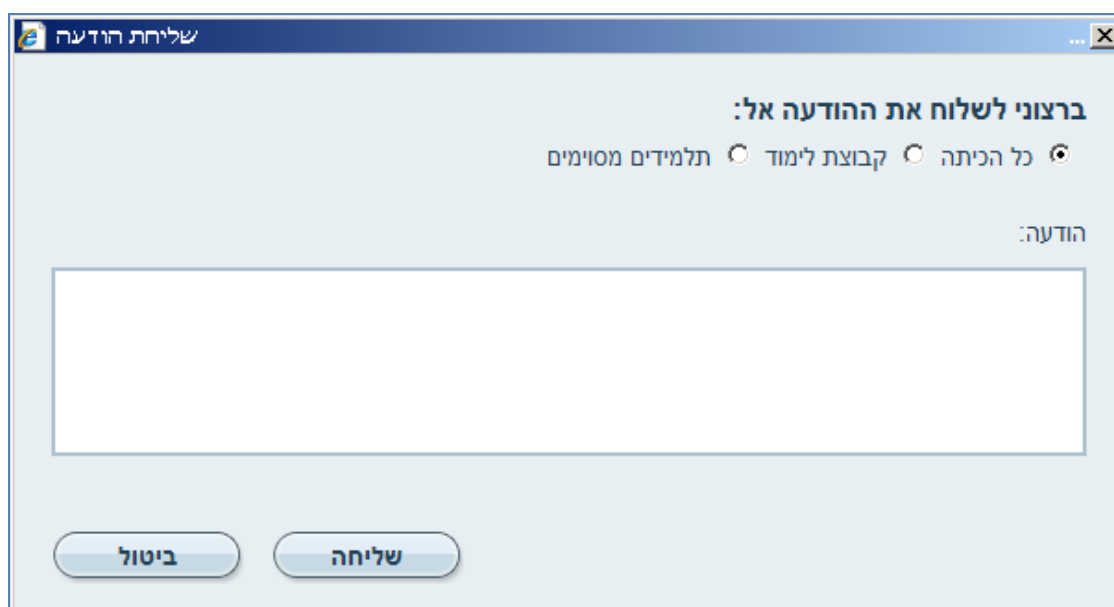


שליחת הודעה

השתמש באפשרות זו במסך **שיעור** כדי לשלוח הודעה לכל הכיתה, לקבוצת לימוד או לתלמיד מסוים.

■ כדי לשלוח הודעה:

1. בחלונית השמאלית של מסך ה**שיעור**, לחץ על הלחצן **שליחת הודעות**.
חלון **שליחת הודעה** מופיע.



2. בחר את הנמענים המיועדים להודעה באופן הבא:

- בחר **כל הכיתה**, הזן הודעה בשדה **הודעה** ולחץ על **אישור**.
כל התלמידים בכיתה יקבלו הודעה על המסכים שלהם
- בחר **קבוצה**.



החלון מתרחב כדי להציג רשימה של קבוצות הלימוד בכיתה לבחירתך.

• בחר תלמידים מסוימים.

החלון מתרחב כדי להציג רשימה של תלמידים לבחירתך.

3. הזן את ההודעה ולחץ על שליחה.



התלמידים יקבלו את ההודעה על המסכים שלהם.

צפייה במאפייני פריט הלמידה

- כדי לצפות במאפיינים של פריט למידה:
- 1. במסך פריט למידה, לחץ על הלשונית מאפיינים.



מאפייני פריט הלמידה מוצגים.

סגירת חלון

פריט למידה - ABC Song (חיים רוזנבלום)

ראשי
תצוגה מקדימה

הצגת דוח
משך זמן משוער: 25 דקות
שם פריט הלמידה: ABC Song

מטרות:

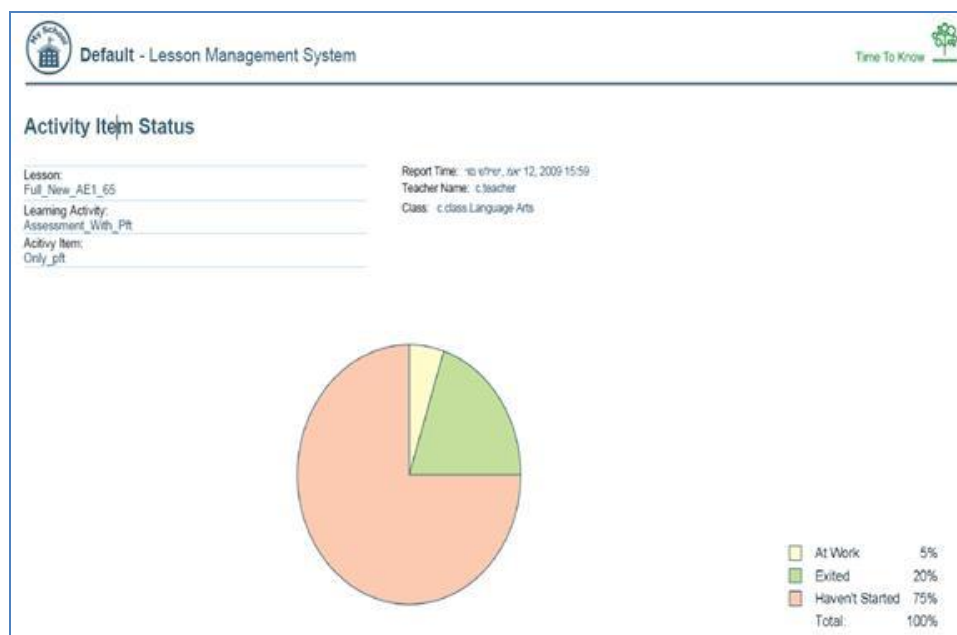
Students will become familiar with the sounds, names and order of the letters of the alphabet. Through the song they will also learn the relevant English words, most of which are cognates.

הנחיות למורה:

Students will become familiar with the sounds, names and order of the letters of the alphabet. Through the song they will also learn the relevant English words, most of which are cognates. The teacher should show the students the film of the song and encourage them to sing along. If the teacher feels that the song is too long, it may first be broken up into sections which the teacher and students can sing together slowly. Time should be taken to practice the letters and sounds using flashcards of the letters and cognate images.

☐ הפריט מוסתר מהתלמידים

2. כדי לראות כיצד תלמידים מתקדמים לאורך פריט הלמידה, לחץ על הצגת דוח. מוצג תרשים עוגה שמראה את התקדמות התלמידים.



הצגה והסתרה של פריט למידה

תוכל להחליט להסתיר מהתלמידים פריט למידה בתוך הפעילות הלימודית מהסיבות הבאות:

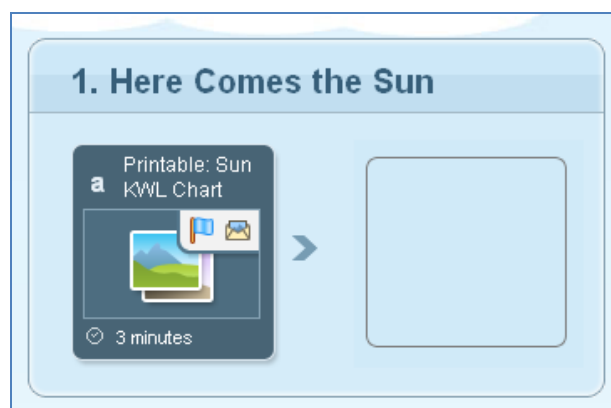
- ברצונך לנהל דיון על פריט למידה קודם.
- לא כל התלמידים סיימו את פריט הלמידה הקודם, ואינך מעוניין שתלמידים אחרים יתחילו בפריט למידה זה לפני שכל התלמידים מוכנים, או לפני עריכת דיון מקדים.
- פריט הלמידה קשה מדי לתלמידים.

כדי להסתיר ולהציג פריט למידה מהתלמידים:

1. כדי להסתיר פריט למידה, במאפייני פריט הלמידה, סמן את התיבה **הפריט מוסתר מהתלמידים**.

הערה: הסתרת פריט למידה היא אירוע נדיר, ולכן ניתן לבצע פעולה זו רק ממסך המאפיינים של פריט הלמידה. זאת בניגוד לביטול נעילה של פעילות לימודית, שמתבצעת לעתים תכופות יותר, ולכן ניתן לגשת אליה בקלות דרך תיאור הכלי העליון בפעילות הלימודית.

במסך שלך, פריט הלמידה מסומן בסמל . בו-זמנית, כאשר התלמידים צופים בפעילות הלימודית על המסכים שלהם, פריט הלמידה מוסתר.

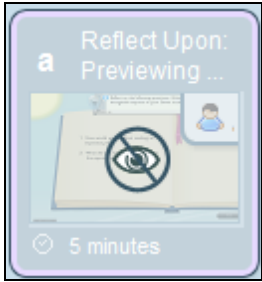
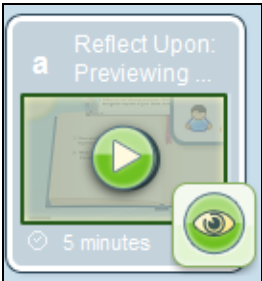


2. כדי להציג את פריט הלמידה, העבר את העכבר מעל פריט הלמידה המוסתר כדי להציג את הסמל , ולחץ עליו.



פריט הלמידה הופך שוב לפעיל.

הטבלה הבאה מדגימה כיצד פריטי הלמידה מוצגים במצב מוסתר ומוצג:

מצב	תיאור
	פריט למידה מוסתר לאחר סימון התיבה הפריט מוסתר מהתלמידים בפריט הלמידה.
	העבר את העכבר מעל פריט הלמידה כדי להציג את הסמל  , ולחץ עליו כדי להציג את פריט הלמידה לתלמידים.

ניטור התקדמות התלמידים במהלך השיעור

לוח המחווניים להערכה בזמן אמת (RTAM) הוא הממשק למשתמש של המורה המאפשר לגשת למדדי ביצועים מרכזיים והתראות במהלך השיעור. ממשק זה מציג תוצאה מדויקת של התקדמות הכיתה והתלמידים עבור שיעור שנבחר. לוח המחווניים מתעדכן כל הזמן.

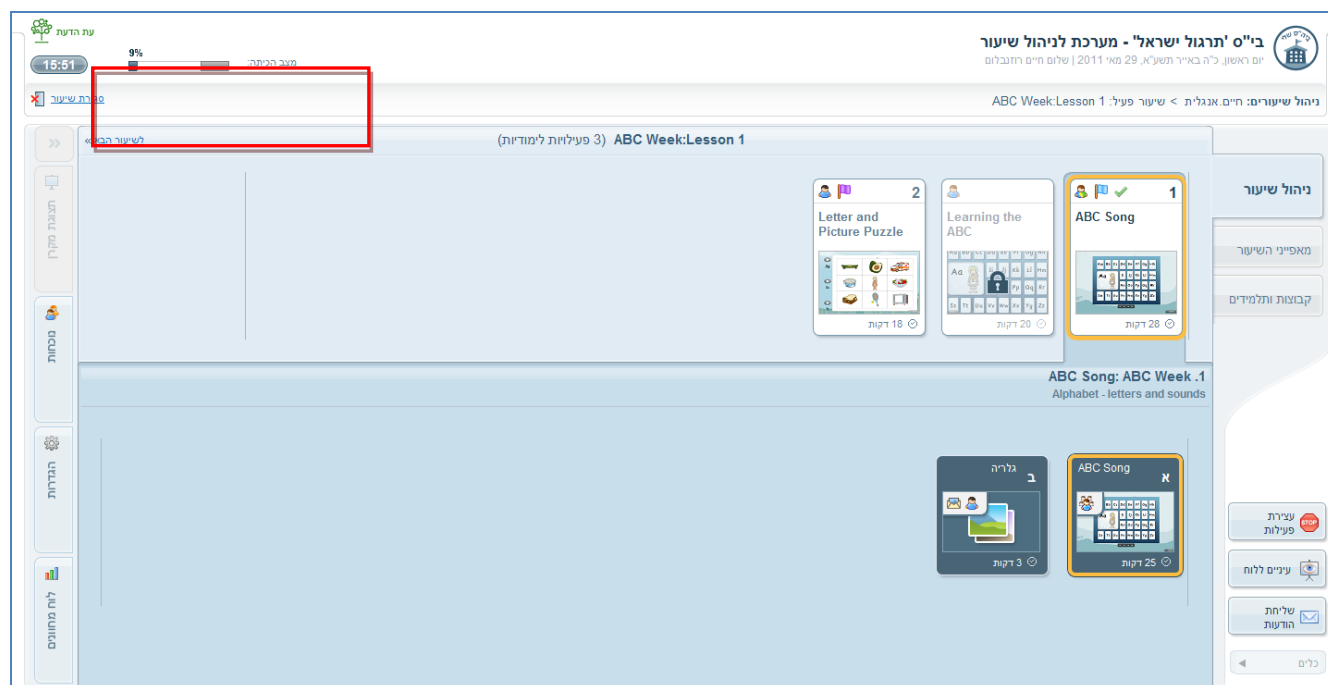
RTAM משמש להערכת ההתקדמות והביצועים של התלמידים במהלך השיעור על-ידי הצגת האופן שבו הם מתמודדים עם התכנים הלימודיים. לוח המחווניים מסייע לקצר את 'מחזור התיקונים' בכך שהוא מציג לך מידע רלוונטי בזמן אמת.

כאשר מנהלים שיעור לאורך כמה ימים, ה-RTAM מחדש את ההתקדמות מההפעלה הקודמת, ובכך מספק ניטור מדויק של התקדמות התלמיד בתוכן השיעור.

לוח המחווניים להערכה בזמן אמת (RTAM) מציג פעילויות לא זמינות, נעולות או מוסתרות, כאזור אפור בקצה שורת ההתקדמות. כאשר הכיתה או התלמיד התקדמו עד לאזור האפור, סימן שהם השלימו את כל הפעילויות הזמינות.

במקרים שבהם התלמיד השיב יותר מדי תשובות שגויות, מוצגת התראה. בעת מחיקת התראה, ההתראה מתאפסת, כלומר הספירה מתחילה מההתחלה, עד לסף ההתראה. סיכום ההתראות שהופעלו במהלך השיעור מוצג בחלון **התראות**, שנמצא במסך **דוחות**.





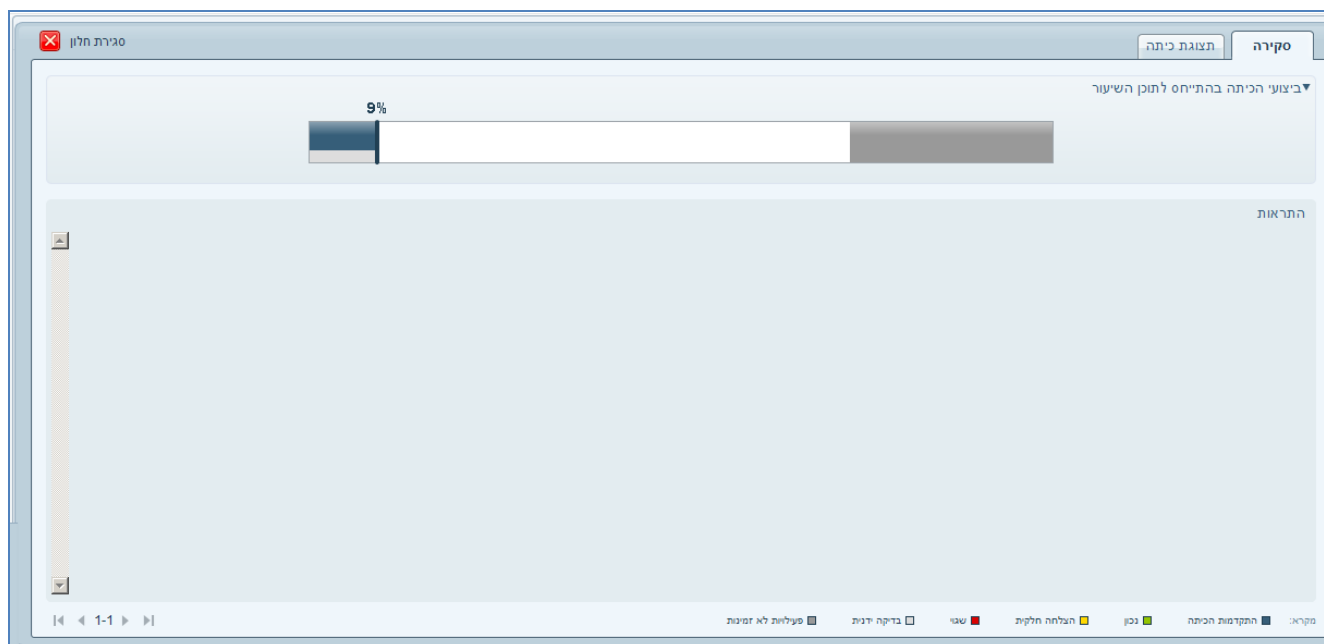
כדי לקבל פרטים נוספים על התקדמות הכיתה והביצועים שלה, לחץ על הלשונית **לוח מחוונים**.

▪ **כדי לנטר את התקדמות התלמידים:**

1. במסך **שיעור פעיל**, לחץ על הלשונית **לוח מחוונים**.



התצוגה סקירה של הלשונית לוח מחוונים מופיעה.



הלשונית **סקירה** מספקת מידע בעל רמת קדימות גבוהה, כגון הביצועים הכוללים של הכיתה, והתראות פעילות, שמופעלות כאשר תלמיד משיב באופן שגוי למספר רב של שאלות. כאשר התראה אינה רלוונטית, היא משתנה ממצב פעיל ללא פעיל, כך שהמורה עדיין יכול לנהל מעקב, אך אינו מקדיש לה תשומת לב רבה.

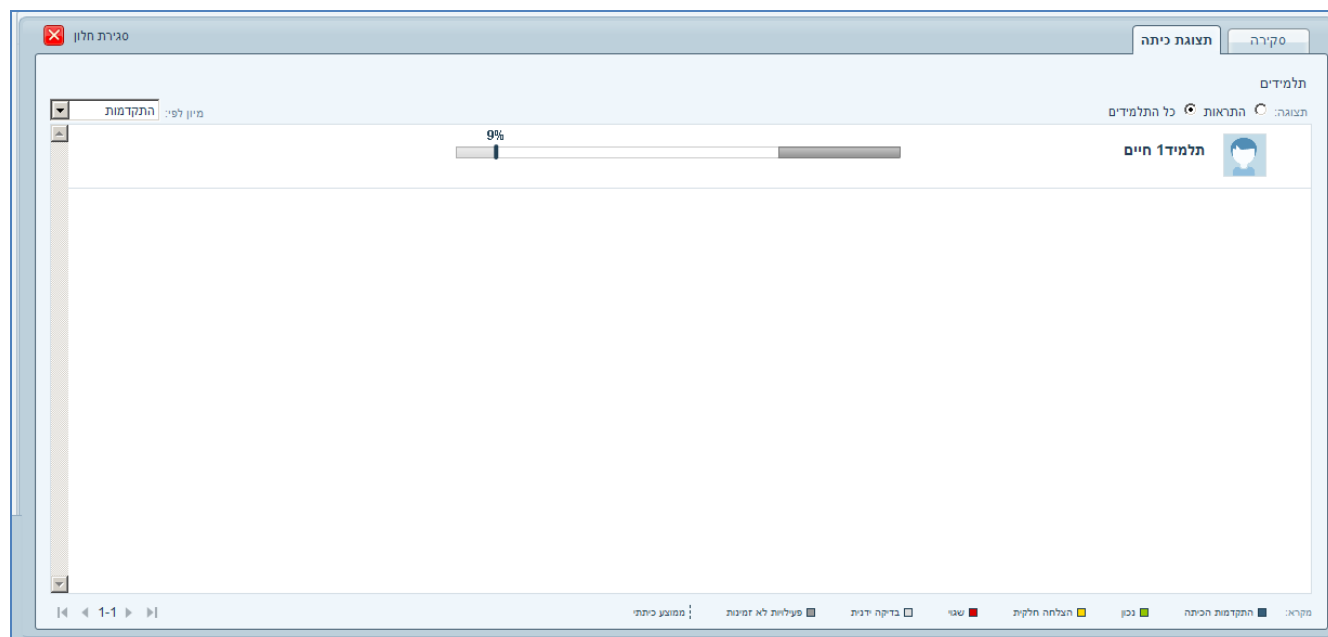
בעת מחיקת התראה, ההתראה מתאפסת, כלומר הספירה מתחילה מההתחלה, עד לסף ההתראה. סרגל **ביצועי הכיתה הכוללים** מראה את ההתקדמות והביצועים הכוללים של הכיתה. הסרגל **ביצועי התלמיד** מציג את ההתקדמות האישית של כל תלמיד. המקרא בתחתית המסך מסביר כל צבע שמוצג בסרגלי ההתקדמות והביצועים. האחוזים מראים כמה התקדמו התלמידים בתוכן הנלמד. כאשר תלמידים מסוימים או הכיתה כולה השלימו את הפעילות, מופיע הסמן **הושלם**, כאישור לכך שהפעילות הושלמה במלואה.

החלק האפור בסרגלי **ביצועי הכיתה הכוללים** ו**ביצועי התלמיד** מראה את פריטי הלמידה המהווים חלק מהשיעור אך עדיין אינם זמינים לתלמידים.

2. לחץ על הלשונית **תצוגת כיתה**.



הלשונית תצוגת כיתה מופיעה.

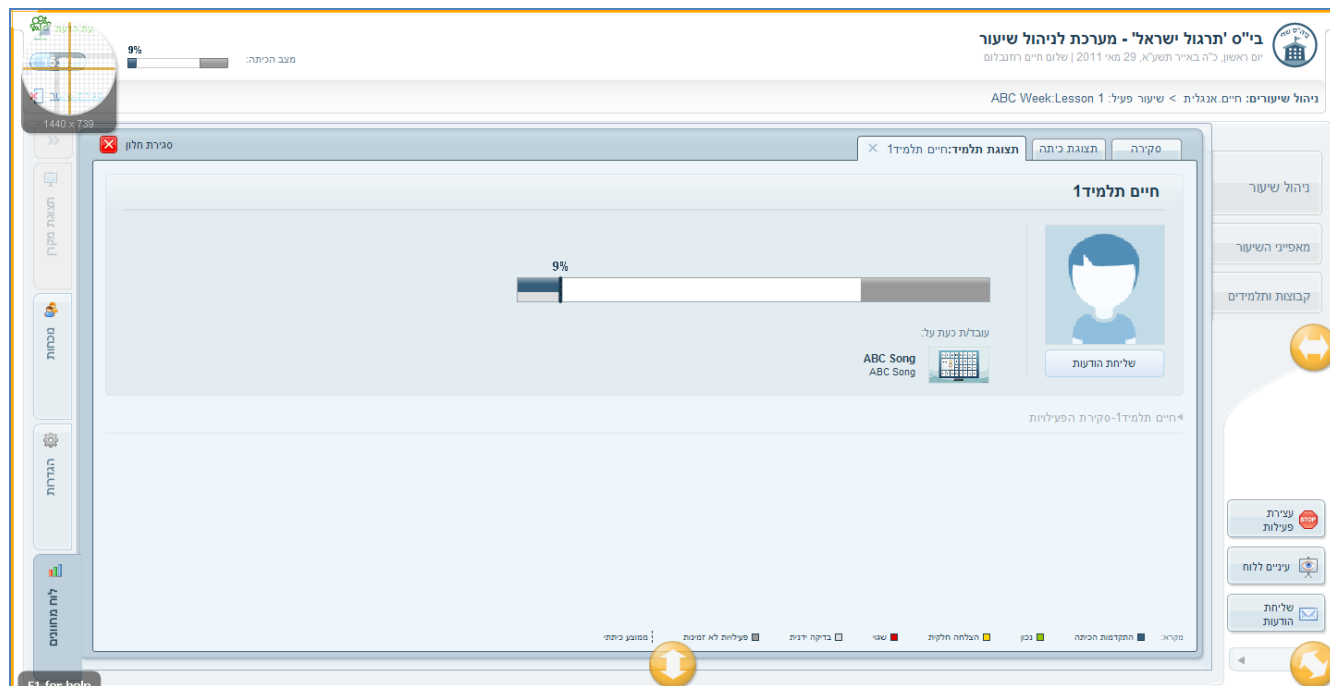


הלשונית תצוגת כיתה מראה את ההתקדמות והביצועים של כל התלמידים בכיתה, לא רק את אלה שעבורם הוצגה התראה. ניתן למיין ולסנן את המידע המוצג בכמה דרכים.

3. בחר אפשרות ברשימה הנפתחת **מיון לפי** כדי למיין את התלמידים לפי התקדמות בסדר עולה, בסדר יורד או לפי שם,
4. בחר מבין אפשרויות ה**הצגה** כדי להציג את כל התלמידים, או רק תלמידים עם התראה פעילה.
5. לחץ על שם התלמיד לקבלת תצוגה מפורטת של תלמיד מסוים.



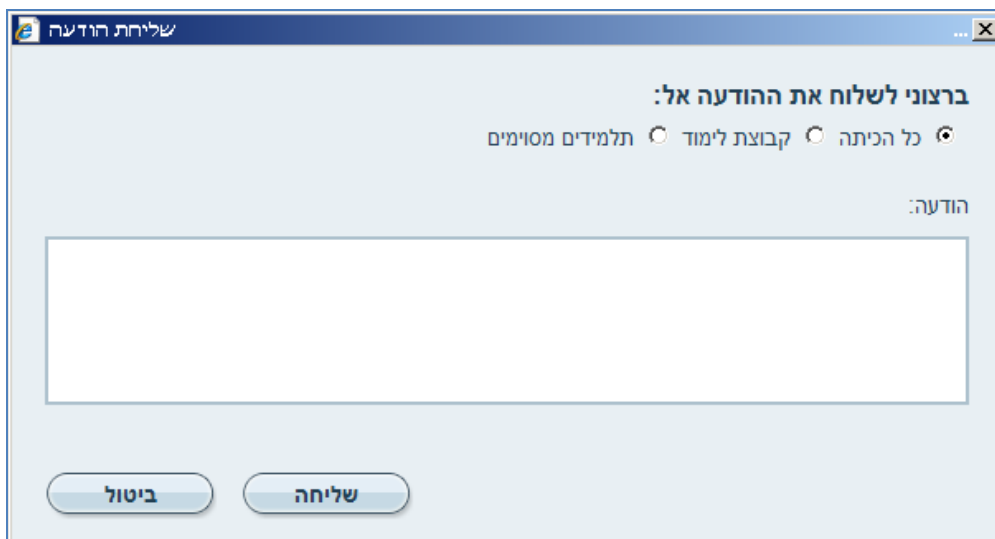
הלשונית תצוגת תלמיד מופיעה.



הלשונית תצוגת תלמיד מציגה מידע מפורט על התלמיד. באפשרותך לראות את פריט הלמידה הנוכחי שעליו התלמיד עובד כעת, או את פריט הלמידה האחרון שעליו התלמיד עבד. ניתן גם לשלוח הודעה לתלמיד.

6. כדי לשלוח הודעה לתלמיד, לחץ על שליחת הודעות.

חלון שליחת הודעה מופיע.



7. כתוב את ההודעה לתלמיד, ולחץ על שליחה.



עבודה עם גלריות

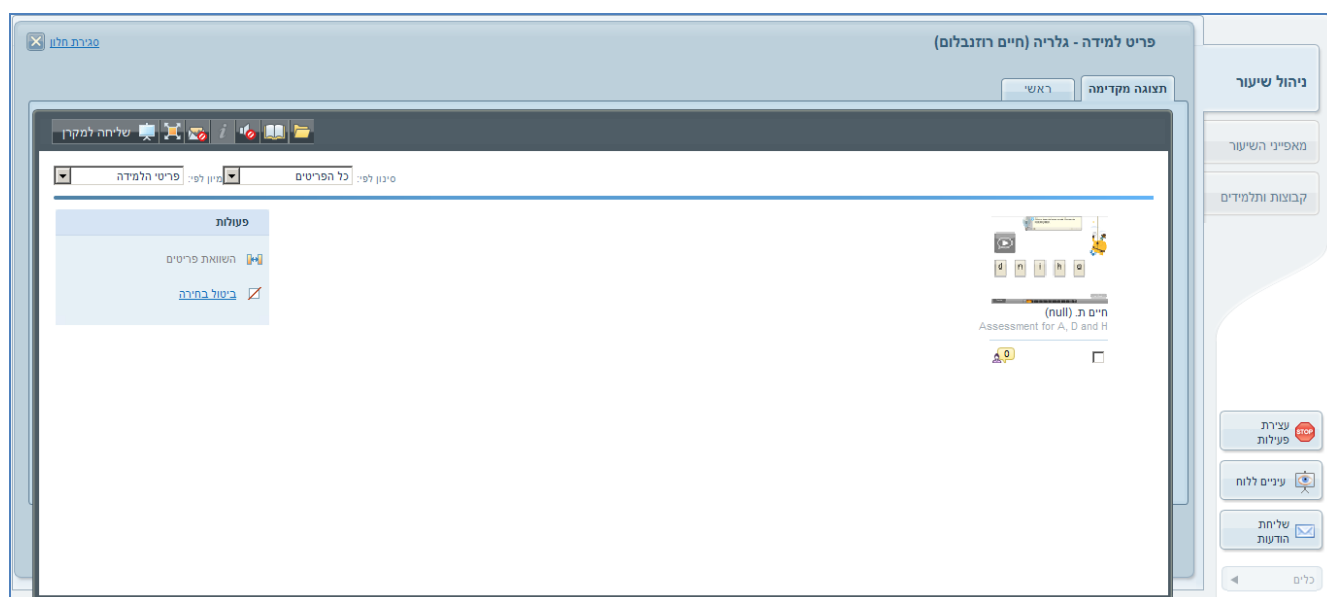
הגלריה היא כלי נפלא שמאפשר דיון אינטראקטיבי שוטף בכיתה, ומספק למורים ותלמידים יכולת לסקור פריטי למידה שנשלחו לגלריה על-ידי התלמידים ולהגיב עליהם.

זרימת עבודה אופיינית עם הגלריות במהלך השיעור כוללת את השלבים הבאים:

1. התלמיד עובד על פריט למידה ולאחר מכן שולח אותו לגלריה (ראה [שליחת פריט למידה לגלריה](#)).
2. המורה פותח וסוקר את עבודת המגיב, ואם יש צורך בכך גם מגיב עליה.
3. אם יש צורך בכך, התלמיד מבצע תיקונים ושולח שוב את פריט הלמידה לגלריה.
4. המורה מאשר את פריט הלמידה לצפייה ולתגובה על-ידי שאר התלמידים בכיתה.
5. התלמידים יכולים להגיב על כל פריט למידה שאושר בגלריה.

כדי לעבוד עם גלריות במהלך שיעור פעיל:

1. במסך שיעור פעיל, בחר את הגלריה הרצויה על-ידי לחיצה על הסמל הפעיל. הגלריה נפתחת.



גלריה זו היא גלריה מבוקרת, כלומר עבודות התלמידים יוצגו רק לאחר שאישרת אותן להצגה.

הערה: פרמטר הגלריה המבוקרת ניתן לעריכה. ראה [יצירת גלריה](#).

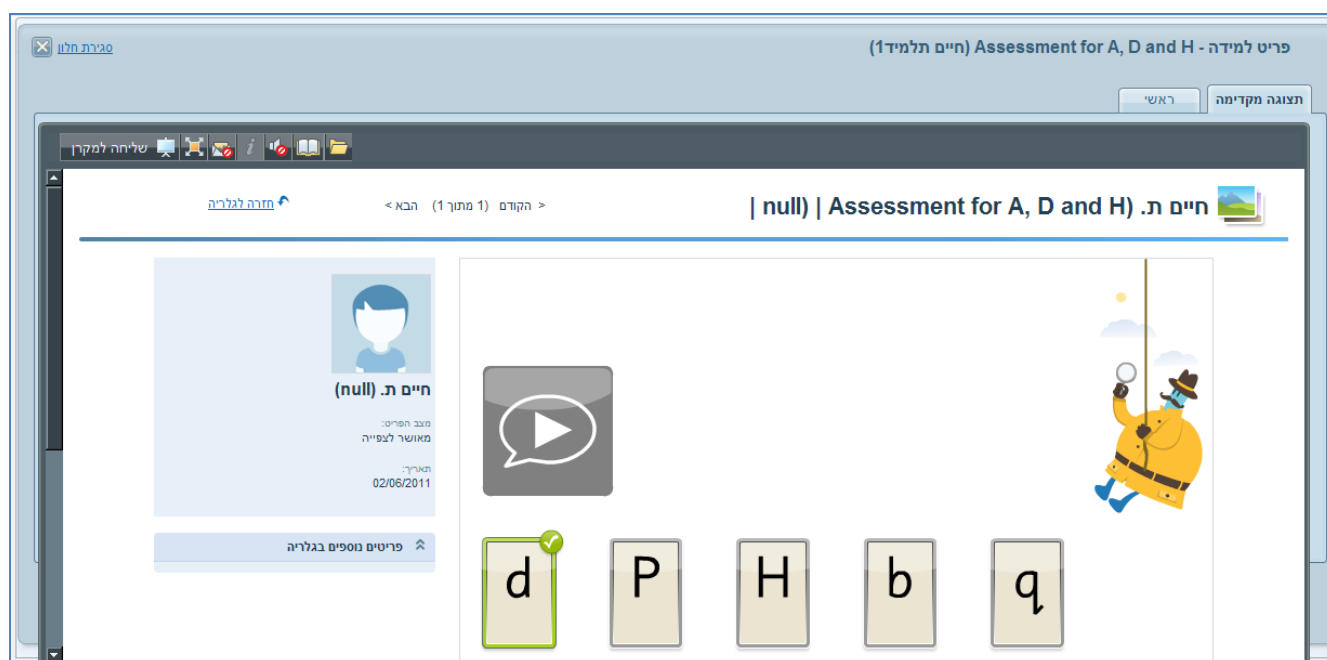
כעת מוצגים שלושה פריטי למידה. שים לב ששני פריטי למידה מעומעמים, כלומר אינם זמינים עדיין לצפייה על-ידי התלמידים. פריטים אלה יישארו מעומעמים עד שיאושרו לצפייה לאחר שסקרת, הגבת אם יש צורך בכך, וקיבלת את השינויים שהתלמיד ביצע.



- התלמידים יכולים לשלוח את העבודות שלהם לגלריה בכל עת, כל עוד הגלריה מופעלת, והגלריה מתעדכנת באופן קבוע עם התוספות החדשות.
2. לחץ על הלחצן **הפעל/השבת גלריה** כדי לקבוע מתי התלמידים יכולים לשלוח פריטי למידה לגלריה.

הערה: לחצן זה זמין גם בגלריה במסך שיעור פעיל.

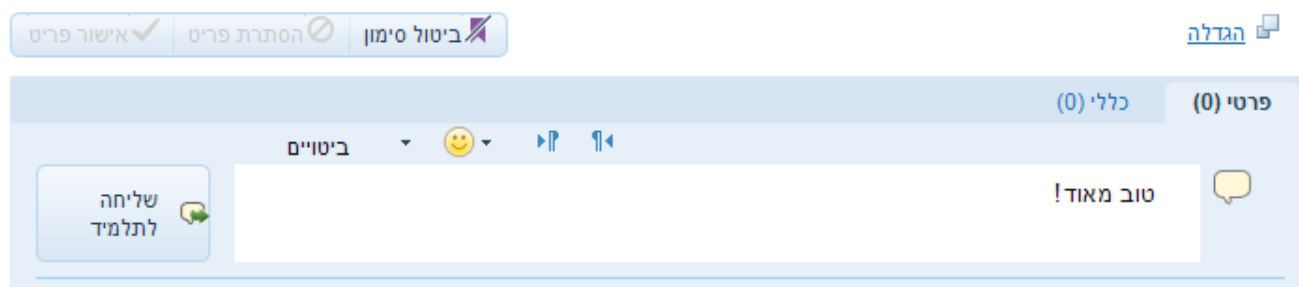
3. כדי לסנן פריטי למידה, לחץ על הרשימה הנפתחת **סינון לפי** ובחר באפשרות הרצויה.
4. כדי למיין פריטי למידה, לחץ על הרשימה הנפתחת **מיון לפי** ובחר באפשרות הרצויה.
5. בחר פריט למידה מעומעם.
- פריט הלמידה של התלמיד נפתח.**



6. כדי לצפות בעבודת התלמיד, השתמש בחצי הכיוון או במספרי העמודים בפריט הלמידה כדי לעבור בתכנים הלימודיים.
- כעת אתה מוכן להגיב לעבודת התלמיד, אם תרצה בכך. שים לב, בתחתית פריט הלמידה מופיעות שתי לשוניות לתגובות: פריט וכללי. הלשונית **פריט** משמשת לניהול דו-שיח בין המורה לתלמיד מסוים. הלשונית **כללי** מיועדת לכל התלמידים, שיכולים לצפות בעבודת התלמיד ולהגיב עליה.

הערה: התלמידים יכולים לכתוב תגובות זה לזה רק אם איפשרת להם להגיב לפריט למידה זה. פעולה זו מתבצעת על-ידי סימון התיבה 'הגלריה פתוחה לשליחת תגובות' בלשונית 'כללי' במאפייני הגלריה, במסך 'תכנון' או במסך 'ניהול שיעור' (ראה **יצירת גלריה**).





7. כדי לשלוח תגובה פרטית לתלמיד, הזן את הטקסט בשדה הטקסט ולחץ על **שליחה לתלמיד**.
התלמיד רואה את התגובה כאשר הוא פותח את הגלריה.
בהתאם לתגובה שלך, התלמיד יכול לבצע שינויים בפריט הלמידה, לשלוח לך תגובה פרטית בחזרה, ולשלוח שוב את העבודה לגלריה (ראה [שליחת פריט למידה לגלריה](#)).
8. כדי לפרסם תגובה כללית כאשר פריט למידה נמצא שוב בגלריה, פתח מחדש את פריט הלמידה ולחץ על הלשונית **כללי**.
9. הזן את הטקסט בשדה הטקסט ולחץ על **שליחה לכיתה**.
10. כדי לאפשר לתלמידים אחרים לגשת לפריט למידה של התלמיד, לחץ על **אישור פריט**.
כעת התלמידים יכולים לצפות בפריט הלמידה ולהגיב עליו (ראה [הצגה והוספת תגובות לעבודת תלמיד בגלריה](#)).

הערה: הלחצן 'אישור פריט' זמין רק אם במהלך תכנון שיעור בחרת באפשרות 'גלריה מבוקרת'.
עבודת התלמיד תוצג לאחר שאושרה על-ידי המורה בלשונית 'כללי' של מאפייני הגלריה (ראה [יצירת גלריה](#)).

הצגת גלריות

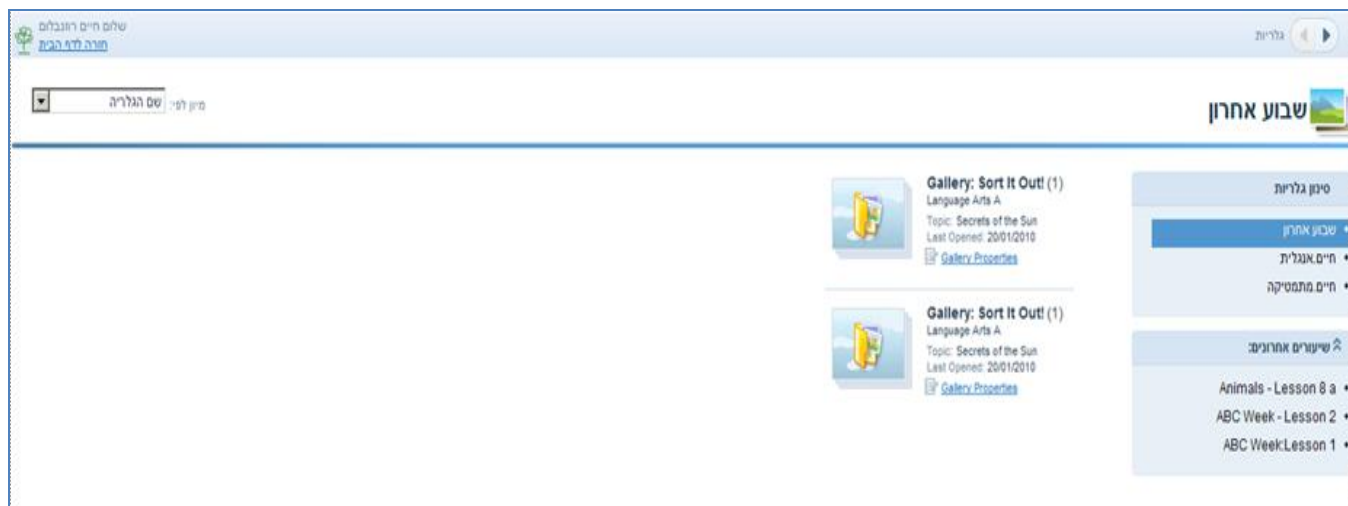
באפשרותך להציג ולחפש גלריות משיעורים קודמים בכל עת, הן כאשר אתה במצב מקוון והן במצב לא מקוון.

▪ כדי להציג גלריות:

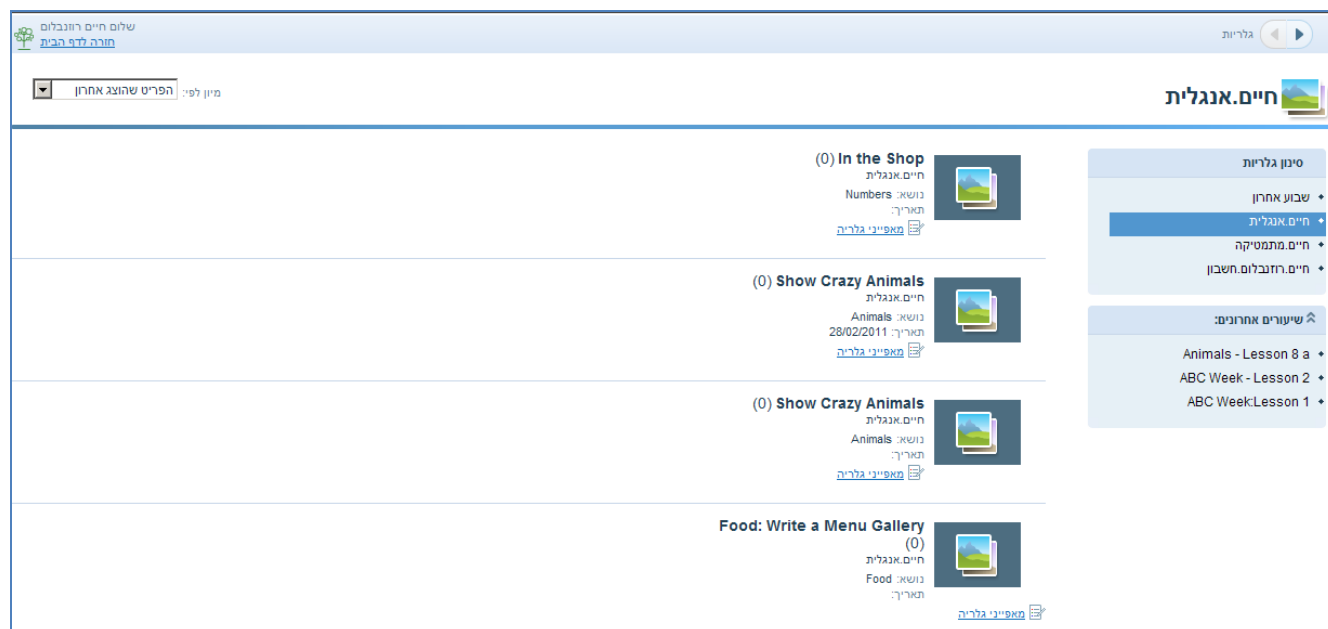
1. בדף הבית, לחץ על **גלריות**.



מסך גלריות מופיע.

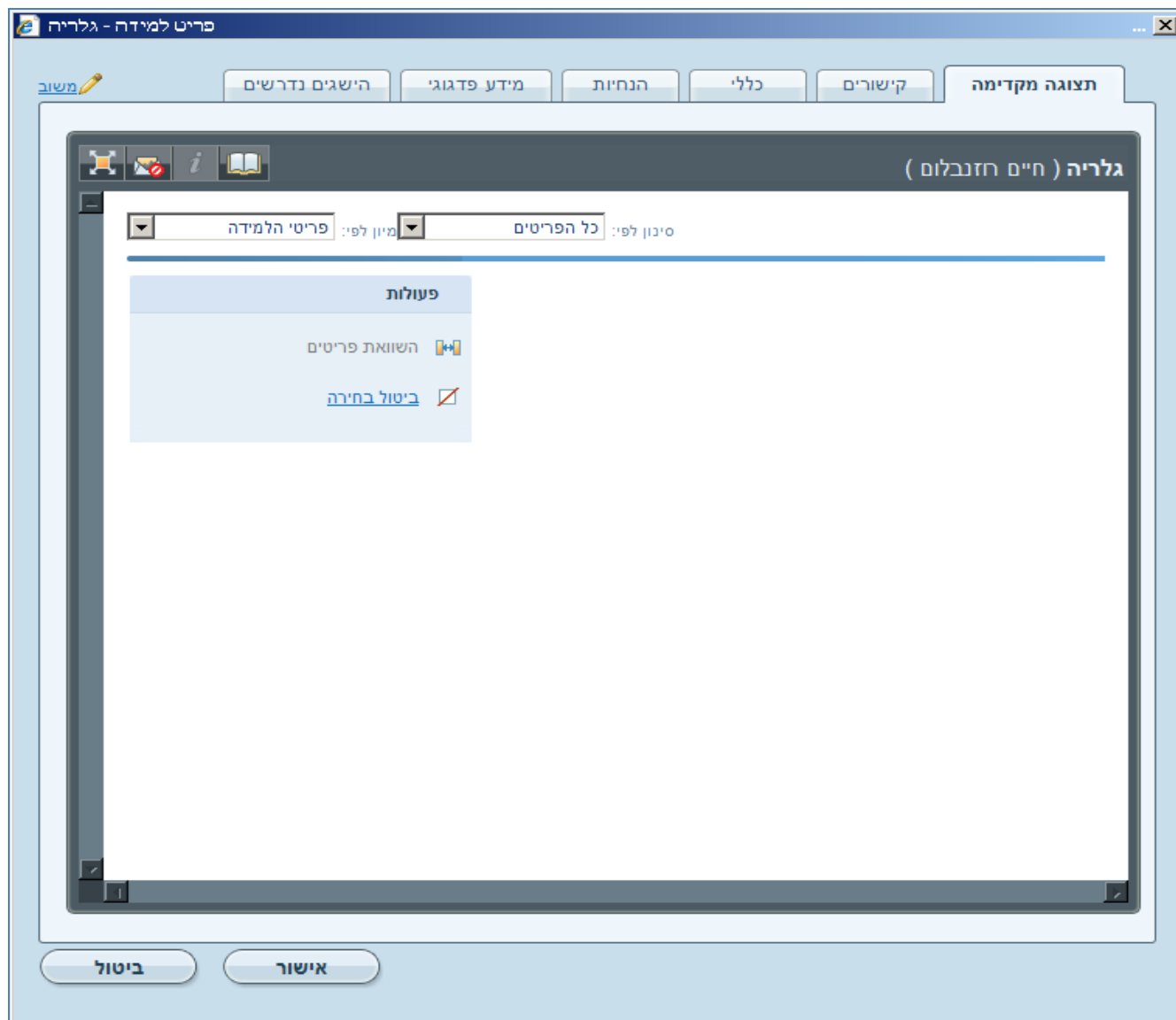


2. ברשימה **מסננים**, בחר את הכיתה שברצונך לצפות בגלריות שלה, או השאר את בחירת ברירת המחדל, גלריות מהשבוע האחרון.
הגלריות של כיתה זו מוצגות.



3. לחץ על גלריה שמכילה פריט למידה.





במסך זה תוכל לפתוח את פריט הלמידה, לסקור את עבודת התלמיד ולהגיב עליה. באפשרותך גם לצפות במאפייני הגלריה ולהשוות פריטים בגלריה. ראה [עבודה עם גלריות](#) לקבלת מידע נוסף על אפשרויות אלה.

4. לחץ על הקישור **גלריות** כדי לעבור בין הגלריות.
5. השתמש באפשרויות **סינון לפי ומיון לפי** כדי לסנן ולמייין את פריטי הלמידה.
6. לחץ על **חזרה לדף הבית** כדי לסגור את הגלריה.



בחירת פריטי למידה לסקירה

במקרים שהגלריה מלאה בעבודות של התלמידים, ייתכן שתצצה שהתלמידים יתמקדו בפריט למידה אחד או שניים בגלריה.

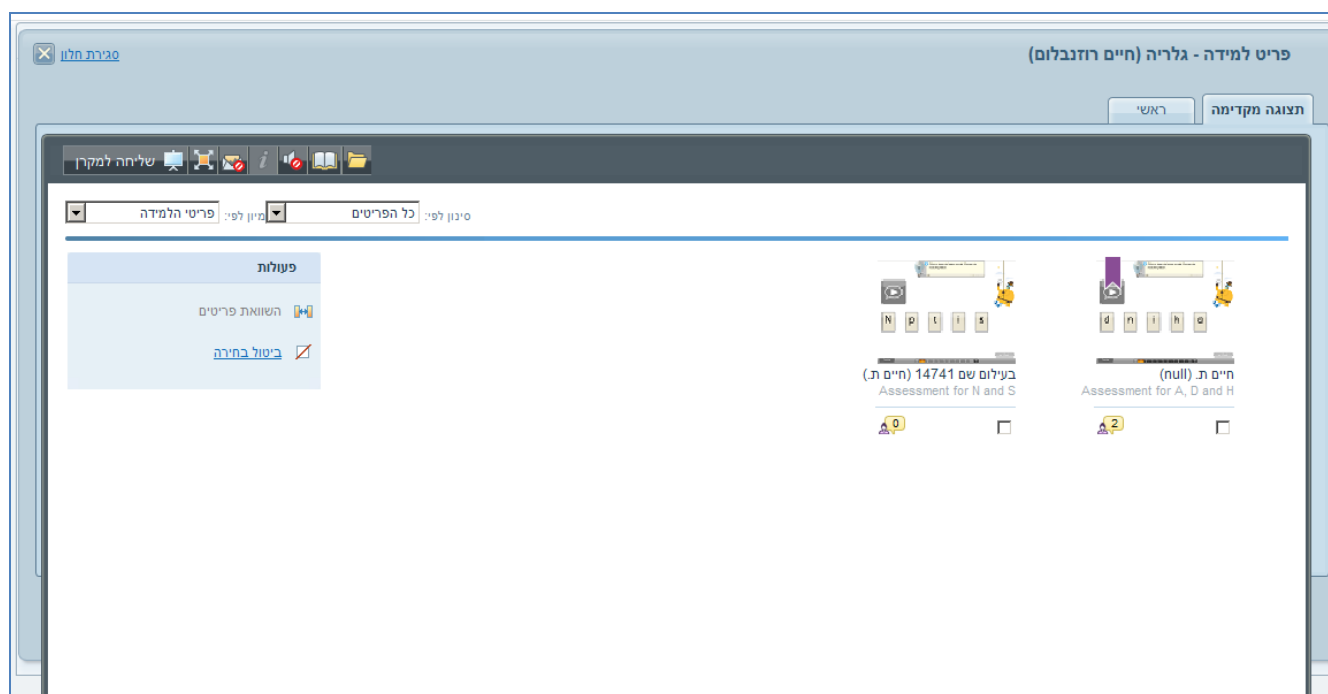
כדי לבחור פריט למידה לסקירה:

1. בגלריה הפתוחה, פתח פריט למידה של תלמיד.



2. לחץ על סימון פריט.

פריט הלמידה מסומן בסרט סגול.



הערה: כאשר התלמידים פותחים את הגלריה, גם הם יראו את פריט הלמידה המסומן בסרט סגול (ראה [הצגה והוספת תגובות לעבודת תלמיד בגלריה](#)).



השוואת פריטי למידה

כאשר יהיו לך כמה פריטי למידה בגלריה מתלמידים שונים, תוכל להשוות בין פריטי הלמידה.

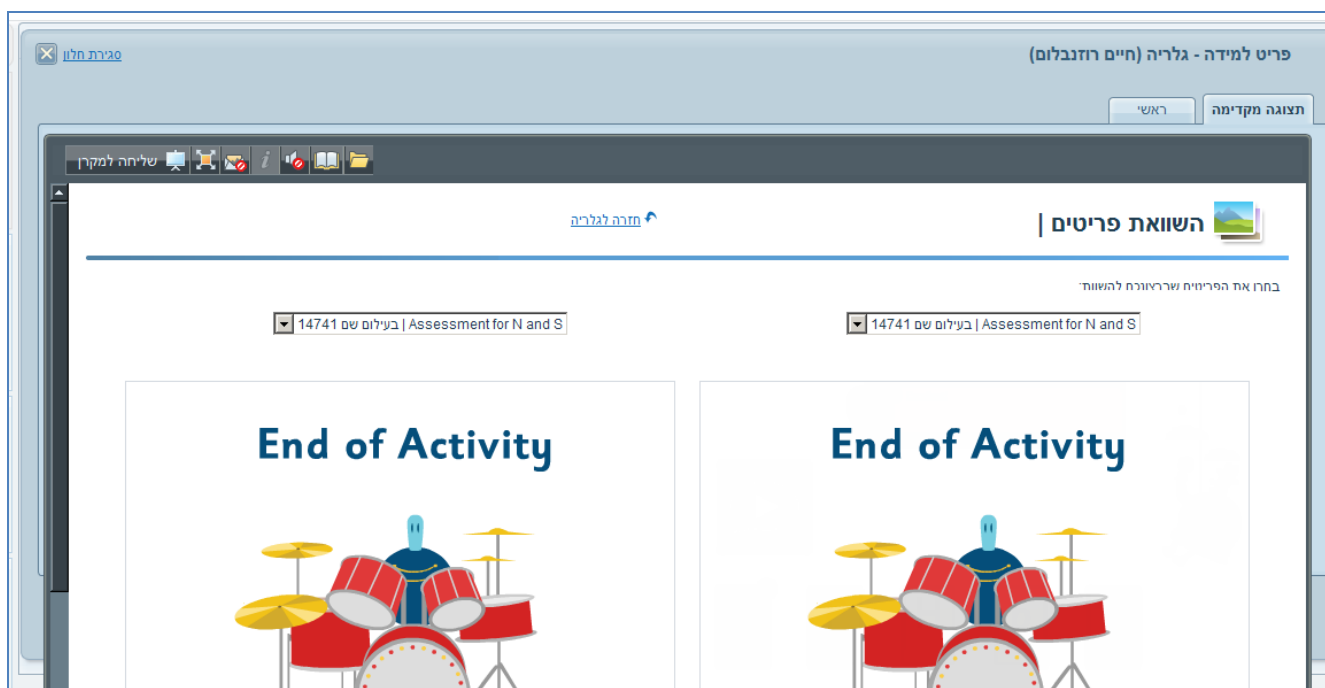
■ כדי להשוות בין פריטי למידה:

1. בגלריה הפתוחה, סמן את התיבה מתחת לכל פריטי הפעילות שבהם ברצונך להשתמש למטרות השוואה.

הערה: באפשרותך לבחור כל מספר של פריטי למידה, אך בכל פעם ניתן להשוות בין שני פריטים בלבד.

2. לחץ על השוואת פריטים.

במסך מוצגות שתי רשימות שמאפשרות לבחור פריטי למידה להשוואה.



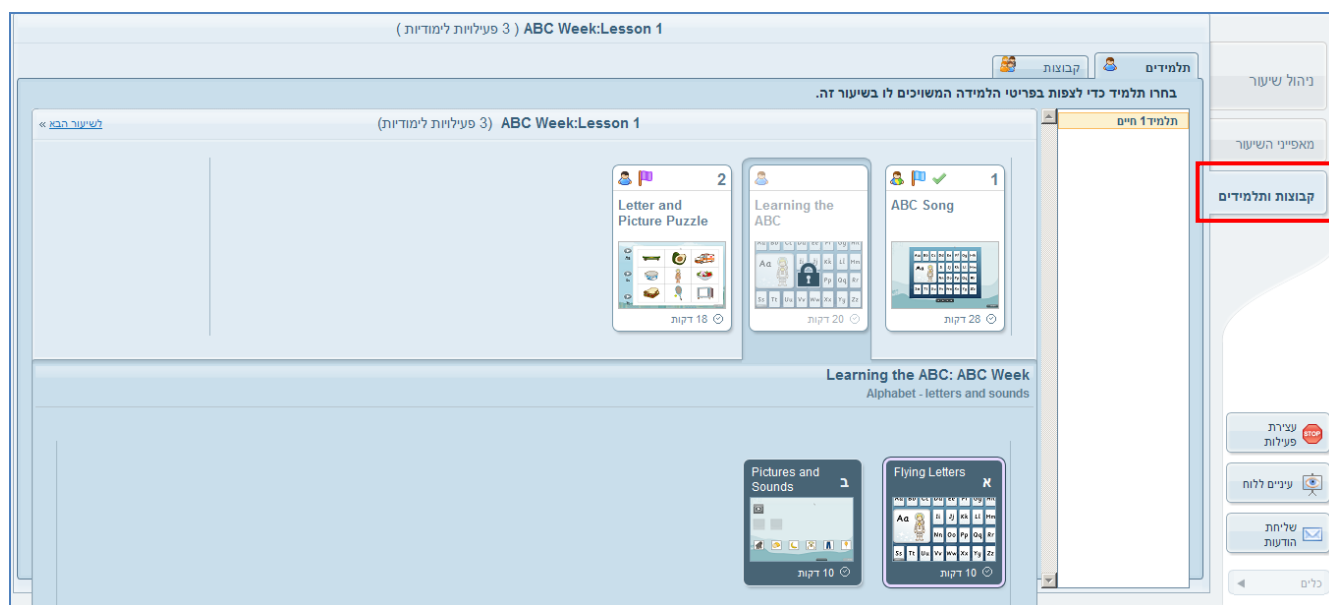
3. בכל רשימה נפתחת בחר את התלמיד שאת פריט הלמידה שלו ברצונך להשוות לפריט אחר. שני פריטי הלמידה נפתחים זה לצד זה לצורך השוואה.



סקירת עבודות לפי תלמידים וקבוצות

- כדי לסקור עבודות לפי תלמידים וקבוצות:
- במסך שיעור, לחץ על הלשונית קבוצות ותלמידים.

מסך קבוצות ותלמידים מופיע.



- בחר את הפעילות הלימודית הרצויה ואת פריט הלמידה המסומן בסמל  , ולחץ על הלחצן הפעל  כדי להפעיל את פריט הלמידה ולהציג את תשובות התלמיד.

הפעלת שיעור אחר

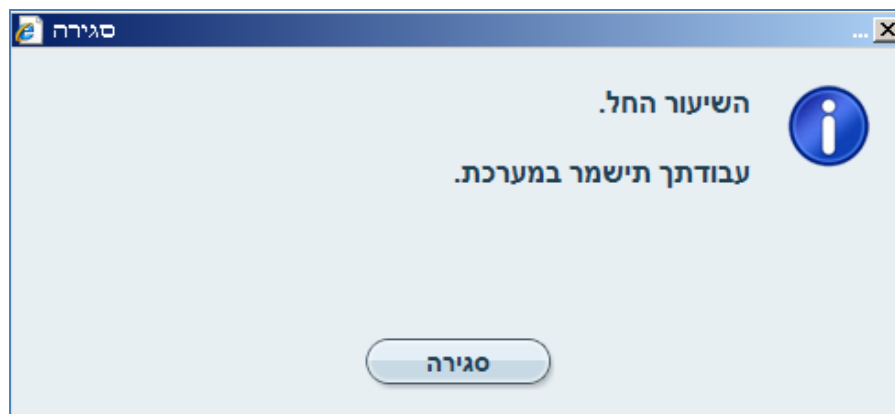
במהלך ניהול כיתה בזמן אמת, תוכל להפעיל שיעור אחר. לדוגמה, תוכל לבחור לעשות זאת אם תראה שהתלמידים מתקשים בתוכן הלימוד הנוכחי, או שאירעה בעיה טכנית בשיעור הפעיל.

- כדי להפעיל שיעור אחר:
- לחץ על הקישור לשיעור הבא במסך שיעור.
- מסך לשיעור הבא מופיע.
- לחץ על הלחצן הפעלת שיעור.



מופיעה הודעת אישור.

3. לחץ על **המשך** כדי להפעיל את השיעור הנוכחי.
התלמידים מקבלים הודעה על המסכים שלהם, המציינת שהפעילות נעצרה ועבודתם נשמרה. על התלמידים ללחוץ על **סגירה** כדי לעבור לשיעור החדש.



הוספת פעילות לימודית לשיעור פעיל

בעת ניהול שיעור, תוכל להוסיף לשיעור הפעיל פעילות לימודית משיעור אחר. לדוגמה, תוכל לבחור לעשות זאת אם תראה שהתלמידים כמעט השלימו את הפעילויות הלימודיות בשיעור הפעיל, ועדיין נותר זמן לעבור על תכני הלימוד האחרים.

■ כדי להוסיף פעילות לימודית לשיעור פעיל:

1. במסך **שיעור**, לחץ על הקישור **לשיעור הבא** או **לשיעור הקודם**.
השיעור שנבחר מופיע.
2. בחר את הפעילות הלימודית הרצויה, ולחץ על הלחצן .



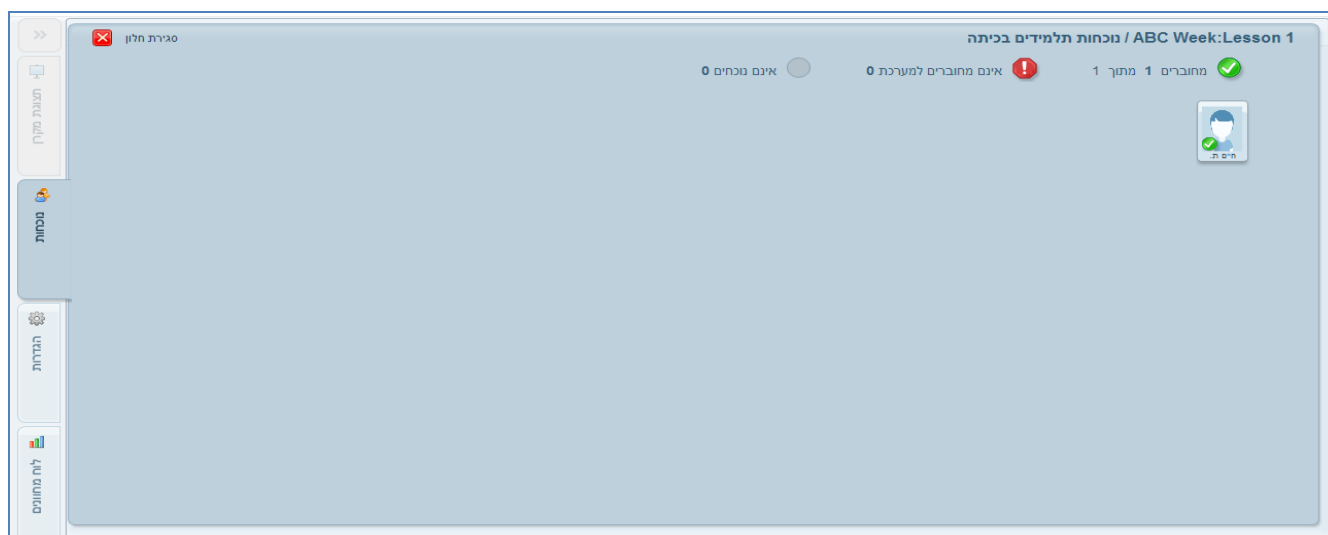
מוצגת הודעה המאשרת שהפעילות הלימודית מועתקת.
בסיום התהליך, מוצגת הודעה אחרת המאשרת כי הפעילות הלימודית נוספה לסוף השיעור הפעיל.



3. לחץ על סגירה.
4. כדי לחזור לשיעור הפעיל, לחץ על הקישור חזרה לשיעור הפעיל.

הצגת נוכחות התלמידים

- כדי להציג את נוכחות התלמידים:
 - במסך בחירת שיעור, לחץ על הלשונית נוכחות.
- מסך נוכחות תלמידים מופיע. באפשרותך לראות אילו תלמידים מחוברים, אילו תלמידים נמצאים בכיתה אך אינם מחוברים ואילו תלמידים נעדרים.

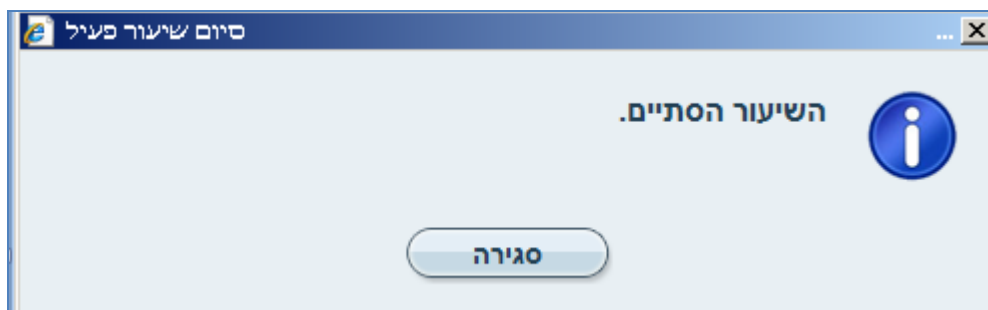


סגירת השיעור

כאשר תחליט לסגור את השיעור, למעשה תסיים את האינטראקציה בזמן אמת עם התלמידים. עבודת התלמידים נשמרת והם מנותקים מהמערכת בזמן אמת.

■ כדי לסגור שיעור:

1. לחץ על הקישור **סגירת שיעור** במסך **בחירת שיעור**.
מופיעה הודעת אישור.
2. לחץ על **סגירת שיעור**.
השיעור שהתנהל בזמן אמת מסתיים, ומופיעה הודעה על מסכי התלמידים המציינת כי השיעור הגיע לסיומו.



3. אם חלק מהפעילויות הלימודיות בשיעור מסומנות כפעילויות שלא הושלמו, מוצגת תיבת דו-שיח עם כמה אפשרויות לטיפול בפעילויות הלימודיות שלא הושלמו.



האפשרויות הזמינות הן:

- < לא לעשות דבר
- < להעתיק לתחילת השיעור הבא
- < ליצור מהן שיעור חדש



הערה: אם כל הפעילויות הלימודיות בשיעור הנוכחי מוסמנות כפעילויות שלא הושלמו, המערכת לא תבקש להעתיק אותן. המערכת מניחה שאינך עובד איתן.

4. בחר את האפשרות הרצויה ולחץ על הלחצן סגירת שיעור.

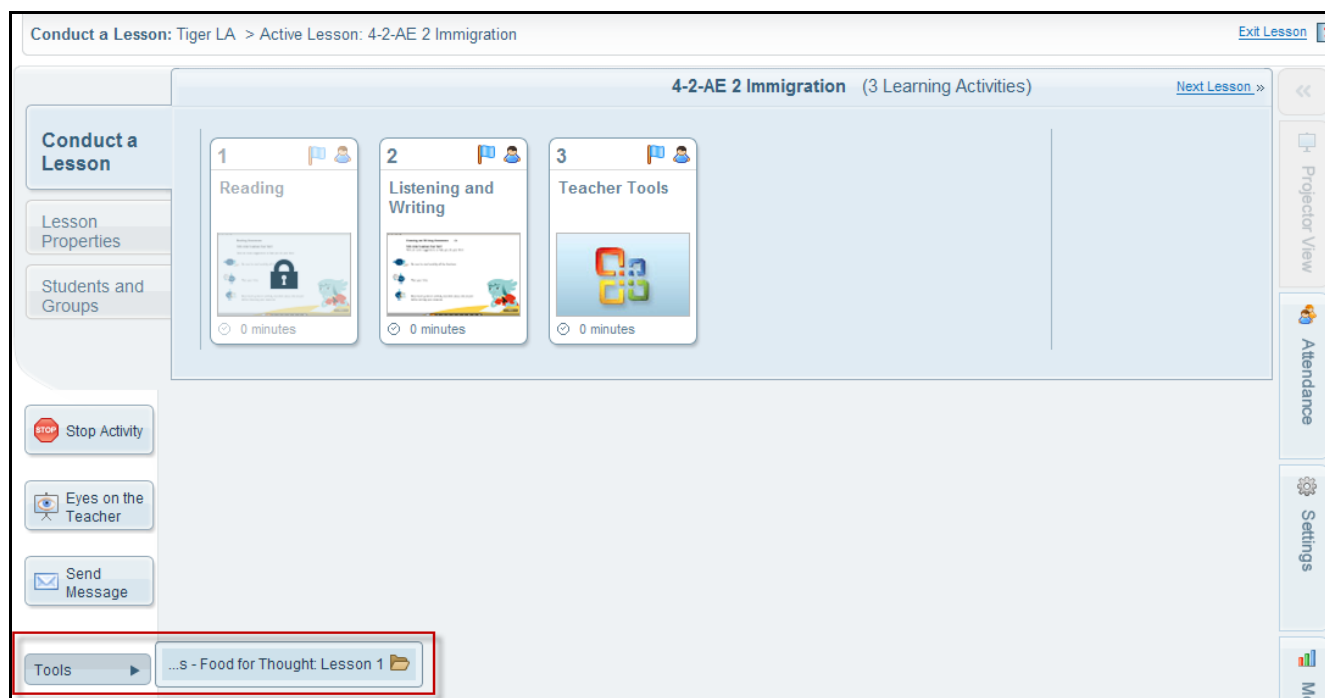
שימוש בתוספות

למורים ניתנת גישה בזמן אמת לשיעור תוספות, כדי להציג את פריט התוכן לתלמידים או לשלב אותו בשיעור הפעיל. באפשרותך להציג ולהוסיף ישירות פריטי תוכן לשיעור, להפוך פריטים לזמינים לתלמידים או להציג אותם לכיתה על מסך המקרן.

■ כדי להשתמש בתוספות:

1. במסך שיעור פעיל, לחץ על כלים.

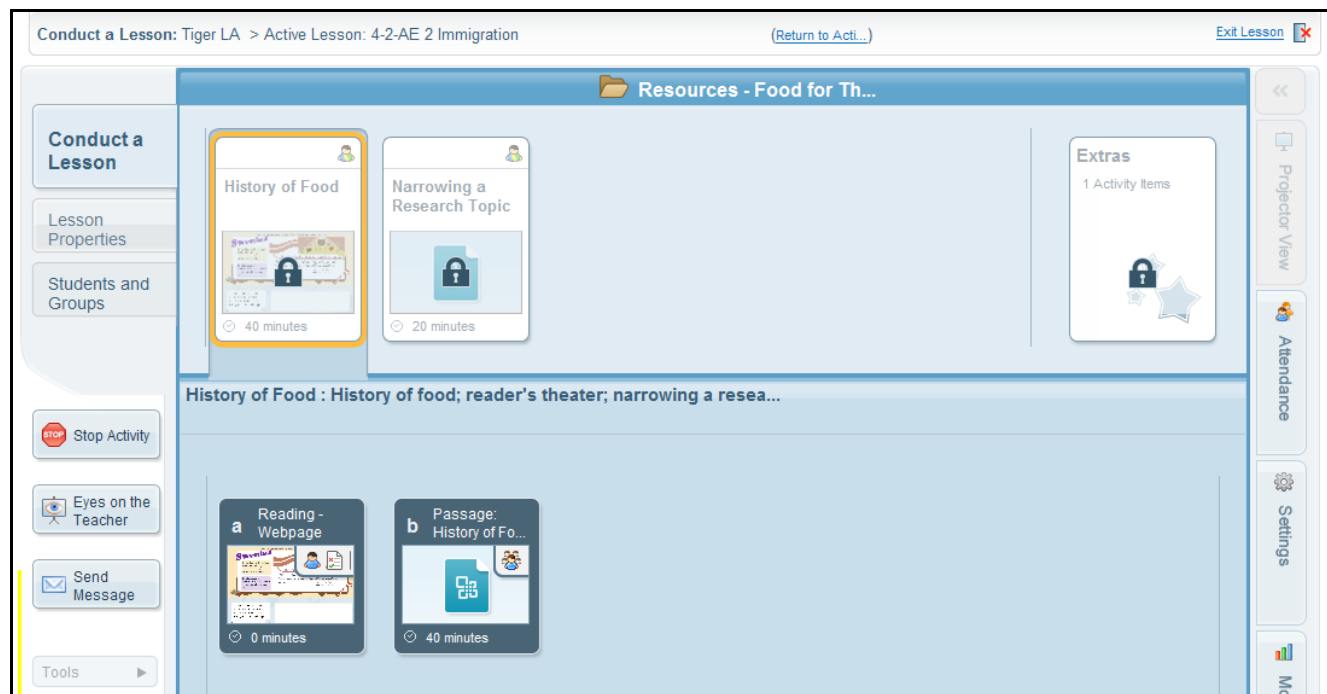
מופיעה רשימה של תוספות זמינות עבור שיעור זה.



2. בחר את התוספת הרצויה ברשימה.



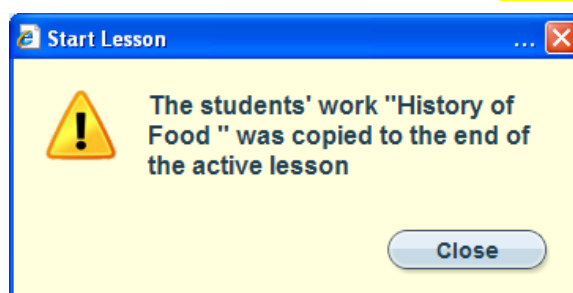
מסך תוספות מופיע.



3. בחר את הפעילות הלימודית הרצויה ולחץ על הלחצן .

מוצגת הודעה המאשרת שהפעילות הלימודית מועתקת.

בסיום התהליך, מוצגת הודעה אחרת המאשרת כי הפעילות הלימודית של התוספת נוספה לסוף השיעור הפעיל.

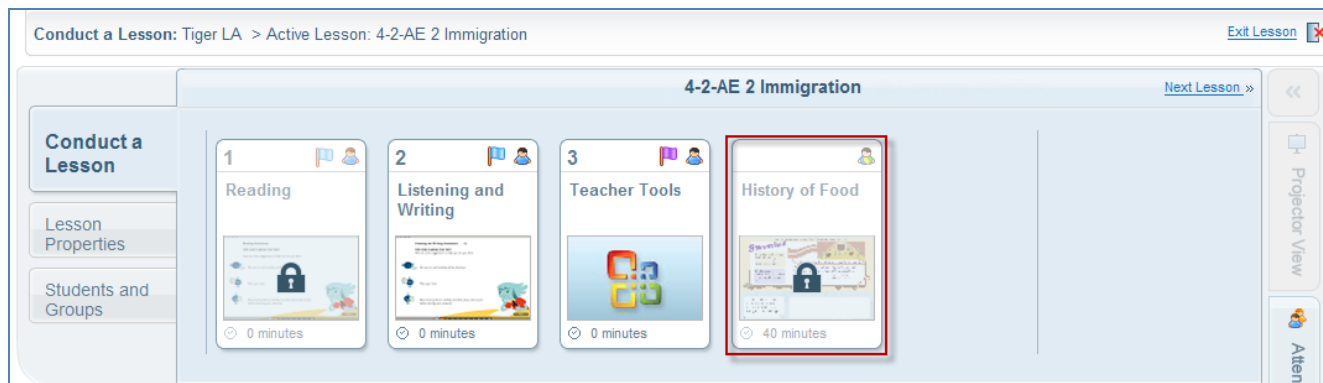


4. לחץ על סגירה.

5. כאשר תסיים, לחץ על הקישור חזרה לשיעור הפעיל כדי לחזור לשיעור הפעיל.



הפעילות הלימודית של התוספת מוצגת אחרי הפעילויות הלימודיות האחרות.



סקירת היסטוריית שיעורים

באפשרותך לסקור את ההיסטוריה של כל אחת מכיתות הלימוד בכל עת. בדרך זו תוכל לבדוק איזו התקדמות הושגה במהלך שיעור, באילו קשיים נתקלו התלמידים בתוכן הלימוד, אם בכלל, והאם פריטי למידה מסוימים לא היו רלוונטיים למערך שיעור זה. תכונה זו מאפשרת לך לבצע שיפורים בשיעורים עתידיים על-ידי הערכה מחדש של חומרי הלימוד. הסקירה מתבצעת בסביבה לא מקוונת, בבית הספר או בבית.

הצגת היסטוריית שיעורים

- כדי להציג תוכן שנכלל בשיעורים קודמים:
1. בדף הבית, בחר היסטוריית שיעורים.



מסך היסטוריית שיעורים מופיע ומציג את רשימת השיעורים המופעלים.

הצגת שיעורים עבור כיתה: ☐ חיים אנגלית

סדר	השלם	מועד	שם השיעור	נושא ותת-נושא	סקירה כללית
2'ב		יום ראשון 29.05.2011 16:46 - 16:41	ABC Week: Lesson 1	ABC Week The Alphabet - the order of the letters, the sounds, names and cognates.	
2'ב		יום ראשון 29.05.2011 16:40 - 16:35	ABC Week: Lesson 1	ABC Week The Alphabet - the order of the letters, the sounds, names and cognates.	
2'י		יום ראשון 29.05.2011 16:34 - 16:30	Letter T	T I P Learning to Read	
2'ט		יום ראשון 29.05.2011 16:30 - 16:29	ABC Week - Lesson 4	ABC Week The Alphabet - the order of the letters, the sounds and cognates	
2'ח		יום ראשון 29.05.2011 16:28 - 16:27	ABC Week - Lesson 3	ABC Week The Alphabet - the order of the letters, the sounds and cognates.	

הצגת שיעור

ראה [הפעלת שיעור](#) לקבלת הסבר על הרכיבים במסך היסטוריית שיעורים.

- בחר את השיעור הרצוי ולחץ על הלחצן **הצגת שיעור**. הפעילויות הלימודיות של השיעור שנבחר מוצגות.
- בחר את התוכן שברצונך להציג.
- לחץ על השיעור הבא או על השיעור הקודם כדי לבחור שיעורים אחרים שנמצאים בהיסטוריית השיעורים.

הצגה ועריכה של מאפייני היסטוריית השיעורים

במהלך סקירת היסטוריית השיעורים, ייתכן שתחליט כי יש לבצע שינויים במערך השיעור. תוכל לבצע שינויים אלה מתוך מאפייני היסטוריית השיעורים. לדוגמה, ייתכן שתראה שכמות גדולה של פריטי למידה לא כוסו במהלך השיעור, לכן ברצונך לחסום פריטי למידה אלה בהיסטוריית השיעורים כך שהתלמידים לא יוכלו לגשת אליהם באופן לא מקוון לפני שתציג אותם לכל הכיתה במהלך השיעור.

כדי להציג ולערוך את מאפייני היסטוריית השיעורים:

- לחץ על הסמל בתיאור הכלי העליון בפעילות הלימודית, או אם בחרת פעילות לימודית דיפרנציאלית, בחלונית של לשוניות הקבוצות. מסך מאפייני הפעילות הלימודית מופיע.
- בצע את השינויים הדרושים במידע. לחץ על אישור כדי לסגור את מסך מאפייני הפעילות הלימודית.



צפייה במאפייני פריט הלמידה בהיסטוריית השיעורים

- כדי לצפות במאפייני פריט הלמידה בהיסטוריית השיעורים:



1. בחר את פריט הלמידה הרצוי בתוך הפעילות הלימודית, ולחץ על הלחצן **הפעל** מופיע מסך **פריט למידה**.
2. בחר את הלשונית **מאפיינים**.
מסך **מאפיינים מופיע**.
3. בצע את השינויים הדרושים במידע כמתואר ב**הגדרת מאפייני פריט הלמידה**.
4. לחץ על **אישור** כדי לסגור את מסך **מאפייני פריט הלמידה**.

ניהול כיתות ותלמידים

ניהול הכיתות והתלמידים מתבצע במסוף הניהול, שמשמש לניהול כיתות ומשתמשים. במסך זה תוכל לעדכן את פרטי התלמיד.

- כדי לגשת למסוף הניהול:

- בדף הבית, בחר את **מסוף הניהול**.



נפתח חלון דפדפן נפרד, שמציג את מסוף הניהול.

במסוף הניהול תראה את כיתות האם שאליהן אתה מוקצה, ואת כיתות הלימוד, המוצגות בעץ בחלונית הימנית של המסך. במקטע הלשוניות של המסך מופיעות הלשוניות **הגדרות ותלמידים**, שבהן תוכל לעדכן את הפרטים בכל לשונית.

עדכון הגדרות

באפשרותך לבצע שינויים מינוריים בהגדרות של כיתת אם או של כיתת לימוד, על-ידי שינוי שם הכיתה, המורה או השכבה, כאשר שינוי זה רלוונטי.

■ כדי לעדכן הגדרות:

1. בחר כיתת אם או כיתת לימוד.
הלשונית **הגדרות** עבור הכיתה מופיעה.
2. בצע את השינויים הדרושים, ולחץ על **שמור הגדרות**.

עריכת פרטי התלמיד

■ כדי לערוך פרטי תלמיד:

1. בחר כיתת אם או כיתת לימוד, ולאחר מכן לחץ על הלשונית **תלמידים**.
הרשימה **תלמידים** עבור הכיתה מופיעה.
2. לחץ על הסמל  לצד שם התלמיד שאת הפרטים שלו ברצונך לערוך.



ערוך פרטי תלמיד

מידע מערכת ניהול הלימוד (DTP):

* שם משתמש:

חיים תלמיד1

סיסמה:

•••••

* שם משתמש עבור SSO:

sso333222111556

פרטי הכיתה

כיתת אם:

▼ חיים רחובות

כיתות:

חיים אנגלית

הוסף/הסר

עזרה לתלמיד

עריכה

שפת אם: עברית

כתבים בשפת האם: לא זמינה

קריינות הטקסט לקריאה: זמינה

פרטי התקשרות:

עריכה

כתובת:

מספרי טלפון:

כתובת דואר אלקטרוני:

**דפדף...
תלמיד1 חיים**



מידע אישי

* שם: תלמיד1 חיים

* זיהוי: 333222111556

* מגדר: זכר

* תאריך לידה: 05/24/2001

שם מוסף:



חלון ערוך מידע אישי מופיע.

✕

ערוך מידע אישי

שם פרטי*

חיים

שם משפחה*

תלמיד1

זיהוי*

333222111556

תאריך לידה*

24/05/2001

מגדר*

☒ זכר
☐ נקבה

שם נוסף:

ביטול

אישור

4. בצע את השינויים הדרושים, ולחץ על **אישור**.

5. כדי לערוך פרטי התקשרות, לחץ על **עריכה** במקטע **פרטי התקשרות**.

חלון **ערוך פרטי התקשרות** מופיע.

✕

ערוך פרטי התקשרות

מספר בית:

שם רחוב:

עיר:

מיקוד:

מספר טלפון 1:

מספר טלפון 2:

כתובת דואר אלקטרוני:

ביטול

אישור

6. בצע את השינויים הדרושים, ולחץ על **אישור**.

7. כדי לשנות סיסמה, לחץ על **סיסמה חדשה** במקטע 'סיסמה'.



חלון **סיסמה חדשה** מופיע, כאשר האפשרות **הקלד סיסמה חדשה** נבחרת באופן אוטומטי.

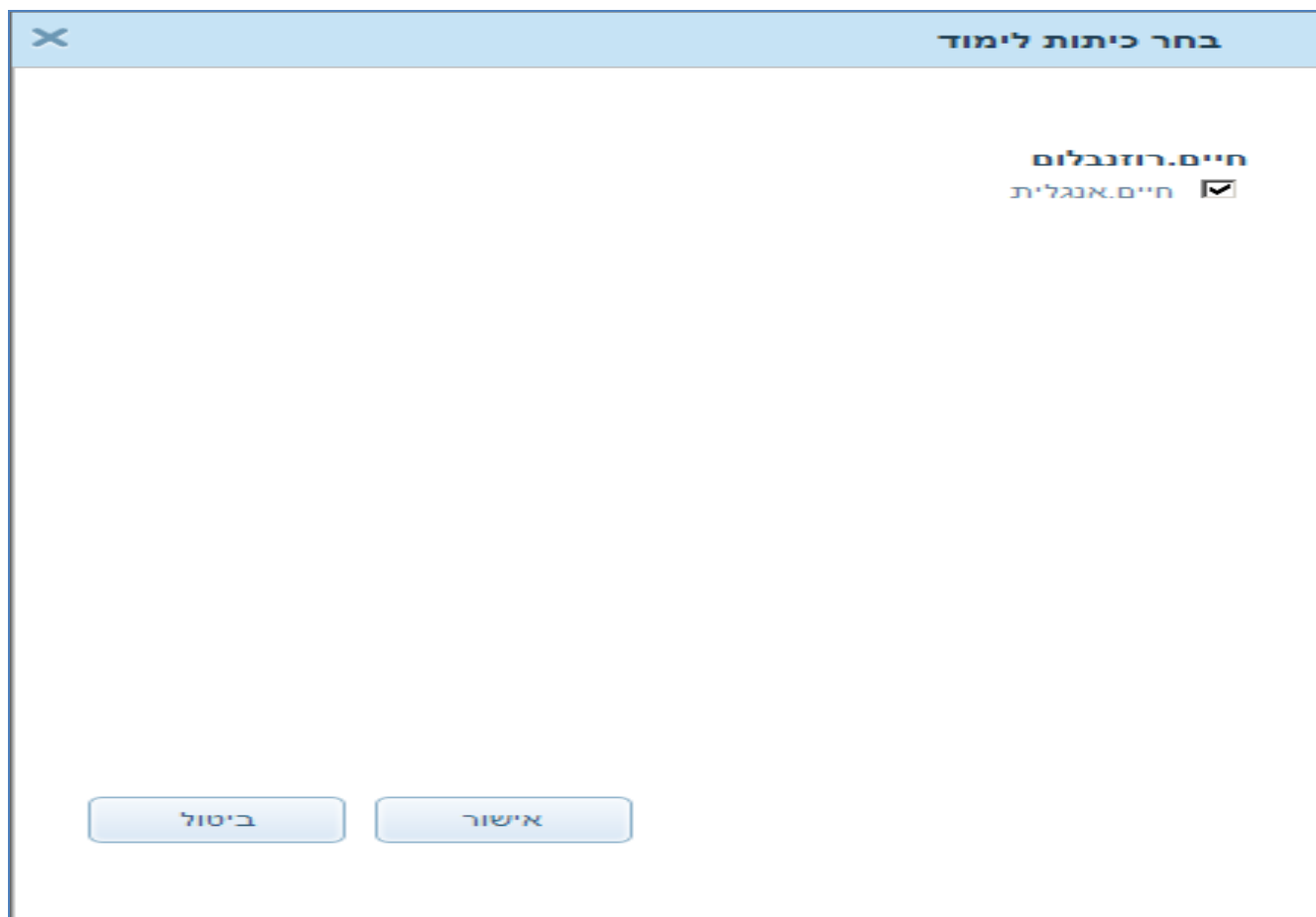
8. כדי ליצור סיסמה חדשה, הזן את הסיסמה החדשה בשדה מתחת לאפשרות זו, ולאחר מכן אשר את הסיסמה בשדה **אשר סיסמה חדשה**.

9. כדי לאפשר למערכת ליצור סיסמה חדשה באופן אוטומטי, בחר באפשרות זו. הסיסמה החדשה מופיעה.

10. לחץ על **אישור** כדי לשמור את השינויים.
חלון **סיסמה חדשה** נסגר.



11. כדי להוסיף כיתות לימוד עבור תלמיד זה, לחץ על הוספה במקטע הכיתות.
חלון בחר כיתות לימוד מופיע.



12. בחר את כיתת הלימוד שברצונך להוסיף עבור התלמיד ולחץ על אישור.
כיתת הלימוד נוספת לרשימה בחלון ערוך פרטי תלמיד.

הדמיית שיעור

הדמיית שיעור מאפשרת למורה לדמות מערך שיעור ולהציג את תוכן הלימוד של השיעור לפני הפעלת השיעור בסביבת זמן אמת עם התלמידים.

הדמיית שיעור מתבצעת באופן מקוון, והיא יכולה להתבצע בבית הספר או בבית. הפונקציונליות של הדמיית שיעור במערכת לניהול שיעור זהה לפונקציונליות של ניהול הכיתות, ההבדל היחיד הוא בכך שבמהלך הדמיית השיעור, שינויים שבוצעו בתוכן הלימוד אינם נשמרים, כדי למנוע ביצוע שינויים לא רצויים במערך השיעור או בהיסטוריית השיעורים.

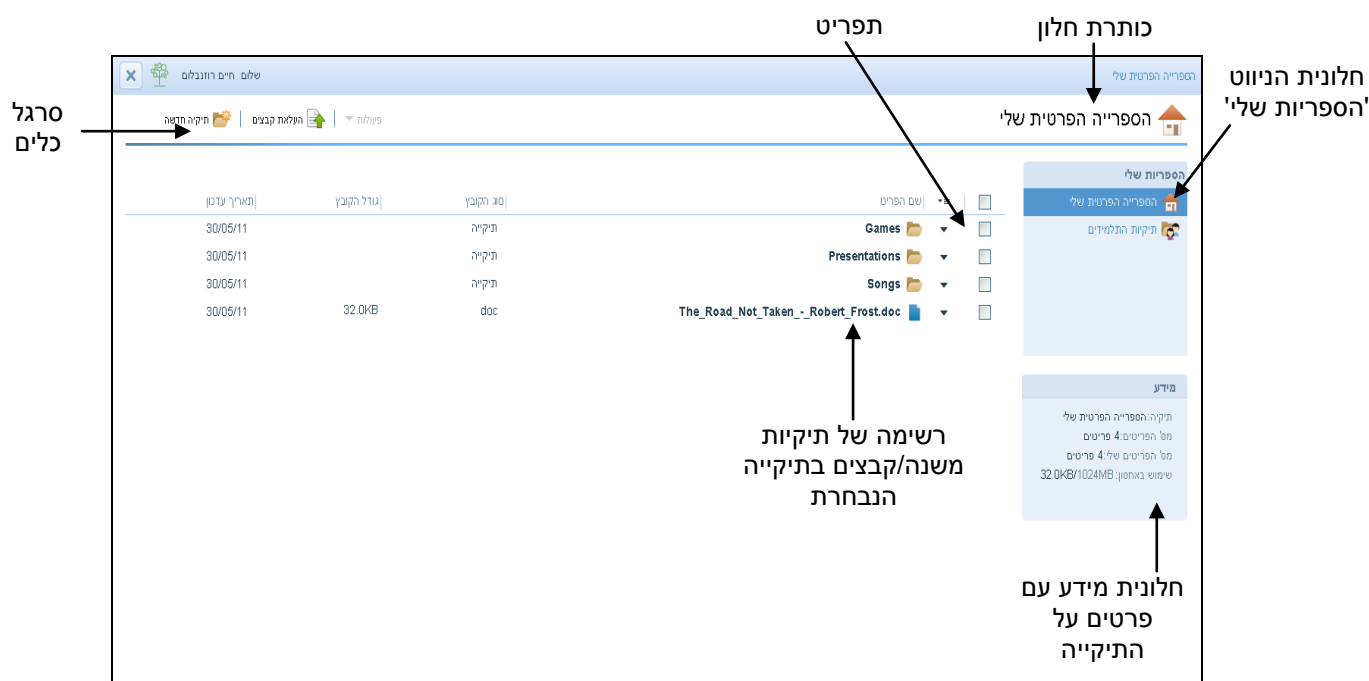
כדי להבין כיצד להשתמש בפונקציה 'הדמיית שיעור', ראה [ניהול שיעור](#).



תיקיות המורה

תיקיית מורה היא מערכת ניהול קבצים שמספקת אחסון מקוון לקבצים. מערכת זו מספקת סביבה לשיתוף קבצים ותכנים בין מורים ותלמידים באותה כיתת לימוד. מערכת זו שימושית לאחסון תוכן כגון מטלות ארוכות טווח, וכל דבר שמעניין את המורים והתלמידים ורלוונטי לכיתה הלימוד.

- **כדי לגשת לתיקיית המורה:**
- בדף הבית, לחץ על **תיקיית מורה**.
נפתח חלון דפדפן נפרד, שמכיל את התיקייה הפרטית שלך.



הטבלה הבאה מתארת כל רכיב במסך הספרייה הפרטית שלי:

רכיב	תיאור
כותרת חלון	מציגה את המיקום הנוכחי בספרייה הפרטית. כאשר תרד רמה לתיקיית משנה, המיקום והנתיב מוצגים. כותרת זו מציגה גם את שמך ואת הסמל של עת הדעת .
חלונית הניווט	מאחסנת את כל התיקיות הראשיות שנוצרו על-ידי המערכת,



רכיב	תיאור
'הספריות שלי'	תיקיות ציבוריות ופרטיות וגישה לתיקיות התלמידים. שים לב, התלמידים לא יראו את האפשרות תיקיות התלמידים כאשר הם פותחים את התיקייה הפרטית שלהם, מאחר שלתלמידים אין גישה לתיקיות של תלמידים אחרים.
חלונת מידע	פירוט מידע אודות התיקייה שנבחרה כעת.
רשימת פריטים	פירוט כל התיקיות/הקבצים בתוך התיקייה שנבחרה כעת.
סרגל כלים	מאחסן פריטי פעולה, כגון 'העלאת קבצים', 'תיקייה חדשה', 'העברה אל...', 'העתקה אל...', 'מחיקה'.
תפריט	בעת לחיצה על חץ התפריט, מוצגות אפשרויות התפריט.

תיקיות פרטיות וקבוצתיות

קיים הבדל בין תיקיות פרטיות וקבוצתיות. כל משתמש, מורה או תלמיד, מקבל תיקייה פרטית. תיקייה זו יכולה לשמש לאחסון קבצים ותכנים פרטיים. כל כיתת לימוד מקבלת תיקייה קבוצתית, והמורה והתלמידים השייכים לכיתה לימוד זו מקבלים הרשאות וגישה לתיקייה זו. התיקייה הקבוצתית מאפשרת לתלמידים ולמורה לשיתף

תוכן ומשאבים אחרים הרלוונטיים לכיתה הלימוד. תיקיות קבוצתיות מסומנות בסמל זה . כל הקבצים בתיקייה הקבוצתית מוגדרים לקריאה בלבד, ולא ניתן לערוך אותם. כדי לערוך קובץ בתיקייה קבוצתית, יש להעתיק אותו לתיקייה פרטית.

למורים יש גישה לתיקייה פרטית שלהם, לתיקיות של כיתה הלימוד שלהם ולתיקיות הפרטיות של התלמידים. המורים יכולים לגשת תמיד לתיקיות הפרטיות של התלמידים. לתלמידים יש גישה לתיקייה פרטית שלהם ולתיקיות הקבוצתיות של כיתה הלימוד, אך לא לתיקיות פרטיות של תלמידים אחרים או לתיקייה הפרטית של המורה.

ניהול הקבצים

באפשרותך לנהל בקלות את הקבצים שלך באמצעות האפשרויות הכלולות בתיקייה הפרטית. באפשרותך להעביר ולהעתיק קבצים בין תיקיות, ליצור תיקיות חדשות, להעלות ולהוריד קבצים, לפרסם קבצים מהתיקייה הפרטית לתיקיות הקבוצתיות וכן לשנות שמות קבצים ולמחוק קבצים.

סעיף זה מציג מידע מורחב על כל אחת מאפשרויות אלה.

יצירת תיקייה חדשה

באפשרותך ליצור תיקייה או תיקיית משנה חדשה בתיקייה הפרטית שלך, או בכל אחת מהתיקיות הקבוצתיות, אך לא בתוך תיקייה פרטית של תלמיד.

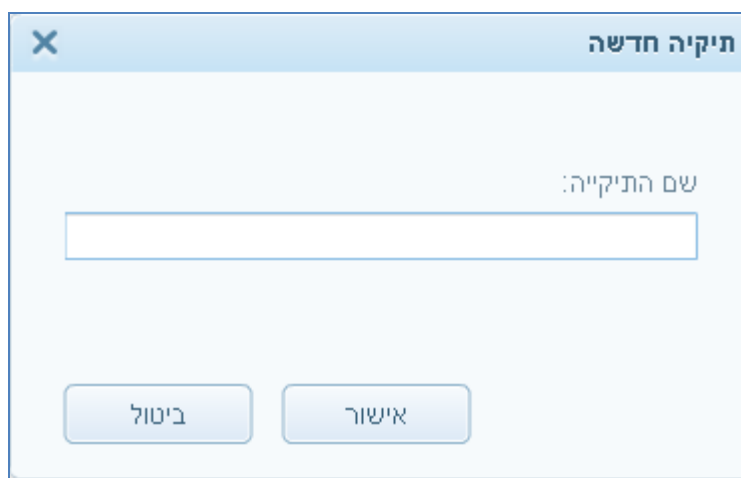


הערה: אין באפשרותך ליצור תיקיית תלמיד חדשה. תיקיות התלמידים הקיימות נוצרות באופן אוטומטי מרשימת התלמידים עבור כל כיתת לימוד במערכת.

ראה [תיקיית תלמיד](#) לקבלת מידע על האופן שבו תלמידים עובדים עם תיקיית התלמיד.

▪ **כדי ליצור תיקייה חדשה:**

1. במסך הספרייה הפרטית שלי, לחץ על תיקייה חדשה.
חלון תיקייה חדשה נפתח.



2. הזן את שם התיקיה ולחץ על אישור.
התיקיה החדשה נוספת לרשימת התיקיות.

העלאת קבצים

באפשרותך להעלות קבצים לתיקיה הפרטית ולתיקיות המשנה שלה. בעת העלאת קבצים, הקובץ מועלה ישירות לתיקיה המוצגת כעת, לכן הקפד לבחור את התיקיה רצויה לפני שתתחיל בתהליך ההעלאה.

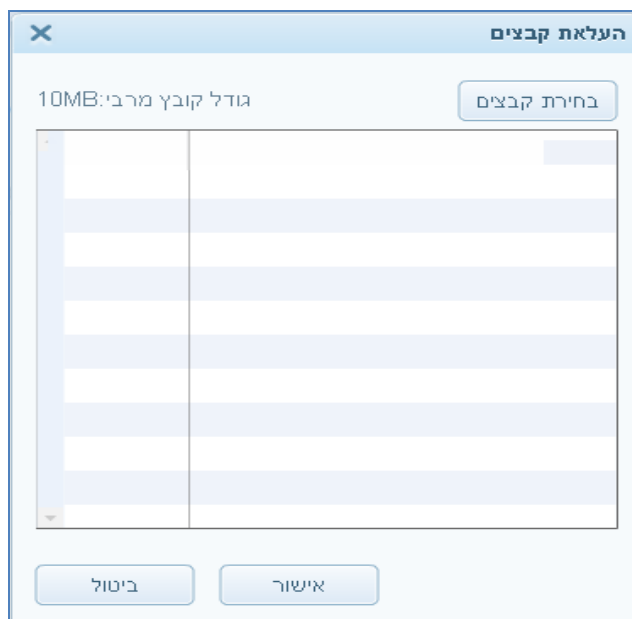
הערה: גודל ההעלאה המרבי הוא 10MB.

▪ **כדי להעלות קובץ:**

1. במסך תיקייה פרטית, בחר את התיקיה הרצויה ולחץ על העלאת קבצים.



חלון 'העלאת קבצים' נפתח.

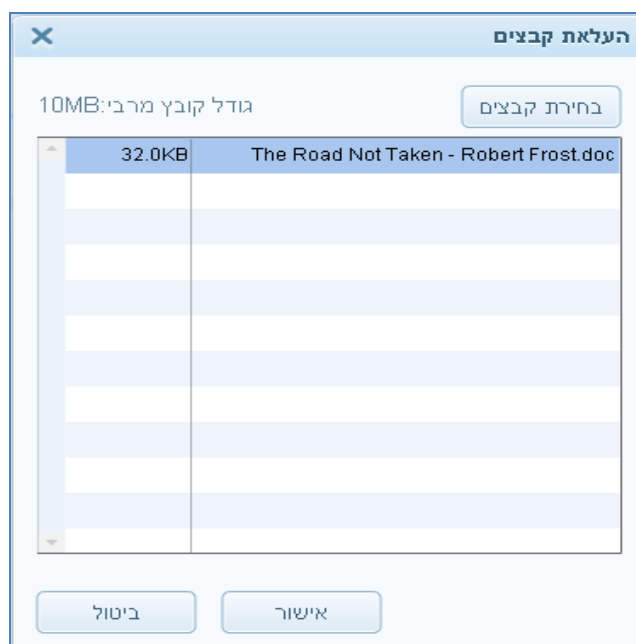


2. לחץ על **בחירת קבצים**.

חלון 'בחירת קבצים להעלאה' נפתח.

3. דפדף לקבצים הדרושים ולחץ על **פתיחה**.

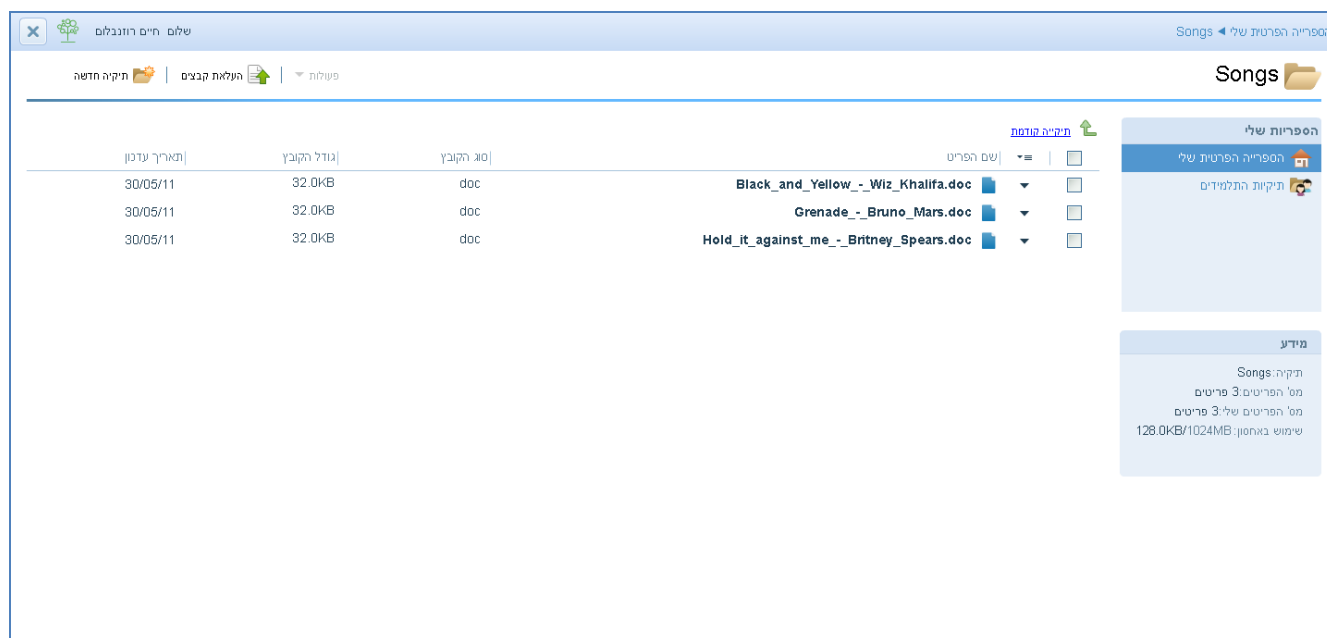
הקובץ מוצג בחלון **העלאת קבצים**.



4. לחץ על **אישור**.

הקבצים נוספים לתיקייה שבחרת.





הערה: כאשר תרד רמה לתיקיות המשנה, המיקום הנוכחי והנתיב יוצגו בכותרת המסך.

הורדת קבצים

באפשרותך להוריד למחשב קבצים המאוחסנים בתיקיות הקבוצתיות או הפרטיות.

- כדי להוריד קובץ:

1. בחר את הקובץ שברצונך להוריד למחשב.
2. לחץ על החץ לצד הקובץ ובחר באפשרות **הורדה** בתפריט.
חלון בחר מיקום להורדה נפתח.
3. דפדף למיקום הרצוי ולחץ על **שמור**.
הקובץ נשמר במיקום שנבחר.

פרסום קבצים

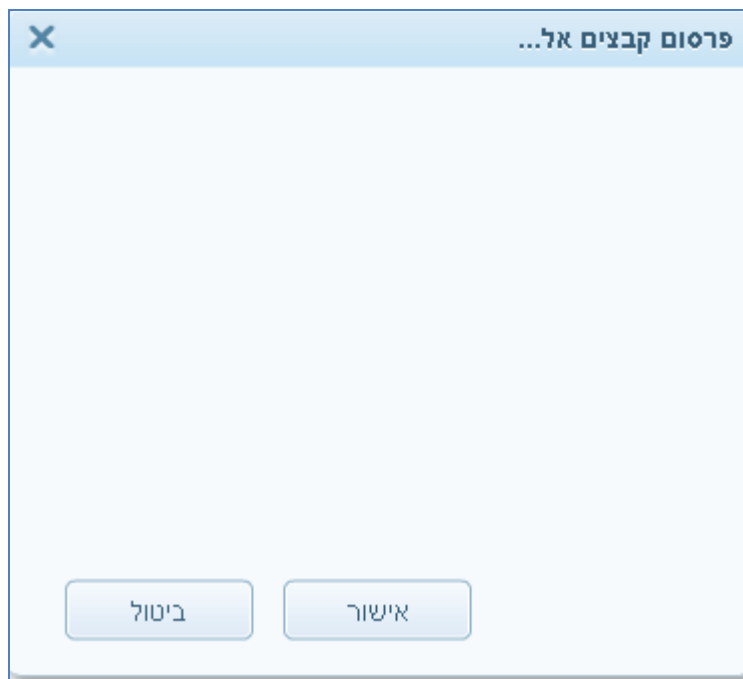
בעת פרסום קובץ, עותק של הקובץ נוצר בתיקייה הקבוצתית שנבחרה. מעתה, יש שתי גרסאות נפרדות של הקובץ, ושינויים שבוצעו בקובץ המקורי לא ישפיעו על הקובץ בתיקייה הקבוצתית. עם זאת, אם תמחק את הקובץ המקורי, יימחק גם העותק הקבוצתי.

הערה: באפשרותך לפרסם פריטים רק מהתיקייה הפרטית לתיקייה קבוצתית, ולא להיפך.



▪ **כדי לפרסם קובץ:**

1. בתיקייה פרטית, לחץ על החץ לצד הקובץ הרצוי ובחר באפשרות **פרסום** בתפריט.
חלון **פרסום קבצים אל...** נפתח.



2. סמן את התיבה של התיקייה הקבוצתית הרצויה, ולחץ על **אישור**.
הקובץ שנבחר מתפרסם בתיקייה הקבוצתית שנבחרה.

הערה: אם תפרסם שוב את הקובץ בשלב מאוחר יותר באותה תיקייה, הוא יחליף את הקובץ הקיים.

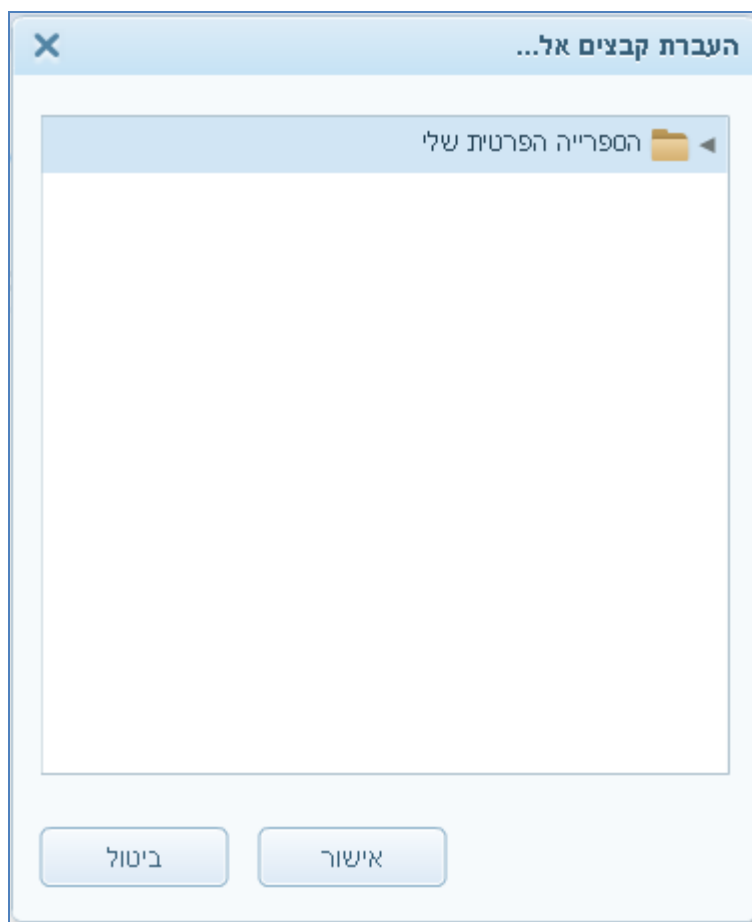
הערה: התלמידים חייבים לשנות את שם הקובץ בתיקייה הפרטית שלהם לפני פרסומו בתיקייה קבוצתית, אם קובץ בעל אותו שם כבר קיים.



העברת קבצים

■ כדי להעביר קובץ:

1. לחץ על החץ לצד הקובץ הרצוי, ובחר באפשרות **העברה אל** בתפריט.
חלון העברת קבצים אל... נפתח.



2. בחר את התיקייה שאליה ברצונך להעביר את הקובץ, ולחץ על **אישור**.
הקובץ מועבר לתיקייה שנבחרה.

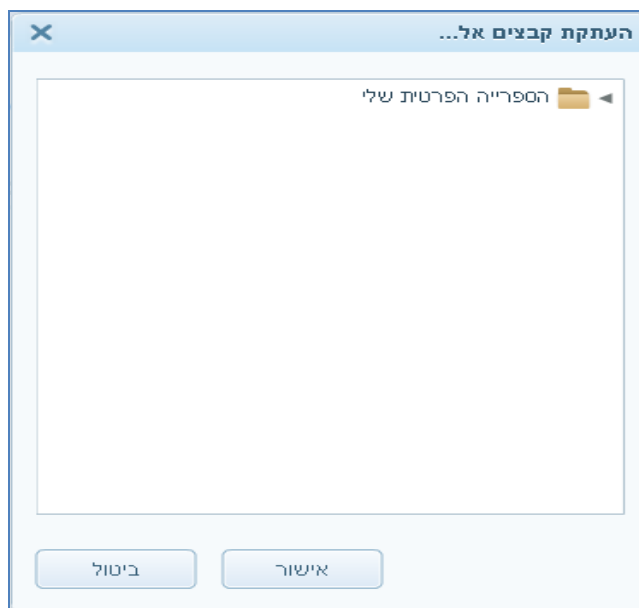
העתקת קבצים

■ כדי להעתיק קובץ:

1. לחץ על החץ לצד הקובץ הרצוי, ובחר באפשרות **העתקה אל** בתפריט.



חלון העתקת קבצים אל... נפתח.



2. בחר את התיקייה שאליה ברצונך להעתיק את הקובץ, ולחץ על אישור. הקובץ מועתק לתיקייה שנבחרה.

שינוי שם של קבצים

- כדי לשנות שם של קובץ:

1. לחץ על החץ לצד הקובץ הרצוי, ובחר באפשרות שינוי שם בתפריט. חלון שינוי שם נפתח.



2. הזן שם חדש עבור הקובץ, ולחץ על אישור.

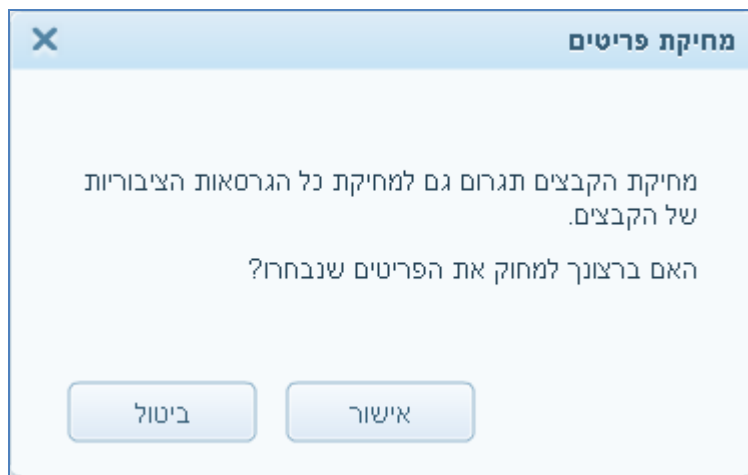


שם הקובץ משתנה.

מחיקת קבצים

■ כדי למחוק קובץ:

1. לחץ על החץ לצד הקובץ הרצוי, ובחר באפשרות מחיקה בתפריט. הודעת אישור נפתחת.



2. לחץ על אישור. הקובץ נמחק.

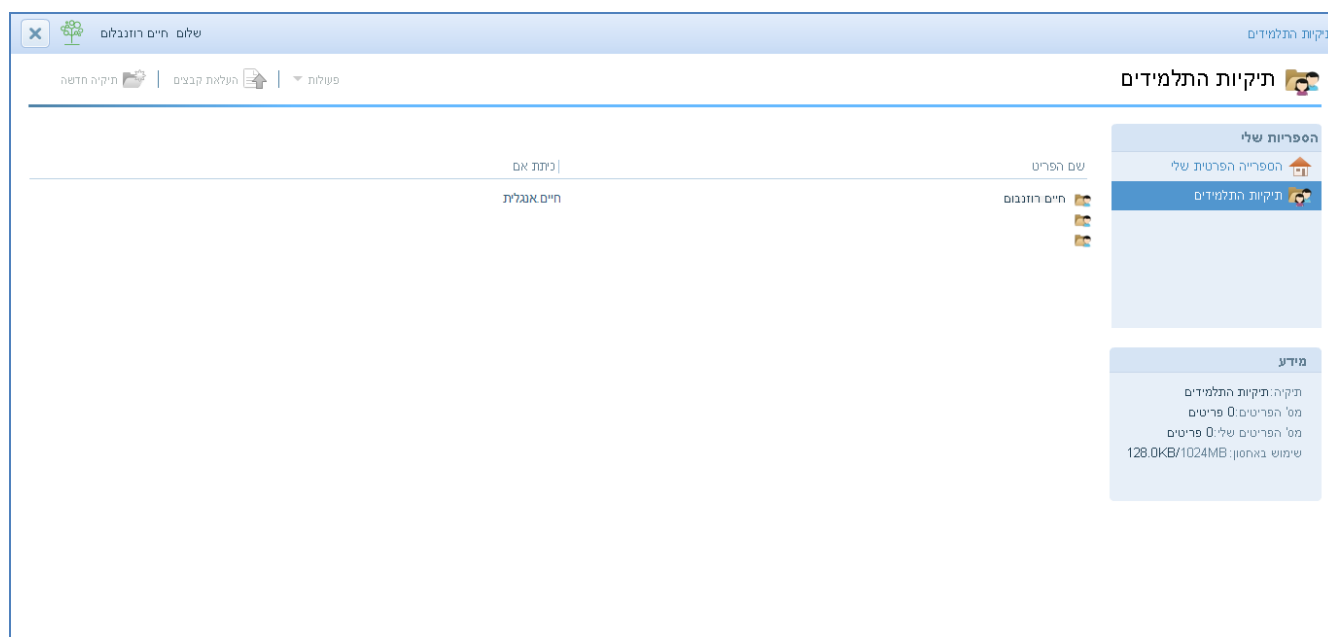


הצגת תיקיות תלמידים

מורים יכולים להציג את התוכן של תיקיות פרטיות של תלמידים, אך לא להיפך.

- כדי להציג את התוכן של תיקיית תלמיד:

1. בחר תיקיית תלמיד בחלונית הספריות שלי.
מופיעה רשימה של תיקיות התלמידים.



2. בחר תלמיד כדי לפתוח את התיקייה הפרטית שלו.



התיקיה הפרטית של התלמיד מופיעה.

שלום חיים תלמיד 3

הספרייה הפרטית שלי

תיקיה חדשה | העלאת קבצים | פעולות

הספרייה הפרטית שלי

שם הפריט	גודל הקובץ	תאריך עדכון	סוג הקובץ
Seashells.doc	53.5KB	30/06/11	doc

מידע

תיקיה: הספרייה הפרטית שלי
 מס' הפריטים: 1 פריטים
 מס' הפריטים שלי: 1 פריטים
 שימוש באחסון: 53.5KB/1024MB

3. כדי להציג תיקייה של תלמיד אחר, לחץ על **תיקייה קודמת** ובחר תלמיד אחר מתוך הרשימה.

בדיקת פעילויות הערכה

בדיקת פעילות ההערכה יכולה להתבצע במסך **תכנון** או במסך **היסטוריית שיעורים**, שבו ניתן לגשת לשיעור הרלוונטי ולפתוח את פעילות ההערכה.

■ כדי להעריך עבודה של תלמיד:

1. במסך **תכנון**, בחר את השיעור ולאחר מכן את פעילות הערכה.



2. העבר את העכבר מעל הפעילות, ולחץ על הלחצן הפעל.



The screenshot displays a software window titled "Activity Item - Reading a Website". Inside, there's a "Preview" tab selected. The main content area shows a website titled "Sweetland" with a theme of a candy country. The website includes a navigation menu, a quote from Mrs. Kandie Cain, and a "Local Attraction" section. Below the website preview, there's a text box with the instruction: "List one persuasive technique the author uses. Give an example of this technique from the webpage." and a large empty text area for the student's response. The interface also includes a "Teacher" section with a progress bar showing 5 screens, and buttons for "Show Original Properties", "OK", and "Cancel".

3. לחץ על בדיקה.

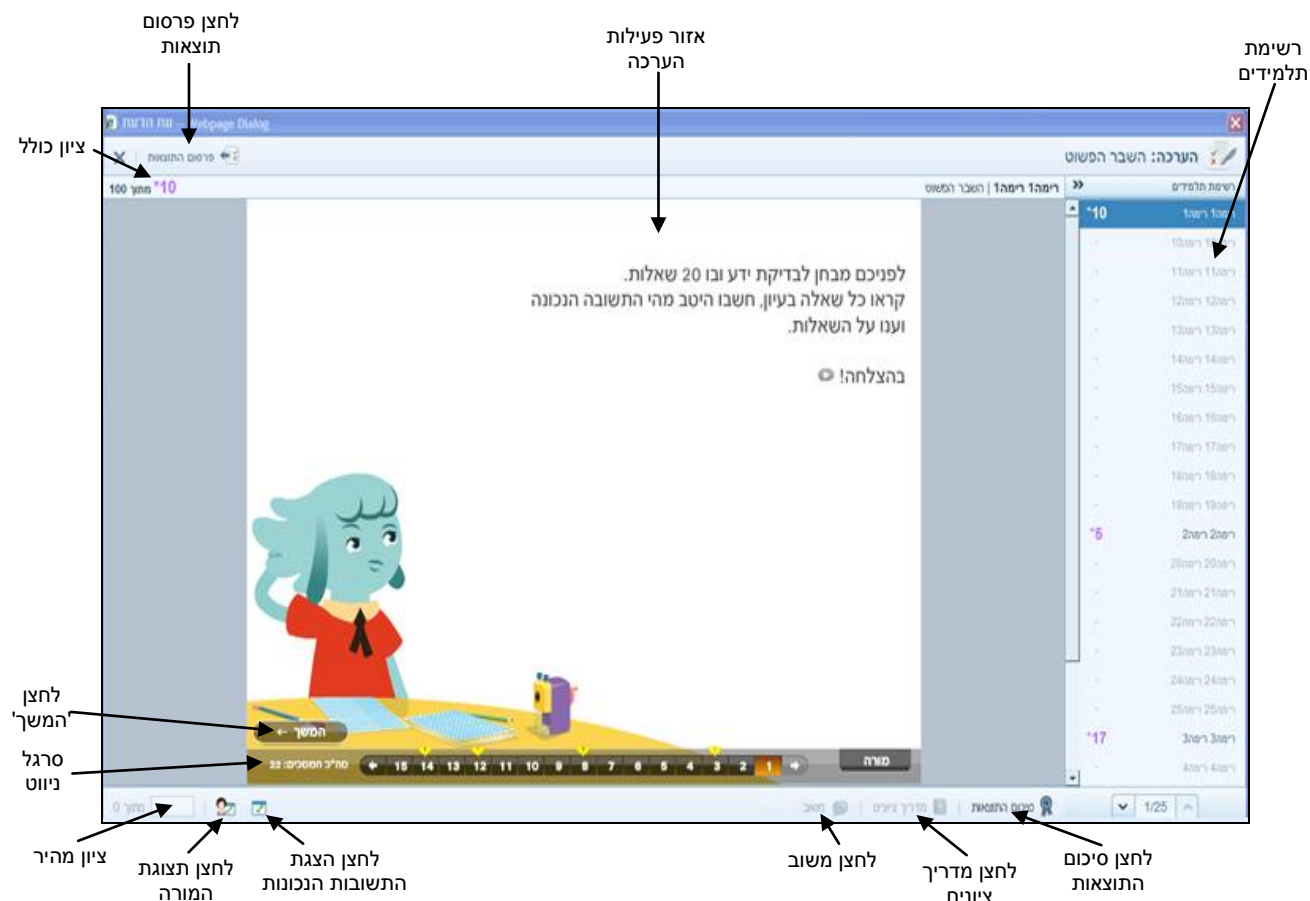
מסך מצב בדיקה עבור הפעילות נפתח.

הערה: המספר על לחצן 'בדיקה' מייצג את מספר התלמידים שניתן לבדוק. בנוסף, המורה לא יכול להשתמש בלחצן 'בדיקה' כדי להיכנס למצב בדיקה בזמן ניהול שיעור. פעולה זו יכולה להתבצע ממסך 'תכנון' או 'היסטוריית שיעורים' בלבד.



הערה: לאחר שתפתח את מצב בדיקה, לא תוכל להפעיל מחדש את פעילות ההערכה עבור התלמידים.

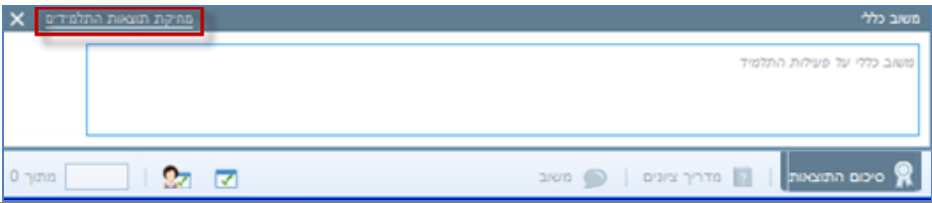
ניווט בחלון מצב בדיקה



הטבלה הבאה מתארת כל רכיב במסך מצב בדיקה:

רכיב	תיאור
אזור פעילות הערכה	הצגת התוכן של פעילות ההערכה של התלמיד שנבחר.
מחיקת תוצאות התלמידים	המורה יכול למחוק תוצאות הערכה של תלמיד על-ידי בחירת שם התלמיד ולחיצה על הקישור מחיקת תוצאות התלמידים שמופיע בתיבה משוב כללי . פעילות התלמיד שנבחר כבר אינה זמינה לבדיקה. ציוני התלמיד שנמחק לא מופיעים בדוחות ההערכה הקשורים ואינו כלול במוצע הכיתתי. התלמידים מוצגים כאילו לא ביצעו את המבחן. פעולה זו היא בלתי הפיכה.



רכיב	תיאור
	
לחצן משוב	מאפשר למורה לכתוב משוב רלוונטי לפריט הנבדק כעת. ראה אספקת משוב
סרגל ניווט	השתמש בסרגל הניווט כדי לבחור את המסכים בפעילות ההערכה, בהתאם לצורך. אם מסך לא נבדק, מופיע חיווי לא מסומן כדי לציין את המסך שלא נבדק, כך שתדע שעליך לחזור אליו.
לחצן 'הבא'	לחץ כדי לעבור למסך הבא בפעילות ההערכה
לחצן סיכום התוצאות	מאפשר למורה לכתוב משוב כללי עבור פעילות ההערכה כולה. התלמיד יראה משוב זה כאשר יציג את התוצאות שלו. ראה אספקת משוב כללי
ציון כולל	הצגת הציון הכולל עבור פעילות ההערכה של התלמיד.
ציון מהיר	ציון מהיר מראה את הציון של הפריט הנבדק כעת. ציון מהיר נמצא בשימוש ב-3 דרכים: המורה כותב את הציון ישירות בתיבת הטקסט. שיטה זו עוקפת את כל שיטות הציון האחרות. המורה ממלא את הציון בעקיפין באמצעות שימוש ברובריקות. הציון שנאסף מהרובריקות מוצג וניתן לשנותו. המערכת ממלאת את הציון באופן אוטומטי עבור פריטים המוערכים באופן אוטומטי. תמיד ניתן לשנות ציון זה.
לחצן פרסום תוצאות	מפרסם את התוצאות לכיתה כולה. ראה פרסום התוצאות
לחצן הצגת התשובות הנכונות	מציג את התשובות הנכונות עבור פעילות ההערכה. ראה הצגת התשובות הנכונות
לחצן מדריך ציונים	מציג את מדריך הציונים עבור הפריט הנבדק כעת. ישנם שני סוגים של סולמות ערכים: רובריקות ומפתח תשובות. ראה שימוש במדריך הציונים



רכיב	תיאור
רשימת תלמידים	רשימת התלמידים בכיתה הלימוד. בחר מתוך הרשימה את שם התלמיד שאת הפעילות שלו ברצונך להעריך. רשימת התלמידים מספקת סקירה כללית מעודכנת של ההערכה, כולל הציון הזמני של התלמיד. לאחר שהערכת פעילות התלמיד הושלמה, הציון משתנה מזמני לסופי, כך שהמורה יכול לדעת אילו תלמידים נותרו להערכה. רשימת החיוויים הם: ? = לא מסומן (הערכה ידנית) *# = ציון זמני # = ציון סופי מנוטרל = התלמיד לא ביצע את הפעילות אם התלמיד לא התחיל את פעילות ההערכה, שמו מופיע מעומעם.
לחצן תצוגת מורה	מציג את גרסת המורה של פעילות ההערכה. ראה הצגת גרסת המורה

ניתן לנווט ולבדוק את פעילות ההערכה עבור הכיתה כולה בדרכים שונות. תוכל לבחור להעריך לפי תלמיד, על-ידי בחירת תלמיד וניווט לאורך הפעילות שלו, או לפי שאלה, על-ידי בחירת המסך הרצוי וניווט בין התלמידים.

שימוש במדריך הציונים

ישנם שני סוגים של סולמות ערכים:

- **מפתח תשובות** – מציג את הלוגיקה שמאחורי הציון האוטומטי עבור הפריט הספציפי.
- **רובריקות** - המורה משתמש בדרך זו כדי לספק הערכה ידנית וסובייקטיבית, בהתאם לקריטריונים שצוינו, על-ידי בחירת הרמה הרלוונטית מתוך רשימת רמות מוגדרת מראש. כאשר העכבר נמצא מעל הרמה, מופיע תיאור כלי עם תיאור.

כדי להשתמש במדריך הציונים:

1. במסך מצב בדיקה, לחץ על הלחצן מדריך ציונים.



בהתאם לסוג הפריט, נפתח מדריך הציונים הרלוונטי.

Reviewing: Reading a Website Publish Results

Student List **Justin Black | Reading a Website** **20 out of 100**

Student	Score
Justin Black	20
Kate Blyth	20*
Jack Bond	40*
Ben Brooke	0*
Stefan Brown	20*
Amy Curle	60*
Danny Friedman	0*
Brad Harison	20*
David Harris	40*
Emma Jager	60*
Michael Jones	40*
Sally Moon	40*
Michelle Robinson	20*
Jennifer Smith	40*
Chris Tylor	60*
Jodie Vaughn	40*
Rosie White	40*
Louise Williams	60*
Alexandra Winfrey	40*

Sweetland
Discover the only country in the world made entirely of candy

Come Explore Sweetland
Sweetland is the fastest growing family-friendly country in the world. Come find out why the 1 million families who moved here in the last year alone love Sweetland.

Local Attraction
Have you ever dreamed of living in a country made entirely of candy? If you said yes, then you are sure to fall head over heels for Sweetland.

"Moving to Sweetland was the best thing my family ever did. The people here are wonderful. They will bend over backwards for you."
Mrs. Kandie Cain,
Immigrated in 2008

Home About Sweetland Things to Do Immigrating Locate Us

What is this author trying to persuade people to do?

Move their families to Sweetland

Meet people who live in Sweetland

Buy candy made in Sweetland

Teach their friends about Sweetland

Teacher

1 2 3 4 5 Total Screens: 5

Options	Answers	Percentage	Explanation
#	Move their families to Sweetland	100%	Correct answer
#	Buy candy made in Sweetland	0%	The webpage talks about candy, but this is not the purpose of the webpage.
#	Meet people who live in Sweetland	0%	There is quote on the webpage, but this is not the purpose of the page.
#	Teach their friends about Sweetland	0%	The webpage has information about Sweetland, but this is not the purpose of the webpage.

Next

Overall Results Scoring Guide Feedback

1/19 0 Out of 20

מדריך ציונים של מפתח תשובות



מדריך ציונים של רובריקות

2. לאחר הצגת הקריטריונים של הרובריקות, בחר את לחצני האפשרויות של הרמה הרלוונטית שברצונך לתת לתלמיד.

הציון המצטבר מופיע בשדה ציון מהיר.

אספקת משוב לכל פריט

באפשרותך לספק משוב לכל פריט ספציפי.

▪ כדי לספק משוב לכל פריט:

1. במסך מצב בדיקה, לחץ על הלחצן משוב.



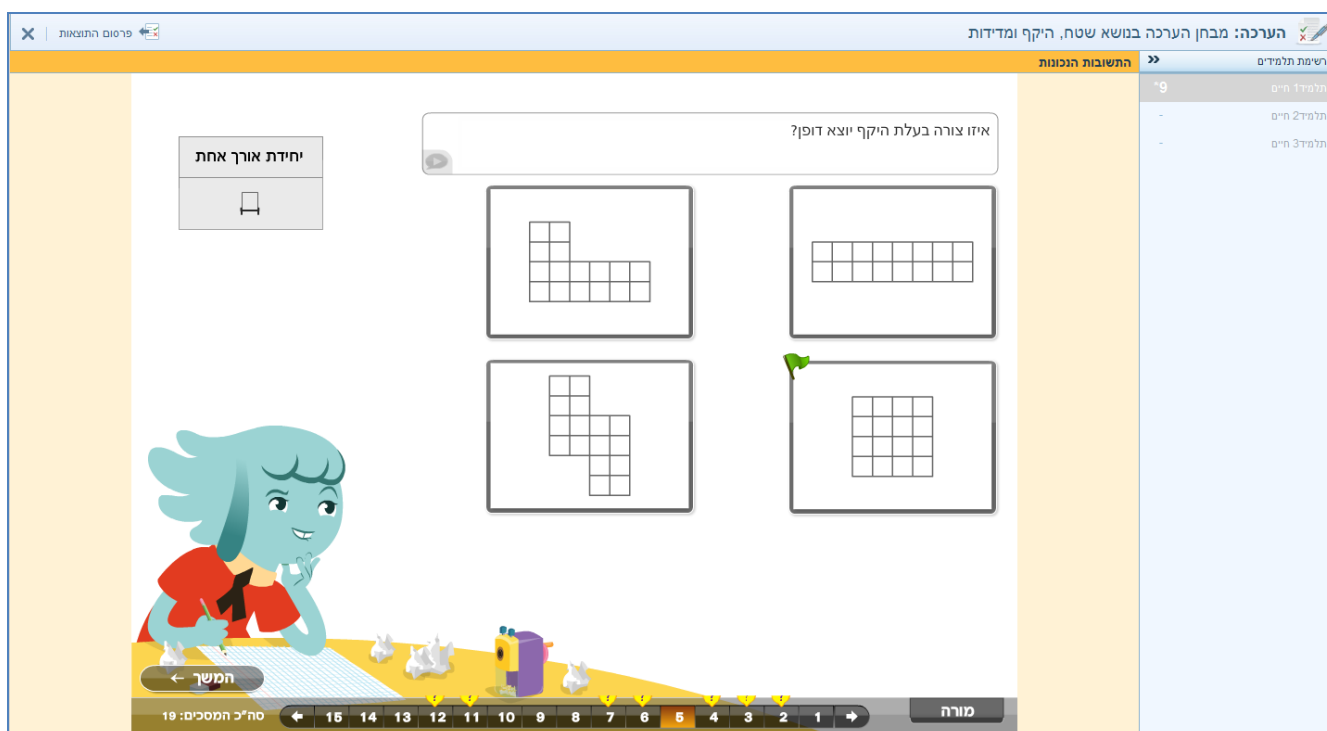
מופיעה תיבת טקסט.

2. הקלד את המשוב שלך עבור הפריט.
3. כאשר תסיים, עבור לפריט אחר באמצעות סרגל הניווט, או בחר תלמיד אחר מרשימת התלמידים כדי לבדוק את התשובה שלו לאותו פריט.



הצגת התשובות הנכונות

- כדי להציג את התשובות הנכונות:
- במסך מצב בדיקה, לחץ על הלחצן  התשובה הנכונה מופיעה.

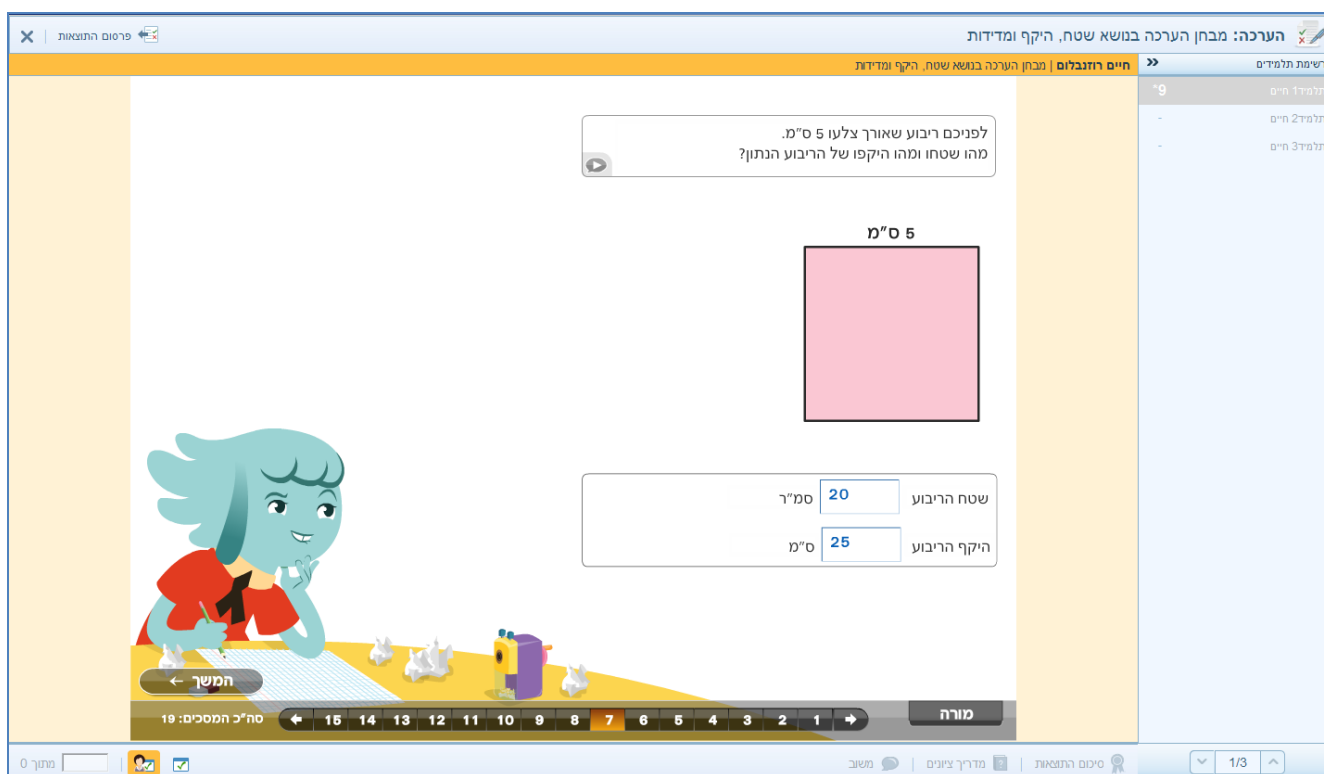



הצגת גרסת המורה

- כדי להציג את גרסת המורה:



- במסך מצב בדיקה, לחץ על הלחצן גרסת המורה של הפריט מופיעה.



אספקת משוב כללי

באפשרותך לספק משוב כללי עבור הפעילות כולה. משוב זה יוצג לתלמידים כאשר הם יצפו בתוצאות.

- כדי לספק משוב כללי:

- לחץ על הלחצן סיכום התוצאות במסך מצב בדיקה.



מופיעה תיבת הטקסט סיכום התוצאות.

הערכה: מבחן הערכה בנושא שטח, היקף ומדידות

חיים תלמיד 1 | מבחן הערכה בנושא שטח, היקף ומדידות

רשימת תלמידים

תלמיד 1 חיים	9
תלמיד 2 חיים	-
תלמיד 3 חיים	-

נתון מחומש שהיקפו 37 ס"מ.
ארבע מצלעותיו שוות. ואורך כל אחת מהן 8 ס"מ.
מהו אורך הצלע החמישית?

8 ס"מ
8 ס"מ
8 ס"מ
8 ס"מ

3 ס"מ
5 ס"מ
45 ס"מ
8 ס"מ

המשך

משוב כללי

משוב כללי על פעילות התלמיד

מחזיק המסכים: 19

משוב

מדרוך ציונים

סיכום התוצאות

1/3

2. הקלד את המשוב עבור פעילות ההערכה כולה.

3. כאשר תסיים, בחר תלמיד אחר מתוך רשימת התלמידים.

פרסום התוצאות

כאשר אתה מפרסם את התוצאות של פעילות ההערכה, אתה מפרסם את התוצאות של כיתת הלימוד כולה, כך שהתלמידים יכולים לראות את הציונים והמשוב שלהם. כאשר תחליט לפרסם את התוצאות יכולים להתרחש שני תרחישים, בהתאם למצב פעילות ההערכה.

■ כדי לפרסם את התוצאות:

1. לחץ על הלחצן **פרסום התוצאות** במסך **מצב בדיקה**.



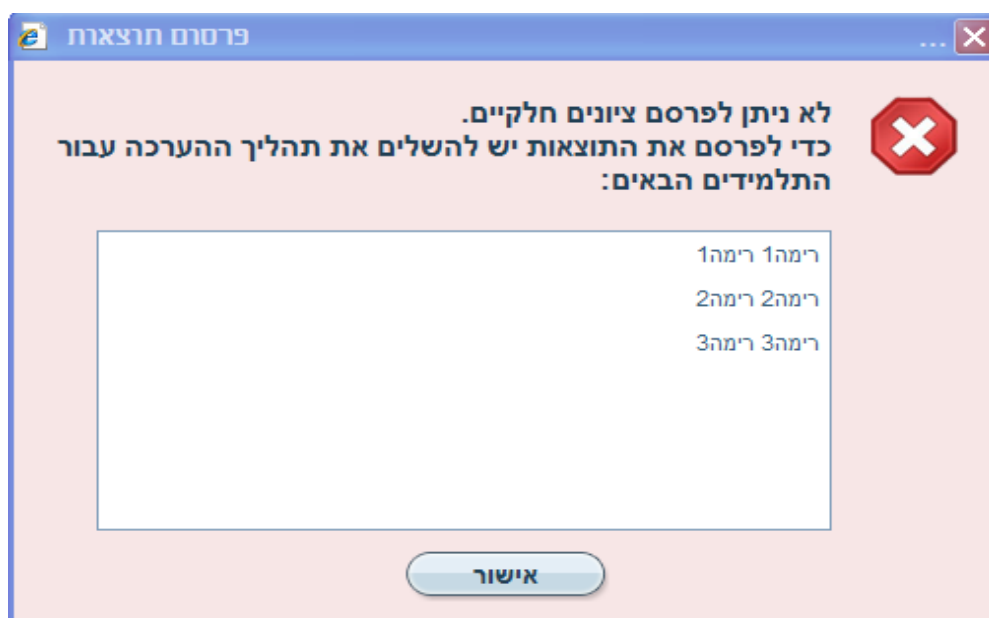
בהתאם למצב תהליך ההערכה, מופיע אחד משני החלונות הבאים.



2. לחץ על פרסום התוצאות.

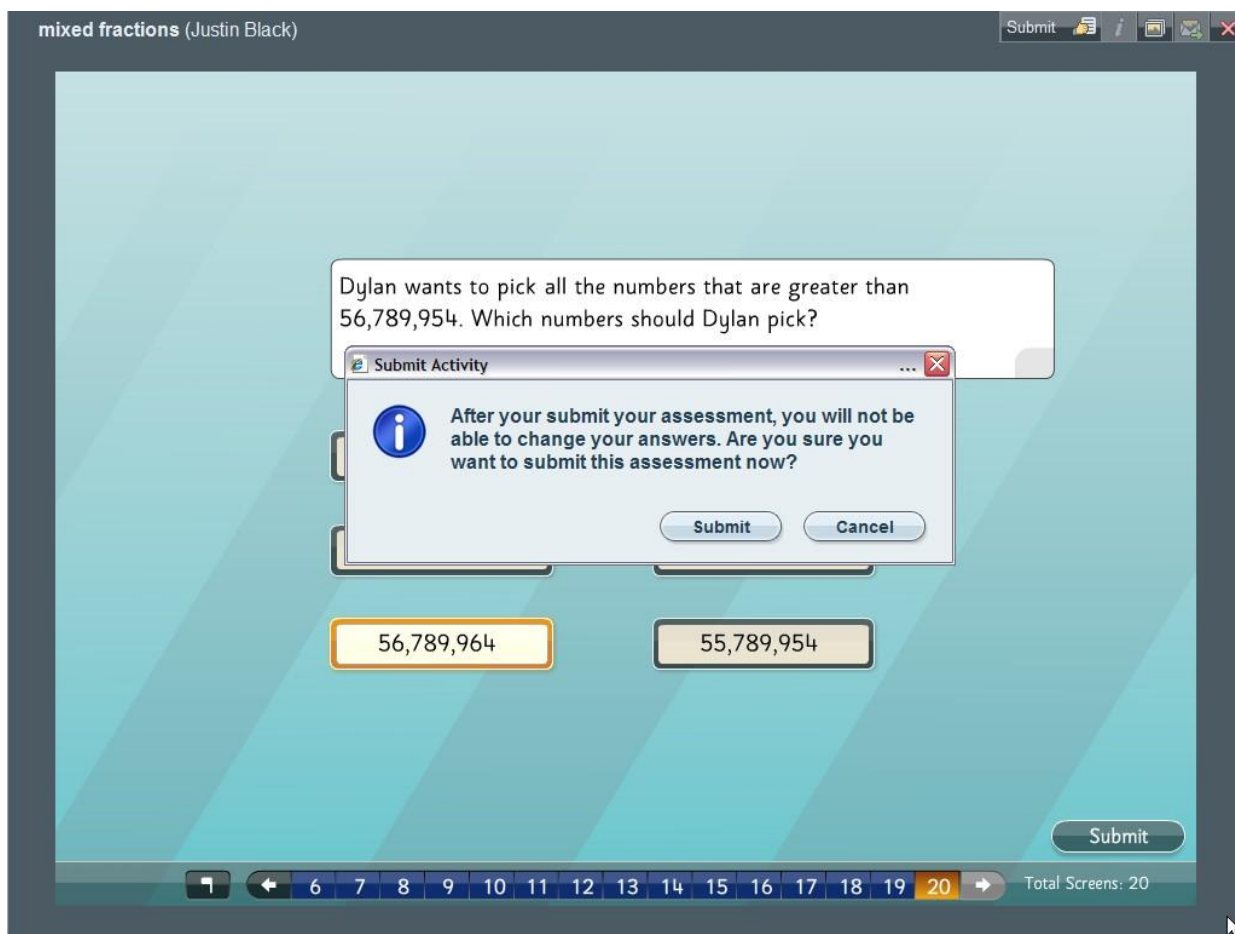
ציונים חלקיים לא מתפרסמים

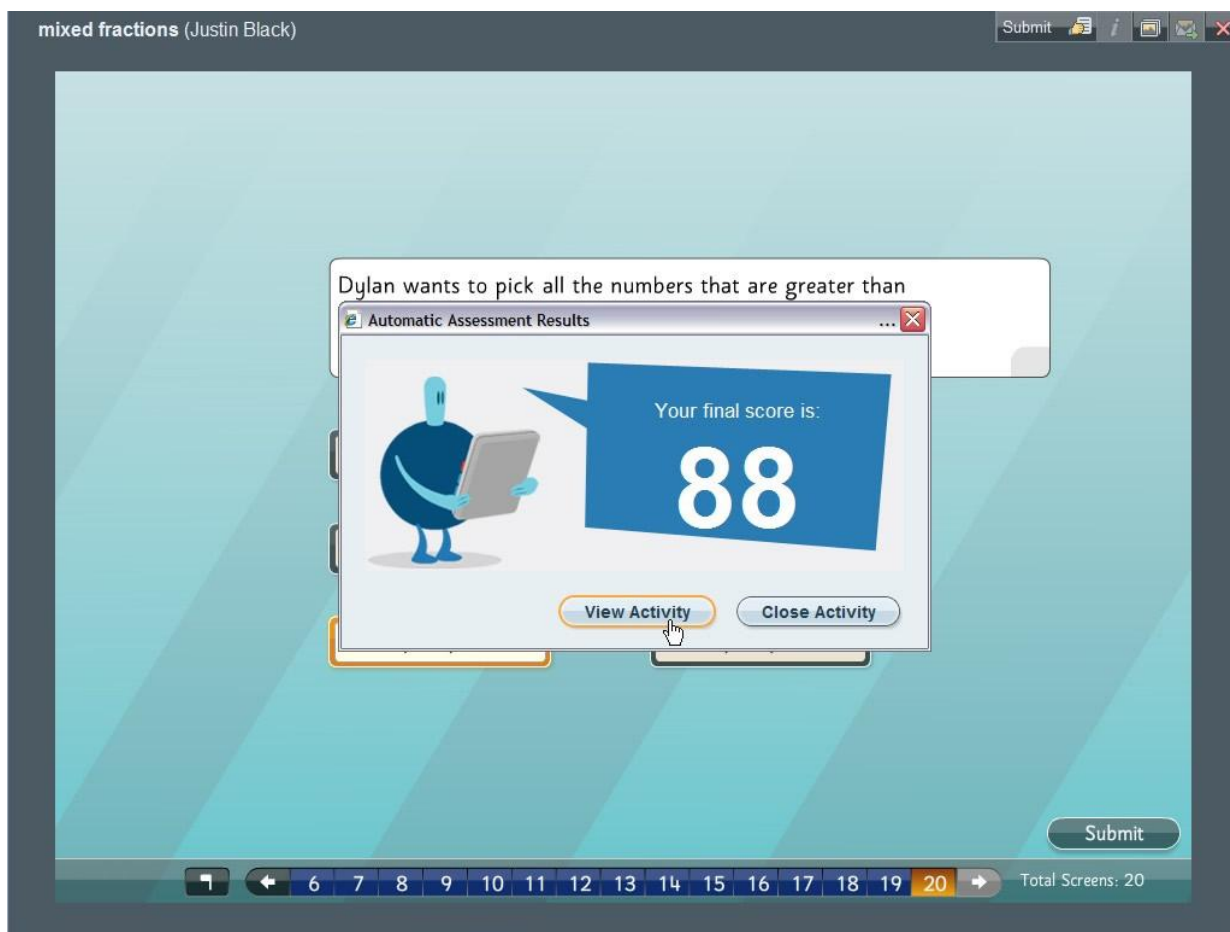
המורה נדרש להעניק ציון לכל השאלות הפתוחות לפני פרסום התוצאות. זאת כדי להבטיח שהדוחות יציגו ציונים סופיים, ושכל המידע המצטבר הוא מדויק. אם המורה השאיר שאלות פתוחות ללא ציון, בעת לחיצה על הלחצן **פרסום התוצאות** תופיע הודעת אזהרה שמציגה את רשימת התלמידים שעבורם נותרו שאלות ללא ציון בפעילות ההערכה.



תרגול או פעילות הערכה אוטומטיים

תרגול או פעילות הערכה אוטומטיים מכילים רק פריטים שנבדקים באופן אוטומטי, כך שהתלמידים מקבלים את התוצאות ברגע שהם שלחו את המבחן שלהם.





תכונה זו נשלטת דרך מאפייני פריט הלמידה על-ידי סימון התיבה אפשר תוצאות אוטומטיות בלשונית 'כללי' של מאפייני פעילות ההערכה (ראה 'יצירת שיעור חדש').



שם פריט הלמידה: * Three in a Row: AST

נושא: * ABC Week

תת-נושא:

מספר זמן משוער: 3 דקות

סוגה:

תיאור: Students arrange the pieces of a puzzle so that the cognate images are in a row opposite the matching letter of the ABC. Pieces are moved by clicking on two pieces to swap their positions.

☐ עבודת התלמידים נשמרת במערכת
 ☐ פריט הלמידה מוסתר מהתלמידים

☒ עבודת התלמידים מאושרת לצפיית המורה
 ☐ פריט הלמידה - רשות לתלמידים

פעילות הערכה

☐ הפריט כולל הערכה ממוחשבת
 ☐ אפשרור תוצאות אוטומטיות

גלריה

☐ קישור פריט הלמידה לגלריה

תלמידים שלא ישלחו את הפעילות שלהם לא יקבלו את הציונים עד שהמורה יפרסם את התוצאות עבור הכיתה.

הערה: כברירת מחדל, פעילויות הערכה אינן אוטומטיות.



הערכת תוצאות הכיתה

באפשרותך להציג את ביצועי הכיתה, על סמך ציוני פעילות ההערכה וההישגים הנדרשים המשוויכים אליהם. דוח זה מאפשר לך להשוות את הצלחת הכיתה לסף ההישגים הנדרשים כדי לאתר הישגים נדרשים שבהם הכיתה הצליחה הכי פחות. לקבלת מידע נוסף, ראה [דוחות הערכה](#).

הודעות בדף הבית

הודעות מאפשרות לך לנהל בקלות את פעילויות ההערכה. אזור ההודעות מופיע בדף הבית.

הודעות אחרונות (0 חדשות)

פרסום התוצאות 27.03.2011	כיתת-לימוד משה.כיתה.חשבון השבר הפשוט תוצאות ההערכה מוכנות לפרסום.
בחינת פעילות 27.03.2011	כיתת-לימוד משה.כיתה.חשבון השבר הפשוט פעילות הערכה הממתינה לבדיקה

מספר ההודעות שלא נקראו מופיע לצד הכותרת **הודעות אחרונות**. כאשר תפתח הודעה ותלחץ על קישור הפעולה, למשל בדיקת פעילות או פרסום דוח, מצב ההודעה משתנה מהודעה שלא נקראה להודעה שנקראה, וההודעה כבר לא מופיעה בגופן מודגש.

נכון לעכשיו, המורים מקבלים את ההודעות הבאות:

- פעילות הערכה הממתינה לבדיקה - הודעה זו מופיעה כאשר פעילות הערכה מכילה תשובות פתוחות שמחייבות את בדיקת המורה. באפשרותך ללחוץ על **בחינת פעילות** כדי להיכנס לאזור **בדיקת הערכה**.
- תוצאות ההערכה מוכנות לפרסום - הודעה זו מופיעה כאשר פעילות ההערכה ממתינה לפרסום (כלומר מכילה שאלות שנבדקו או קיבלו ציון באופן אוטומטי). באפשרותך ללחוץ על **פרסום התוצאות** כדי שתלמידים יקבלו את ההערכות והציונים שלהם וכדי שנתוני ההערכה יהיו זמינים לדוחות.



מנהלי המערכת של בית הספר מקבלים את ההודעה הבאה:

- בוצעה פעילות הערכה - מנהל המערכת של בית הספר מקבל הודעה כאשר כיתה ביצעה פעילות הערכה, והוא יכול ללחוץ על **צפייה בפעילות** כדי לראות את ההערכה בפועל. כאשר ההודעה כבר אינה רלוונטית, תוכל ללחוץ על הלחצן **מחיקה** כדי להסיר אותה. כאשר כל ההודעות נסגרו, מופיעה ההודעה הבאה.

אין לך הודעות.



4. דוחות

סעיף זה מתאר את סוגי הדוחות הזמינים למורים ולמנהלי מערכת של בית הספר.

- **כדי לגשת לדוחות:**
- לחץ על הלשונית **דוחות** בדף הבית.

התראות

הדף **התראות** מציג את ההיסטוריה של כל ההתראות שהופעלו במערכת במהלך פרק זמן מוגדר.

סוגי ההתראה הבאים קיימים:

- רוב התשובות שגויות – התלמיד השיב מספר מוגדר של תשובות שגויות. זוהי התראה בזמן אמת המופעלת במהלך שיעור.
 - מתחת לממוצע ההתקדמות הכיתתי – ביצועי התלמיד נמוכים מהממוצע הכיתתי עבור שיעור ספציפי.
 - תגובה בלתי הולמת – תגובה בלתי הולמת של התלמיד לעבודה של תלמיד אחר בגלריה, שדווחה על-ידי תלמיד שלישי.
- באפשרותך להציג מידע עבור שיעור אחר ופרק זמן אחר, על-ידי בחירת אפשרות ברשימה הנפתחת **התראות**.

- **כדי ליצור רשימת התראות:**

1. לחץ על התראות בסרגל אפשרויות דוחות.

מסך **התראות** מוצג.

2. בחר בפרמטרים של **כיתה ומסגרת זמן** עבור דוח ההתראות.

3. הדוח מוצג.



ניהול שיעור		היסטוריית שיעורים	דוחות	תכנון	דף הבית
		PAL	דוחות התקדמות	פעילויות הערכה	התראות
התראות חיים אנגלית הכול					
תאריך ושעה	פרטים	שם השיעור	סל ההתראה	תלמידים	
12:04 30/06/11		Letter O: Lesson 1	רב התשובות שגויות	תלמיד 3 חים	
פרטים 1-1 מתוך 1 מחיקה					

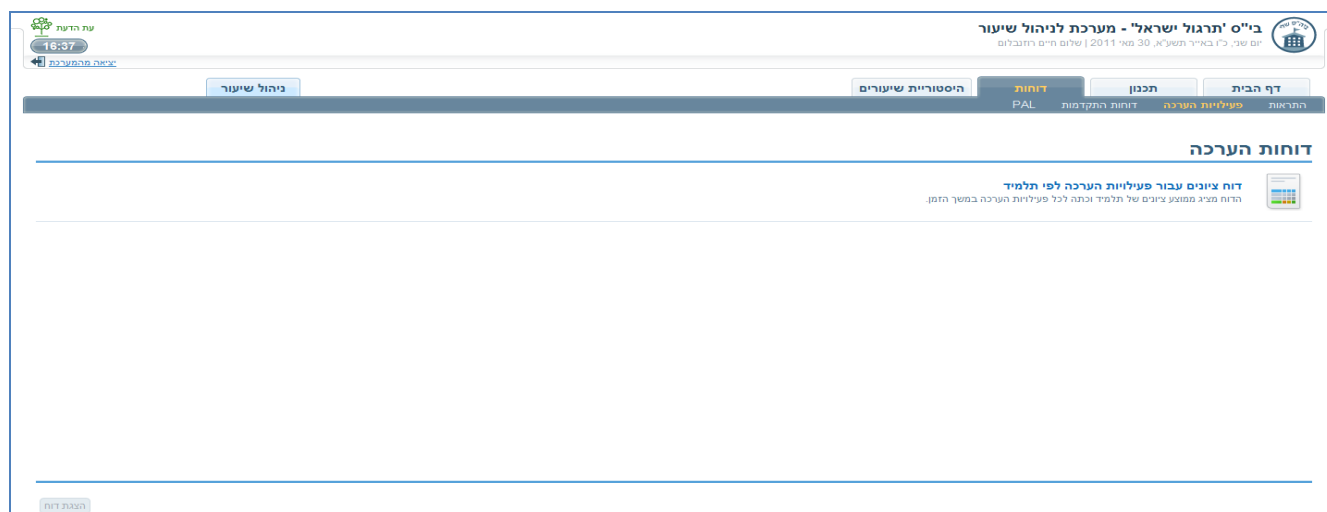
דוחות מנהל מערכת

הדוח 'רמת ביצועי שכבת הלימוד לפי פעילויות הערכה' מאפשר למנהל המערכת של בית הספר להשוות בין כיתות על-ידי הצגת מגמות הביצועים, ביצועים לפי הישגים נדרשים ופירוט הציונים. לקבלת מידע נוסף, ראה פרק [מנהל המערכת של בית הספר](#).

דוחות הערכה

דוחות הערכה מספקים מידע על ביצועי הכיתה והתלמידים על סמך פעילויות ההערכה הקשורות להישגים נדרשים ארציים ולהישגי ליבה.





הדוחות הבאים מסופקים:

[ציוני פעילות הערכה לפי תלמיד](#)

[ניתוח פעילות הערכה על פי שאלה](#)

[ניתוח פעילות הערכה על פי הישג נדרש](#)

[ביצועי כיתה לפי הישג נדרש](#)

[חלוקת ביצועים לכיתה לפי רמות על-פי הישג נדרש](#)

[התקדמות תלמידים לפי הישג נדרש](#)

הדוח מציג ממוצע ציונים של תלמיד וכיתה לכל פעילויות הערכה במשך הזמן.

דוח זה מציג את רמת ביצועי התלמידים והכיתה עבור תרגול מסוים או פעילות הערכה מסוימת, לפי שאלה.

דוח זה מציג את רמת ביצועי התלמידים והכיתה עבור תרגול מסוים או פעילות הערכה מסוימת, לפי הישג נדרש.

הדוח מציג את ביצועי הכיתה לפי הישג נדרש במשך פרק זמן שצוין. נתוני הביצועים מבוססים על פעילויות הערכה.

דוח זה מציג את רמת ביצועי התלמידים ואת התפלגות הכיתה לפי הישג נדרש ספציפי. נתוני הביצועים מבוססים על פעילויות הערכה.

הדוח מציג ביצועים של תלמיד מסוים עבור הישג נדרש ספציפי בפרק זמן מוגדר. נתוני הביצועים מבוססים על פעילויות הערכה.

כדי להציג דוח:

1. לחץ על דוחות הערכה בסרגל אפשרויות דוחות. רשימת דוחות ההערכה מוצגת.
2. בחר את הדוח שברצונך ליצור ולחץ על הצגת דוח. הדוח מוצג.

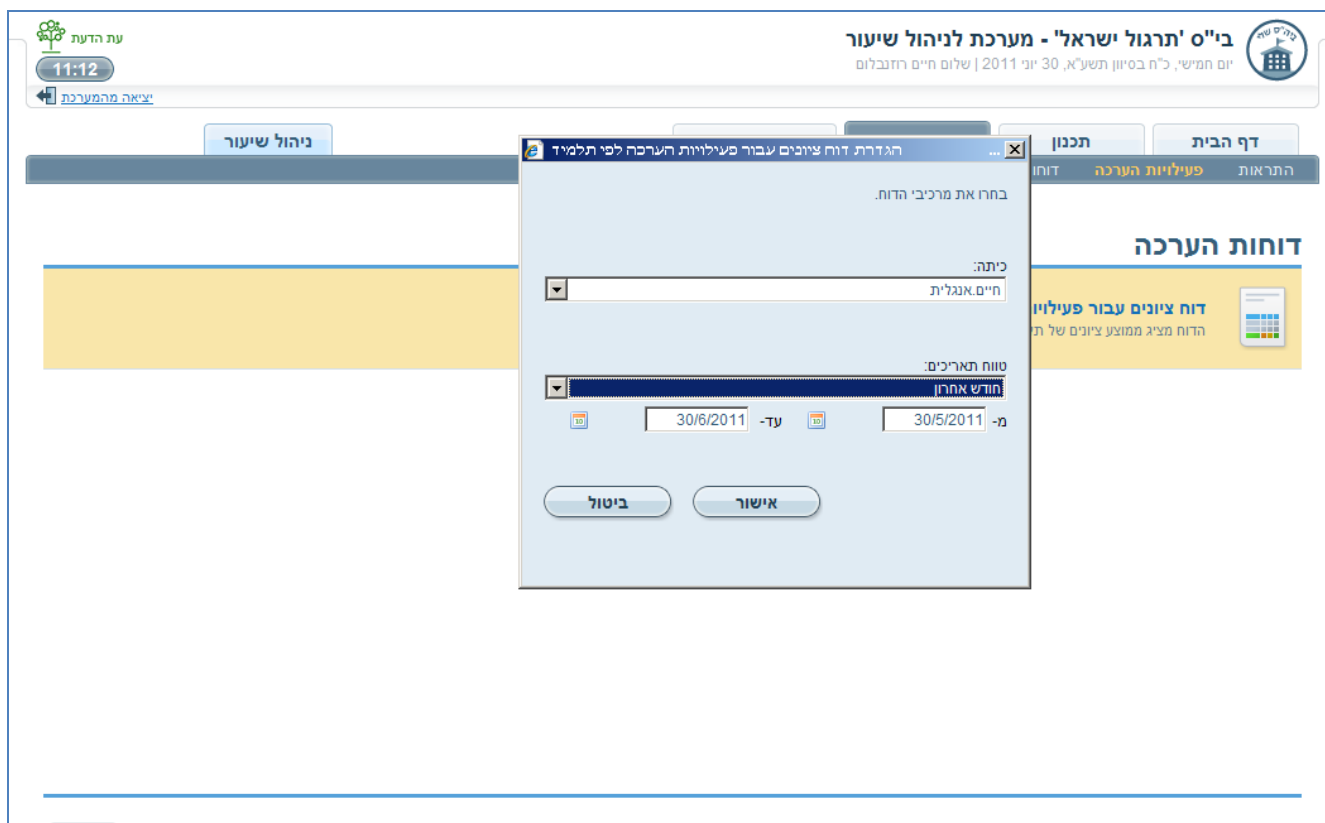
ציוני פעילות הערכה לפי תלמיד

הדוח מציג את ביצועי הכיתה וציוני התלמידים עבור כל פריטי פעילות ההערכה במסגרת הזמן שצוינה.



■ כדי להציג את התוצאות:

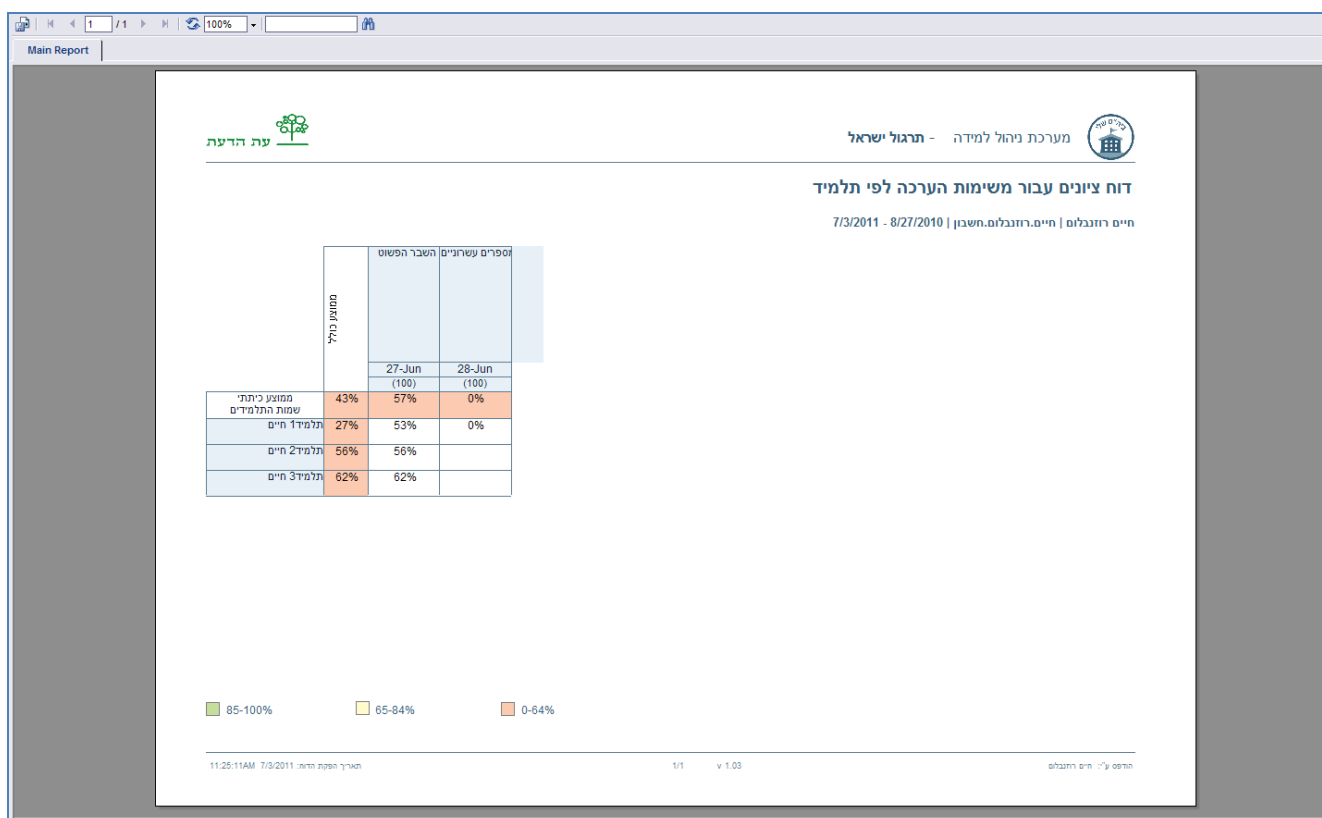
1. לחץ על דוחות הערכה כדי להציג את רשימת הדוחות.
2. בחר ציוני פעילות הערכה לפי תלמיד ולחץ על הצגת דוח.
תיבת הדו-שיח של הדוח מופיעה.



3. בחר את הכיתה (אנגלית, ESL ומתמטיקה) וטווח תאריכים (שיעור אחרון, שבוע אחרון, חודש אחרון, תחילת השנה או תאריכי 'מ' ו'עד') כדי ליצור את הדוח, ולאחר מכן לחץ על אישור.



דוח ההערכה מציג את ממוצע התלמיד והכיתה עבור כל פעילויות ההערכה בטווח התאריכים שנבחר. הטבלה מציגה גם את ממוצע התלמיד והכיתה עבור פעילויות ספציפיות, המוצגות לפי שם פעילות ותאריך ביצוע הפעילות. הטבלה מסייעת למורה לזהות את פעילויות ההערכה הקשות ואת התלמידים המתקשים.



ניתוח פעילות הערכה על פי שאלה

דוח זה מציג את רמת ביצועי התלמידים והכיתה עבור תרגול מסוים או פעילות הערכה מסוימת, לפי שאלה.

הדוח כולל את הגרף והטבלאות הבאים:

- ניתוח פעילות הערכה על פי שאלה
- ביצועי כיתה לפי שאלה
- ביצועי תלמיד לפי שאלה
- מפתח הישגים נדרשים

כדי להציג תוצאות:

1. לחץ על דוחות הערכה כדי להציג את רשימת הדוחות.
2. בחר ניתוח פעילות הערכה על פי שאלה ולחץ על הצגת דוח.

תיבת הדו-שיח של הדוח מוצגת.

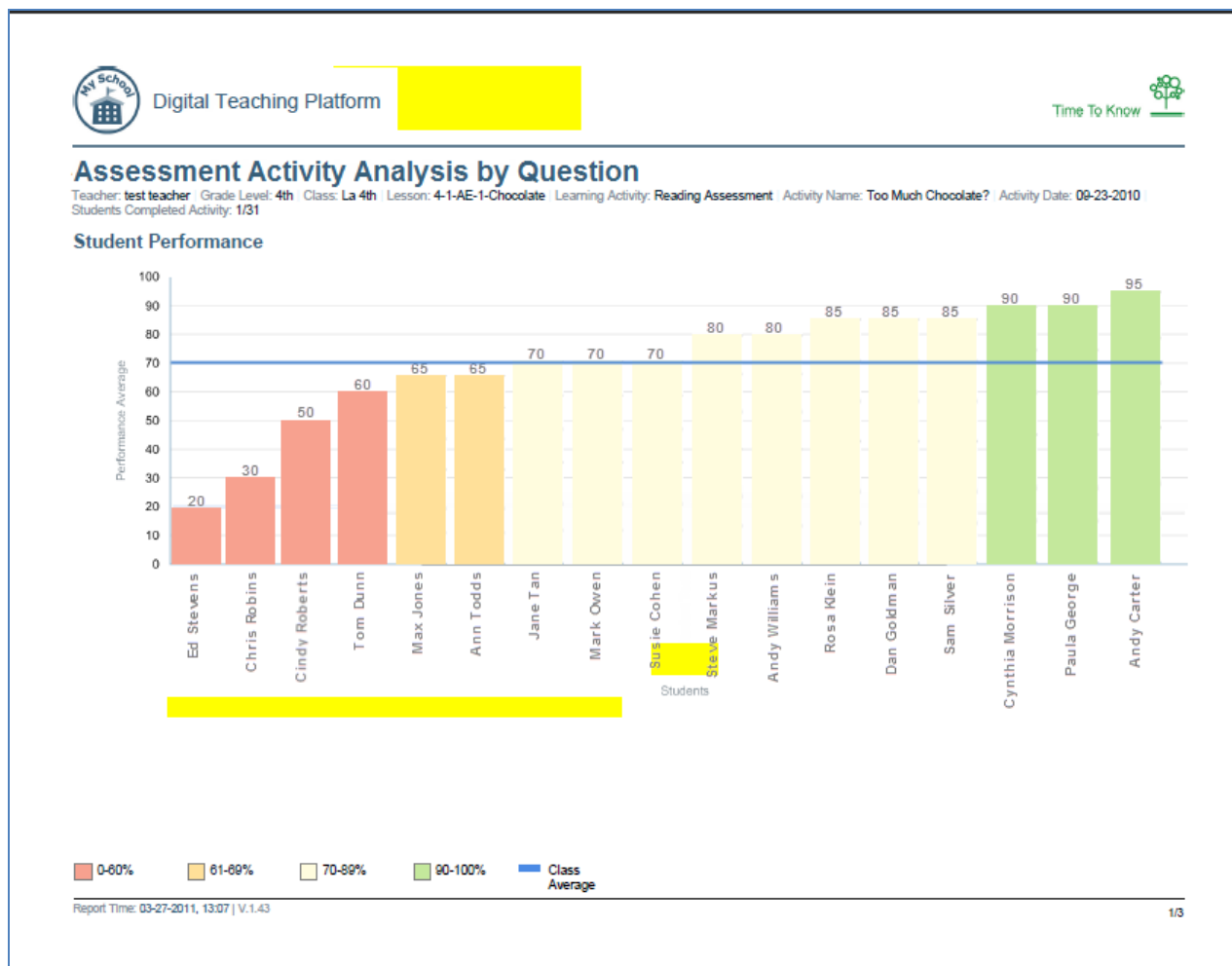
The screenshot shows the 'School - Digital Teaching Platform' interface. The top navigation bar includes 'Home Page', 'Plan Lessons', 'Reports', and 'Lesson History'. The 'Reports' section is active, showing 'Assessment Reports'. A dialog box titled 'Assessment Activity Analysis by Question' is open, allowing the user to select a class, activity type, and activity name for analysis. The background shows several report options, including 'Class Performance by Assessment Activities', 'Assessment Activity Analysis by Question', 'Assessment Activity Analysis by Standard', 'Class Performance by Standard', 'Class Distribution by Levels per Standard', and 'Student Progress by Standard'.

3. בחר כיתה, סוג הפעילות (הערכה או תרגול) ושם הפעילות. לחץ על אישור.



הדוח ניתוח פעילות הערכה על פי שאלה מופיע.

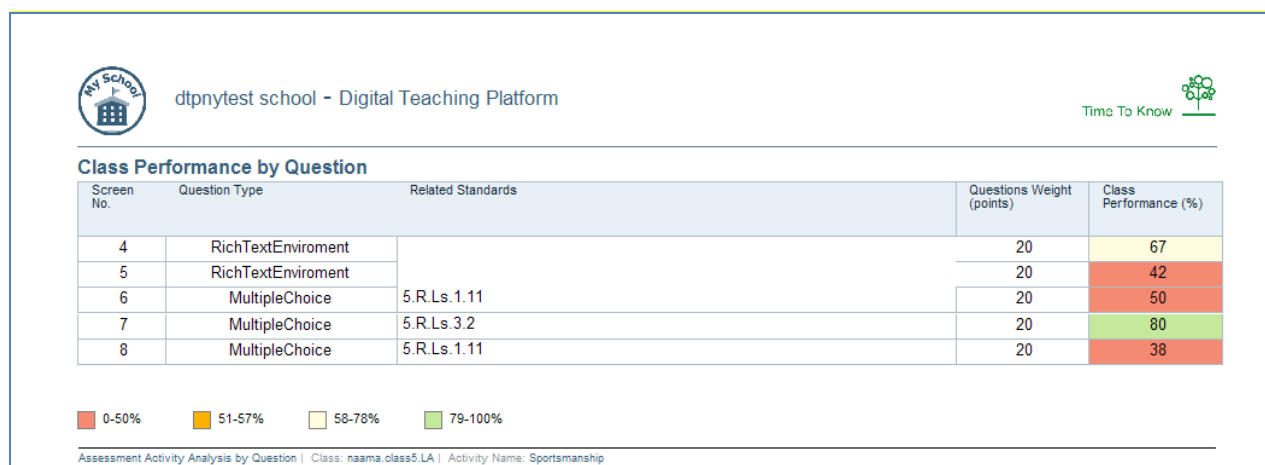
הגרף ניתוח פעילות הערכה על פי שאלה מציג את ממוצע הביצועים עבור כל תלמיד. סמני התלמידים מקודדים לפי צבע כדי לזהות בקלות את קבוצת הביצועים של התלמידים, שממוינים על הגרף מהביצועים הנמוכים ביותר עד לגבוהים ביותר. פרטי קבוצת הביצועים מוצגים במקרא בתחתית המסך. הקו הכחול האופקי מציין את ממוצע הכיתה.



4. בסרגל הכלים דוח, לחץ על החץ שמאלה כדי להציג את הטבלה ביצועי כיתה לפי שאלה.

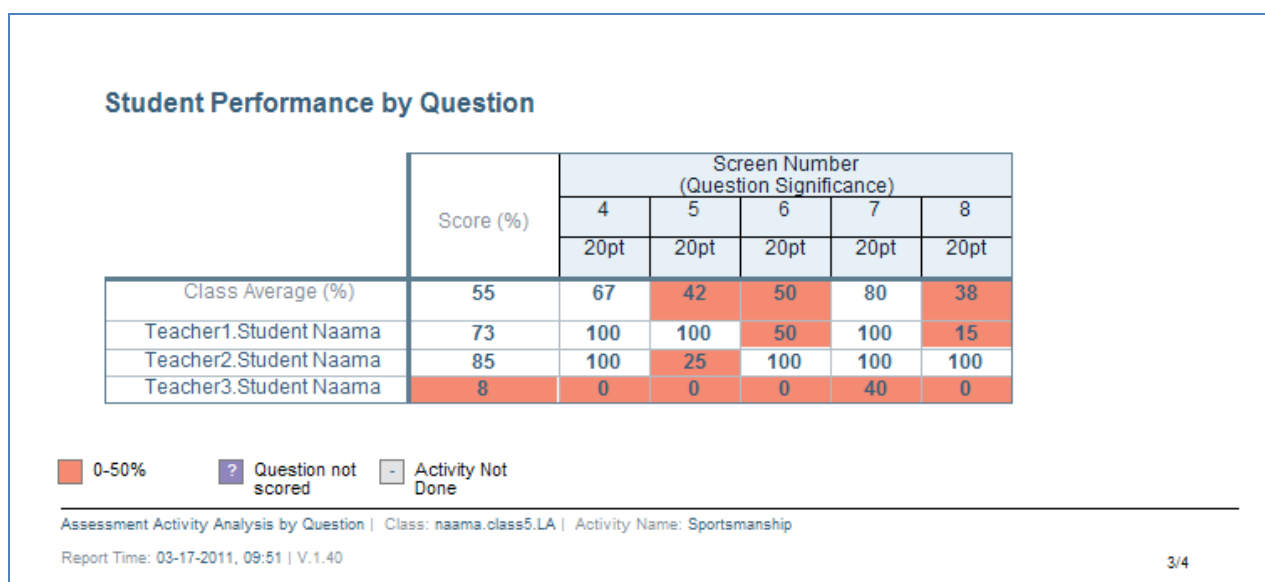
טבלה זו מציגה את הצלחת הכיתה בכל שאלה, כך שהמורה יכול לזהות שאלות בעייתיות עבור שכבת הגיל. באפשרותך להעביר את העכבר מעל מזהה ההישג הנדרש כדי להציג את תיאור ההישג הנדרש.





5. בסרגל הכלים דוח, לחץ על החץ שמאלה כדי להציג את הטבלה ביצועי תלמיד לפי שאלה.

טבלה זו מציגה את ביצועי התלמיד עבור כל שאלה. טבלה זו מיועדת בעיקר למורה, לזיהוי נוח של התלמידים שמתקשים בשאלות ספציפיות. סימן שאלה (?) מציין שלא ניתן ציון עבור השאלה. סימן ריק (-) מציין שהתלמיד לא ביצע את פעילות ההערכה.



6. בסרגל הכלים דוח, לחץ על החץ שמאלה כדי להציג את הטבלה מפתח הישגים נדרשים.

מפתח הישגים הנדרשים מספק תיאור של ההישגים הנדרשים המתאימים לשאלות המשמשות לניתוח הפעילות.



Standards Index

5.R.LS.1.11	Compare and contrast information on one topic from multiple sources
5.R.LS.3.2	Use established criteria to analyze the quality of information in text

ניתוח פעילות הערכה על פי הישג נדרש

דוח זה מציג את רמת ביצועי התלמידים והכיתה עבור תרגול מסוים או פעילות הערכה מסוימת, לפי הישג נדרש.

הדוח כולל את הגרף והטבלאות הבאים:

- ניתוח פעילות הערכה לפי הישג נדרש
- ביצועי כיתה לפי הישג נדרש
- ביצועי תלמיד לפי הישג נדרש

■ כדי להציג תוצאות:

1. לחץ על **דוחות הערכה** כדי להציג את רשימת הדוחות.
2. בחר **ניתוח פעילות הערכה על פי הישג נדרש** ולחץ על **הצגת דוח**.

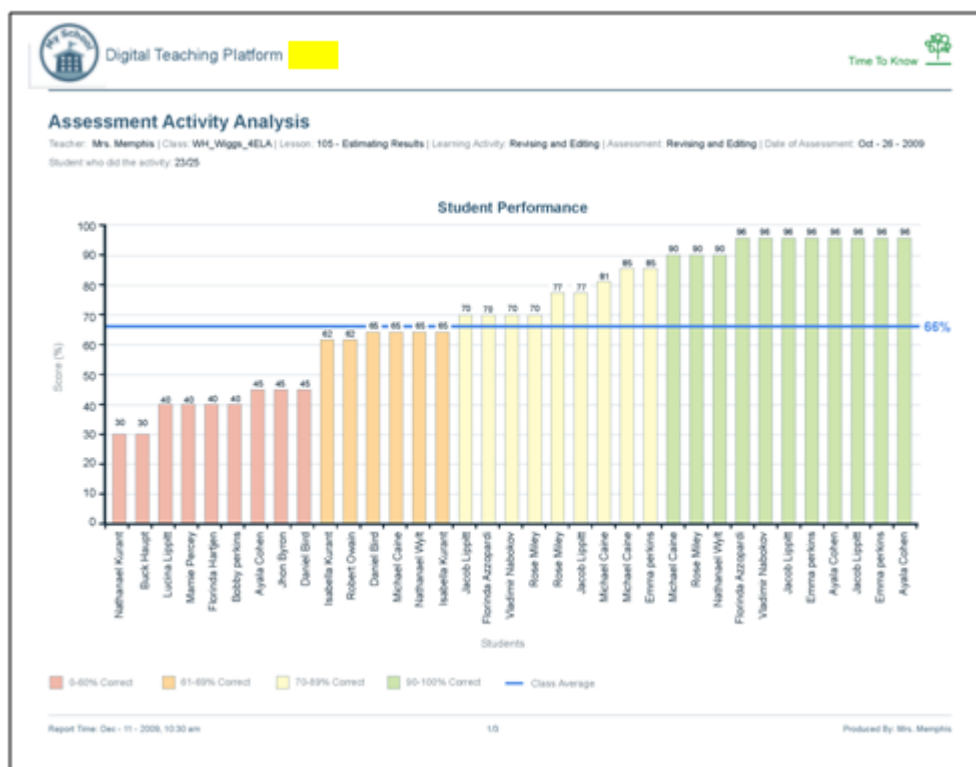


The screenshot shows the 'School - Digital Teaching Platform' interface. The top navigation bar includes 'Home Page', 'Plan Lessons', 'Reports' (highlighted), and 'Lesson History'. Below this, there are tabs for 'Alerts', 'Assessment Reports', 'Coverage Reports', and 'PAL'. The main content area is titled 'Assessment Reports' and lists several report types: 'Class Performance by Assessment Activities', 'Assessment Activity Analysis by Question', 'Assessment Activity Analysis by Standard' (highlighted), 'Class Performance by Standard', 'Class Distribution by Levels per Standard', and 'Student Progress by Standard'. A modal window titled 'Assessment Activity Analysis by Standard' is open, showing a 'Select from below:' section with three dropdown menus: 'Class' (naama.class5.LA), 'Activity Type' (Assessment), and 'Activity Name' (02/03/2011: Sally Ann Thunder Ann Whirlwind to the Rescue). The modal has 'OK' and 'Cancel' buttons. A 'View Report' button is visible at the bottom right of the main content area.

3. בחר כיתה, סוג הפעילות (הערכה או תרגול) ושם הפעילות. לחץ על אישור.

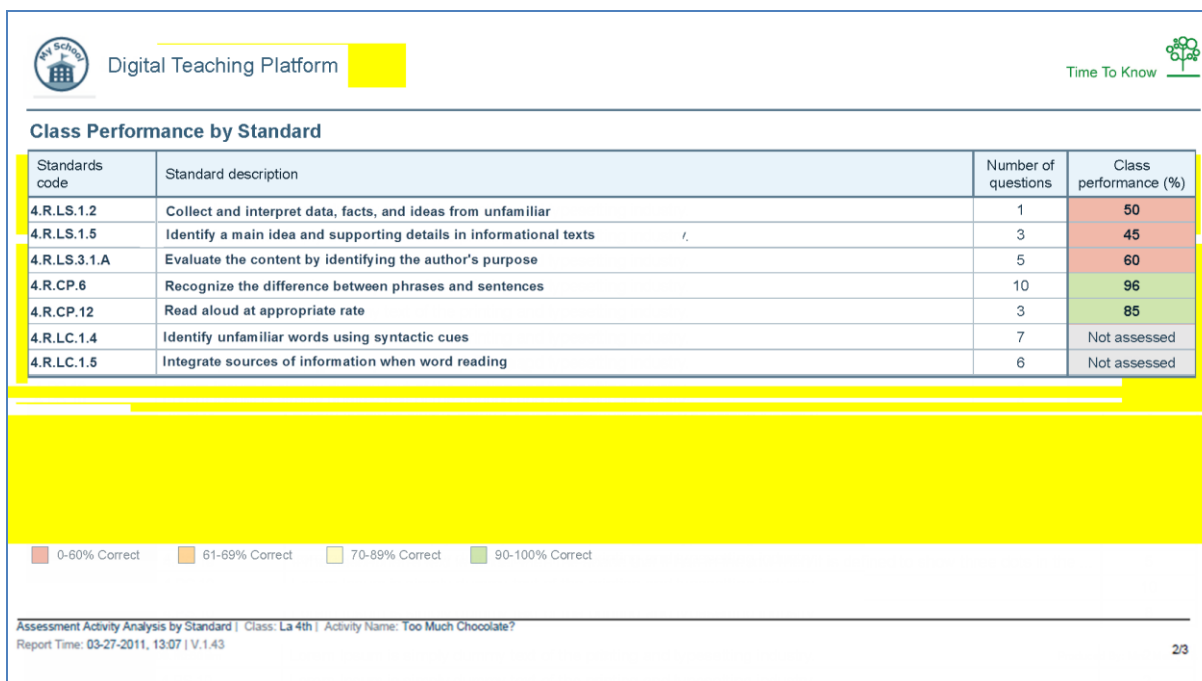
הגרף ניתוח פעילות הערכה על פי הישג נדרש מציג את ממוצע הביצועים עבור כל תלמיד עבור התרגול או פעילות ההערכה שנבחרו. סמני התלמידים מקודדים לפי צבע כדי לזהות בקלות את קבוצת הביצועים של התלמידים, שממוינים מהביצועים הנמוכים ביותר עד לגבוהים ביותר. פרטי קבוצת הביצועים מוצגים במקרא בתחתית המסך. הקו הכחול האופקי מציין את ממוצע הכיתה.



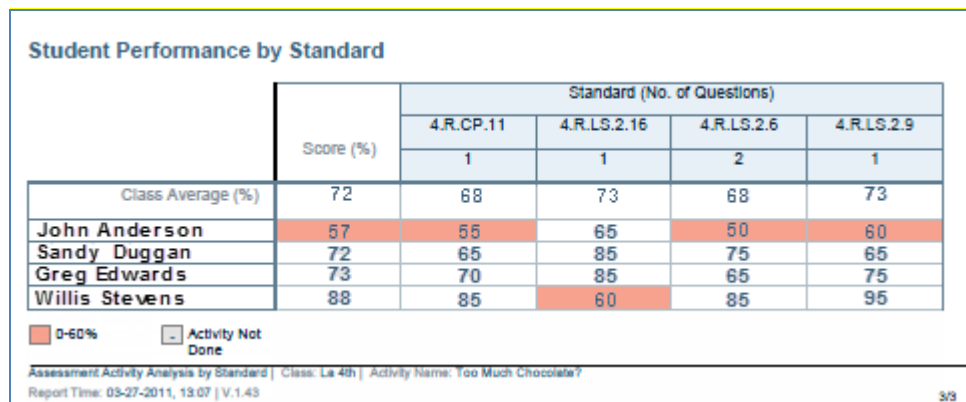


4. בסרגל הכלים דוח, לחץ על החץ שמאלה כדי להציג את הטבלה ביצועי כיתה לפי הישג נדרש. טבלה זו מציגה את ביצועי הכיתה לפי הישג נדרש, כך שהמורה יכול לזהות את ההישגים הנדרשים הבעייתיים עבור שכבת הגיל.





5. בסרגל הכלים **דוח**, לחץ על החץ שמאלה כדי להציג את הטבלה **ביצועי תלמיד לפי הישג נדרש**.
טבלה זו מציגה את ביצועי התלמיד עבור הישגים נדרשים ספציפיים. טבלה זו מיועדת בעיקר למורה, לזיהוי נוח של התלמידים שמתקשים בהישג נדרש מסוים. סימן ריק (-) מציין שהתלמיד לא ביצע את פעילות ההערכה ולא הוערך בהישגים נדרשים אלה.



ביצועי כיתה לפי הישג נדרש

הדוח מציג את ביצועי הכיתה לפי הישג נדרש במשך פרק זמן שצוין. נתוני הביצועים מבוססים על פעילויות הערכה.

▪ כדי להציג תוצאות כיתה לפי הישג נדרש:

6. לחץ על דוחות הערכה כדי להציג את רשימת הדוחות.
דוחות ההערכה מוצגים.



7. בחר ביצועי כיתה לפי הישג נדרש ולחץ על הצגה.
דוח ביצועי כיתה לפי הישג נדרש מוצג.

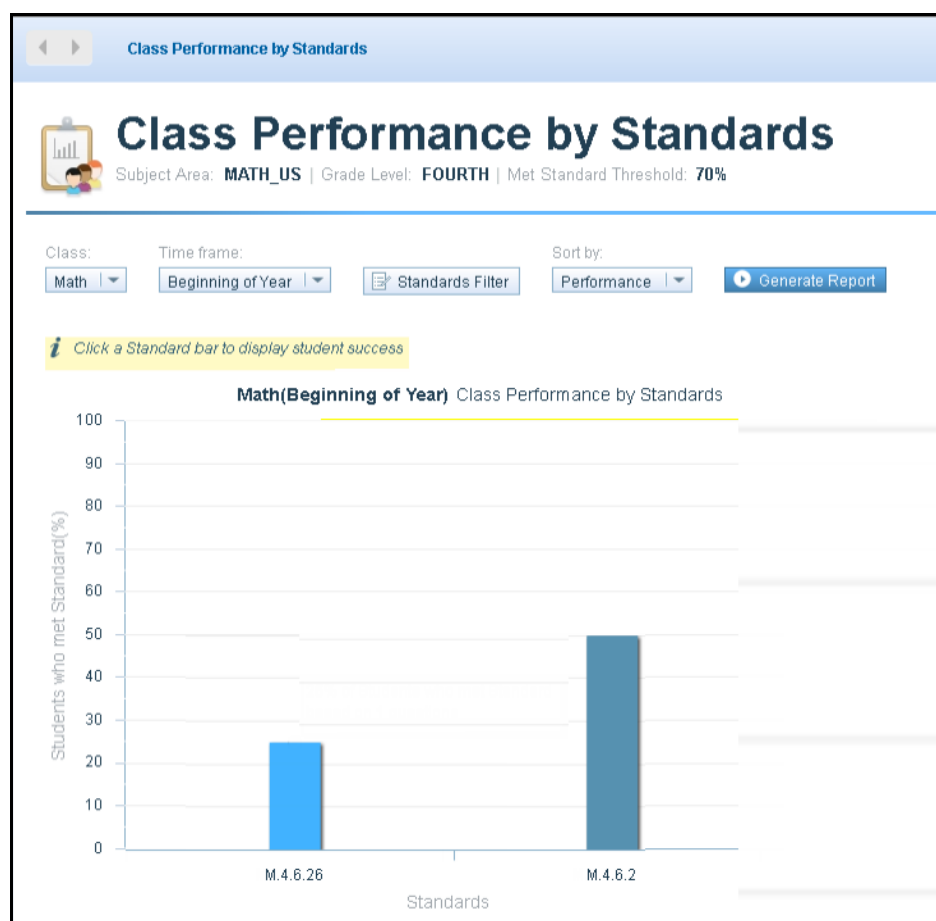
8. בחר באפשרויות כיתה ומסגרת זמן כדי ליצור את הדוח. לדוגמה, תוכל לבחור 'מתמטיקה' ו'תחילת השנה' (ברירת מחדל). אפשרות ברירת המחדל מיון לפי היא ביצועים, כך שעליך לשנות אפשרות זו רק אם ברצונך למיין לפי מספר הישג נדרש.

9. לאחר שבחרת את אפשרויות הדוח, לחץ על יצירת דוח.
עמודות הישגים נדרשים מוצגות בגרף.

Class: Math Time frame: Beginning of Year Standards Filter Performance Generate Report

בעת מיון לפי ביצועים, ההישגים הנדרשים מוצגים לפי ביצועי כיתה, מהכי פחות מוצלח עד להכי מוצלח.

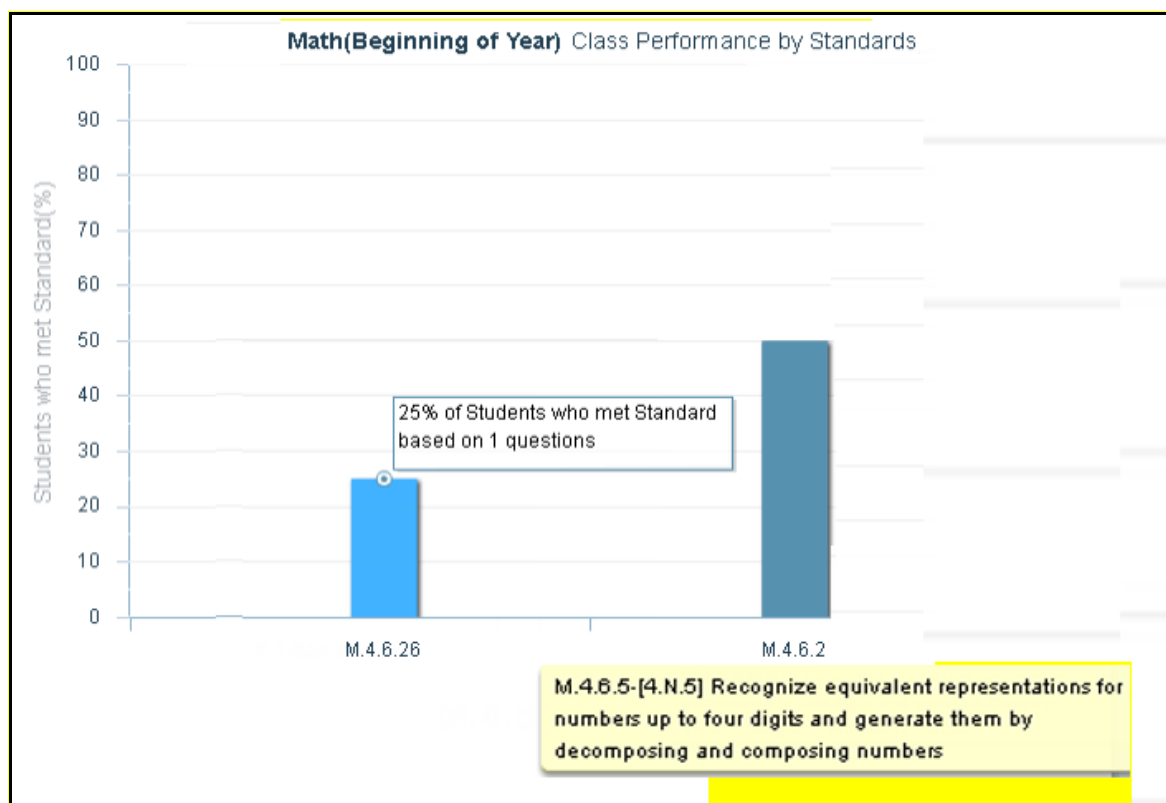




הערה: אם אין נתונים עבור הכיתה ומסגרת הזמן שנבחרו, מופיעה הודעה שמציגה הנחיה לבחור מסגרת זמן אחרת.

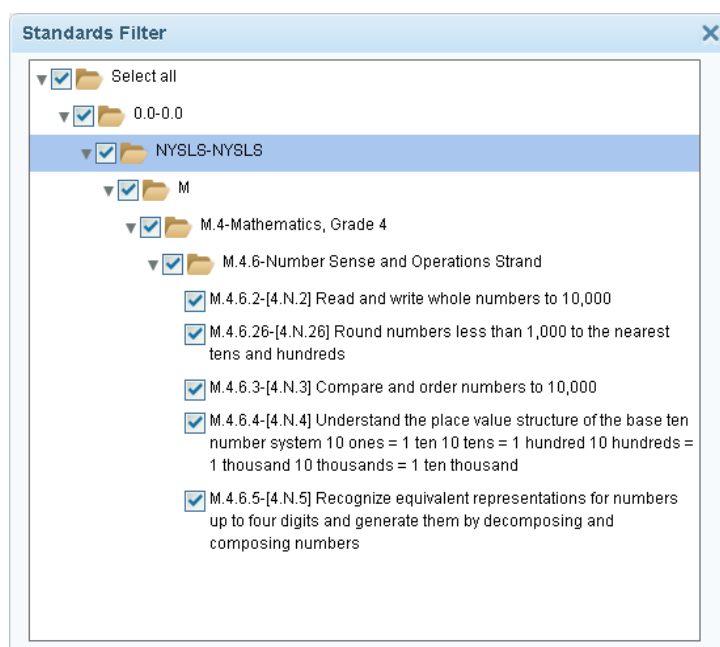
10. העבר את העכבר מעל עמודת הישג נדרש כדי להציג מידע בנוגע לאחוז התלמידים שעמדו בסף ההישג הנדרש ומספר השאלות בפעילות ההערכה. באפשרותך גם להעביר את העכבר מעל מספר ההישג הנדרש כדי להציג את תיאור ההישג הנדרש.





11. באפשרותך לציין את ההישגים הנדרשים שיש להציג על-ידי לחיצה על מסנן הישגים נדרשים (אופציונלי).
 תיבת הדו-שיח **מסנן הישגים נדרשים** מופיעה. כברירת מחדל, בחירת ההישגים הנדרשים מבוססת על
 האפשרויות **כיתה ומסגרת זמן**. לדוגמה, אם תבחר 'מתמטיקה' כאפשרות הכיתה ו'השבוע האחרון'
 כאפשרות מסגרת הזמן, רק ההישגים הנדרשים ששויכו לפעילויות הערכה במתמטיקה שהתרחשו בשבוע
 האחרון יוצגו.





12. באפשרותך לנקות או לסמן את התיבה שמתאימה להישג נדרש כדי להסיר או להוסיף אותו. כשתסיים,

סגור את תיבת הדו-שיח על-ידי לחיצה על הלחצן  סגירה.

13. באפשרותך ללחוץ על הלחצן 'שמור'  כדי לשמור את הדוח כקובץ PDF לשליחה בדוא"ל או להדפסה

מאוחר יותר, או ללחוץ על הלחצן 'הדפס'  כדי להדפיס את הדוח כעת.

14. לחץ על עמודת הישג נדרש כדי לעבור לדוח חלוקת ביצועים לכיתה לפי רמות על-פי הישג נדרש, שמציגה את ממוצע ציוני ההערכה של כל תלמיד הקשורים להישג הנדרש שצוין עבור מסגרת הזמן שנבחרה.



חלוקת ביצועים לכיתה לפי רמות על-פי הישג נדרש

באפשרותך להציג את ביצועי פעילות ההערכה של התלמיד ואת רמות התפלגות הכיתה על סמך ההישג הנדרש שנבחר. דוח זה מאפשר לך לנטר את ציוני פעילות ההערכה של התלמיד ולהציג את רמות ההתפלגות של הכיתה, כגון 'רמה גבוהה', 'רמת ביניים' או 'רמת בסיס' בגרף.

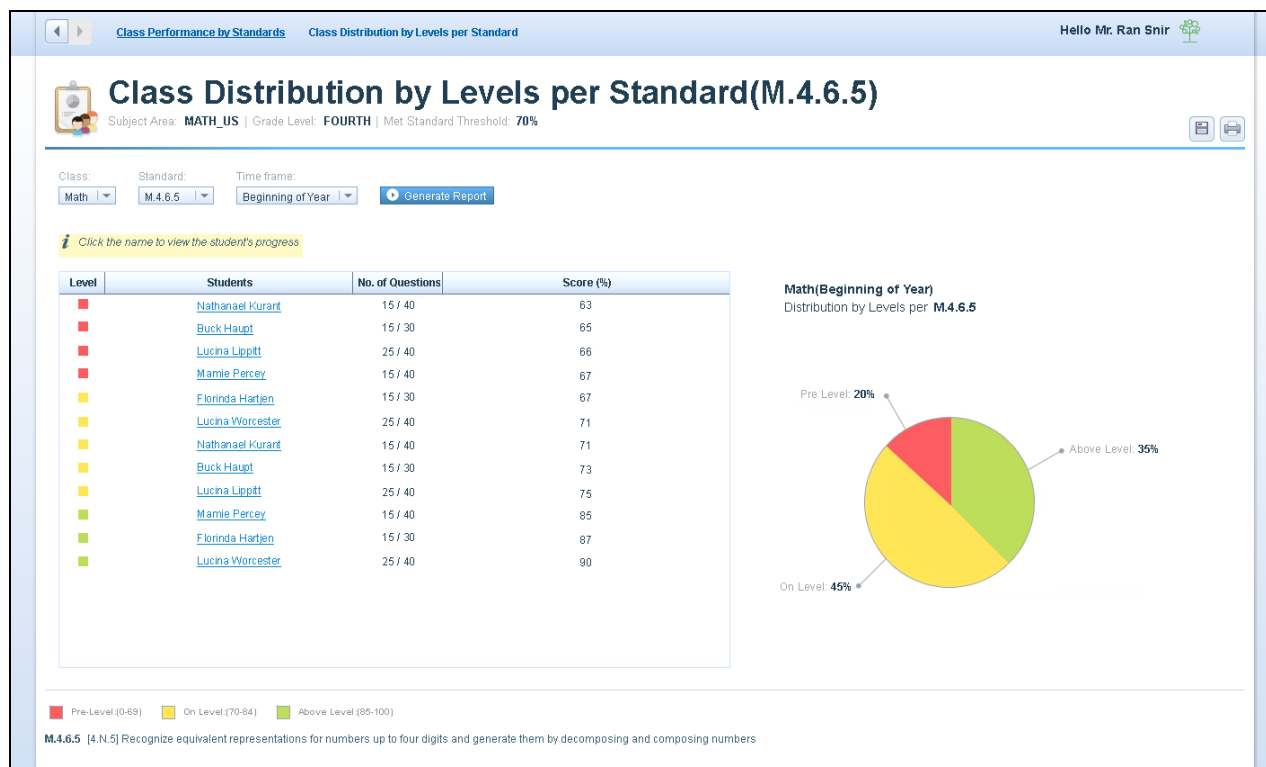
■ **כדי להציג את רמות התפלגות הכיתה עבור ההישג הנדרש שנבחר:**

1. כדי להציג דוח זה, בחר חלוקת ביצועים לכיתה לפי רמות על-פי הישג נדרש במסך דוחות הערכה או עבור לרמה הבאה ולחץ על עמודת ההישג הנדרש המוצגת בדוח **ביצועי כיתה לפי הישג נדרש**.

הדוח **חלוקת ביצועים לכיתה לפי רמות על-פי הישג נדרש** מופיע, ומציג את הישגי פעילות ההערכה המצטברים של תלמידים ספציפיים.

הדוח מציג גם תרשים עוגה שמראה את רמות ההתפלגות הבאות עבור הכיתה, המבוססות גם על ציון פעילות ההערכה המצטבר, לדוגמה, 'רמת בסיס', 'רמת ביניים' ו'רמה גבוהה'. שים לב, רמות ההתפלגות של הכיתה מוגדרות על-ידי מנהל המערכת והן עשויות להשתנות במספר ובתיאור.

תיאור ההישג הנדרש מוצג בתחתית הדוח.



2. לחץ על כותרות העמודות (לדוגמה, תלמידים, מספר שאלות וציון) כדי למיין מ-ת' עד א' או בסדר יורד.



3. כדי לשנות את הנתונים המוצגים בדוח, בחר אפשרויות אחרות עבור **כיתה**, **הישגים נדרשים** או **תאריכי מועד**.

הדוח מציג מידע מעודכן המבוסס על הבחירות החדשות.

באפשרותך ללחוץ על לחצני הניווט כדי לעבור למסך הקודם או למסך הבא. שים לב, באפשרותך לעבור רק לסוג דוח שכבר נפתח. באפשרותך גם ללחוץ על הקישור לדוח כדי לעבור לסוג דוח שכבר נפתח. קישורים מסומנים בקו תחתון, כאשר מתחת לדוח הנוכחי לא מופיע קו תחתון.

4. באפשרותך להדפיס את הדוח על-ידי לחיצה על לחצן ההדפסה, או לשמור כ-PDF על-ידי לחיצה על הלחצן שמירה כ-PDF.

5. לחץ על שם תלמיד כדי לעבור לדוח **התקדמות תלמידים לפי הישג נדרש**, שמציג את הביצועים של תלמיד עבור הישג נדרש מסוים על סמך פעילויות הערכה.

התקדמות תלמידים לפי הישג נדרש

באפשרותך להציג את תוצאות ציון פעילות הערכה של התלמיד עבור מסגרת זמן שנבחרה כדי להשוות את תוצאות התלמיד לביצועים הממוצעים של הכיתה. דוח זה מאפשר לנטר את התקדמות התלמיד.

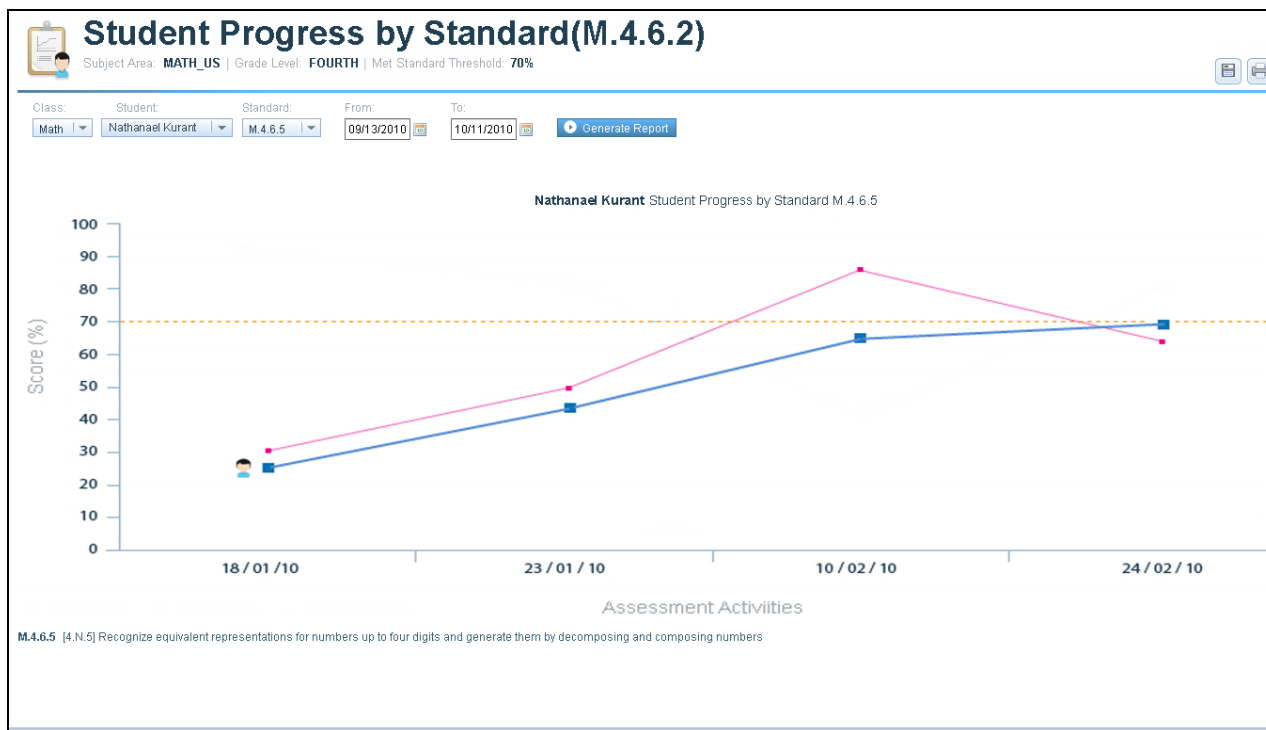
■ **כדי להציג את ההתקדמות של תלמיד מסוים עבור הישג נדרש שנבחר:**

1. כדי להציג דוח זה, באפשרותך לבחור **התקדמות תלמידים לפי הישג נדרש** במסך **דוחות הערכה** או לעבור לרמה הבאה וללחוץ על שם תלמיד שמוצג בדוח **חלוקת ביצועים לכיתה לפי רמות על-פי הישג נדרש**.

2. במסך **חלוקת ביצועים לכיתה לפי רמות על-פי הישג נדרש**, עבור לרמה הבאה על-ידי לחיצה על שם תלמיד.



המסך התקדמות תלמידים לפי הישג נדרש מופיע עבור התלמיד שנבחר על סמך ההישג הנדרש שמוצג. הנקודות הכחולות והקו הכחול מציינים את ציוני התלמיד ואת התקדמותו. הקווים והנקודות האדומים מציינים את ממוצע הכיתה. הקו המקווקו הצהוב מציין את ההישג הנדרש המשמש כסף.



3. כדי להציג את שם פעילות ההערכה, הציון של התלמיד ומספר השאלות בתיאור כלי, העבר את העכבר מעל נקודות התלמיד והכיתה.

4. כדי לשנות את הנתונים המוצגים בדוח, בחר אפשרויות אחרות עבור כיתה, תלמיד, הישג נדרש או תאריכי מועד.

הדוח מציג מידע מעודכן המבוסס על בחירות הכיתה או מסגרת הזמן.



כדי להדפיס את הדוח, לחץ על הלחצן הדפסה.

דוחות התקדמות וביצועים

דוחות התקדמות מודדים את תוכנית הלימודים שבוצעה והכיתה - שיעורים, הישגים נדרשים, פריטי למידה והודעות בגלריה. דוחות אלה יכולים גם להציג את ההתאמה בין תוכנית הלימוד להישג הנדרש.

דוחות הביצועים מודדים את ביצועי הכיתה והתלמידים על סמך שאלות בדיקה עבור פריט למידה או שיעור.



דוחות התקדמות

ביצועים בפרט הלמידה על פי שאלות בדיקות
דוח זה מציג את ביצועי התלמידים והכיתה לפי שאלות בדיקות בפעילות מסוימת.

ביצועים בשיעור לפי שאלות בדיקות
הדוח מציג ביצועי כיתה וסטודנטי שיעור לפי שאלות לבדיקה ולפי פעילות.

דוח תגובות בגלריה
הדוח מציג הערות התלמיד לגלריה מסוימת.

הצגת דוח

דוחות ההתקדמות הבאים קיימים:

ביצועים בפרט הלמידה על פי שאלות בדיקות

דוח הביצועים מציג את ביצועי התלמידים וביצועי הכיתה עבור פריט הלמידה שנבחר על סמך שאלות לבדיקה.

דוח ההתקדמות מציג את מספר פריטי הלמידה שנלמדו עבור כל הישג נדרש ואת השיעורים המקבילים.

דוח ההתקדמות מציג מתאם בין הישגים נדרשים לשיעורים קשורים.

דוח ההתקדמות מציג מתאם בין שיעורים להישגים נדרשים קשורים.

דוח הביצועים מציג את ממוצע ביצועי התלמידים והכיתה בשאלות לבדיקה עבור השיעור שנבחר.

דוח ההתקדמות מציג את תגובות התלמידים לגלריה מסוימת.

דוח שימוש בהישגים נדרשים

קישור בין הישגים נדרשים לשיעורים

קישור בין שיעורים להישגים נדרשים

ביצועים בשיעור לפי שאלות בדיקות

דוח תגובות בגלריה



▪ **כדי להציג דוח:**

1. לחץ על דוחות התקדמות בסרגל אפשרויות דוחות.
רשימת דוחות ההתקדמות מוצגת.
2. בחר את הדוחות שברצונך ליצור ולחץ על הצגה.
הדוח מוצג.

ביצועים בפריט הלמידה על פי שאלות בדיקות

דוח הביצועים מציג את ביצועי התלמידים וביצועי הכיתה עבור פריט הלמידה שנבחר על סמך שאלות לבדיקה. עבור כל שאלה, הדוח מציג את מספר הניסיונות של תלמידים שונים לענות כראוי על השאלה לבדיקה, כגון שאלות שנענו כראוי בניסיון הראשון או בניסיונות נוספים ושאלות שלא נענו כראוי או לא נענו כלל. הדוח מזהה את הקשיים בהישגי התלמידים על סמך שאלות ספציפיות לבדיקה. בנוסף, המורה או מנהל המערכת של בית הספר יכולים לזהות שאלות לבדיקה שהכיתה מתקשה להשיב עליהן.

הדוח מציג גם מידע זה:

- כיתה
- שיעור
- פעילות לימודית
- פריט למידה



<

■ כדי ליצור את הדוח:

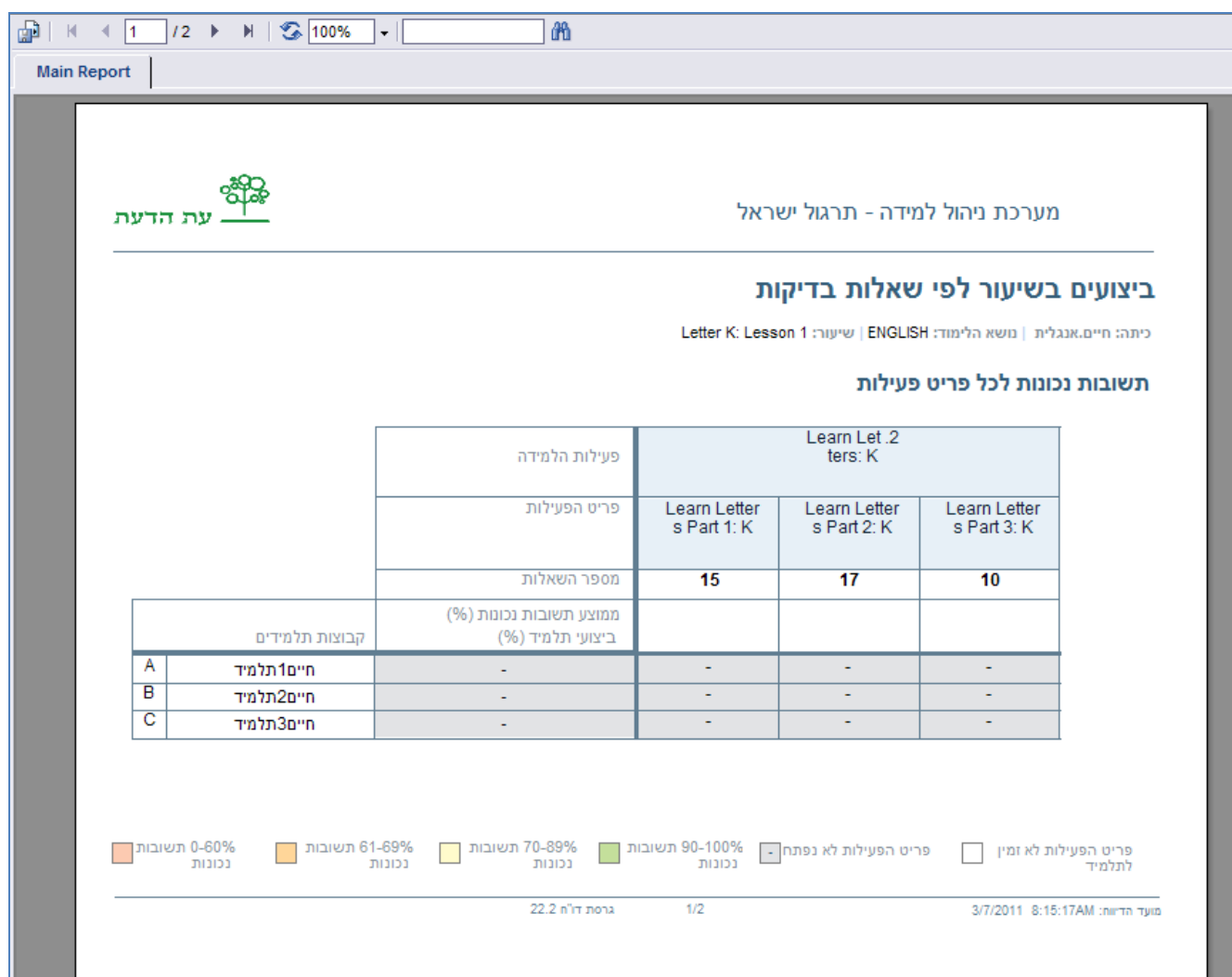
1. בדף הבית, לחץ על דוחות.
מסך דוחות מופיע.
2. במסך דוחות, לחץ על דוחות התקדמות.
מסך דוחות התקדמות מופיע.
3. ברשימה דוחות התקדמות, לחץ על ביצועים בפריט הלמידה על פי שאלות בדיקות.
4. תיבת הדו-שיח של הדוח מוצגת.
5. בחר כיתה, שיעור, פעילות לימודית ופריט למידה. לחץ על אישור.
הדוח ביצועים בפריט הלמידה על פי שאלות בדיקות מופיע.
6. בסרגל הכלים מציג דוחות, לחץ על לחצן חץ שמאלה כדי להציג את הטבלה הישגים נדרשים של פריט למידה, שמציגה הישגים נדרשים שמתאימים לפריט הלמידה שנבחר.



הדוח מציג את ביצועי התלמיד והכיתה עבור כל פריט למידה המבוסס על שאלות בדיקה בשיעור הנבחר. הדוח מזהה את מספר השאלות שנענו כראוי, את התלמידים שלא פתחו את פריט הלמידה ואת פריטי הלמידה שלא היו זמינים.

הדוח מציג גם מידע זה:

- כיתה
- שיעור
- פעילות לימודית
- פעילויות לימודיות דיפרנציאליות
- פריטי למידה



▪ **כדי ליצור את הדוח:**

1. בדף הבית, לחץ על דוחות.
מסך דוחות מופיע.
2. במסך דוחות, לחץ על דוחות התקדמות.
מסך דוחות התקדמות מופיע.
3. ברשימה דוחות התקדמות, לחץ על דוח ציוני כיתה ותלמידים לכל שיעור.
4. תיבת הדו-שיח מוצגת.
5. בחר כיתה ושיעור. לחץ על אישור.
הדוח ביצועי השיעור והתקדמות השיעור מופיע.
6. בסרגל הכלים מציג דוחות, לחץ על לחצן חץ שמאלה כדי להציג את הטבלאות קטגוריות קבוצה, הישגים נדרשים לכל פריט למידה והישגים נדרשים של השיעור.
הטבלה 'קטגוריות קבוצה' היא מקרא עבור שמות הקבוצות בדוח. הטבלה הישגים נדרשים לכל פריט למידה מזהה הישגים נדרשים בעייתיים על פי פריטי למידה שרמת הביצועים של הכיתה בהם היא נמוכה. הטבלה 'הישגים נדרשים של השיעור' מציגה תיאורים מלאים של ההישגים הנדרשים הקשורים לשיעור כולו.



2 / 2 100%

Main Report

עַת הַדַּעַת

מערכת ניהול למידה - תרגול ישראל

ביצועים בשיעור לפי שאלות בדיקות

כיתה: חיים.אנגלית | נושא הלימוד: ENGLISH | שיעור: Letter K: Lesson 1

קטגוריות קבוצה

A קבוצה א
B קבוצה ב
C קבוצה ג

סטנדרטים לכל פריט פעילות

סטנדרטים	Learn Letters Part 1: K	Learn Letters Part 2: K	Learn Letters Part 3: K
510.A.1.1.1.2	+		
510.A.1.1.1.6		+	+

☐ ממוצע פריט הפעילות נמוך מהסף
 ☐ הסטנדרטים המוגעים לפריט הפעילות

הסטנדרטים של השיעור

510.A.1.1.1.2 Identify the sound(s) of a letter as it appears in different positions and in different words.

510.A.1.1.1.6 Know the letters by their sounds, their names, and their shapes.

גרסת דו"ח 22.2 2/2 מועד הדיווח: 3/7/2011 8:15:17AM

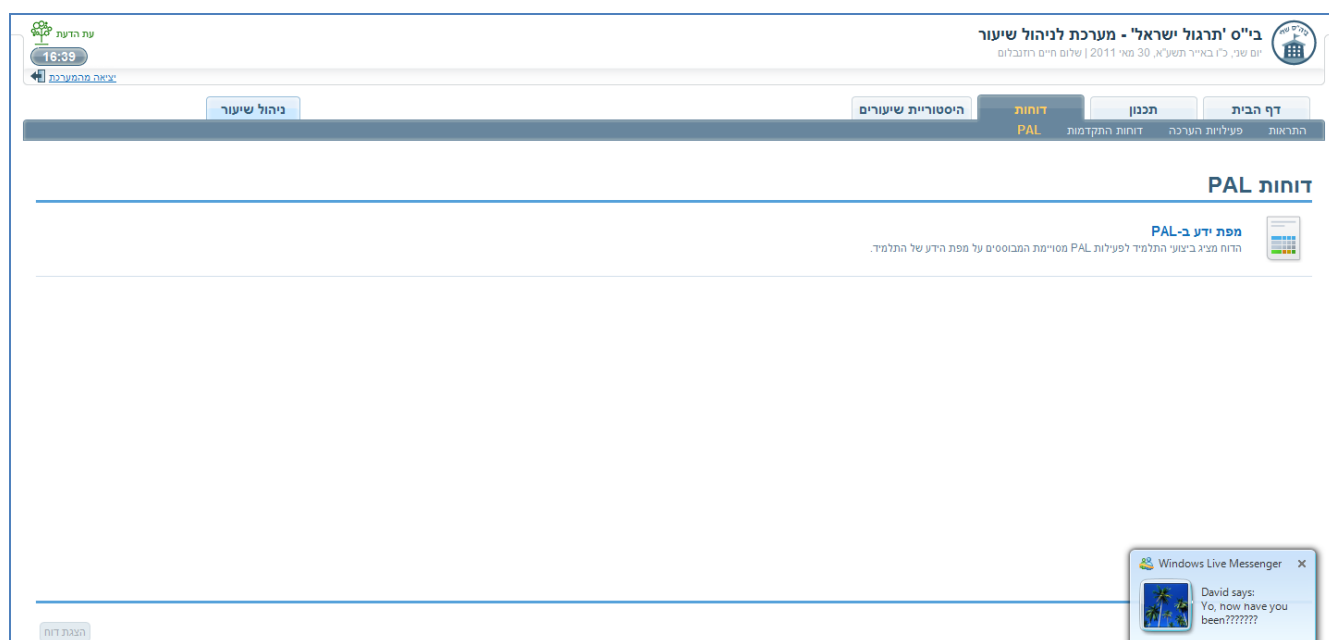


דוחות PAL

דוחות PAL מנטרים את ביצועי התלמידים בנושאי לימוד ספציפיים, על סמך פריטי למידה שיועדו על-ידי המורה לשיפור הבקיות של התלמיד.

כדי לגשת לדוחות PAL:

1. במסך דוחות, לחץ על PAL כדי לפתוח את רשימת הדוחות.
רשימת דוחות PAL מוצגת.



2. בחר את הדוח הדרוש ולחץ על הצגה.
הדוח שנבחר מוצג.

דוח מפת ידע ב-PAL

PAL מאפשר לתלמידים לתרגל ולשפר את הבקיות בנושאי הלימוד באמצעות פריטי למידה שנוצרו באופן ספציפי כדי לעודד רכישת ידע ולמדוד את שיפור הבקיות של התלמיד.

הדוח מספק סיכום ביצועים, על סמך חבילת PAL ספציפית, שמציג את רמת הידע של התלמיד לפי מבחן רמת ידע (KLT) או לפי תוצאות ציונים מצטברים.



1 / 2 100%

Main Report

My School test school - Digital Teaching Platform

PAL Knowledge Map - 4-2-333_pal_Immigration

Teacher Name: alina.teacher Student name: allan Test Date: 1/5/2011 Student Level: L1

Levels	Word	Meaning in Context	Spelling
On Level	allow	X	V
	complain	V	X
	decrease	V	X
	future	V	V
	harbor	X	V
	horizon	X	X
	huddle	X	X
	immigrate	V	V
	inspection	X	V
	interview	V	V
	Above Level	annually	X
contagious		X	V
entry		X	V
examination		X	V
famine		V	V
ferry		V	X
government		V	V
immigrant		X	V

☒ Pass
 ☐ Skip
 ☒ Fail
 ☐ Not tested
 ☐ Not Applicable for Student Level

Report time: 1/13/2011 2:05:13PM Report Version: 11.5 1/1

הדוח מציג כל מודליות של רכישת ידע הקשורה לפעילות ה-PAL (לדוגמה, הגדרה למילה, מילה בהקשר ואיות). הדוח מציג גם את ביצועי התלמיד לפי רמות תוכן דיפרנציאליות, כגון 'רמת בסיס', 'רמת ביניים' ו'רמה גבוהה'.



5. מנהל המערכת של בית הספר

בפרק זה תלמד כיצד מנהל המערכת של בית הספר יכול לגשת לדוחות ולהפעיל שיעורים במצב הדמיה. גישה לדוחות מאפשרת למנהל המערכת של בית הספר לקבל החלטות מבוססות-נתונים על סמך ביצועי הכיתה. הדמיית השיעור מאפשרת למנהל המערכת של בית הספר להישאר מחובר לחומר שנלמד בכיתה, ובכך מעודדת משוב בונה ומדויק למורים.

בדף הבית באפשרותך להציג את מסך **דוחות** על-ידי לחיצה על הלחצן או הלשונית **דוחות**.

באדר ב' תשע"א, 28 מרץ 2011 | שלום רמה מנהלת

הצגת דוחות | הצגת שיעורים

מרכז תמיכה

הצגת שיעורים שהועברו ובחינת תוכן הלימוד.



הצגת שיעורים

הצגת שיעורים שהועברו ובחינת תוכן הלימוד.



הצגת דוחות

מעקב אחר הכיתה והתלמידים



הודעות אחרונות (1 חדשות)

צפייה בפעילות
28.03.2011

כיתה-לימוד משה.כיתה.חשבון | השבר הפשוט
התנהלה פעילות הערכה

גישה לדוחות

מסך **דוחות** מציג את כל הדוחות הזמינים למנהל המערכת של בית הספר.



Time To Know

10:43

איגוד המערכת

ב"ס 'כללי' - מערכת לניהול שיעור

יום רביעי, כ"ח בשבט תשע"א, 02 פברואר 2011 | שלום רמה מנהלת

שערים

דוחות

דף הבית

PAL

דוחות התקדמות

פעילויות הערכה

דוחות מנהל מערכת

ביצועים ורמת הציונים לפי פעילויות הערכה

דוח זה מאפשר השוואה בין כיתות לפי נטיות הביצועים, ביצועים לפי סטנדרט וציונים מפורטים.

דוחות אלה מאורגנים בקבוצות הבאות:

- מנהל מערכת - דוחות אלה מיועדים באופן ספציפי למנהל המערכת של בית הספר, ומשמשים לניטור והשוואה של הביצועים בין הכיתות.
- הערכה - דוחות אלה זמינים למורים כדי למדוד את ביצועי הכיתה והתלמידים לפי פעילויות ההערכה. לקבלת מידע נוסף, ראה [דוחות הערכה](#).
- התקדמות - מגוון דוחות הזמינים למורים. דוחות אלה מספקים ניתוח ביצועים עבור פריטי למידה ושיעורים, וכן מציגים את מספר פריטי הלמידה, השיעורים וההישגים הנדרשים הקשורים שבוצעו בכיתה. לקבלת מידע נוסף, ראה [דוחות התקדמות וביצועים](#).
- **כדי לפתוח דוח:**
- במסך **דוחות**, בחר דוח ולחץ על **הצגת דוח**.

דוח מנהל מערכת של בית הספר

הדוח **רמת ביצועי שכבת הלימוד לפי פעילויות הערכה** מאפשר למנהל המערכת של בית הספר לנטר ולהשוות בין כיתות על-ידי הצגת מגמות הביצועים, ביצועים לפי הישגים נדרשים ופירוט הציונים.

הדוח מציג את המסכים הבאים:

- הגרף 'מגמת הביצועים ע"פ פעילויות הערכה'
- הטבלה 'פירוט הניקוד'
- הטבלה 'ביצועים לפי הישג נדרש ע"פ פעילות הערכה'



■ **כדי ליצור את הדוח:**

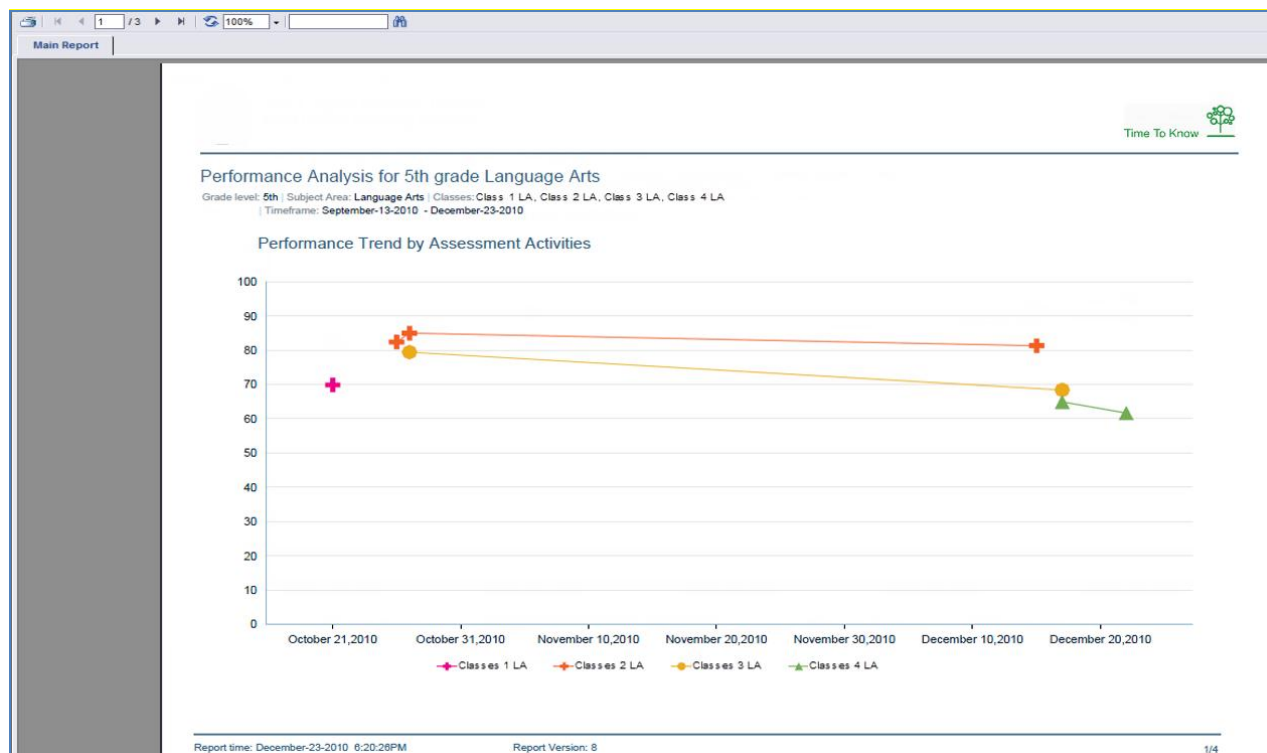
1. במסך דוחות מנהל מערכת, בחר את הדוח רמת ביצועי שכבת הלימוד לפי פעילויות הערכה ולאחר מכן לחץ על הצגת דוח.

תיבת הדו-שיח דוח רמת ביצועי שכבת הלימוד לפי פעילויות הערכה מופיעה.

2. בתיבת הדו-שיח דוח רמת ביצועי שכבת הלימוד לפי פעילויות הערכה, בחר נושא לימוד ושכבה ולאחר מכן לחץ על אישור. לדוגמה, מנהל המערכת של בית הספר יכול לבחור 'אנגלית' עבור נושא לימוד ושכבת כיתה ה' עבור השכבה.

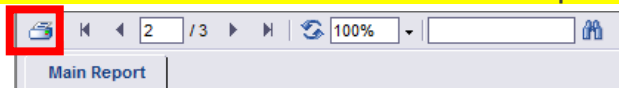


הגרף מגמת הביצועים ע"פ פעילויות הערכה מופיע.



3. הגרף מגמת הביצועים ע"פ פעילויות הערכה מאפשר לנטר ולהשוות בין כל הכיתות עבור השכבה ונושא הלימוד שנבחרו. מגמות ביצועים מבוססות על פעילויות הערכה מתחילת שנת הלימודים. לכל כיתה יש מזהה ייחודי, כמוצג במקרא.

4. הלחצן שמירה בשם או הדפסה בסרגל הכלים של מציג הדוחות זמין עבור כל הדוחות.



הטבלה 'פירוט הניקוד'

הטבלה פירוט הניקוד מאפשרת להשוות בין כיתות לפי פעילויות הערכה ספציפיות. באפשרותך להציג את הביצועים הממוצעים של הכיתה והשכבה עבור כל פעילות לימודית.


Time To Know

Detailed Scores

Activity Name	Topic	Class 1 LA	Class 2 LA	Class 3 LA	Class 4 LA	Class 5 LA	Class 6 LA	Class 7 LA	Grade Average (%)
Steve Flushings and the Mississippi River	Reading Assessment	-	81 Oct 21	92 Oct 26	92 Oct 27	-	-	-	88
The Oregon Trail	Reading Assessment	-	53 Oct 21	68 Oct 26	65 Oct 27	-	-	-	62
Sally Ann Thunder Ann Whirlwind to the Rescue	Reading Assessment	-	76 Oct 21	87 Oct 26	81 Oct 27	-	-	-	81
Listening and Writing Assessment	Listening and Writin...	-	-	85 Oct 27	-	-	-	-	85
Assessment: Making Inferences	Making inferences, s...	82 Oct 26	85 Oct 26	-	83 Oct 19	-	-	90 Oct 21	85
Assessment 2: Making Inferences	Making inferences, s...	66 Oct 26	-	-	61 Oct 19	-	-	72 Oct 21	66
Assessment: Context Clues	Context clues, skill...	85 Dec 3	72 Dec 1	88 Dec 3	86 Dec 1	-	60 Dec 20	79 Dec 8	78
Assessment 2: Context Clues	Context clues, skill...	73 Dec 3	-	87 Dec 3	80 Dec 9	-	52 Dec 21	74 Dec 6	73
Great Bear and Little Bear	Reading Assessment	62 Dec 22	-	78 Dec 15	68 Dec 17	-	-	-	69
Persephone	Reading Assessment	63 Dec 17	-	87 Dec 15	71 Dec 17	-	-	-	74
The Bag of Winds	Reading Assessment	67 Dec 17	-	79 Dec 15	66 Dec 17	-	-	-	71

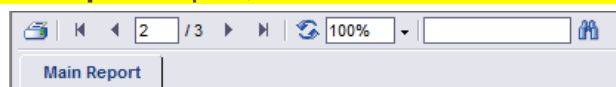
0-48%
 49-60%
 61-77%
 78-100%
 Activity Not Done
 Self Assessment

Performance analysis for 5th grade Language Arts | Timeframe: September-13-2010 - December-23-2010 2/4

Report time: December-23-2010 6:20:27PM Report Version: 8

כדי לגשת אל הטבלה פירוט הניקוד:

בסרגל הכלים של מציג הדוחות, לחץ על החץ שמאלה כדי להציג את הטבלה פירוט הניקוד.



הטבלה 'ביצועים לפי הישג נדרש ע"פ פעילות הערכה'

הטבלה ביצועים לפי הישג נדרש ע"פ פעילות הערכה מאפשרת להשוות בין כיתות לפי הישגים נדרשים ספציפיים שמוערכים באמצעות פעילויות הערכה. באפשרותך להציג את הביצועים הממוצעים של הכיתה והשכבה עבור כל הישג נדרש.

Time To Know

Performance per Standard

Standard	Class 1 LA	Class 2 LA	Class 3 LA	Class 4 LA	Class 5 LA	Class 6 LA	Class 7 LA	Grade Average (%)
E.4.1.1.11 [4.R.CP.11] Determine the meaning of unfamiliar words by using context clues, dictionaries...	79	72	88	81	-	56	77	75
E.4.1.1.15 [4.R.CP.15] Use computer software to support reading	75	78	88	77	-	56	79	75
E.4.1.1.2 [4.R.CP.2] Use letter-sound correspondence, knowledge of grammar, and overall context to d...	79	72	88	81	-	56	77	75
E.4.1.2.1.10 [4.R.LS.1.10] Make inferences and draw conclusions on the basis of information from the	74	85	-	74	-	-	81	78
E.4.1.2.1.12 [4.R.LS.1.12] Use graphic organizers to record significant details from informational text...	79	72	88	81	-	56	77	75
E.4.1.2.2.6 [4.R.LS.2.6] Make predictions, draw conclusions, and make inferences about events and char...	74	85	-	74	-	-	81	78
E.4.1.3.1.4 [4.R.LC.1.4] Identify unfamiliar words using semantic (meaning) cues	79	72	88	81	-	56	77	75
E.4.1.3.4.2 [4.R.LC.4.2] Use self-monitoring strategies, such as rereading, attending to vocabulary, a...	79	72	88	81	-	56	77	75
E.5.1.1.4 [5.R.CP.4] Determine the meaning of unfamiliar words by using context clues, a dictionary...	78	75	87	82	-	56	77	76
E.5.1.2.1.10 [5.R.LS.1.10] Identify information that is implied rather than stated	74	85	-	74	-	-	81	78
E.5.1.2.1.14 [5.R.LS.1.14] Make inferences and draw conclusions, on the basis of information from the	74	85	-	74	-	-	81	78
E.5.1.2.1.15 [5.R.LS.1.15] Identify information that is implied rather than stated, with assistance	74	85	-	74	-	-	81	78
E.5.1.2.1.6 [5.R.LS.1.6] Use text features, such as headings, captions, and titles, to understand and ...	-	49	64	61	-	-	-	58
E.5.1.2.1.8 [5.R.LS.1.8] Identify missing information and irrelevant information	-	48	56	46	-	-	-	50
E.5.1.2.1.9 [5.R.LS.1.9] Distinguish between fact and opinion	-	68	92	96	-	-	-	85

Performance analysis for 5th grade Language Arts | Timeframe: September-13-2010 - December-23-2010
Report time: December-23-2010 6:20:27PM Report Version: 8

3/4

כדי לגשת אל הטבלה ביצועים לפי הישג נדרש ע"פ פעילות הערכה:

בסרגל הכלים של מציג הדוחות, לחץ על החץ שמאלה כדי להציג את הטבלה ביצועים לפי הישג נדרש ע"פ פעילות הערכה.



גישה לשיעור

מנהל המערכת של בית הספר יכול להפעיל שיעורים במצב הדמיה. הדבר מאפשר למנהל המערכת להתעדכן בתוכן שמכוסה בכיתה.

בעת ניהול הדמיית שיעור ניתן להשתמש באותה פונקציונליות הזמינה בעת ניהול שיעור בפועל. ההבדל היחיד במצב הדמיה הוא שלא ניתן לשמור שינויים. בנוסף, לחצנים הקשורים לתלמיד, כגון 'עצירת פעילות', 'עיניים ללוח' ו'שליחת הודעות' אינן זמינות.

הדמיית שיעור מאפשרת לבדוק את התוכן הנלמד המתאים של השיעור. עבור בין תכונות השיעור על-ידי פתיחת הפעילויות הלימודיות ופריטי הלמידה כדי להתנסות במערכת לניהול שיעור.

בדף הבית, לחץ על הלחצן **שיעורים** או לחץ על הלשונית להצגת מסך **שיעורים**.

Time To Know

10:57

בי"ס 'כללי' - מערכת לניהול שיעור

יום רביעי, כ"ח בשבט תשע"א, 02 פברואר 2011 | שלום רמה מנהל

שיעורים דוחות דף הבית

בחרו כיתה, סמנו את השיעור הרצוי ולחצו על 'הפעלת שיעור'.

הצגת שיעורים עבור כיתה:

שיעור	מצב	שם השיעור	חשאי ותת-חשאי	סקירה כללית
1		סיפור עם 2	הסיפור הנממי	
2		QA_Decoupling_Test	QA_Decoupling_Test	
3		גם אתם חוקרים א - סלמילים	הקשרת אוצר מילים	

הפעלת שיעור

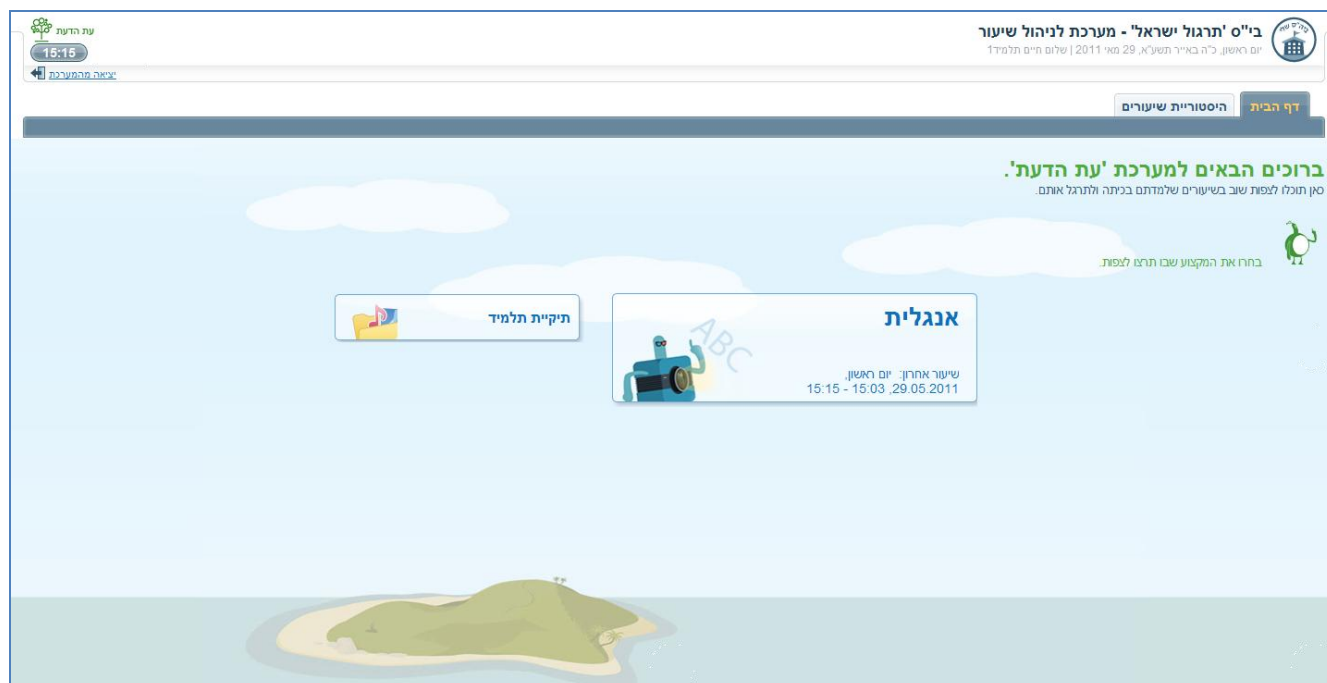
כדי להפעיל שיעור:

1. במסך **שיעורים**, בחר את כיתת הלימוד ברשימה **כיתת לימוד** (לדוגמה, כיתה 1-LA או מתמטיקה). מופיעים השיעורים עבור כיתת הלימוד שנבחרה. שים לב, שיעורים שבוצעו מסומנים בדגל כחול. דגל סגול מציין את השיעור האחרון שבוצע.
2. בחר שיעור ולאחר מכן לחץ על הלחצן **הפעלת שיעור**. מופיע מסך **הדמיית שיעור** עם הפעילויות הלימודיות ופריטי הלמידה המתאימים.



6. סביבת התלמיד

התלמידים משתתפים בשיעור בסביבת זמן אמת, ועובדים בו-זמנית יחד עם המורה. התלמידים יכולים גם לבדוק את היסטוריית השיעורים ולהמשיך לעבוד במצב לא מקוון, בבית הספר או בבית. כאשר התלמיד נכנס למערכת (ראה [כניסה למערכת בבית הספר](#) ו**כניסה למערכת בבית**), בדף הבית מוצגת רשימה של כיתות הלימוד המוקצות לכיתה האם שאלה הוא שייך (ראה [כניסת תלמיד](#)).

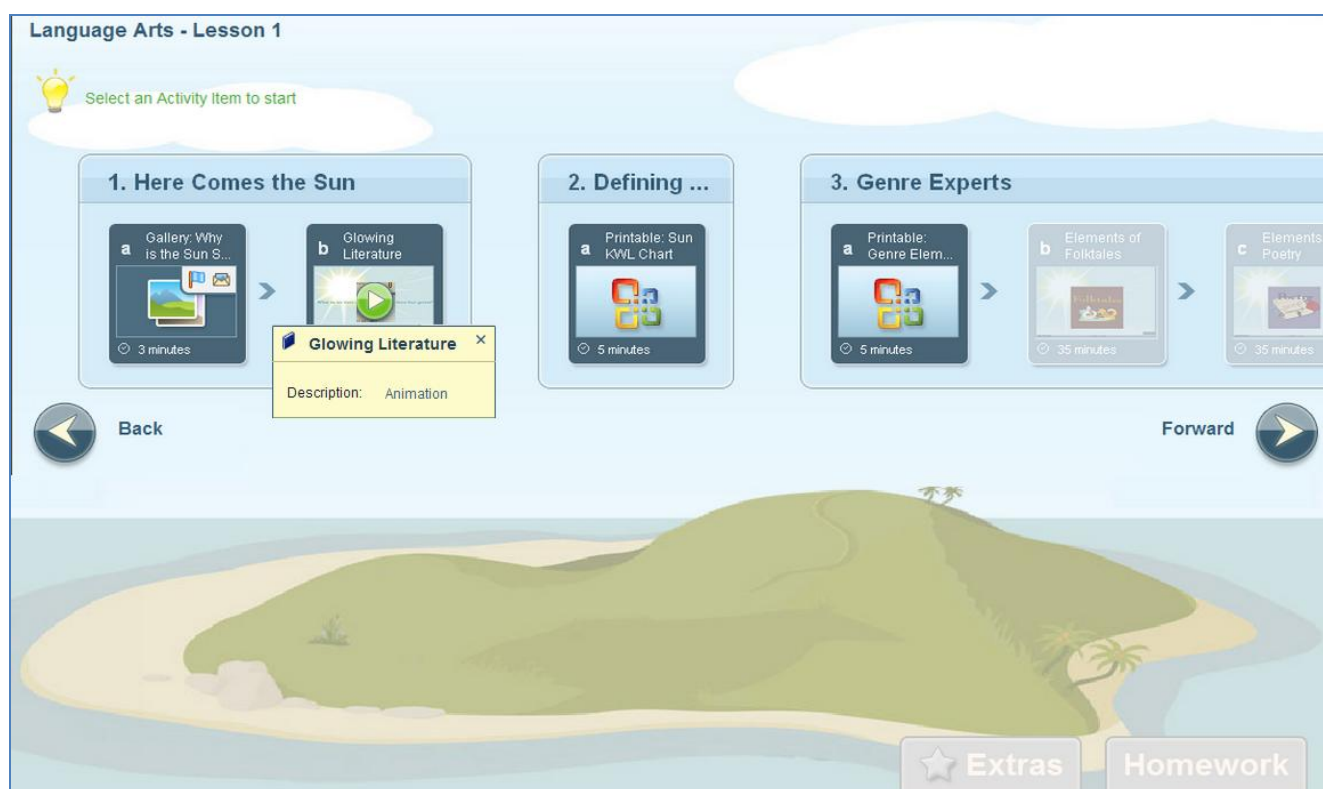
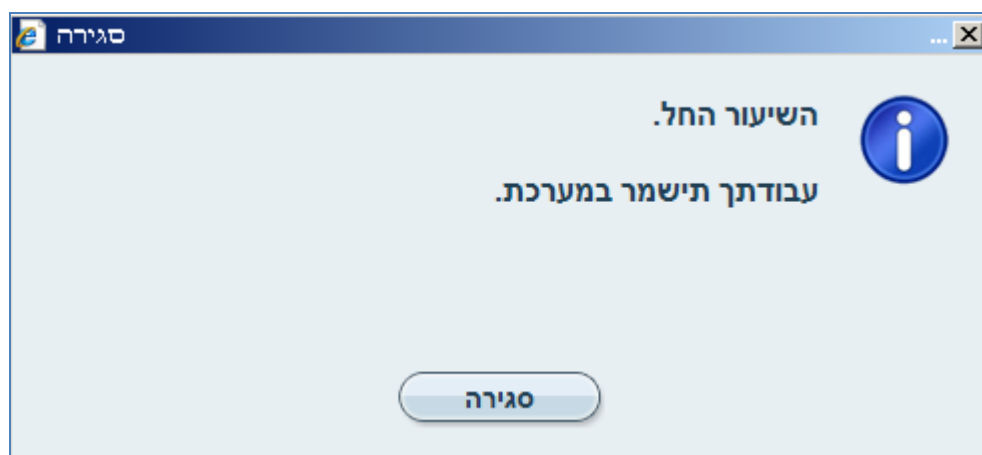


עד שאתה מתחיל בשיעור, התלמידים נמצאים במצב לא מקוון, ויכולים להשתמש בדף זה כדי לגשת להיסטוריית השיעורים של כל אחד מנושאי הלימוד ולבדוק את פריטי הלמידה שבוצעו בשיעורים הקודמים. המסך **תלמיד** יהפוך לפעיל רק לאחר שתפעיל את השיעור וסביבת הכיתה בזמן אמת תחל.



השתתפות בשיעור

במהלך השיעור, התלמידים יכולים לעבוד בנפרד עם תוכן הלימוד, ובה בעת לשמור על קשר איתך. ברגע שתפעיל שיעור, התלמידים יקבלו הודעה על המסך שלהם המציינת כי השיעור הופעל. במסך יוצגו פריטי הלמידה המוכנים לפתיחה.



אם הפעילות הלימודית שאתה מפעיל נעולה, היא לא תופיע במסך התלמיד עד שתבטל את נעילתה. ברגע שתבטל את נעילת הפעילות הלימודית, פריטי הלמידה שאינם מוסתרים לתלמידים יוצגו במסכי התלמיד, והתלמידים יוכלו לבצע אותם בהתאם לאפשרות אופן התקדמות התלמידים בשיעור שנבחרה על-ידך עבור פריט הלמידה.

הטבלה הבאה מתארת את האפשרויות של אופן התקדמות התלמידים בשיעור עבור פריטי הלמידה, כפי שהן מוצגות במסכי התלמידים.

תיאור	תצוגה
רצף: פריטי הלמידה מופעלים בסדר ליניארי מוגדר מראש. התלמיד רואה את כל פריטי הלמידה, אך יכול לעבוד עליהם רק לפי הסדר הנתון. עם זאת, התלמיד יכול לחזור לפריטי למידה שכבר עבד עליהם	
הדרגה: פריטי הלמידה מופעלים על-ידי התלמיד בסדר ליניארי. התלמיד יכול לראות את פריט הלמידה רק לאחר שהציג את הפריט הקודם לו	
בחירה: פריטי הלמידה מופעלים בכל סדר שהוא. התלמיד יכול לעבוד על פריטי הלמידה בכל סדר שירצה	



התלמידים מנווטים לארוך רצף הפעילויות הלימודיות באמצעות החצים קדימה ואחורה שנמצאים בקצוות הרצף.

▪ **כדי להפעיל פריט למידה**



- העבר את העכבר מעל פריט הלמידה ולחץ על הלחצן **הפעל** פריטי הלמידה מתחילים להופיע על המסך.

הפעלת פעילות משותפת

התלמידים יכולים לעבוד על פריט למידה בזוגות או כחלק מקבוצה, כפי שהוגדר על-ידך. לפני שתפעיל פריט למידה, התלמיד צריך להזין את שם המשתמש והסיסמה של כל המשתתפים.

▪ **כדי להפעיל פעילות משותפת:**

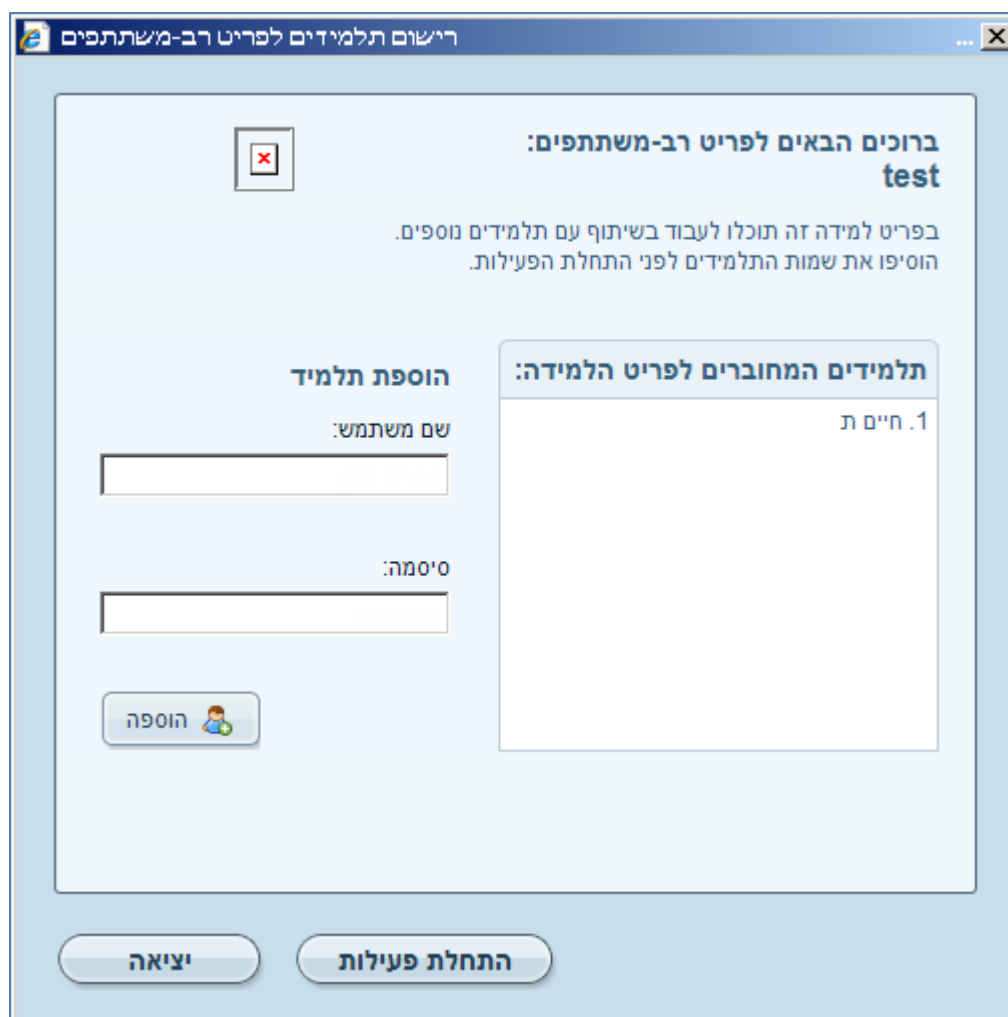


3. לחץ על הלחצן הפעל.



סביבת התלמיד

החלון **רישום תלמידים לפריט רב-משתתפים** מופיע, עם שם התלמיד שמוקצה למחשב שבו פועל פריט הלמידה המשותף.



4. כדי להוסיף שם תלמיד לרשימה, הזן את השם והסיסמה בשדות **שם משתמש** ו**סיסמה** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **הוספה**.

הערה: אם הגדרת שהתלמידים עובדים בזוגות, לחצן הוספה מושבת לאחר ששם בן הזוג נוסף.



השמות נוספים לרשימת התלמידים.

רשימת תלמידים לפריט רב-משתתפים

ברוכים הבאים לפריט רב-משתתפים:
test
 בפריט למידה זה תוכלו לעבוד בשיתוף עם תלמידים נוספים.
 הוסיפו את שמות התלמידים לפני התחלת הפעילות.

הוספת תלמיד

שם משתמש:

סיסמה:

תלמידים המחוברים לפריט הלמידה:

1. חיים ת



5. המשך להוסיף שמות עד להוספת כל חברי הקבוצה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **התחלת פעילות**.
פריט הלמידה נפתח, כאשר שמות כל התלמידים המשתתפים מוצגים בחלק העליון של המסך.

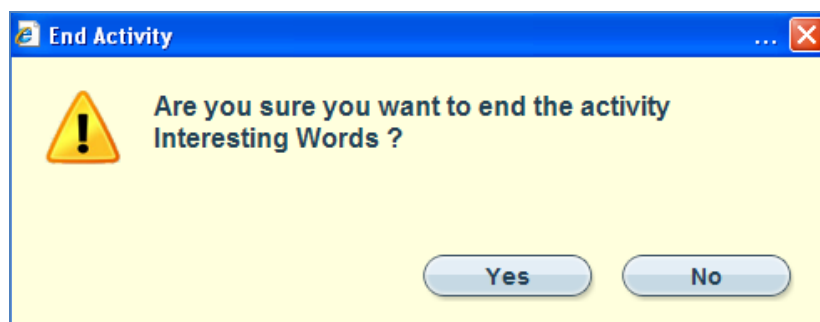


סגירת פריט למידה

- כדי לסגור פריט למידה:

1. לחץ על **סגירת חלון** או לחץ על הלחצן .

מוצגת הודעת אישור שמבקשת לסיים את פריט הלמידה.



2. לחץ על **כן**.



פריט הלמידה מסומן בסמל  המציין שהתלמיד עבד על פריט הלמידה.

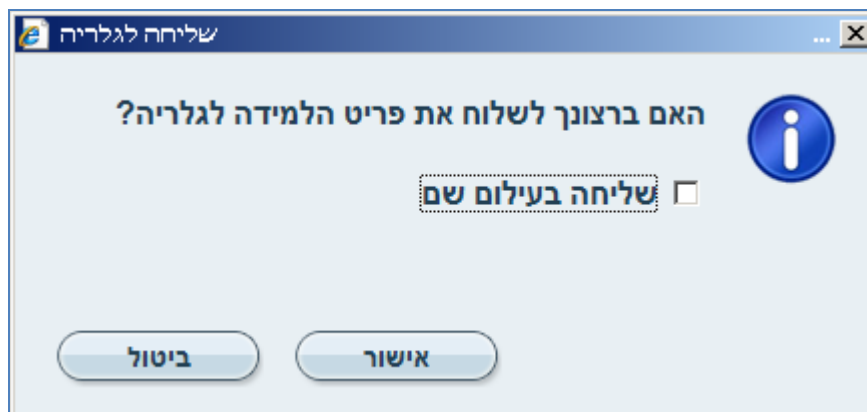
שליחת פריטי למידה לגלריה

אם קישרת פריט למידה כלשהו לגלריה (ראה [יצירת גלריה](#)), התלמידים יכולים לבחור לשלוח פריט למידה לגלריה להצגה בכיתה. התלמיד יכול גם להחליט אם הוא מעדיף לשלוח את הפריט בעילום שם, כך ששמו לא יוצג על פריט הלמידה.

הערה: אם התלמיד שולח את פריט הלמידה בעילום שם, עדיין תראה את שם התלמיד על פריט הלמידה במסך שלו.

• כדי לשלוח פריט למידה לגלריה:

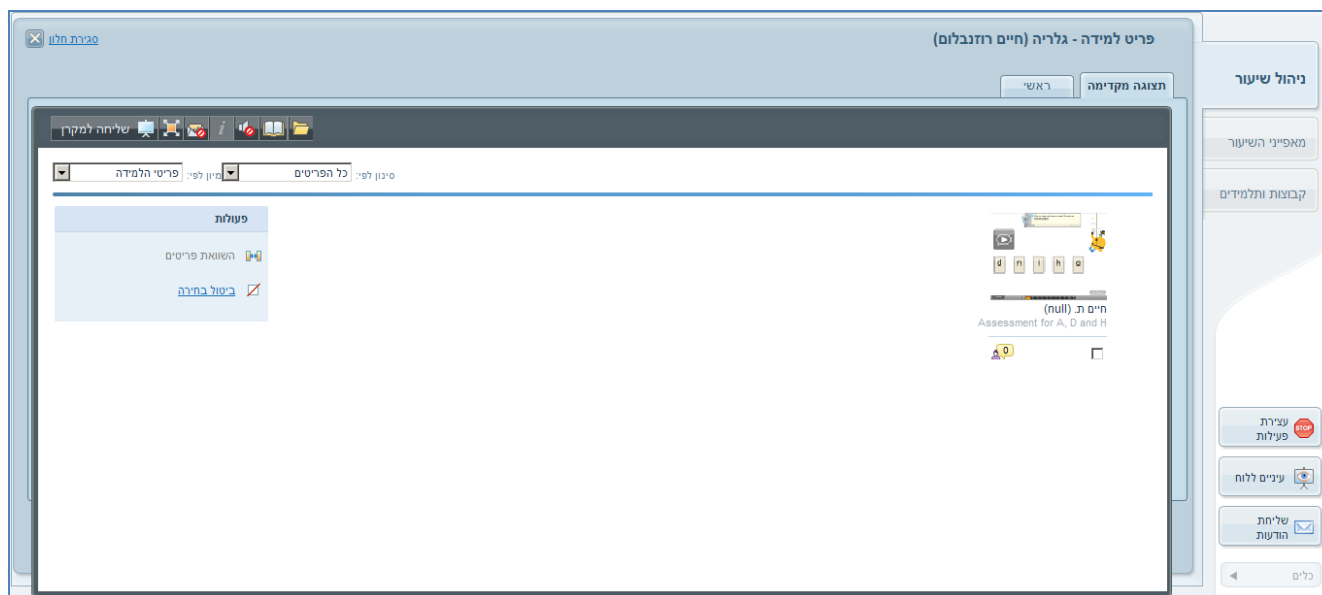
1. עם השלמת פריט הלמידה, לחץ על הסמל **שליחה לגלריה**  במסך התצוגה. מוצגת הודעת אישור.



2. לחץ על **אישור**, או, אם ברצונך לשלוח את פריט הלמידה בעילום שם, סמן את התיבה **שליחה בעילום שם** ולאחר מכן לחץ על **אישור**.



פריט הלמידה נשלח למרחב הגלריה (ראה [הצגה והוספת תגובות לעבודת תלמיד בגלריה](#)).



אם סקרת את פריט הלמידה ואישרת אותו, התלמידים יכולים להציג את פריט הלמידה ולהגיב עליו. אם עדיין לא אישרת פריט למידה להצגה, הוא מופיע מעומעם ואינו נגיש לתלמידים.

הצגה והוספת תגובות לעבודת תלמיד בגלריה

התלמידים יכולים להציג עבודה של תלמיד אחר שנשלחה לגלריה ולהגיב עליה, הן בסביבת הכיתה בזמן אמת והן בסביבה לא מקוונת, בבית הספר או בבית, כל עוד אפשרת להוסיף תגובות עבור פריט למידה זה. פעולה זו מתבצעת על-ידי סימון התיבה **הגלריה פתוחה לשליחת תגובות** בלשונית **כללי** של מאפייני הגלריה. לקבלת מידע נוסף, ראה [יצירת גלריה](#).

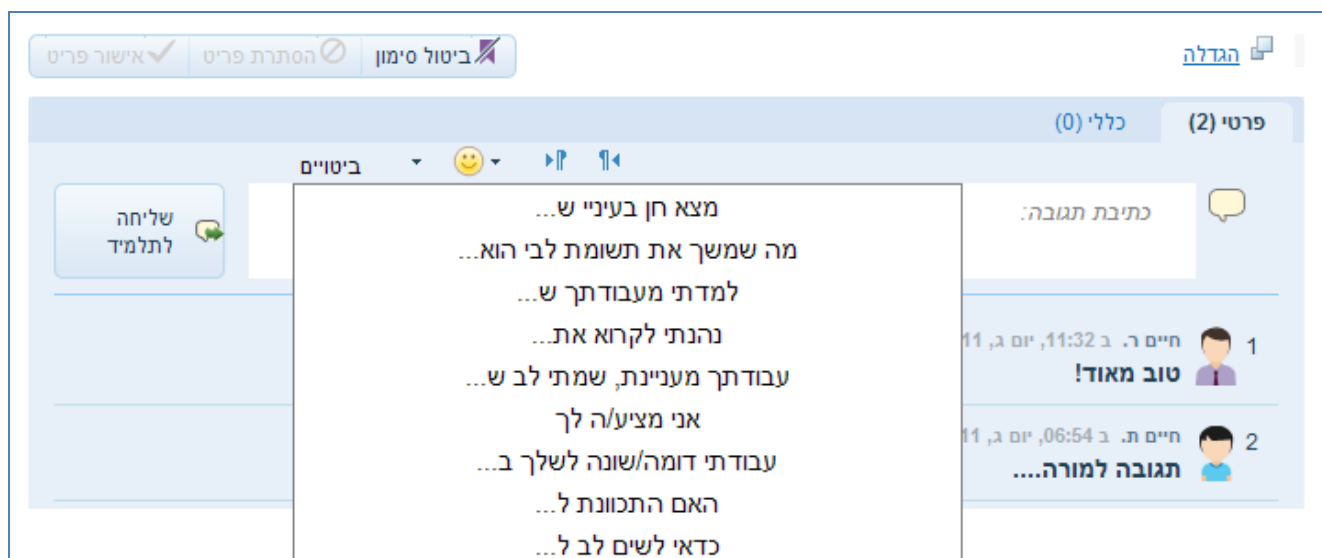
■ כדי להציג עבודה של תלמיד אחר ולהגיב עליה:

1. במסך **שיעור פעיל של תלמיד**, בחר את הגלריה הרצויה; לחלופין
2. כדי לסקור עבודה של תלמידים אחרים במצב לא מקוון, בבית ספר או בבית, בחר את השיעור הרצוי במסך **היסטוריית שיעורים** ולאחר מכן בחר את הגלריה הרצויה.
3. לחץ על הלחצן **הפעל** . הגלריה נפתחת ופריטי הלמידה מוצגים במרחב הגלריה.

הערה: התלמידים לא יכולים להציג פריט למידה מעומעם עד שפריט זה יאושר על-ידך.

4. בחר את פריט הלמידה הרצוי כדי להתחיל לצפות בו.





5. בלשונית **כללי**, בחר אפשרות תגובה מתוך הרשימה הנפתחת, או הקלד טקסט משלך בשדה הטקסט.

הערה: אין לשונית 'פרטי' עבור תלמידים.

6. לחץ על **שליחה לכיתה**.
התגובה נוספת ללשונית 'כללי'.

דיווח על תגובה פוגעת

התלמידים יכולים לדווח לך על תגובות פוגעות. התראת תגובה פוגעת נוספת לטבלה **התראות**, שאותה ניתן להציג בכל עת, לאחר שהשיעור הושלם ואתה עובד במצב לא מקוון. באפשרותך גם ליצור דוח **תגובות**, שיציג את כל התגובות שנכתבו בתוך הגלריה עבור כל פריטי הלמידה של כל התלמידים.

▪ **כדי לדווח על תגובה פוגעת:**

1. לחץ על הקישור **דיווח על תגובה פוגעת** בתגובה.



מופיעה הודעת אישור.

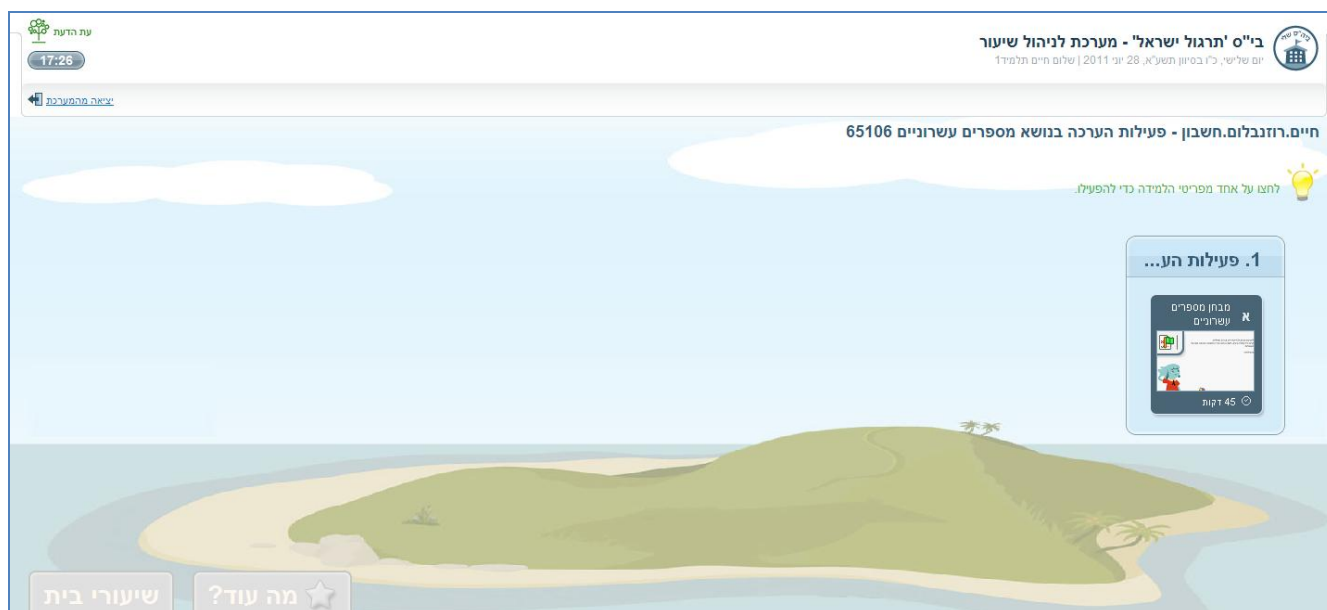


2. לחץ על דיווח.

התראת תגובה פוגעת נוספת לטבלה ה**תראות** והתגובה נוספת לדוח **התגובות**.

עבודה על פעילות הערכה

התלמידים עובדים על פעילויות הערכה, שמסומנים עם הסמל 'מופעל', כפי שהם עובדים על כל פריט למידה אחר. מיד לאחר שהפעלת את פעילות ההערכה, התלמידים לוחצים על הסמל **הפעל** כדי לפתוח אותה.



עם זאת, ישנם כמה הבדלים בין פעילויות הערכה לבין פריטי למידה רגילים. אחד ההבדלים הוא קיומו של ניווט פתוח, כלומר, התלמידים יכולים לדלג לכל מסך, לפי רצונם, על-ידי לחיצה על סרגל הניווט בחלק התחתון של



המסך או באמצעות החיצים כדי להתקדם או לחזור אחורה. הדבר מאפשר לתלמידים לחזור למסכים שכבר בוצעו ולבצע שינויים, אם הם מעוניינים בכך.

התלמידים יכולים גם לסמן מסך בדגל אם ברצונם לחזור למסך זה בכל שלב במהלך פעילות ההערכה. בנוסף, אין משוב, אין חיווי ויזואלי לתשובות נכונות או שגויות ואין ניסיון נוסף עבור התלמידים. תשובות התלמידים נבדקות על-ידך, או באופן אוטומטי על-ידי המערכת, רק בסיום פעילות ההערכה.

ניווט במסך פעילות ההערכה

The screenshot shows a web-based evaluation interface. At the top left, a browser tab is labeled 'סיים והגשה' (Completed and Submitted). The main content area features a cartoon character on the left and a list of four math problems on the right, each with an input field. The problems are: 'מה ערכה של הספרה 3 בכל אחד מהמספרים הבאים? (אחדות, עשריות, מאיות, אלפיות)' with values 3.8, 0.3, 32.7, and 26.3. At the bottom, there is a navigation bar with a 'חמשך' button, a progress indicator showing 'סו"כ המסכים: 22' and a sequence of numbers 15 down to 1, and a 'דגל' (Flag) button. Annotations with arrows point to these elements: 'לחצן סיום והגשה' (Submit button), 'לחצן 'המשך'' (Next button), 'סרגל ניווט' (Navigation bar), and 'לחצן סימון מסך בדגל' (Flag button).



הטבלה הבאה מתארת כל רכיב שמוצג במסך פעילות הערכה של תלמיד:

רכיב	תיאור
לחצן סימון מסך בדגל	התלמיד יכול לסמן בדגל מסך שאליו אולי ירצה לחזור שוב במהלך פעילות הערכה. כאשר הוא לוחץ על לחצן זה, מוצג סמל דגל בסרגל הניווט על המסך שבו הוא נמצא.
סרגל ניווט	השתמש בסרגל הניווט כדי לבחור את המסכים בפעילות ההערכה, בהתאם לצורך.
לחצן 'הבא'	לחץ כדי לעבור למסך הבא בפעילות ההערכה.
לחצן סיום והגשה	כאשר התלמיד מוכן לסיים ולהגיש את עבודתו למורה, הוא לוחץ על לחצן 'סיום והגשה'.

הגשת עבודה

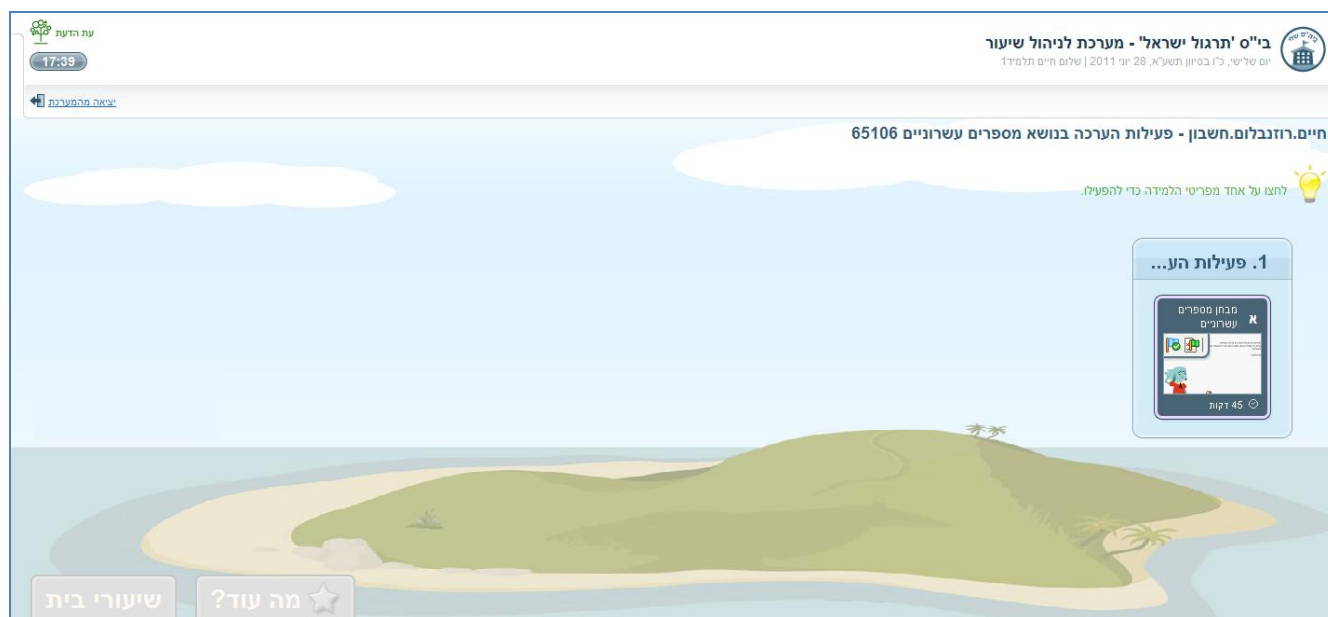
כאשר תלמידים מסיימים את הפעילות הלימודית, והם מוכנים להגיש אותה לבדיקה, הם לוחצים על הלחצן **סיום והגשה** במסך **פעילות הערכה**. פעולה זו פותחת הודעת אישור, שמדווחת לתלמידים כי אם יגישו את פעילות ההערכה, לא יוכלו להמשיך לעבוד עליה. כאשר הם מאשרים את הגשת פעילות ההערכה, הפעילות נסגרת וננעלת לעבודה נוספת, כלומר ניתנת לקריאה בלבד.





לאחר שהתלמידים מגישים את פעילות ההערכה, היא נסגרת, והתלמידים מוחזרים לדף השיעור שלהם.



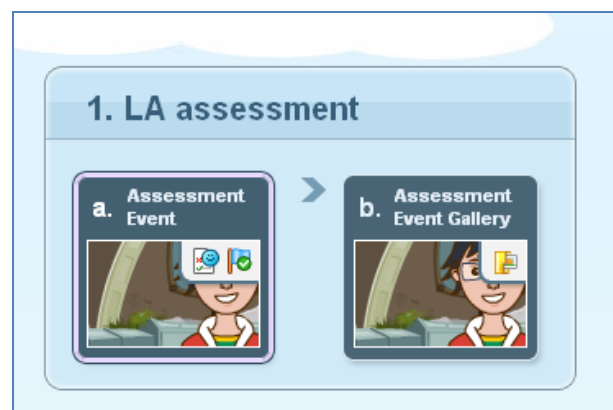


אם פעילות ההערכה היא פעילות אוטומטית, כאשר התלמידים לוחצים על הלחצן **סיום והגשה** הציון הסופי שלהם מוצג על המסך, ולאחר מכן נפתחת פעילות ההערכה כדי שהתלמידים יוכלו לסקור את הציון בכל מסך.

הצגת תוצאות

לאחר פרסום התוצאות, התלמידים יכולים לצפות בתוצאות שלהם. פעילות ההערכה מסומנת באמצעות סמל .





השבר הפשוט (חיים תלמיד1)

סה"ש לעשות כדי שתלמידים הסגרת יום 1/2 סבלל הסגרתל
בחור באפשרות המתאימה.

לחפוף סגרת אחת סגרת
לחפוף שתי סגרות סגרות

לחפוף סגרת אחת סגרת
לחפוף שתי סגרות סגרות

הערכה כללית
טוב
53 מתוך 100

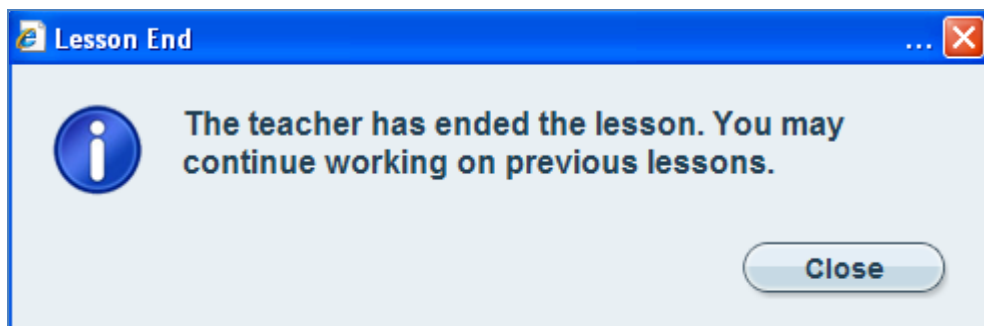
תוצאות שאלה 10
0 מתוך 5

משוב כללי
ציון כולל
משוב לכל פריט
תוצאות לכל פריט



סיום שיעור

כאשר תסיים את השיעור, תוצג הודעה על המסכים של התלמידים.



עבודת התלמידים נשמרת והם מוחזרים לדף הבית.

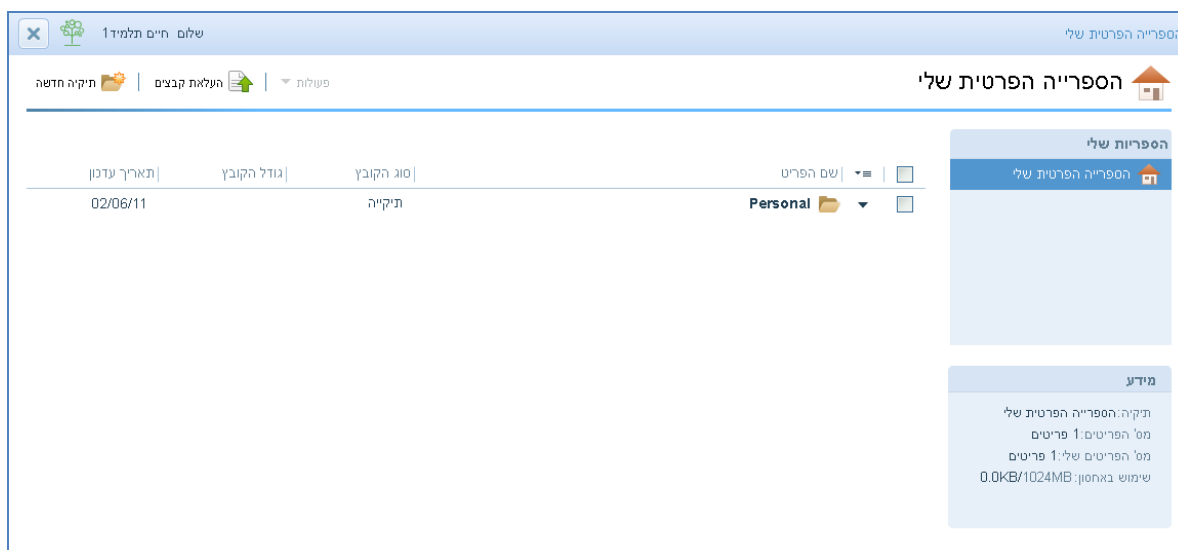
תיקיית תלמיד

ישנם הבדלים מזעריים בין הפונקציונליות של תיקיית התלמיד לזו של תיקיית המורה (ראה [תיקיית המורה](#)). ההבדל העיקרי הוא בכך שלתלמידים יש גישה לתיקייה הפרטית שלהם ולתיקייה הקבוצתית של כיתות הלימוד שלהם, אך אין להם גישה לתיקיות פרטיות של תלמידים אחרים או של המורה. בנוסף, התלמידים לא יכולים ליצור תיקייה חדשה או לארגן מחדש קבצים בתוך התיקיות הציבוריות.

■ כדי לגשת לתיקיית התלמיד:

- בדף הבית, לחץ על תיקיית תלמיד.

נפתח חלון דפדפן נפרד, שמכיל את התיקייה הפרטית של התלמיד.



ניהול הקבצים

לקבלת הסבר על כל האפשרויות לניהול קבצים ותכנים בתיקיות התלמידים, ראה [ניהול הקבצים](#) בסעיף 'תיקיות המורה'.

צפייה בשיעורים שבוצעו

התלמידים יכולים לסקור את כל השיעורים שהם ביצעו במסגרת כיתות הלימוד בכל עת. תכונה זו מאפשרת להם לעבור על פריטי הלמידה שהם ביצעו, ולהמשיך לעבוד על פריטי למידה שעליהם להשלים. הסקירה מתבצעת במצב לא מקוון, בבית הספר או בבית.

■ כדי להציג שיעורים שבוצעו:

1. לחץ על נושא הלימוד בדף **הבית** לאחר הכניסה, או לחץ על הלשונית **היסטוריית שיעורים**.
2. בחר את השיעור הרצוי ברשימה הנפתחת.

מופיע מסך **שיעורים שבוצעו**.

סדר	מועד	שם השיעור	נושא ונת-נושא
1	יום חמישי 23.06.2011 18:26 - 18:20	לוח שנה עברי	topic
2	יום חמישי 23.06.2011 15:08 - 15:04	מצולעים סביבם	topic
3	יום רביעי 22.06.2011 15:35 - 15:29	סימני התחלקות מקטע-1	topic
4	יום רביעי 22.06.2011	סימני התחלקות מקטע-1	topic

3. כדי לשנות את נושא הלימוד, בחר את האפשרות הרצויה ברשימה הנפתחת.

מופיע מסך **שיעורים שבוצעו** עבור נושא לימוד זה.

4. בחר את השיעור הרצוי ולחץ על הלחצן **הצגת שיעור**.

בחר את הפעילות הלימודית הרצויה ואת פריטי הפעולה שברצונך לסקור או להמשיך לעבוד עליהם.



נספח א: תיאורי שדות

הערה: רשימת השדות עשויה להשתנות עבור נושאי לימוד שונים (דיסציפלינות) כדי לשקף את השדות הרלוונטיים בלבד. הערה זו רלוונטית לכל פריטי התוכן (שיעורים, פעילויות לימודיות ופריטי למידה).

מאפייני השיעור

הטבלה הבאה מתארת את השדות במסך **מאפייני השיעור**. מאפיינים אלה רלוונטיים לתכנון שיעור, ניהול שיעור והיסטוריית שיעורים.

שדה	תיאור
שם השיעור	שם השיעור החדש
נושא	נושא השיעור
תת-נושא	תת-נושא של השיעור
משך זמן משוער	משך הזמן הכולל המשוער שנגזר מהשדה 'משך הזמן' של כל פריטי הלמידה הכלולים בפעילות הלימודית
תאריך מתוכנן	התאריך המתוכנן לביצוע השיעור
שעה מתוכננת	השעה המתוכננת לביצוע השיעור
סקירה כללית	סקירה כללית של השיעור
יחידות לימוד מקושרות	הצגת רשימה של יחידות הלימוד המקושרות לשיעור הנוכחי



מאפייני פעילות לימודית

הטבלה הבאה מתארת את השדות במסך מאפייני פעילות לימודית חדשה. מאפיינים אלה רלוונטיים לתכנון שיעור, ניהול שיעור והיסטוריית שיעורים.

שדה	תיאור
שם הפעילות הלימודית	שם הפעילות הלימודית
נושא	נושא הפעילות הלימודית
תת-נושא	תת-נושא של הפעילות הלימודית
משך זמן משוער	משך הזמן הכולל המשוער שנגזר מהשדה 'משך הזמן' של כל פריטי הלמידה הכלולים בפעילות הלימודית
קדימות	מדד של רמת הקושי
פעילות לימודית דיפרנציאלית	פעילות לימודית זו מוגדרת כפעילות לימודית דיפרנציאלית
התקדמות התלמיד: רצף	הצג את פריטי הלמידה בפעילות הלימודית לפי הסדר. התלמיד רואה את כל פריטי הלמידה, אך יכול לעבוד עליהם רק לפי הסדר הנתון.
הדרגה	הצג את פריטי הלמידה בזה אחר זה, כך שהתלמידים יוכלו לראות את פריט הלמידה הבא רק לאחר שעבדו על פריט הלמידה הנוכחי
בחירה	הצג את כל פריטי הלמידה בפעילות הלימודית כדי לאפשר לתלמידים לבחור את הסדר שבו הם יעבדו
הפעילות הלימודית הושלמה	סימון הפעילות הלימודית כפעילות שהושלמה
הפעילות הלימודית נעולה בפני התלמידים	נעילת הפעילות הלימודית בפני התלמידים. לאחר שתבטל את נעילת הפעילות הלימודית, היא תהפוך לזמינה עבור התלמידים ותוצג על המסכים שלהם כאשר תפעיל שיעור



מאפייני פריט למידה

הטבלה הבאה מתארת את השדות במסך מאפייני פריט הלמידה. מאפיינים אלה רלוונטיים לתכנון השיעור, ניהול שיעור והיסטוריית שיעורים.

שדה	תיאור
סוג	סוג פריט למידה
קובץ	פריט למידה שתומך במגוון תבניות קובץ
HTML	פריט למידה שבו ניתן להעלות דף אינטרנט יחיד או אתר אינטרנט שלם, כולל תמונות וצלילים
כתובת אינטרנט	פריט למידה המכיל קישור לדף אינטרנט. הגישה לאתרי אינטרנט תלויה במדיניות העדכנית של בית הספר
לא ממוחשב	פריט למידה זה אינו מכיל פעילות לתלמידים, וניתן להשתמש בו כתזכורת לפעילות מתוכננת אחרת
שם פריט הלמידה	שם פריט למידה
נושא	נושא פריט הלמידה
תת-נושא	תת-נושא של פריט למידה
משך זמן משוער (דקות)	משך פריט הלמידה
ארגון לומדים	סוג הקיבוץ של התלמידים שיעבדו על פריט הלמידה
סוגה	סוגת פריט הלמידה
תיאור	תיאור פריט הלמידה
עבודת התלמידים נשמרת במערכת	עבודת התלמידים נשמרת כאשר הם סוגרים את פריט הלמידה
פריט הלמידה מוסתר מהתלמידים	בחר להסתיר או להציג את פריט הלמידה בתצוגת התלמידים
פריט הלמידה - רשות לתלמידים	סימון פריט הלמידה כפריט רשות
גלריה: קישור פריט הלמידה לגלריה	הפעלת שדה העיון כדי לבחור גלריה שאליה יקושר פריט הלמידה.



מאפייני גלריה

הטבלה הבאה מתארת את השדות במסך מאפייני גלריה. מאפיינים אלה רלוונטיים לתכנון השיעור, ניהול שיעור והיסטוריית שיעורים.

שדה	תיאור
שם הגלריה	שם הגלריה
נושא	נושא הגלריה
תת-נושא	תת-נושא של הגלריה
תיאור	תיאור פריט הלמידה
הגלריה מוסתרת מהתלמידים	בחר להסתיר או להציג את הגלריה בפני התלמידים
גלריה מבוקרת	עבודות התלמידים יוצגו באישור המורה בלבד. אם תשאיר תיבה זו ריקה, הגלריה לא תהיה מבוקרת והתלמידים יוכלו להציג את כל התכנים שלה ללא אישור המורה
הגלריה פתוחה לשליחת תגובות	באמצעות אפשרות זו ניתן לקיים דיון בין תלמידים ולאפשר להם להגיב על התוכן בגלריה.
הצגת חלון תצוגה מקדימה טרם שליחת תגובה	לפני שהתלמידים שולחים תגובה, מופיעה הודעת אישור שמבקשת מהם לאשר את התגובה.
הפריטים המסומנים - מוצגים לתלמידים	כאשר תבחר פריטי למידה ספציפיים שבהם ברצונך שהתלמידים יתמקדו, הפריטים שבחרת יסומנו עבור התלמידים כאשר יפתחו את הגלריה.



נספח ב: סמלי המערכת לניהול שיעור

הטבלה הבאה מתארת את כל הסמלים שמוצגים במהלך ביצוע שיעור, פעילות לימודית או פריט למידה.

סמל	תיאור
	נעל פעילות לימודית
	פתח פעילות לימודית
	הפעל פריט למידה
	מאפייני פעילות לימודית
	מציין פעילות לימודית שהושלמה
	מציין פעילות לימודית שלא הושלמה
	התלמיד ביצע את הפעילות הלימודית
	גישת מורה מותרת
	גישת מורה אסורה
	השיעור או הפעילות הלימודית הושלמו
	פריט פעילות מוקצה לתלמיד יחיד
	פריט פעילות מוקצה לתלמידים בזוגות
	פריט פעילות מוקצה לקבוצת תלמידים
	פריט למידה שיבוצע על-ידי המורה לפני הכיתה כולה
	
	הפעילות הלימודית נעולה
	פעילות לימודית דיפרנציאלית נעולה בפני חלק מהקבוצה



הפעלת פריט למידה	
נוכחות התלמיד: התלמיד מחובר למערכת	 
נוכחות התלמיד: התלמיד לא מחובר למערכת	 
הודעת מידע	
הודעת אזהרה	
הודעת שגיאה	
מצב חיובי	
מצב אזהרה	
מצב התראה	
	 
מה עוד?	
פריט גלריה של תלמיד	 
פריט גלריה של מורה	 
עריכת פרטי משתמש	
מחיקה	
הצגת פריט למידה	
פריט הלמידה מוסתר	
שליחה לגלריה	
סגירת חלון	
שליחה למדפסת	



דיווח	
הפקת דוח	
יצירת פעילות לימודית חדשה	
יצירת שיעור חדש	
יצירת פריט למידה חדש	
השיעור שבוצע אינו פעיל	
השיעור האחרון שבוצע אינו פעיל	
פעילות לימודית דיפרנציאלית	
פעילות לימודית	
שיעור	
פריט למידה	
פריט "מה עוד?"	
מה עוד	
תוספות	
העתקה	
גזירה	
הדבקה	
ביטול פעולה אחרונה	
חזרה על פעולה אחרונה	
פריט הלמידה נוסף לשיעור הפעיל	
הוראות לתלמיד	
פריט הלמידה מוקצה לשליחה לגלריה	
פריט הלמידה נמצא בגלריה	
לוח שנה	
שליחה למקור	



	הכתיית מקרן
	איפוס מצב
	מסך מלא

הטבלה הבאה מתארת חלק מהלחצנים והסמלים שהתלמידים יראו במהלך עבודתם על פריטי הלמידה.

סמל/לחצן	תיאור
	תשובה נכונה
	תשובה שגויה
	הצגת פתרון
	נסה שוב
	השמע הוראות
	השמע שאלה
	בדוק תשובות
	הצג פתרון
	משמש לשליטה בצפייה של תוכן מונפש בתוך פריט למידה

