

משרד החינוך
המנהל למדע ולטכנולוגיה
הפיקוח על המגמות ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול, מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

י"ד אב תשפ"ב
11 אוגוסט 2022

אל: מנהלי בתי ספר, רכזים ומורים במגמות: 'ניהול עסקי', 'הנדסת תעשייה וניהול' ו'מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית'

שלום רב,

הנדון: חוזר מפמ"ר לשנה"ל תשפ"ג

שנת הלימודים תשפ"ג נפתחת תוך התמקדות בלמידה המאפשרת חיזוק יכולותיהם ומיומנויותיהם של התלמידים ובתשומת לב לחיזוק חוסנם הנפשי של התלמידים.

כולנו תקווה שהשנה הקרובה תהיה בסימן יציאה ממגבלות הקורונה ובהפניית האנרגיה ללמידה משמעותית וחוייתית המשלבת פיתוח אישי במקביל למיומנויות עבודת צוות.

השתלמויות המורים השנה ידגישו את חיזוק הלמידה מתוך בחירה אישית של התלמיד, למידה עצמאית המפתחת יכולות חקר וביטוי עצמי, דרכי הוראה חדשות וחיזוק מיומנויות.

אני רוצה להודות לכם צוותי ההוראה בבתי הספר על העמידה האיתנה באתגרי הקורונה ובחתימה ליצירת חווית למידה משמעותית גם בתקופה מורכבת זו.

מצורף בזאת חוזר לשנת הלימודים תשפ"ג. החוזר מסכם את הנחיות הפיקוח ומכיל מידע שימושי על נהלי העבודה במגמות.

במהלך שנת הלימודים יתפרסמו באתר המגמות תוספות ועדכונים להנחיות אלו. יש להתעדכן מעת לעת בפרסומים השונים באתר המגמה.

אני מאחל לכולנו שנת לימודים בריאה ומוצלחת

המנכ"ל

1/860/18

מפמ"ר מגמות ניהול עסקי, הנדסת תעו"ן ומנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

מסמך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

תוכן עניינים

1.	כללי	4
1.1	אתרי המגמות	5
1.2	צוות הפיקוח	6
1.3	מבנה הלימודים במגמות	7
1.4	רכז המגמה בבית הספר	9
1.5	מורי המגמה	10
1.6	בקשה לפתיחת מגמה טכנולוגית	10
1.7	אתרי מידע על הישגי בתי הספר ותקצוב המגמות	12
1.7.1	מערכת מיתר	12
1.7.2	מערכת שקיפות בחינוך	12
1.7.3	מיצ"ב ברשת	12
1.7.4	מערכת מבט רחב	12
1.8	מקצוע השכלה כללית (רפורמה)	13
1.9	פרסום חומרים באתרי המגמות	13
1.10	בקשה למכתב המלצה להעסקה במסגרת אחוז משרה גדול מ 100%	13
1.11	שילוב מיומנויות המאה ה-21 בתוכנית הלימודים	14
1.12	פניות למפמ"ר	14
2.	המגמות בתיכון	15
2.1	מגמת ניהול עסקי	15
2.1.1	אתר המגמה	15
2.1.2	רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה	15
2.1.3	חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות	15
2.1.4	הרכב ומבנה הלימודים במגמה	16
2.1.5	מגמת ניהול עסקי, מקצוע מוביל מנהל וכלכלה	17
2.1.6	התמחות ניהול משאבי אנוש	19
2.1.7	התמחות חשבונאות	23
2.1.8	התמחות שיווק וקידום מכירות	29
2.2	מגמת הנדסת תעשייה וניהול	33
2.2.1	אתר המגמה	33
2.2.2	רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה	33
2.2.3	הרכב ומבנה הלימודים במגמות	34
2.2.4	נוהל תהליכי דיווח חלופת הערכה - 30% במסגרת המקצוע המוביל	37
2.2.5	פרוט מרכיבי הבחינות במגמת הנדסת תעשייה וניהול	38
2.2.6	בחינות אקוויולנטיות לבחני משנה במגמת והנדסת תעשייה וניהול	39
2.2.7	חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות	40
2.3	מגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית	41
2.3.1	אתר המגמה	41
2.3.2	רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה	41
2.3.3	הרכב ומבנה הלימודים	42
2.3.4	פרוט מרכיבי הבחינות במגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית	45
2.3.5	חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות	46
3.	לימודי המשך – כיתות י"ג / י"ד	47
3.1	לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול – טכנאים הנדסאים	48
3.1.1	הבהרות לגבי סגל ההוראה במסגרת לימודי יג/יד תעשייה וניהול	48
3.1.2	רכז המגמה במכללה	50
3.1.3	לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול	51
3.1.4	לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק	51
3.2	ניהול עסקי לימודי המשך – לימודי הסמכה	52
3.2.1	רכז המגמה במכללה	52
3.2.2	חשבונאות וחשבי שחר - לימודי הסמכה	53
3.2.3	מנהל במערכות רפואיות - לימודי הסמכה	53

54	3.2.4 מנהל במערכות משפטיות - לימודי הסמכה	
55	3.3 בקשת פתיחת מגמה לימודים על תיכונים	
56	3.4 נוהל קבלת תלמידים שלא מן המניין בלימודי המשך (כיתות י"ג/י"ד)	
57	תכניות הלימודים, הערכת הישגים ובחינות	4.
57	4.1 מילון מושגים, דפי נוסחאות	
57	4.2 עדכון תכניות הלימוד	
58	4.3 הערכת הישגים והרכבי בחינות בגרות	
58	סוגי בחינות	
58	4.3.1 בחינה חיצונית	
58	4.3.2 בחינה בית ספרית באישור מפמ"ר	
60	4.3.3 פרויקטים ועבודות גמר	
60	4.3.4 הנחיות מיוחדות לעבודות גמר ברמת 5 יחידות לימוד	
63	4.3.5 הערכת הפרויקט \ עבודת הגמר, קביעת הציון ודיווח לאגף הבחינות (מיועד גם לפרוייקטים בהתמחות חשבונאות)	
64	4.3.6 פרויקטים ייחודיים	
64	4.3.7 עבודות גמר שלא במסגרת המגמה	
65	4.4 שנתון הגשת תלמידים לבחינה	
65	4.4.1 מועדי בחינות בגרות	
65	4.4.2 הוראת מקצועות המגמה כמקצוע מדף	
66	4.5 התאמת דרכי היבחנות לתלמידים לקויי למידה והפרעת קשב	
66	4.5.1 שאלון מותאם	
66	4.5.2 בחינה בכתב הנעשית בעל-פה (התאמה)	
68	הסמכות בחינוך הטכנולוגי והתנאים לקבלתן	5.
69	5.1 המרת תעודה טכנולוגית בתעודת הסמכה של משרד הכלכלה	
70	רישיונות הוראה	6.
71	כנסים והשתלמויות	7.
73	חומרי לימוד, סביבות מתוקשבות וכלי עזר להוראה	8.
73	8.1 ספרי לימוד	
74	8.2 תקן הצטיידות	
76	8.3 מורים המחפשים משרות הוראה בבתי הספר	
76	8.4 בתי הספר המחפשים מורים לצוותי ההוראה	
77	מערכת מוקד מקצוע	9.
77	9.1 רישום מורים ורכזים במערכת מוקד מקצוע	
82	9.2 בקשה לפתיחת מגמה טכנולוגית – בתי ספר תיכונים	
89	9.3 בקשה לפתיחת מגמה טכנולוגית – על תיכוני – יג-יד או טו"ב	
106	נספחים	10.

1. כללי

חוזר זה מתייחס למגמות "ניהול עסקי", "הנדסת תעשייה וניהול" ו"מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית", בלימודי התיכון ובלימודי המשך (כיתות י"ג / י"ד).

מסמך זה נועד לרכז את מרבית המידע הדרוש להתנהלות פדגוגית מיטבית ולסייע לבעלי התפקידים בבית הספר, להכיר את הנהלים והתהליכים המתקיימים במגמות לאורך שנת הלימודים. צוות הפיקוח ישמח לסייע בכל שאלה העולה מחוזר זה, או בכל נושא פדגוגי אחר וזאת בכדי לקיים במידה משמעותית ולהביא את התלמידים להצלחה.

במידה ומצאתם בחוזר זה מידע חסר, או לא ברור, אנא יידעו את צוות הפיקוח ונשמח לבחון את הדברים ולעדכן את החוזר במידת הצורך.

מהלך שנת הלימודים תשפ"ג

שנת הלימודים תשפ"ג תפתח באופן רשמי ב- 1 ספטמבר 2022 ותסתיים ב- 20 ביוני 2023

קישור למבנה שנת הלימודים ולוח מהלך שנת הלימודים :

[מהלך שנת הלימודים התשפ"ג \(לוח החופשות\)](#)

[לוח החופשות והחגים בבתי הספר הדרוזיים לשנת הלימודים התשפ"ג](#)

[לוח החופשות והחגים בבתי הספר הערביים בשנת הלימודים התשפ"ג](#)

1.1 אתרי המגמות

אתרי המגמות משמשים כערוץ התקשורת העיקרי למידע חיוני, בנושאים מרכזיים בפעילות השוטפת של המגמות השונות, ביניהם:

הודעות מפמ"ר, עדכונים שונים, תוכניות לימוד, הנחיות לכתיבת עבודות ופרויקטים. באתר תוכלו למצוא מידע על השתלמויות, כנסים וימי עיון, מחוונים של בחינות בגרות משנים קודמות, חומרי לימוד, פרסומים שונים ועוד.

קישורים לאתרי המגמות/התמחויות:

שם המגמה / התמחות	מסגרת הלימוד	קישור לאתר
אתר ראשי	כל המסגרות	אתר ראשי
משולחנו של המפמ"ר	כל המסגרות	הודעות מפמ"ר
ניהול עסקי – מקצוע מוביל מנהל וכלכלה	תיכון	מנהל וכלכלה
ניהול עסקי – ניהול משאבי אנוש	תיכון	ניהול משאבי אנוש
ניהול עסקי – חשבונאות	תיכון	חשבונאות
ניהול עסקי – שיווק וקידום מכירות	תיכון	שיווק וקידום מכירות
הנדסת תעשייה וניהול – ניהול הייצור - תיכון	תיכון	מגמת הנדסת תעשייה וניהול
מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית	תיכון	מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית
ניהול עסקי – חשבונאות וחשבי שכר י"ג	לימודי המשך	חשבונאות וחשבי שכר
ניהול עסקי – מנהל רפואי י"ג	לימודי המשך	מנהל רפואי
ניהול עסקי – מנהל משפטי י"ג	לימודי המשך	מנהל משפטי
הנדסת תעשייה וניהול – מערכות תפעול – י"ג/ג/י"ד	לימודי המשך	מערכות תפעול
הנדסת תעשייה וניהול – לוגיסטיקה ושיווק – י"ג/ג/י"ד	לימודי המשך	לוגיסטיקה ושיווק

לתשומת לבכם!

על הרכזים והמורים מוטלת האחריות המלאה להתעדכן בפרסומים באתר המגמה.

לא יישלחו מכתבים לבתי הספר בגין עדכונים אלו.

* העדכונים מתפרסמים באתר לאורך כל השנה, העדכונים באתר הם המחייבים.

1.2 צוות הפיקוח

צוות הפיקוח **במגמות ובהתמחויות השונות**, מרכז את תחום הפיקוח והדרכה פדגוגית לבתי הספר בכל רחבי הארץ.

לכל בית ספר בו קיימת מגמה, מונה מדריך מטעם הפיקוח שמלווה את בית הספר לאורך השנה. המדריך מנחה את המוסדות בנושאים: מבנה מערכת הלימודים, תכניה, דרכי ההוראה הדידקטיות, בקרה על אופן התנהלות המגמות והוראת המקצועות בהלימה לתכניות הלימודים הרלוונטיות בכל נקודת זמן. כמו כן, אכיפת מצבת מורים מקצועית בהתאם לרמה הנדרשת עפ"י נהלי מפמ"ר, אכיפת מערכת שעות על פי דרישות הפיקוח ועוד.

ההנחיה כוללת קשר רציף עם המורים \ רכזים \ מנהלים ע"י ביקורים בבתי הספר, מענה לשאלות שהועלו מהשטח או הנחיה בטלפון - ובדוא"ל.

הנחיית בתי הספר ע"י המדריך/ה האחראית תתבצע- באמצעי התקשורת הנוחים למדריך ולבית הספר (טלפון, דוא"ל, פגישות אישיות או כל דרך אחרת שתקבע ע"י הפיקוח).

רשימת צוות הפיקוח מפורסמת [באתר המגמה](#)

1.3 מבנה הלימודים במגמות

ע"פ חוזר מנכ"ל לחינוך הטכנולוגי נקבעה תכנית חלוקת שעות ההוראה במגמות הטכנולוגיות שמהן נגזרת תכנית חלוקת שעות ההוראה בכל מגמה/ התמחות.

שעות ההוראה נועדו לאפשר למידה מסודרת ע"פ תכניות הלימודים וע"פ הסכמי השעות של המשרד עם ארגוני המורים, יש להקפיד על מתן שעות ההוראה לתלמידים ע"פ חלוקת שעות ההוראה המפורטות בפרק זה.

מבנה הלימודים במגמות בחינוך הטכנולוגי בנוי כך שהתלמידים מחויבים ללמוד שלושה מקצועות: **בחירה א'** – מקצוע מדעי, **בחירה ב'** – מקצוע מוביל, **ובחירה ג'** מקצוע התמחות.

בכדי להיות זכאים לתעודה טכנולוגית ברמות השונות, על התלמיד להשלים לפחות מקצוע אחד מכל אחת מהבחירות א', ב' ו ג' ע"פ המפורט בטבלה:

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה/ מדע וטכנולוגיה לכל
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	בהתאם למגמה/התמחות הנלמדת.
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	בהתאם למגמה/ התמחות הנלמדת.

בחירה א' – מקצוע מדעי

כל תלמידי המגמה מחויבים - במקצוע מדעי, במסגרת בחירה א'. על התלמיד ללמוד אחד מבין המקצועות: פיסיקה / כימיה / ביולוגיה/ מדע וטכנולוגיה לכל.
התלמידים יכולים ללמוד ע"פ יכולתם החל מהיקף של 90 שעות לימוד ועד להיקף של 5 יחידות לימוד.

בחירה ב' – מקצוע מוביל

מטרת המקצוע לחשוף את התלמידים לידע בתחום פעילות המגמה ולבנות את בסיס הידע להמשך לימודיו במסגרת לימודי ההתמחות, למקצוע המוביל שני מרכיבים: 70% הבחנות חיצוניות ו 30% הערכה חלופית / בחינה חיצונית (בתיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי או נבחני משנה).

בחירה ג' – מקצוע ההתמחות

מקצוע ההתמחות מהווה המשך של המקצוע המוביל ומשלב הוראה תיאורטית עם הוראה יישומית וכתובת פרויקטים ועבודות גמר.

במקצוע התמחות מבצעים התלמידים פרויקט גמר מעשי המביא לידי ביטוי את שלוש שנות הלימוד במגמה (למעט בהתמחות חשבונאות*)

את הפרוייקט (מלבד במגמת חשבונאות) ניתן לעשות ברמה של 3 יח"ל או 5 יח"ל. בהתאם לדרישות ההתמחות הנלמדת ולאישור הפיקוח.

לתשומת ליבכם: החל משנת הלימודים תשפ"ה עבודת גמר 5 יח' תחייב השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר (עבור תלמידי כיתה י' של אותו מחזור)

*בהתמחות חשבונאות החל משנת הלימודים תשפ"ג קיימות שתי חלופות:

1. **מסלול א'** מסלול עם הסמכה חיצונית: מבחן חיצוני 3 יח"ל + פרויקט גמר ברמה של 2 יח"ל.
2. **מסלול ב'** מסלול חדש החל משנת הלימודים תשפ"ג – עבודת גמר ברמה של 5 יח"ל.

עבודות גמר ברמת 5 יחידות לימוד

הגשת עבודת גמר באמת 5 יחידות לימוד דורשת את אישור הפיקוח. בתי ספר שלהם זו הפעם הראשונה שבה הם מגישים עבודת גמר ברמת 5 יחידות לימוד נדרשים להגיש בקשה עד חודש אוקטובר כאשר התלמידים נמצאים בכיתה י' (ועתידים לגשת לפרויקט בכיתה יב) - בקשה זו תכלול:

1. תכנית תלת שנתית מפורטת הכוללת שעות הוראה ע"פ המפורט בחוזר זה.
2. היבחות בבחינה חיצונית בכתב במסגרת המקצוע המוביל
3. צוות הוראה בעל תעודת הוראה / רישיון הוראה תואם את ההתמחות, השכלה אקדמית תואמת את מקצועות ההוראה.
4. החל משנת הלימודים תשפ"ה עבודת גמר 5 יח' תחייב השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר (עבור תלמידי כיתה י' של אותו מחזור)

שימו לב,

- א. שינוי בתנאים הרשומים מעלה במהלך שלושת שנות הלימוד יבטל את האישור לגשת ל 5 יח"ל. יש ליידע את צוות הפיקוח על כל שינוי בתנאים ברגע שנוצר כדי לקבל הנחיות.
- ב. במידה והתהליכים לא יתבצעו כראוי לאורך שלושת שנות הלימוד במגמה, לא יורשו התלמידים לגשת ל 5 יחידות ותיבחן האפשרות להגישם לרמת 3 יחידות בלבד.
- ג. בתי הספר שכבר קיבלו אישור בשנה שעברה האישור תקף.
- ד. תלמידים שלא הגישו / לא אושרה להם הצעת פרויקט הגמר בזמן לא יוכלו להגיש את הפרויקט ולגשת להגנה.

1.4 רכו המגמה בבית הספר

רכז מגמה הינו הדמות הפדגוגית הבכירה העוסקת בהוראת המקצוע בבתי הספר. בכל בית ספר יתמנה רכו מגמה אשר אחראי על ההתנהלות הפדגוגית של המגמה בבית הספר ועל התקשורת עם צוות הפיקוח / מדריך בית הספר.

תחומי אחריות ודרישות הפיקוח מרכז המגמה (המייצג את הנהלת בית הספר בפעילות מול הפיקוח):

1. הרכז יהיה מורה בפועל בעל התעודות וההכשרות הדרושות למורה במגמה. קרי, תעודת השכלה אקדמית באחד לפחות מתחומי הדעת במגמה ותעודת הוראה או רשיון הוראה בלפחות אחד מתחומי הדעת הנלמדים במגמה.
2. הרכז מחויב ללמד בכל בית ספר שבו הוא מרכז את המגמה לפחות 4 שעות שבועיות בלפחות אחד ממקצועות המגמה הנלמד במסגרת בחינה חיצונית או פרויקט/עבודת גמר בהיבחות חיצונית באחת מן המגמות \ ההתמחויות של הפיקוח.
3. רכו מגמה לא יפעל ביותר משני בתי ספר שונים. אם המורה נושא תפקיד של רכו בבית ספר נוסף, עליו ללמד לפחות 4 שעות לבחינה חיצונית או לפרויקט/עבודת גמר.
4. הרכז אחראי להתעדכן בכל פרסומי הפיקוח ולעדכן את הגורמים השונים בבית הספר.
5. הרכז מחויב להשתתף בימי העיון של הפיקוח ובהשתלמויות הרלוונטיות למקצועות ההוראה שאותם הוא מלמד ולוודא השתתפותם של המורים המלמדים בבית ספר להשתלמויות הרלוונטיות.
6. הרכז מחויב להיות בקשר עם מדריך המגמה של בית הספר ולספק את כל המידע הדרוש לצורך עבודת הפיקוח.
7. הרכז אחראי לתכנון תלת שנתי של הוראת המגמה בבית הספר.
8. הרכז אחראי לדווח לפיקוח על כל שינוי בתוכנית ההוראה או במספר התלמידים במגמה.
9. באחריותו של הרכז לגייס מורים בעלי תעודות השכלה ותעודה/רשיון הוראה תואם לתחום הדעת הנלמד במסגרת המגמה.
10. באחריות רכו המגמה בבית הספר להיכנס למערכת מית"ר ולוודא את תקינות הנתונים המופיעים בה. במידה ומתגלה חוסר התאמה בין הנתונים המופיעים במערכת לבין מה שקיים בפועל יש לעדכן בדחיפות את מדריך בית הספר.

לתשומת לבך,

1. בכל שינוי בפרטי הרכז הפדגוגי יש לדווח מיד לפיקוח על המגמה.
2. בכל שינוי בצוות הוראת המקצוע בבית הספר יש ליידע את מדריך בית הספר.
3. לא ניתן לצרף תלמידים למגמה בכיתות י"א/ י"ב. במקרים חריגים שבהם מצטרף תלמיד בכיתה י"א יש לקבל אישור מראש מול הפיקוח. ללא אישור מראש מהפיקוח התלמיד לא יוכל להיבחן.
4. הקשר עם הפיקוח יתבצע דרך גורמים פדגוגים/ הנהלת ביה"ס בלבד. אין להפנות גורמים אחרים בבית הספר לצוות הפיקוח.
5. הנהלת בית הספר אחראית מלאה על עבודת רכו המגמה.

1.5 מורי המגמה

מורי המגמה מהווים נדבך חשוב בפעילות המגמות בבתי הספר.

מורה המלמד במגמה נדרש לענות על התנאים הבאים :

1. המורה יהיה בעל התעודות וההכשרות הדרושות למורה במגמה . קרי, תעודת השכלה אקדמית באחד לפחות מתחומי הדעת במגמה ורשיון הוראה בלפחות אחד מתחומי הדעת הנלמדים במגמה.
2. המורה אחראי להתעדכן בכל פרסומי הפיקוח הנוגעים למקצועות ההוראה שאותם הוא מלמד.
3. מחויב להשתתף בימי העיון של הפיקוח ובהשתלמויות הרלוונטיות למקצועות ההוראה שאותם הוא מלמד.
4. המורה מחויב להיות בקשר עם מדריך המגמה של בית הספר ולספק את כל המידע הדרוש לצורך עבודת הפיקוח.

1.6 בקשה לפתיחת מגמה טכנולוגית

בתי ספר שמעוניינים להגיש בקשה לפתיחת התמחויות במגמת **ניהול עסקי או הנדסת תעשייה וניהול**, נדרשים לפעול ע"פ ההנחיות הבאות :

1. עיון בחוזר מנכ"ל המתייחס [לפתיחת מגמה טכנולוגית](#)
2. בחירת המגמה וההתמחות הרלוונטיים לאוכלוסיית התלמידים, יש לבחון היטב את התאמת התלמידים למקצוע ולדרישות הלימודיות
3. הכנת תכנית הוראה תלת שנתית להוראת מקצוע המגמה, בהסתמך על שעות המסגרת המפורטות בחוזר זה.
4. גיוס צוות הוראה מקצועי ללמד במגמה – רכז מקצוע ומורים בעלי השכלה מתאימה ותעודת/רישיון הוראה להוראת ההתמחות הרלוונטית.
5. הגשת בקשה לפתיחת המגמה דרך מערכת מוקד מקצוע – [להסבר על תהליך הגשת הבקשה](#)
6. יש לצרף לבקשה את המסמכים הרלוונטיים ולצרף מכתב מלווה הכולל את כל הפרטים לגבי תכנית הוראה תלת שנתית למגמה וצוות ההוראה במגמה החדשה.
7. לאחר הגשת הבקשה תתבצע בדיקה יסודית של הפיקוח מול בית הספר ויוחלט האם לאשר את פתיחת המגמה.
8. עדכון לגבי אישור או דחיית הבקשה יתקבל דרך מערכת מוקד מקצוע ובהודעת דוא"ל. ניתן לראות סטטוס הגשת הבקשה במערכת מוקד מקצוע, במקרה של שאלות יש לפנות לגברת איריס משיח, מזכירת האגף למדע וטכנולוגיה, פרטי יצירת קשר : [איריס משיח](#), דואר אלקטרוני irisma@education.gov.il :

- **מגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית :**

בשלב זה לא מתבצע רישום של בתי ספר נוספים למגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית, בתי ספר המעוניינים להיכנס לרשימת המתנה לקבלת פרטים על המגמה נדרשים למלא את הטופס

[בקישור המצ"ב](#)

1.7 אתרי מידע על הישגי בתי הספר ותקצוב המגמות

1.7.1 מערכת מיתר

מערכת מיתר מספק מידי חודש מידע על תשלומים המגיעים לרשויות, לבעלויות ולבתי הספר. הנתונים המוצגים באתר זה מעודכנים לחודש התשלום האחרון. בעזרת אתר זה, ניתן לבצע בדיקה האם המגמה רשומה בצורה תקינה במערכות המשרד, ניתן לבדוק האם קיימת המגמה, מהו סמל המגמה הרשום, באילו כיתות לימוד, כמה תלמידים לומדים בכל כיתה ובכל שכבת לימוד וכו'.

קישור למערכת [מיתר](#)

קישור [לטבלאות חישוב שכר הלימוד](#)

1.7.2 מערכת שקיפות בחינוך

לצד נתוני התקציב, מערכת שקיפות בחינוך מציגה מדדים שונים (זכאות לבגרות, התמדה ונשירת תלמידים ועוד) ברמה ארצית, ברמת רשות וברמת מוסד. במערכת ניתן לראות את הזכאות לבגרות כמו גם את הזכאות להסמכה טכנולוגית. האתר מציג את אחוז התלמידים הזכאים לתעודת בגרות ותעודה טכנולוגית לפי בתי ספר/ רשויות בכל רחבי הארץ.

קישור למערכת [שקיפות בחינוך](#)

1.7.3 מיצ"ב ברשת

מערכת מדדים בית-ספריים שמטרתם לספק מידע על תפקוד בית הספר במגוון תחומים. המיצ"ב כולל מבחני הישגים לימודיים במקצועות ליבה וסקרי אקלים וסביבה פדגוגית. השנה הוספנו שינויים, שיפורים והתאמות כגון: רמות הישגים, שיעורי השתתפות וסביבה פנימית למשתמשי ראמ"ה בלבד.

קישור לאתר - [מיצ"ב ברשת](#)

1.7.4 מערכת מבט רחב

מערכת מבט רחב הינה מערכת להצגת נתונים סטטיסטיים על מערכת החינוך, ניתן לנתח את המידע ע"פ מאפיינים שונים ולהציגו בצורה נוחה.

קישור [למערכת מבט רחב](#)

1.8 מקצוע השכלה כללית (רפורמה)

בתי הספר שבהם לא קיימת מגמה (מתוך שלוש המגמות) ומעוניינים ללמד תכנים הנלמדים במגמה, במסגרת השכלה כללית, רשאי, המפקח על בית הספר, לאשר את אחת מתוכניות ההשכלה הכללית או תכנית ייחודית המאושרת ע"י הפיקוח.

באתר המגמה התפרסמו תוכניות להשכלה כללית, אותן יכולים ללמד מורי המגמה בעלי רישיון הוראה בתחום הדעת, ממנו נגזרו תוכניות ההשכלה הכללית. מומלץ להציע להנהלת בית הספר את התוכניות הנ"ל מפאת רלוונטיות וחשיבות נושאי הלימוד, לכלל תלמידי בית הספר. האחריות על אישור מקצוע ההשכלה הכללית היא על מפקח בית הספר. יש לפנות למפקח הכולל של בית הספר לאישור הנושא.

1.9 פרסום חומרים באתרי המגמות

בתי ספר המעוניינים לפרסם פעילות תלמידים באתרי ובעיתון המגמות, נדרשים למלא את המסמכים המופיעים [בנספח 3](#) ולשלוח לפיקוח בצרוף התמונות / הסרטונים / הקישורים שאותם בתי הספר מעוניינים לפרסם באתר.

1.10 בקשה למכתב המלצה להעסקה במסגרת אחוז משרה גדול מ 100%

מורים המעוניינים להגיש בקשה למכתב המלצה להעסקה באחוז משרה העולה על 100% נדרשים לפנות למדריך בית הספר ולהעביר אליו את המסמכים הבאים:

1. מכתב בקשה להעסקה במסגרת אחוז משרה העולה על 100%
 2. פרוט שם פרטי, שם משפחה ותעודת זהות
 3. פרוט ההשתלמויות האחרונות שביצע במסגרת המגמה
 4. תעודות השכלה תואם לדרישות הפיקוח
 5. תעודות המעידות על תעודת הוראה/ רישיון הוראה באחד ממקצועות המגמה
 6. פרוט בתי הספר שבהם מועסק המורה ופרוט אחוז העסקה בכל אחד מבתי הספר, במידה ומדובר בבית ספר אחד נדרש לצרף מכתב ממנהל בית הספר.
- יש לרכז את כל המסמכים בצורה מסודרת ולהעבירם למדריך בית הספר לבדיקת הפיקוח.

לתשומת ליבכם קיימת אפשרות להגיש את הבקשה באמצעות מערכת עו"ר דרך מנהל בית הספר. קישור למידע על [מערכת עו"ר](#)

1.11 שילוב מיומנויות המאה ה-21 בתוכנית הלימודים

כחלק מהתפיסה החינוכית שלנו בלימודי ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול ומנהיגות ויזמות אנו רואים את תפקידנו כמחנכים להקנות לתלמידים את המיומנויות שידרשו מהם על מנת להתמודד עם האתגרים הצפויים להם כבוגרים בעולם העבודה. כידוע עולם העבודה מתפתח ומשתנה כל הזמן ולכן חשוב שבית הספר יעדכן וישלב בתכנית הלימודים את לימוד המיומנויות הרלבנטיות לשוק העבודה המשתנה ויסייעו לתלמידים להשתלב בו בהצלחה.

המיומנויות הינן במספר תחומים מרכזיים וכוללות – שימוש בכלי תקשוב, מיומנויות מידע, אתיקה ומוגנות ברשת, כישורי שפה, מיומנויות תקשורת ושיתוף, מיומנויות חשיבה גבוהה (ניתוח מידע, פתרון שאלות חקר וכד').

1.12 פניות למפמ"ר

בכל שאלה, פניה והצעת ייעול, אשמח לסייע באמצעות הטופס האינטרנטי – [קו פתוח למפמ"ר](#)

2. המגמות בתיכון

2.1 מגמת ניהול עסקי

2.1.1 אתר המגמה

קישור לאתר מגמת [ניהול עסקי](#)

2.1.2 רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה

מצ"ב קישורים לאתר פורטל תלמידים בו מצוי מידע על המגמות ורשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה :

1. מגמת ניהול עסקי בהתמחות [ניהול משאבי אנוש](#)
2. מגמת ניהול עסקי בהתמחות [חשבונאות](#)
3. מגמת ניהול עסקי בהתמחות [שיווק וקידום מכירות](#)

2.1.3 חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות

לטובת הוראת המקצוע עומדים לרשותכם כלי עזר מגוונים :

- ✓ קישור למאגר הרצאות מצולמות - [מאגר ההקלטות](#)
- ✓ [בלוג לשיתוף מורים](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [מינהל וכלכלה](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [משאבי אנוש](#)
- ✓ הנחיות לכתובת פרויקטים ועבודות גמר [ניהול משאבי אנוש](#)
- ✓ הנחיות לכתובת פרויקטים ועבודות גמר [שיווק וקידום מכירות](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [שיווק וקידום מכירות](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [חשבונאות](#)
- ✓ הנחיות לכתובת פרויקטים ועבודות גמר [חשבונאות](#)

2.1.4 הרכב ומבנה הלימודים במגמה

במסגרת המגמה מתקיימים לימודים תיכוניים בכיתות י' – י"ב ולימודי המשך בכיתות – י"ג-י"ד

מגמות הלימוד בתיכון

שם המגמה	התמחות	סמל התמחות	מקצוע מוביל	מקצוע התמחות
ניהול עסקי סמל מגמה 17	ניהול משאבי אנוש	1710	מנהל וכלכלה	ניהול משאבי אנוש
	חשבונאות	1720		חשבונאות
	שיווק וקידום מכירות	1750		שיווק וקידום מכירות

המגמה נלמדת במבנה של שלושה שלבים – מקצוע מדעי, מקצוע מוביל – מינהל וכלכלה ואחד מתוך שלושת מקצועות ההתמחות: ניהול משאבי אנוש, חשבונאות או שיווק וקידום מכירות
ע"פ המבנה הבא:

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתה מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה / מדע וטכנולוגיה לכל	ע"פ בחירה	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מינהל וכלכלה	839	(י- מטלת ביצוע) י"א - היבחנות חיצוניות
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	ניהול משאבי אנוש	808	י"ב
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	שיווק וקידום מכירות	876	י"ב
בחירה ג'	מקצוע התמחות	5 יחידות	*חשבונאות	824	י"ב
*התמחות חשבונאות - בבחירה ג' במגמת ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות מתקיימת בחינה של 3 יח"ל ופרויקט גמר של 2 יח"ל, כחלק מדרישות ההסמכה של התלמידים לצורך קבלת הזכאות לתעודת הסמכה מקצועית סוג 02 (הנה"ח בסיסי ומתקדם). לתשומת ליבכם - עבודת הגמר 5 יח"ל בחשבונאות אינה מקנה הסמכה.					

2.1.5 מגמת ניהול עסקי, מקצוע מוביל מנהל וכלכלה

המקצוע "מנהל וכלכלה" מיועד לתלמידי המגמה לניהול עסקי על כל התמחויותיה ואף זמין ללמידה במסגרת מקצוע מדף (לתלמידים שאינם לומדים במסגרת מגמה טכנולוגית). המקצוע פותח בפני הלומד צוהר להבנת תחום מרתק הנשען על תחומי דעת מגוונים וכולל את מקצועות הניהול, החשבונאות, התמחיר, המימון, הכלכלה, השיווק, משאבי אנוש, היזמות ועוד. תכנית הלימודים - במקצוע "מנהל וכלכלה" מורכבת משני חלקים: פרק ה-30% (הערכה חלופית או בחינה חיצונית) ופרק ה-70% (בחינת בגרות חיצונית).

קישור לאתר המקצוע – [מנהל וכלכלה](#)

בתי ספר המלמדים את המקצוע במסגרת מקצוע מדף

בתי ספר המלמדים את המקצוע במסגרת מקצוע מדף נדרשים לעדכן את הפיקוח על המגמה כשנה לפני תחילת הוראת המקצוע בכדי לקבל הנחיות מסודרות ובכדי להצטרף להשתלמויות ולימי העיון. על המורים המלמדים את המקצוע מינהל וכלכלה להירשם במערכת מוקד מקצוע תחת המקצוע מינהל וכלכלה, הסבר על רישום למערכת מוקד מקצוע ניתן למצוא [בפרק 11.1 בחוזר זה](#). באחריות בית הספר לדאוג שהמורה המלמד את המקצוע יהיה בעל ההשכלה המתאימה, רשיון הוראה במקצוע ונוכח בהשתלמויות המקצועיות ובימי העיון במקצועות ההוראה. (הבהרה: מורים המלמדים את המקצוע בפעם הראשונה נדרשים כשנה לפני תחילת ההוראה להצטרף להשתלמויות ולימי העיון) שעות ההוראה הנדרשות להוראת המקצוע כמקצוע מדף נקבע בהתאם ליחס של 3 שעות הוראה לכל יחידת בגרות.

סמלי שאלונים - פרוט סמלי שאלונים של המקצוע מינהל וכלכלה :

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
מקצוע מוביל - מינהל וכלכלה	מינהל וכלכלה	839580	ראשי	צרוף שאלונים
	מינהל וכלכלה - 70%	839381	משלים ל 5 יח"ל	חיצונית, בכתב
	מינהל וכלכלה - 30%	839283	משלים ל 5 יח"ל	הערכה חלופית (מטלת ביצוע)
	*מינהל וכלכלה מוגבר	839282	משלים ל 5 יח"ל	בחינה בכתב- מיועד לנבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי
	מינהל וכלכלה הערכה פנימית (90 שעות)	839183	ראשי עומד בפני עצמו, לא משתלב עם שאלון ראשי 839580	בית ספרית הערכה חלופית

*בחינה בכתב במקצוע מנהל וכלכלה מוגבר 839282 - רשאים לגשת לבחינה זו אך ורק נבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי אשר קיבלו אישור **אגף הבחינות**.

בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה – מינהל וכלכלה :

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
839106	מינהל וכלכלה א'	839282	2	מנהל וכלכלה - מוגבר	בחינה חיצונית בכתב
839272	מינהל וכלכלה				
839206	מינהל וכלכלה ב'	839381	3	מנהל וכלכלה	בחינה חיצונית בכתב
839271	מינהל וכלכלה				
839207	מינהל וכלכלה ג'				

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

נוהל תהליכי דיווח חלופת הערכה - 30% במסגרתה מקצועות המובילים

בתי ספר רשאים במסגרת האוטונומיה הבית ספרית לבחור בהערכה באמצעות עבודת חקר / מטלת ביצוע כחלופת הערכה במסגרת ה 30% .

לצורך ניהול תהליכי הדיווח על הכנת עבודת חקר / מטלת הביצוע במקצועות המובילים של המגמות באחריות מנהל בית הספר ורכז המגמה לבצע בקרה מלאה על תהליך ההוראה של חלופת הערכה לאורך השנה. נוהל זה מתייחס לחלופות הערכה בשאלון:

מגמה	שם המקצוע	סמל שאלון
ניהול עסקי	מינהל וכלכלה 30%	839283

לתשומת ליבכם לצרכי בקרה באחריות בית הספר לשמור לאורך כל השנה את המסמכים הבאים :

1. יומני נוכחות- ציוני הגשות ביניים של תלמידים ואת כל העבודות של כל שלבי העבודה מתחילת השנה ועד מועד ההגשה.
2. תעודות המעידות כי למורה המלמד את המקצוע יש את ההשכלה האקדמית המתאימה ותעודת הוראה / רישיון הוראה.
3. פרטי הכיתה : שנת הלימוד, שעות ההוראה במקצוע, רשימת תלמידים מלאה , מערכת שעות של הכיתה.
4. תכנון הוראה שנתי להוראת המקצוע כולל תאריכים , שעות ונושא הלימוד המתוכנן.
5. יומן נוכחות תלמידים בשיעורים לאורך כל השנה – היומן יכול את שמות התלמידים שנכחו בכל שיעור , תאריכי השיעורים , נושא השיעורים.

2.1.6 התמחות ניהול משאבי אנוש

קישור לאתר המקצוע – ניהול עסקי התמחות [ניהול משאבי אנוש](#)

2.1.6.1 מבנה המגמה :

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתת מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה/כימיה/ ביולוגיה/מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043/ 704	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מינהל וכלכלה	839	30% - יי מטלת ביצוע / בחינה חיצונית 70% - יא', בחינה חיצונית.
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	ניהול משאבי אנוש	808	יב' – פרויקט / עבודת גמר.

סמלי שאלונים - פרוט סמלי שאלונים של המקצוע ניתן לראות [בפרק 2.5](#)

פרוט מרכיבי הבחינות במגמת ניהול עסקי

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
ניהול משאבי אנוש-3 יח"ל	פ"ג בניהול משאבי אנוש	808387	פ"ג 3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
ניהול משאבי אנוש-5 יח"ל	ע"ג בניהול משאבי אנוש	808589	ע"ג 5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

* לתשומת ליבכם: החל משנת הלימודים תשפ"ה עבודת גמר 5 יח' תחייב השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר (עבור תלמידי כיתה י' של אותו מחזור)

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה – התמחות משאבי אנוש

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
808377	פ"ג בניהול משאבי אנוש	808387	3	ניהול משאבי אנוש - התמחות	*לא ניתן להשלים פ"ג
808599	ע"ג בניהול משאבי אנוש	808589	5	ניהול משאבי אנוש - התמחות	*לא ניתן להשלים ע"ג
808203	ניהול משאבי אנוש ד'	ע"פ דרישה	2	ניהול משאבי אנוש	בחינת מפמ"ר
808101	ניהול משאבי אנוש א'				
808201	ניהול משאבי אנוש ב'				
808202	ניהול משאבי אנוש ג'				

*הבהרה - פרויקטים ועבודות גמר ניתן להשלים באירועים חריגים בלבד באישור בכתב של המפמ"ר.

אופן הגשת הבקשה :

פרטי הבקשה : שעות הלימוד המתוקצבות, המורה שינחה את הפרויקט, נושא הפרויקט, הארגון שבו

צפוי להתקיים הפרויקט

את הבקשה יש לשלוח במייל למדריך בית הספר ולהמתין לאישור הפיקוח. **ללא אישור הפיקוח (שנה**

מראש) לא יוגש התלמיד לבחינה

2.1.6.2 פריסת שעות הוראה מגמת "ניהול עסקי", התמחות "ניהול משאבי אנוש"

סמל התמחות			1710		מקצועות הלימוד	כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ		
			סמל מקצוע	סוג מקצוע		ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	כללי	
בחירה א'	036/037/043 או 704	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל	7	2	5	1	0	0	12	3	15	מבוא (90 ש')		
												מבחן / פרויקט		
												השלמה 30%		
												70%		
												100%		

			סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'					
צבירה			הערות	כללי	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע	
		-	מבוא (90 ש')	18	12	6	2	0	2	7	2	5	מנהל וכלכלה	839	בחירה ב': מקצוע מוביל
	70%	מבחן / פרויקט													
	100%	השלמה 30%													

התמחות ניהול משאבי אנוש														
סוג מקצוע	סמל מקצוע	מקצועות הלימוד	כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ			הערות	צבירה	
			ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	כללי			
בחירה ג': התמחות 17.10	808	ניהול משאבי אנוש	0	2	0	3	12	4	12	9	21	פרויקט גמר	3 יח"ל	
												עבודת גמר	5 יח"ל	

סה"כ:	12	6	12	6	12	6	12	36	18	54
הערות:	18	18	18	18	54					

ע* - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסויות

בחירה א' - ליכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.1.6.3 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד במגמת ניהול עסקי התמחות "ניהול משאבי אנוש":

חלופה א'					
לימודי המקצועות המוביל והתמחות מסתיימים בכיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע והטכנולוגיה לכול/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3	6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה 30%	(30%) מטלת ביצוע / בחינה 30%	4		
	מנהל וכלכלה 70%	(70%) בחינה חיצונית	4	4	6
ג' - התמחות ניהול משאבי אנוש	כתיבה עסקית	פרויקט חקר 3 יח"ל	2	2	-
	ניהול משאבי אנוש		1	3	4
	תרבות ארגונית ויחסי עבודה	תוספת לעבודת גמר 5 יח"ל	2	2	5
חלופה ב' - לימודי המקצוע המוביל מסתיימים בכיתה יא ומקצוע התמחות בכיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדעי הטכנולוגיה / מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3	6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה 30%	(30%) מטלת ביצוע / בחינה 30%	4		
	מנהל וכלכלה 70%	(70%) בחינה חיצונית	4	10	
ג' - התמחות ניהול משאבי אנוש	כתיבה עסקית	פרויקט חקר 3 יח"ל	2	2	2
	ניהול משאבי אנוש			3	3
	תרבות ארגונית ויחסי עבודה	עבודת גמר 5 יח"ל		6	3

לא ניתן לקיים במסגרת מקצוע מדף את תחום ההתמחות "ניהול משאבי אנוש".
ההתמחות "ניהול משאבי אנוש", נלמדת אך ורק כמגמה מלאה, כוללת את שלושת אשכולות הלמידה.

2.1.7 התמחות חשבונאות

קישור לאתר המקצוע – ניהול עסקי התמחות [חשבונאות](#)

2.1.7.1 מבנה המגמה

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתת מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה / מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043/704	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מינהל וכלכלה	839	(י- הערכה חלופית) י"א
בחירה ג'	מקצוע התמחות	חלופה א – 3 יחידות בחינה חיצונית 2 יחידות - פרויקט גמר חלופה ב' - 5 יחידות עבודת גמר *	חשבונאות	824	י"ב

בלימודי חשבונאות נדרש ללמוד את מקצוע ההתמחות במסגרת 5 יחידות לימוד כאחד מתנאי הזכאות להמרת הבגרות לתעודת הסמכה 2.1. - המקצוע מורכב מ 3 יחידות בחינה בכתב ו 2 יחידות פרויקט גמר, תלמיד הלומד את מקצוע התמחות ברמת 3 יח"ל בלבד לא יהיה זכאי להסמכה מקצועית. קיימת חלופת הערכה חדשה – מסלול ב' הגשת עבודת גמר ברמה של 5 יח"ל במקצוע התמחות חשבונאות, ללא זכאות להסמכה מטעם משרד העבודה. הערה לתשומת לב: תלמיד שמגיש עבודת גמר ברמה של 5 יח"ל ונבחן בבחינה חיצונית של 3 יח"ל יוכל להגיש בקשה להסמכה מקצועית!

לתשומת ליבכם : עבודת גמר 5 יח' מחייבת השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר (עבור תלמידי כיתה י' של אותו מחזור)

דרישות הפיקוח לפתיחת מסלול ב' (פרויקט גמר 5 יח"ל) בהתמחות חשבונאות :

בתי ספר במסלול עיוני יכולים להגיש בקשה לפתיחת מגמת ניהול עסקי התמחות חשבונאות במסלול ב', במערכת מוקד מקצוע, יש לציין את סוג הבקשה בצורה מפורטת במהלך הגשת בקשת פתיחת המגמה.

בתי ספר במסלול טכנולוגי יכולים להגיש בקשה לפתיחת התמחות חשבונאות במסלול ב'.

על בית הספר :

1. לבחון את התאמת התלמידים לדרישות הלימודיות
2. ממוצע ציונים במתמטיקה התואם לדרישות המתמטיות של הוראת המקצוע חשבונאות.
3. להכין ולשלוח תכנית תלת שנתית מפורטת תואמת נהלים חוזר מפמ"ר.
4. לגייס מורים בעלי השכלה אקדמית בתחום ורישיון הוראה בחשבונאות. ניסיון והצלחה בהגשת תלמידים לבחינות בגרות ובהנחיית פרויקטים בחשבונאות
5. מורי המגמה מחוייבים להשלים את ההשתלמות "התמחות חשבונאות במסלול ב'" והשתלמויות רלוונטיות שיוגדרו ע"י הפיקוח.
6. לצרף תכנית תלת שנתית ופרטי המורים שילמדו במסלול ב'

את הבקשה יש להגיש בטופס המקוון הבא :

[בקשה לפתיחת מסלול עבודת גמר 5 יח"ל- בהתמחות חשבונאות](#)

לתשומת ליבכם : בדיקת הבקשה מבחינה פדגוגית תעשה על ידי הפיקוח המקצועי. אישור פתיחת מסלול ב' בהתמחות חשבונאות תעשה על ידי המפמ"ר.

נהלים להנחיה והוראת המקצוע במסלול ב' בהתמחות חשבונאות

1. חובת לימוד התוכנות EXCEL ו- POWERPOINT.
2. לפחות שני מבחנים בשנה, מאושרים על ידי מדריך מלווה .

עבודת הגמר בחשבונאות תבסס על תוכנית הלימודים, הנהלים ודגשים התקפים לשנת ההגשה.

מבנה עבודת הגמר בחשבונאות

חלק א' - פרטים על עסק יצרני קיים
חלק ב' - תיאור העסק שהקים התלמיד בעבודתו והמדיניות הכלכלית בהסתמך לעסק שהכיר וחקר (כפי שפורט בחלק א').
חלק ג' - ניהול ספרי חשבון במערכת ממוחשבת בעסק שהקים :
הקמת העסק במערכת
קליטת יתרות ליום 31.10 XXXX
רישום הפעילות החשבונאית השוטפת בחודשים נובמבר ודצמבר לשנת המאזן.
עריכה והצגת יתרות לפני תיקונים ותיאומים
תיקונים ותיאומים
עריכה והצגת יתרות לאחר תיקונים ותיאומים
הצגת דוחות כספיים כולל הביאורים הנדרשים
מצגת ובה דוחות כספיים להצגה , הנמקה והמלצות להתייעלות בהתאם למדיניות ולתוצאות הפעילות (בנוסף לדוחות הכספיים בעבודה) בעסק מבחינה חשבונאית.

הערכת העבודה :

50%	ספר עבודת הגמר
25%	הגנה על עבודת הגמר
5%	פרזנטציה של הדוחות הכספיים, מסקנות והמלצות באמצעות מצגת
20%	בחינה בעל פה לבדיקת הבנת הנושאים שנלמדו בהתאם לתוכניות הלימודים

סמלי שאלונים - פרוט סמלי שאלונים של המקצוע :

פרוט מרכיבי הבחינות במגמת בהתמחות חשבונאות

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
חשבונאות	חשבונאות	824580	ראשי	צרוף שאלונים
	חשבונאות - הסמכה	824381	60% משלים ל 5 יח"ל	בחינה חיצונית, בכתב
	חשבונאות מוגבר – הסמכה	824287	40% משלים ל 5 יח"ל	פ"ג הערכה על ידי בוחן חיצוני
	חשבונאות ללא הסמכה באישור מיוחד של המפמ"ר	824589	ע"ג 5 יח"ל - עומד בפני עצמו	ע"ג הערכה על ידי בוחן חיצוני

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

2.1.10 בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה בהתמחות חשבונאות

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
855106	חשבונאות א'	824381	3	חשבונאות - הסמכה	בחינה חיצונית בכתב
855206	חשבונאות ג'				
855207	חשבונאות ב'	824287	2	*פרויקט גמר – חשבונאות מוגבר	*לא ניתן להשלים פ"ג

*הבהרה - פרויקטים ועבודות גמר ניתן להשלים באירועים **חריגים בלבד**. הדבר מחייב **אישור בכתב של המפמ"ר**, בתנאי שהתלמיד למד שנת לימודים מלאה לפני מועד ההגשה לפרויקט הגמר . לתשומת ליבכם - לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר ללא טופס אישור מפמ"ר לפני פתיחת שנת הלימודים הרלוונטית

לתשומת ליבכם : ההתמחות "חשבונאות", נלמדת אך ורק כמגמה מלאה, הכוללת את שלושת אשכולות הלמידה. לא ניתן לקיים במסגרת מקצוע מדף את תחום ההתמחות "חשבונאות".

2.1.7.2 פריסת שעות הוראה מגמת "ניהול עסקי" התמחות "חשבונאות"

			סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	1720	סמל התמחות
			כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע		סמל מקצוע	סוג מקצוע
צבירה	הערות	מבוא (90 ש')	15	3	12	0	0	1	5	2	7	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043 או 704	בחירה א'
		מבחן / פרויקט												
		השלמה 30%												
		-												
		70%												
		100%												

			סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
			כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע			
צבירה	הערות	מבוא (90 ש')	18	6	12	2	0	2	7	2	5	מנהל וכלכלה	839	בחירה ב': מקצוע מוביל
		מבחן / פרויקט												
		השלמה 30%												
		-												
		70%												
		100%												

			סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
			כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע			
צבירה	הערות	בחירת בגרות	21	9	12	4	12	3	0	2	0	חשבונאות	824	בחירה ג': התמחות 17.20
		פרויקט גמר												
		סה"כ												
		60%												
		40%												
		100%												

54	18	36	6	12	6	12	6	12	סה"כ:
54			18		18		18		

הערות: ע* - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסויות, בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.1.7.3 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד בהתמחות "חשבונאות" 17.20

לימודי המקצועות מסתיימים: המוביל בכיתה יא', ההתמחות בכיתה יב					חלופה א'
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכל / מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה סמל מקצוע 839	מנהל וכלכלה (30%)	מטלת ביצוע/ בחינה חיצונית בכתב	4		
	מנהל וכלכלה (70%)	בחינה חיצונית בכתב	4	10	
ג' - התמחות חשבונאות סמל מקצוע 824	מסלול א' חשבונאות מוגבר- הסמכה (40%)	פרויקט גמר		2	6
	חשבונאות - (60%)	בחינה חיצונית בכתב	3	4	6
	מסלול ב' (עבודת גמר 5 יח"ל)		5	7	9
לימודי המקצועות המוביל וההתמחות מסתיימים בכיתה יב (לא מיועדת למסלול ב' 5 יח"ל עבודת גמר)					חלופה ב'
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכל/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה סמל מקצוע 839	מנהל וכלכלה (30%)	מטלת ביצוע/ בחינה חיצונית בכתב	4		
	מנהל וכלכלה (70%)	בחינה חיצונית בכתב	4	4	6
ג' - התמחות חשבונאות סמל מקצוע 824	חשבונאות מוגבר- הסמכה (40%)	פרויקט גמר		2	6
	חשבונאות (60%)	בחינה חיצונית בכתב	3	4	6

2.1.8 התמחות שיווק וקידום מכירות

קישור לאתר המקצוע – ניהול עסקי התמחות [שיווק וקידום מכירות](#)

2.1.8.1 מבנה המגמה

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתת מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה / מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043/704	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	מינהל וכלכלה	839	(י- הערכה חלופית) יא'
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	שיווק וקידום מכירות	876	יב'

סמלי שאלונים - פרוט סמלי שאלונים של המקצוע:

פרוט מרכיבי הבחינות במגמת ניהול עסקי

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
שיווק וקידום מכירות-3 יח"ל	פ"ג בשיווק וקידום מכירות	876387	פ"ג 3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
שיווק וקידום מכירות-5 יח"ל	ע"ג בשיווק וקידום מכירות	876589	ע"ג 5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

* לתשומת ליבכם: החל משנת הלימודים תשפ"ה עבודת גמר 5 יח' תחייב השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר (עבור תלמידי כיתה י' של אותו מחזור)

שימו לב!
יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה במגמת ניהול עסקי

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
876377	פ"ג בשיווק וקידום מכירות	876387	3	שיווק וקידום מכירות – התמחות 3 יח"ל	*לא ניתן להשלים פ"ג
876599	ע"ג בשיווק וקידום מכירות	876589	5	שיווק וקידום מכירות – התמחות 5 יח"ל	*לא ניתן להשלים ע"ג
876102	שיווק וקידום מכירות א'	ע"פ דרישה	2	שיווק וקידום מכירות	בחינת מפמ"ר
876205	שיווק וקידום מכירות ב'				
876206	שיווק וקידום מכירות ג'				
876207	שיווק וקידום מכירות ד'				

הבהרה - פרויקטים ועבודות גמר ניתן להשלים באירועים **חריגים בלבד**. הדבר מחייב **אישור בכתב של המפמ"ר**, בתנאי שהתלמיד למד שנת לימודים מלאה לפני מועד ההגשה לפרויקט הגמר. לתשומת ליבכם - לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר ללא טופס אישור מפמ"ר, לפני פתיחת שנת הלימודים הרלוונטית.

לא ניתן לקיים במסגרת **מקצוע מדף את תחום ההתמחות "שיווק וקידום מכירות"**.
ההתמחות "שיווק וקידום מכירות", נלמדת אך ורק כמגמה מלאה, כוללת את שלושת **אשכולות הלמידה**

2.1.8.2 פריסת שעות הוראה מגמת "ניהול עסקי" התמחות "שיווק וקידום מכירות"

סמל התמחות			1750		מקצועות הלימוד		כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ		
			סמל מקצוע				ה	ע	ה	ע	ה	ע			
סוג מקצוע			סמל מקצוע		מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל		ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	
בחירה א'	או 036/037/043 704		15	3			12	0	0	1	5	2	7		
		-	מבוא (90 ש')												
		70%	מבחן / פרויקט												
		100%	השלמה 30%												

				סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'					
צבירה			הערות		כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
		-	מבוא (90 ש')		18	6	12	2	0	2	7	2	5	מנהל וכלכלה	839	בחירה ב': מקצוע מוביל
		70%	מבחן / פרויקט													
		100%	השלמה 30%													

התמחות שיווק וקידום מכירות														
כתה י'		כתה י"א		כתה י"ב		סה"כ								
סוג מקצוע	סמל מקצוע	מקצועות הלימוד		ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	כללי	הערות	צבירה
בחירה ג': התמחות 17.50	876	שווק וקידום מכירות		0	2	0	3	12	4	12	9	21	פרויקט גמר	3 יח"ל
				עבודת גמר	5 יח"ל									

54	18	36	6	12	6	12	6	12	סה"כ:
54			18		18		18		

הערות: * - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסותיות, בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.1.8.3 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד בהתמחות "שיווק וקידום מכירות"

לימודי המקצועות המוביל והתמחות מסתיימים בכיתה יב'					חלופה א
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכול/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה 30%	(30%) מטלת ביצוע / בחינה 30%	4		
	מנהל וכלכלה 70%	(70%) בחינה חיצונית	4	4	6
ג' - התמחות שיווק וקידום מכירות	עקרונות השיווק התנהגות צרכנים פרסום וקידום מכירות ----- ניהול השיווק	פרויקט חקר 3 יח"ל	2	2	3
				2	4
		עבודת גמר 5 יח"ל		3	5
לימודי המקצועות מסתיימים: המוביל בכיתה יא' והתמחות בכיתה יב'					חלופה ב'
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכול/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' - מוביל מנהל וכלכלה	מנהל וכלכלה 30%	(30%) מטלת ביצוע / בחינה 30%	4		
	מנהל וכלכלה 70%	(70%) בחינה חיצונית	4	10	
ג' - התמחות שיווק וקידום מכירות	עקרונות השיווק התנהגות צרכנים פרסום וקידום מכירות ----- ניהול השיווק	פרויקט חקר 3 יח"ל	2	2	3
				2	4
		עבודת גמר 5 יח"ל		2	6

לא ניתן ללמד את המקצוע "שיווק וקידום מכירות". כמקצוע מדף.

2.2 מגמת הנדסת תעשייה וניהול

במגמת הנדסת תעשייה וניהול לומדים התלמידים את המקצוע המוביל "ניהול התפעול" ואת ההתמחות "ניהול הייצור"

2.2.1 אתר המגמה

קישור לאתר המקצוע – הנדסת תעשייה וניהול התמחות [ניהול הייצור](#)

2.2.2 רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה

מצ"ב קישור לאתר פורטל תלמידים בו מצוי מידע על המגמה ורשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה :

4. מגמת [הנדסת תעשייה וניהול](#) בהתמחות ניהול הייצור.

2.2.3 הרכב ומבנה הלימודים במגמות

במסגרת המגמה מתקיימים לימודים תיכוניים בכיתות י' – י"ב ולימודי המשך בכיתות – י"ג-י"ד

מגמת הלימוד בתיכון:

שם המגמה	התמחות	סמל התמחות	מקצוע מוביל	מקצוע התמחות
הנדסת תעשייה וניהול סמל מגמה 18	ניהול הייצור	1810	ניהול התפעול	ניהול הייצור

המגמה נלמדת במבנה של שלושה שלבים – מקצוע מדעי, מקצוע מוביל – "ניהול התפעול" ומקצוע ההתמחות "ניהול הייצור".

ע"פ המבנה הבא:

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתה מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה / מדע וטכנולוגיה לכל	ע"פ בחירה	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	ניהול התפעול	803	(י- מטלת ביצוע) י"א
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	ניהול הייצור	804	י"ב

לתשומת ליבכם: החל משנת הלימודים תשפ"ה עבודת גמר 5 יח' תחייב השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר (עבור תלמידי כיתה י' של אותו מחזור)

2.2.3.1 – פריסת שעות הוראה מגמת "הנדסת תעשייה וניהול" התמחות "ניהול הייצור"

				סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'			18:10	סמל התמחות :
צבירה			הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
		-	מבוא (90 ש')	15	3	12	0	0	1	5	2	7	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043 או 704	בחירה א'
			מבחן / פרויקט												
	70%		השלמה 30%												
		100%													

		סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
צבירה	הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
	מבוא (90 ש')	18	6	12	2	0	2	7	2	5	ניהול התפעול	803	בחירה ב': מקצוע מוביל
	מבחן / פרויקט												
	השלמה 30%												
	70%												
	100%												

		סה"כ			כתה י"ב		כתה י"א		כתה י'		מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
צבירה	הערות	כללי	ה	ע	ה	ע	ה	ע	ה	ע	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
3 יח"ל	פרויקט גמר	21	9	12	4	12	3	0	2	0	ניהול הייצור	804	בחירה ג': התמחות 18.10
5 יח"ל	עבודת גמר												

54	18	36	6	12	6	12	6	12	6	12	סה"כ:
54			18		18		18		18		

הערות : *ע - שעות הוראה עיוניות , ה* - שעות הוראה התנסותיות
בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.2.3.2 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד במגמת "הנדסת תעשייה וניהול"
בהתמחות 'ניהול הייצור'

מגמת הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות ניהול הייצור					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדע וטכנולוגיה לכול/ מדעים (פיזיקה, כימיה או ביולוגיה)	90 שעות עד 5 יח"ל	3-4	5-6	6
ב' – מקצוע מוביל : 'ניהול התפעול'	מערכות תפעול בארגון	(30%) מטלת ביצוע	3		
	הסתברות וסטטיסטיקה יישומית		4	4	
	כלכלה הנדסית	(70%) בחינה חיצונית	3	4	
ג' – מקצוע התמחות : 'ניהול הייצור'	תכנון וניתוח תהליכים ניהול מערכות ייצור ----- ניהול האיכות הנדסת ארגון ושיטות	פרויקט גמר 3 יח"ל	3	3	3
		-----	4	-----	-----
				2	2
		עבודת גמר 5 יח"ל		2	2

2.2.4 נוהל תהליכי דיווח חלופת הערכה - 30% במסגרת המקצוע המוביל

בתי ספר רשאים במסגרת האוטונומיה הבית ספרית לבחור בהערכה באמצעות עבודת חקר / מטלת ביצוע כחלופת הערכה במסגרת ה 30% .

לצורך ניהול תהליכי הדיווח על הכנת עבודת חקר / מטלת הביצוע במקצועות המובילים של המגמות באחריות מנהל בית הספר ורכז המגמה לבצע בקרה מלאה על תהליך ההוראה של חלופת הערכה לאורך השנה.

נוהל זה מתייחס לחלופת הערכה בשאלון:

מגמה	שם המקצוע	סמל שאלון
הנדסת תעשייה וניהול	ניהול התפעול 30%	803283

לתשומת ליבכם לצרכי בקרה באחריות בית הספר לשמור לאורך כל השנה את המסמכים הבאים :

- 2 יומני נוכחות- ציוני הגשות ביניים של תלמידים ואת כל העבודות של כל שלבי העבודה מתחילת השנה ועד מועד ההגשה.
- 3 תעודות המעידות כי למורה המלמד את המקצוע יש את ההשכלה האקדמית המתאימה ותעודת הוראה / רישיון הוראה.
- 4 פרטי הכיתה : שנת הלימוד, שעות ההוראה במקצוע, רשימת תלמידים מלאה , מערכת שעות של הכיתה.
- 5 תכנון הוראה שנתי להוראת המקצוע כולל תאריכים , שעות ונושא הלימוד המתוכנן.
- 6 יומן נוכחות תלמידים בשיעורים לאורך כל השנה – היומן יכול את שמות התלמידים שנכחו בכל שיעור , תאריכי השיעורים, נושא השיעורים.

2.2.5 פרוט מרכיבי הבחינות במגמת הנדסת תעשייה וניהול

שם המקצוע	שם השאלון	סמל*	סטטוס	סוג הערכה
מקצוע מוביל - ניהול התפעול	ניהול התפעול	803580	ראשי	צרוף שאלונים
	ניהול התפעול - 70 %	803381	משלים ל 5 יח"ל	בחינה חיצונית, בכתב
	ניהול התפעול - 30%	803283	משלים ל 5 יח"ל	הערכה חלופית (מטלת ביצוע)
	*ניהול התפעול מוגבר	803282	משלים ל 5 יח"ל	בחינה בכתב- מיועד לנבחני משנה או תיכונים שאין להם הכרה בציון שנתי
	ניהול התפעול - הערכה פנימית (90 שעות)	803183	ראשי עומד בפני עצמו, לא משתלב עם שאלון ראשי 803580	בית ספרית הערכה חלופית
ניהול היצור - 3 יח"ל	פ"ג ניהול היצור	804387	פ"ג 3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
ניהול היצור - 5 יח"ל	ע"ג ניהול היצור	804589	ע"ג 5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

לתשומת ליבכם: החל משנת הלימודים תשפ"ה עבודת גמר 5 יח' תחייב השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר (עבור תלמידי כיתה י' של אותו מחזור)

שימו לב!

יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

*בחינה בכתב במקצוע ניהול התפעול מוגבר 803282 - יכולים לגשת לבחינה זו אך ורק נבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי.

לא ניתן לקיים במסגרת המגמה הוראה של מקצוע מדף בתחום "ניהול הייצור" המגמה נלמדת רק כמגמה מלאה הכוללת מקצוע מוביל ומקצוע התמחות.

2.2.6 בחינות אקוויולנטיות לנבחני משנה במגמת והנדסת תעשייה וניהול

נבחני משנה אשר יבקשו לשנות את הישגיהם בבחינות של טרום רפורמה, יפנו בבקשה לאגף הבחינות דרך רכז הבחינות בבית הספר ויבקשו להירשם - לבחינות אקוויולנטיות ע"פ הטבלאות המצ"ב .

סמל שאלון ישן	שם שאלון ישן	סמל שאלון אקוויולנטי	יח"ל	שם שאלון אקוויולנטי	סוג היבחנות
817105	ניהול הייצור א'	ע"פ דרישה	2	בחינה בכתב ע"פ תכנית לימודים עדכנית ניהול הייצור (804)	בחינת מפמ"ר בכתב
817205	*ניהול הייצור ב'				
817206	ניהול הייצור ג'				
817207	ניהול הייצור ד'				
809101	מערכות תפעול בארגון	803282	2	ניהול התפעול - מוגבר	בחינה חיצונית בכתב
809201	מבוא לסטטיסטיקה ולשיווק	803381	3	ניהול התפעול	בחינה חיצונית בכתב
809203	ניהול התפעול ב'				
809202	ניהול התפעול ג'				
817377	*פ"ג בניהול הייצור	* לא ניתן להשלים פרויקט גמר ועבודת גמר			
817599	*ע"ג בניהול הייצור				

*הבהרה - בפרויקטים ועבודות גמר ניתן לגשת לשאלון אקוויולנטי-באירועים חריגים בלבד ובאישור **בכתב** של המפמ"ר, בתנאי שהתלמיד למד שנת לימודים מלאה לפני מועד ההגשה לפרויקט הגמר . לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר ללא **טופס אישור מפמ"ר** .

2.2.7 חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות

לטובת הוראת המקצוע עומדים לרשותכם כלי עזר מגוונים :

הנדסת תעשייה וניהול

- ✓ קישור למאגר הרצאות מצולמות - [מאגר ההקלטות](#)
- ✓ [בלוג לשיתוף מורים](#)
- ✓ חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות [מגמת הנדסת תעשייה וניהול](#)
- ✓ הנחיות לכתובת פרויקטים ועבודות גמר [הנדסת תעשייה וניהול](#)

2.3 מגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

במגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית לומדים התלמידים את המקצוע המוביל "מנהיגות ויזמות" ואת ההתמחות "השפעה ויוזמה חברתית"

2.3.1 אתר המגמה

קישור לאתר המקצוע – [מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית](#)

2.3.2 רשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה

מצ"ב קישור לאתר פורטל תלמידים בו מצוי מידע על המגמה ורשימת בתי הספר שבהם נלמדת המגמה:

1. מגמת [מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית](#)

2.3.3 הרכב ומבנה הלימודים

שם המגמה	התמחות	סמל התמחות	מקצוע מוביל	מקצוע התמחות
מנהיגות ויזמות בסביבה עסקית סמל מגמה 27	מנהיגות ויזמות בסביבה עסקית	2710	מנהיגות ויזמות	השפעה ויוזמה חברתית

המגמה נלמדת במבנה של שלושה שלבים – מקצוע מדעי, מקצוע מוביל – מנהיגות ויזמות ומקצוע התמחות "השפעה ויוזמה חברתית" ע"פ המבנה הבא:

מבנה המגמה

בחירה	שם השלב	יחידות הלימוד	המקצועות הנלמדים	סמל מקצוע	כיתת מינימאלית להיבחנות
בחירה א'	מקצוע מדעי	90 שעות / 3 יחידות / 5 יחידות	פיסיקה / כימיה / ביולוגיה / מדע וטכנולוגיה לכל	ע"פ בחירה	ע"פ הפיקוח על המגמות הרלוונטיות
בחירה ב'	מקצוע מוביל	90 שעות / 30% / 3 יחידות / 5 יחידות	מנהיגות ויזמות	799	י' – 30% יא' – 70%
בחירה ג'	מקצוע התמחות	3 יחידות / 5 יחידות	השפעה ויוזמה חברתית	779	יב' – פרויקט/עבודת גמר

סמלי שאלונים - פרוט סמלי שאלונים של המקצוע ניתן לראות בפרק 4.4

הבהרה - פרויקטים ועבודות גמר ניתן להשלים באירועים חריגים בלבד. הדבר מחייב אישור בכתב של ה מפמ"ר, בתנאי שהתלמיד למד שנת לימודים מלאה לפני מועד ההגשה לפרויקט הגמר. לתשומת ליבכם - לא תתאפשר היבחנות בפרויקט גמר ללא טופס אישור מפמ"ר לפני פתיחת שנת הלימודים הרלוונטית

לא ניתן לקיים במסגרת מקצוע מדף את תחום ההתמחות "השפעה ויזמות חברתית". ההתמחות "השפעה ויזמות חברתית", נלמדת אך ורק כמגמה מלאה, כוללת את שלושת אשכולות הלמידה

2.3.3.1 פריסת שעות הוראה מגמת "מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית"

												שם מגמה:		מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית		
												סמל מגמה:		27.10		
צבירה			הערות		כללי	ע	ה	כתה י"ב		כתה י"א		ע	ה	מקצועות הלימוד	סמל מקצוע	סוג מקצוע
		-	מבוא (90 ש')	15	3	12	0	0	1	5	2	7	מקצוע מדעי או מדע וטכנולוגיה לכל	036/037/043 /704	בחירה א'	
		70%	מבחן / פרויקט													
		100%	השלמה 30%													

סה"כ:	12	6	12	6	12	6	12	36	18	54
	18	18	18	18	18	18	18	18	18	54

הערות: ע* - שעות הוראה עיוניות, ה* - שעות הוראה התנסותיות, בחירה א' - לזכאות לתעודה טכנולוגית נדרש להשלים מינימום 90 שעות מבחירה א'

2.3.3.2 המלצה לארגון הלימודים ולחלוקת שעות לימוד במגמת "מנהיגות ויזמות בסביבה

העסקית"

מגמת "מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית", חלופה א' - המקצוע המוביל בכתה יא' וההתמחות בכיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדעי הטכנולוגיה / מדעים	הערכה פנימית (90 שעות) או 3 יח"ל או 5 יח"ל	3		
			או		
			3	6	
			או	או	
			5	10	
ב' – מקצוע מוביל	"מנהיגות ויזמות"	(30%) מטלת ביצוע (70%) פרויקט	6		
			3	9	
ג' – מקצוע התמחות	"השפעה ויוזמה"	עבודת גמר 5 יח"ל או פרויקט גמר 3 יח"ל		7	14
			—	או	או
				6	7

מגמת "מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית", *חלופה ב' - לימודי המקצועות המוביל וההתמחות מסתיימים כיתה יב'					
אשכול	תחום התוכן	סוג הערכה	י'	י"א	י"ב
א' - בסיס	מדעי הטכנולוגיה / מדעים	הערכה פנימית (90 שעות) או 3 יח"ל או 5 יח"ל	3		
			או		
			3	6	
			או	או	
			5	10	
ב' – מקצוע מוביל	"מנהיגות ויזמות"	(30%) הערכה חלופית/בחינה (70%) פרויקט/בחינה בכתב	6		
			3	6	3
ג' – מקצוע התמחות	"השפעה ויוזמה"	* פרויקט חקר 3 יח"ל		6	7

* במקרה זה לא ניתן לבצע עבודת גמר של 5 יחידות לימוד

2.3.4 פרוט מרכיבי הבחינות במגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

שם המקצוע	שם השאלון	סמל	סטטוס	סוג הערכה
מקצוע מוביל – מנהיגות ויזמות 27	מנהיגות ויזמות	799580	ראשי	צרוף שאלונים
	מנהיגות ויזמות- 70 %	799387	משלים ל 5 יח"ל	פרויקט עם הערכה חיצונית
	מנהיגות ויזמות- 70 %	799381*	משלים ל 5 יח"ל	בחינה בכתב
	מנהיגות ויזמות -30%	799238	משלים ל 5 יח"ל	חלופת הערכה
	מנהיגות ויזמות – 30% **בחינה בכתב	799282	משלים ל 5 יח"ל	בחינה בכתב- מיועד לנבחני משנה או תיכונים שאין להם הכרה בציון שנתי
	מנהיגות ויזמות - הערכה פנימית (90 שעות)	799183	ראשי עומד בפני עצמו, לא משתלב עם שאלון ראשי 799580	הערכה חלופית בית ספרית
מקצוע התמחות – השפעה ויזמה חברתית	פ"ג השפעה ויזמה חברתית	779387	3 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני
	ע"ג השפעה ויזמה	779589	5 יח"ל	הערכה על ידי בוחן חיצוני

לתשומת ליבכם: החל משנת הלימודים תשפ"ה עבודת גמר 5 יח' תחייב השלמת בחינה חיצונית בכתב במקצוע המוביל במהלך כיתה יא', בכל מקרה אחר יש לקבל אישור בכתב מהמפמ"ר (עבור תלמידי כיתה י' של אותו מחזור)

שימו לב!
יש לוודא עדכניות הנתונים וההתאמה לבית הספר מול פרסומי אגף הבחינות. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים נתוני אגף הבחינות הם המחייבים.

*בשנת הלימודים תשפ"ג לא תתקיים בחינה בכתב בשאלון 799381

**בחינה בכתב במקצוע מנהיגות ויזמות 799282 - יכולים לגשת לבחינה זו אך ורק נבחני משנה, או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי.

בשנת הלימודים תשפ"ג, לא יתרחב הפיילוט לבתי ספר נוספים.

מנהלי בתי ספר המעוניינים להגיש מועמדות לשנה"ל תשפ"ד, ימלאו את הטופס המצ"ב :

טופס רישום בתי ספר מתעניינים מגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

2.3.5 חומרי לימוד וסביבות מתוקשבות

לטובת הוראת המקצוע עומדים לרשותכם כלי עזר מגוונים :

מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

- ✓ קישור למאגר הרצאות מצולמות - מאגר ההקלטות
- ✓ בלוג לשיתוף מורים
- ✓ סביבות מתוקשבות מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית
- ✓ חומרי לימוד מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית
- ✓ מדריכים להוראת המקצוע מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית
- ✓ הנחיות לכתובת פרויקטים ועבודות גמר מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

3. לימודי המשך – כיתות י"ג / י"ד

במסגרת לימודי המגמה קיימת אפשרות להמשיך לימודים בכיתות י"ג וי"ד לתעודות הסמכה מקצועיות בתעשייה וניהול (טכנאים / הנדסאים), בחשבונאות (חשבונאות סוג 3 וחשבי שחר), במנהל רפואי ובמנהל משפטי.

הפיקוח על השכלה טכנולוגית על-תיכונית, מטפל בהמשך לימודים והסמכה מקצועית של בוגרי מערכת החינוך הטכנולוגי.

לתשומת ליבכם ייתכנו שינויים ע"פ פרסומי משרד החינוך יש להתעדכן מעת לעת בפרסומים השונים ובאתר המגמה.

מגמות לימוד בלימודי המשך לתעודת טכנאים והנדסאים ותעודות ההסמכה:

תעודת הסמכה	התמחות	סמל מגמה	מגמות לימוד בתיכון *	מקצועות חובה להשלמה
טכנאי / הנדסאי תעשייה וניהול	מערכות תפעול	1891	הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות ניהול הייצור ניהול עסקי בהתמחות שיווק וקידום מכירות* ניהול עסקי בהתמחות ניהול משאבי אנוש* ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות*	לתלמידי הנדסת תעשייה וניהול - 'ניהול התפעול' ו'ניהול הייצור'. *לתלמידי ניהול עסקי - מנהל וכלכלה + מקצוע התמחות + תכנית השלמה
טכנאי / הנדסאי תעשייה וניהול	לוגיסטיקה ושיווק	1893	הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות ניהול הייצור ניהול עסקי בהתמחות שיווק וקידום מכירות* ניהול עסקי בהתמחות ניהול משאבי אנוש* ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות*	לתלמידי הנדסת תעשייה וניהול - 'ניהול התפעול' ו'ניהול הייצור'. *לתלמידי ניהול עסקי - מנהל וכלכלה + מקצוע התמחות + תכנית השלמה
חשבונאות סוג 3 וחשבות שחר	חשבונאות וחשבות שחר	1793	ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות	מקצוע מוביל 'מנהל וכלכלה' + מקצוע התמחות 'חשבונאות'
	מנהל משפטי	1791	ניהול עסקי בהתמחות ניהול משאבי אנוש. ניהול עסקי בהתמחות שיווק וקידום מכירות ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית	מקצוע מוביל 'מנהל וכלכלה' + מקצוע התמחות ניהול מש"א / שיווק וקידום מכירות / חשבונאות ומנהיגות ויזמות בסביבה העסקית
	מנהל רפואי	1792	ניהול עסקי בהתמחות ניהול משאבי אנוש ניהול עסקי בהתמחות שיווק וקידום מכירות ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית	מקצוע מוביל 'מנהל וכלכלה' + מקצוע התמחות ניהול מש"א / שיווק וקידום מכירות / חשבונאות ומנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

3.1 לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול – טכנאים הנדסאים

3.1.1 הבהרות לגבי סוג ההוראה במסגרת לימודי יג/יד תעשייה וניהול

מסמך זה בא לסייע בעבודת הערכות המכללות בגיוס ושיבוץ רכזי מגמות ומורים במסלול טכנאי/הנדסאי הנדסת תעשייה וניהול בהתמחויות ניהול התפעול ולוגיסטיקה ושיווק.

מצ"ב דרישות ההשכלה של המרצים בטבלה המפרטת את הבחינות החיצוניות :

מערכות תפעול, לוגיסטיקה ושיווק – טכנאים (כיתה יג')		
718001	ניהול תעשייתי א' - מקצוע תשתית	
סמל השאלון	השאלון/מרכיבי התוכן	דרישות השכלה מהמרצים המלמדים את המקצוע
	מתמטיקה א'	בוגר תואר במתמטיקה / סטטיסטיקה / מהנדס תעשייה וניהול / תואר כלכלי או מדעי הנדסי אחר
	מיקרו - כלכלה	כלכלן / מנה"ס בהתמחות מימון / מהנדס תעשייה וניהול / רואה חשבון
	סטטיסטיקה א'	בוגר תואר במתמטיקה / סטטיסטיקה / הנדסת תעשייה וניהול
	יסודות הניהול	בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ניהול / מנה"ס בהתמחות משאבי אנוש / תעשייה וניהול / פסיכולוגיה תעשייתית/ יעוץ ארגוני
	פסיכולוגיה תעשייתית	בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ניהול / תעשייה וניהול / פסיכולוגיה / יעוץ ארגוני
	יחסי עבודה	בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ניהול / מנה"ס בהתמחות משאבי אנוש / תעשייה וניהול / משפטים
	אנגלית טכנית	מורה לאנגלית עדיפות לאנגלית טכנית הנדסית
718911	מערכות תפעול א' – מקצוע התמחות	
	ניהול מערכות איכות	מהנדסת תעשייה וניהול / בוגר תואר בנושא ניהול איכות / בוגר תואר ראשון והסמכה מקצועית של האיגוד הישראלי לאיכות
	יסודות במדיניות עסקית	בעל תואר בשיווק / תעשייה וניהול / מנה"ס בהתמחות שיווק
	ניהול פרויקטים	מהנדס תעשייה וניהול
	תכנון ושיפור תהליכים	מהנדס תעשייה וניהול
	ניהול שיווק	בעל תואר ראשון בשיווק / תעשייה וניהול / מנה"ס בהתמחות שיווק
	חשבונאות פיננסית ומימון	מהנדס תעשייה וניהול / כלכלן / מנה"ס בהתמחות מימון / רואה חשבון
718931	התמחות לוגיסטיקה ושיווק	
	יסודות בניהול הרכש	תארים : מהנדס תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, מנהל עסקים התמחות לוגיסטיקה .
	ניהול מערכות שיווקיות	תארים : מהנדס תעשייה וניהול, שיווק, מנהל עסקים התמחות שיווק.
	ניהול שרשרת אספקת	תארים : מהנדס תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, מנהל עסקים התמחות לוגיסטיקה .
	תכנית עסקית	תארים : מהנדס תעשייה וניהול, יזמות, שיווק.
718915	יישומים מחשב א'	תואר אקדמי, שליטה ביישומי מחשב והכרות עם תחומי ניהול הייצור
718917	עבודת גמר במערכות תפעול	מהנדס תעשייה וניהול בלבד

מערכות תפעול – הנדסאים (כיתה יד')		
718003	ניהול תעשייתי ב' - מקצוע תשתית	
	מתמטיקה ב'	בוגר תואר במתמטיקה / סטטיסטיקה / מהנדס תעשייה וניהול / תואר כלכלי או מדעי הנדסי אחר
	מקרו - כלכלה	כלכלן / מנה"ס בהתמחות מימון / מהנדס תעשייה וניהול / רואה חשבון
	סטטיסטיקה ב'	בוגר תואר במתמטיקה / סטטיסטיקה / הנדסת תעשייה וניהול
	ניהול משאבי אנוש	בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ניהול / מנה"ס בהתמחות ניהול משאבי אנוש / מהנדס תעשייה וניהול
	מערכות מידע ותומכות החלטה	בעל תואר בתעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע / מנה"ס בהתמחות מערכות מידע / תואר במחשבים בהתמחות מערכות מידע
718913	מערכות תפעול ב' – מקצוע התמחות	
	חקר ביצועים	מהנדס תעשייה וניהול / בעל תואר בחקר ביצועים
	ניתוח מערכות מידע	בעל תואר בתעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע / מנה"ס בהתמחות מערכות מידע / תואר במחשבים בהתמחות מערכות מידע
	יסודות בניהול אסטרטגי	בעל תואר בשיווק / מהנדס תעשייה וניהול / מנה"ס בהתמחות שיווק
	חשבונאות ניהולית	כלכלן / מהנדס תעשייה וניהול / מנה"ס בהתמחות מימון / רואה חשבון
	ניהול מערכות תפעול	מהנדס תעשייה וניהול
	ניהול מלאי ושרשרת אספקה	מהנדס תעשייה וניהול / בעל תואר בלוגיסטיקה
718916	יישומי מחשב ב'	מהנדס תעשייה וניהול / מנה"ס בעל הכשרה במערכות מידע ו ERP
718918	פרויקט גמר במערכות תפעול	מהנדס תעשייה וניהול בלבד

הנחיות כלליות :

1. בכל המקצועות המרצה צריך להיות בעל השכלה רלוונטית , בעדיפות לבעל ניסיון מקצועי בארגונים עסקיים או ציבוריים.
2. בכל צוות הוראה חייב להיות מהנדס תעשייה וניהול בעל ותק בהוראה וניסיון תעסוקתי במקצוע כדי שיוכל להנחות את הצוות לגבי התאמת הנושאים הנלמדים למקצוע הראשי (תעשייה וניהול).
3. יש לשלב מרצים בעלי ניסיון בתעשייה ובעולם העסקי שיכולים לתרום מניסיונם לטובת הבנת יישום הנושאים הנלמדים בעולם העבודה.
4. במקצועות בתחום יישומי המחשב ניתן להיעזר בחברות המסמיכות את הבוגרים לתעודת הסמכה מוכרות (כגון SAP Business One ,Priority ,Microsoft office , Msp ואחרים)
5. בכל חריגה של מורה מההנחיות יש לקבל אישור הפיקוח לפני פתיחת שנת הלימודים.

3.1.2 רכז המגמה במכללה

בכל מכללה יתמנה רכז מגמה אשר אחראי על ההתנהלות הפדגוגית של המגמה במכללה ועל התקשורת עם צוות הפיקוח / מדריך בית הספר.

תחומי אחריות ודרישות הפיקוח מרכז המגמה (המייצג את הנהלת המכללה בפעילות מול הפיקוח):

1. הרכז יהיה בעל תואר בהנדסת תעשייה וניהול וניסיון של לפחות ארבע שנים בהוראת המקצועות הנלמדים במגמה.
2. הרכז מחויב ללמד בכל מכללה אותה הוא מרכז במסגרת של מינימום 4 שעות שבועיות באחד ממקצועות הבחינה החיצונית.
3. הרכז אחראי להתעדכן בכל פרסומי הפיקוח ולעדכן את הגורמים השונים בבית הספר.
4. הרכז מחויב להשתתף בימי העיון של הפיקוח ובהשתלמויות הרלוונטיות למקצועות ההוראה שאותם הוא מלמד ולוודא השתתפותם של המורים המלמדים במכללה.
5. הרכז מחויב להיות בקשר עם מדריך המגמה של בית הספר ולספק את כל המידע הדרוש לצורך עבודת הפיקוח.
6. הרכז אחראי לתכנן דו שנתי של הוראת המגמה במכללה
7. הרכז אחראי לדווח לפיקוח על כל שינוי בתוכנית ההוראה או במספר התלמידים הלומדים.
8. באחריותו של הרכז לגייס מורים בעלי תעודות השכלה התואמות לתחום הדעת אותו הוא מלמד במסגרת המגמה.

לתשומת ליבך,

1. בכל שינוי בפרטי הרכז הפדגוגי יש לדווח מיד לפיקוח על המגמה.
2. לא ניתן לצרף תלמידים למגמה לאחר פתיחת שנת הלימודים של כיתה יג' ללא אישור בכתב מהפיקוח (לפני פתיחת שנת הלימודים).
3. הנהלת בית הספר אחראית מלאה על עבודת רכז המגמה.
4. המורים המלמדים במכללה נדרשים להיות בעלי ההשכלה המתאימה למקצוע ההוראה.

3.1.3 לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול

קישור לאתר לימודי המשך [מערכות תפעול](#)

סמלי שאלונים - לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול, טכנאים י"ג

שם שאלון	סמל שאלון	סוג ההיבחנות
ניהול תעשייתי א'	718001	בחינה בכתב
מערכות תפעול א'	718911	בחינה בכתב
יישומי מחשב במערכות תפעול א'	718915	בחינת מעבדה
ע"ג טכנאי תעו"ן - מערכות תפעול	718917	עבודת גמר

סמלי שאלונים - לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות מערכות תפעול, הנדסאים י"ד

שם שאלון	סמל שאלון	סוג ההיבחנות
ניהול תעשייתי ב'	718003	בחינה בכתב
מערכות תפעול ב'	718913	בחינה בכתב
יישומי מחשב במערכות תפעול ב'	718916	בחינת מעבדה
ע"ג הנדסאי תעו"ן – מערכות תפעול	718918	עבודת גמר

3.1.4 לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק

קישור לאתר לימודי המשך [התמחות לוגיסטיקה ושיווק](#)

סמלי שאלונים - לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק, טכנאים י"ג

סוג ההיבחנות	שם שאלון	סמל שאלון
בחינה בכתב	ניהול תעשייתי א'	718001
בחינה בכתב	לוגיסטיקה ושיווק א'	718931
בחינת מעבדה	יישומי מחשב במערכות לוגיסטיקה ושיווק	718935
עבודת גמר	ע"ג טכנאי תעו"ן – לוגיסטיקה ושיווק	718937

סמלי שאלונים - לימודי המשך הנדסת תעשייה וניהול התמחות לוגיסטיקה ושיווק, הנדסאים י"ד

סוג ההיבחנות	שם שאלון	סמל שאלון
בחינה בכתב	ניהול תעשייתי ב'	718003
בחינה בכתב	לוגיסטיקה ושיווק ב'	718933
בחינת מעבדה	יישומים מתקדמים במערכות לוגיסטיקה ושיווק	718936
עבודת גמר	ע"ג הנדסאי תעו"ן – לוגיסטיקה ושיווק	718938

3.2 ניהול עסקי לימודי המשך – לימודי הסמכה

3.2.1 רכז המגמה במכללה

בכל מכללה יתמנה רכז מגמה אשר אחראי על ההתנהלות הפדגוגית של המגמה במכללה ועל התקשורת עם צוות הפיקוח / מדריך בית הספר.

תחומי אחריות ודרישות הפיקוח מרכז המגמה (המייצג את הנהלת המכללה בפעילות מול הפיקוח):

1. הרכז יהיה בעל תואר תואם למקצוע הנלמד בהתמחות וניסיון של לפחות ארבע שנים בהוראת המקצועות הנלמדים במגמה.
2. הרכז מחויב ללמד בכל מכללה אותה הוא מרכז במסגרת של מינימום 4 שעות שבועיות באחד ממקצועות הבחינה החיצונית.
3. הרכז אחראי להתעדכן בכל פרסומי הפיקוח ולעדכן את הגורמים השונים בבית הספר.
4. הרכז מחויב להשתתף בימי העיון של הפיקוח ובהשתלמויות הרלוונטיות למקצועות ההוראה שאותם הוא מלמד ולוודא השתתפותם של המורים המלמדים במכללה.
5. הרכז מחויב להיות בקשר עם מדריך המגמה של בית הספר ולספק את כל המידע הדרוש לצורך עבודת הפיקוח.
6. הרכז אחראי לתכנון דו שנתי של הוראת המגמה במכללה
7. הרכז אחראי לדווח לפיקוח על כל שינוי בתוכנית ההוראה או במספר התלמידים הלומדים.
8. באחריותו של הרכז לגייס מורים בעלי תעודות השכלה התואמות לתחום הדעת אותו הוא מלמד במסגרת המגמה.

לתשומת לבך,

1. בכל שינוי בפרטי הרכז הפדגוגי יש לדווח מיד לפיקוח על המגמה.
2. לא ניתן לצרף תלמידים למגמה לאחר פתיחת שנת הלימודים של כיתה יג' ללא אישור בכתב מהפיקוח (לפני פתיחת שנת הלימודים).
3. הנהלת בית הספר אחראית מלאה על עבודת רכז המגמה.
4. המורים המלמדים במכללה נדרשים להיות בעלי ההשכלה המתאימה למקצוע ההוראה.

3.2.2 חשבוונאות וחשבי שכר - לימודי הסמכה

קישור לאתר האינטרנט של [ההתמחות חשבוונאות וחשבי שכר](#)

סמלי שאלונים - לימודי המשך חשבוונאות וחשבי שכר

סוג ההיבחנות	שם הבחינה	סמל שאלון
בחינה חיצונית בכתב	מדעי הניהול	717001
בחינה חיצונית בכתב	ניהול חשבונות ושכר	717931
תלקיט + - בחינת מעבדה	יישומי מחשב בחשבוונאות וחשבי שכר	717935
עבודת גמר	ע"ג חשבוונאות וחשבי שכר	717937

3.2.3 מנהל במערכות רפואיות - לימודי הסמכה

קישור לאתר האינטרנט של [מינהל במערכות רפואיות](#)

סמלי שאלונים - לימודי המשך מנהל במערכות רפואיות

סוג ההיבחנות	שם הבחינה	סמל שאלון
בחינה חיצונית בכתב	מדעי הניהול	717001
בחינה חיצונית בכתב	מינהל מערכות בריאות	717921
- מטלת ביצוע + בחינת מעבדה	יישומי מחשב במערכות הבריאות	717925
עבודת גמר	ע"ג מנהל רפואי	717927

3.2.4 מנהל במערכות משפטיות - לימודי הסמכה

קישור לאתר האינטרנט של [מנהל במערכות משפטיות \(מנהל משפטי\)](#)

סמלי שאלונים - לימודי המשך מנהל במערכות משפטיות

סוג ההיבחנות	שם הבחינה	סמל שאלון
בחינה חיצונית בכתב	מדעי הניהול	717001
בחינה חיצונית בכתב	מינהל במערכות משפטיות	717911
- מטלת ביצוע + בחינת מעבדה	יישומי מחשב במערכות המשפטיות	717915
עבודת גמר	ע"ג מנהל משפטי	717917

3.3 בקשת פתיחת מגמה לימודים על תכונים

בתי ספר המעוניינים להגיש בקשה לפתיחת מכללה ללימודי י"ג/י"ד בשנת הלימודים תשפ"ג
בטרם בחירת וההתמחות הרלוונטיים, יש לבחון היטב את התאמת התלמידים למהות המקצוע ולדרישות הלימודיות.

בקשה רשמית לפתיחת מגמה תוגש לגף השכלה על תכונות דרך מערכת מוקד מקצוע.

להנחיות להגשת בקשה לפתיחת מגמה דרך מערכת מוקד מקצוע ראה [פרק 11.3](#)

בדיקת הבקשה מבחינה פדגוגית תעשה על ידי הפיקוח המקצועי (לאחר הגשת המסמכים לגף השכלה על תכונים).

לשם הבדיקה על המכללה :

1. להכין תכנית הוראה שנתית /דו שנתית להוראת מקצוע המגמה (תיתכן דרישת הפיקוח
2. לגייס צוות הוראה מקצועי: רכז מקצוע ומורים בעלי השכלה, רקע, ניסיון מקצועי מתאים ויכולת להוראת המקצועות הרלוונטיים על פי דרישות קריטריונים הפיקוח של המגמה.
3. לצרף לבקשה את המסמכים הרלוונטיים וכן מכתב מלווה הכולל את כל הפרטים לגבי תכנית הוראה למגמה וצוות ההוראה+מסמכים תומכים במגמה החדשה.
4. לשלוח את הבקשה באמצעות מוקד מקצוע ולצרף את המסמכים הרלוונטיים.
5. לאחר בדיקה יסודית של הבקשה על ידי הפיקוח (מול המוסד ובכלל) יוחלט על ידי המפמ"ר האם לאשר את המגמה.
6. עדכון לגבי אישור או דחיית הבקשה יתקבל דרך גף השכלה טכנולוגית על-תכונות
7. לאחר קבלת האישור יש לפנות לפיקוח על המגמה לקבלת הנחיות פדגוגיות ולבניית תכנית הוראה שנתית/דו שנתית .

3.4 נוהל קבלת תלמידים שלא מן המניין בלימודי המשך (כיתות י"ג/י"ד)

גף השכלה על תיכונית

קישור לאתר [חינוך טכנולוגי על תיכוני](#)

גף השכלה טכנולוגית על-תיכונית, מטפל לרשום בנושאים מנהלתיים הקשורים להמשך לימודים והסמכה מקצועית של בוגרי מערכת החינוך הטכנולוגית, מסלול המשך ישיר לבוגרי תיכון במגמות טכנולוגיות להסמכת טכנאים והנדסאים וללימודי תעודה.

מידע שימושי למכללות בנושא השכלה על תיכונית - למכללות ניתן למצוא [בקישור](#).

4. תכניות הלימודים, הערכת הישגים ובחינות

תכניות הלימוד מפורסמות באתרי המגמות (ראה קישורים [בפרק 1](#))

4.1 מילון מושגים, דפי נוסחאות

מילון מושגים, דפי נוסחאות ורשימת פונקציות של תחום התוכן **הכלול בתוכניות הלימודים** מהווה **חלק מחייב ובלתי נפרד מתכנית הלימודים**, כלים אלה באים להבהיר על רוחב נושאי הלימוד ועומקם ואינם מהווים תחליף לחובת לימוד תכנית הלימודים במלואה. בכמה מתוכניות הלימודים קיים תרגום של מילון מושגים לשפה הערבית. תרגום זה הוא כלי עזר הוראתי ואינו מעיד על קיום בחינה בשפה הערבית במקצועות הנ"ל. בבחינות המתקיימות עם חומר פתוח לא יצורפו לבחינה דפי נוסחאות, טבלאות, מושגים או כל חומר עזר, על התלמיד להגיע לבחינה עם **כל חומר העזר** הרלוונטי לבחינה.

4.2 עדכון תכנית הלימוד

במהלך השנים הקרובות יתבצעו עדכונים בתכניות הלימוד של המגמה. מורים ורכזים שמעוניינים להציע הצעות לגבי שינויים בתכניות הלימודים, נדרשים לשלוח למדריך בית הספר הצעות בצורה מסודרת ומנומקת בכדי שנוכל לבחון את ההצעות בצורה מקצועית.

שימו לב!

חלק מתוכניות הלימודים עודכנו לשנה"ל תשפ"ג יש להתעדכן באתר המגמה

באחריותו של המורה להצטייד בתוכנית הלימודים הרלוונטית לשנת הלימודים הנוכחית ולהכיר את העדכונים בחומרי העזר הרלוונטיים (דפי נוסחאות עזרי לימוד וכו')

4.3 הערכת הישגים והרכבי בחינות בגרות

בשנת הלימודים תשפ"ג כל בחינות הבגרות של תלמידי המגמות, יהיו בהתאם למרכיבים ולסמלים כפי שנקבע ברפורמה בחינוך "הלמידה המשמעותית", שהחלה בשנת הלימודים תשע"ח כפי שפורסמו בפרקי המגמות.

סוגי בחינות

אגף הבחינות מגדיר כמה סוגי שאלונים לבחינות בגרות:

4.3.1 בחינה חיצונית

בחינת בגרות אשר נכתבת על ידי ועדת מומחים, המתמנה על ידי אגף הבחינות ומתקיימת במועד שנקבע על ידו.

הבחינה מתקיימת בבית הספר, תחת השגחה חיצונית ונבדקת במרב"ד. את השאלון יש להזמין מאגף הבחינות בכפוף לנהלים.

בחינות עם חומר פתוח - בבחינות המתקיימות עם חומר פתוח, לא יצורפו לבחינה דפי נוסחאות, טבלאות, מושגים או כל חומר עזר, על התלמיד להגיע לבחינה עם **כל חומר העזר** הרלוונטי לבחינה.

4.3.2 בחינה בית ספרית באישור מפמ"ר

שימוש בשאלון מסוג זה אפשרי במקרים האלה:

1. נבחן משנה המבקש להיבחן על פי שאלון שאינו קיים עוד במערכת ואין לשאלון זה חלופה אקוויולנטית (לחלק מהשאלונים שאינם קיימים במערכת יש חלופה לבחינה חיצונית אקוויולנטית באישור אגף הבחינות) ובית הספר קיבל אישור מהמשרד לקיים שאלון כזה.
2. במקרה של חפיפה בתאריכי בחינות של המגמה לתאריכי בחינות מקצוע אחר, יש לפנות לאגף הבחינות מוקדם ככל האפשר ולקבל את הנחייתו לגבי אופן ההיבחנות של התלמידים במקצוע המגמה.

בחינת בגרות מסוג זה (לאחר קבלת אישור לקיום בחינה כזו) נכתבת על ידי ביה"ס ומאושרת על ידי המפמ"ר - הבחינה מתקיימת במועד מתואם עם הפיקוח (באחד ממועדי הבחינות החיצוניות המתקיימות במגמות). הערכת הבחינה תתבצע בבית הספר על ידי מורה מומחה מתחום המקצוע, המאושר מראש ע"י המפמ"ר.

לפני תחילת התהליך יש לפנות דרך רכז/ת הבחינות בבית הספר, לאגף בחינות לצורך רישום התלמידים וקבלת אישור בכתב לקיום בחינה בית ספרית באישור מפמ"ר.

לצורך קבלת אישור מפמ"ר לשאלון בית ספרי יש לשלוח את המסמכים הבאים :

1. טופס אישור אגף בחינות לבחינה בית ספרית באישור מפמ"ר (ללא מסמך זה הבקשה לא תיבדק כלל)
2. טופס אישור המפקח המרכז לשאלון בית ספרי - [נספח 2](#)
3. יש לצרף מכתב בקשה מסודר הכולל את סיבת הבקשה, פרטי הבחינה, פרטי התלמידים הניגשים לבחינה (שם מלא ומספר תעודת זהות), פרטי המורה אשר כותב ובודק את הבחינה ואת תאריך הבחינה הצפוי שבו יבחנו התלמידים. תאריך הבחינה יקבע בהתאם ללוח בחינות בגרות קיץ תשפ"ג (במועד שבו מתקיימת בחינה טכנולוגית או במועד אחרי שיאושר ע"י המפמ"ר)
4. יש לצרף לבקשה עותק בחינה (התואמת את רמת הבחינה ומבנה השאלות של הבחינות שהתקיימו במועד שבו למד/ה התלמיד/ה את המקצוע) ולצרף מחוון (פתרון מלא של השאלון כולל פרוט הניקוד על כל שאלה). השאלון חייב להיות שאלון מקורי, שלא הועתק ממקור כלשהו

לאחר קבלת האישור חתום ע"י מפמ"ר המגמה יש לפעול ע"פ ההנחיות הבאות :

לקיים את הבחינה במועד שאושר ע"י המפמ"ר, התלמידים יבחנו בתנאי בחינת בגרות רגילים כולל השגחה חיצונית בהתאם להנחיות אגף הבחינות (מועד הבחינה חייב להיות בתאריך שבו מתקיימת בחינה חיצונית של המגמה).

בתום הבחינה, יישלחו במייל לפיקוח עותקים ממחברת הבחינה, ממחווון הבחינה ומטופס דיווח הציונים לאגף הבחינות.

תוצאות הבחינה ידווחו לאגף הבחינות בטופס המתאים לבחינה מסוג זה ע"פ הנחיות אגף הבחינות.

קישורים לרשימת השאלונים האקוולנטים :

- למגמת ניהול עסקי – [פרק 2.6](#)
- למגמת הנדסת תעשייה וניהול – [פרק 3.5](#)

4.3.3 פרויקטים ועבודות גמר

במקצועות ההתמחות של כל המגמות, נדרשים התלמידים לבצע פרויקטים\עבודות גמר המוגדרים כ"צמודי תכניות הלימודים". פרויקטים אלו מתבססים על תכני הלימוד של המקצועות הרלוונטיים ולכן:

- א. על התלמיד ללמוד את כל תכני הלימוד של תכניות הלימוד עליהן יתבסס הפרויקט\עבודת גמר, במהלך כיתות י' ו - י"א. זאת בכדי שבכיתה יב התלמיד יוכל לבחור נושא לפרויקט\עבודת גמר ולבצע אותו בהסתמך על לימוד תכניות הלימודים במלואן.
- ב. במעמד ההגנה וכחלק מהערכת התלמיד, ייבחן התלמיד בעל פה, וזאת על מנת להעריך את כלל ידיעותיו במקצוע. ההנחיות המעודכנות לבחינות בעל-פה במועד ההגנה בכל ההתמחויות תתפרסמנה באתר המגמה. בעת הגנה על פ"ג"ע, בכל ההתמחויות, התלמידים ייבחנו בבחינה בעל-פה על תכני הלימוד של המקצועות ועל תכני הלימוד עליהם מתבסס הפרויקט\עבודת גמר. תלמיד אשר לא נכח בהגנה על עבודתו בבחינה בעל-פה, דינו כדין תלמיד, שנעדר מבחינת בגרות.

- ג. הגשת פרויקט\עבודת גמר בשפה הערבית – ניתן לבצע פרויקט\עבודת גמר במגמת ניהול עסקי בהתמחויות "ניהול משאבי אנוש" ובהתמחות "שיווק" ובמגמת מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית, אפשר לבצע בשפה הערבית וכן להיבחן בע"פ בשפה הערבית בהתאם להנחיות לכתובת פרויקט\עבודת גמר למקצוע הרלוונטי לשנה"ל הנוכחית. במקרה זה יש להכין תקציר מנהלים בעברית לטובת תהליך הבקרה על הפרויקט\עבודת גמר.
- ד. מדי שנה יתכנו שינויים הן בדרישות להכנת הפרויקט\עבודת גמר והן לקריטריונים להערכה – על בית הספר להתעדכן אודות השינויים בהנחיות המפורסמות באתר המגמה עפי ההתמחויות השונות.

4.3.4 הנחיות מיוחדות לעבודות גמר ברמת 5 יחידות לימוד

הנוהל רלוונטי למגמות: "ניהול עסקי" בהתמחויות ניהול משאבי אנוש ושיווק וקידום מכירות, "הנדסת תעשייה וניהול" בהתמחות ניהול הייצור ו"מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית" בהתמחות השפעה ויזמה חברתית.

עבודת הגמר ברמת 5 יחידות לימוד, מיועד לתלמידים שהשיגו את הלימודיים גבוהים ומהווה את שיאו של תהליך לימודי בן שלוש שנים. עבודת הגמר מביאה את התלמיד למיצוי יכולתו להשתמש בכלים אותם למד במסגרת המגמה וליישמה בעבודת הגמר.

דרישות לאישור הגשת פרויקט 5 יחידות לימוד בבית הספר :

א. דרישות כלליות ולימודיות :

1. ביצוע עבודת גמר ברמה של 5 יח"ל דורש את אישור הפיקוח בכתב. את האישור יש לקבל במהלך כיתה י' של אותו מחזור לימודים בו לומדים התלמידים הרלוונטיים (באישור חריג: לכל המאוחר עד חודש דצמבר בכיתה יא'). לא תתאפשר היבחנות תלמידים שלא התקבל עבורם אישור בזמן.
2. אישור בית ספר ומורה תקפים לנתונים במועד הבקשה, כל עוד לא בוצע שינוי בצוות ההוראה. במקרה של שינוי בצוות ההוראה המגיש את התלמידים לפרויקט הגמר – יש להגיש בקשה חדשה. במידה ולא קיים אישור, בית הספר ישלח מכתב-בקשה שיכלול את הפרטים הבאים : שם בית הספר, סמל בית הספר, שם מלא מנהל בית הספר, רכז המגמה והמורה המנחה את עבודת הגמר, שם המגמה סמל המגמה ופרוט הסיבות להתאמת בית הספר להגשת עבודת גמר ברמת 5 יח"ל . **את הבקשה יש להגיש לפחות שנה לפני מועד הגשת פרויקט הגמר.**
3. המגמה קיימת בבית הספר לפחות 3 שנים ביום הגשת עבודות הגמר של כיתה י"ב.
4. **החל משנת הלימודים תשפ"ב** לא מתאפשרת הגשת עבודות גמר ברמת 5 יחידות **כמקצוע מדף**.
5. עבודת גמר ברמת 5 יחידות לימוד חייבת לכלול מרכיב התנסות/יישומי ובשיתוף איש קשר בארגון, המגיע מתחום התוכן שבו בוצעה עבודת הגמר
6. במערכת השיקולים של מתן אישור להגשה של פרויקטים ברמת 5 יח"ל יילקחו בחשבון הקריטריונים הבאים : רמת הפרויקטים\ע"ג בשנים קודמות, הישגי התלמידים, אחוז ההסמכה-הטכנולוגית, שיתוף הפעולה של בית הספר עם הפיקוח.
7. העברת תכנית תלת שנתית הכוללת את המקצועות הנלמדים בכל אחת משנות הלימוד, שעות ההוראה המחויבות בחוזר המפמ"ר ופרוט המורים המלמדים את מקצועות המגמה.
8. אחוז ההסמכות הטכנולוגיות של בית הספר בשלושת השנים שקדמו להגשת הפרויקט גבוה מ 75% הסמכה טכנולוגית.
9. רמת הפרויקטים\ע"ג בבית הספר בשנים שקדמו להגשת הפרויקט ע"ג הינם לשביעות רצון הפיקוח

ב. דרישות מהמורה המנחה את עבודת הגמר :

1. ביצוע עבודת גמר 5 יח"ל מחייבת אישור הפיקוח מצ"ב טופס לאישור מורה לאישור הפיקוח, - (נספח 5)
2. השכלה תואמת למגמה ולהתמחות.
3. תעודת/ רישיון הוראה במקצוע הגשת העבודה .
4. וותק של לפחות 3 שנים בהגשה לפרויקטים \ עבודות גמר באותה התמחות.
5. השתתפות בהשתלמויות מקצועיות של המגמה.
6. השתתפות בהשתלמות להנחיית עבודות גמר 5 יחידות לימוד בשלוש השנים האחרונות.
7. השתתפות בימי עיון וכנסים של המגמה
8. מורה בשנה הראשונה להגשת עבודת גמר ברמת 5 יחידות לימוד מחוייב בליווי מקצועי המאושר ע"י הפיקוח, יש לאשר מראש נושא זה.

ג. דרישות מהתלמיד :

1. תלמיד הלומד במגמה החל מכיתה י'.
2. פרויקט הגמר בוצע בארגון בליווי איש קשר מהארגון, בעל תפקיד התואם את נושא העבודה
3. תלמיד אשר הישגיו הלימודיים גבוהים.
4. רצון ומחויבות לביצוע עבודת גמר.
5. הצעת עבודת הגמר הוגשה בזמן ואושרה ע"י הפיקוח.

4.3.5 הערכת הפרויקט | עבודת הגמר, קביעת הציון ודיווח לאגף הבחינות (מיועד גם לפרוייקטים בהתמחות חשבונאות)

1. בדיקת העבודה, הערכתה ומתן ציון על ידי מעריך חיצוני, תעשה על גבי טופס "קריטריונים להערכה", המופיע ב"הנחיות ונהלים של פרויקט עבודת גמר" של המקצוע.
2. לקראת ההגנה והבחינה בעל-פה, על הבוחן החיצוני להכין **לכל תלמיד בנפרד** טופס הערכה בהתאם לבדיקה. (לא יכתבו הערות בגוף העבודה).
3. יש לשמור את טפסי ההערכה 5 שנים לפחות לאחר הבחינה
4. בסיום ההגנה הפרויקט \ ע"ג ישוגר ציון התלמיד ע"י הבוחן החיצוני באפליקציית אגף הבחינות\ מערכת שילובית של אגף הבחינות
5. הגנה על פרויקט \ ע"ג לא תתקיים במקרים שבהם לא נשלח ספר הפרויקט בזמן לבוחן, או במקרה שציון המגן לא נשלח לאגף בחינות לפני מועד ההגנה.
6. על התלמידים להצטייד בתעודה מזהה בבואם להגן על פרויקט עבודת הגמר. תלמיד ללא תעודה מזהה לא יבחן.
7. על המורה המנחה או גורם מבית הספר לזהות את התלמיד.

שימו לב!

באחריות בית הספר לדאוג לתנאי בחינה הולמים לבוחן ולתלמידים ולארגן את לוחות הזמנים.

באחריות בית הספר לוודא שכל התלמידים מגיעים בזמן עם עותק הפרויקט \ ע"ג ותעודה מזהה.

באחריות בית הספר לוודא שכל התלמידים שהגיעו נבחנו ונרשמו ע"י הבוחן ושכל הפרויקטים\ העבודות חזרו לבית הספר.

לוח זמנים מחייב לתהליך הגשת פרויקט\ עבודת גמר

לוח הזמנים להגשת פרויקטים\ עבודות גמר, מפורסם בחוזר הנחיות לכתיבת פ"ג/ ע"ג שמתפרסם באתר המגמה בכל שנה בתחילת חודש ספטמבר.

לוח הזמנים כפוף ללוחות הזמנים המתפרסמים ע"י אגף בחינות. יש להתעדכן בלוחות הזמנים המתפרסמים ע"י אגף הבחינות.

בכל מקרה הפרסומים של האגף הם המחייבים.

נהלים והנחיות לתהליך הכנת פרויקטים\עבודות הגמר - הקריטריונים להערכתם

באחריות מנחה הפרויקט להנחות את התלמידים ע"פ ההנחיות המעודכנות לשנת הלימודים הנוכחית.

באתר המגמה ניתן למצוא את הנהלים וההנחיות לכתיבת פרויקטים / עבודות גמר בכל מקצועות ההתמחות.

4.3.6 פרויקטים ייחודיים

במטרה לאפשר לבתי הספר לשלב בפרויקט בפרוייקטים\ עבודות הגמר נושאים חדשניים-, קיימת אפשרות לבנות תכנית ייחודית המשלבת נושאים חדשניים בפרוייקט\ע"ג.

בתי הספר המעוניינים לפתח תכנית ייחודית לבית הספר, נדרשים לבנות תכנית המשלבת בין הגדרות פרויקט\ עבודת הגמר הנוכחיות, לבין הנושאים החדשניים שישתלבו בפרוייקט\ע"ג. יציגו את הנושאים המוצעים להחלפה ופרוט הגורמים שיסייעו לבית הספר בקיום התכנית (ארגון/ חברה / איש קשר חיצוני / מורה בעל ניסיון מקצועי ייחודי וכו').

יש להגיש את התכנית עד חודש מאי של שנת הלימודים הקודמת לשנת הגשת פרויקט\ עבודת הגמר, הוראת הנושאים תתבצע רק לאחר קבלת אישור התכנית **בכתב** ע"י הפיקוח.

4.3.7 עבודות גמר שלא במסגרת המגמה

לא תתאפשר כתיבת פרויקטים \ עבודות גמר בתחומי התוכן של המגמות שלא במסגרת הוראת תכנית הלימודים המלאה ע"פ דרישות המגמה.

4.4 שנתון הגשת תלמידים לבחינה

ב"קובץ שאלוני הבגרות" של אגף הבחינות מופיע השנתון שבו ניתן לבחון את התלמידים בבחינות, מותר להגיש את התלמידים לבחינת הבגרות החל מהשנתון שנקבע על ידי משרד החינוך המתפרסם ע"י אגף הבחינות.

**לתשומת ליבכם - פרויקט גמר / עבודת גמר במקצוע ההתמחות יוגשו בכיתה י"ב בלבד.
לא ניתן להגיש פרויקט גמר לפני המועד שנקבע ע"י הפיקוח.**

4.4.1 מועדי בחינות בגרות

מועדי בחינות הבגרות לשנה"ל הנוכחית מתפרסמים [בפורטל הבחינות](#) של אגף בחינות [ובלוח האירועים](#) בצורה מפורטת. לברור בנושא מועדי הבחינות יש לפנות ישירות לאגף הבחינות.

4.4.2 הוראת מקצועות המגמה כמקצוע מדף

מגמות טכנולוגיות מורכבות ממספר מקצועות לימוד. בית הספר יכול לבחור ללמד את אחד מהמקצועות הנלמדים במסגרת המגמות כ"מקצוע טכנולוגי הנלמד כמקצוע מדף" (מקצוע שאינו מוביל להסמכה טכנולוגית). במקרה שבו בחר בית ספר ללמד את המקצוע במסגרת מקצוע מדף, באחריות בית הספר להתעדכן בכל ההודעות המועברות למורים במסגרת ימי העיון וההשתלמויות של המגמה, בפרסומים המתפרסמים באתר המגמה ובמוקד מקצוע.

מקצועות שניתן ללמד אותן במסגרת מקצוע מדף הם **המקצועות המובילים של המגמות בלבד.**

לא ניתן ללמד את מקצוע ההתמחות כמקצוע מדף.

בתי ספר המלמדים את המקצוע במסגרת מקצוע מדף, לא יזכו לקבלת תקצוב טכנולוגי, אך יידרשו לעמוד בכל הדרישות הנדרשות מבתי ספר בהם פועלת מגמה.

שעות ההוראה אותם ילמד תלמיד לא תפחת מ 3 שעות הוראה לכל יחידת לימוד.

באחריות בית הספר לעדכן את צוות הפיקוח (בכל שנה) לגבי כיתה הלומדת את המקצוע במסגרת מקצוע מדף. הנתונים שיש להעביר לפיקוח עד סוף כיתה י':

1. שם וסמל בית הספר
2. פרטים מנהל בית הספר
3. המקצוע הנלמד בבית הספר (מקצוע המדף)
4. פרטי צוות ההוראה כולל תעודות השכלה רלוונטיות למקצוע, תעודת הוראה או רישיון הוראה רלוונטיים למקצוע אותו הוא מלמד ואישורים על השתלמויות אחרונות שביצע במסגרת המגמה, ניסיון מקצועי בהוראה ובהגשה לבחינות חיצוניות.
5. רשימת התלמידים הלומדים את המקצוע
6. תכנית הוראה דו שנתית (או תלת שנתית) מלאה להוראת המקצוע הכוללת פרוט שעות שבועיות, נושא הלימוד ופרטים על המורה המלמד את המקצוע (בהתאמה לסעיף 4)

* לתשומת ליבכם – הפיקוח שולח הודעות למורי המגמה באמצעות מערכת מוקד מקצוע, מורים המלמדים במגמה מתבקשים להירשם למערכת כדי לקבל מיעד על השתלמויות, ימי עיון ומידע שוטף אחר.

4.5 התאמת דרכי היבחנות לתלמידים לקויי למידה והפרעת קשב

הבהרה - בנושא זה, יש לפעול **במדויק** לפי ההנחיות של אגף הבחינות ואגף שפ"י.

לחוזר בנושא התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב ראה [נספח 1.1](#)

לתרשים זרימה "מודל עבודה בנושא: חשד ללקות למידה" ראה [נספח 1.3](#)

4.5.1 שאלון מותאם

"שאלון מותאם" מיועד לתלמידים הלומדים בתיכון בעלי אישור לסוג התאמה זה. לחוזר זה מצורפים קבצים ובהם פרוט ההתאמות וכל השאלונים של המגמות. ראה [נספח 1.4](#)

הבהרות לגבי שאלון מותאם :

- תלמיד הזכאי להבחן בשאלון מותאם, ייבחן בשאלון בגרות רגיל המפורסם על ידי אגף הבחינות.
- הבחינה המותאמת תתקיים במועד שנקבע לשאלון זה על ידי אגף הבחינות (במועד שבו נבחנים כל התלמידים)
- **ההתאמה** : הנבחן יידרש להשיב על פחות שאלות בכל שאלון, כך שלמעשה בחירתו תגדל ע"פ המפורט בנספח 1.4
- הבחינה תיבדק במרב"ד, ע"פ נהלי אגף הבחינות.

4.5.2 בחינה בכתב הנעשית בעל-פה (התאמה)

בחינות מסוג זה מיועדות לתלמידים בעלי אישורים מתאימים .

הבהרות לגבי בחינה בע"פ

- הבחינה בעל-פה תתבסס על הבחינה החיצונית הרגילה באותו שאלון.
- הבחינה בעל-פה תתקיים באותו מועד שבו מתקיימת הבחינה הרגילה.
- הבוחן יהיה מורה מומחה בתחום שאושר על ידי אגף הבחינות והפיקוח ומופיע במאגר של אגף הבחינות.
- בחינות בע"פ יתקיימו ע"פ נהלי אגף הבחינות ואגף שפ"י.
- הבוחן לא יהיה מורה מבית הספר
- חובה לשמור את מחברות הבחינה / הקלטת הבחינה בע"פ לפחות שנה אחת מיום הבחינה לצרכי בקרה של הפיקוח.

4.5.2.1 דיווח בוחנים על בחינות שבוצעו בעל-פה

בוחנים בע"פ נדרשים להיות בעלי השכלה מתאימה ותעודה / רישיון הוראה במקצוע שבו הם בוחנים. הבוחנים נדרשים לשמור את עותק מטפסי בדיקת הבחינה למשך שלוש שנים לצרכי בקרה של הפיקוח.

4.5.2.2 שאלונים בהם אין אפשרות להיבחן בעל-פה :

מגמה	שם השאלון	סמל השאלון
ניהול עסקי	חשבונאות	824381
הנדסת תעשייה וניהול	ניהול התפעול	803282
לימודי המשך	כל השאלונים	כל סמלי השאלונים <u>בכתב</u> מהווים בחינות הסמכה מקצועיות, ולכן לא ניתן להיבחן בע"פ

לתשומת ליבכם בחינות בגרות בעלות אפשרות להכרה כהסמכה מקצועית

בבחינות בגרות המהוות בחינות הסמכה לתעודה מקצועית של גופים חיצוניים למשרד החינוך, לא יינתנו הקלות שאינן מאושרות ע"י הגוף המסמיך (כדוגמת הבחינה החיצונית במקצוע חשבונאות במגמת ניהול עסקי) או בבחינות ההסמכה של לימודי המשך. המרת התעודה תתבצע רק אם בית הספר עמד בכל ההתחייבויות הנוגעות להסכמים בין המשרד לגורמים החיצוניים. יש לוודא מול הפיקוח שבית הספר פועל ע"פ הנהלים כדי להימנע בדחיית בקשה של תלמידים (בעקבות חריגה מהנחיות הפיקוח בנושא ההיבחנות ותכני הלימוד) בכל מקרה שבו יפעל בית הספר שלא ע"פ ההנחיות לא יהיו זכאים התלמידים להסמכות המקצועיות הנובעות מהסכמות בין הפיקוח לבין הגורם המסמיך.

5. הסמכות בחינוך הטכנולוגי והתנאים לקבלתן

בחינוך הטכנולוגי קיימת אפשרות לקבלת זכאות לתעודות הסמכה מקבילות, או שוות ערך לתעודות הסמכה המקובלות בשוק העבודה, בקישור המצורף תוכלו להתעדכן לגבי הזכאות לקבלת תעודות ההסמכה והדרישות לקבלתן, [קישור לחוזר מנכ"ל](#). חשוב- בתי הספר שאחוז ההסמכה הטכנולוגי שלהם יהיה נמוך מ-70%, לא יוכלו להמשיך להפעיל את המגמה. באחריות בית הספר להבטיח את זכאותם של התלמידים להסמכה טכנולוגית.

בקשות בתי ספר לתעודת הסמכה טכנולוגית במקרה שלא הונפקו תעודות בשל אי עמידה בנהלים :

במידה ונמצא כי לא הונפקו תעודות טכנולוגיות לתלמידים הזכאים לכך, מתוקף דרישות חוזר מנכ"ל, על בית הספר לשלוח למדריך בית הספר מכתב בקשה הכולל את הפרטים הבאים :

1. מכתב **חתום ע"י מנהל בית הספר** המצהיר שהתלמידים למדו במגמה החל מכיתה י' עד כיתה י"ב בצרוף רשימת תלמידים שעליה הוא מתחייב שלמדו מסלול מלא במגמה וכולל את פרוט הבעיה שגרמה לתקלה וכיצד בית הספר מתכוון להימנע מבעיה דומה בעתיד.
2. במידה ולא כל התלמידים למדו במגמה החל מכיתה י' – יש לעדכן במכתב עבור כל תלמיד באיזה שלב הוא הצטרף למגמה (באיזה כיתה), האם קיבלו אישור הפיקוח לצרוף התלמידים ? אם כן – יש לצרף את אישור הפיקוח, אם לא – יש להסביר מדוע לא קיבלו את אישור הפיקוח.
3. יש להבהיר בצורה מסודרת עבור כל תלמיד, מתי וכיצד ביצע את ההשלמות הדרושות (באיזה שנה? כמה שעות לימוד? מי המורה שלימד? באיזה מסגרת למד התלמיד?) + הצהרה של מנהל בית הספר על השלמת כל שעות הלימוד ע"פ דרישות הפיקוח.

5.1 המרת תעודה טכנולוגית בתעודת הסמכה של משרד הכלכלה

תלמידים הלומדים במגמת ניהול עסקי בהתמחויות ניהול משאבי אנוש וחשבונאות, רשאים לאחר השלמת כל החובות הלימודיים להגיש בקשה להמרת התעודה הטכנולוגית / תעודת ההסמכה לתעודות הסמכה המוכרות ע"י משרד העבודה.

- התלמידים הלומדים במגמת ניהול עסקי בהתמחות ניהול משאבי אנוש יכולים להמיר את התעודה הטכנולוגית בתעודת מקצוע בהתאם לסוג המתאים ע"פ טבלת ההמרה [בנספח 4.1](#)
- התלמידים הלומדים במגמת ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות יכולים להמיר את התעודה הטכנולוגית בתעודת מקצוע בהתאם לסוג המתאים ע"פ טבלת ההמרה [בנספח 4.2](#)

לצורך ביצוע ההמרה יש לפנות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בצרוף גיליון ציונים -
- ותעודת הסמכה טכנולוגית -

- לתשומת ליבכם – ההמרה כפופה לעמידה בהסכמות בין המשרדים בטרם הגשת הבקשה על המוסד לוודא שהוא עומד בכל ההסכמות .

6. רישיונות הוראה

עובד הוראה נדרש להחזיק ברישיון הוראה או רישיון לעיסוק בהוראה, על מנת לעסוק במקצוע ההוראה במערכת החינוך בישראל. רישיון זה ניתן לעובד ההוראה, העומד בתנאים לקבלתו, על ידי אגף בכיר כח אדם בהוראה במשרד החינוך. התנאים לזכאות לרישיון הוראה במקצוע מפורטים בחוזר מנכ"ל סד/2 (א), הזכאות לרישיונות לעיסוק בהוראה מפורטים בחוזר מנכ"ל תשע"ה/4(ג)

תהליך קבלת רישיון הוראה במגמה:

מורה בפועל בעל השכלה אקדמית בתחום, המלמד שנה שניה לפחות את מקצועות המגמה, רשאי/ת להגיש בקשה לקבלת רישיון הוראה באחד משני המקרים:

א. בעל תואר אקדמי ובעל תעודת הוראה למקצועות המגמה

ב. בעל תואר אקדמי במקצועות שהוא מלמד ובהם הוא מבקש רישיון הוראה ללא תעודת הוראה*

תהליך קבלת הרישיון יתבצע באופן הבא:

1. המועמד ימלא את כל הפרטים האישיים בחלק א' של "בקשה להענקת רישיון הוראה קבוע/מתן כתב היתר לגשת לבחינות השלמה למקצועות הטכנולוגיים"
2. בחלק ב' של הטופס יש למלא את הפרטים הנדרשים על עבודתו של המועמד ולהחתים את מנהל/ת בית הספר שבו מועסק המורה.
3. טופס הבקשה בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים (ע"פ חוזר מנכ"ל) יש לשלוח בין התאריכים 01.09.XX ועד 30.11.XX לד"ר מגדה גרוס madgdagro49@gmail.com מס' נייד 050-6282060
4. לאחר בדיקת המסמכים והשלמת כל הדרישות המתודיות, על המועמד לעבור שיעור בחינה שיוערך על ידי המפמ"ר או נציג מטעמו
5. הערכת הממונה או מישהו מטעמו (שצפה בשיעור) תמלא בחלק ג' של הטופס.
6. טופס הבקשה בצירוף המסמכים וישלח לאגף רישיונות הוראה במשרד החינוך, לצורך הנפקת הרישיון (תהליך קבלת רישיון צריך להסתיים במהלך שנת הלימודים בו הוגשה הבקשה).
7. בסיום ההליך הטיפול, רישיון ההוראה ישלח למורה ע"י אגף כ"א בהוראה

* הטיפול בבקשה של מועמד בעל תואר אקדמי בתחום הרלוונטי למקצועות המגמה יתבצע בשני שלבים:

- א. הגשת בקשה לכתב היתר להשלמת חובות לקראת קבלת רישיון הוראה והשלמת חובות שהוגדרו באישור לכתב היתר
- ב. הגשת בקשה לקבלת רישיון בהתאם למפורט למעלה.

7. כנסים והשתלמויות

תחומי הדעת אותם אנו מלמדים במגמה, מבוססים על עולמות הניהול העסקי, הארגוני, התעשייתי והיזמי המתחדשים בשטח ללא הרף. מטבע הדברים אנו מצפים ממורי המגמה לעקוב ולהתעדכן אחר הנעשה בתחומם, ורואים בהשתתפות בכנסים והשתלמויות אותם אנו מציעים למורים במהלך השנה חלק בלתי נפרד מהשבחת ההוראה וממאמץ מתמשך להתחדש וללמד במגמה חומר עדכני ורלוונטי.

השתלמויות

מטרות ההשתלמויות הן: להעמיק בתחום הדעת, ללמוד ולהכיר תהליכי למידה שונים ולהתנסות בהם ולערוך גם למידת עמיתים. המשימות ומטלות הסיום מכוונות להשגת מטרות אלו.

במהלך שנת הלימודים תשפ"ג, יתקיימו מגוון רחב של השתלמויות בכל תחומי הדעת של המגמה-מקוונות ופרונטליות. באחריות המורים להיכנס לאתר המגמה בכדי להתעדכן על מועדי פתיחת ההשתלמויות ולהירשם.

מקצת מההשתלמויות הן דרישות חובה למורה המעוניין להעריך הישגים בתחום בו מתקיימת ההשתלמות.

מספר המקומות בהשתלמויות מוגבל. לכן, מורה הנרשם להשתלמות ואינו נוכח, מונע ממורה אחר להשתלם בתחום.

מורים שירשמו להשתלמויות ולא יגיעו אליהם או שיתפסו מקומות בהשתלמויות מבלי לנצלן בצורה מלאה, ייחשבו כאילו ניצלו את זכותם להשתלמות ויכנסו לסדר עדיפות נמוך בהשתתפותם בהשתלמויות הבאות.

נושאי ההשתלמויות: על מורים לפנות למדריכי בית ספרם ולהעביר אליהם את הנושאים שבהם יש להם צורך רצון להשתלם. בקשות אלו מהוות בסיס לשיקול בהחלטה על נושאי ההשתלמויות לביצוע במהלך שנה"ל, בנוסף להשתלמויות שתוכננו מראש.

רישום להשתלמות

חובה על כל מורה להתעדכן באתר המגמה על מועדי הכנסים ותוכנית ההשתלמויות לשנה"ל הנוכחית ולהירשם להשתלמויות הרלוונטיות בהקדם.

מורים במגמה מוזמנים להצטרף להשתלמויות שאינן של המגמה שלהם על בסיס מקום פנוי. פתיחת השתלמויות: תלויה במספר המורים המעוניינים בנושא ההשתלמות ו**נרשמים** לרשימת המתנה להשתלמות. נדרש מינימום של 35 מורים כדי לפתוח השתלמות. **רישום לרשימת המתנה או בקשה אינם מהווים אישור סופי להשתתפות בהשתלמות.**

הרשמה לרשימת המתנה:

לאחר שיוחלט על פתיחת השתלמות יפורסם באתר המגמה מועד פתיחתה, הסילבוס (תכנים ותאריכי מפגשים) ונהלי הרישום.

בעת פרסום ההשתלמות, יצורף לסילבוס קישור "הרשמה לרשימת המתנה".

רק קבלת הודעה מהמוסד בו מתקיימת ההשתלמות מהווה אישור סופי לרישום ולהשתתפות בקורס. ההשתלמויות מתקיימות על פי כללי משרד החינוך והמוסד המבצע לצורך קבלת גמול ועל כן יש לעמוד בדרישות ההשתלמות (נוכחות והגשת עבודות)

משימות ומטלת סיום בהשתלמויות: בכל קורס נקבעות משימות ומטלת סיום על פי שיקול דעת צוות הפיקוח, המרצה והמוסד המכשיר.

חלק מהתוצרים של משימות ומטלות ההשתלמויות יפורסמו בבלוג המגמה במהלך שנה"ל ובכך יהוו כלי עזר המספק למורים במגמה חומרי לימוד עדכניים התורמים להקניית תהליכי למידה מגוונים ומעשירים.

חשוב – אין בפרסום בבלוג משום אישור ו/או נטילת אחריות של הפיקוח על נכונות \ מקצועיות התכנים

ימי עיון

במהלך שנה"ל תשפ"ג יתקיימו ימי עיון מקוונים ופיזיים (במידה ויאפשר) בכל תחומי הדעת של המגמה. מועדי ונושאי ימי העיון יפורסמו באתר המגמה. מורים המוזמנים ליום עיון נוכחותם חובה.

גם השנה נקיים כנסים והשתלמויות מקוונות. להלן כללי התנהלות והשתתפות מחייבים בשיחות מקוונות:

1. להגיע למפגש לפני הזמן שנקבע ולוודא מראש על תקינות הקישור שהתקבל, המיקרופון והמצלמה.
2. לוודא כי הסביבה שקטה, ללא רעשי רקע ולסגור מיקרופון כאשר לא מדברים (ניתן לבקש רשות דיבור או לשאול שאלות באמצעות הצ'אט).
3. להיות מרוכז במפגש ולא לעסוק בעניינים אחרים.
4. להפעיל מצלמה ולהאיר את הפנים. משתתפים אשר בגלל סיבות דת או אחרות לא יכולים להופיע, עליהם להודיע זאת מראש למרצה או מנחה המפגש ולקבל אישור לכך.
5. הופעה מכובדת (לבוש הולם, אין לאכול, ישיבה מכובדת וכו').
6. הכלה, אנושיות גילוי אמפטיה והרבה סבלנות (במידה ויש תקלות טכניות) בוודאי יתרמו למפגש להיות יעיל ומכובד.

8. חומרי לימוד, סביבות מתוקשבות וכלי עזר להוראה

8.1 ספרי לימוד

הספרות המקצועית המומלצת למורה ולתלמיד מפורטת בתוכניות הלימוד של כל מקצוע. על המורה לבחון את הפריטים הביבליוגרפים ולאתר את הפריט המתאים ביותר לדרישות תכנית הלימודים, לאופי הכיתה ולצורכי המורה.

פרוט הספרים החדשים היוצאים לאור מתפרסמים באתר המגמה.

רשימת הספרים המאושרים ע"י משרד החינוך מפורסמים באתר [אגף ספרי לימוד](#).

חומרי לימוד והעשרה באתר המגמה – באתרי המגמות פורסמו ספרי לימוד, חוברות לימוד, סביבת למידה דיגיטלית (Moodle), בחינות לדוגמה וחומרי עזר נוספים, החומרים נועדו לשמש ככלי עזר להוראה אך אינם באים במקום מערכי שיעור מסודרים שעל המורה להכין.

לתשומת ליבכם : הפיקוח אינו אחראי על חומרי לימוד המועברים בין המורים ושלא נבדקו ואושרו באופן רשמי על ידי הפיקוח. באחריות המורה לוודא את תקינות הפרסומים שבהם הוא בוחר להשתמש לטובת הוראת תחום הדעת .

8.2 תקן הצטיידות

תקן הצטיידות מתייחס להשלמת הצרכים הטכנולוגיים לטובת הוראת מקצועות המגמה.

נושא ההצטיידות מבוצע ע"י נציגי הבעלות או העירייה ע"פ [פרסומי התקנות באתר המינהל למדע וטכנולוגיה](#)

תקן הצטיידות לשנת הלימודים תשפ"ג למגמות ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול, ומנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

כמות	תיאור הפריט
1	מערכת אל פסק
1	סורק
1	מדפסת
1	מסך הקרנה
1	רשת תקשורת כוכב, בין כל המחשבים
1	מקרון + מסך או לוח חכם אינטראקטיבי + מצלמת אינטרנט
1	תוכנת שליטה
1	כונן קשיח נייד
1	עמדת מחשב למורה שכוללת מחשב נייד + נקודת תקשורת קווית אחת לכל עמדת מורה במעבדה + כולל חיבור המעבדה לרשת התקשורת הפנים בית ספרית כולל חיווט מתאים לנקודה + חיבור חשמל כנדרש
1	נקודת תקשורת אלחוטית אחת למעבדה כולל חיבור לרשת הבית ספרית, חיווט מתאים לנקודה + חיבור חשמל כנדרש. עלויות מקסימאליות ניתן למצוא במכרז בקישור זה . ע"מ 115 נספח ז'
עד 20	תוכנת MSP לניהול פרויקטים
עד 20	תוכנה לניהול מערכות SAP/PRIORITY/ ERP
עד 20	תוכנת SPSS או תוכנה סטטיסטית אחרת
עד 5	ציוד למדידת עבודה (תעשייה וניהול)
עד 20	תוכנה לניהול רכש ומלאי / תוכנה לזימון עבודות
עד 20	תוכנה לניהול משאבי אנוש
עד 20	תוכנה להכנת משכורות / ניהול שכר (חשבונאות)/ ניהול מלאי
עד 20	תוכנה לניהול חשבונות
עד 20	תוכנה לימודית או כלים מתוקשבים אחרים - באישור מפמ"ר
עד 2	משקפי VR מציאות מדומה
עד 20	מחשב עדכני (נייד או נייד) + מקלדת ועכבר
עד 20	מסך מחשב
עד 20	כרטיס הגנה MAGIC CARD או דומה

כמות	תיאור הפריט
עד 20 רישיונות	תוכנת למידה אינטראקטיבית
לכל מחשב	תוכנת Office מלאה
לכל מחשב	תוכנת הגנה נגד וירוסים
1	מדפסת תלת מימד
1	מצלמת רשת
עד 2	לוח ללמידה מרחוק

לתשומת ליבכם :

❖ תשתיות וציוד מתכלה – לא מאושרים

❖ תוכנות מקצועיות יאושרו ע"פ מסמך מפורט ומנומק שישלח בצמוד להצעה

8.3 מורים המחפשים משרות הוראה בבתי הספר

צוות הפיקוח מסייע למורים המבקשים לעסוק בהוראה בבתי ספר, לטובת הנושא נבנה טופס אינטרנטי לרישום מורים, צוות הפיקוח יבחן את הבקשות ובמידה ויש התאמה יפנה לבתי ספר שבהם קיימת דרישה – [לחץ כאן לקישור לקובץ](#).

המשך התהליך יבוצע ע"י הנהלת המוסד מול המורה באופן ישיר, האחריות על גיוס המורים מוטלת על בית הספר בלבד.

8.4 בתי הספר המחפשים מורים לצוותי ההוראה

צוות הפיקוח מסייע לבתי הספר לאתר מורים מקצועיים להוראת תחומי הדעת הנלמדים במגמה, לטובת הנושא נבנה טופס אינטרנטי לרישום בתי ספר, לעדכון פרטים [לחץ כאן](#).

המשך התהליך יבוצע ע"י הנהלת המוסד מול המורה באופן ישיר, האחריות על גיוס המורים מוטלת על בית הספר בלבד.

9. מערכת מוקד מקצוע

מערכת מוקד מקצוע הינה מערכת המסייעת בתקשורת בין הפיקוח לבתי הספר במגוון נושאים :

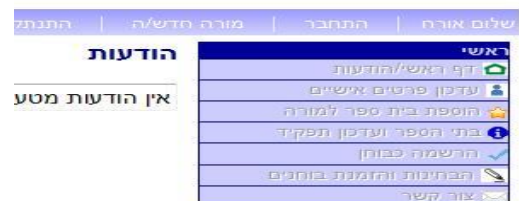
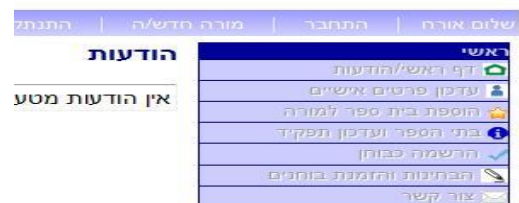
1. בקשות לפתיחת מגמה
2. הגשת הצעות פרויקט / עבודות גמר לבדיקה
3. ביצוע בקורות ושליחת הודעות ומסרונים למורים.
4. שליחת הודעות למפמ"ר

קיימת חשיבות רבה לכך שכל רכזי המגמות והמורים המלמדים במגמה, ירשמו למערכת מוקד המקצוע בכל המקצועות אותם הם מלמדים כדי לקבל הודעות רלוונטיות ובכדי להעלות הצעות עבודות הגמר קישור לאתר מוקד מקצוע - [כניסה למערכת מוקד מקצוע](#)

9.1 רישום מורים ורכזים במערכת מוקד מקצוע

שלב ראשון - הרשמה וכניסה למערכת

בכניסה ראשונה לאתר נקבל את התמונה הבאה (חלק מהתצוגה):



מורה/ רכז/ מנהל שעדיין אינו רשום עליו להקליק על "מורה חדש/ה" ולהכניס פרטים (חשוב לדייק בפרטים). לאחר הקלדת הפרטים יקבל המורה/רכז/מנהל אימייל המבקש לאשר את הרישום. לאחר שליחת האימייל ואם הכול תקין ניתן יהיה לבצע התחברות למערכת. כלומר, הקלקה על "התחבר" תוביל לדף בו יש להכניס את כתובת האימייל והסיסמה.

שלוש אורח	התחבר	מורה חדשה	התחבר
כניסה למערכת: דואר אלקטרוני: סיסמה: זכור אותי: היכנס למערכת			

[לחץ כאן אם שכחת סיסמה](#)

[תנאי שימוש באתר](#) | [הצהרת פרטיות](#) | [צור קשר](#)

שלוש אורח	התחבר	מורה חדשה	התחבר
כניסה למערכת: דואר אלקטרוני: סיסמה: זכור אותי: היכנס למערכת			

[לחץ כאן אם שכחת סיסמה](#)

[תנאי שימוש באתר](#) | [הצהרת פרטיות](#) | [צור קשר](#)

מתחת לתיבת הסיסמה, קיים ריבוע קטן המציין "זכור אותי". אם אתה מתחבר ממחשב ביתי ואינך רוצה בכל פעם להיכנס מחדש למערכת, כדאי לסמן ריבוע זה ואז הכניסה תהיה מהירה יותר. **לא מומלץ** לסמן זאת במחשב ציבורי.

לאחר תהליך הרישום וקבלת האישור תוכל לראות את שמך במקום "שלוש אורח" (זה מעיד שהמערכת מזהה אותך כמשתמש מאושר)

שלב שני - הוספת בית ספר למורה

"הוספת בית ספר למורה" היא הפעולה המידית לאחר ההתחברות. כדי שהמערכת תכיר את המורה/רכז/מנהל, על המורה לשייך עצמו (רישום) לבית הספר.

בנייה למערכת "מוקד המקצוע"

אחרי התחברות: **הרשמה למורה חדש/ה.**

להמתין לאישור במערכת ורק לאחר מכן להוסיף בית ספר לפי ההנחיות



<http://moked.education.gov.il/Default.aspx>

1

המערכת תופתח בפינטה על ידי IE

ש"מ נסים אוחנה | התחבר | מורה חדש/ה | התנתק

אתרי המקצוע

הודעות המפקח המרכז:

הודעה מאת הפיקוח על מדע וטכנולוגיה לכל (704)

ראשי

- דף ראשי/הודעות
- עדכון פרטים אישיים
- אוספת בית ספר למורה
- בתי הספר ועדכון תפקיד
- הזמנת בוחנים/ תשובות
- צור קשר
- המורים המלמדים איתי
- אירועים
- השתלמויות
- מסמכים

2

- 3
- לבחור סמל בית ספר – חובה
 - לבחור תפקיד: רכז מקצוע
 - לבחור שפת הוראה
 - לבחור מקצוע "מדע וטכנולוגיה לכל" (704), מפמ"ר אהרון שחר/מיכל נחשון
 - לחץ על "להוסיף בית ספר למורה"
 - להמתין בסבלנות לאישור המפקח.
 - לאחר מספר ימים בדוק אם אתה יכול להכנס לביצוע הזמנת בוחנים

רישום מורה לבית ספר

לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח.
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כבוחן ולהזמין בוחנים לבית הספר.
רק רכז מקצוע יכול להזמין בוחנים ולרשום תלמידים לבחינות.
אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

*	▼		סמל בית ספר:
*	▼		תפקיד:
*	▼		שפת ההוראה:
*	▼		מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

בניסה למערכת "מוקד המקצוע"

אחרי התחברות: **הרשמה למורה חדש/ה**.
להמתין לאישור במערכת ורק לאחר מכן
להוסיף בית ספר לפי ההנחיות



<http://moked.education.gov.il/Default.aspx>

1

המערכת תופתח בפינטה על ידי IE

ש"מ נסים אוחנה | התחבר | מורה חדש/ה | התנתק

אתרי המקצוע

הודעות המפקח המרכז:

הודעה מאת הפיקוח על
מדע וטכנולוגיה לכל (704)

ראשי

- דף ראשי/הודעות
- עדכון פרטים אישיים
- אוספת בית ספר למורה
- בתי הספר ועדכון תפקיד
- הזמנת בוחנים/ תשובות
- צור קשר
- המורים המלמדים איתי
- אירועים
- השתלמויות
- מסמכים

2

- 3
- לבחור סמל בית ספר – חובה
 - לבחור תפקיד: רכז מקצוע
 - לבחור שפת הוראה
 - לבחור מקצוע "מדע וטכנולוגיה לכל" (704), מפמ"ר אהרון שחר/מיכל נחשון
 - לחץ על "להוסיף בית ספר למורה"
 - להמתין בסבלנות לאישור המפקח.
 - לאחר מספר ימים בדוק אם אתה יכול להכנס לביצוע הזמנת בוחנים

רישום מורה לבית ספר

לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח.
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כבוחן ולהזמין בוחנים לבית הספר.
רק רכז מקצוע יכול להזמין בוחנים ולרשום תלמידים לבחינות.
אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

* סמל בית ספר:

* תפקיד:

* שפת ההוראה:

* מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

ההרשמה לבית הספר כוללת גם את ההרשמה למקצוע. לפי רישום זה המערכת משייכת את המורה למפמ"ר ולבית הספר.

ברישום לבית הספר נתן לבחור באחד מהתפקידים הבאים: רכז מקצוע, מורה בלבד וחופשה:

חובה

* סמל בית ספר:

* תפקיד:

* שפת ההוראה:

* מקצוע:

בחר

בחר

בחר

מורה בלבד

רכז מקצוע

חופשה

חובה

*

בחר

*

בחר

*

בחר

*

מורה בלבד

*

רכז מקצוע

*

חופשה

סמל בית ספר:

תפקיד:

שפת ההוראה:

מקצוע:

לאחר הקלקה על הלחצן "הוספת בית ספר למורה", זה הזמן להמתין לאישור המורה במערכת.

- ❖ זמן מוערך לאישור המורה במערכת כ 14 ימי עבודה
- ❖ מורה המלמד מספר מקצועות נדרש להירשם לכל אחד מהמקצועות בנפרד
- ❖ מורה המלמד במספר בתי ספר נדרש לעדכן את כל בתי הספר שבהם הוא מלמד

81

9.2 בקשה לפתיחת מגמה טכנולוגית – בתי ספר תיכוניים

הרישום למערכת מתבצע ע"י מנהל בית הספר דרך אתר "[מוקד מקצוע](#)"

לרישום יש שני שלבים:

1. פרטים אישיים: כמורה חדש, שבו מכניסים פרטים אישיים ובעקבות הרישום מקבלים אמייל חוזר.
2. הוספת בית ספר למורה בתפריט כדי לשייך בית ספר, מקצוע ותפקיד בבית הספר.

להלן ההתחלה ב"מורה חדשה"

The image displays two screenshots of the 'מוקד מקצוע' (Professional Center) website, which is used for teacher registration. Both screenshots show the same interface, but the second one has a red box highlighting the 'התחבר' (Log In) link in the 'ראשי' (Main) menu.

Top Bar: Includes the 'מוקד מקצוע' logo, navigation links (עזרה, דרושים, אתרי המקצוע), and a user status bar (שלום שיי סעדון | התחבר | מורה חדשה | התנתק).

Main Content Area: Features a 'כניסה למערכת:' (Login to system:) section with fields for 'דואר אלקטרוני:' (Email), 'סיסמה:' (Password), and 'זכור אותי:' (Remember me). Below these is a 'התחבר למערכת' (Log in to system) button.

Right Sidebar: Contains a 'ראשי' (Main) menu with links to various services, including 'דף ראשי/הודעות', 'עדכון פרטים אישיים', 'הוספת בית ספר למורה', 'בתי הספר ועדכון תפקיד', 'הרשמה כבוחן', 'הזמנת בוחנים/תשובות', 'צור קשר', 'המורים המלמדים איתי', 'אירועים', 'השתלמויות', and 'מסמכים'.

Footer: Includes a disclaimer: 'תנאי שימוש באתר | הצהרת פרסיות | צור קשר'.

- חשוב לזכור - יש לשמור את שם המשתמש והסיסמה לצורך כניסות עתידיות למערכת.

שלב ראשון : פרטים אישיים :

כך נראה מילוי הטופס :

*		שם פרטי:	
*		שם משפחה:	
*		תעודת זהויה:	
*	בחר תואר	תואר אקדמי:	
*		אימיל:	
*		טלפון בית:	
*		טלפון נייד:	
		פקס:	
*	לא נבחר יישוב	עיר מגורים:	
*		רחוב ומספר:	
*		מיקוד:	
*	בחר אזור	אזור מגורים:	
*	בחר סוג רשיון	רשיון הוראה:	
*		ססמה:	
*		אימות ססמה:	
*		שאלת שכחת ססמה:	
*		תשובת שכחת ססמה:	

לפחות 6 תווים (אלפאנומרי בלבד)

שהתשובה ידועה רק לך

חד משמעית

נשפוח:

שם פרטי:	*	
שם משפחה:	*	
תעודת זהו:	*	
תואר אקדמי:	*	☒ בחר תואר
אימייל:	*	
טלפון בית:	*	
טלפון נייד:	*	
פקס:		
עיר מגורים:	*	☒ לא נבחר יישוב
רחוב ומספר:	*	
מיקוד:	*	
אזור מגורים:	*	☒ בחר אזור
רשיון הוראה:	*	☒ בחר סוג רשיון
סמטה:	*	
אימות סמטה:	*	
שאלת שכחת סמטה:	*	שהתשובה ידועה רק לך
תשובת שכחת סמטה:	*	חד משמעית

נשמח:

שלב שני: "הוספת בית ספר למורה"

בתפריט בצד ימין מופיע "הוספת בית ספר למורה" (השלישי מלמעלה). בהקלקה על תפריט זה התצוגה שתופיע היא:

רישום מורה/מנהל לבית ספר

לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח/משרד החינוך.
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כבוחן ולהזמין בוחנים לבית הספר.
רק רכז מקצוע או מנהל ראשי, יכול להזמין בוחנים ולרשום תלמידים לבחינות.
אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

*	☐	בחר	סמל בית ספר:
*	☐	בחר	תפקיד:
*	☐	בחר	שפת ההוראה:
*	☐	בחר	מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

רישום מורה/מנהל לבית ספר

לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח/משרד החינוך.
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כבוחן ולהזמין בוחנים לבית הספר.
רק רכז מקצוע או מנהל ראשי, יכול להזמין בוחנים ולרשום תלמידים לבחינות.
אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

*	☐	בחר	סמל בית ספר:
*	☐	בחר	תפקיד:
*	☐	בחר	שפת ההוראה:
*	☐	בחר	מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

הבחירה הראשונה היא סמל בית הספר. אם סמל בית הספר לא מופיע, יש לשלוח אמייל עם סמל בית הספר שיש להוסיף למייל AviCo@Education.Gov.il לאחר שהסמל התווסף יש לחזור אל אותו התפריט "הוספת בית ספר למורה" ולהמשיך.

ב"תפקיד" יש לבחור "רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר":

חובה

* ✓	999999 (אורח)	סמל בית ספר:
* ✓	רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר	תפקיד:
* ✓	עברית	שפת ההוראה:
* ✓	מנהלי בתי ספר (מפמר - משרד החינוך)	מקצוע:

חובה

* ✓	999999 (אורח)	סמל בית ספר:
* ✓	רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר	תפקיד:
* ✓	עברית	שפת ההוראה:
* ✓	מנהלי בתי ספר (מפמר - משרד החינוך)	מקצוע:

שפת ההוראה רצוי לרשום כשפת בית הספר

ובמקצוע יש לבחור "מנהלי בתי ספר (מפמ"ר – משרד החינוך)":

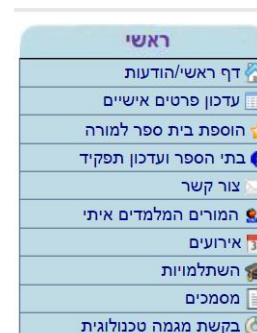
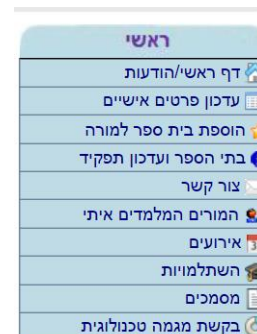
חובה

* ✓	999999 (אורח)	סמל בית ספר:
* ✓	רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר	תפקיד:
* ✓	עברית	שפת ההוראה:
* ✓	מנהלי בתי ספר (מפמר - משרד החינוך)	מקצוע:

חובה

* ✓	999999 (אורח)	סמל בית ספר:
* ✓	רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר	תפקיד:
* ✓	עברית	שפת ההוראה:
* ✓	מנהלי בתי ספר (מפמר - משרד החינוך)	מקצוע:

לאחר השיוך של בית הספר למנהל בית הספר. יופיע בתפריט במצד ימין שורה חדשה (אחרונה בתפריט) – "בקשת מגמה טכנולוגית".



בקשה לפתיחת מגמה טכנולוגית :

1. לצורך הפניית בקשה לפתיחת מגמה יש ללחוץ על "בקשת מגמה טכנולוגית" בתפריט הימני.
2. יש להיכנס לקישור " [קישור לטופס שיש למלא, לסרוק ולהטעין כדי להעביר למנהל אגף טכנולוגיה](#)", לקרוא היטב את "נוהל הפתיחה והסגירה של מגמות בחינוך הטכנולוגי" ולמלא את הטופס המופיע [בפרק 11.3](#) "בקשת מוסד לפתיחת מגמה טכנולוגית"
3. יש לבחור אם שם המגמה וההתמחות שעבורם רוצים להגיש את הבקשה
4. השלמת הנימוק לבקשה וצרוף קובץ הבקשה "בקשת מוסד לפתיחת מגמה טכנולוגית" (בפרק 11.3 בנוהל הפתיחה והסגירה של מגמות בחינוך הטכנולוגי)
5. שליחת הטופס והמתנה לקבלת התייחסות מנהל האגף. לא יתקבלו טפסים שישלחו במייל.
6. באחריות בית הספר להעביר את כל הפרטים הדרושים לפיקוח תוך 5 ימי עבודה מיום פניית צוות הפיקוח לטובת טיפול בבקשה.

7. לטובת הערכות לבדיקת הפיקוח יש להכין את החומרים הבאים :

- א. מכתב מלווה המסביר מדוע בית הספר בחר במגמה ובהתמחות הרלוונטית
- ב. תכנית תלת שנתית מלאה עבור הוראת המקצוע בכיתות י' עד יב', התכנית תכלול את שעות הוראה שהמוסד מתחייב לתת לכל מקצוע בכל שנת לימודים. התוכנית תהיה חתומה בידי המנהל וחותמת בית הספר
- ג. תכנית היבחנות להסמכה 2.1 הכוללת את הערכות החיצוניות שיתבצעו במהלך 3 השנים , לכל אחת מהן תצוין סוג ההיבחנות (בחינה / פרויקט/ מטלת ביצוע) שנת ההיבחנות ורמת ההיבחנות (יחידות הלימוד)
- ד. התחייבות מנהל בית ספר למתן שעות ההוראה ע"פ חוזר מפמ"ר
- ה. פרטים על רכז המגמה וצוות ההוראה הכוללים : תעודות השכלה רלוונטיות, תעודה/רשיון הוראה רלוונטי, קורסים / השתלמויות רלוונטיות שלמד ב 5 השנים האחרונות, ניסיון מקצועי רלוונטי, ניסיון בהגשה בחינות חיצוניות\ פרויקטים \עבודות גמר
- ו. מידע על התלמידים הצפויים ללמוד במגמה : כמות, רקע לימודי, בעיות משמעת, האם התלמידים בחרים במגמה או לא וכו'

תמיכה – במידה ונתקלתם בבעיה במהלך תהליך הגשת הבקשה או תהליך הרישום יש לפנות לגבי רבקה ברייר : brayer@inter.net.il

9.3 בקשה לפתיחת מגמה טכנולוגית – על תכונני – יג-יד או טו"ב

הרישום למערכת מתבצע ע"י מנהל בית הספר דרך אתר "מוקד מקצוע"

לרישום יש שני שלבים :

3. אם המנהל לא רשום במערכת מוקד מקצוע, אזי :

a. פרטים אישיים : ממורה חדש, שבו מכניסים פרטים אישיים ובעקבות הרישום מקבלים אמייל חוזר לאישור.

4. אם המנהל נרשם בעבר במערכת מוקד מקצוע :

a. להתחבר למערכת (אין צורך לבצע שוב את תהליך ברישום)

5. הוספת בית ספר למורה בתפריט כדי לשייך בית ספר, מקצוע ותפקיד בבית הספר.

להלן ההתחלה כ"מורה חדש/ה":

אתר משרד החינוך

משרד החינוך

המערכת נתמכת במיטבה על ידי IE

שלום שי סעדון | התחבר | מורה חדש/ה | התנתק

אתרי המקצוע ☒ דרושים עזרה

כניסה למערכת:

דף ראשי/הודעות
עדכון פרטים אישיים
הוספת בית ספר למורה
בתי הספר ועדכון תפקיד
הרשמה כבוחן
הזמנת בוחנים/ תשובונים
צור קשר
המורים המלמדים איתי
אירועים
השתלמויות
מסמכים

דואר אלקטרוני:
סיסמה:
זכור אותי: ☐

התחבר למערכת

לחץ כאן אם שכחת ססמה

תנאי שימוש באתר | הצהרת פרטיות | צור קשר

אתר משרד החינוך

משרד החינוך

המערכת נתמכת במיטבה על ידי IE

שלום שי סעדון | התחבר | מורה חדש/ה | התנתק

אתרי המקצוע ☒ דרושים עזרה

כניסה למערכת:

דף ראשי/הודעות
עדכון פרטים אישיים
הוספת בית ספר למורה
בתי הספר ועדכון תפקיד
הרשמה כבוחן
הזמנת בוחנים/ תשובונים
צור קשר
המורים המלמדים איתי
אירועים
השתלמויות
מסמכים

דואר אלקטרוני:
סיסמה:
זכור אותי: ☐

התחבר למערכת

לחץ כאן אם שכחת ססמה

תנאי שימוש באתר | הצהרת פרטיות | צור קשר

- חשוב לזכור - יש לשמור את שם המשתמש והסיסמה לצורך כניסות עתידיות למערכת.

שלב ראשון: פרטים אישיים (במידה והמנהל לא נרשם בעבר למערכת מוקד מקצוע):

כך נראה מילוי הטופס:

*		שם פרטי:	
*		שם משפחה:	
*		תעודת זיהוי:	
*	☒ בחר תואר	תואר אקדמי:	
*		אימ"ל:	
*		טלפון בית:	
*		טלפון נייד:	
		פקס:	
*	☒ לא נבחר יישוב	עיר מגורים:	
*		רחוב ומספר:	
*		מיקוד:	
*	☒ בחר אזור	אזור מגורים:	
*	☒ בחר סוג רשיון	רשיון הוראה:	
*		סמ"מ:	
*		אימות סמ"מ:	
*		שאלת שכחת סמ"מ:	
*		תשובת שכחת סמ"מ:	

לפחות 6 תווים (אלפאנומרי בלבד)

שהתשובה ידועה רק לך

חד משמעית

נשפוח:

	*		שם פרטי:	
	*		שם משפחה:	
	*		תעודת זהויה:	
	*	בחר תואר	תואר אקדמי:	
	*		אימייל:	
	*		טלפון בית:	
	*		טלפון נייד:	
			פקס:	
	*	לא נבחר יישוב	עיר מגורים:	
	*		רחוב ומספר:	
	*		מיקוד:	
	*	בחר אזור	אזור מגורים:	
	*	בחר סוג רשיון	רשיון הוראה:	
לפחות 6 תווים (אלפאנומרי בלבד)	*		סמטה:	
	*		אימות סמטה:	
שהתשובה ידועה רק לך	*		שאלת שכחת סמטה:	
חד משמעית	*		תשובת שכחת סמטה:	

נשפוח:

לאחר השלמת הטופס ושליחתו, המנהל הנרשם יקבל אימייל המעיד על הרישום.
יש לאשר את האמייל כדי לסיים שלב זה של פתיחת משתמש חדש ועדכון פרטים אישיים
 במידה והאישור במייל מתעכב יש לבדוק אם הגיע בטעות אל דואר זבל.

שלב הבא : "הוספת בית ספר למורה"
 בתפריט בצד ימין מופיע "הוספת בית ספר למורה" (השלישי מלמעלה).



בהקלקה על תפריט זה התצוגה שתופיע היא :

רישום מורה/מנהל לבית ספר

לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח/משרד החינוך.
 רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כבוחן ולהזמין בוחנים לבית הספר.
 רק רכז מקצוע או מנהל ראשי, יכול להזמין בוחנים ולרשום תלמידים לבחינות.
אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.
 רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

* ✓	בחר
* ✓	בחר
* ✓	בחר
* ✓	בחר

סמל בית ספר:

תפקיד:

שפת ההוראה:

מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

רישום מורה/מנהל לבית ספר

לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח/משרד החינוך.
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כבוחן ולהזמין בוחנים לבית הספר.
רק רכז מקצוע או מנהל ראשי, יכול להזמין בוחנים ולרשום תלמידים לבחינות.
אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

* ☐	בחר	סמל בית ספר:
* ☐	בחר	תפקיד:
* ☐	בחר	שפת ההוראה:
* ☐	בחר	מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

הבחירה הראשונה היא סמל בית הספר. אם סמל בית הספר לא מופיע, יש לשלוח אימייל עם סמל בית הספר לכתובת המייל : AviCo@Education.Gov.il
לאחר שהסמל התווסף יש לחזור אל אותו התפריט "הוספת בית ספר למורה" ולהמשיך.
ב"תפקיד" יש לבחור "רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר"
ב"מקצוע" יש לבחור "מנהל מכללה/טו"ב (מפמר - חינוך-על תיכוני)": {יש להקפיד לחפש היטב חלופה זו }

עזרה דרושים

התחבר | מורה חדשה | התנתק

רישום מורה/מנהל לבית ספר

לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח/משרד החינוך.
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כמומלץ לבחון ולהזמין עבודה/מעבדה לבית הספר.
רק רכז מקצוע או מנהל ראשי, יכול להזמין מעבדה/עבודה ולרשום תלמידים.
אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

* ☐	בחר	סמל בית ספר:
* ☐	רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר	תפקיד:
* ☐	בחר	שפת ההוראה:
* ☐	מנהל מכללה/טו"ב (מפמר - חינוך-על- תיכוני)	מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

רישום מורה/מנהל לבית ספר

לאחר הרישום יש לחכות לאישור המפקח/משרד החינוך.
רק לאחר אישור המפקח יהיה אפשר להירשם כמומלץ לבחון ולהזמין עבודה/מעבדה לבית הספר.
רק רכז מקצוע או מנהל ראשי, יכול להזמין מעבדה/עבודה ולרשום תלמידים.
אם הנך ממלא יותר מתפקיד אחד, יש לחזור ולהוסיף את בית הספר יותר מפעם אחת.
רכזים נחשבים למורים ולכן אין צורך למלא תפקיד מורה וגם רכז.

חובה

* ✓	בחר	סמל בית ספר:
* ✓	רכז מקצוע/מנהל ראשי של בית הספר	תפקיד:
* ✓	בחר	שפת ההוראה:
* ✓	מנהל מכללה/טו"ב (מפמר - חינוך על- תיכוני)	מקצוע:

הוסף בית ספר ותפקיד למורה

• לתשומת ליבך - שפת ההוראה רצוי לרשום כשפת בית הספר

לאחר השיוך של בית הספר למנהל בית הספר ואישור על ידי הפיקוח על-תיכוני. יופיע בתפריט במצד ימין שורה חדשה (אחרונה בתפריט) – "בקשת מכללה טו"ב".

- הבהרה - אם המנהל ביקש בעבר מגמה טכנולוגית בתיכון ייתכן ויראה בתפריט הכולל גם "בקשת מגמה טכנולוגית" המיועדת לפתיחת מגמה טכנולוגית בתיכון

ראשי	ראשי
דף ראשי/הודעות	דף ראשי/הודעות
עדכון פרטים אישיים	עדכון פרטים אישיים
הוספת בית ספר למורה	הוספת בית ספר למורה
בתי הספר ועדכון תפקיד	בתי הספר ועדכון תפקיד
צור קשר	צור קשר
המורים המלמדים איתי	המורים המלמדים איתי
אירועים	אירועים
השתלמויות	השתלמויות
מסמכים	מסמכים
בקשת מגמה טכנולוגית	בקשת מגמה טכנולוגית
בקשת פתיחת מכללה/טו"ב	בקשת פתיחת מכללה/טו"ב

לאחר הרישום במערכת יש להגיש בקשה לפתיחת מגמה על תיכונית או טו"ב ע"פ השלבים הבאים :

1. לצורך הפניית בקשה לפתיחת מגמה יש לחוץ על **"בקשת פתיחת מכללה/טו"ב"** בתפריט הימני.
2. יש להיכנס לקישור **"קישור לטפסים שיש למלא, לסרוק ולהטעין כדי להעביר למנהל המחלקה לחינוך על תיכוני"**, נא לקרוא היטב את התנאים.
3. יש לבחור אם שם המגמה העל תיכונית/טו"ב וההתמחות עבורן רוצים להגיש את הבקשה
4. רק בחלק מהמגמות קיימת אפשרות לפתוח מסלול טו"ב (טכנאי ובגרות). בקשה לא רלבנטית לא תיענה.
5. השלמת הנימוק לבקשה וצרוף קובץ הבקשה, שליחת הטופס והמתנה לקבלת התייחסות מנהל גף לחינוך על תיכוני.

תמיכה – במידה ונתקלתם בבעיה במהלך תהליך הגשת הבקשה או תהליך הרישום יש לפנות לגבי'  רבקה ברייר במייל : brayer@inter.net.il

נספח 1 – התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב

1.1 התאמות בדרכי היבחנות – מסמך משותף אגף לקויות למידה

**מדינת ישראל
משרד החינוך**

מנהל מדע וטכנולוגיה
מגמות ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול,
מנהיגות ויזמות בסביבה עסקית

מינהל פדגוגי
שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף לקויות למידה והפרעת קשב

מרץ 2020

התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב

הערכות, בדיקה ובקרה לקראת בחינות הבגרות (יש להתעדכן מידי שנה):

התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב נועדו לפצות על קשיים ממקור נוירולוגי, הגורמים להפרעת למידה שאינה מאפשרת את הבעת הידע הקיים. ההתאמות מאפשרות לתלמידים אלו לעקוף את תחומי הקושי ללא המגבלות הנובעות מהלקות ולתת ביטוי הולם לידע שרכשו. כאשר ניתן להצביע על **פערים משמעותיים ברמת התפקוד והביצוע** של התלמיד, חשוב שהמורה המלמד את התלמיד יערוך היוועצות בצוות החינוכי בנוגע להתערבות לימודית שתסייע לתלמיד להתקדם באופן עצמאי ככל שניתן. הקניית אסטרטגיות למידה, ארגון ותכנון מסייעות במרבית המקרים ללמידה עצמאית. גם כאשר לתלמיד יש לקות למידה, אין משתמע בהכרח, כי קיימת הפרעת למידה המחייבת שימוש בדרכי היבחנות. בעת הדיון בנחיצות התאמות (בסמכות ועדה בית ספרית/ ועדה מחוזית), יש לזכור כי קיימת שונות טבעית ביכולות ובהישגים של התלמידים. על פי הספרות המקצועית, אחוז התלמידים עם לקויות למידה נע בין 5%-15% לכל סוגי הלקויות. כאשר מדובר על לקויות משמעותיות מאוד באופן חריג האחוז עומד על כ- 3%-5%. חלק מתלמידים אלה יסתדרו ללא התאמות בדרכי היבחנות וחלקם יזדקקו להתאמות בדרכי היבחנות מרמות שונות (1/2/3).

חשוב שכל מורה יראה לנגד עיניו את התפלגות התלמידים המוגשים לוועדה המחוזית במקצוע אותו הוא מלמד. בכל מקרה יש לתת את הדעת לכל בקשה של תלמיד בנפרד ולגופו של כל עניין בעת הדיון. אם **הידע בתחום הדעת אכן קיים**, זוהו נקודות החוזק, התלמיד עבר **התערבות** הכוללת משוב ובקרה, **נשלל מקור אחר** המעכב את הבעת הידע, אך התלמיד עדיין אינו מצליח להביע את ידיעותיו ויש הסכמה ברורה של רוב המורים, ניתן לבדוק את נחיצות ויעילות ההתאמות בדרכי היבחנות.

בתהליך ההוראה-למידה, חשוב לוודא עד כמה מבחן ללא התאמות מאפשר את הבעת הידע.

תפקיד המורה ודרכי התערבות לפני הגשת בקשה לדיון בהתאמות בדרכי היבחנות:

מצופה מהצוות החינוכי בבית הספר לקבל החלטות בעניין תלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב, כשהחלטות אלה נשענות בראש ובראשונה על חוות דעת מקצועית של מורי בית הספר ונתמכות על ידי אבחון ולא להיפך. האבחון הוא חלק ממכלול, הנבדק לגבי נחיצות ההתאמות. נוסף לכך, יש חשיבות רבה לפתח את כישורי התלמיד לאורך כל השנים. כלומר, ההתאמות לא מאושרות אוטומטית בעקבות אבחון. כאמור, אם לאחר יישום התערבות ממושכת, הכוללת משוב ובקרה על ההתערבות לאורך השנה, התלמיד מפגין ידע, אך עדיין אינו מצליח לבטא את הידע שרכש במבחן ללא התאמות ולא נמצאו דרכי לפיצוי לקושי, ניתן לערוך לתלמיד בדיקת נחיצות ההתאמות בדרכי היבחנות.

המורה יכתוב את חוות דעתו העולה מבדיקת המבחנים, יש לגבות ולתעד בדוגמאות מעבודות וממבחנים של התלמיד.

התהליכים הנוגעים בהיבטים השונים בטיפול בתלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב והמדגישים התערבות וסיוע בתהליכי למידה, הם ביטוי לעידן חדש שבו ההתערבות, הטיפול וההתקדמות של התלמיד קודמים לשימוש בהתאמות בדרכי היבחנות. התארגנות מיטבית כחלק אינטגרלי מהתהליך החינוכי בטיפול בתלמידים אלה ושיתוף פעולה בין בעלי התפקידים השונים בבית הספר, הכרחיים לקבלת החלטה מקצועית.

"מלקויות ללמידה" התוכנית המערכתית לאיתור וטיפול בתלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב

התוכנית הינה תוכנית מערכתית כוללת בחטיבות הביניים, המוסיפה נדבך נוסף בהתמקצעות הצוות החינוכי לנושא הטיפול בתלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב, אותה מובילים מזה שלוש שנים אגף לקויות למידה והאגף העל יסודי. תוכנית זו מדגישה את תהליך העבודה המתמשך עם תלמידים עם קשיים בלמידה/ חשד ללקות למידה והפרעת קשב, את חשיבות תפקידו של המורה ואת הכלים והמימוניות שייסעו לו בדרכי האיתור וההוראה של התלמידים המתקשים. התהליך הוא תלת שנתי וכולל: איתור, התערבות ומעקב מתועד. בתום התהליך, הצוות הרב מקצועי של בית הספר מפנה את התלמידים שלגביהם עדיין קיים חשד ללקות למידה משמעותית (הפרעת למידה) לאבחון במערך האבחון (מ"ל) בשפ"ח. בסיום תהליך האבחון, במידת הצורך, יוחלט על מתן זכאות להתאמות בדרכי הבחנות. התוכנית מיושמת ב- 37 רשויות ברחבי הארץ, ועתידה להתרחב בשנים הקרובות לכל חטיבות הביניים בארץ.

המורים המקצועיים הינם מרכזיים בתכנית זו, ביכולתם לזהות את חוזקותיו וקשייו של התלמיד בתחום הדעת שהם מלמדים, לתת מענה מותאם המקדם את התלמיד ולעקוב אחר השפעתו באופן מתועד. תהליך זה מאפשר לצוות הרב מקצועי לגבש החלטה מדויקת לגבי הצורך בהתאמות בדרכי היבחנות.

תלמידים ברשויות בהן מתקיימת התכנית "מלקויות ללמידה", שעברו אבחון במסגרתה, עולים לחטיבה העליונה לאחר שאושרו עבורם התאמות בהיבחנות. יחד עם זאת יש חשיבות שהמורים המקצועיים ימשיכו לעקוב אחר תפקודי הלמידה שלהם לקראת ההחלטה הסופית של הצוות החינוכי על מתן ההתאמות בבחינות השוטפות ובבחינות הבגרות, בהתאם לכל מקצוע.

התאמות בדרכי היבחנות במקצוע חשבונאות:

- במקצוע חשבונאות יתקיימו ההתאמות מרמה 1 בלבד והן: הארכת זמן, הגדלת שאלות והתעלמות משגיאות כתיב. התאמות אלו הן **בסמכות וועדה בית ספרית**.

בהצלחה רבה!

שי סעדון
מפמ"ר ניהול עסקי

לילי טלדן
מפקחת, ממונה על מערך האבחון וההתאמות
אגף לקוויות למידה, שפ"י

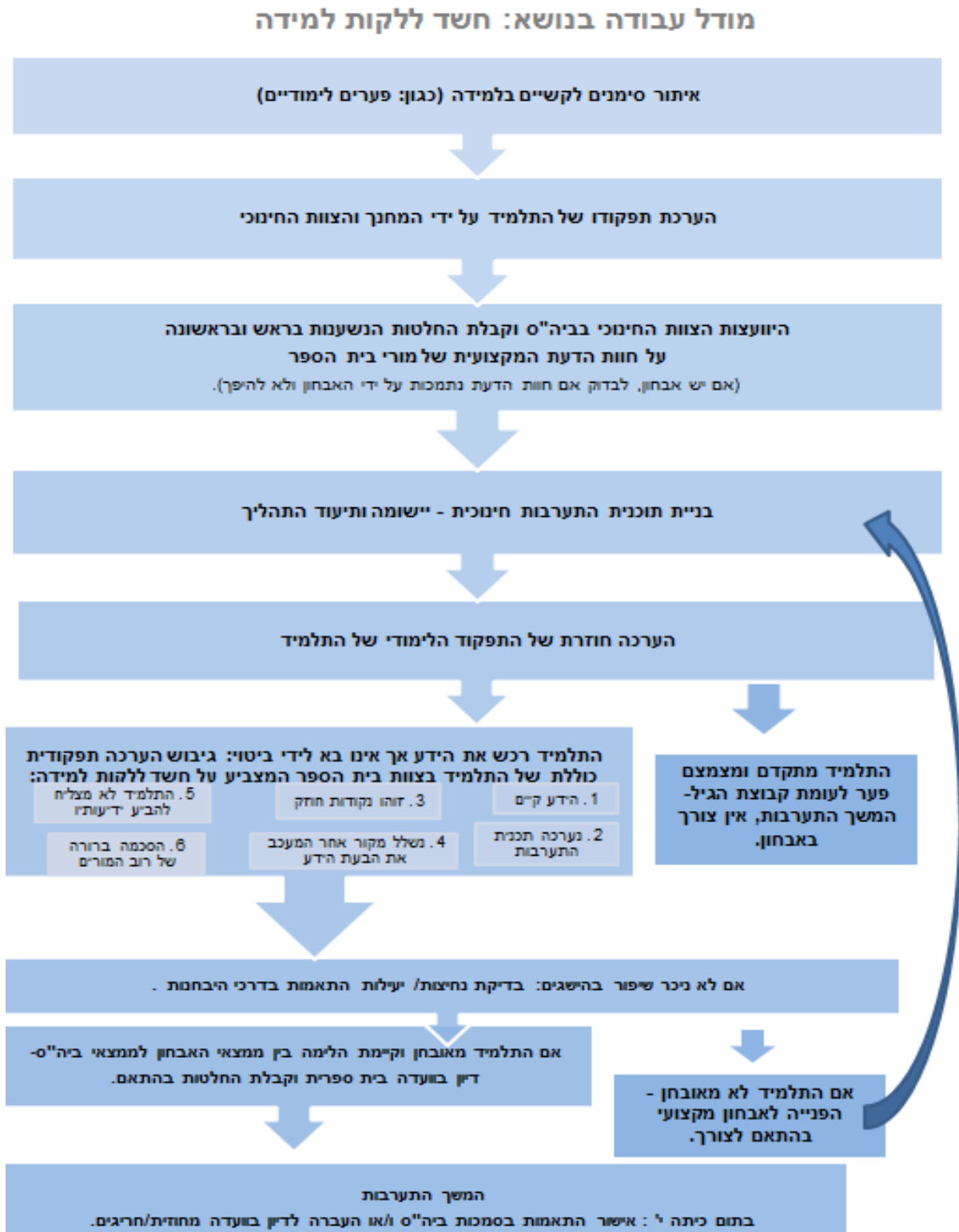
1.2 קישור לחוזר אגף לקוויות למידה ואנשי קשר

לחוזר המלא של אגף לקוויות למידה והפרעות קשב, שפ"י, בנושא התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים עם לקוויות והפרעת קשב הנבחנים בשנת הלימודים תש"ף (מעקב והגשת תיקים לוועדה בתשע"ט) - [קישור לחוזר](#)

[מסמך "יישום התאמות בדרכי היבחנות בבחינות הבגרות לתלמידים עם לקוויות למידה והפרעת קשב"](#)

למידע נוסף בנושא ניתן לפנות [לאתר שפ"ינט](#).

1.3 תרשים זרימה – מודל עבודה בנושא חשד ללקות למידה



1.4 פירוט ההתאמות בשאלונים של מגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול

שאלון	היקף יח"ל	המבנה הרגיל של הבחינה	פירוט ההתאמה	חלוקת הניקוד בשאלון מותאם
ניהול התפעול מוגבר 803282 מיועד לנבחני משנה או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי)	2	4 מתוך 6 שאלות לכל שאלה 25 נק'	3 מתוך 6 שאלות שאלות 1, 3, 5, 6 – א. 16 נק', ב. 17.3 נק' שאלה 2 – א. 23 נק', ב. 10.3 נק' שאלה 4 – א. 16.65 נק', ב. 16.65 נק'	$3 \times 33.3 = 99.9$ בנוסף 0.01 סה"כ 100
ניהול התפעול 70% 803381	3	48 נק' פרק א' – לענות על 4 מתוך 5 שאלות אין חלוקה לסעיפים. פרק ב' – 42 נק' לענות על 3 מתוך 5 פרק ג' – 10 נק' לענות על 4 מתוך 6	פרק א' – לענות על 3 מתוך 5 שאלות אין חלוקה לסעיפים שאלות 1-2, 10 – א. 10 נק', ב. 10 נק' שאלה 8 – א. 11 נק', ב. 9 נק' שאלה 9 – א. 9 נק', ב. 11 נק' פרק ג' – 12 נק' לענות על 3 סעיפים לכל סעיף – 4 נק'	$3 \times 16 = 48$ $2 \times 20 = 40$ $4 \times 3 = 12$
839381 מינהל וכלכלה 70%	3 יח"ל 5 מתוך 5	פרק א' 75 נק' 5 מתוך 8 שאלות פרק ב' 25 נק' פרק ג' 25 נק' 2 מתוך 3 שאלות	פרק א' – 75 נק' התלמיד יענה על 4 מתוך 8 שאלות לכל שאלה 18.75 נק' פרק ב' – 25 נק' התלמיד יענה על 2 מתוך 3 שאלות לכל שאלה 12.5 נק'	$4 \times 18.75 = 75$ נק' $2 \times 12.5 = 25$ נק'
839282 מנהל וכלכלה (מיועד לנבחני משנה או תיכונים בהם אין הכרה בציון שנתי)	2 יח"ל 5 מתוך 5	פרק ראשון – 25 נק' שאלה 1 : 5 מתוך 6 סעיפים פרק שני – 75 נק' 3 מתוך 4 שאלות $3 = 75 \times 2$ נק'	פרק ראשון – 30 נק' שאלה 1: התלמיד יענה על 5 מתוך 6 סעיפים פרק שני – 70 נק' התלמיד יענה על 2 מתוך 4 שאלות שאלה 2 – א. 30 נק', ב. 5 נק' שאלה 3 – א, ג, ד, : 7 נק' ; ב. 14 נק' שאלה 4 : א. 20 נק', ב. 5 נק', ג. 10 נק' שאלה 5 : אין חלוקה לסעיפים.	$30 = 5 \times 6$ נק' $70 = 2 \times 35$ נק'
חשבונאות 824381	3 יח"ל 5 מתוך 5	5 מתוך 8 שאלות לכל שאלה 20 נק'	4 מתוך 8 שאלות לכל שאלה 25 נק'	נקודות $4 \times 25 = 100$

משרד החינוך, מדינת ישראל

אגף א' בחינות

טופס אישור המפקח המרכז לשאלון בית ספרי - תשפ"ג

*מועד מדויק של הבחינה :

הריני לאשר כי השאלון שפרטיו רשומים להלן, אושר על ידי לביצוע ולהערכה על ידי בית הספר.

פרטי המקצוע :

שם המקצוע	סמל שאלון	שם השאלון
-----------	-----------	-----------

פרטי בית הספר :

סמל בית הספר	שם וחותמת בית הספר	שם חתימת מנהל בית הספר
טלפון בית הספר	פקס בית הספר	מייל ביה"ס

אישור המפמ"ר :

תאריך	שם המפמ"ר	שם חתימת המפמ"ר
הערות כלליות :		

❖ לתשומת לב מנהל בית הספר ורכז המקצוע :

✓ צילום מטופס זה יש לצרף לכל טופס דיווח ציונים המתייחס לסמל שאלון הנ"ל, אי מסירת הצילום ימנע את קליטת הציונים וביצוע התשלום לבוחן.

✓ יש לקבוע את התאריך במועד שבו מתקיימת בחינה חיצונית במגמה (הכוללת השגחה חיצונית). את הבחינה המאושרת כולל פתרון הבחינה בצירוף טופס זה יש [להחזיר למייל](#)

מנהלים יקרים,

על מנת להיערך לביצוע צילומים (סרט/תמונה) המתעדים פעילות בית ספרית, עליכם לוודא כי לכל תלמיד המעוניין לקחת חלק בצילומים, יש אישור הורים לצילום ולפרסום התצלומים באתרי משרד החינוך.

את אישורי ההורים החתומים עליכם לשמור. כמו כן עליכם לשלוח למשרד החינוך באמצעות דוא"ל או במכתב, אישור כי נמצאים ברשותכם אישורי ההורים של כלל התלמידים המשתתפים בצילומים. אדגיש כי **רק תלמידים שיש ברשותם אישור חתום של הוריהם רשאים להשתתף בצילומים.**

מצ"ב:

1. נוסח מכתב להחתמת ההורים המאשרים צילום ילדיהם ופרסום התצלומים באתרי משרד החינוך.
2. נוסח מכתב שעל מנהל בית הספר להעביר חתום למשרד החינוך המאשר כי יש ברשותו אישורי הורים חתומים לביצוע הצילומים ולפרסומם, מכלל הורי התלמידים המופיעים בתצלומים.

שימו לב! את המסמכים ואישור המנהלים עליכם להעביר לפיקוח על גבי דף המכיל את סמליל (לוגו) בית הספר.

3.1 טופס הסכמת הורים

הורים יקרים שלום רב,

הנדון: קבלת הסכמה לצילום בנך/בתך במסגרת צילומים (סרט/תמונה) המתעדים פעילות בית
ספרית ולפרסום התצלומים באתרי משרד החינוך

על מנת שילדיכם יוכלו להשתתף במפורט לעיל, עליכם להחזיר לביה"ס את

האישור המצורף חתום עד תאריך_____.

תלמידים שלא יחזירו אישור זה חתום לא יוכלו להשתתף בצילומים.

בברכה,
מנהל/ת בית הספר

אני _____ (שם מלא של ההורה), הורה לתלמיד/ה _____ (שם מלא
של התלמיד/ה ת.ז. _____ מכיתה _____
מאשר/ת לצלם את בני/בתי _____ במסגרת צילומים המתעדים פעילות בית
ספרית.

בנוסף הנני מאשר/ת את פרסום התצלומים באתרי משרד החינוך.
ידוע לי כי זכויות היוצרים על התצלומים הן של משרד החינוך.

שם ההורה	מספר ת.ז.	תאריך	חתימה

3.2 טופס אישור מנהל בית ספר

מכתב למנהלי בתי הספר

נא להחזירו חתום על גבי דף המכיל את סמליל (לוגו) בית הספר באמצעות דוא"ל או מכתב.

אני _____ (שם מלא של המנהל/ת), מנהל/ת בית ספר _____ (שם בית הספר), סמל מוסד _____, מאשר/ת כי נמצאים בידי כלל אישורי ההורים עבור התלמידים המופיעים בתצלומים _____ (שם הסרט/ הצילום) אני מאשר/ת כי כלל ההורים של התלמידים המצולמים אישרו צילום ילדיהם ופרסום התצלומים באתרי משרד החינוך.

שם מלא	מספר ת.ז.	תאריך	חתימה

נספח 4 – כללי המרת תעודה טכנולוגית לתעודת מקצוע

4.1 - כללי המרת תעודה טכנולוגית לתעודת מקצוע לתלמידי התמחות "ניהול משאבי אנוש"



**כללי המרת תעודה טכנולוגית לתעודת מקצוע במקצועות המינהל
(מגמת ניהול עסקי)**

נספח ב'

**טבלת עזר להמרת תעודה טכנולוגית "ניהול משאבי אנוש" לתעודת מקצוע לבוגרים משנת הלימודים תשע"ז
(רפורמה תשע"ה)**

פקידות מזכירות סוג 2		פקידות מזכירות סוג 1	מקצועות הלימוד
אפשרות 2	אפשרות 1	אפשרות 1	
90 ש"ל	90 ש"ל	90 ש"ל	מדעים / מדעי הטכנולוגיה
90 ש"ל	3 יח"ל	90 ש"ל	מינהל וכלכלה
5 יח"ל	3 יח"ל	3 יח"ל	ניהול משאבי אנוש

תאריך: 3.4.2016

4.2 - כללי המרת תעודה טכנולוגית לתעודת מקצוע לתלמידי התמחות "חשבונאות"



כללי המרת תעודה טכנולוגית לתעודת מקצוע במקצועות המינהל (מגמת ניהול עסקי)

נספח א'

טבלת עזר להמרת תעודה טכנולוגית "חשבונאות" לתעודת מקצוע, לבוגרים משנת הלימודים תשע"ז

(רפורמה תשע"ה)

שם המקצוע	סוג 1	סוג 2
מדעי הטכנולוגיה/מדעים	90 ש"ל	90 ש"ל
מינהל וכלכלה	90 ש"ל	3 יח"ל
חשבונאות	5 יח"ל	5 יח"ל

תאריך 3.4.2016

נספח 5 - הגשת בקשה להיכלל במאגר "מורשה להנחיית עבודת גמר ברמת 5 יח"ל"

שם פרטי	שם משפחה	מספר ת.ז.

מועסק בבית הספר: _____

השכלה: _____

בעל תעודת הוראה במקצועות: _____

מספר רישיון ההוראה: _____ שנות ותק בהוראה: _____

מקצועות ההוראה: _____

מועד ההשתלמות האחרונה בכתיבת פרויקט גמר בהתמחות: _____

שנות וותק בהנחיית פרויקטים ברמת 3 יח"ל: _____

שנות וותק בהנחיית עבודות גמר ברמת 5 יח"ל: _____

תאריך: _____ חתימת המנחה _____

♦ טופס זה בצרף כל התעודות הרלוונטיות יש להעביר לאישור הפיקוח לפחות שנה לפני תחילת

העבודה על הפרויקט.