

ענה על שתי שאלות במשאבי אנוש ושאלה אחת בכתיבה עסקית משאבי אנוש:

1. "צייד ראשים" היא אחת מהשיטות לאיתור וגיוס עובדים, הסבר.
"صيد العقول" يعتبر من احدى الوسائل لتجنيد العمال, اشرح .
2. הסבר מהו מקור גיוס פנים ארגוני, וציין יתרון אחד, הסבר מהו מקור גיוס חוץ ארגוני, וציין יתרון אחד .
اشرح ما هو التجنيد الداخلي وما هو التجنيد الخارجي وأذكر إيجابية واحدة لكل منهما
3. הסבר את המושגים: גיוס עובדים, מיון עובדים ואיוש תפקידים
اشرح المصطلحات الآتية: تجنيد عمال، تصنيف عمال، اشغال الوظائف
4. הסבר שני כלים המשמשים למיון עובדים ומהי מטרת תהליך המיון בארגון.
اشرح اداتين يتم استخدامهما في تصنيف عمال، وأذكر ما هو الهدف من عملية تصنيف العمال.
5. הסבר מהי הערכת עובדים וציין שתיים ממטרותיה.
اشرح ما هي عملية تقييم العمال وعدد اثنين من أهدافها.
6. הסבר מדוע חשוב להבהיר לעובד את הציפיות ממנו בעת קליטתו בארגון.
اشرح أهمية توضيح للعامل التوقعات منه عند قبوله للعمل .
7. הסבר מה ההשלכה של קליטה לא טובה של עובד לארגון
اشرح ما هي أبعاد استيعاب غير جيد للعامل في التنظيم.
8. הסבר מהי הדרכת עובדים, ומה תרומתה לארגון ולעובד.
اشرح ما هي عملية ارشاد (تدريب) العمال وأذكر مساهمتها للتنظيم

שאלות לבחינה בעל-פה בניהול משאבי אנוש 3 יח"ל, 808387 -תשפ"ב

9. הסבר מהי הדרכת עובדים פנים ארגונית וחזן ארגונית, וציין יתרון לכל אחת מהן.
اشرح ما هي عملية الارشاد الداخلي والخارجي، ثم أذكر ايجابيه واحدة لكل منهما.

10. הסבר שני שיקולים שינחו את הארגון לקיים לעובדיו הדרכה פנים ארגונית.
اشرح اثنتين من الاعتبارات التي من شأنها أن توجه التنظيم لإجراء ارشاد داخلي لعماله.

11. הסבר את חשיבות המשוב בתהליך הערכת עובדים.
اشرح أهميه "التغذية الراجعة" في عملية التقييم.

12. הסבר מהם הטיות בהערכת עובדים והבא דוגמה
اشرح ما هي التحيزات (الانحرافات) بعملية تقييم العمال واعط مثال

13. הסבר מהי הנעת עובדים בעבודה וציין גישה אחת להנעת עובדים.
اشرح تحفيز (دافعية) العمال في العمل وأذكر نظريه واحده لعملية التحفيز (الدافعية)

14. הסבר את מדרג הצרכים של מאסלו.
اشرح مدرج حاجيات ماسلو

15. הסבר את הקשר בין מוטיבציה של העובד לאופן ביצוע העבודה.
اشرح العلاقة بين الدافع بالعمل وبين إداء العمل

16. הסבר את הקשר בין שירותי הרווחה בארגון לשביעות רצון העובד.
اشرح العلاقة بين خدمات الرفاه للعمال في التنظيم وبين شعور العمال بالاكفاء

17. הסבר מהי מטרת "שירותי רווחה לעובדים בארגון"? והבא דוגמה
اشرح هدف "خدمات الرفاه" للعمال في التنظيم واعط مثال

שאלות לבחינה בעל-פה בניהול משאבי אנוש 3 יח"ל, 808387 -תשפ"ב

18. הסבר את הקשר בין לחץ ושחיקה לבין תאונות העבודה.

اشرح العلاقة بين الضغط (السحق) في العمل وحوادث العمل.

19. הסבר מה ההבדל בין בטיחות לגהות. ציין סיבה אחת לתאונות עבודה ואמצעי אחד

למניעת תאונות עבודה.

ما هو الفرق بين الامان والوقاية في العمل، اذكر أحد أسباب حوادث العمل وأذكر وسيلة واحدة لمنعها.

20. לאחרונה פורסמו נתונים על עלייה משמעותית בתאונות עבודה עם נפגעים. ציין

שתי דרכים למניעת התאונות והסבר.

في الآونة الأخيرة تم نشر احصائيات عن ارتفاع حوادث العمل مع إصابات قوية. أذكر واشرح طريقتين للحد من حوادث العمل.

כתיבה עסקית:

1. מהו מסמך קורות חיים ומה חשוב לכלול בו.
2. הסבר מהו חוזר ? ומה מטרת הספח בחוזר.
3. הסבר מהו פרוטוקול החלטות והבא דוגמה לשימוש בו.
4. הסבר מהו מכתב לוואי והבא דוגמה לשימוש במכתב זה.
5. הסבר מהו מסמך בקשה לחוות דעת, ולשם מה משתמשים בו בתחום משאבי אנוש.
6. הסבר מהו זיכרון דברים והבא דוגמה לשימוש בו.
7. ציין ארבעה נתונים הנכללים במכתב "זימון לראיון".
8. הסבר את ההבדל בין אישור עבודה להמלצה.
9. הסבר את ההבדל בין תשובת ביניים לתשובה סופית והבא דוגמא לתשובת ביניים.
10. הסבר מהו ייפוי-כוח, והבא דוגמה לשימוש בו.

בהצלחה