

י"ג חשבונאות 17.93

רשימת תכני הלימוד המחויבים בהוראה לתלמידים שלא מן המניין (מכינה א'): **חשוב מאוד!** בכל מקרה רק המכללה אחראית על מילוי כל החובות של התלמידים המוחרגים הן לקבלת הסמכה טכנולוגית (משרד החינוך) והן הסמכה מקצועית מטעם משרד הכלכלה

חשבונאות 824381

מס' הפרק	שם הפרק	שם הסעיף	מס' שעות
1	מבוא	1.1 מהות המקצוע ותפקידיו. 1.2 אמות המידה לרישום חשבונאי. 1.3 חשיבות המידע החשבונאי.	1
2	הגופים הכלכליים במשק	2.1 פירוט הגופים הכלכליים במשק : עסק בבעלות יחיד. שותפות. חברות. אגודה שיתופית. מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר) 2.2 סיווג הגופים הכלכליים על פי הבעלות, העיסוק ומטרת ההקמה.	1
3	הבסיס התיאורטי של החשבונאות הפיננסית	3.1 החשבונאות ככלי פיננסי וככלי ניהולי 3.2 חשבונאות פיננסית וחשבונאות ניהולית 3.3 מטרת החשבונאות הפיננסית 3.4 חשיבות החשבונאות הפיננסית ומקומה בארגון. 3.5 הבסיס המקצועי והחוקי לניהול ספרי חשבון : כללים חשבונאיים, חוקים והוראות ניהול ספרים של מס הכנסה.	2
4	המשוואה החשבונאית	4.1 סוגי החשבונות- נכסים, התחייבויות, הוצאות, הכנסות 4.2 המשוואה החשבונאית 4.3 כללי חיוב/ זיכוי	2
5	מושגים בסיסיים במיסוי	5.1 הגדרת המס 5.2 סוג המיסים 5.3 מס ערך מוסף (הסעיף כולו) 5.4 חישובי מע"מ (הסעיף כולו)	5
6	עיקרון הרישום הדו צידי כבסיס לרישום החשבונאי	6.1 השפעת פעולה כלכלית על החשבונות הרלבנטיים 6.2 עיקרון הרישום הכפול והדו צידי	2
7	היומן וניהולו	7.1 מהות היומן, תפקידיו והמבנה שלו 7.2 ניתוח המסמכים לקראת הרישום (הסעיף כולו)	28

מס' הפרק	שם הפרק	שם הסעיף	מס' שעות
		7.3 רישום פעולות עסקיות ביומן על פי מסמכים (הסעיף כולו) 7.4.אמצעי תשלום (הסעיף כולו) 7.5. תשלומים למוסדות שאינם עוסקים (מלכ"רים ומוסדות פיננסיים) 7.6.רישום על פי חשבונית מס/קבלה וחשבוניות מיוחדות (הסעיף כולו)	
8	החשבון	8.1 מהות החשבון 8.2 סוגי החשבונות (נכסים, התחביויות, הוצאות, הכנסות, הון בעלים) 8.3 המידע המצוי בחשבון (תנועות, יתרה)	2
9	כרטסת החשבונות	9.1.כרטיס החשבון ומבנהו 9.2. ניהול החשבונות (הסעיף כולו)	5
10	מאזני בוחן	10.1 מאזן בוחן תנועות של תקופה מוגדרת ועריכתו (הסעיף כולו) 10.2.מאזן בוחן יתרות לתאריך מוגדר ועריכתו (הסעיף כולו) 10.3. עריכת מאזן בוחן יתרות לתאריך מוגדר (הסעיף כולו)	5
11	הבנקים	11.1 הפעילות הכלכלית עם הבנק המסחרי (הסעיף כולו)	20
12	אמצעי תשלום מעותדים	12.1.שיקים לפירעון (הסעיף כולו) 12.2 אפשרויות השימוש בשיקים שהתקבלו ורישומן (הסעיף כולו) 12.3 רישום השימוש בכרטיסי אשראי (הסעיף כולו)	15
13	טעויות במערכת ספרי החשבונות ותיקונן	13.1.דרכים לאיתור טעויות 13.2.זיהוי הטעויות ותיקונן (הסעיף כולו)	5
15	דיווח למע"מ	15.9.3 ריכוז תקופתי של חשבונות מע"מ בחשבון חו"ז מע"מ 15.10 דיווח למע"מ והרישום החשבונאי על פיו (רישום על פי הדיווח למע"מ : תשלום למע"מ או קבלת החזר	3
17	מבנה הדוחות הכספיים ומרכיביהם	17.1. מאזן (הסעיף כולו) 17.2 דוח רווח והפסד (הסעיף כולו) העמקה בנושא	9
סך-הכל			105

חשבוונאות מוגבר - הסמכה 824287

מס' הפרק	שם הפרק	נושא	מס' שעות
4	ניהול המלאי	4.1 הכללים החשבונאיים שעליהם מתבסס ניהול המלאי 4.2 ניהול ומעקב אחרי תנועות מלאי 4.3 ספירת מלאי (הסעיף כולו) 4.4 שיטות לחישוב עלות המלאי 4.4.2 שיטת סדר היציאה : F.I.F.O - (נרי"ר) נכנס ראשון יוצא ראשון 4.5 החזרות סחורה ושילובן בניהול המלאי 4.6 קביעת ערך המלאי לפי מחיר העלות או שווי מימוש נטו (הנמוך מהם)	5
5	התאמת החשבונות התוצאתיים	5.1 הכללים החשבונאיים העיקריים המהווים בסיס להתאמת החשבונות התוצאתיים 5.2 התאמת החשבונות התוצאתיים (הסעיף כולו)	5
6	ניהול חשבונות החייבים	6.1 הכללים החשבונאיים העיקריים שעליהם מבוסס ניהול חשבונות החייבים 6.2 סוגי חובות בעסק 6.3 הטיפול בחובות האבודים (הסעיף כולו) 6.4 הטיפול בחובות מסופקים (הסעיף כולו)	5
סך-הכל			15
סה"כ שעות מכינה א'			120