

משרד החינוך אגף חינוך טכנולוגי

הפיקוח על הוראת ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול, ומנהיגות ויזמות

י"א אב תשפ"ד

15 אוגוסט 2024

לכבוד : רכזי ומורי המקצוע יישומי מחשב בחשבונאות , לימודי המשך

הנדון : הבהרות להערכת המקצוע "יישומי מחשב בחשבונאות"

הערכת המקצוע מתמקדת בתוכנת Priority, בתוכנת Excel ובתוכנת PowerPoint.

מטלת הביצוע מתבססת על התנסות ועל תכני הלימוד. (תכנית הלימודים מעודכנת באתר המגמה : יישומי מחשב בחשבונאות). במהלך לימודיו יכין התלמיד את מטלת הביצוע (תיק עבודות) ובו יאסוף תוצרים המעידים על ידע, הבנה, יישומים ומיומנויות בתחום "יישומי מחשב בחשבונאות". מטלת הביצוע תועבר לבוחן חיצוני להערכה. בנוסף, בתאריך שתואם עם ביה"ס, הבוחן יקיים בחינת מעבדה במקצוע.

תאריכי סף להגשת מטלת הביצוע לבוחן וקיום בחינת המעבדה יתעדכנו בפרסומי הפיקוח / נוהלי מפמ"ר.

1. מרכיבי מטלת הביצוע:

1.1 יישומים בתוכנת Priority : 60%

1.1.1 הקמת מסד נתונים לחברה

- הקמת חברה חדשה. שם החברה – כשם התלמידה.
- הגדרות נתוני החברה. מסי עוסק כמספר הזהות של התלמידה.
- הגדרת שנת כספים ופתיחת תקופות.
- הגדרות לתעודות כספיות (הכנת תבניות מספר לתעודות וכו')
- הגדרת חשבון בנק משלם והגדרות רלוונטיות נוספות
- הקמת לקוחות (2), וספקים (2)
- הקמת פריטי מלאי תואמים לאופי פעילות של חברה מסחרית. (2)
- הקמת סוג תנועה חדש לקיזוז תשומות ברישום תנועת יומן של הוצאות.
- הקמת חשבון הוצאות חדש והגדרתו. קידוד החשבון יהיה תואם לחשבונות שאותחלו בתוכנה.

הפיקוח על מגמות : ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול, מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית

משרד החינוך, אגף חינוך טכנולוגי, רחוב השלושה 2, יד-אליהו, תל-אביב 61092

ישר : 073-3936642 כתובת דוא"ל: shaysaa@education.gov.il

משרד החינוך אגף חינוך טכנולוגי

הפיקוח על הוראת ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול, ומנהיגות ויזמות

1.1.2 פעילות שוטפת לחודש דצמבר

- רישום תנועות יומן להוצאות שוטפות (3).
- חשבוניות רכש (3)
- חשבוניות מכר (3)
- קבלות (2)
- תשלומים (2)
- הפקדות (1)

1.1.3 סגירת חודש דצמבר

- הפקת דו"ח מע"מ, דו"ח ניכויים במקור ודו"ח מקדמות למס הכנסה.
- ביצוע התאמת בנק (ע"י הדפסת כרטסת חשבון הבנק, היפוך עמודות החובה והזכות והוספת שורה של עמלות בנק) כולל רישום תנועת התאמה לעמלות הבנק.
- הגדרת שנת כספים חדשה והעברת יתרות פתיחה.

1.1.4 תדפיסים

- תנועות יומן בצירוף כל המסמכים המפורטים בסעיף 1.1.2
- כרטסת לחודש דצמבר
- מאזן בוחן ליום 31/12
- דוחות לרשויות כמפורט בסעיף 1.1.3, תדפיס לתיעוד התאמת הבנק ודו"ח יתרות פתיחה.

1.2 יישומים חשבונאיים - שימוש בגיליון אלקטרוני : 25%

- ניהול דוח קופה קטנה
- ניהול כרטיס מלאי
- לוח סילוקין
- הצגה גרפית של דוחות כספיים

על התלמיד להציג בתיק לפחות 2 יישומים מהרשימה. להכנתם ניתן להשתמש בנתונים של פרויקט הגמר או נתונים וירטואליים. לכל יישום יש לצרף הסבר מילולי.

1.3 שימושים בתוכנת POWER POINT : 15%

יצירת מצגת לחברה (2 שקפים) : הצגת החברה כולל לוגו, תרשים ארגוני

משרד החינוך אגף חינוך טכנולוגי

הפיקוח על הוראת ניהול עסקי, הנדסת תעשייה וניהול, ומנהיגות ויזמות

2. הגשת מטלת הביצוע:

מטלת הביצוע תוגש לבוחן חיצוני ע"פ הנחיות הפיקוח.

3. הרכב בחינת המעבדה

הבחינה תכלול 2 יישומים בתוכנת EXCEL ומטלות בתוכנת Priority.

4. הערכת המקצוע:

- הערכת המקצוע נערכת על ידי בוחן חיצוני.
 - ציוונו של הנבחן יקבע על ידי שקלול ציון מטלת הביצוע וציון בחינת המעבדה.
- מטלת ביצוע - 70%**
בחינת מעבדה - 30%

5. נוהלי היבחנות:

- הבוחן יגיע ובידו הבחינה ערוכה ומשוכפלת, ויחלק את הבחינה לתלמיד.
- התלמיד יבחן במעבדת מחשבים.
- במהלך הבחינה הבוחן יהיה נוכח בבחינה על מנת להתרשם מביצועיהם של הנבחנים.
- הבוחן יבדוק את הבחינות ואת מטלת הביצוע ויעדכן את הציון ע"פ הנחיות אגף הבחינות.

בברכה,

שי סעדון

מפמ"ר מגמות ניהול עסקי
והנדסת תעשייה וניהול