

## נוהל קבלת תלמידים שלא מן המניין בלימודי המשך (כיתות יג/יד)

### שנת הלימודים תשפ"א

**לתשומת ליבכם : נוהל זה תקף לשנה"ל תשפ"א בלבד. בחוזר המפמ"ר**

**מפורט הנוהל שעל פיו יש לעבוד בשנת תשפ"ב ואילך**

**החרגות ללימודי המשך** – קבלת תלמידים שלא מן המניין ללמוד בלימודי המשך (כולל תלמידי המגמות שחסר להם רכיב במקצוע מוביל או רכיב במקצוע ההתמחות).

הנוהל עוסק במתן אישור חריג לתלמידים אשר לא עומדים בתנאי הקבלה למסלול לימודי המשך בשל אי השלמת חובת הסמכה טכנולוגית מינימאלית 2.1 לפי הפירוט הבא:

**בהנדסת תעשייה וניהול** – נדרשת הסמכה של 2.1 במקצועות הנדסת תעשייה וניהול 1810 או ניהול עסקי 1710, 1720, 1750.

**בחשבונאות** – נדרשת הסמכה של 2.1 במקצוע חשבונאות 1720.

**במנהל רפואי ובמנהל משפטי** – נדרשת הסמכה של 2.1 בניהול עסקי (1710, 1720, 1750) או בהנדסת תעשייה וניהול 1810 או במנהיגות ויזמות בסביבה העסקית 2710.

**תלמידים מוחרגים = תלמידים שלא מן המניין (אינם עומדים בתנאי הזכאות לרישום)**

מטרות פדגוגיות:

- בחינת התאמת התלמידים הנרשמים ללימודי המשך שאינם עומדים בתנאי הקבלה ללמוד במסגרת לימודי המשך במגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול.
- הכנת התלמידים ללמידה במסגרת לימודי המשך.
- שמירה על רמת למידה נאותה במכללות.
- צמצום הפער הלימודי בין תלמידים מוחרגים לתלמידים מן המניין.
- מתן אישור היבחנות להשלמת תנאי הקבלה לתלמידים המוחרגים.
- בניית התכנים ותהליכי ההוראה במכינות להשלמת תנאי הקבלה בהתאם לצרכי התלמידים ולמקצועות אליהם נרשמו.

## **נספחים (מצ"ב בהמשך):**

- א. בקשה להחרגות – נספח 1
- ב. תכנית מכינה שלב א' – נספח 2
- ג. תיק מכינה שלב א' – נספח 3 (א'-ג') – רשימת תלמידים, ציונים מכינה א', יומן שיעורים (תאריך ונושא הלימוד, מי לימד, שעות הוראה), טפסי נוכחות של התלמידים.
- ד. תכנית מכינה שלב ב' – נספח 4
- ה. תיק מכינה שלב ב' – נספח 5 (א'-ב') – ציונים מכינה ב', יומן שיעורים (תאריך ונושא הלימוד, מי לימד, שעות הוראה), טפסי נוכחות של התלמידים.
- ו. טופס רשימת תלמידים מאושרים להחרגה – נספח 6
- ז. מסגרת תכנית מכינה – נספח 7

**על כל הנספחים נדרשת חתימה + חותמת של מנהל המוסד ורכז המגמה.**

**כל הנספחים ימולאו באופן ממוחשב בלבד (בקבצים שיישלחו ממנהלי המקצוע).**

## **יישום ודגשים:**

בית הספר יישלח לפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול בקשות לאישור החרגות כמפורט בנספח 1 – "בקשה להחרגות". כאשר:

**לתלמידים חייבי גיוס** - בקשות לאישור החרגות יתקבלו עד לתאריך 11/8/20 בכל שנה הקודמת לשנת הלימודים שבה עתידים ללמוד התלמידים.

## **לתלמידים שאינם חייבי גיוס:**

ללימודי המשך לחשבונאות וחשבות שכר - בקשות לאישור החרגות יתקבלו עד לתאריך 11/8/20 בכל שנה הקודמת לשנת הלימודים שבה עתידים ללמוד התלמידים.

ללימודי המשך למנהל משפטי / מנהל רפואי - בקשות לאישור החרגות יתקבלו עד לתאריך 11/8/20 בכל שנה הקודמת לשנת הלימודים שבה עתידים ללמוד התלמידים.

## **תהליך הבדיקה:**

לצורך מתן אישור היבחנות בבחינות ההשלמה להסמכה טכנולוגית מינימאלית 2.1, על התלמיד לעמוד בשלושה שלבים:

- א. אישור הפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול לרישום התלמיד שלא מן המניין.
- ב. מעבר בהצלחה של מכינה שלב א' (מכינה בסיסית) עד 23.8.XX ודיווח הציון לפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול (פירוט בהמשך)
- ג. מעבר בהצלחה של מכינה שלב ב' – במהלך שנת הלימודים של כיתה יג' (פירוט בהמשך)

### **שלב א':**

הפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול יבצע בדיקה של רשימת התלמידים שלא מן המניין המבקשים להירשם וישלח תשובה לגבי אישור\ אי אישור התלמידים לגף להשכלה על תיכונת.

את ההמלצות לאישור\אי אישור יש לשלוח עד לתאריך:

לתלמידים חייבי גיוס – עד 15/8/20

ללימודי המשך לחשבונאות וחשבי שגר - עד 15/8/20

ללימודי המשך למנהל משפטי / מנהל רפואי – עד 15/8/20

### **בשיקולים לפני מתן אישור יילקחו בחשבון:**

1. רמת ההוראה במוסד בשנים הקודמות.
2. מספר שעות ההוראה שניתנו בשנה קודמת.
3. ציוני התלמידים המוחרגים במוסד המזין בשנים קודמות.
4. אחוזי הסמכה לדיפלומה של המוסד משנים קודמות וכו'.
5. אופן ניהול המכינות ורמת הלמידה במכינות.
6. עבודה מול הפיקוח – אופן העבודה מול הפיקוח – קשר מורים\ רכזים\ מנהלים עם הפיקוח, העברת נתונים בזמן, דיוק הנתונים, שיתוף הפעולה עם הפיקוח לאורך השנה, תקלות ואירועים מיוחדים, השתתפות בימי עיון/השתלמויות וכנסי הפיקוח.

באחריות המכללה להעביר לפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול כל מידע שיידרש לצורך קבלת ההחלטה בדבר אישור התלמידים החרוגים תוך 7 ימים מיום בקשת המידע.

לשם השלמת תנאי הסף ועמידה בדרישות הזכאות להרשמה ולקבלת הדיפלומה על התלמידים המוחרגים להשלים היבחנות במקצועות הנדרשים להסמכה 2.1 ע"פ הפירוט:

א. למגמות מינהל רפואי (1792) ומינהל משפטי (1791) :

נדרשת תעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 במגמת ניהול עסקי סמל מקצוע 17 מהתמחויות הבאות: ניהול משאבי אנוש 1710 או שיווק וקידום מכירות 1750 או חשבונאות 1720 או מנהיגות ויזמות בסביבה העסקית 2710 שהשלימו את ציוני הבגרות בהרכבים הבאים בלבד:

מקצוע	יחידות נדרשות
מתמטיקה / שפה / עברית	דרישות הסמכה 2.1
מקצוע מדעי (פיסיקה/כימיה/ביולוגיה) / מדעי הטכנולוגיה	90 שעות / 3 יח"ל / 5 יח"ל
מקצוע מוביל - מינהל וכלכלה	3 יח"ל (70%) / 5 יח"ל
מקצוע התמחות - ניהול משאבי אנוש (1710) או שיווק וקידום מכירות (1750), השפעה ויזמה חברתית (2710)	3 יח"ל *

\*לא ניתן להשלים פרויקט 5 יחידות לימוד במסגרת השלמת תנאי הקבלה לצורך קבלת תלמידים שאינם מן המניין.

ב. למגמת חשבונאות וחשבות שגר (1793):

נדרשת תעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 במגמת ניהול עסקי בהתמחות חשבונאות 1720 בלבד, שהשלימו את ציוני הבגרות בהרכבים הבאים בלבד:

מקצוע	יחידות נדרשות
מתמטיקה / שפה / עברית	דרישות הסמכה 2.1
מקצוע מדעי (פיסיקה/כימיה/ביולוגיה) / מדעי הטכנולוגיה	90 שעות / 3 יח"ל / 5 יח"ל
מקצוע מוביל - מינהל וכלכלה	3 יח"ל (70%) / 5 יח"ל
מקצוע התמחות - חשבונאות (1720) <u>בלבד</u>	5 יח"ל

ב. מגמת הנדסת תעשייה וניהול (1891,1893) רשאים להתקבל ללימודי המשך בעלי תעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 במגמת ניהול עסקי סמל מקצוע 17 התמחויות: 1710, 1720, 1750 שהשלימו את ציוני הבגרות בהרכבים הבאים **בלבד** :

מקצוע	יחידות נדרשות
מתמטיקה / שפה / עברית	דרישות הסמכה 2.1
מקצוע מדעי (פיסיקה/כימיה/ביולוגיה) / מדעי הטכנולוגיה)	90 שעות / 3 יח"ל / 5 יח"ל
מקצוע מוביל - מינהל וכלכלה	3 יח"ל (70%) / 5 יח"ל
מקצוע התמחות – ניהול משאבי אנוש או שיווק וקידום מכירות או חשבונאות	3 יח"ל

תלמידי המגמות שחסר להם רכיב במקצוע מוביל או רכיב במקצוע ההתמחות:

המוסד רשאי לבקש להוסיף לרשימת המוחרגים תלמידי המגמות שחסר להם רכיב במקצוע מוביל או רכיב במקצוע ההתמחות.

את הבקשה יש להעביר עם אישור מהמנבסנט שהוזמנה עבורו בחינה.

במידה ולתלמיד יש את אחד הרכיבים הוא רשאי לקבל פטורים מלימודי רכיב זה.

#### דגשים לבחינת הבקשות להחרגה:

1. התלמידים נדרשים להשלים את כל חובות הסמכה 2.1 עד לסוף כיתה יג' בלבד.
2. לא יתקבלו הסמכות מקצועיות מגורמים אחרים. תתקבל הסמכה של משרד החינוך 2.1 בלבד.
3. תלמידים שלא השלימו את תנאי ההסמכה 2.1 או שנכשלו בבחינות ההסמכה בכיתה יג' לא יחלו את שנת הלימודים בכיתה יד'.
4. רק תלמידים שקיבלו את אישור הפיקוח על המגמות לניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול לרישום ולמעבר בשלבי המכינה (משלב א' לשלב ב') ואישור השלמת מכינה שלב ב' יוכלו להיבחן בבחינות ההסמכה הטכנולוגית 2.1.

### הנחיות לביצוע המכינה (שלב ב' + שלב ג'):

על המוסדות לדאוג להכשרת התלמידים המוחרגים להסמכה 2.1 במסגרת תכנית השלמה בסך 300 שעות. התכנים והשעות שילמדו בתוכנית ההשלמה באחריות הפיקוח ע"פ החלוקות הבאות:

חלוקת שעות ע"פ מקצועות לימוד:

מקצוע התמחות ב'	מקצוע התמחות א'	מקצוע מוביל	מגמה
לא רלוונטי	150	150	הנדסת תעשייה וניהול
לא רלוונטי	120	180	מנהל רפואי/ מנהל משפטי
60	150	90	חשבונאות וחשבי שר

חלוקת שעות ע"פ מכינות:

מכינה שלב ב'	מכינה שלב א'	מגמה
240	60	הנדסת תעשייה וניהול
265	35	מנהל רפואי/ מנהל משפטי
240	60	חשבונאות וחשבי שר

## **מכינה שלב א':**

מסגרת תכנית המכינה תבנה ע"י הפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה כבסיס ידע לתחילת לימודי יג'. מסגרת תכנית המכינה תהיה כמפורט בנספח 7.

על המוסד להכין תכנית מכינה ע"פ הדרישות המפורטות בנספח 2. את תכנית המכינה יש להעביר לפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול עד לתאריך עד 13.8.20.

על המוסד להעביר לאישור הפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול את הבחינה המסכמת + מחוון. יש להעביר עד שבוע לפני מועד הבחינה.

מכינה שלב א' תסתיים עד תאריך 20.8.20 ( בטרם פתיחת כיתה יג).

תלמיד אשר לא ישלים את המכינה או לא יעבור אותה בציון עובר לא יאושר ע"י הפיקוח להתחיל את לימודיו בכיתה יג. עד תאריך 23.8.20 המוסד ישלח לפיקוח על מגמות ניהול עסקי ותעשייה וניהול את תיק המכינה כמפורט בנספח 3, המעודכן ליום סיום המכינה ובחינות מדגמיות ע"פ דרישת הפיקוח לשם מתן אישור לתלמידים להתחיל את לימודיהם בכיתה יג'.

התוכנית תהיה חתומה ע"י המנהל\מנהלת המוסד (חתימה ידנית + חותמת המוסד).

**בסיום מכינה שלב א' -** לאחר בדיקת הנתונים על ידי הפיקוח, יוחלט מי מאושר להתקבל ללימודי ההמשך. הפיקוח ישלח למוסד את רשימת התלמידים המאושרים עד לתאריך 27.8.20. מי שקיבל אישור זה – תאושר עבורו תכנית השלמה של מכינה שלב ב'.

## **מכינה שלב ב':**

תוכנית ההשלמה למכינה שלב ב' תתקיים בחודשים ספטמבר עד מועד קיץ.

התוכנית המותאמת לדרישות המפמ"ר ולתלמידים הלומדים במכינה תועבר ע"י המוסד, לאישור הפיקוח עד לתאריך 20.8.20. את תכנית המכינה יש להכין ע"פ הדרישות המפורטות בנספח 4

התוכנית תהיה חתומה ע"י המנהל\מנהלת המוסד (חתימה ידנית + חותמת המוסד).

בסיום המכינה על המוסד להעביר לפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול את תיק המכינה כמפורט בנספח 5 ובחינות מדגמיות ע"פ דרישת הפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול.

תלמידים שלא השלימו את תכנית ההשלמה של מכינה שלב ב' או שלא קיבלו ציון עובר או שהמכללה לא סיפקה עבורם את כל המידע לא יוכלו להיבחן בפרויקט הגמר המהווה חלק מתנאי הקבלה לקבלת הדיפלומה (חלק מהסמכה 2.1).

רק תלמידים שעברו בהצלחה את שלושת השלבים (רישום תלמידים שלא מן המניין, מכינה שלב א', מכינה שלב ב') יקבלו אישור להיבחן.

### צוות ההוראה:

- על צוות ההוראה המלמד במוסד ובמכינה לקבל את אישור הפיקוח ללמד את המקצוע. באחריות המוסד להעביר לפיקוח את כל המסמכים הרלוונטים לבדיקת הרמה המקצועית והתאמת הצוות המלמד (השכלה, תעודות הוראה, ניסיון מקצועי, קורות חיים וכו')
- על רכז המגמה ללמד לפחות 3 ש"ש במסגרת לימודי כיתה יג – בתחומי הדעת של מקצועות יג' במגמה ניהול עסקי/הנדסת תעשייה וניהול.
- חובת רישום צוותי ההוראה באתר מוקד מקצוע לצורך קבלת מידע.
- חובת השתתפות צוות ההוראה בהשתלמויות הפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול
- חובת השתתפות צוות ההוראה בימי עיון מטעם הפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול
- חובה להתעדכן בנהלים ובעדכונים השונים באתר המגמות הרלוונטיות.

### דגשים – כללי:

- תהליך ההיבחנות בבחינה ובפרוייקט זהה לתהליך הקיים במשרד החינוך לגבי התיכונים (מכינה שלב ב' תכלול את תהליך ההנחיה הפרטנית לאורך הפרוייקט). בנוסף, יש להגיש לאישור למנהל המקצוע (יג') את הצעות הפרוייקטים עד 15.12.20 של שנת הלימודים (יג').
- תלמידים מוחרגים שלא השלימו את תנאי ההסמכה 2.1 בכיתה יג תפוג להם זכות ההחרגה ולא יוכלו להשלים בשנים הבאות לצורך קבלת הדיפלומה.



**תאריכים מחייבים (פירוט הפעילות וההבהרות כפי שמופיע בנוהל):**

תאריך	פעילות	טופס	הבהרות
11.8.20	הגשת בקשה להחרגות	טופס בקשה להחרגות – נספח 1	לתלמידים חייבי גיוס
11.8.20	הגשת בקשה להחרגות	טופס בקשה להחרגות – נספח 1	לתלמידים שאינם חייבי גיוס עבור לימודי המשך בחשבונאות וחשבי שגר
11.8.20	הגשת בקשה להחרגות	טופס בקשה להחרגות – נספח 1	לתלמידים שאינם חייבי גיוס עבור לימודי המשך במנהל רפואי, במנהל משפטי והנדסת תעשייה וניהול.
13.8.20	שליחת תוכנית מכינה שלב א'	תכנית מכינה שלב א' – נספח 2	עבור מכינה שלב א'
15.8.20	תשובת הפיקוח לגבי אישור/אי אישור שלב א'	טופס בקשה להחרגות – נספח 1	לתלמידים חייבי גיוס
15.8.20	תשובת הפיקוח לגבי אישור/אי אישור שלב א'	טופס בקשה להחרגות – נספח 1	לתלמידים שאינם חייבי גיוס עבור לימודי המשך בחשבונאות וחשבי שגר
15.8.20	תשובת הפיקוח לגבי אישור/אי אישור שלב א'	טופס בקשה להחרגות – נספח 1	לתלמידים שאינם חייבי גיוס עבור לימודי המשך במנהל רפואי ובמנהל משפטי.
20.8.20	שליחת תוכנית השלמה למכינה שלב ב'	תכנית מכינה שלב ב' – נספח 4	עבור שנת הלימודים (יג')
20.8.20	תאריך אחרון לסיום מכינה שלב א'		לכלל התלמידים בכל המגמות.
23.8.20	שליחת תיק מכינה שלב א' לפיקוח.	תיק מכינה -נספח 3 (א'-ג')	לכלל התלמידים בכל המגמות.
27.8.20	תשובת הפיקוח למוסד לגבי התלמידים המאושרים	רשימת תלמידים מאושרים להחרגה – נספח 6	בכל המגמות
15.12.20	סיום הצעות הפרויקטים	ע"פ נוהל פרויקטים (כמפורט בנוהל זה)	לכלל התלמידים בכל המגמות.
20.6.21	סיום מכינה שלב ב'		לכלל התלמידים בכל המגמות.
25.6.21	שליחת תיק מכינה שלב ב' לפיקוח.	תיק מכינה -נספח 5 (א'-ב')	לכלל התלמידים בכל המגמות.

**פרטי מנהלי המקצוע – הפיקוח על המגמות ניהול עסקי והנדסת תעשייה וניהול**

<b>מספר נייד</b>	<b>כתובת דוא"ל</b>	<b>שם מלא</b>	<b>תפקיד בפיקוח</b>
054-4836180	njcs@015.net.il	ניסים ספז	מנהל מקצוע הנדסת תעשייה וניהול
053-3111366	duekir@gmail.com	אירית כהן	מנהלת מקצוע חשבונאות וחשבות שר
0523841434	rivkamaor@walla.co.il	רבקה מאור	מנהלת מקצוע מנהל רפואי ומנהל משפטי

## נספח 1 - בקשה להחרגות

											שם המוסד:	
											סמל המוסד:	
											שם ההתמחות:	
											סמל ההתמחות:	
											שנה"ל:	
נימוק	המלצת הפיקוח	פרטי המוסד המזין				פרטי התלמידים						מס'
	מאושר על תנאי לא מאושר	סמל המגמה הטכנולוגית בה למד בתיכון	שם המגמה הטכנולוגית בה למד בתיכון ( במידה ולא למד במגמה טכנולוגית בתיכון יש לרשום 99)	סמל המוסד המזין	שם המוסד המזין	ציון שפת אם	ציון אנגלית 3 יח"ל	ציון מתמטיקה 3 יח"ל	מספר ת.ז.	שפ פרטי	שם משפחה	
												1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10
												11
												12
												13
												14
												15
												16
												17
												18
												19
												20

## נספח 2 - תכנית מכינה שלב א'

					שם המוסד:
					סמל המוסד:
					שם ההתמחות:
					סמל ההתמחות:
					שנה"ל:
הערות	שעות הוראה		פרטי השעורים		
	שעת סיום	שעת התחלה	שם המרצה	נושא השיעור/ בוחן/ מבחן	תאריך

## נספח 3א' - מצבת תלמידים כיתה יג'

			שם המוסד:	
			סמל המוסד:	
			שם ההתמחות:	
			סמל ההתמחות:	
			שנה"ל:	
מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	ת.ז	האם מוחרג/ת? (כן, לא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

## נספח 3ב' - יומן כיתה - מכינה א'

									שם המוסד:
									סמל המוסד:
									שם ההתמחות:
									סמל ההתמחות:
									שנה"ל:
הערות	שעות הוראה		פרטי השעורים				מס'		
	שעת סיום	שעת התחלה	חתימת מרצה	שם מרצה	נושא השיעור/ בחון/ מבחן	תאריך			
							1		
							2		
							3		
							4		
							5		
							6		
							7		
							8		
							9		
							10		

## נספח 3ג' - מכינה א' - רשימת תלמידים כולל ציונים - יש לצרף גליון נוכחות

נספח 3ג' - מכינה א' - רשימת תלמידים כולל ציונים - יש לצרף גליון נוכחות							
						שם המוסד:	
						סמל המוסד:	
						שם ההתמחות:	
						סמל ההתמחות:	
						שנה"ל:	
מס"ד	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהוי	השתתפות אחוזי	ציון בחינה מסכמת	ממוצע ציונים/מטלות בחנים	מאושר/לא מאושר להתחיל לימודי המשך
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## נספח 4 - תכנית מכינה שלב ב'

						שם המוסד
						סמל המוסד
						שם ההתמחות
						סמל ההתמחות
						שנה"ל
הערות	שעות הוראה		פרטי השעורים			
	שעת סיום	שעת התחלה	שם המרצה	נושא השיעור/ בוחן מבחן	תאריך	



## נספח 5א' - יומן כיתה - מכינה ב'

									שם המוסד:
									סמל המוסד:
									שם ההתמחות:
									סמל ההתמחות:
									שנה"ל:
הערות	שעות הוראה		פרטי השעורים				מס'		
	שעת סיום	שעת התחלה	חתימת מרצה	שם מרצה	נושא השיעור/ בחון/ מבחן	תאריך			
							1		
							2		
							3		
							4		
							5		
							6		
							7		
							8		
							9		
							10		

## נספח 5ב' - מכינה ב' - רשימת תלמידים כולל ציונים - יש לצרף גליון נוכחות

שם המוסד	סמל המוסד	שם ההתמחות	סמל ההתמחות	שנה"ל	מס"ד	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהוי	השתתפות אחוזי	ציון בחינה מסכמת	ממוצע ציונים/מטלות בחנים	הערות
					1							
					2							
					3							
					4							
					5							
					6							
					7							
					8							
					9							
					10							

## נספח 6 - מצבת תלמידים מאושרים להחרגה

נספח 6 - מצבת תלמידים מאושרים להחרגה				
			שם המוסד:	
			סמל המוסד:	
			שם ההתמחות:	
			סמל ההתמחות:	
			שנה"ל:	
מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	מאושר/לא מאושר
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

נספח 7 – מסגרת תכנית למכינה שלב א'

י"ג התמחות מנהל רפואי/מנהל משפטי – 17.91, 17.92

להלן פרוט הפרקים מתוכניות הלימוד שהתלמידים יידרשו ללמוד לפני פתיחת שנת הלימודים בכל אחד מתחומי הדעת (מכינה שלב א'):

תוכנית לימודים במכינה שלב א' לתלמידים מוחרגים – כיתה י"ג

מס' הפרק	שם הפרק	נושא	מס' שעות
1	מבוא לתורת הארגון	<ul style="list-style-type: none"> <li>מהו ארגון</li> <li>סיווג ארגונים</li> </ul>	3
2	מנהיגות	<ul style="list-style-type: none"> <li>סגנונות מנהיגות</li> </ul>	3
3	קבלת החלטות	<ul style="list-style-type: none"> <li>מהי החלטה</li> <li>תהליך קבלת החלטות</li> </ul>	3
4	שינוי ארגוני	<ul style="list-style-type: none"> <li>רקע לשינוי</li> </ul>	3
5	אתיקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרה</li> <li>מושגי יסוד</li> </ul>	5
6	מבוא לכלכלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>מבוא</li> <li>ביקוש והיצע</li> </ul>	7
1, 2, 3	משאבי-אנוש	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול מש"א ומקומו בארגון</li> </ul>	3
4	כתיבה עסקית ממוחשבת	<ul style="list-style-type: none"> <li>מתווה המסמך</li> <li>תכתובת ארגונית לאיתור, גיוס וטיפול במשאב האנושי</li> </ul>	8
<b>סך-הכל</b>			<b>35</b>

## י"ג חשבונאות 17.93

להלן פרוט הפרקים מתוכניות הלימוד שהתלמידים מחוייבים ללמוד לפני פתיחת שנת הלימודים (מכינה שלב א') :

### חשבונאות 824381

מס' הפרק	שם הפרק	שם הסעיף	מס' שעות
1	מבוא הגופים הכלכליים במשק	1.1 מהות המקצוע ותפקידיו. 1.2. אמות המידה לרישום חשבונאי. 1.3. חשיבות המידע החשבונאי.	0.5
2	הגופים הכלכליים במשק	2.1. פירוט הגופים הכלכליים במשק : עסק בבעלות יחיד. שותפות. חברות. אגודה שיתופית. מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר)	0.5
3	הבסיס התיאורטי של החשבונאות הפיננסית	3.1. החשבונאות ככלי פיננסי וככלי ניהולי 3.2. חשבונאות פיננסית וחשבונאות ניהולית 3.3. מטרת החשבונאות הפיננסית 3.4. חשיבות החשבונאות הפיננסית ומקומה בארגון.	1
4	המשוואה החשבונאית	4.1 סוגי החשבונות- נכסים, התחייבויות, הוצאות, הכנסות 4.2. המשוואה החשבונאית	1
5	מושגים בסיסיים במיסוי	5.3. מס ערך מוסף (הסעיף כולו) 5.4. חישובי מע"מ ( הסעיף כולו)	2
6	עיקרון הרישום הדו צידי כבסיס לרישום החשבונאי	6.2. עיקרון הרישום הכפול והדו צידי	1
7	היומן וניהולו	7.3 רישום פעולות עסקיות ביומן על פי מסמכים ( הסעיף כולו) 7.4. אמצעי תשלום ( הסעיף כולו) 7.5. תשלומים למוסדות שאינם עוסקים (מלכ"רים ומוסדות פיננסיים) 7.6. רישום על פי חשבונית מס/קבלה וחשבונות מיוחדות	16
8	החשבון	8.2 סוגי החשבונות ( נכסים, התחייבויות, הוצאות, הכנסות, הון בעלים)	1

מס' הפרק	שם הפרק	שם הסעיף	מס' שעות
9	כרטסת החשבונות	9.1. כרטיס החשבון ומבנהו	2
10	מאזני בוחן	10.1. מאזן בוחן תנועות של תקופה מוגדרת ועריכתו ( הסעיף כולו ) 10.3. עריכת מאזן בוחן יתרות לתאריך מוגדר ( הסעיף כולו )	2.5
11	הבנקים	11.1. הפעילות הכלכלית עם הבנק המסחרי ( הסעיף כולו )	15
12	אמצעי תשלום מעותדים	12.1. שיקים לפירעון (הסעיף כולו) 12.2. אפשרויות השימוש בשיקים שהתקבלו ורישומן ( הסעיף כולו ) 12.3. רישום השימוש בכרטיסי אשראי	6.5
13	טעויות במערכת ספרי החשבונות ותיקונן	13.2. זיהוי הטעויות ותיקונן ( הסעיף כולו )	2
15	דיווח למעמ	15.9.3. ריכוז תקופתי של חשבונות מע"מ בחשבון חו"ז מע"מ 15.10. דיווח למע"מ והרישום החשבונאי על פיון רישום על פי הדיווח למע"מ : תשלום למע"מ או קבלת החזר	3
17	מבנה הדוחות הכספיים ומרכיביהם	17.1. מאזן ( הסעיף כולו ) 17.2. דוח רווח והפסד ( הסעיף כולו )	6
<b>סך-הכל</b>			<b>60</b>

## י"ג התמחות ניהול תפעול – 18.91, 18.93

להלן פרוט הפרקים מתוכניות הלימוד שהתלמידים מחוייבים ללמוד לפני פתיחת שנת הלימודים (מכינה שלב א') ע"פ תכניות הלימודים :

מס' הפרק	שם הפרק	נושא	מס' שעות
1	תחזית	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תחזיות</li> <li>• משוכלל</li> <li>• גרסיה לינארית</li> </ul>	10
2	ניהול מלאי	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הוצאות הקשורות למלאי</li> <li>• EOQ</li> <li>• גרף שיני מסו</li> </ul>	14
3	פארטו	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABC</li> </ul>	4
4	מודל נקודת איזון	<ul style="list-style-type: none"> <li>• סוגי הוצאות</li> <li>• נקודת איזון כולל גרף</li> </ul>	4
5	העמסה וזימון	CR,FCFS ,SPT, EDD	6
6	קיבולת הייצור	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חישוב מספר עובדים, מכונות</li> </ul>	6
7	תכנון דרישת חומרים - MRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עץ מוצר</li> <li>• דרישות ברוטו</li> <li>• דרישות נטו</li> <li>• שיטות לקביעת גודל מנה</li> </ul>	10
8	אדרת הדג	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אדרת דג</li> </ul>	2
	תרשימים בייצור	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תרשים תהליך, זרימה</li> </ul>	4
<b>סך-הכל</b>			<b>60</b>