



כ"ד אב, תשפ"ב
21 אוגוסט, 2022
מספרנו: 28-22

לכבוד
מנהלים, רכזי מכללות טכנולוגיות
רשתות חינוך טכנולוגי ובעלויות על מכללות טכנולוגיות
שלום רב,

הנדון: ארגון הלימודים בכיתות י"ג ו-י"ד במסלולי הסמכה של לימודי תעודה, טכנאים והנדסאים בשנה"ל תשפ"ג-2023

מטרת חוזר זה, לתת למנהלי מוסדות שבהן מתקיימים לימודים טכנולוגיים על תיכונים לקראת תעודה מקצועית ו/או הסמכה של טכנאים מוסמכים והנדסאים, את ריכוז המידע, ההיבטים הייחודיים והמועדים המחייבים במהלך שנת הלימודים תשפ"ג-2023.

הנושאים בחוזר:

- א. ארגון הלמידה וההוראה
- ב. תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים החל משנה"ל תשפ"ג-2023
- ג. ארגון שנת הלימודים ומועדי הבחינות תשפ"ג-2023
- ד. הרישום במצבת תלמידים תשפ"ג-2023
- ה. בקשות לאישור היקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים בשנה"ל תשפ"ד-2024
- ו. תכנית העבודה הפדגוגית
- ז. פתיחת מסלול של "חינוך טכנולוגי על תיכוני"
- ח. רישום מועמדים ללימודי השכלה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ד-2024
- ט. מסלול אקדמי לסטודנטים מצטיינים הלומדים בכיתות י"ג-י"ד
- י. השתלמויות
- יא. זכאות לדיפלומה והפקתה לבוגרי כיתות י"ג-י"ד
- יב. ועדות חריגים להסמכה חריגה
- יג. שכר הלימוד
- יד. מלגות
- טו. בקרה במכללות
- טז. תקשורת עם הפיקוח
- נספח: הצהרה על מתן כל שעות הלימוד בהתאם לדרישות ההסמכה

א. ארגון הלמידה וההוראה

1. הנחיות כלליות:

ההיערכות לפתיחת שנה"ל תשפ"ג בכל מוסד תהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך [בנושא ביטחון](#) [בטיחות וחירום](#) המעודכנות [בפורטל מוסדות חינוך](#).

2. דרכי למידה באמצעים דיגיטליים:

לאור הניסיון הנצבר בשנתיים האחרונות אנו ממליצים להמשיך ולקיים שיטות למידה משולבות, החל מלמידה פרונטלית בכיתה ובמעבדה ועד למידה מרחוק סינכרונית (בד"כ) באמצעות מערכות למידה מרחוק (כגון ZOOM) או למידה א-סינכרונית שמשמעותה העברה של חומר לימודי לסטודנטים (כגון: שיעור מצולם, מצגות או חומר כתוב) ובהמשך דיון משלים בכתב, טלפוני או סינכרוני. שיטות למידה אלה, בנוסף לשיטות המסורתיות יוצרות הזדמנות לפיתוח מיומנויות כלליות לסטודנטים ולצוותי ההוראה, הנדרשות בשוק התעסוקה כיום. מומלץ להיעזר [בקטלוג חינוכי על-תיכוני](#) שבו מגוון רחב של חומרי למידה והוראה מקוונים למסלולים טכנולוגיים על-תיכוניים להכשרת הנדסאים, טכנאים מוסמכים ולימודי תעודה.

3. ריכוז מידע, הנחיות ונהלים:

[אתר חינוך טכנולוגי על תיכוני](#) מכיל את כל המידע הדרוש לכל בעלי העניין במכללות (כגון מנהלים, רכזים, מורים, סטודנטים ומועמדים). האתר מתעדכן באופן רציף ולכן חשוב להיכנס אל האתר ולהתעדכן לעיתים מזומנות.

ניתן גם להצטרף לקבוצות [facebook](#) למידע שוטף, שאלות והודעות מידיות.



ב. תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים החל משנה"ל תשפ"ג-2023

בהמשך לדיונים על תנאי הקבלה של מועמדים ללא רצף פדגוגי למגמות על-תיכוניות, הוחלט במטה המינהל לחינוך טכנולוגי, לעדכן את תנאי הקבלה כך שיתנו מענה לצרכים הפדגוגיים של מועמדים ללא רצף פדגוגי. זאת בהתאם לדרישות שוק התעסוקה וצה"ל, מתוך ראייה שוויונית ובלתי מפלה של מועמדים המעוניינים בלימודים על-תיכוניים. נבנה מתווה חדש לקבלת מועמדים ללא רצף פדגוגי שיאפשר:

1. שוויון בתנאי הקבלה של סטודנטים לאותה מגמה על-תיכונית.
 2. צמצום חסמים בקבלת סטודנטים ללימודים על-תיכוניים.
- אנו צופים כי המתווה יוביל להגדלה משמעותית של מספר הסטודנטים בכיתות י"ג-י"ד.

תנאי הקבלה:

1. **סף הקבלה:** עמידה בהצלחה בתעודת בגרות תיכונית (עם ציון עובר באנגלית ובמתמטיקה). או עמידה בהצלחה בתעודת הסמכה טכנולוגית 2.1:

(א) **מועמד עם רצף פדגוגי במגמה:** זכאות לתעודת **הסמכה טכנולוגית 2.1 לפחות**, בהתמחות בה הוא מבקש להמשיך לימודיו בכיתה י"ג. ראו **חוזר מנכ"ל תשע"ד/4(א) 3.1-51** סעיף 4 - תעודות הסמכה בחינוך טכנולוגי מקצועי.

(ב) **מועמד בוגר מסלול לא טכנולוגי:** זכאות לתעודת בגרות הכוללת ציון **55 לפחות**, בכל אחד מהמקצועות: מתמטיקה, 3 יח"ל; אנגלית, 3 יח"ל; עברית / ערבית, הערכה פנימית בהיקף של 90 שעות או 1 יח"ל.

(ג) **מועמד בוגר חינוך טכנולוגי ללא רצף פדגוגי במגמה:** בוגר מגמה טכנולוגית המבקש ללמוד במגמה על-תיכונית שלא ברצף פדגוגי נדרש לזכאות לתעודת בגרות (סעיף ב' לעיל) או לזכאות לתעודת **הסמכה טכנולוגית 2.1** לפחות במגמה התיכונית בא הוא למד.

2. **תנאי השלמה ללימודים במגמה העל-תיכונית:** מועמדים שאינם בוגרי המגמה (הראשית) התיכונית ברצף פדגוגי ידרשו לעמוד בהצלחה במבחן השלמה למגמה העל-תיכונית לשם זכאות לדיפלומה.

מבחן השלמה הינו מבחן חיצוני שבו התכנים וצורת המבחן, בכל אחת מהמגמות יקבעו ע"י הפיקוח המקצועי ומבוסס על תכנית לימודים של מכינת השלמה בהיקף 200 שעות לפחות.

בשנה"ל תשפ"ג, סטודנטים ללא רצף פדגוגי למגמה העל-תיכונית, יוכלו להבחן במבחן השלמה חיצוני במקום היבחנות במקצוע מוביל ובמקצוע התמחות שנקבעו בתנאי הקבלה שקיבלו בהרשמה במנבס"נט.

3. הערות לגבי תנאי הקבלה:

(א) על מנהל המוסד לאמת את הסטאטוס הלימודי של כל סטודנט ולעדכן את המידע בתיק האישי של המועמד/הסטודנט ולידע אותו על חובת השלמת תנאי הקבלה.

(ב) מבחן השלמה אינו מיועד להשלמת זכאות לבגרות.

(ג) אי השלמת כל תנאי הקבלה, תימנע את זכאות הבוגר לדיפלומה / לתעודה.

4. **תלמיד כיתה י"ב הלומד בתכנית טו"ב, אשר סיים את חובות הלימודים בלימודי טכנאים לקראת לימודי הנדסאים, יוכל להמשיך ישירות ללימודי הנדסאים, בכיתה י"ד.**

תלמידים שהתקבלו ללימודי הנדסאים במכללה, יתחילו ללמוד עם התחלת טרימסטר ג', ללא הכנה של "עבודת גמר" לטכנאים. ההיבחנות במבחן המעבדה יהיה בהתאם להנחיות מפמ"ר המגמה.

על המכללה לקבל את ציוני התלמידים במקצועות הלימוד בהתאם לתכנית הלימודים. ציונים אלה יירשמו בגיליון הציונים הנספח לדיפלומה, יחד עם הערה כי מקצועות אלה נלמדו במוסד אחר (תוך ציון שם המוסד).

לאחר קבלת תשובת הפיקוח במנבס"נט, על המוסד לידע את הסטודנט שהתקבל ללימודים על-תנאי הקבלה, ובאחריותו של המנהל לוודא שהתלמיד השלים את תנאי הקבלה ללימודים על תיכוניים, לשם קבלת הסמכה מקצועית.

ג. ארגון שנת הלימודים ומועדי הבחינות תשפ"ג-2023

שנת הלימודים תיפתח ביום חמישי, ה' באלול תשפ"ג, 1 בספטמבר 2022 ותסתיים ביום שלישי, א' בתמוז תשפ"ג, 20 ביוני 2023.

1. פריסת שנת הלימודים תהיה בהתאם ל:

- א) תכנית הלימודים המאושרת על-ידי הפיקוח על המגמה
- ב) לוח החופשות והחגים בחטיבה העליונה;
- ג) תאריכי הבחינות, במועד אביב תשפ"ג-2023, (כולל בחינות ההשלמה לסטודנטים ללא רצף פדגוגי למגמה העל-תיכונית, בהתאם לתנאי הקבלה).
- האחריות על פריסה זו היא על מנהל המוסד.

2. להלן לוחות החגים וחופשות לבתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ג-2023:

- ✓ [מהלך שנת הלימודים תשפ"ג \(לוח החופשות\)](#)
- ✓ [לוח החופשות בחינוך החרדי בשנת הלימודים תשפ"ג](#)
- ✓ [לוח החופשות והחגים בבתי הספר הערביים בשנת הלימודים תשפ"ג](#)
- ✓ [לוח החופשות והחגים בבתי הספר הדרוזיים לשנת הלימודים תשפ"ג](#)

3. מועדי בחינות אביב תשפ"ג-2023

המועד הסופי של הבחינות ואופן העברת הציונים השנתיים של הבחינות בכתב ובעל-פה למרב"ד, יפורסמו על-ידי אגף בכיר בחינות לקראת מועד אביב תשפ"ג-2023.

א) מבחן השלמה בכיתה י"ג:

- (1) מבחן השלמה בכתב: יום שלישי, כ"ג בשבט תשפ"ג, 14 בפברואר 2023
- (2) מבחן השלמה בעל-פה: רק במגמות 1491, 2092, 2094 ו-2191, יתקיימו מבחני השלמה בעל-פה, יש לסיים את הערכת כל הסטודנטים הנדרשים לכך, עד למועד הנ"ל (14.2.2023).

ב) מבחני מועד אביב בכתב:

- (1) מבחן מקצוע התמחות כיתה י"ג: יום שני, כ' באדר תשפ"ג, 13 במרץ 2023
- (2) מבחן מקצוע התמחות כיתה י"ד: יום חמישי, כ"ג באדר תשפ"ג, 16 במרץ 2023
- (3) מבחן מקצוע תשתית כיתה י"ג: יום שני, כ"ז באדר תשפ"ג, 20 במרץ 2023
- (4) מבחן מקצוע תשתית כיתה י"ד: יום חמישי, א' בניסן תשפ"ג, 23 במרץ 2023

ג) מבחני מועד אביב בעל-פה (בחילות מעבדה והגנה על עבודות-גמר ופרויקטים):

- יתקיימו החל מיום ראשון, כ"ה בניסן, תשפ"ג, 16 באפריל 2023
- ועד: יום רביעי, י"א בסיוון תשפ"ג, 31 במאי 2023 - לסטודנטים חייבי גיוס.
- ועד: יום שלישי, א' בתמוז תשפ"ג, 20 ביוני 2023 - לסטודנטים פטורי גיוס.

ד) הערות:

- (1) סטודנט בכיתה י"ד יוכל לשפר את ציוני מבחני ההסמכה של מועד אביב שקיבל בכיתה י"ב טו"ב / י"ג. הציון השנתי נשמר לזכותו.
- (2) בשנה"ל תשפ"ג בלבד, יחולו ההחלטות הבאות:
- א) במסלול "מרום": בשנה"ל תשפ"ג נדרש להשלים תנאי הקבלה כבשנים עברו. משנה"ל תשפ"ד ואילך גם סטודנטים במסלול "מרום" ידרשו לעמוד במבחני ההשלמה.
- ב) במגמת הנדסת תוכנה: בשנה"ל תשפ"ג נדרש לעמוד במבחן השלמה בעל-פה ובנוסף לעמוד במבחן בגרות במקצוע "מדעי המחשב". משנה"ל תשפ"ד ואילך ידרשו לעמוד במבחן ההשלמה בלבד.
- ג) במגמת חשבונאות וחשבות שכר: בשלב זה, בשנה"ל תשפ"ג, תלמידים ללא רצף פדגוגי, ייבחנו רק במבחני הבגרות להסמכה סוג 2 (מקצוע מוביל ומקצוע התמחות תיכוני).



ד. הרישום במצבת תלמידים תשפ"ג-2023

1. רישום במצבת התלמידים:

השנה, הרישום במצבת יהיה מסונכרן עם תשובות צה"ל במנבס"נט. רק תלמידים אשר קיבלו במנבס"נט את התשובות: 1. מאושר; 2. פטור/ה מגיוס; 3. אין נתונים צהליים; הרשמתם במצבת תאושר אוטומטית להמשך לימודים בשנה"ל תשפ"ג. תלמידים שתשובת צה"ל במנבס"נט היא "לא מאושר", הרשמתם במצבת לא תאושר עד לבירור סטאטוס הרישום עם הפיקוח.

2. אישור כיתות במצבת תלמידים:

א) כאשר מספר הסטודנטים המאושרים בכיתה הוא 15 סטודנטים ומעלה, הכיתה תאושר לקראת תחילת שנת הלימודים.

ב) כאשר מספר הסטודנטים המאושרים הרשומים במצבת התלמידים בכיתה הוא 14 סטודנטים ומטה, על מנהל המוסד והבעלות להגיש בדוא"ל:

(1) מכתב בקשה מנומק לאישור הכתה.

(2) הצהרה על התחייבותם למתן כל השעות על פי ת"ל של הכיתה. טופס ההצהרה מצורף בנספח לחזור זה.

מסמכים אלה מהווים תנאי לבחינת מתן אישור חריג של הפיקוח לרישום הכיתה במצבת התלמידים.

ה. בקשות לאישור היקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים בשנה"ל תשפ"ד-2024

מנהלי המכללות יעבירו בקשה להיקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים חייבי גיוס לשנה"ל תשפ"ד, עד יום שישי, ג' בחשוון תשפ"ג, 28 באוקטובר 2022.

הבקשה תוגש לפי כיתות (י"ג/י"ד), מגדר והתמחויות הלימוד. הבקשה תתייחס לכל תלמידי כיתות י"ב: 1. המועמדים ללימודים בכיתה י"ג.

2. המועמדים ללימודים בכיתה י"ד (רק לתלמידי י"ב בוגרי תכנית טו"ב).

היקף מכסות הסטודנטים המאושר למכללה בשנה"ל תשפ"ד-2024, יקבע בהתאם לקריטריונים שונים כגון: בקשת מכסות של המכללה, אישור תקציבי ואישור מכסות דחיית גיוס מטעם צה"ל.

מוסדות בבעלות רשתות החינוך יפעלו בהתאם להנחיית הרשתות.

נוהל הבקשה לאישור היקף מכסות יפורסם באתר "חינוך טכנולוגי על תיכוני" במהלך חודש ספטמבר.

ו. תכנית העבודה הפדגוגית

בשנה"ל תשפ"ג על המכללות להגיש תכנית עבודה שנתית, הממפה את מצב המכללה נכון ליום ההגשה ביחס לשנתיים האחרונות, היעדים ודרכי הפעולה שינקטו בשנת תשפ"ג להשגתם, בהתאם ליעדי המכללה לקראת שנה"ל תשפ"ד-תשפ"ח. באתר חינוך טכנולוגי על תיכוני תמצאו תבנית אפשרית של תכנית עבודה אותה יש למלא עד יום שני ו' בחשוון תשפ"ג, 31 באוקטובר 2022 ולהעבירה בדוא"ל לנציג הפיקוח במוסד (פרטים יועברו בתחילת השנה).

במהלך חודש נובמבר על המוסדות לתאם מפגש ועדת היגוי שבו ישתתפו: מנהל המוסד, מנהל/ מרכז המכללה, מרכזי המגמות, מדריך מלווה מטעם משה"ח, מלווה מטעם צה"ל (אם קיים), מלווה מטעם התעשייה (אם קיים) ואנשי צוות נוספים בהתאם להחלטת המוסד.

במפגש תוצג תכנית העבודה, צפי הפעילות לחמש השנים הבאות להשגת המטרות. תכנית העבודה תאושר על ידי הפורום.

בוועדת ההיגוי, מנהל/מרכז המכללה יציג את "אני מאמין" של המוסד. יוצגו גם הפעולות שבוצעו במהלך תשפ"ב, כל מרכז מגמה יציג את המגמה: יוצגו ההישגים, תוצרים והעמידה ביעדים של שנה"ל תשפ"ב. כמו כן, תוצגנה הפעולות לביצוע במהלך שנה"ל תשפ"ג ובראייה רב-שנתית (שנה"ל תשפ"ג-תשפ"ח). פעולות אלה ייבחנו בישיבה נוספת לקראת סוף שנת הלימודים.

בחודש מאי 2023 יש לתאם מפגש מסכם של ועדת היגוי, לסיכום שנה"ל תשפ"ג וההיערכות לשנה"ל תשפ"ד.



ז. פתיחת מסלול של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני"

לפתיחת מסלול לימוד של חינוך טכנולוגי על-תיכוני יש לפעול בהתאם להנחיות המופיעות [באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#) ולהגיש בקשה לפתיחת המסלול רק באמצעות אתר "[מוקד מקצועי](#)" - כולל פתיחת כיתה י"ד.

את הבקשה לפתיחת מסלול לימוד של חינוך טכנולוגי על-תיכוני בשנה"ל תשפ"ד, יש להגיש לפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, עד סוף חודש דצמבר 2022. מכללה במגזר פטור מגיוס, יכולה להגיש את הבקשה עד לאמצע חודש מרץ 2023.

במקביל, על הבעלות על המוסד לפעול להרחבת רישיון המוסד לשכבת הכיתות המבוקשת (י"ג/י"ד), דרך אגף רישוי מוסדות חינוך.

ח. רישום מועמדים ללימודי השכלה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ד-2024

1. רישום מועמדים לכיתות י"ג ו-י"ד לשנה"ל תשפ"ד - 2024 יתבצע במכללות הטכנולוגיות באמצעות המנב"סנט בלבד, באחריות מנהלי המכללות ורשתות החינוך.

2. עבור מועמדים החייבים בגיוס לצה"ל והמבקשים ללמוד במסלול הכשרה על-תיכוני, הרישום ללימודים מהווה בקשה לדחיית גיוס. פרטיהם יועברו לצה"ל לשם אישור בקשת דחיית גיוס.

3. רישום מועמדים

א) במהלך חודש נובמבר 2022, כל מכללה תקבל את היקף המכסות המאושר לקבלת מועמדים ומועמדות ללימודים בכיתה י"ג ובכיתה י"ד לבוגרי ובוגרות תכנית טו"ב החייבים בגיוס.

ב) הרישום יתבצע במכללות הטכנולוגיות כדלקמן:

1) המועמדים יחתמו על בקשת הרשמה ללימודים על-תיכוניים.

2) המכללות תבצענה את הרישום עפ"י ההנחיות באמצעות המנב"סנט.

ג) חוזר רישום מפורט יפורסם במהלך חודש נובמבר.

רישום רגיל:

הרישום לשנה"ל תשפ"ד למועמדים לכיתות י"ג, י"ד (כולל בוגרי כיתה י"ב בתכנית טו"ב) יתקיים החל מיום ראשון, ח' בטבת תשפ"ג, 1 בינואר 2023 ועד ליום רביעי, כ"ב באדר תשפ"ג, 15 במרץ 2023.

רישום מאוחר:

הרישום יתקיים מיום חמישי, כ"ג באדר תשפ"ג, 16 במרץ 2023 ועד ליום רביעי, י"א בסיוון תשפ"ג, 31 במאי 2023. אישור הבקשה, הכוללת גם בקשה לדחיית גיוס, מותנה בקבלת אישור לרישום מאוחר של מיטב (צה"ל), בהתאם לסטאטוס הגיוס של המועמד.

הנחיות לרישום מועמדים חרדים ומועמדים פטורי גיוס, יפורסם בחוזר הרישום המפורט.

4. פניות בנושא "עתודה הטכנולוגית" יש להפנות אל הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, והנהלות המכללות מתבקשות להימנע מפניות ישירות אל הגורמים השונים בצה"ל.

ט. מסלול אקדמי לסטודנטים מצטיינים הלומדים בכיתות י"ג-י"ד

בשנה"ל תשפ"ג, מספר מכללות יפעלו בשיתוף פעולה עם מכללה אקדמית או אוניברסיטה אשר יאפשרו לסטודנטים תכנית לימודים המאפשרת ללמוד, בנוסף ללימודי ההנדסאות, קורסים אקדמיים, כך שהבוגרים יזכו במהלך הלימודים לתואר הנדסאי לצבור נקודות זכות אקדמיות ובהמשך להשלים לתואר אקדמי טרום צבאי. מוסד המעוניין לבנות תוכנית מעין זו, מתבקש לפנות לד"ר אבי שוורץ, רכז פדגוגי חינוך טכנולוגי על-תיכוני בדוא"ל avisc@education.gov.il.

י. השתלמויות

במהלך שנת תשפ"ג יתקיימו השתלמויות, בהיקף של 30-60 שעות כל אחת, המזכות לגמול. ההשתלמויות תהיינה בתחומי תוכן שונים וביניהם: מיומנויות המאה ה-21, שילוב כישורים נדרשים בשוק העבודה בתכנית הלימודים, ביצוע פרויקטים רב-תחומיים, מסוגלות תעסוקתית, סביבות למידה חדשניות ופדגוגיה טיפולית. כמו כן, יוצגו בקורס בסיסי מידע חדשים במערכות משרד החינוך ועדכונים בתוכניות לימודים.

אנו מצפים כי בכל השתלמות ישתתף לפחות **משתלם** אחד מכל מכללה.



יא. זכאות לדיפלומה והפקתה לבוגרי כיתות י"ג-י"ד

1. הנפקת דיפלומות לבוגרים תתבצע באופן שבו הדיפלומות החתומות ישלחו ישירות למכללה, בדומה לתעודת הבגרות. הזכאות לדיפלומה והפקתה ניתן לראות בהרחבה [באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#).
2. בהמשך לנוהל בשנה"ל תשפ"ב גם בתשפ"ג, על מנת לקצר את זמן תהליך הנפקת הדיפלומות, עם סיום שנת הלימודים ומתן הציונים במקצועות הפנימיים, ניתן יהיה להעביר אל [גב' צביה כהן](#), רכזת הסמכות בחינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, גיליונות עם ציונים פנימיים [בלבד](#) של הבוגרים [העומדים בתנאי הקבלה](#).
3. עם קבלת ציוני הבחינות החיצוניות תוסיף המכללה ציונים אלה בגיליון הציונים הפנימי שאושר ע"י גב' צביה כהן וזה יהא "גיליון הציונים הנספח לדיפלומה".
4. מנהל המכללה יחתום על "גיליון הציונים הנספח לדיפלומה" והוא יימסר לבוגר יחד עם הדיפלומה.
5. יש לשלוח את רשימת הבוגרים הזכאים לדיפלומה [בקובץ אקסל](#). רשימה שלא תשלח בקובץ אקסל כאמור (ולא בצילום או דוגמה) לא תתקבל.
6. לבוגרים של מסלול מרום, יש לשלוח בנוסף גם זכאות לתעודת בגרות וציוני המכינה.
7. דיפלומות לחתימה עבור בוגרים שסיימו לימודיהם עד שנת 2018, הנשלחות לגב' צביה כהן, ישלחו בדאר רשום בלבד לצורך קבלת אישור קבלה רשמי.

יב. ועדות חריגים להסמכה חריגה

ועדת החריגים פועלת במסגרת הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני ובהלימה לנהלי מועצת ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. **הועדה** מתכנסת פעמיים/שלוש בשנה במטרה לדון בבקשות חריגות להסמכה של בוגרי המכללות.

מנהל מכללה המבקש להגיש בקשה להסמכה חריגה, ישלח בדואר אלקטרוני אל [גב' צביה כהן](#), על גבי טופס בקשה (טופס בקשה לדיון בוועדת חריגים ניתן להורדה מאתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני), הממוען אל הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני לאישור חריג, יחד עם כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים לשם כך ובכלל זאת את האישור שניתן מראש על ידי הפיקוח להחרגה והאסמכתאות לעמידה בדרישות ההסמכה.

הערות:

1. **הוועדה אינה דנה בתיקון ציונים, לשם הגשת ערעור על ציונים יש לפנות לאגף הבחינות בלבד.**
2. יש להדגיש כי על ההסמכה חלה תקופת התיישנות ועל הבוגר לסיים בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות (פנימיות וחיצוניות) ולהגיע לזכאות לדיפלומה תוך 7 שנים מסיום לימודיו. בתום תקופה זו, פג תוקף הלימודים של כיתות יג-יד ונדרש אישור חריג לאישור ההסמכה. פירוט התהליך בהרחבה והמסמכים הנדרשים ניתן למצוא [באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#).

יג. שכר הלימוד

1. ההשתתפות העצמית בהוצאות הכשרה של סטודנט בכיתה י"ג-י"ד (שכר הלימוד), לשנה"ל תשפ"ג תהיה בגובה 6,876 ₪ (צמוד למדד חודש מאי 2022). מתוך סכום זה 6,666 ₪ עבור השתתפות בשכר לימוד ו-210 ₪ עבור חומרים למימון פרויקט אישי.
2. הנכם מתבקשים להקפיד ולגבות מהסטודנטים שכר לימוד בהתאם לחוזר ולא לחרוג.
3. סטודנט המחליף מוסד חינוכי במעבר ממסלול טכנאים מוסמכים להנדסאים בטרימסטר ג' (בהיותו עדיין תלמיד כיתה י"ב בתכנית טו"ב או סטודנט בכיתה י"ג), אינו נדרש לשלם במכללה בה נקלט שכר לימוד בגין אותה שנת לימודים ואינו מדווח לצורכי שכר לימוד.
- הסטודנט ידווח לצורכי שכר לימוד ויידרש לשלם השתתפות בשכר לימוד אך ורק בשנה"ל הבאה, העוקבת, בהיותו סטודנט בכיתה י"ד.



יד. מלגות

1. מלגות למימון שכר לימוד

- א) בשנת הלימודים תשפ"ג יעניק משרד החינוך מלגות סיוע לצורך מימון שכר לימוד לסטודנטים בכיתות י"ג-י"ד במגמות הטכנולוגיות.
- ב) המלגות מיועדות לסטודנטים שאינם מקבלים מימון שכר לימוד מגורמים ציבוריים והמתחייבים לקיים פעילות המתמקדת בקידום החינוך הטכנולוגי. פעילות כגון: חונכות תלמידים, סיוע לתלמידים והורים המתעניינים בלימודים טכנולוגיים, תמיכה בימי שיא מוסדיים ותמיכה בפעילויות קהילתיות הדורשות מיומנות מקצועית.
- ג) מידע מפורט והנחיות לגבי דרכי הטיפול בפניות סטודנטים לקבלת מלגות יימסרו להנהלות המכללות על-ידי הזכין המבצע את התמיכות עבור משרדנו, בתחילת שנת הלימודים.
- ד) אנו ממליצים שבעת רישום הסטודנט למכללה תינתן לסטודנט האפשרות להגיש בקשה למלגה באמצעות טופס בקשה הנמצא [באתר חינוך טכנולוגי על תיכוני](#) (כולל איסוף המסמכים הרלוונטיים). אם בוצע רישום ולא הועבר הנספח, מומלץ להעביר לסטודנטים את הנספח עד יום רביעי, ד' באלול תשפ"ב, 31 באוגוסט 2022.
- ה) מילוי פרטי התלמידים הזכאים למלגות יבוצע בקישור המופיע במנבסנ"ט ויפתח לאחר חגי תשרי. יש למלא את הפרטים בקישור עד יום שני, ד' בכסלו תשפ"ג, 28 בנובמבר 2022 – לאחר תאריך זה המערכת תיסגר ולא תינתן אפשרות להגיש בקשות נוספות.
- ו) מומלץ להכין תיק מלגות ובו כל המידע המבוקש מהתלמיד לצורך קבלת מלגה.

מוסדות שטרם סיימו את חובותיהם בנושא המלגות לשנה"ל תשפ"ב – לא יהיו זכאים להגיש בקשה למלגה בשנה"ל תשפ"ג

2. מלגות מפעל הפיס:

סטודנטים בכיתות י"ג-י"ד שולבו בקול קורא של מפעל הפיס לשיתוף פעולה עם הרשויות במקומיות בעבור מלגות שנת הלימודים תשפ"ג (2022-2023). מתן המלגות דרך הרשויות המקומיות, יש לעקוב אחר פרסומי הרשויות המקומיות בנושא ולהודיע לסטודנטים על כך.

טו. בקרה במכללות

1. בשנה"ל תשפ"ג נקיים בקרות פדגוגיות במספר מכללות ובמוסדות חינוך, המקיימים לימודי חינוך טכנולוגי על תיכוני.
2. הבקרה תתקיים בכיתות י"ב טו"ב, כיתות י"ג וכיתות י"ד לפי הצורך.
3. **הבקרה תכלול:**
 - א) עמידת סטודנטים בתנאי הקבלה ללימודים על תיכוניים.
 - ב) קיום מעקב נוכחות מלא ומעודכן, כולל הקפדה על דיווח הפסקת לימודים של סטודנטים במצבת תלמידים ודיווח למיטב באמצעות הפיקוח.
 - ג) קיום של מערכת שעות מסודרת ומאורגנת בהתאם לתכנית הלימודים.
 - ד) ביצוע של תכנית הלימודים המאושרת ע"י המפמ"ר בהיקף מלא.
 - ה) קיום הצידוד במעבדות בהתאם לנדרש בתכנית הלימודים.
 - ו) קיום אישור בקשה חתום ע"י הסטודנטים להעברת מידע אישי לצה"ל (לגבי כל הסטודנטים בכיתות י"ג ו-י"ד).
 - ז) בדיקת יישום תוכנית העבודה עד לנקודת הבדיקה.
 - ח) בדיקת גיליונות ציונים נספחים לדיפלומה.
 - ט) בדיקת השתתפות מרצים בהשתלמויות של הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני.



טז. תקשורת עם הפיקוח

1. תמיכה בסוגיות הקשורות ב"מצבת תלמידים" או ב"מוקד מקצוע", יש לפנות לגב' אורה קרמרמן מוריוס בדוא"ל oramc@education.gov.il או בטלפון 054-496-8737. בנושא הדוא"ל יש לרשום: שם מוסד + סמל מוסד – ותיאור הבעיה.
2. מנהלים ורכזים מתבקשים לעדכן אצל גורמי הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל תיכוני את פרטיהם לשם התקשרות. לשם כך, נבקש [לשלוח אלינו](#) דוא"ל [מכתובת דוא"ל בו משתמשים באופן שוטף](#). בנושא הדוא"ל יהיה רשום "עדכון פרטי המנהל ושל מרכז המכללה: (שם המכללה) _____". בגוף הדוא"ל יש לרשום את הפרטים הבאים:
(א) שם פרטי ושם המשפחה של המנהל ושל רכו המכללה.
(ב) שם וסמל המכללה
(ג) פרטי התקשרות (מס' טלפון ודוא"ל של המנהל ושל רכו המכללה).
3. פרטי צוות הפיקוח מצויים באתר "[חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#)".

מנהלי המכללות מתבקשים להביא את המידע המפורט בחוזר זה בפני מרכזי המגמות, המורים, הסטודנטים והתלמידים המבקשים להירשם לכיתות י"ב טו"ב, י"ג ו-י"ד.

בברכה

אסף מנוחין

ממונה חינוך טכנולוגי על תיכוני

העתק: מר מוהנא פארס, סמנכ"ל ומנהל המינהל לחינוך טכנולוגי
מטה מינהל חינוך טכנולוגי
מפמ"רים בחינוך הטכנולוגי
מר דויד גל, מנהל אגף בכיר בחינות
אירגוני המורים
סמכויות צה"ל
צוות פיקוח חינוך טכנולוגי על-תיכוני



נספח: הצהרה על מתן כל שעות הלימוד בהתאם לדרישות ההסמכה

____ תאריך
____ שם המוסד
____ סמל מוסד
____ שם היישוב

לכבוד
הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל תיכוני
מינהל חינוך טכנולוגי
משרד החינוך
(באמצעות דוא"ל : oramc@education.gov.il)

הנדון: הצהרת מנהל מוסד ובעלות בדבר עמידה בדרישות הסמכה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ג-2023
(בכיתות קטנות באופן חריג – 14 מועמדים ומטה)

בשנה"ל תשפ"ג אנו מבקשים לפתוח במוסדנו לימודים על תיכוניים בכיתות קטנות באופן חריג:

כיתה: _____ מגמה-התמחות _____ מספר תלמידים _____

כיתה: _____ מגמה-התמחות _____ מספר תלמידים _____

מנהל המוסד ביחד עם הבעלות מצהירים בזאת:

- שעות הלימודים לצורך הסמכת הסטודנטים, ברמות ההסמכה השונות (בכיתות י"ג-י"ד), ניתנות במלואן על ידי המוסד, בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת להסמכה במקצוע ובהיקף השעות הנדרש, **ללא קשר למספר הסטודנטים** הלומדים בכיתות הנ"ל
- במידה ויהיו צורך בשינויים בתוכנית הלימודים במהלך השנה, התוכנית המעודכנת תועבר לאישורם של מפמ"ר המגמה והממונה על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני.

הערה: יש לצרף מכתב בקשה מנומק לבחינת מתן אישור חריג של הפיקוח לכתה קטנה.

____ על החתום

(חתימת הבעלות וחתימת הבעלות)

____ על החתום

(חתימת המנהל וחתימת המוסד)