

מכרז מספר : 58388 פומבי

מס' המשרה : 80042303

תואר המשרה : מפקח/ת רשותי (מינהל חברה ונוער - ממלכתי) 1 - משרות.

היחידה : מינהל חברה ונוער (מחוז תל אביב)

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 321-מפקחים

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

פיקוח על יישום כלל פעולות מינהל חברה ונוער ברשויות המקומיות עליהן הוא מפקח, על פי מדיניות המינהל ויעדיו בתחומים השונים. פועל בכפיפות למנהל חברה ונוער במחוז, תחת הנחייתם המקצועית של הממונים הנושאים ביחידה, בתיאום ובשיתוף פעולה עם המפקחים הרשותיים האחרים במחוז. ייזום והפעלת מבנים ארגוניים תומכי מדיניות המינהל ("שולחן עגול", פורומים מקצועיים ועוד) ומערכות עבודה אחרות ברשויות המקומיות בהן הוא פועל. ייזום שותפויות עם גופים מהמשרד ומחוץ למשרד, הפועלים ברשות המקומית והעוסקים בתלמידים ונוער.

תיווך בנושאים הרלוונטיים לפעילות מינהל חברה ונוער, בין צורכי הישוב ומוסדות החינוך ביישוב, תוך שיתוף פעולה ודיווח הדדי עם הממונים המקצועיים במחוז. ריכוז מידע רלוונטי על הנעשה ברשות, ברמה הכללית ובנושאי הפעילות של חברה ונוער, ומידע את המנהל ואת הממונים המקצועיים. קיום קשר רציף וקבוע עם כלל בעלי התפקידים במחוז וברשות (מפקחים, מנהלי מוסדות חינוך ואנשי מפתח ברשות). גיבוש, עם הרשות המקומית תוכנית רשותית-מערכתית שנתית, על בסיס מיפוי, איתור צרכים ויעדי מינהל חברה ונוער, ופיקוח אחר ביצועה על פי מדדי תיעוד והערכה.

שותף בפורומים שונים ברשות המקומית, במחוז ובמטה המינהל, לצורך קביעת הדגשים בפעילות, חלוקת משאבים ארגוניים ומקצועיים ועוד. מעקב אחר התפעול המינהלי והתקציבי של מינהל חברה ונוער ברשויות שבפיקוחו, בתיאום עם מנהל חברה ונוער במחוז. ביצוע תפקידים, בנוסף על תפקידו, על פי שיקול הדעת והחלטת מנהל חברה ונוער במחוז, מנהל המחוז ומנהל המינהל. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיית הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

תואר אקדמי שני.

רצוי בחינוך או במינהל חינוכי.

השכלה פדגוגית (*).

כהשכלה פדגוגית יוכר גם רישיון עובד חינוך חברתי-קהילתי.

ניסיון:

7 שנות ניסיון מתוכן:

2 שנות ניסיון בהדרכת נוער בארץ.

בנוסף 5 שנות ניסיון בהדרכת עובדי הוראה בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי בארץ.

דרישות נוספות רצויות והערות

הכשרה בהנחיית קבוצות.

הכרה טובה של תורת החינוך הבלתי פורמאלי.

ידיעה בתורת החינוך, במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

הכרת מבנה מערכת החינוך, ידיעה של אתגרי החינוך במסגרות שבתחום טיפולו,

והעקרונות הלימודיים והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בישראל.

ידיעה במינהל החינוך.

עמדה חיובית לערכי החברה והתרבות של ישראל ושל התרבות הכללית.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת

כושר להדריך ולפקח.

כושר להציג ולשכנע ויכולת לנהל מו"מ.

כושר ארגון וניהול של צוותי עובדים ויחסי אנוש תקינים.

יכולת וניסיון בייצוג המינהל בפורומים בכירים.

יכולת לבחון ולנתח בראיה כוללת.

בעל יוזמה אישית, כושר ארגון, ניהול והובלת תהליכים.

יכולת תיאום ותכנון פעילויות וביצוע מעקב אחר ביצוען.

ידיעת השפה העברית על בורייה וידיעה טובה של שפה זרה נוספת כדי קריאת

ספרות מקצועית.

כושר הבעה בכתב ובעל פה.

רצוי מועמד אשר סיים השתלמויות בתחום מקצועי והמזכות אותו בשני גמולים

לפחות.

התפקיד מחייב ניידות רצוי בעל רישיון נהיגה בתוקף ובעל רכב.

הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רישיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

במשרה מועסק עובד

- המשרה פנויה זמנית, שיבוץ דרך קבע במשרה כפוף להתפנותה
1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).
 2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.
 3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.
 4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון (בציון תקופה מדויקת, חלקיות משרה ומהות התפקיד). יודגש כי טופס "נתוני העסקתך" אינו מהווה אישור על ניסיון כנדרש בפרסום המכרז.
 5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.
 6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.
 7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.
9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.
10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.
11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות מילואים, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת- למועמד הנוסע לחו"ל.
13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.
16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב. עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז פורסם ביום: ד' בתשרי, תשע"ט (13/09/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יג' בתשרי, תשע"ט (22/09/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.