

מכרז מספר : 58360 פומבי

מס' המשרה : 81077606

תואר המשרה : מנהל/ת אגף בכיר מטה הרפורמה לחוק החינוך 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר מטה הרפורמה לחוק החינוך המיוחד

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

ריבוד משרה : בכירים 3ב

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

הובלה ויישום רפורמת חוק החינוך המיוחד וההכלה וההשתלבות בחינוך הרגיל. תכלול הרפורמה מתוך ראייה ניהולית פדגוגית ומערכתית, עם התייחסות להיבטים תקציביים, ארגוניים, תפעוליים ולוגיסטיים וזאת בהתאם למדיניות המשרד שגובשה לידי תיקון חוק החינוך המיוחד, בתיאום ושיתוף פעולה עם הנהלת וצוות האגף לחינוך מיוחד והנהלת המינהל הפדגוגי.

תכנון ההיערכות לרפורמה ומימושה ברמה שנתית ורב-שנתית, קביעת יעדים וגיבוש תכנית עבודה ליישומה ולהטמעתה בהתאם למתווה הרפורמה שגובש על ידי מנכ"ל משרד החינוך, לרבות ההתייחסות לכלל מרכיביה. מעקב ובקרה אחר התקדמות הביצוע של תכנית העבודה, הסרת חסמים וכן קידום הפעילות ובהתאם ללוחות הזמנים הנדרשים להיערכות פתיחת שנת הלימודים.

ניהול ניצול תקציב החינוך המיוחד והמשאבים המופנים לטובת ההכלה וההשתלבות בבתי הספר הרגילים, בשיתוף ותיאום הנהלת המינהל הפדגוגי והגורמים הרלוונטיים במשרד.

וידוא אחידות במענים ובדרכי הטיפול בפריסה ארצית. הסדרת מנגנון פיקוח ארצי על החלטות ועדות הזכאות והאפיון, בהובלת האגף לחינוך מיוחד.

ניהול וריכוז עבודת המטה לקידום הכלתם והשתלבותם של תלמידים עם צרכים מיוחדים בחינוך הרגיל, באמצעות הרחבה וגיוון סל המענים הפדגוגיים והטיפוליים הניתנים במסגרות החינוך הכלליות, ליצירת חיבור בין הצרכים של התלמידים המשולבים לשגרת בית הספר הרגיל.

בנייה ומיסוד תכנית עבודה סדורה להכשרת לבבות של מנהלים מורים והורים בחינוך הרגיל המבוססת על עקרונות שיתוף והסברה. לרבות הסקת היסקים, מסקנות וממצאים לגבי הקשרים בין המשתנים שהועלו וניתן לשפרם.

ריכוז תמונת מצב ארצית של כל מרכיבי המענה לצרכים של זכאי החינוך המיוחד כגון : בינוי, כיתות, הסעות, שיבוצים, פיתוח מערכות מתוקשבות, סייעות, תכניות פדגוגיות, מענים בתחום הפרא-רפואי, בשיתוף אגף חינוך מיוחד, אגפי

הגיל וכל גורמי המטה הרלוונטיים.

אחריות על מערך הפיתוח המקצועי לכלל עובדי הוראה בהיבטי הרפורמה, הן בהכשרת מורים חדשים והן בליווי והשתלמות מורים ותיקים, בחינוך המיוחד ובחינוך הרגיל תוך ייזום ותיאום מפגשים ועבודה משולבת עם הגורמים הרלוונטיים במשרד.

גיבוש והטמעת אבני דרך להבניית אופן ביצוע הפעילות של צוות ההקמה של הרפורמה, שיטות העבודה והשקעת המשאבים, במסגרת מדיניות המשרד ובתיאום עם המנכ"ל, בשותפות עם אגף חינוך מיוחד, אגף מינהל כלכלה ותקציבים והנהלת המינהל הפדגוגי. קידום יוזמות לשיפור ולייעול עבודת המטה. הפעלת פתרונות לבעיות וקידום מענים לצרכים העולים מעבודת המטה. מסירת מידע ונתונים אודות יישום הרפורמה למנכ"ל המשרד על-פי דרישה, והגשת דוחות ביצוע המתארים את הפעילות התקופתית שבוצעה ואת רמת השגת היעדים. תיאום הפעילות תוך חיזוק הקשרים והזיקות אל מול אגפי המשרד הרלוונטיים (יחידות המנהל הפדגוגי, מנהל כלכלה ותקציבים ועוד) ייצוג מטה הרפורמה בפורומים שונים במשרד ומחוצה לו ובכלל זה מול גופים ומוסדות ממשלתיים, גופים ציבוריים ואחרים. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ועפ"י הנחיית המנהל הכללי.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב:

\*\*\*\*\*

השכלה:

-----

תואר אקדמי שני

השכלה פדגוגית (\*).

נסיון:

-----

ניסיון מצטבר של 12 שנים כלהלן:

- 5 שנות ניסיון בהוראה בבתי ספר בארץ
  - 7 שנות ניסיון כמנהל/ת בתי ספר בארץ ו/או כמפקח/ת על בתי ספר בארץ ו/או בתפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ (\*\*)
- מתוך כלל שנות הניסיון הנדרשות לעיל נדרש ניסיון של 5 שנים לפחות (בחפיפה או במצטבר), בכל אחד מהתחומים הבאים:
- ניהול והובלת שינויים ותהליכים מרכזיים חוצי ארגון במערכות מורכבות ותקציב משמעותי.
  - ניהול ממשקי עבודה מול גורמים ובעלי עניין בהיקף משמעותי (למעלה מ-70 גורמים/בעלי עניין).
  - ניהול תקציב (עד 10 מיליון ש"ח).
  - ניהול צוות עובדים רחב (בהיקף של 70-8 עובדים).

**דרישות נוספות ורצויות והערות:**

\*\*\*\*\*

הכרה טובה של מבנה המשרד, מבנה מערכת החינוך בארץ, הן החינוך הרגיל והן החינוך המיוחד.

ידיעה של תורת החינוך ושיטות ההוראה הנהוגות בבתי ספר.

ידיעה של בעיות החינוך בשכבות הגיל השונות ושל העקרונות הלימודיים

והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ.

ניסיון בעבודה מול מינהל החינוך.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

יכולת ראייה מערכתית.

כושר מנהיגות ויכולת ניהול.

יכולת הובלת צוות רב-מקצועי.

יכולת עבודה בתנאי עומס והתמודדות עם לחצים.

יכולת תכנון וניהול זמן.

הבנה בניתוח כמותי.

יכולת לקדם תהליכים מול מגוון בעלי תפקידים.

כושר להדריך ולפקח.

כושר ניהול משא ומתן.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.

ידיעת השפה העברית על בוריה.

כושר ביטוי בכתב ובע"פ.

ידיעת שפה זרה כדי קריאת ספרות מקצועית.

התפקיד מחייב ניידות, רצוי שהמועמד/ת יהיה/תהיה בעל/ת רשיון נהיגה בתוקף

ובעל/ת רכב.

הערות כלליות

-----

(\*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך

- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה

- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים

- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי

- רישיון לעיסוק בהוראה

- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.

- תעודת גננת מוסמכת.

(\*\*) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד

מן התפקידים המפורטים להלן:

א. מנהל מינהל אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.

- ב. מנהל מינהל אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית.
- ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.
- ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון, צה"ל, משטרה וכו').
- ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד וכו').
- ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.  
קצובת כהונה -

1. בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו 481 - מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת ראש המטה ליישום הרפורמה בחינוך המיוחד נימנת על רשימת משרות בסגל הבכיר המוביל בריבוד ב3, שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב). בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.
- מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב.
- עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לענין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.
2. המועמד שייבחר ידרש לעבור סיווג בטחוני, בהתאם לרמת המשרה וזאת עפ"י הנהלים וההנחיות אבטחת מידע.

הערות:

במשרה מועסק עובד

- כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: [www.education.gov.il](http://www.education.gov.il) באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: [www.csc.gov.il](http://www.csc.gov.il)

- וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).
2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: [www.csc.gov.il](http://www.csc.gov.il) ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.
3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.
4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון (בציון תקופה מדויקת, חלקיות משרה ומהות התפקיד). יודגש כי טופס "נתוני העסקתך" אינו מהווה אישור על ניסיון כנדרש בפרסום המכרז.
5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.
6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.
7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.
8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.
9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.
10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.
11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות מילואים, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.
13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת,

- במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
  15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.
  16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
  17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
  18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב. עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז פורסם ביום: ד' בתשרי, תשע"ט (13/09/2018)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יג' בתשרי, תשע"ט (22/09/2018)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**