

מכרז מספר : 58359 פומבי

מס' המשרה : 81080970

תואר המשרה : ממונה יישום הרפורמה לחוק החינוך המיוחד ו 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר מטה הרפורמה לחוק החינוך המיוחד

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 11 - רמה 14 דירוג 323-מפקחים

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

סיוע לראש צוות ההקמה של הרפורמה בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, בהיערכות מיטבית ליישום הרפורמה ובמימושה.

פיתוח המקצועי של כלל עובדי ההוראה ושל צוותים טיפוליים (יועצים, רכזי השתלבות, מנחי הכלה, מפקחים, מורים, מנהלים), הנותנים תמיכה ומענה לתלמידים.

סיוע לראש הרפורמה בהובלת והקמת תהליכים פדגוגיים כגון: יחידות הוראה דיסציפלינאריות, כלים גנריים, כלים למיפוי כיתה, תכניות פדגוגיות וחברתיות תומכות הכלה ושילוב וכדומה.

פיתוח וקידום היבטים הקשורים לטכנולוגיה תומכת פדגוגיה. לרבות, איתור כלים ופלטפורמות מהארץ ומהעולם, הפצתם והטמעתם בקרב מנהלי מוסדות חינוך.

ייצוג הידע ועולם התוכן של החינוך המיוחד וסוגי המוגבלויות השונות והדרכים לטיפול, הוראה, הערכה והתמודדות בכיתה הרגילה- ההטרוגנית, בפני מוביל הרפורמה, בעלי עניין וגורמים רלוונטיים מתוך המשרד ומחוץ למשרד. ניטור הידע, בדיקת איכותו הפדגוגית ושיקוף כל המידע בפורטלים של המשרד: פורטל מורים, פורטל מנהלים, פורטל הורים.

שותפות בגיבוש תפיסה, עקרונות, מטרות, יעדים ומדדים לשילוב והכלת תלמידים שונים צרכים במוסדות החינוך של כל רצף הגילאים בשיתוף אגפי הגיל ובשיתוף האגפים המקצועיים במשרד.

סיוע בהובלת הטמעת התפיסה, העקרונות, המטרות והיעדים במטה ובמחוזות.

שותפות בבניית מערך ההדרכה והפיתוח המקצועי של המטה והמחוזות.

סיוע לממונה בתכנון ההיערכות לרפורמה ובמימושה ברמה שנתית ורב-שנתית, לרבות, גיבוש תכנית עבודה ליישומה ולהטמעתה. לקיחת חלק בתהליכי המעקב

והבקרה אחר התקדמות הביצוע של תכנית העבודה, הסרת חסמים וקידום הפעילות.

הגדרת דרכים למימוש העקרונות, המטרות והיעדים במסגרת תכנית העבודה של מטה הרפורמה.

סיוע בקידום ההיערכות והיישום של הרפורמה על מרכיביה השונים, הן באופן

ייזום והן מתוך היענות לצרכים, לאתגרים ולבעיות העולות מיישומה, ובהובלת תהליכי עבודת מטה עם גורמים במחוזות ובמשרד הראשי.
גיבוש תהליכים ושיטות עבודה ויישום מהלכים לשיפור ולייעול עבודת מטה הרפורמה.

תיאום ושילוב הפעילות של עובדי מטה הרפורמה והרפרנטים של הרפורמה באגפי המשרד השונים.

לקיחת חלק בישיבות ודיונים במשרד בנושא הרפורמה וכן עם גורמים מחוצה לו ובכלל זה גופים ומוסדות ממשלתיים, ציבוריים ואחרים.
תיאום הפעילות עם אגפי המשרד הרלוונטיים ובכלל זה חינוך מיוחד, אגפי הגיל, תקציבים, כלכלה וסטטיסטיקה, משאבי אנוש, נכסים ולוגיסטיקה, רכש מכרזים והתקשרויות, טכנולוגיה וכד'.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיית הממונה.
דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

תואר אקדמי שני, כאשר אחד מהתארים בחינוך המיוחד, והשכלה פדגוגית (*)
או

תואר אקדמי שני, כאשר אחד מהתארים בחינוך, והשכלה פדגוגית בחינוך מיוחד.
ניסיון:

7 שנות ניסיון מתוכן:

4 שנות ניסיון בהוראה במוסדות חינוך עם תלמידים זכאי חינוך מיוחד.
3 שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוכי בארץ, ו/או כמפקח על בתי-ספר בארץ,
ו/או מורה בתפקידי הדרכה פדגוגית בתחומי החינוך המיוחד.
כישורים ונתונים רצויים:

הכרת מבנה מערכת החינוך.

ידיעה בתורת החינוך המיוחד ובחוק החינוך המיוחד.

ידיעה במינהל החינוך.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

הבנה פדגוגית בהתמחות החינוך המיוחד.

ידיעה של בעיות החינוך במסגרת שבתחום טיפולו ושל העקרונות הלימודיים

והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ ובפרט בחינוך המיוחד.

ידיעה מקיפה של שיטות וגישות שונות בהתייחס לילדים עם צרכים מיוחדים.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

יכולת הובלת צוות רב מקצועי.

יכולת עבודה בתנאי עומס והתמודדות עם לחצים.
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
כושר להדריך ולפקח.
עבודה עם מגזרים שונים: ממלכתי, חרדי, מגזר ערבי.
יכולת ניהול מערכות חינוך חדשניות.
יכולת בהובלת תהליכים פדגוגיים מערכתיים ויישומם בשדה.
יכולת בפיתוח תוכניות ומודלים וביצירת מהלכים להטמעתם במערכת.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
כושר ניהול משא ומתן.
ידיעת השפה העברית על בורייה.
כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
ידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.
התפקיד מחייב ניידות. רצוי בעל רכב ורשיון נהיגה בר תוקף.
הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רישיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).
2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.
3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך

- גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.
4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון (בציון תקופה מדויקת, חלקיות משרה ומהות התפקיד). יודגש כי טופס "נתוני העסקתך" אינו מהווה אישור על ניסיון כנדרש בפרסום המכרז.
 5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.
 6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.
 7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.
 8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.
 9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.
 10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.
 11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
 12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות מילואים, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.
 13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
 14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
 15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב. עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז פורסם ביום: ד' בתשרי, תשע"ט (13/09/2018)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יג' בתשרי, תשע"ט (22/09/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.