

מכרז מספר : 56377 פומבי

מס' המשרה : 80039158

תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (חינוך קדם - יסודי) 1 - משרות.

היחידה : אגף א' (חינוך קדם יסודי)

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

אחריות על מוסדות החינוך הקדם יסודי, הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים בארץ. עיצוב המדיניות החינוכית במערכת החינוך הקדם-יסודית, בשיתוף עם הנהלת המשרד, לאורך הרצף החינוכי בגן ובמעבר לבית הספר היסודי. קביעת יעדים רב-שנתיים ליישום במערכת החינוך הקדם יסודית, גזירה מהם יעדים שנתיים לפיקוח ולגננות, ומעקב אחרי יישומם. קביעת סדרי קדימויות להכנת תוכניות תוכן לגיל הרך והפעלתן. אחריות על פיתוח כלים לתכנון ומעקב אחר התפתחות הילדים לאורך הרצף החינוכי בגן ובמעבר לבית הספר היסודי. אחריות על פיתוח כלים להערכת עבודת הגננת לאורך שנת הלימודים. ליווי, תמיכה ובקרה אחר הפעולות החינוכיות בגני הילדים באמצעות המפקחות על גני הילדים ובדיקות ייעודיות. ריכוז נתונים ומידע על מערכת החינוך הקדם-יסודית כבסיס לקבלת החלטות והקצאת משאבים. כיוון והפעלה פדגוגית של הפיקוח על גני הילדים ושל מערך ההדרכה בגנים באמצעות הנחיות ותוכניות עבודה. הכנת הנחיות והוראות לגני הילדים בשיתוף יחידות המשרד. שותפות בקביעת מדיניות הקצאת תקנים וחלוקת משאבים אחרים בגני הילדים. שותפות פעילה בקביעת מדיניות ההכשרה והפיתוח המקצועי של צוותי החינוך בגני הילדים, המפקחות והמדריכות, בשיתוף עם הגופים המתאימים במשרד. שותפות בהפעלת שרותי חינוך ורווחה בתאום עם האגפים המקצועיים המתאימים, ואחריות להפעלתם. ייזום פעילויות ויוזמות פדגוגיות בגני הילדים. יזום מחקר ופיתוח במטרה לקדם את החינוך הקדם-יסודי בשיתוף עם גופים אקדמיים הקשורים לתחום. קיום קשר עם מנהלים, אגפים ומנהלי מחוזות במשרד, ועם מנהלי יחידות החינוך הקדם יסודי ברשויות, בכל הקשור לקידום, תאום ויישום מדיניות האגף לחינוך קדם-יסודי. תכלול כל העשייה המקצועית בנושא הגיל.

אחריות על אישור תוכניות פדגוגיות.
אחריות ליצירת התמונה השלמה של המוסד החינוכי.
אחריות לניהול הרפורמה בתחום הגיל שלו.
חברות בהנהלת המינהל הפדגוגי.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיית הממונה.
דרישות המשרה:
דרישות סף במכרז פיקוח משולב:

השכלה

תואר אקדמי שני.
תעודת הוראה לגיל הרך (מורים וגננות/גננות מוסמכות) או לבית הספר היסודי,
או רישיון קבוע בייעוץ.
ניסיון

7 שנות ניסיון מתוכן:
ארבע שנות ניסיון כגננת בארץ, ו/או כמו"ג בחטיבה צעירה, ו/או בהוראה בכיתות
יסוד (א-ג) בביה"ס יסודי, ו/או כיועצת בגני ילדים או בבתי ספר יסודיים.
בנוסף, שלוש שנות ניסיון כמפקח על גני ילדים בארץ, ו/או כמפקח על בתי
ספר בארץ, ו/או בתפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ (*).
דרישות רצויות נוספות והערות:

ידיעה בתורת החינוך במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.
ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.
הכרת מבנה מערכת החינוך
ידיעה של בעיות החינוך במוסדות חינוך הרשמיים ושל העקרונות הלימודיים
והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בישראל.
ידיעה במינהל החינוך.
יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.
כושר להדריך ולפקח
כושר שכנוע ויכולת ניהול משא ומתן
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים
ידיעת השפה העברית על בוריה
כושר הבעה בעל פה ובכתב.
ידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.
התפקיד מחייב נייחות, רצוי שהמועמד יהיה בעל רשיון נהיגה בתוקף ובעל
רכב.
הערות -

- (*) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד מן התפקידים המפורטים להלן:
- א. מנהל מינהל אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.
 - ב. מנהל מינהל אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית.
 - ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.
 - ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון, צה"ל, משטרה וכו').
 - ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד וכו').
 - ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.

הערות:

- במשרה מועסק עובד
התפנות המשרה - אוגוסט 2018
מקום העבודה המוגדר הוא ירושלים
עובד/ת שייבחר לתפקיד יועסק בשלב זה בתל-אביב, יתכן כי בעתיד יידרש לעבוד בירושלים.
- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית.
במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il
באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius>
וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).
 2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.
 3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.
 4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.
 5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.
7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת ההערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.
8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.
9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.
10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.
11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי – למועמד לציין בראש טופס הבקשה תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.
13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.
16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר

ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר
מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.
עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד.
המכרז פורסם ביום : א' בתמוז, תשע"ח (14/06/2018)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ח' בתמוז, תשע"ח (21/06/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.