

מכרז מספר	: 56335	פומבי
מס' המשרה	: 80039878	
תואר המשרה	: ממונה (חינוך חברתי קהילתי-תלמידים ונוער) 1 - משרות.	
היחידה	: מינהל חברה ונוער (מחוז דרום)	
המקום	: באר שבע	
המשרד	: משרד החינוך	
הדרגה	: דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 321-מפקחים	
חלקיות	: 100 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

תאור התפקיד :

אחריות על יישום מדיניות האגף לחינוך חברתי קהילתי לתלמידים ונוער ופועל להטמעתה במחוז, בבתי הספר ובמוסדות החינוך בקהילה.

ביצוע בכפיפות למנהל חברה ונוער במחוז, תחת הנחייתם המקצועית של המנהל והמפקחים הארציים באגף חינוך חברתי קהילתי לתלמידים במטה המינהל, בתיאום ובשיתוף פעולה עם הממונים הנושאים והמפקחים הרשתיים של חברה ונוער במחוז ועם מפקחי המחוז.

אחריות על תכנון, ביצוע ובקרה של מכלול הפעילות בתחום חינוך חברתי קהילתי לתלמידים ונוער ביחידת חברה ונוער במחוז.

אחריות על תכנון וביצוע השתלמויות לבעלי תפקידים במחוז בתחום חינוך חברתי קהילתי לתלמידים ונוער, כולל לוח הזמנים, תכניות העבודה, הנושאים, צוות ההנחה והמרצים ואוכלוסיות היעד, בתיאום ושיתוף פעולה עם מנהל מרכז ההדרכה של מינהל חברה ונוער במחוז.

תיאום, הנחייה, הדרכה והכוונת המפקחים, מנחים ועובדים בתחום החינוך החברתי קהילתי, ובקרת תפקודם ואת ביצועיהם.

ייזום פעילויות בתחום החינוך החברתי קהילתי, בהתאם לצרכים של הרשויות ומוסדות החינוך, בהתאם להנחיות ולהתפתחויות המקצועיות בתחום והשתתפות בהגדרת ההדגשים והיעדים הנגזרים מהם.

אחריות מקצועית על ההטמעה במחוז של תכניות חדשות בתחום החינוך החברתי קהילתי. איתור וזיהוי צרכים בתכנים ובתכניות. ליווי ניסוי התכניות, את תהליך אישורן ואת הטמעתן, תוך שיתוף פעולה ודיווח הדדי עם המפקחים הרשתיים של מינהל חברה ונוער במחוז.

בחינת, ע"פ מדדים וקריטריונים, האפקטיביות של תכניות קיימות וחדשות, ובקרה והערכת תהליכים המבוצעים בתחום החינוך החברתי קהילתי.

קידום וליווי פעילות יחידות הנוער ברשויות, בתיאום ובשיתוף פעולה עם המפקחים הרשתיים.

אחריות, בשותפות ומעורבות עם המפקחים הרשתיים, על פתרון של סוגיות העולות סביב "השולחן העגול" ברשויות, וסיוע לקידום מגוון התוכניות והתאמתן.

סיוע למפקחים הרשתיים במימוש "תוכנית העוגנים" המינהלית שנועדה ליישם ימי לוח ומועדים לשיתופי פעולה פנים מינהליים בין כלל יחידות המינהל ביחידות הקצה ברשות המקומית.

אחריות על הכשרת וניתוב המשימות של העובדים הסמי- מקצועיים (חיילים/ות, נח"ל, ש"ש, בנות שירות) ולשילובם בקהילה, תוך שיתוף פעולה עם הממונים הנושאים האחרים במחוז ועם המפקחים הרשתיים ובזיקה ושיתוף פעולה עם גורמי משרד הביטחון, צה"ל ואחרים ובהתאם ליעדי מינהל חברה ונוער ומשרד החינוך. ביצוע תפקיד פיקוח רשותי ברשות אחת, על פי החלטת מנהל מינהל חברה ונוער במחוז.

אחריות מול המפקחים הרשתיים על כל הפעילויות במחוז הקשורות בתרבות הפנאי של התלמידים ובני הנוער ועל יתר הפעילויות החוץ בית ספריות בחינוך הבלתי פורמאלי בהן תומך ומעורב מינהל חברה ונוער המתנ"סים, המכינות הקדם צבאיות, תנועות וארגוני הנוער, עמותות חינוך וכיו"ב.

אחריות לארגון סמינרים, מחנות, מפגשים בין אוכלוסיות, פרויקטים למנהיגות וקייטנות במחוז, על פי חוזרי המנהל הכללי ובהתאם להוראות הממונים עליו. ביקור בשיעורים, מפעלים, סמינרים ופעילויות בבתי הספר וברשויות עליהם הוא ממונה ויודי שהפעילויות המתבצעות בהן תואמות להוראות ולמתווים בהיבטים הארגוניים, החינוכיים, הביטחוניים והבטיחותיים.

השתתפות (בעצמו או באמצעות נציגיו) בפורומים שונים; ברשויות המקומיות במחוז ובמטה המינהל, לצורך קביעת הדגשים בפעילות, חלוקת משאבים ארגוניים ומקצועיים ועוד.

ביצוע לצד המה"ד המחוזי להכשרת בעלי תפקיד, צוותי הוראה ובעלי תפקידים בחינוך החברתי לשילוב הלמידה המשמעותית והלמידה החווייתית במתודות ובכלים של החינוך הבלתי פורמאלי.

חברות בוועדות ובצוותי עבודה רשתיים ומחוזיים העוסקים בחינוך חברתי, בחינוך לערכים ובמעורבות תלמידים ונוער, ובנושאים נוספים הקשורים ליעדי מינהל חברה ונוער ולקידום ערכי זהות, סובלנות, דמוקרטיה, ארץ, מדינה וחברה והלמידה המשמעותית-חוייתית.

המלצה למנהל חברה ונוער במחוז על חלוקת סל המשאבים לתחום ומעקב אחר התפעול המינהלי והתקציבי של מינהל חברה ונוער בתחום שבפיקוחו, בתיאום עם מנהל חברה ונוער במחוז.

ביצוע תפקידים, בנוסף על תפקידו, על פי שיקול הדעת והחלטת מנהל חברה ונוער במחוז, מנהל המחוז ומנהל המינהל.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

תואר אקדמי שני.

רצוי בחינוך או במינהל חינוכי.

השכלה פדגוגית (*).

כהשכלה פדגוגית יוכר גם רישיון עובד חינוך חברתי-קהילתי.

ניסיון:

7 שנות ניסיון מתוכן:

2 שנות ניסיון בהדרכת נוער בארץ.

בנוסף 5 שנות ניסיון בהדרכה ובהנחיית מדריכים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי

בארץ.

דרישות נוספות רצויות והערות

הכשרה בהנחיית קבוצות.

הכרה טובה של תורת החינוך הבלתי פורמאלי.

ידיעה בתורת החינוך, במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

הכרת מבנה מערכת החינוך, ידיעה של בעיות החינוך במסגרות שבתחום טיפולו,

ושל העקרונות הלימודיים והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בישראל.

ידיעה במינהל החינוך.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת

כושר להדריך ולפקח.

כושר להציג ולשכנע ויכולת לנהל מו"מ.

כושר ארגון וניהול של צוותי עובדים.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

יכולת וניסיון בייצוג המינהל בפורומים בכירים.

יכולת לבחון ולנתח בראיה כוללת.

יוזמה אישית.

כושר ארגון, ניהול והובלת תהליכים.

כושר לפיתוח נושאים וקידומם.

יכולת תכנון פעילויות וביצוע מעקב אחר ביצוען.

יכולת תיאום.

ידיעת השפה העברית על בורייה וידיעה טובה של שפה זרה נוספת כדי קריאת

ספרות מקצועית.

כושר הבעה בכתב ובעל פה.

התפקיד מחייב ניידות רצוי בעל רישיון נהיגה בתוקף ובעל רכב.

הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רישיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

1. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית.
במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il
באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius>
וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).
2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.
3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.
4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.
5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.
6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.
7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.
8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.
9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות,

מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה-10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".

12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי – למועמד לציין בראש טופס הבקשה תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת- למועמד הנוסע לחו"ל.

13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.

14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.

15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.

17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.

18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.

עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד.

המכרז פורסם ביום: א' בתמוז, תשע"ח (14/06/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ח' בתמוז, תשע"ח (21/06/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.