

מכרז מספר	: 56305	פומבי
מס' המשרה	: 81056175	
תואר המשרה	: מנהל/ת אגף א' (התפתחות מקצועית עו"ה) 1 - משרות.	
היחידה	: אגף א' (התפתחות מקצועית עובדי הוראה)	
המקום	: ירושלים	
המשרד	: משרד החינוך	
הדרגה	: דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים	
חלקיות	: 100 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

**תאור התפקיד :**

אחריות על ביצוע מדיניות המשרד העוסקת בהתפתחות מקצועית של כל סגלי ההוראה המכהנים בתפקידי הוראה במערכת החינוך.

גיבוש מדיניות המשרד בנושאי התפתחות סגלי הוראה משאבי למידה, באמצעות ריכוז נתונים ואבחון הצרכים בתחום, לצורך קביעת פעילות המרכזים להתפתחות סגלי ההוראה השונים, בהתאם להנחיות שנקבעו.

אחריות על תפעול מיטבי של מערך הפיתוח המקצועי לעובדי הוראה (פיסג"ה), ובכלל זה, ניהול מרכזי פיסג"ה במערכת החינוך ומרכזי השתלמויות.

אחריות על ביצוע מודלים עדכניים של התפתחות מקצועית של סגלי הוראה, ובתוך כך הערכה ובקרה אחר הטמעתם האיכותית של המודלים, בהתאם לצרכים הנדרשים של עובדי ההוראה במגזרים השונים.

בקרה ופיקוח על הפעלה אפקטיבית של מערך ההתפתחות המקצועית במערכת, הקצאת המשאבים הנדרשים לצרכי המחוזות עפ"י המגזרים השונים בהתאם למדיניות המשרד ולמגבלות התקציב.

פיתוח וקידום התפתחותם והתמקצעותם של סגלי מרכזי הפסג"ה בשיתוף הגורמים הרלוונטיים ובתוך כך, הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות ומעקב אחר ביצוען ויישומן.

ייזום ותכנון תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות לכלל יחידות האגף, הנחיית היחידות ובעלי התפקידים, קביעת סדרי עדיפויות, הגדרת יעדים ותכנון הפעילויות בכל הנוגע לתחום.

קידום נושא ההתפתחות המקצועית של עובדי ההוראה במערכת החינוך אל מול גורמים מקצועיים במשרד ומחוצה לו כרשויות מקומיות, מוסדות להשכלה גבוהה, וכן גופים בארץ ובחו"ל.

תכנון ביצוע תקציב האגף, תוך קביעת סדרי עדיפויות לקיום הפעולות השונות.

אחריות על מערך זכאות עובדי ההוראה לגמולים ומענקים בגין לימודים מוכרים ומאושרים.

תיאום, הכוונה והנחייה מקצועית על עבודת המפקחים להתפתחות מקצועית במחוזות, עפ"י מדיניות המינהל.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

=====

השכלה

-----

תואר אקדמי שני

השכלה פדגוגית(\*)

ניסיון

-----

7 שנות ניסיון מתוכן:

4 שנות ניסיון בהוראה במוסדות חינוך בארץ ו/או במוסדות להכשרת עובדי

הוראה בנוסף

3 שנות ניסיון כמנהל בתי ספר ו/או כמפקח על בתי ספר ו/או בתפקיד מינהלי

חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך ארץ(\*\*).

דרישות נוספות רצויות והערות:

\*\*\*\*\*

הכרת מבנה מערכת החינוך

ידיעה בתחומי מינהל חינוך.

חשיבה מערכתית ויכולת תכלול גבוהה.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

יכולת טיעון וייצוג של המשרד בפני גופים חיצוניים.

כושר להנחות, להדריך ולפקח

כושר ליזום ולהוביל תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים

כושר שכנוע וניהול משא ומתן

כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים

תודעת שרות גבוהה

ידיעת השפה העברית וידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.

כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה

ידיעת השפה האנגלית.

התפקיד מחייב נייחות. רצוי בעל רכב ורישיון נהיגה בר תוקף

הערות כלליות

-----

(\*)השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך

- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה

- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים

- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
  - רישיון לעיסוק בהוראה
  - תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
  - תעודת גננת מוסמכת.
- (\*\*) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד מן התפקידים המפורטים להלן:
- א. מנהל מינהל / אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.
  - ב. מנהל מינהל / אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית כגון - מנהל הכשרה והשתלמות במשרד העבודה או סגנו.
  - ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.
  - ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון, צה"ל, משטרה וכו').
  - ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי, או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד וכו').
  - ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.

הערות:

במשרה מועסק עובד

מועד התפנות המשרה - נובמבר 2018

- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: [www.education.gov.il](http://www.education.gov.il) באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).
  2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: [www.csc.gov.il](http://www.csc.gov.il) ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.
  3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.
  4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.
  5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות

- בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.
6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.
  7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.
  8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.
  9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.
  10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.
  11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה-10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
  12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי – למועמד לציין בראש טופס הבקשה תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת- למועמד הנוסע לחו"ל.
  13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
  14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
  15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.
  16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
  17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
  18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת

לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר  
ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר  
מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.  
עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד.  
המכרז פורסם ביום : א' בתמוז, תשע"ח (14/06/2018)  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ח' בתמוז, תשע"ח (21/06/2018)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**