

מכרז מספר : 56304 פומבי

מס' המשרה : 80040022

תואר המשרה : מנהל/ת אגף א' (הכשרה אקדמית וקשרי מל"ג ו 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר הכשרה והתמחות עובדי הוראה

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

אחריות על הכשרת המורים המתקיימת במכללות האקדמיות לחינוך ובמחלקות להכשרת מורים באוניברסיטאות. עבודה שוטפת עם המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) ועם הוועדה לתכנון ותקצוב (ות"ת).

אחריות על יישום המהלך של מעבר המכללות לחינוך לתקצוב ות"ת, לרבות ליווי המוסדות שסיימו את התהליך תוך קיום קשר אישי עם ראשי המוסדות האקדמיים להכשרת מורים.

אחריות על יישום המתווה החדש של תעודות ההוראה.

הובלת מערכת הכשרת המורים בהיבט האקדמי, ובתוך כך אחריות על תכניות הלימודים האקדמיות, תכניות לימודים ייחודיות ותכניות תוספתיות באמצעות "קול קורא", ושיתוף פעולה עם המוסדות האקדמיים להכשרת מורים, המל"ג והות"ת. ייצוג המשרד בוועדות מקצועיות בתחום.

אחריות על תכנון מערכת הכשרת המורים האקדמית תוך התאמה בין צרכי מערכת החינוך לבין היקפי ההכשרה.

אחריות על גיבוש תהליכי המיון לפני הכניסה להכשרה האקדמית על מנת להצמיח מורים ראויים.

אחריות על קידום הסגל האקדמי העוסק בהכשרת מורים, לרבות מעקב אחר דרגות קידום ותהליכי פיתוח מקצועי של הסגל.

אחריות על ביצוע תקציב ההכשרה האקדמית בשיתוף עם הממונה ועם מנהל/ת אגף תקציב במינהל עובדי הוראה.

ניהול האגף, הדרכה והכוונת כלל בעלי התפקידים באגף מתוך מקצועיות, אחריות וחתירה מתמדת לקידום.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכי הארגון ועפ"י הנחיית הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה :

תואר אקדמי שני.

השכלה פדגוגית (*).

ניסיון:

7 שנות ניסיון, מתוכן:

4 שנות ניסיון בהוראה במוסדות להכשרת עובדי הוראה.

3 שנות ניסיון כמנהל בתי ספר בארץ, ו/או כמנהל מוסד להכשרת עו"ה ו/או כמפקח

על בתי ספר בארץ ו/או כמפקח על מוסדות להכשרת עו"ה ו/או בתפקיד מינהלי

חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ (**)

רצוי ניסיון קודם בעבודה מול המועצה להשכלה גבוהה.

דרישות נוספות רצויות והערות:

הכרת מבנה מערכת החינוך.

ידיעה במינהל החינוך.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

הכרת סוגיות הקשורות בהכשרת מורים

הכרת מערכת המועצה להשכלה גבוהה והוועדה לתכנון ותקצוב.

בעל יכולת להדריך ולהצמיח אנשי חינוך והוראה

כושר ניהול משא ומתן וניהול מהלכים ויוזמות בשיתוף עם גופים שונים

יכולת קריאה ושימוש בספרות מקצועית ומחקרית

ידיעה של בעיות החינוך במסגרת שבתחום טיפולו ושל העקרונות הלימודיים

והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ.

יכולת של קריאה וכתבייה של תוכניות לימודים אקדמיות.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

כושר עבודה עם צוות עובדים.

כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.

כושר להדריך ולפקח.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

כושר ניהול משא ומתן.

ידיעת השפה העברית על בורייה.

כושר ביטוי בכתב ובע"פ.

ידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.

התפקיד מחייב ניידות. רצוי בעל רכב ורשיון נהיגה בר תוקף.

הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך

- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה

- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
 - בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
 - רישיון לעיסוק בהוראה
 - תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
 - תעודת גננת מוסמכת.
- (**) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד מן התפקידים המפורטים להלן:
- א. מנהל מינהל / אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.
 - ב. מנהל מינהל / אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית כגון - מנהל הכשרה והשתלמות במשרד העבודה או סגנו.
 - ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.
 - ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון, צה"ל, משטרה וכו').
 - ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי, או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד וכו').
 - ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.

הערות:

במשרה מועסק עובד

מועד התפנות המשרה - נובמבר 2018

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).
2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.
3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.
4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.
6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.
7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת ההערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.
8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.
9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.
10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.
11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה-10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי – למועמד לציין בראש טופס הבקשה תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.
13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.
16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז,

אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב. עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד. המכרז פורסם ביום : א' בתמוז, תשע"ח (14/06/2018) היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ח' בתמוז, תשע"ח (21/06/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.