

מכרז מספר : 56297 פומבי

מס' המשרה : 80042846

תואר המשרה : ממונה (תוכ"ל למגזר הערבי)-מורשת 1 - משרות.

היחידה : המזכירות הפדגוגית

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 11 - רמה 14 דירוג 323-מפקחים

חלקיות : 50 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

הכנת תוכניות העבודה השנתית והרב שנתית לפיתוחם של תכניות וחומרי למידה - הוראה למקצועות המורשת במגזר הערבי, בתאום עם מנהל/ת אגף א' מורשת. ייזום ופיתוח של תכניות לימודים לחינוך המורשת במגזר הערבי, ריכוז ועדות התכנית, ליווי עבודתן, יוזמה בתכנון האופרטיבי המפורט שלהן ופיתוח פרוטוטיפים/אב טיפוס המתחייבים מהן. כתיבת התכניות ע"פ הסטנדרטים המקובלים, בשיתוף פעולה עם מנהל/ת אגף א' מורשת, הממונה על המגזר הערבי, מנהלי תחום דעת מורשת דרוזית, מורשת אסלאם ומורשת נוצרית. ייזום התקשרויות עם גורמי חוץ לשם פיתוחם של חומרי הוראה - למידה לחינוך המורשת למגזר הערבי. ליווי ההתקשרויות, ביקור ואישור ביצוען בשלבים השונים. מעקב אחר חידושים, יוזמות וניסויים בתחום האחריות בארץ ובחו"ל, בסיוע ובתיאום עם הממונה.

ריכוז מידע אשר בתחום האחריות לשימושם של גורמים שונים במשרד.

ייזום סקרים לבדיקת צרכי המערכת בתחום האחריות.

ייזום ימי עיון וכנסים לקידום והפצה של החשיבה והעשייה הקוריקולרית בתחום

החינוך למורשת במגזר הערבי, בתאום עם הממונה.

אחריות על קשרי עבודה עם גורמים מקצועיים מתחום האקדמיה, לצורך ייעוץ מדעי.

ייצוג צרכי האגף והמדיניות הפדגוגית שלו בפני גורמי פנים וחוץ.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

תואר אקדמי שני כאשר אחד מהתארים או יותר באחד ממקצועות אגף המורשת הנלמדים

במערכת החינוך.

השכלה פדגוגית (*).

רצויה התמחות בתכנון לימודים ו/או בפיתוח תוכניות לימודים.

רצוי תואר שלישי באחד או יותר ממקצועות המורשת הנלמדים במערכת החינוך.
ניסיון:

7 שנות ניסיון בהוראת אחד או יותר ממקצועות האגף בבתי ספר בארץ ו/או בפיתוח תוכניות לימודים וחומרי לימוד באחד או יותר ממקצועות האגף. בתוך כך, ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת צוותי עבודה / משימה. דרישות נוספות רצויות והערות:

הכרת מבנה מערכת החינוך.
ידיעה בתורת החינוך במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.
ידיעה במינהל החינוך.
ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.
ידיעה של בעיות החינוך במסגרת שבתחום טיפולו ושל העקרונות הלימודיים והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ.
ידיעות עדכניות בתחום אסטרטגיות הוראה ו/או בתחום תכנון לימודים ותוכניות לימודים.
הכרה טובה ועדכנית של עולם התוכן הרלוונטי לאגף בארץ ובעולם.
יכולת לימוד וכושר ניתוח ברמה גבוהה.
יכולת ייזום והובלת תהליכים.
יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.
כושר עבודה עם צוות עובדים.
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
כושר להדריך ולפקח.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
כושר ניהול משא ומתן.
ידיעת השפה העברית והערבית על בורייה.
כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
ידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.
התפקיד מחייב ניידות. רצוי בעל רכב ורשיון נהיגה בר תוקף.
הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רישיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.

- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

במשרה מועסק עובד

התפנות המשרה - אוגוסט 2018

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה,

ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית.

במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius>

וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il ולהקפיד

אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות:

02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי

משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז,

המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך

גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים"

קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות

בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל

חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך

שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד",

פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה,

ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו

כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד,

או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות,

מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות

(לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות

המועמד בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה-10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
 12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי – למועמד לציין בראש טופס הבקשה תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת- למועמד הנוסע לחו"ל.
 13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
 14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
 15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.
 16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
 17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
 18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב. עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד. המכרז פורסם ביום : א' בתמוז, תשע"ח (14/06/2018)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ח' בתמוז, תשע"ח (21/06/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**