

מכרז מספר : 56296 פומבי

מס' המשרה : 80042907

תואר המשרה : מנהל/ת תחום דעת (מחשבת ישראל) 1 - משרות.

היחידה : המזכירות הפדגוגית

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 325-מפקחים

חלקיות : 50 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ריכוז הוראת המקצוע ופיקוח על הוראתו.

מעקב אחר שיטות ההוראה והחינוך ע"י תצפיות, בדיקות ומבחנים.

בדיקות רמת הלימודים והשיגי התלמידים.

טיפוח שיטות הוראה במקצוע, כולל הטמעת כישורי חשיבה, הוראה לקראת הבנה ולמידת חקר.

השתתפות בתכנון תוכניות לימודים חדשות ויישומן במערכת, וכן בהבטחת חומרי למידה איכותיים ומותאמים לתוכנית הלימודים.

הדרכת והכוונת המדריכים והמורים במקצוע במחוזות, ייזום השתלמויות מורים. השתתפות בוועדות ייצוג המשרד בתחומי המקצוע.

הפניית מורים מקצועיים לעבודה באמצעות המפקחים במחוזות והערכת עבודתו/ה של המורה המקצועי/ת.

תיאום במקצוע בין הגורמים השונים המעורבים בהכנת בחינות בגרות, אחריות לבדיקתן, להפקת לקחים מן התוצאות ולהטמעתם במערכת.

אחריות על אישור עבודות הגמר במקצוע ועל הערכתן.

אחריות על אישור חומרי למידה בתחום הדעת הרלוונטי.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיית הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה :

תואר אקדמי שני במקצוע.

השכלה פדגוגית (*).

ניסיון :

7 שנות ניסיון בהוראת המקצוע בבתי ספר בארץ.

רצוי ניסיון כמפקח על בתי ספר בישראל ו/או בהדרכת מורים בארץ, ו/או בהכנת

תוכניות לימודים בארץ, ו/או בהכנה לבחינות בגרות.

דרישות נוספות רצויות והערות:

הכרת מבנה מערכת החינוך.

ידיעה בתורת החינוך במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.

ידיעה במינהל החינוך.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

ידיעה של בעיות החינוך במסגרת שבתחום טיפולו ושל העקרונות הלימודיים

והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

כושר עבודה עם צוות עובדים.

כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.

כושר להדריך ולפקח.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

כושר ניהול משא ומתן.

ידיעת השפה העברית על בורייה.

כושר ביטוי בכתב ובע"פ.

ידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.

התפקיד מחייב נייחות. רצוי בעל רכב ורשיון נהיגה בר תוקף.

הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך

- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה

- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים

- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי

- רישיון לעיסוק בהוראה

- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.

- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה,

ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית.

במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius>

וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: www.csc.gov.il ולהקפיד
אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט
באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות:
02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי
משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז,
המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך
גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.
4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים"
קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.
5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות
בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.
6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל
חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך
שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.
7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד",
פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה,
ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו
כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.
8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד,
או עפ"י מינוי בפועל.
9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות,
מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.
10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות
(לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות
המועמד בקורסים רלוונטיים.
11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל
לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010, והחלטת ועדת מעקב מתאריך
ה-10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי
לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס'
אישי – למועמד לציין בראש טופס הבקשה תאריכי שירות,
מס' דואר צבאי ומס' אישי- למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע
לחו"ל.
13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת,
במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים
בהתאם.
14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל,

לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.

15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.

17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ

למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן

קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.

18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז,

אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת

לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר

ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר

מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.

עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח מעבר למשרה אחת בלבד.

המכרז פורסם ביום : א' בתמוז, תשע"ח (14/06/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ח' בתמוז, תשע"ח (21/06/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.