

מכרז מספר	: 52152	פומבי
מס' המשרה	: 80042300	
תואר המשרה	: ממונה (הדרכה והשתלמויות) 1 - משרות.	
היחידה	: אגף (תכנים, תכניות, הדרכה והשתלמויות)	
המקום	: תל אביב - יפו	
המשרד	: משרד החינוך	
הדרגה	: דרגה רמה 11 - רמה 14 דירוג 323-מפקחים נספח	
חלקיות	: 100 אחוז	

תאור התפקיד :

ממונה על ההכשרה וההשתלמויות במינהל חברה ונוער בראייה ארצית כוללת.

עוסק באיתור, פיתוח וביצוע של השתלמויות והדרכה בנושאים החברתיים-קהילתיים בהלימה למדיניות המשרד, במרכזי ההדרכה ובמסגרות אחרות לבעלי תפקידים הבאים: מנהלים, רכזים, מחנכים ומורים, מדריכים חברתיים במסגרות החינוך הבלתי פורמאלי, מפקחים ומנחים ברשויות המקומיות.

תיאום, הנחייה, הדרכה והכוונת העובדים ובקרה על תפקודם וביצועיהם. קביעת עקרונות ההכשרה וההשתלמויות ואת תחומי הפעילות. קביעת לוחות זמנים להכשרה והשתלמויות.

מעקב אחר ההפעלה הניסיונית של תוכניות הכשרה והשתלמות חדשות, ובתוך כך ביצוע שוטף ושגור של תוכניות הכשרה והשתלמות.

ליווי ההכשרה וההשתלמות הניתנות לאנשי מפתח המשתתפים בהפעלה הניסיונית.

שותף בניתוח תוצאות ההפעלה הניסיונית והנחייה על ביצוע שינויים ותוספות.

בחינת תוכניות הכשרה והשתלמויות של מרכזי ההדרכה, העברה למחוזות ולמרכז ההדרכה הארצי הנחיות לפעילויות במהלך השנה. נפגש עם מנהלי מרכזי ההדרכה או מי מטעמם והנחיה על ביצוע שינויים בתוכניות העבודה, בהתאם לצורך. ריכוז דיווחים על ההשתלמויות וההכשרות המתבצעות במרכזי ההדרכה. ויודוי שהפעילויות תואמות לתוכנית העבודה. ריכוז היזון חוזר על ההדרכה וההשתלמויות ובחינת דרכים ליישום המסקנות המתקבלות ממנו. פיקוח על הכשרות באקדמיה לתעודת עובד חינוך ורישיון עובד חינוך. יוזמה, שותפויות עם מוסדות אקדמיים לקידום פיתוח מקצועי במינהל.

ריכוז תוכנית ההכשרות וההשתלמויות במינהל ובדיקת התאמתן להנחיות ולתקציב.

סיוע למנהל האגף לייצג את היחידה בפורומים העוסקים בהדרכה והשתלמות.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחית הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

\*\*\*\*\*

השכלה:

-----

תואר אקדמי שני.

רצוי בחינוך או במינהל חינוכי.

השכלה פדגוגית. (\*) כהשכלה פדגוגית יוכר גם רישיון עובד חינוך חברתי-קהילתי.

ניסיון:

-----

שבע שנות ניסיון בהוראה ו/או בהדרכה, מהן לפחות 5 שנות ניסיון בהדרכה

ובהנחיית מורים או מדריכים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי בארץ.

דרישות נוספות רצויות והערות:

\*\*\*\*\*

רצויה הכשרה בהנחיית קבוצות.

הכרה טובה של תורת החינוך הבלתי פורמאלי.

ידיעה בתורת החינוך, במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

הכרת מבנה מערכת החינוך.

ידיעה של בעיות החינוך במסגרות שבתחום טיפולו, ושל העקרונות הלימודיים

והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בישראל.

ידיעה במינהל החינוך.

עמדה חיובית לערכי החברה והתרבות של ישראל ושל התרבות הכללית.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת

כושר להדריך ולפקח.

כושר להציג ולשכנע ויכולת לנהל מו"מ.

כושר ארגון וניהול של צוותי עובדים.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

יכולת לייצג את המינהל בפורומים בכירים.

יכולת לבחון ולנתח בראיה כוללת.

יוזמה אישית.

כושר ארגון, ניהול והובלת תהליכים.

כושר לפיתוח נושאים וקידומם.

יכולת תכנון פעילויות וביצוע מעקב אחר ביצוען.

יכולת תיאום.

ידיעת השפה העברית על בורייה וידיעה טובה של שפה זרה נוספת כדי קריאת

ספרות מקצועית.

כושר הבעה בכתב ובעל פה.

רצוי מועמד אשר סיים השתלמויות בתחום מקצועי והמזכות אותו בשני גמולים

לפחות.

התפקיד מחייב ניידות.

רצוי בעל רשיון נהיגה בתוקף ובעל רכב.

הערות כלליות

-----

(\*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך

- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה

- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים

- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי

- רישיון לעיסוק בהוראה

- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.

- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

במשרה מועסק עובד

מועד התפנות המשרה - פברואר 2018

מועד התכנסות הוועדה - 5.2.2018

הערות והנחיות:

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד

בכתובת: [www.education.gov.il](http://www.education.gov.il)

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת <https://ejobs.gov.il/gius> וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת ההערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010 והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".

12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי-למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.

13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.

14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.

15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.

17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.

18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת. לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.

עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח/ת מעבר למשרה אחת בלבד.

19. מועד כינוס ועדת הבוחנים מצוין בגוף המכרז. במקרה של שינוי מועד

הוועדה, הודעה מעודכנת תשלח למועמדים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות מועד זה מטעמים מיוחדים שירשמו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
המכרז פורסם ביום: יב' בכסלו, תשע"ח (30/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יט' בכסלו, תשע"ח (07/12/2017)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: כ' בשבט, תשע"ח 05/02/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על  
המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.  
במכרזים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בחנים במקרה בו הוגשה מועמדות  
אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת  
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים  
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה  
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר  
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת  
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו  
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד  
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור  
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים  
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות  
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז  
עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.