

| | | |
|------------|---|-------|
| מכרז מספר | : 52148 | פומבי |
| מס' המשרה | : 80039939 | |
| תואר המשרה | : מנהל/ת חברה ונוער (מחוז דרום) 1 - משרות. | |
| היחידה | : מינהל חברה ונוער (מחוז דרום) | |
| המקום | : באר שבע | |
| המשרד | : משרד החינוך | |
| הדרגה | : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 321-מפקחים נספח א' | |
| חלקיות | : 100 אחוז | |

תאור התפקיד :

ניהול יחידת חברה ונוער במחוז ואחריות על ביצוע תוכניות העבודה ויעדי מנהל חברה ונוער, ועל ביצוע הנחיות מנהל המינהל ומנהלי האגפים במטה, תוך התאמתם לצרכים ולתנאים הייחודיים של המחוז.

אחריות על צוותי העבודה המחוזיים העוסקים בתחומי השדה הלאום והחברה (של"ח), החינוך החברתי קהילתי תלמידים ונוער. ניהול, הנחייה, הדרכה והכוונה מקצועית וארגונית של הממונים המחוזיים, המפקחים הרשותיים ושל מנהל מרכז ההדרכה וצוותו.

איתור, מיפוי והגדרת צרכים מחוזיים בפעולות חברה ונוער ויידוא מתן המענה לצרכים במסגרת המחוזית.

השתתפות בפורומים שונים לקביעת הדגשים בפעילויות, לחלוקת משאבים ארגוניים ומקצועיים ועוד.

גיבוש תוכנית עבודה שנתית למחוז, בדיקת תוכניות העבודה המוצעות על ידי הכפופים לו וגיבושן לתוכנית עבודה כוללת. הצגת תוכנית העבודה למנהל המינהל ולמנהל המחוז והשתתפות בתהליך אישורה.

פיקוח על פעילות מינהל חברה ונוער במחוז, קבלת דיווחים מהממונים המחוזיים והמפקחים הרשותיים על היקפי פעילות ורמות פעילות. ניהול מעקב אחר התקדמות הפעילות ויידוא ביצועה בהתאם לתוכנית העבודה.

קיום קשר מקצועי ורציף עם בעלי תפקידים ברשויות המקומיות ותיאום פעילויות המתבצעות במוסדות ובגופים שבאחריותם.

ביקורת ותיאום את פעילותם של גורמים חיצוניים הפועלים במחוז, בנושאים

רלוונטיים לעבודת המינהל.

אחריות על התפעול המינהלי והתקציבי של חברה ונוער במחוז.
ייצוג היחידה בפני גורמים חיצוניים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיית הממונה ובשיתוף
מנהל/ת המחוז.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

=====

1. תואר אקדמי שני, תינתן עדיפות לבעלי תואר שני בחינוך או במינהל חינוכי.
2. השכלה פדגוגית (*) (כהשכלה פדגוגית יוכר גם רישיון עובד חינוך חברתי קהילתי.
רצוי הכשרה בהנחיית קבוצות.

ניסיון:

=====

שבע שנות ניסיון מתוכן:

- 4 שנות ניסיון בהדרכת עובדי הוראה או בהדרכת עובדי-נוער או הדרכת מדריכי ומרכזי נוער בחינוך הבלתי פורמאלי בארץ.
- בנוסף, 3 שנות ניסיון כמנהל בית ספר על-יסודי בארץ ו/או כמנהל מרכז הדרכה ו/או כמפקח על בתי ספר בארץ ו/או בתפקיד מינהלי חינוכי בכיר בתחומי החינוך בארץ (**). ו/או מנהל יחידת נוער ברשות ו/או בתפקיד מינהלי חינוכי בכיר בתנועות ואירגוני נוער בארץ.

דרישות נוספות רצויות:

- ידיעה בתורת החינוך, במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.
ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.
הכרת מבנה מערכת החינוך, ידיעה של בעיות החינוך במסגרות שבתחום טיפולו,
ושל העקרונות הלימודיים והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בישראל.
ידיעה במינהל החינוך.
עמדה חיובית לערכי החברה והתרבות של ישראל ושל התרבות הכללית.
יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

כושר להדריך ולפקח.
כושר להציג ולשכנע ויכולת לנהל מו"מ.
כושר ארגון וניהול של צוותי עובדים.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
יכולת לייצג את המחוז בפורומים בכירים.
ידיעת השפה העברית על בורייה וידיעה טובה של שפה זרה נוספת כדי
קריאת ספרות מקצועית.
כושר הבעה בכתב ובעל פה.
רצוי מועמד אשר סיים השתלמויות בתחום מקצועי והמזכות אותו בשני גמולים
לפחות.
התפקיד מחייב נידות. רצוי בעל רשיון נהיגה בתוקף ובעל רכב.

הערות כלליות:

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך

- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה

- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים

- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי

- רישיון לעיסוק בהוראה

- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.

- תעודת גננת מוסמכת.

(**) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד

מן התפקידים המפורטים להלן:

א. מנהל מינהל / אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.

ב. מנהל מינהל / אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית

כגון - מנהל הכשרה והשתלמות במשרד העבודה או סגנו.

ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.

ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון,

צה"ל, משטרה וכו').

ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי, או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה

פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד

וכו').

ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.

הערות:

מועד התכנסות הוועדה ב- 14 במרץ 2018.

במשרה מועסק עובד.

התפנות המשרה אפריל 2018.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

הערות והנחיות:

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד

בכתובת: www.education.gov.il

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת <https://ejobs.gov.il/gius>

וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל.

טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת הערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל

להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010 והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".

12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי-למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.

13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.

14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.

15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.

17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.

18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת.

לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.

עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח/ת מעבר למשרה אחת בלבד.
19. מועד כינוס ועדת הבוחנים מצוין בגוף המכרז. במקרה של שינוי מועד הוועדה, הודעה מעודכנת תשלח למועמדים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות מועד זה מטעמים מיוחדים שירשמו.

המכרז פורסם ביום: יב' בכסלו, תשע"ח (30/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יט' בכסלו, תשע"ח (07/12/2017)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: טז' באדר, תשע"ז (14/03/2017)

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בוחנים במקרה בו הוגשה מועמדות

אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

