

מכרז מספר : 52136 פומבי

מס' המשרה : 80042899.

תואר המשרה : מנהל/ת אגף בכיר (בחינות) 1 - משרות.

היחידה : אגף בכיר (בחינות)

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

ריבוד משרה : בכיר שאינו מוביל ג2

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים נספח ז'.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות כוללת לניהול התהליכים הלוגיסטיים של בחינות הבגרות ובחינות ההסמכה לטכנאים והנדסאים, תוך תיאום כלל הפעולות הנדרשות לקיומן התקין של מועדי הבחינות.

אחריות תפעולית ופדגוגית על הגופים האחראים לכתיבת שאלוני בחינות הבגרות.

בחינת ההתאמה הפדגוגית של מערך הבחינות לתחומי הלימודים, מינוי מודרטור (מאשר בחינות בגרות לפרסום) עבור כל שאלון ושאלון.

מעקב אחר קצב התקדמות כתיבת השאלונים ואיכותם ובתוך כך, עמידה בלוחות זמנים מוגדרים קבועים מראש לצורך הערכות תקינה למועד הבחינות.

מתן הנחיות למכונים האחראים על פיתוח שאלוני הבחינה.

אחריות על ניהול האינטגרציה שבין התפעול הלוגיסטי והפיתוח הפדגוגי- תכני וטסטולוגי של בחינות הבגרות ובחינות ההסמכה כלל ארצי בכל מועדי הבחינות.

אחריות על הכנת שאלוני בחינה המתואמים פדגוגית להטרוגניות של הנבחנים על פי חוזרי מנכ"ל.

תיאום פעילות האגף עם העוסקים בפיתוח תכניות לימודים לצורך התאמת תכני הבחינות לעדכונים והתפתחויות בחומר הלימודי.

ייזום דיונים ודרכי פעולה לפיתוח שיטות חדשניות של הערכה ומדידה בחינוך, תוך שימוש מושכל ביישומי ההתפתחות הטכנולוגית.

אחריות על פיתוח וכתיבת עקרונות פדגוגיים ומסמכי מטה בתחום של הערכת הישגים בבחינות ידע רחב, אופני הערכה של בחינות מסוגים שונים, בצד שיטות הערכה

חלופיות כגון עבודות גמר, תלקיט מעבדה, פרוייקטים, ובחינות בע"פ.

אחריות על תפעולו וניהולו התקין של המרב"ד (מרכז ארצי לבדיקת והערכת בחינות בגרות), בהלימה מלאה למכרז שעל בסיסו הזכין פועל. תכלול מערך ההערכה ובכלל זה, קביעת לוחות זמנים, מעקב אחר קצב ההערכה, עמידה בלוחות זמנים, ועוד. אחריות למהימנותם ותקינותם של הציונים המתקבלים בתום תהליך ההערכה במרב"ד.

ייזום שינויים וייעול מערך ההערכה, בהתבסס על מערכות טכנולוגיות מתקדמות.

אחריות על בחינת מערכות לוגיסטיות ומערכות מבוססות מחשבים לצורך הפצת הבחינות לבתי הספר.

בחינת חלופות טכנולוגיות לביצוע בחינות הבגרות, תוך התאמתן לתשתיות הקיימות בבתי הספר ולהיקפי התלמידים הנבחרים.

מתן מענה הולם לביצוע התאמות בדרכי היבחנות עבור תלמידים בעלי לקויות למידה.

אחריות על ניהול מערכת ייצור של מערך הבחינות תוך הקפדה מוחלטת לניהול המורכבויות הלוגיסטיות של כתיבת הבחינות, הדפסתן, הכנת המחברות והפצת החומר לבתי"ס בכל רחבי הארץ על פי מיגוון הנבחרים בכל מוסד חינוכי, במועדים שייקבעו מראש.

אחריות על ניהול מערך ההשגחה והליווי של בחינות הבגרות, ובתוך כך אחריות על ניהול מערך בחינות לנבחנים הזקוקים להתאמות (כגון הקראה).

אחריות על ניהול כל מועדי הבחינות, ובהם מועד הבחינות הגדול בקיץ בהיקף של כ-1.5 מיליון בחינות לכ-360 אלף נבחנים, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים מדויק המאפשר את ביצוע הבחינות באותה שעה בכל רחבי הארץ.

ייזום פיתוח טכנולוגי המבטיח נגישות מלאה ומותאמת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים שונים.

ניהול תכנון מערך הבחינות לשלוש שנים לפחות קדימה, תוך חיווי התפתחויות של תהליכים פדגוגיים שמסתיימים בבחינות בגרות או הסמכה בבית"ס התיכון ובתי הספר לטכנאים להנדסאים.

יישום הרפורמה ללמידה משמעותית בבתי הספר העל יסודיים, תוך מתן מגוון רחב

של פתרונות עבור בתי הספר, לצורך מיפוי הבחינות שביצע כל תלמיד עד לזכאות לתעודת בגרות.

נקיטת דרכי פעולה בתיאום עם הנהלת המשרד, בכל הקשור להידוק השמירה על טוהר הבחינות וביסוס סטנדרטים אחידים ושוויוניים לכלל הנבחנים בבחינות הבגרות.

תכנון התוכן הפדגוגי של הבחינה בממשק ישיר עם האוטונומיה של בתי הספר ועם ההנחיות של חוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

ניהול תקציב היחידה בהיקף של למעלה מ- 300 מיליון שקלים חדשים.

ניהול עובדי היחידה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך האירגוני ודרישות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

תואר אקדמי שני.

השכלה פדגוגית (*).

ניסיון:

12 שנות ניסיון מתוכן:

5 שנות ניסיון בהוראה בבתי ספר על יסודיים.

7 שנות ניסיון כמנהל בתי ספר על יסודיים, ו/או כמפקח על בתי ספר על

יסודיים, ו/או בתפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ (**).

דרישות נוספות רצויות והערות:

הבנה וניסיון פדגוגי בעקרונות ההגשה לבחינות בגרות בבתי הספר העל יסודיים.

הבנת תהליכים לוגסטיים של הכנת בחינות בגרות בכלל והקשר שבין תכנית

הלימודים ההוראה והערכת הבחינות.

ידיעה בתורת החינוך ובשיטות ההוראה הנהוגות בבתי ספר.

ידיעה של בעיות החינוך במוסדות החינוך ושל העקרונות הלימודיים והחינוכיים

המקובלים במערכת החינוך בישראל.
ידיעה במינהל החינוך.
הכרת מבנה מערכת החינוך.
בעל עמדה חיובית לערכי החברה והתרבות של ישראל ושל התרבות הכללית.
חשיבה מערכתית ויכולת תכלול גבוהה.
יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.
יכולת טיעון וייצוג של המשרד בפני גופים חיצוניים.
כושר להנחות ולהדריך ולפקח
כושר ליזום ולהוביל תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים
כושר שכנוע וניהול משא ומתן
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים
תודעת שרות גבוהה
ידיעת השפה העברית וידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.
כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה

רצוי רשיון נהיגה בר תוקף
רצוי מועמד אשר סיים השתלמויות בתחום מקצועו והמזכות אותו בשני גמולים
לפחות.

הערות כלליות

(*) השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רישיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
- תעודת גננת מוסמכת.

(**) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד
מן התפקידים המפורטים להלן:

- א. מנהל מינהל / אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.
- ב. מנהל מינהל / אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית כגון - מנהל הכשרה והשתלמות במשרד העבודה או סגנו.
- ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.

ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון, צה"ל, משטרה וכו').

ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי, או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד וכו').

ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.

הערה:

=====

משרה זו נמנית על הסגל הבכיר שאינו מוביל כהגדרתו בהנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.6 מיום 7.2.2016 בדבר יישום החלטת הממשלה בנושא השלמת הסדרי רוטציה ותקופת כהונה בסגל הבכיר של שירות המדינה עדכון (להלן הנחיית הנציב).

בהתאם לאמות המידה שנקבעו בהנחית הנציב, משרה זו סווגה לרמת שכר ג'2. רמות השכר בחוזה בכירים הצמודות למשרות ברמה ג'2 כמו גם אופן ההתקדמות ביניהן, מפורטים בחוזר נציב שירות המדינה והממונה על השכר והסכמי עבודה מיום 4.2.2016 המצורף כנספח ב' להנחיית הנציב.

הערות:

מועד התכנסות הוועדה ב - 9 בינואר 2018.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

הערות והנחיות:

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד

בכתובת: www.education.gov.il

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת <https://ejobs.gov.il/gius> וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת ההערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010 והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".

12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי-למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.

13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.

14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.

15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.

17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.

18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת.
לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.
עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח/ת מעבר למשרה אחת בלבד.
19. מועד כינוס ועדת הבוחנים מצוין בגוף המכרז. במקרה של שינוי מועד הוועדה, הודעה מעודכנת תשלח למועמדים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות מועד זה מטעמים מיוחדים שירשמו.

המכרז פורסם ביום: יב' בכסלו, תשע"ח (30/11/2017)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יט' בכסלו, תשע"ח (07/12/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת ותאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).
על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה

ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.