

מכרז מספר : 52135 פומבי

מס' המשרה : 81074595.

תואר המשרה : מנהל/ת תחום (תומכי הוראה) 1 - משרות.

היחידה : מינהל (עובדי הוראה)

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים נספח ז'.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

גיבוש אבני דרך, הגדרה והטמעת מכלול הפעולות הקשורות ביישום מדיניות משרד החינוך להפעלת תומכי הוראה/מתנדבים המגיעים מהמגזר העסקי והאקדמאי ושילובם בצוות הפדגוגי במטרה להביא ערך נוסף למערכת החינוך.

ריכוז תהליך ההפקה, המעקב והאישור של תכניות עבודה תקופתיים ושנתיים להפעלת תומכי הוראה: פריסה בבתי הספר ובכיתות, היקפי התוכנית וחלוקת משאבים בהתאם לצרכים ובתוך כך התוויית עקרונות והגדרת קריטריונים לביצוע תהליכי הערכה של תכניות העבודה.

גיבוש אבני דרך להבניית סטנדרטים להסדרת והכוונת פעילות הגופים מפעילי התומכים.

עיצוב ויישום תפיסה פדגוגית וארגונית לתהליכי הכשרה וליווי תומכי ההוראה. זיהוי, ייזום והובלת פרויקטים ותהליכים שמטרתם לחזק את האקלים החינוכי של בית הספר לקליטת תומכי הוראה באמצעות ימי עיון למנהלים, פעילויות הוקרה ועידוד לבתי הספר הקולטים תומכים.

אחריות להבניית והטמעת דגמי שותפות בין התומך לצוות הפדגוגי בבתי הספר. ובדיקת רמת שביעות הרצון של הצוות הפדגוגי. מאתר חסרים וליקויים עקרוניים וכן יוזם ומקדם תהליכים למתן המענים הנדרשים ושיפור השירות.

יישום מערכת בקרה והערכה לבדיקת אפקטיביות התומך.

אחריות על הטמעת תשתית ממוחשבת לצורך ניהול ותפעול התוכנית. ריכוז וניהול מאגרי מידע ומסד נתונים להפעלת התומכים.

אחריות לשיתופי פעולה ולאיגום משאבים עם משרדי ממשלה אחרים המפעילים מתנדבים.

ייצוג המשרד בתחומי תוכנית תומכי ההוראה.

ניהול מכלול הפעולות הקשורות בתכנון התקציב. מעקב אחר ביצוע וניצול התקציב וגיבוש המלצות בהתאם.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב:

השכלה:

תואר אקדמאי שני.

השכלה פדגוגית (*).

כהשכלה פדגוגית יוכר גם רישיון עובד חינוך חברתי-קהילתי.

ניסיון:

7 שנות ניסיון מתוכן:

4 שנות ניסיון בהוראה בבתי ספר בארץ,

3 שנות ניסיון כמנהל בתי ספר בארץ ו/או כמפקח על בתי ספר ו/או בתפקיד

מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ (** ו/או בניהול עמותת

מתנדבים או עמותה חינוכית.

רצוי ניסיון בהפעלת מערך מתנדבים בהיקף רחב וניסיון בניהול תקציב רחב היקף

וניסיון ניהולי.

דרישות רצויות נוספות והערות:

ידיעת עקרונות הפעלת מתנדבים

הובלת יוזמה בהיקף רחב היקפים

הכרת מבנה מערכת החינוך.

היכרות מעמיקה עם מבנה מערכת החינוך המיוחד.

ידיעה בתורת החינוך במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.

ידיעה במינהל החינוך.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

ידיעה של בעיות החינוך במסגרת שבתחום טיפולו ושל העקרונות הלימודיים

והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ.
ידע בהובלת תהליכים ארגוניים מערכתיים בקנה מידה ארצי.
יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.
כושר עבודה עם צוות עובדים.
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
בעל עמדה חיובית לערכי החברה והתרבות של ישראל ושל התרבות הכללית.
כושר להדריך ולפקח.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
כושר ניהול משא ומתן.
ידיעת השפה העברית על בורייה.
כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
ידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.
התפקיד מחייב נייחות. רצוי בעל רכב ורשיון נהיגה בר תוקף.
רצוי מועמד אשר סיים השתלמויות בתחום מקצועו והמזכות אותו בשני גמולים
לפחות.

הערות כלליות:

=====

(*) השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רשיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רשיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
- תעודת גננת מוסמכת.

(**) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד

מן התפקידים המפורטים להלן:

- א. מנהל מינהל / אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.
- ב. מנהל מינהל / אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית כגון - מנהל הכשרה והשתלמות במשרד העבודה או סגנו.
- ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.
- ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון, צה"ל, משטרה וכו').
- ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי, או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד

וכו').

ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.

הערות:

מועד התכנסות הוועדה - 15.1.2018

הערות והנחיות:

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il
באתר נציבות שירות המדינה בכתובת <https://ejobs.gov.il/gius>
וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת ההערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010 והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".

12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי-למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.

13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.

14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.

15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.

17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל

להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.

18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת.

לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.

עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח/ת מעבר למשרה אחת בלבד.
19. מועד כינוס ועדת הבוחנים מצוין בגוף המכרז. במקרה של שינוי מועד הוועדה, הודעה מעודכנת תשלח למועמדים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות מועד זה מטעמים מיוחדים שירשמו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: יב' בכסלו, תשע"ח (30/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יט' בכסלו, תשע"ח (07/12/2017)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: כח' בטבת, תשע"ח 15/01/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בוחנים במקרה בו הוגשה מועמדות

אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים

תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**