

מכרז מספר : 52132 פומבי

מס' המשרה : 80040359.

תואר המשרה : ממונה (השלמות השכלה והנחלת הלשון למבוגרי 1 - משרות.

היחידה : אגף לחינוך מבוגרים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 11 - רמה 14 זירוג 323-מפקחים נספח

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

גיבוש מדיניות, הגדרה והטמעה מכלול הפעולות הקשורות בנושא תחום הנחלת הלשון באולפנים לעולים מבוגרים, השלמת השכלה למבוגרים, החל מרמת השכלת יסוד ועד להשלמת השכלה תיכונית, השתלמויות ארציות ומחוזיות.

חבר הנהלת האגף ושותף לקביעת הגדרת וגיבוש מדיניות האגף ותכניות העבודה השנתית של האגף.

אחריות, תכנון, יישום וביצוע תוכניות עבודה והמדיניות בתחום הנחלת הלשון, מסגרות הלימוד בתחומי האולפנים, השכלת יסודי ועד להשלמת השכלה תיכונית, מבחינה פדגוגית, תכנונית ותפעולית במסלולי

הלימודים למבוגרים המופעלות ע"י האגף. פיתוח ועדכון תהליך כתיבת תכניות עבודה וכן הטמעת עדכונים אלו בקרב הגורמים הרלוונטיים, וכן התאמתם לאוכלוסיות מגוונות ולצרכים השונים של העולים ומחוסרי השכלה.

ריכוז, הנחייה והכוונת מערך המבחנים באולפנים ובמסלולי השכלה למבוגרים, תכניות לימודים ועדכון בתחומי הדעת השונים.

אחריות על פרסומים פדגוגיים, מערכות למידה מקוונת, ספרי לימוד, עזרי לימוד ומדריכים למורים. ריכוז מאמרים תאורטיים ויישומיים בתחום למידת מבוגרים.

שותפות בצוותי היגוי באולפנים ובמרכזי השכלה ומנחה באופן שוטף מדריכים ומנהלים בנושאים מקצועיים, פדגוגיים ותקציביים ברמה מחוזית וארצית. בניית תכנית עבודה מחוזית עם המפקחים וצוותי ההדרכה. ביצוע בקרה תקציבית במחוזות ברשויות ודיווח לממונה.

אחריות וריכוז הדיווחים החודשיים והנתונים השוטפים ועיבודם לכלי עבודה לשימוש הנהלת האגף. לצורך עבודתו, קיום סיורי פיקוח קבועים במסגרות

הלימוד השונות, וגיבוש אבני דרך להכנסת שיטות לימוד חדישות
(טכנולוגיות וכו') ומעקב אחרי חידושים ועדכונים בתכניות הלימודים בתחומי
האחריות.

קיום קשרים עם משרדי ממשלה, מוסדות להשכלה גבוהה וגופים מקצועיים בעולם
לצורך התעדכנות והתמקצעות.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועל פי הנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

תואר אקדמי שני.

השכלה פדגוגית (*).

ניסיון:

7 שנות ניסיון מתוכן:

4 שנות ניסיון בהוראת חינוך מבוגרים במוסדות חינוך

בנוסף

3 שנות ניסיון בניהול מוסדות חינוך מבוגרים ו/או בפיקוח בתחום חינוך

מבוגרים ו/או מורה בתפקידי הדרכה פדגוגית של המשרד בתחום חינוך מבוגרים.

דרישות נוספות רצויות והערות:

הכרת מבנה מערכת החינוך.

ידיעה בתורת החינוך במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.

ידיעה במינהל החינוך.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

ידיעה של בעיות החינוך במסגרת שבתחום טיפולו ושל העקרונות הלימודיים

והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ.

הכרה של מערכת מבחני הבגרות והתאמתם ללומדים מבוגרים, בהתאם לתוכניות האגף

לחינוך מבוגרים.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

ניהול צוות עובדים.

כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
בעל עמדה חיובית לערכי החברה והתרבות של ישראל ושל התרבות הכללית.
כושר להדריך ולפקח.
הכשרה מקצועית והשכלה בתחום חינוך מבוגרים.
ידע בבנייה וכתובת תוכניות לימודים.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
כושר ניהול משא ומתן.
ידיעת השפה העברית על בורייה.
כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
ידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.
התפקיד מחייב נייחות. רצוי בעל רכב ורשיון נהיגה בר תוקף.
רצוי מועמד אשר סיים השתלמויות בתחום מקצועו והמזכות אותו בשני גמולים לפחות.

הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רישיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

מועד התכנסות הוועדה ב - 15 בינואר 2018.

התפנות המשרה : אפריל 2018.

במשרה מועסק עובד

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

הערות והנחיות:

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד

בכתובת: www.education.gov.il

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת <https://ejobs.gov.il/gius>
וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת ההערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים

רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010 והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".
12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי-למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.
13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.
14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.
15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.
16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.
17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.
18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת.
לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.
- עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח/ת מעבר למשרה אחת בלבד.
19. מועד כינוס ועדת הבוחנים מצוין בגוף המכרז. במקרה של שינוי מועד הוועדה, הודעה מעודכנת תשלח למועמדים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות מועד זה מטעמים מיוחדים שירשמו.

המכרז פורסם ביום : יב' בכסלו, תשע"ח (30/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יט' בכסלו, תשע"ח (07/12/2017)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום : כח' בטבת, תשע"ח 15/01/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בחנים במקרה בו הוגשה מועמדות

אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.