

מכרז מספר	: 52123	פומבי
מס' המשרה	: 81025813	
תואר המשרה	: מנהל/ת אגף א' (מקצועות האמנויות) 1 - משרות.	
היחידה	: המזכירות הפדגוגית	
המקום	: ירושלים	
המשרד	: משרד החינוך	
הדרגה	: דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים נספח ז'.	
חלקיות	: 100 אחוז	

תאור התפקיד :

אחריות על גיבוש, הגדרה ויישום המדיניות והתפיסה הקוריקולרית האינטגרטיבית של אגף מקצועות האומנויות בהלימה למדיניות המשרד והמזכירות הפדגוגית (המזה"פ).

גיבוש התפיסה הפדגוגית של אגף מקצועות האמנות, וליווי מנהלי תחומי הדעת מבחינה פדגוגית וניהולית.

ראש הוועדה הקוריקולרית האגפית ואחריות על תהליכי עבודתה ויישום החלטותיה.

חברות בפורומים בכירים, מקצועיים וניהוליים, של המזה"פ (לרבות בוועדה הקוריקולרית של המזה"פ ובהנהלת המזה"פ), וייצוג אגף מקצועות האמנויות.

אחריות על כלל ההיבטים האינטר-דיסציפלינאריים והמולטי-דיסציפלינאריים באגף מקצועות האומנויות, לרבות: מסלולי לימוד רב ובין תחומיים, נושאים פדגוגיים חוצי-אגף, ליווי ועדות מקצוע, ועדות תכניות לימודים וכיו"ב.

אחריות על פיתוח וקידום האינטגרטיביות של אגף מקצועות האמנויות, לרבות: פיתוח האינטגרטיביות של האגף כמסגרת מקצועית וארגונית, פיתוח וקידום הזיקה ההדדית בין תחומי הדעת השייכים לאגף (במטה וב"שטח") וכיו"ב.

הובלה, תיאום וקישור של הפעילות באגף מקצועות האמנויות, ובכלל זה: פעילות הפיקוח המרכזי, פיתוח תוכניות לימודים ופיתוח חומרי לימוד, בינן לבין עצמן ובינן לבין גורמים חוץ-אגפיים.

אחריות על התקציב ועל תוכניות העבודה (השנתיות והרב-שנתיות) של אגף מקצועות האמנויות, לרבות: תכנון, אישור התקציב ותוכניות העבודה, ביצוע התקציב ומעקב אחר מימושו, קידום הביצוע של תוכניות העבודה וכיו"ב.

אחריות על השגת יעדי ומטרות האגף, על מדידת הביצוע ועל מדידת ההצלחה.

זיהוי צרכים והזדמנויות וייזום מחקרים ופרויקטים פדגוגיים (בשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים במזה"פ), הנוגעים לתחומי הדעת באגף מקצועות האמנויות.

ייצוג המזה"פ בפורומים ובגופים רלוונטיים (פנים וחוץ משרדיים) בכל הנוגע להיבטים המערכתיים והאינטגרטיביים של אגף מקצועות האמנויות.

ייזום וקידום קשרים ושיתופי פעולה בין אגף מקצועות האמנויות לבין גורמים רלוונטיים, פנים וחוץ משרדיים, לפיתוח פעילות האגף ולקידום תחומי הדעת הפועלים במסגרתו.

אחריות על ריכוז ופיקוח על תחומי דעת באגף מקצועות האמנויות בהם אין מפמ"ר באותה עת.

זיהוי, יוזמה וקידום של תהליכי פיתוח מקצועי וניהולי של בעלי התפקידים באגף מקצועות האמנויות. אחריות לקדם ולהוביל את מרכזי המורים והתכנים שבתחום אחריותו.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך הארגוני ועפ"י הנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב

השכלה:

תואר אקדמי שני כאשר התואר הראשון או התואר השני באחד מהמקצועות הבאים (להלן: "מקצועות האגף"): מוסיקה, מחול, תיאטרון, קולנוע, תקשורת, חינוך גופני, מקצוע אחר בתחום האומנויות הנלמד במערכת החינוך.

רצוי תואר שלישי באחד או יותר ממקצועות האגף.

רצוי תואר שני נוסף באחד ממקצועות הניהול.

השכלה פדגוגית (*)

ניסיון:

שבע שנות ניסיון בהוראת אחד או יותר ממקצועות האגף בבתי ספר ו/או במוסדות אקדמיים מוכרים.

מתוכן חמש שנות ניסיון בניהול משאבים אנושיים וחומריים ובהפעלת צוותי עבודה
/ משימה.

רצוי ניסיון בהכנת תלמידים לבחינות בגרות.

דרישות נוספות רצויות והערות

ידיעה מבוססת בתורת החינוך במיוחד בתחום בו יעסוק.

ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.

ידיעה של בעיות החינוך במוסדות החינוך ושל העקרונות הלימודיים והחינוכיים

המקובלים במערכת החינוך בישראל.

ידיעה במינהל החינוך.

בעל עמדה חיובית לערכי החברה והתרבות של ישראל ושל התרבות הכללית.

חשיבה מערכתית ויכולת תכלול גבוהה. יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

יכולת טיעון וייצוג של המשרד בפני גופים חיצוניים.

כושר לפקח

כושר להנחות ולהדריך

כושר ליזום ולהוביל תהליכים בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים.

כושר לנהל משא ומתן

כושר שכנוע.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים

תודעת שרות גבוהה.

ידיעת השפה העברית וידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת

ספרות מקצועית.

כושר ביטוי בכתב ובע"פ.

רצוי רשיון נהיגה בר תוקף.

רצוי מועמד אשר סיים השתלמויות בתחום מקצועו והמזכות אותו בשני

גמולים לפחות.

הערות כלליות

(*השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך

- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה

- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים

- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי

- רישיון לעיסוק בהוראה

- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.

- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

במשרה מועסק עובד עד לבחירת מועמד ושיבוצו בתפקיד

מועד התכנסות הוועדה - 15.1.2018

הערות והנחיות:

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד

בכתובת: www.education.gov.il

באתר נציבות שירות המדינה בכתובת <https://ejobs.gov.il/gius> וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור

מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת ההערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010 והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".

12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי-למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.

13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.

14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.

15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.

17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.

18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת.
לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזרות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1 בספטמבר הקרוב.
עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח/ת מעבר למשרה אחת בלבד.
19. מועד כינוס ועדת הבוחנים מצוין בגוף המכרז. במקרה של שינוי מועד הוועדה, הודעה מעודכנת תשלח למועמדים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות מועד זה מטעמים מיוחדים שירשמו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: יב' בכסלו, תשע"ח (30/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יט' בכסלו, תשע"ח (07/12/2017)
ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: כח' בטבת, תשע"ח 15/01/2018
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בוחנים במקרה בו הוגשה מועמדות אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור

בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.