

מכרז מספר : 52121 פומבי

מס' המשרה : 80038615.

תואר המשרה : מנהל/ת אגף (ספרי לימוד) 1 - משרות.

היחידה : אגף ספרי לימוד

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים נספח ז'.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על פיתוח ואישור ספרי לימוד ותכני לימוד מודפסים ומקוונים לבתי"ס ומוסדות חינוך, עפ"י מדיניות המשרד.

בנייה, רענון ופרסום נהלים עדכניים וקריטריונים ברורים ושקופים בכל תהליכי העבודה העוסקים בפיתוח ואישור ספרי וחומרי למידה.

הכנת ופרסום הוראות נוהל שנתיות והנחיית הרכזים והמעריכים. מעקב אחר התהליך ווידוא ביצועו.

ייעוץ למחברים ולמוציאים לאור מהמשרד ומחוצה לו, לגבי ההוראות ומטרות החינוך. הקפדה על דיוק ועדכון מקצועי, התאמה של הטרמינולוגיה והביבליוגרפיה, התאמה לתוכניות הלימודים, לדרישות הפדגוגיות, לתקן לשוני ולשאר נהלי הוצאת התכנים.

עדכון רשימת המפתחים והמעריכים.

בעת הצורך, קיום דיונים מיוחדים עם יו"ר המזכירות הפדגוגית, מנהלי האגפים, מנהלי תחום התוכן וגורמי המשרד במטרה לעדכן ולנהל את התהליך כראוי.

ריכוז ועדת חריגים לאישור ספרי וחומרי למידה. אחריות על כתיבת ההחלטות ומעקב אחר ביצוען.

טיפול בהשגות ובערעורים גם בנושאים נוספים וקביעת בדיקות מחודשות עפ"י הצורך.

ניהול ופיקוח מערכת התשלומים מול המפתחים והמעריכים ועל כלל תקציבי היחידה עפ"י נהלי המשרד.

ניהול צוות האגף ודאגה לקיום הנהלים כחוק. העמקת העשייה בתחומי הדעת במסגרות השונות.

אחריות על פרסום ועדכון רשימת הספרים וחומרי הלמידה מהאושרים בחוזרי מנכ"ל ובאתר האגף.

תיאום מלא ועבודה ישירה מול המפמ"רים האחראים על התכנים וההיבטים הדידקטיים בהלימה לתוכניות הלימודים, ועם מנהלי היחידות הרלוונטיות במשרד והמוציאים לאור.

אימות קיום הנחיות בדבר החלפת ספרי וחומרי הלמידה עפ"י החוק והנהלים הקיימים. טיפול בכל הפניות בנושא שימוש בספרים מאושרים במוסדות החינוך עפ"י הכללים. בקרה אחר מחירי ספרי הלימוד עפ"י החלטות ועדת המחירים.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצרכי המשרד ולהנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב:

השכלה:

תואר אקדמי שני, באחד ממקצועות האגף הנלמדים במערכת החינוך. השכלה פדגוגית (*).

ניסיון:

7 שנות ניסיון בהוראת אחד או יותר ממקצועות האגף בבתי ספר ו/או במוסדות אקדמיים מוכרים

מתוכן 5 שנות ניסיון בניהול משאבים אנושיים וחומריים בהקשר לאחד או יותר מתחומי הדעת / העיסוק של האגף ובהתאמה לתכנית הלימודים התקפה, וכן ניסיון בהפעלת צוותי עבודה / משימה. רצוי ניסיון בכתיבת חומרי למידה ו/או בהכנת תוכניות לימודים.

דרישות רצויות נוספות והערות:

הכרת מבנה מערכת החינוך.

ידיעה בתורת החינוך במיוחד בתחום בו יועסק המועמד.

ידיעה במינהל החינוך.
ידיעה בשיטות ההוראה במוסדות שבטיפולו.
ידיעה של בעיות החינוך במסגרת שבתחום טיפולו ושל העקרונות הלימודיים והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ.
יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.
כושר עבודה עם צוות עובדים.
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
בעל עמדה חיובית לערכי החברה והתרבות של ישראל ושל התרבות הכללית.
כושר להדריך ולפקח.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
כושר ניהול משא ומתן.
ידיעת השפה העברית על בורייה.
כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
ידיעה טובה של שפה זרה נוספת, כדי קריאת ספרות מקצועית.
התפקיד מחייב נידות. רצוי בעל רכב ורשיון נהיגה בר תוקף.
רצוי מועמד אשר סיים השתלמויות בתחום מקצועו והמזכות אותו בשני גמולים לפחות.

הערות כלליות:

=====

(*) השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רשיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רשיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
- תעודת גננת מוסמכת.

הערות:

במשרה מועסק עובד

מועד התפנות המשרה - פברואר 2018

הערות והנחיות:

1. כל המעוניין, הממלא אחר דרישות המשרה שהוכרז עליה, ימלא טופס בקשה מקוון למכרז במערכת הגיוס האלקטרונית. במפרט המכרזים ניתן לצפות באתר משרד בכתובת: www.education.gov.il
באתר נציבות שירות המדינה בכתובת <https://ejobs.gov.il/gius>
וכן באתר "מעגלים" (כתובת Maagalim\Enosh) (לעובדי המשרד).

2. את טופס הבקשה בצירוף הנספחים יש להגיש באופן מקוון באתר נציבות שירות המדינה בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius> ולהקפיד אחר מילוי על כל פרטיו. ניתן לקבל סיוע באמצעות צ'אט באתר נציבות שירות המדינה בכתובת לעיל. טלפון לברורים ושאלות: 02-5602640/3.

3. על כל המועמדים, בלא יוצא מן הכלל, כולל עובדי משרד החינוך, להמציא את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים בגוף המכרז, המוכיחים כשירותם לתפקיד, כולל אישור על עבודתם במשרד החינוך גם אם הוא מצוי במשרד החינוך - אחרת מועמדותם תיפסל.

4. על המעוניינים לצרף לבקשותיהם בלשונית "נספחים" קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי ניסיון.

5. מועמד שאיננו ממלא אחר כל הדרישות המפורטות בגוף המכרז, מועמדותו תיפסל.

6. מועמד המציג תעודות מאחת האוניברסיטאות בחו"ל חייב להמציא אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך שהשכלתו האקדמית שקולה כנגד תואר אקדמי מוכר בארץ, ברמה הנדרשת במכרז.

7. ליד משרות אחדות מופיעה אחת ההערות: "במשרה מועסק עובד", פירוש הדבר, כי אדם מסוים ממלא באופן ארעי את תפקידי המשרה, ואם כי רשאי הוא בדרך כלל להשתתף במכרז, אין העסקתו הארעית מקנה לו כל עדיפות כלפי שאר המועמדים.

8. עובד שנבחר למשרת מסגרת יועסק עפ"י חוזה מיוחד, או עפ"י מינוי בפועל.

9. העבודה כרוכה בנסיעות ובעבודה שלאחר שעות העבודה הרגילות, מודגש כי הנסיעות מן הבית אל מקום העבודה בלשכה המחוזית עפ"י קצובת נסיעה.

10. הנהלת משרד החינוך רשאית להתנות את מתן הקביעות (לאחר תקופת ניסיון של שנתיים עם אפשרות הארכה לשנה שלישית), בהשתתפות המועמד בקורסים רלוונטיים.

11. השכר ייקבע בהתאם למפורט בהסכם הקיבוצי בין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים מתאריך ה- 5 ביולי 2010 והחלטת ועדת מעקב מתאריך ה- 10 בספטמבר 2015, לעניין מפקחים ברפורמת "אופק חדש".

12. מועמד המגיש מועמדותו למכרז ונקרא לשירות מילואים או צפוי לנסוע לחו"ל, מתבקש לצרף נספח ולציין את תאריכי שירות, מס' דואר צבאי ומס' אישי-למועמד במילואים, או תאריכים וכתובת-למועמד הנוסע לחו"ל.

13. שנת ניסיון תחשב בתנאי שהעבודה נעשתה בשנת לימודים אחת, במשך 6 חודשים לפחות, ובהיקף של 1/3 משרה לפחות. על המועמד לצרף אישורים בהתאם.

14. מועמד המכהן כמנהל בית ספר יהיה חייב לוותר על משרתו כמנהל, לשם כניסה לתפקיד הפיקוח אליו נבחר.

15. שנת ניסיון בניהול ביה"ס יכולה להיחשב לצורך ניסיון בהוראה, ובתנאי שאותה שנה לא תחשב פעמיים לצורך מנין שנות הניסיון הנדרשות, ושהניהול הוא בשכבת הגיל הנדרשת במכרז.

16. עובד מתוך המשרד המועסק בהיקף משרה גבוה מהיקף המשרה המוצע במכרז, יידרש במקרה הצורך, עם כניסתו לתפקיד, לצמצם היקף העסקתו.

17. מועמד שנבחר למשרת פיקוח ומועסק בעבודות פרטיות מחוץ למשרד לא יוכל להיכנס לתפקיד הפיקוח אליו נבחר, אלא אם כן קיבל אישור מאגף משאבי אנוש לעסוק בעבודה פרטית.

18. כניסה לתפקיד בד"כ עד שלושים יום מתאריך הבחירה במכרז, אלא אם כן צוין במכרז אחרת.

לגבי מועמדים שייבחרו לתפקיד פיקוח בסוף שנת לימודים, אשר מועסקים בכל דרך שהיא בהוראה (מנהל/ת בית ספר ו/או מנהל/ת פסג"ה ו/או מנהל/ת מרכז הדרכה ו/או מורה) ומקבלים שכר מגזברות המחוז, מועד תחילת עבודה ייקבע מ- 1

בספטמבר הקרוב.

עפ"י הסכם אופק חדש לא תשולם משכורת למפקח/ת מעבר למשרה אחת בלבד.

19. מועד כינוס ועדת הבוחנים מצוין בגוף המכרז. במקרה של שינוי מועד

הוועדה, הודעה מעודכנת תשלח למועמדים.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות מועד זה מטעמים מיוחדים שירשמו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: יב' בכסלו, תשע"ח (30/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יט' בכסלו, תשע"ח (07/12/2017)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: כב' בטבת, תשע"ח 09/01/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בוחנים במקרה בו הוגשה מועמדות

אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז
עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.