

## המסמכים הנדרשים להגשה ללשכת המדען הראשי במסגרת הבקשה להיתר

### א. בקשה חדשה לאיסוף מידע

**בקשה חדשה** מוגדרת כבקשה המוגשת לבדיקה בפעם הראשונה או שתקופת תוקף ההיתר שניתן לבקשה בעבר פג לפני שנה או יותר.

במקרה של בקשה חדשה, יש להמציא לבדיקה את כלל המסמכים/המידע שלהלן, בהתאמה למקרה:

- הצעת המחקר המלאה (במתכונת שהוגשה לאישור של הגורמים המוסמכים במוסד להשכלה גבוהה, כולל הרקע התיאורטי וכן פרוט של פעולת ההתערבות, אם תוכננה לביצוע במסגרת המחקר, וכן אישור היחידה המוסמכת במשרד לפעולה, אם ניתן).

- תיאור מפורט של פעולת ההתערבות, אם מתוכננת לביצוע, כולל אישור לפעולה של היחידה המוסמכת במשרד, אם ניתן.

- כל הכלים לאיסוף המידע (השאלון, המתווה לראיון, המחוון לתצפית וכיו"ב) במתכונת הסופית מבחינת מגיש הבקשה.

- טיוטת מכתב פניה להורים, אם נדרש עפ"י כללי משרד החינוך בנושא ומדיניותו. יש לעיין [בהנחיות לניסוח המכתב להורים](#).

- למקרה שתכנית המחקר כוללת תקשורת בעל פה (כגון: הנחיות, ביצוע של ראיון או קבוצת מיקוד), בדיקה הכוללת מגע גופני, או פעולת התערבות המתוכננת לביצוע במסגרת פרטנית יוגשו גם קורות החיים של מבצע הפעולה, וכן תעודות והמלצות מהגורמים הנוגעים בדבר אשר נועדו לוודא כשירותו של הפונה לביצוע הפעולה.**

- למקרה שהבקשה מוגשת ע"י סטודנט** יוגש הטופס המצורף, ובו [אישור המנחה](#) לעבודה, בחתימתו, להיותם של ההצעה והכלים במתכונת המוגשת לבדיקה מאושרים על ידו.

- למקרה שהבקשה מוגשת על ידי פונה מטעמו של [גוף שאינו מוסד ישראלי](#) להשכלה גבוהה

- למקרה שנדרשת חוות דעת** של חבר סגל בכיר במוסד אקדמי ישראלי, המאשרת את עמידת ההצעה וכלי המחקר בדרישות (בסטנדרטים) המקובלות במוסדות להשכלה גבוהה בארץ לביצוע מחקר מדעי.

- למקרה שהכללים במוסד שבמסגרת עבודת הפונה או לימודיו בו מתבצע המחקר מחייבים אישור ועדת אתיקה מוסדית להצעת המחקר**, יש להמציא אישור זה.

- למקרה שנדרש אישור ועדת הלסינקי או אישור אחר של משרד הבריאות לביצוע הפעולה המבוקשת יוגשו:**

א. האישור הנ"ל עבור מגיש הבקשה בהתייחס לתקופה הרלוונטית לאיסוף המידע המתוכנן

ב. הפנייה עצמה שעל בסיסה ניתן האישור.

העתק של הבקשה שהוגשה ובהתייחס אליה ניתן האישור.

הממולא והחתום על ידי מגיש הבקשה – יומצא עפ"י הנחיות המטפל בבקשה מטעם לשכת המדען הראשי.

**לפי המקרה, ייתכן ותידרש המצאה של מידע ומסמכים נוספים.**

## ב. בקשה להארכת התוקף של היתר לאיסוף מידע

- בקשה להארכת תוקף ההיתר תוגש במקרה, שבו:
1. מבוקשת הארכת תקופת תוקף ההיתר שעומדת לפוג או חידוש של היתר שתוקפו פג לפני פחות משנה.
  2. תכנית איסוף המידע לא השתנתה כלל.

- במקרה זה, יש להמציא לבדיקה את כלל המסמכים/המידע שלהלן, בהתאמה למקרה:
- העתק ממסמך/י ההיתר הקודם/ים/הקיימים/ים, או ציון של מספר התיק שלו/שלהם (מופיע בסמוך למקום שבו מצוין תאריך הנפקת המסמך).
  - מסמך בחתימת הפונה, המאשר שהבקשה להמשך איסוף המידע זהה בכלל מרכיביה (המדגם, המערך, הליך איסוף המידע, הכלים וכל מרכיב רלוונטי אחר) לזו שעבורה התקבל ההיתר בשנה הקודמת
  - למקרה שהבקשה מוגשת ע"י סטודנט יומצא אישור המנחה לעבודה על היעדר שינוי בחתימתו, להיותה של הבקשה להארכת תוקף ההיתר, במתכונת המוגשת לבדיקה, מאושרת על-ידו. **לפי המקרה, ייתכן ותידרש המצאה של מידע ומסמכים נוספים.**

## ג. בקשה לשינוי בתכני תכנית המחקר, שאליהם מתייחס ההיתר שבתוקף

- בקשה לשינוי הנ"ל בהיתר קיים תוגש במקרה, שבו מתוכנן שינוי בתכנית שהותרה, כאשר ההיתר הקיים עודנו בתוקף, או שתוקפו פג לפני פחות משנה. במקרה זה, יש להמציא מסמכים אלה לבדיקה.
- במקרה זה, יש להמציא לבדיקה את כלל המסמכים/המידע שלהלן, בהתאמה למקרה:
- העתק ממסמך/י ההיתר הקודם/ים/הקיימים/ים, או ציון של מספר הסימוכין שלו/שלהם (מופיע בסמוך למקום שבו מצוין תאריך הנפקת המסמך)
  - בקשה מעודכנת, תוך התייחסות לכלל הסעיפים שבחלק א' שלעיל, בהתאמה למקרה
  - מכתב נלווה המפרט את השינויים המבוקשים/ים, בחתימת הפונה, ובמקרה של סטודנט גם בחתימת המנחה
  - לפי המקרה, ייתכן ותידרש המצאה של מסמכים ומידע נוספים.