

הנחיות וכללים לקבלת מענק החזרי שכר לימוד בשנת הלימודים ה'תשע"א

מתבסס על הוראות חוזר המנכ"ל – הוראות קבע תש"ע (א8)

כתובת אינטרנט: www.education.gov.il חלוגית: אתרי יחדות המשרד חלוגית: השתלמות והדרכת עז"ה

המועד האחרון להגשת הבקשה הוא: יום שני, ח' כסלו תשע"א – 15 בנובמבר 2010
הערה: אם יתברר לאחר אישור המענקים לעובדי הוראה שהגישו את בקשתם עד למועד הנ"ל, כי נותר תקציב פנוי – בקשות שיגיעו באיחור יטופלו לפי סדר הגעתן בהתאם לגובה התקציב שנותר.

1. אינם זכאים להגיש בקשה:

- עובד הוראה שימצא בתשע"א בשבתון מלא.
- עובד הוראה שהיקף משרתו בתשע"א יפחת מ-1/2 משרה.
- עובד הוראה שאינו קבוע או שלא סיים 3 שנות עבודה בהוראה.
- עובד הוראה המחוייב בתשלום שכר לימוד בגובה של עד 15% משכר הלימוד המלא.
- עובד בדירוג עובד הוראה המועסק ע"י רשות מקומית כגון: קצין ביקור סדיר וכדומה.
- עובד הוראה המועסק באופן זמני ו/או המועסק כממלא מקום.

2. למי להגיש את הבקשה:

- עובד הוראה בחינוך המ"מ או הממ"ד ישלח את בקשתו למפקח ההשתלמות במחוז עבודתו. עובד הוראה העובד במחוזות שונים ישלח את בקשתו אל מפקח ההשתלמות במחוז שבו הוא עובד את מרבית השעות.
- עובד הוראה בחינוך המוכר שאינו רשמי, יעביר בקשתו לבעלות המשלמת את שכרו, וזו תעבירו לאגף לגב' ורדה בורסקי.
- עובד הוראה במינהל החינוך ההתיישבותי, ישלח את בקשתו לגב' אורלי אביב, מפקחת השתלמות במנהל. כתובת: משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, רח' השלושה 2, תל אביב, 61902.
- עובד הוראה במכללה או בסמינר ישלח את בקשתו למר דוד אדרי, מפקח השתלמות והסמכת עובדי הוראה. כתובת: רח' השלושה 2, תל אביב 61902.

3. סדרי הקדימויות ומסלולי הלימוד המאושרים למענק

כל האמור בסעיף זה, להוציא קדימויות 07 ו-15 מתחייס ללימודים במסלולים האקדמיים המתקיימים במוסדות להשכלה גבוהה המאושרים והמפוקחים על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג), ובכלל זה מוסדות להכשרת עובדי הוראה הנמצאים בביקוח האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך. **מודגש:** לימודי חוץ ולימודי תעודה **אינם** מוכרים לצורך המענק. **עובד ההוראה יציין בגוף הבקשה את סמל מסלול הלימודים המתאים, כמפורט להלן.**

| <u>סמל</u> | <u>מסלול הלימודים וסדר הקדימויות לאישור המענק</u> |
|------------|--|
| 01 | (מבוטל). |
| 02 | לימודים במסלול להסמכה למורה בכיר במכללה או בסמינר – לקבלת תעודת מורה בכיר. |
| 03 | לימודים לתעודת הוראה ראשונה במוסד להשכלה גבוהה. |
| 04 | לימודים לתואר אקדמי ראשון – ב.א./ב.א.ד. ומקביליו בחינוך הטכנולוגי – למי שאין בידם תואר אקדמי זה. |
| 05 | לימודים לתואר אקדמי שני – מ.א. ומקביליו בחינוך הטכנולוגי – למי שאין בידם תואר אקדמי זה. |
| 06 | לימודים פרונטאליים בשעות שבועיות לתואר אקדמי שלישי – דוקטורט – למי שאין בידם תואר אקדמי זה. |
| 07 | עדיפות זו מיועדת לשימוש המשרד עפ"י צרכיו ויישום מדיניותו. |
| 08 | לימודי השלמה כדי להתקבל כתלמיד מן המניין לתואר שני – מ.א. – במוסדות להשכלה גבוהה. |
| 09 | לימודים לתזה/כתיבת תזה במסגרת תואר שני – מ.א. / תלמיד מיוחד – כדי להתקבל כתלמיד מחקר מן המניין לתואר שלישי. |
| 10 | כתיבת עבודות מחקר דוקטורט – לתלמידי תואר שלישי. |
| 11 | לימודים לתואר אקדמי נוסף ומקביל לבעלי תואר אקדמי שני (מ.א.) ושלישי (דוקטורט). ב.א. / ב.א.ד. אינם נכללים בעדיפות זו. |
| 12 | לימודים לתעודת הוראה נוספת כולל הסמכה לשכבת גיל נוספת במוסד להשכלה גבוהה / להכשרת עובדי הוראה במסלול ב.א.ד. (הרחבת הסמכה, ראה הערה ב' ה'לן). |
| 13 | (מבוטל). |
| 14 | לימודים לתארים אקדמיים שני (מ.א.) ושלישי (דוקטורט) כמפורט ב-05, 06, 08, 09, 10, 11 לעיל, לעובדי הוראה שניצלו בעבר את מרב מענק ההשתלמות (12 שעות מענק ו/או שלוש שנים חזרי שכר לימוד מלאים). |
| 15 | לימודים לתואר רב בשיבות הגבוהות המאושרות לכך. |

הערות לסעיף זה:

- שלוחות של אוניברסיטאות מחו"ל אינן מוכרות לצורך המענק כמקנה מענק לפי חוזר זה.
- עובד הוראה הלומד לתעודת הוראה נוספת (כולל ב.א.ד. נוסף), כמצויין בעדיפות 12 יצרף לבקשתו תצלום של תעודת ההוראה הראשונה שיש בידו.
- עובד הוראה בעל דרגת שכר אקוויולנטית יכול לבקש שעות מענק או השתתפות בהחזר שכ"ל בהתאם לפירוט לעיל בלי שהדבר ייחשב כלימודים "כפל תואר". עובד הוראה זה יצרף לבקשתו מסמך מכוח אדם בהוראה המאשר את דרגת השכר אקוויולנטית.

4. אישור מענקי שכר לימוד לזכאים.

- אגף השתלמות והדרכה לעו"ה ינפיק אישורים לזכאים למענקי שכר לימוד במהלך ינואר 2011.
- האישורים ינתנו בתנאים המפורטים בסעיף 1 שלעיל.
- עו"ה שיפסיק את לימודיו בתשע"א מכל סיבה שהיא, או יחולו שינויים בגובה שכר הלימוד שחוייב בו, או בתואר לקראתו הוא לומד, או במוסד הלימודים יודיע על כך מיד למפקח ההשתלמות במחוז עבודתו.
- אין במתן אישור זה התחייבות כל שהיא אלא לשנת הלימודים המבוקשת.

משרד החינוך
אגף א' להתפתחות מקצועית של עו"ה

בקשה להשתתפות בהחזר שכר לימוד לשנה"ל ה'תשע"א

האחריות על הגשת הבקשה בזמן חלה על עובד ההוראה בלבד

נא למלא את הטופס בכתב יד ברור וקריא ומבלי לדלג על אף פרט

המועד האחרון להגשת הבקשה
ח' כסלו תשע"א - 15.11.2010

א. פרטים אישיים ומקצועיים

| סב | מס' תעודת זהות | שם משפחה | שם פרטי | כתובת | | | טלפון (זמין) |
|----|----------------|----------|---------|----------|------|-------|--------------|
| | | | | רחוב מס' | ישוב | מיקוד | |
| | | | | | | | |

דרגת שכר - הקף בעיגול את המשבצת המתאימה

| עובד מחוז | ותק בהוראה | תואר אקדמי ללא הסמכה להוראה | | | | | | תואר אקדמי כולל הסמכה להוראה | | | | | |
|-----------|------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|-----|-----------|------------------------------|-----|-----------|--|--|--|
| | | ב.א.ד | ב.א. טכנ' | ב.א. טכנ' | מ.א. | ד"ר | ב.א. טכנ' | מ.א. | ד"ר | אחר פרטי: | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

הקף בעיגול את המספר 1 או 2

- אני עו"ה קבוע המלמד בפועל ומקבל את שכרי מגזברות מחוז עבודתי במשרד החינוך.
- אני עו"ה קבוע המלמד בפועל ומקבל את שכרי ממשרד החינוך באמצעות הבעלות המעסיקה אותי. (מלא / החתם טבלה זו)

חלק זה מיועד לעו"ה המקבל את משכורתו מבעלות אחרת (ואשר סימן 2 במשבצת שלעיל)

אישור הבעלות על העסקה והתחייבות:

- אנו מתחייבים לשלם את מענק שכר הלימוד עם קבלת האישור על הענקתו.
- יש לנו קשרי התחשבות עם משרד החינוך לגבי משכורתו של מגיש בקשה זו.
- סמל המוטב שניתן לנו ע"י משרד החינוך הוא:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- יש לנו רשיון הפעלה בתוקף.
- הגשנו למשרד את כל המסמכים הנדרשים כפי שמחייבות הוראות חשבונות המשרד.
- שם הבעלות: _____
- שם המוסד (לציין אם אינו זהה לשם הבעלות) _____

חותמת וחתמת הבעלות _____ תאריך _____

| מיועד לעובדי הוראה בגנ"י, יסודי, על-יסודי | היקף משרה השנה | שם בית הספר/גן הילדים וכתובתו | סמל המוסד |
|---|----------------|-------------------------------|-----------|
| 1 | /30 | | |
| | /24 | | |
| מיועד לעובדי הוראה במכללות ובסמינרים | היקף משרה השנה | שם המכללה / הסמינר וכתובתו | סמל המוסד |
| 1 | | | |
| | 2 | | |

חותמת וחתמת מנהל ביה"ס/מפקחת הגיל הרך (בשם מלא וברור) _____ תאריך _____

ב. פרטים על הלימודים

מסלול לימודי בשנה"ל תשע"א יהיה (העתק לכאן מסעיף 3 שבגב הטופס את הסמל המתאים) סמל:

שמות החוגים לתואר/שמות הקורסים: 1. _____ 2. _____ 3. כתיבת תיזה מ.א. / כתיבת דוקטורט

| שם מוסד הלימודים | מקום הלימודים | לשימוש המשרד סמל המוסד |
|------------------|---------------|------------------------|
| | | |

לתשומת לב:

- אין לצרף לטופס הבקשה קבלות מקוריות על תשלום שכ"ל, את הקבלות יש לשמור לצורך קבלת החזר - אם הבקשה תאושר.
- אני מצרף אישור ממוסד הלימודים ובו פירוט: א. התואר לקראתו אני לומד ב. גובה שכר הלימוד המלא והסופי הנדרש ממני.
- אני מאשר שכל הפרטים נכונים וכן קראתי את כל ההנחיות והכללים שמעבר לדף, ואם יאושר לי המענק אני מתחייב לנהוג לפיהם.

חותמת המבקש _____ תאריך _____

לשימוש המשרד בלבד

- לבקשה נקבעה עדיפות: _____
- היקף שכר הלימוד המבוקש: _____ ש"ח

| | |
|----------------|--------------------|
| לא זכאי | זכאי |
| קוד סיבה | מוחזר להשלמת פרטים |

טופס זה אינו מהווה אישור ו/או התחייבות המשרד לתשלום כלשהו