



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' חינוך על-יסודי

טז' בתמוז תש"פ
8 ביולי 2020

הגשת בקשה להכרה בבית ספר לצורך התחשבות
בציונים שנתיים וציונים בית ספריים
שנה"ל תשפ"א

מנהל יקר,
בקיצ מורכב ומאתגר מאין זה "קיצ קורונה", יש להמשיך ולהיאחז בשגרה ובנהלים – חידוש הכרה.
מסמך זה מיועד לבתי ספר הנמצאים בתהליך קבלת הכרה זמנית או לקראת הכרה קבועה לצורך
התחשבות בציונים שנתיים ובית ספריים.
מנהל בית הספר הוא הסמכות האחראית על ביצוע תהליך פדגוגי ומנהלי בהתאם לחוזרי מנכ"ל
תשנ"ט/2(א).
ניתן לצפות בסטטוס ההכרה הנוכחי של בית ספרך בפורטל מוסדות חינוך, בתפריט "[מוסדות חינוך > בית
ספר > פרטי בית ספר](#)".

תאריך אחרון להגשת בקשות להכרה זמנית/קבועה לשנת הלימודי תשפ"א
יום ראשון, כח'באלול תש"פ, 17 בספטמבר 2020.
שימו לב, בקשה שתוגש באיחור או בקשה עם חוסר במסמכים – לא תתקבל לדין בוועדה.

דגשים חשובים להגשת בקשה לוועדה

- רישיון בית ספר בתוקף
- מורים בעלי הסמכה להוראת חינוך גופני ממוסד מוכר על ידי משרד החינוך.

א. להלן המסמכים הדרושים להגשת בקשה להכרה זמנית ולהכרה קבועה.

שם המסמך	מקור המסמך ופירוט התוכן
1. תכנית הבחנות בית ספרית	יש להגיש תכנית הבחנות בית ספרית תלת שנתית לפי התכנון הבית ספרי.
2. נוהל קביעת ציונים שנתיים וציונים בית ספריים	מסמך ממנהל בית הספר על הנהלים הבית ספריים למתן ציונים שנתיים וציונים בית ספריים. המסמך יכלול: - תהליך קביעת הציונים ופרסומם. הערכות פדגוגיות בבית"ס לטוהר בחינות לדוגמה: - מרכיבי הציונים השנתיים – משקלם היחסי ואופן חישובם - חלוקת האחריות למתן ציונים שנתיים בין בעלי התפקידים - נוהל בית ספרי לערעורים - לוחות הזמנים למתן הציונים לתלמידים, ודיווח לאגף הבחינות - התייחסות לטוהר הבחינות
3. תיק מחוונים בית ספרי	קובץ מחוונים מפורטים להערכה בית ספרית (30%) בכל תחומי הדעת. - התייחסות לרמות ביצוע - מיומנויות למידה למאה ה-21

שם המסמך	מקור המסמך ופירוט התוכן
4. תעודות הסמכת המורים בתיכון	יש לעדכן את מערכת כ"א בהוראה במחוז בכל תעודות ההסמכה של צוות המורים בתיכון. תואר אקדמי, תעודת הוראה, ורשיון הוראה – כולל תחומי ההתמחות.
5. רשימת המורים ומקצועות ההוראה שלהם	יש להגיש מצבת מורים לכיתות י' – יב' (בסדר אלפבתי לפי שם המשפחה)
6. תעודות הסמכה של מורי חינוך גופני	לצרף תעודות הסמכה של מורי חינוך גופני בתיכון
7. המלצת מפקח ביה"ס	מכתב המלצה של מפקח/ת ביה"ס. המלצה על כשירות ביה"ס להכרה בציונים שנתיים ובית ספריים.
8. אישור מנהל מחלקת החינוך ברשות	מכתב ממנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית, המאשר הסכמת הרשות שבית הספר יקבל הכרה להגשת ציונים שנתיים ובית ספריים, כולל חתימת מנהל מחלקת החינוך.
9. להכרה קבועה בלבד: המלצת מנהל/ת המחוז	מכתב המלצה ממנהל/ת המחוז עבור הכרה קבועה בבית הספר לציונים שנתיים ובית ספריים.

ב. הנחיות לאופן הגשת המסמכים

את הבקשה להכרה, יש להגיש כפנייה מקוונת בפורטל מוסדות חינוך.
פתיחת פנייה בפורטל אפשרית רק לאחר הזדהות אישית (מנהל, סגן מנהל, או מזכירה).

בדף הבית של הפורטל, יש ללחוץ על לשונית מוסדות חינוך < בית ספר < פרטי בית ספר ולבצע את הפעולות הבאות:

- א. פתיחת פנייה חדשה
- ב. לבחור בנושא ראשי – "בגרויות"
- ג. לבחור בנושא המשני לפי הצורך – "הכרה זמנית בית ספרית בציונים שנתיים"/ "הכרה קבועה בית ספרית בציונים שנתיים"
- ד. לבחור בתת הנושא – "הגשת בקשה"
- ה. לצרף פירוט לפנייה
- ו. לצרף את המסמכים שהוכנו מראש – בלחיצה על "צירוף קובץ"
- ז. לבצע "שליחה"

חשוב לציין, כי יש לפתוח פנייה אחת בנושא. במקרים שבהם נדרש לעדכן את תוכן הפנייה, יש לעדכן את הפנייה הקיימת ולא לפתוח פנייה חדשה.

הבקשה תטופל במסגרת וועדת ההכרה בציוני ביה"ס שבאגף לחינוך על יסודי.
אם לבית הספר שאלות לגבי התהליך או המסמכים שיש להגיש לנושא ההכרה, ניתן לפתוח פנייה לבקשת מידע – בגרויות < הכרה זמנית/קבועה בית ספרית בציונים שנתיים < בירור וקבלת מידע
שאלות טכניות לגבי פתיחת פנייה בפורטל מוסדות חינוך, ניתן לפנות בטלפון למוקד מנהלת יישומים מתוקשבים בטלפון 03-6906600.

ג. לוחות זמנים והודעות חשובות:

1. בתי ספר חדשים או "צומחים", בתחילת כיתה י' ידאגו לפתוח טרם הגשת הבקשה להכרה, תיק בחינות באגף הבחינות. לצורך כך נא לפנות **לגב' זהבה סינה באגף הבחינות** עד לתאריך **29/10/20**.
2. בתי ספר בעלי הכרה זמנית יבקשו הארכה להכרה בציונים שנתיים ובית ספריים בתחילת השנה שבה מסתיימת ההכרה הזמנית.
הכרה בבית ספר לצורך התחשבות בציונים שנתיים ובית ספריים, תהיה בתוקף החל **ממועד** קיץ תשפ"א.

אני מאחלת לכם הצלחה מרובה בשנה מורכבת זו,

בברכה

דס' בארי

מנהלת אגף א' חינוך העל יסודי
ויו"ר וועדת הכרה בציונים שנתיים ובית ספריים