



מדינת ישראל
הפקדות לחיסכון פנסיוני לעובד הוראה
טופס נש"מ א' 3 - החזר הוצאות (נסיעות, טלפון וכו')
הפקדות לקופת גמל

אל

משרד החינוך - כללי ח.פ. 500101282 ☐
משרד החינוך - התיישבותי ח.פ. 500104732 ☐
(יש לסמן את הסקטור בו הינך מועסק/ת)

פרטי העובד/ת:				
מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תחילת הצטרפות לקופה
זכויותיי יבוטחו על פי בחירתי בהסדר כדלקמן:				
פרטי הקופה	שם קרן הפנסיה/קופת הגמל:		מס' קופה בשוק ההון:	
שיעורי הפקדות:				
שיעורי הפקדות	תגמולי מעסיק	תגמולי עובד/ת		
	5% לתגמולים	5% ☐ 6% ☐ 7% ☐ על פי בחירת עובד (חובה לבחור, אחרת יופקד האחוז הנמוך)		
אישור הצטרפות לקופת הגמל:				
חובה לצרף אישור הצטרפות לקופת הגמל אליה הצטרפת.				
עובד שברשותו קרן פנסיה ומבקש לבטח רובד שכר זה באותה קרן פנסיה (בלי שתפתח קופת גמל) או עובד החבר בהסתדרות המורים ובוחר בקופת הגמל "גל" לא יידרש לצרף טופס הצטרפות.				
אישור העובד/ת:				
כתובת	מספר טלפון נייד			
כתובת דואר אלקטרוני	תאריך	חתימת העובד/ת		
אישור המעסיק:				
מחוז:	תאריך:	חתימה		
		משרד החינוך גזברות המבחן		