



מדינת ישראל
משרד החינוך
חשבונות המחוז

הנחיות להקצבת רכישת מצרכים לשתייה למורים עובדי מדינה-דמי שתייה

הכללים והנהלים בנדון:

- א. ההקצאה לדמי שתייה תחושב עפ"י תקן השעות בפועל של ביה"ס בחינוך הרשמי בלבד. שיעורי ועדכון ההקצבה נקבעים בהוראות החשב הכללי במשרד האוצר.
 - ב. ההקצבה ניתנת רק לחודשי העבודה (10 חודשים בשנה). בתי ספר בחינוך המיוחד יקבלו דמי שתייה גם עבור חודשי הקיץ.
 - ג. ההוצאות וההכנסות לדמי השתייה ינוהלו ויירשמו בבי"ס בטור נפרד בספר התשלומים. קבלות המפרטות את מצרכי הקנייה ותאריך הקנייה יישמרו במזכירות בית הספר.
 - ד. כספי ההקצבה וכן הניהול, הרישום והדיווח עליהם, עפ"י הנהלים - באחריותו של מנהל בית הספר. ההקצבה תועבר לחשבון הבנק של בית הספר בלבד.
 - ה. ההקצבה מיועדת לרכישת מצרכים להכנת שתייה בבית הספר. המצרכים הם: תה, קפה, סוכר, סוכרזית וחלב בלבד.
 - ו. ההקצבה מותנית בקבלת דיווח על ההוצאות בפועל ולכן, תשלומי המשרד לדמי שתייה יבוצעו ע"פ כללים אלה:
- על מנהל ביה"ס לדווח לגזברות, בטופס הדיווח המצורף בזאת (נספח ב'), על ההוצאות בפועל, בהתאם לרישום בספר תשלומים של ביה"ס.

מועדי הדיווח יהיו כדלקמן:

דיווח ראשון לתקופה ספטמבר- דצמבר יוגש לגזברות במהלך חודש ינואר.

דיווח שני לתקופה ינואר עד יוני יוגש לגזברות במהלך חודש יולי.

התשלומים לבתי הספר יועברו במהלך שנת הלימודים.

בתי ספר אשר ידווחו בהתאם לנוהל זה תבוצע ההקצבה המגיעה רק לאחר קבלת הדיווח על ההוצאה בפועל ולא בתשלום מראש כדמי מקדמה.

את הטפסים לדיווח ניתן למצוא באתר או במדור התשלומים בגזברות.

לבירורים והסברים נוספים, נא לפנות למדור התשלומים בגזברות.



מדינת ישראל
משרד החינוך
חשבונות מחוז

_____: תאריך:
_____: שם בית הספר+סמל מוסד:
_____: טלר מטפל במוסד:

בקשת פרטים לזיכוי חשבונכם בבנק עבור דמי שתייה למורים

ההקצבה החודשית עבור דמי השתייה למורים תועבר בזיכוי לחשבון הבנק של בית הספר על מנת להקל על העברת ההקצבה.

(האחריות לכך תהיה על מנהל בית הספר שהוא גם מורשה חתימה בחשבון בית הספר).
לפיכך, אנא מלא את הספח המצורף בזאת והעבירו בהקדם אל חשבונות המחוז.

-
- _____: 1. שם ביה"ס:
 - _____: 2. שם מנהל ביה"ס:
 - _____: 3. סמל מוסד:
 - _____: 4. כתובת ביה"ס:
 - _____: 5. טלפון:
 - _____: 6. מס' הבנק בו מתנהל החשבון:
 - _____: 7. שם הבנק בו מתנהל החשבון:
 - _____: 8. שם הסניף (אם לא ידוע לברר בבנק):
 - _____: 9. מס' הסניף (אם לא ידוע לברר בבנק):
 - _____: 10. מס' חשבונכם להעברת התשלום:

חתימת מנהל+חותמת

תאריך



מדינת ישראל
משרד החינוך
חשבונות מחוז

_____ : תאריך
_____ : שם בית הספר + סמל מוסד
_____ : טלר מטפל במוסד

הצהרה והוראה בלתי חוזרת בגין
דמי מחזור - דמי שתייה למורים בשנה"ל

נספח א'

שם ביה"ס _____ סמל מוסד _____ טלפון _____

כתובת ביה"ס _____

ישוב _____ רחוב _____ מס' בית _____ מיקוד _____

הריני מצהיר/ה בזאת, כי אני אחראי/ת באופן אישי לסכום הנ"ל ולכל סכום שיתקבל בנושא זה ומתחייב/ת להשתמש בו לרכישת מצרכי שתייה לחדר המורים בביה"ס על פי הנהלים שהובאו לידיעתי.

במידה ולא יתקיימו הנהלים, או לא יוצאו הכספים למטרה זו אחזיר את הסכום הנ"ל בכל עת שאדרש ע"י החשבונות אם במזומנים או ע"י ניכוי או מכל סכום אחר שיגיע לי מהמשרד.

_____ שם מנהל/ת ביה"ס + ת.ז.

_____ תאריך

_____ חתימת המנהל/ת + חותמת

הערה: הצהרה זו היא לשנה"ל הרשומה לעיל



מדינת ישראל
משרד החינוך
חשבות מחוז

תאריך: _____
שם בית הספר+סמל מוסד: _____
טלר מטפל במוסד: _____

תצהיר על הוצאות דמי מחזור לשתייה לעו"ה בביה"ס

נספח ב'

לתקופה סמך/י (X)

☐ ספטמבר - דצמבר תשע__ - (יוגש בחודש ינואר)

☐ ינואר - יוני תשע__ - (יוגש בחודש יולי)

שם ביה"ס	סמל ביה"ס
כתובת	
טלפון	פקס

אני החתום מטה, מצהיר/ה בזאת כי רכשנו מצרכים לשתייה בסכום של _____ ש"ח לעובדי ההוראה בבית הספר לתקופה הנ"ל על פי הנחיותיכם.

אני מצהיר/ה בזאת כי דוח זה מבוסס על הוצאות בפועל שנרשמו בקופה המנוהלת בספר התשלומים של בית הספר בהתאם לנהלים, וכי הקבלות נמצאות במזכירות בית הספר.

שם המנהל/ת+ת.ז. _____
חתימה _____