

ה' באלול תשפ"ב
1 בספטמבר 2022

לכבוד

מנהל/ת רכז/ת בגרויות בבתי-הספר העל-יסודי

שלום רב,

הנדון: חוזר שנתי - בחינות הבגרות לשנה"ל תשפ"ג (2023)

בככל שנה, מועבר אליכם חוזר שנתי אשר מתייחס לבחינות הבגרות בשנת הלימודים תשפ"ג (2023) במלואה וכולל את מועדי הרישום ותהליכים חדשים שיוטמעו במסגרת תפעולן השוטף של בחינות הבגרות.

תאריכי הבחינות ושעות הבחינה במועד חורף:

מועד חורף תשפ"ג (2023) יחל ביום שני, ט' בטבת תשפ"ג, 2.1.2023, ויימשך עד ליום שני, ט"ו בשבט תשפ"ג, 6.2.2023. לקישור ללוח [לחץ כאן](#).

אוכלוסיות הרשאיות להיבחנות במועד חורף תשפ"ג (2023):

תלמידי כיתות י"ב: בכל הבחינות המתקיימות במסגרת מועד זה.

חדש! תלמידי כיתות י"א: בעברית ליהודים, בערבית לערבים או בערבית לדרוזים, באנגלית ברמת 3 יח"ל ובכלל מקצועות ההומניסטיקה (כל מגזר בהתאם למקצועות ההומניסטיקה המשויכים אליו).

תלמידי כיתות י"א מאוכלוסיות מיוחדות, יהיו רשאים להיבחן במקצועות נוספים, כפי שהוגדרו בחוזר מנכ"ל. לקישור לחוזר [לחץ כאן](#).

הנחיות ונהלים לביצוע מועדי הבחינות תשפ"ג (2023)

א. טוהר הבחינות

בשנה"ל תשפ"ג (2023) נמשיך לקיים את ההליכים הייחודיים שנקבעו עבור בתי ספר בהם אובחנה רמת פגיעה גבוהה בטוהר הבחינות. בתי ספר יסווגו כבעבר, לבתי ספר אדומים / צהובים / ירוקים. במהלך חודש נובמבר 2022 בתי הספר יקבלו באמצעות פורטל מוסדות מכתב המפרט את הסטטוס שנקבע עבורם ואת המשמעויות הנגזרות ממנו. משרד החינוך יקפיד הקפדה יתרה בנושא טוהר הבחינות ובהתנהלות בתי הספר וגורמים נוספים המעורבים בהליך ביצוע בחינות הבגרות.

חדש! בתאריך 27.4.2022 פורסם חוזר מנכ"ל חדש העוסק בטוהר הבחינות. בחוזר עדכונים והבהרות ביחס לחוזר הקודם. מומלץ לקרוא את החוזר בעיון ולהביא את עיקריו בפני התלמידים והצוותים הפדגוגיים בבית הספר. לעיון בחוזר [לחץ כאן](#).

1. בתי ספר אדומים:

להזכירכם, בבתי הספר האדומים תנוהל הבחינה על ידי צוות ניהול חיצוני.

בבתי הספר האלו יורשו לשהות במהלך הבחינה מנהל בית הספר ורכז הבחינות. במקרה וישנם נבחנים בעל-פה, מורי המקצוע מורשים לשהות בחדר המורים. על התלמידים הנבחנים להזדהות באמצעות תעודות זהות בלבד. הנאמן לא יהיה נאמן בית ספרי ותפקידו יעשה על ידי גורם חיצוני.

2. שימוש בטלפון נייד חדש או בשעון חכם:

לאחרונה אנו נתקלים בהיקפים רחבים של העתקות המתבצעות ככל הנראה גם באמצעות שימוש בטלפונים ניידים /או שעונים חכמים. ברצוננו להדגיש כי חל איסור מוחלט על הימצאותם של טלפונים ניידים בקרבת התלמידים במהלך הבחינה או כל אמצעי אלקטרוני אחר. נבחן שימצא אצלו טלפון נייד, שעון חכם, אוזניות וכיו"ב, גם אם לא נעשה בו שימוש, בחינתו תיפסל לאלתר והוא יעוכב לשנה שלמה ויורשה להיבחן או להסיר את הפסילה במועד הבא שבו מתקיימת הבחינה לאחר סיום תקופת העיכוב.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

בנוסף, תלמידים אשר בתהליך הערכת בחינותיהם יעלו ממצאים המעידים על שימוש בטלפון נייד ובכלל זה, תשובות זהות במחברות שונות, ממנות שונות ("תשובות פורמט"), או לחילופין, תשובות במחברת הבחינה, השייכות לשאלון אחר או לגרסה אחרת, במקרים אלו בחינתו של התלמיד תיפסל והוא **יעוכב לשנה שלמה**. לתלמיד שיעשה שימוש בפורמט בשתי בחינות באותו מועד יעוכב **לשנתיים ברצף**. לדוגמה, במידה והתלמיד נפסל בשל העתקה באמצעים טכנולוגיים במתמטיקה במועד חורף 2022, הפעם הבאה שיוכל להיבחן **במקצוע** תהיה במועד קיץ 2023. בנוסף, תלמידים שיבחנו בתקופת העיכוב, בחינתם לא תיבדק. לנוחיותכם, תלמידים אשר מצויים בסטטוס "מעוכב", ניתן לצפות במועד סיומו של העיכוב בפורטל מוסדות חינוך **בדו"ח ציוני בגרות**.

3. פתיחת כספות וחשיפת שאלונים :

להזכירכם: במטרה לצמצם את הפגיעה בטוהר בחינות, תלמידים **לא יוכלו להיכנס לכיתת הבחינה לאחר תחילתה**. לא יתקבלו בקשות חריגות בעניין זה!

להזכירכם: הכספות תיפתחנה בכלל הבחינות בשעת תחילת הבחינה וכך גם הבחינות המשוגרות באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות. על בתי הספר להיערך בהתאם ולעשות את מירב המאמצים להתחיל את הבחינה סמוך למועדה. בכל מקרה, יש לתת לתלמידים את מלוא זמן הבחינה.

ב. הזמנת שאלונים

מועדי הזמנת שאלונים:

עבור מועד חורף: יום א', כ"ב באלול תשפ"ב – יום ג', ז' בחשוון תשפ"ג, 18.9.2022 – 1.11.2022

עבור מועד קיץ: יום א', י' בכסלו תשפ"ג – יום ה', ב' באדר תשפ"ג, 19.12.2022 – 23.2.2023

עבור מועד ב': יישלח חוזר הנחיות בנפרד.

1. אופן ההיבחנות:

עבור בוגרי מחזורים תשפ"ג (2023) ותשפ"ד (2024), יש לסמן את אופן ההיבחנות במקצועות הרלוונטיים (בית ספרי או חיצוני).

בית הספר יקבל שאלונים בכספת רק לנבחנים שסומנו באופן "היבחנות חיצוניות", נכון לתאריך האחרון להזמנת שאלונים לפי חוזר זה.

חשוב! אם הוחלט בעקבות שיקולים פדגוגיים לשנות את אופן ההיבחנות של תלמיד / קבוצה, חובה לעדכן זאת במנב"סנט על מנת שהציונים יקלטו בהתאם לאופן ההיבחנות. תלמיד שסומן באופן היבחנות חיצוני ובסוף הוחלט להגישו בהיבחנות בית ספרי, אולם לא בוצע השינוי בהתאם במנב"סנט, ציונו הבית ספרי לא יקלט במערכת המשרד.

למען הסר ספק, תלמידים / קבוצות שבעבורם יבוצע שינוי השידוך מבית ספרי לחיצוני לאחר המועד האחרון להזמנת שאלונים, לא יתקבלו בעבורם עותקי נייר.

ניתן לצפות במשוב הזמנת שאלונים באמצעות פורטל מוסדות חינוך.

עיקרי התהליך: הקמת קבוצות לימוד, שיוך לשאלון, הגדרת אופן ההיבחנות, הזמנת שאלונים.

חדש!

לפרטים אודות מתווה ההיבחנות לבוגרי מחזורים תשפ"ג-תשפ"ה

לחץ כאן – (2023-2025)

מצ"ב **קישור לחוברת השאלונים** המעודכנת החל משנה"ל תשפ"ג (2023)

2. שאלונים הכרוכים במחברת (מחברת משולבת שאלון):

בשאלונים מסוג זה על הנבחנים להשיב בגוף השאלון ולא במחברת בחינה רגילה.

בשאלונים באנגלית בעקבות לקחים ממועדים קודמים – אין לספק לתלמיד עמודים ריקים או שאלון כרוך נוסף, גם אם הוא מבקש מקום נוסף לכתובה. התלמיד מחויב לכתוב את תשובותיו (יש דף טיוטה) על גבי אותו שאלון בלבד.

3. **שאלונים מתורגמים:**

תרגום לערבית

במועד חורף בחינות הבגרות במתמטיקה ובאזרחות יתורגמו לשפה הערבית. **כלל בתי הספר השייכים למגזר הערבי יקבלו 5 עותקים מהבחינות בשפה העברית.** בתי ספר המעוניינים בכמות גדולה מזו, נדרשים לפנות למר **אבי דדון** במייל: avida@education.gov.il עד לתאריך, יום ג', ז' בחשוון תשפ"ג, 1.11.2022. לקראת מועד קיץ יפורסם נספח המפרט את השאלונים המתורגמים לערבית.

תרגום לשפות לעולים חדשים

התלמידים העולים יוכלו להיבחן בשאלונים המתורגמים לשפות, **במועד חורף וקיץ**. אין צורך בהזמנת השאלון מאחר ושאלונים אלו מופצים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות. לפיכך, עם פתיחת מערכת הודעות מטה, תוכלו להזמין את השאלון באמצעות המערכת והשאלון ישוגר אליכם באופן אוטומטי, לפני תחילת הבחינה.

בחוזר הבהרות ועדכונים לקראת מועד חורף / קיץ נפרסם פירוט של אילו שאלונים יתורגמו (בהתאם לשימוש במועדים קודמים) ועליכם יהיה להתארגן בהתאם.

4. **בחינות באמצעים מתוקשבים:**

בחינות מתוקשבות: יש לבצע הזמנת שאלונים עבור הבחינות המתוקשבות במערכת המנב"סנט. הזמנת השאלונים תשלח למט"ח וזאת על מנת שתפתח עבור התלמידים האפשרות לביצוע תירגול והיבחנות בסביבת ה- i-test. ניתן ליצור קשר עם מוקד מט"ח בטלפון 03-6200622. **תלמיד מחויב בביצוע הדמיה טרם היבחנותו בבחינה המתוקשבת.** **בחינות לתלמידים בעלי התאמות:** כדי למנוע עיכובים בהתחלת הבחינה, יש לוודא טרם הבחינה כי התלמידים אשר אמורים לממש את ההתאמות באמצעות ה- i-test, הזכאות שלהם מופיעה במערכת. **רכז המחשוב מחויב להיות נוכח בימי הבחינה ולוודא את קיומה התקין!**

5. **קטע הבנת הנשמע באנגלית, שאלונים A ו- E ובעברית לדרוזים**

כבמועדים קודמים, קטע הבנת הנשמע יועבר אליכם באמצעות כרטיסי sd שיארוזו בנפרד וימצאו במעטפת בחינות נפרדת. יש להשמיע את כל הקטע הרלוונטי חצי שעה לאחר תחילת הבחינה. אין לחזור ולהשמיע את הקטע פעם נוספת. הקטע הרלוונטי מוקלט פעמיים ברצף. מספר כרטיסי ה- sd שישוּפּקו יחושב בהתאם למספר הנבחנים בשאלון (כרטיס sd לכל כיתה נבחנת). לקישור לסרטון הדרכה [לחץ כאן](#).

6. **להזכירכם - מרכיב בחינה בע"פ באנגלית – שאלונים: 16487, 16486, 16587, 16486, 16586:**

עם המעבר להיבחנות מתוקשבת מלאה באנגלית והערכתם בהערכה חיצונית, החל משנת הלימודים תשפ"ב אפשרנו לתלמידים ולנבחני משנה לשוב ולהיבחן בשאלונים אלו בהיבחנות חוזרת במהלך לימודיהם לצורך שיפור הציון. בנוסף, כבשנה שעברה, גם השנה יתקיים מועד ב' בראשית חודש יולי. תלמידי 4 יח"ל יוכלו להיבחן לראשונה בבחינה בע"פ במועד חורף של כיתה י"ב, ותלמידי 5 יח"ל מואץ ודוברי אנגלית יוכלו להיבחן לראשונה במועד קיץ של כיתה י"א. יש להקפיד כי התלמידים נבחנים בסמל השאלון אשר תואם את רמת הלימוד ותכנית הלימודים אליה הם משויכים.

7. **חדש! מרכיב בע"פ בעברית לערבים ובעברית לדרוזים – החל משנת תשפ"ג (2023) יבחנו תלמידי**

כיתות י"א במרכיב הבחינה בע"פ באופן מתוקשב בלבד ובאמצעות ה- i-test. על בתי הספר להיערך בהתאם. שימו לב, לסמלי השאלון החדשים לשאלון המותאם המהווה 50% מרמת 3 יח"ל.

ג. **התאמות בדרכי ההיבחנות**

1. **מועדי דיווח התאמות:**

עבור מועד חורף: יום א', כ"ב באלול תשפ"ב – יום ה', כ"א בכסלו תשפ"ג, 15.12.2022 – 18.9.2022
עבור מועד קיץ: יום א', י" בכסלו – יום ה', כ"ט בניסן תשפ"ג, 20.4.2023 – 19.12.2022

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

חשוב להדגיש: יש לדווח לתלמידי **החינוך המיוחד ותלמידי השילוב** התאמות באופן רגיל בהתאם להחלטת הוועדה הפדגוגית של בית הספר **ולתלמידים עולים** בהתאם לחוזר מנכ"ל.

2. הגשת אבחונים עבור נבחני משנה / בקשות לחריגי נוהל ותלמידים חולים

להזכירכם, החל משנה שעברה אין צורך בשליחת המסמכים בדואר. יש להכניס את הבקשות לשילובית (של המרב"ד) בפניה עבור ועדת חריגים. בפניה יש לצרף את כלל המסמכים שעומדים בבסיס הבקשה כולל אבחונים, תיעוד רפואי וכו' ולסמן את ההתאמות הנדרשות עבור הנבחן. בתום דיון הוועדה, תשלח אליכם החלטה באמצעות השילובית. תשובת הוועדה תינתן לכל המאוחר עד 21 יום ממועד הגשת הבקשה. לצפייה בסרטון הדרכה **לחץ כאן**

להלן לוחות הזמנים להגשת בקשות לוועדת חריגים:

עבור מועד חורף: יום א' כ"ב באלול תשפ"ב – יום ג', ז' בחשוון תשפ"ג, 18.9.2022 – 1.11.2022
עבור מועד קיץ: יום א', י' בכסלו – יום ה', ט' באדר תשפ"ג, 4.12.2022 – 2.3.2023

3. מימוש התאמות באופן טכנולוגי:

לקראת תחילת המועד תפורסם רשימת השאלונים להם יסופק כרטיס i-test / sd. במידה וחסרים ברשותכם מכשירי שמע לצורך קיום מועד חורף תשפ"ג (2023), עליכם לפנות לאגף הבחינות, לגבי ריקי זקן במייל: rivkazak@education.gov.il

חדש: תלמידי חינוך מיוחד

תלמידי חינוך מיוחד הזכאים להתאמות: הכתבה לבוחן ניטרלי, שעתוק או הקראה, יוכלו לבצע זאת באמצעות גורם אנושי בתנאים הבאים בלבד:

- תלמידי חינוך מיוחד המשולבים בכיתות רגילות: עד 2 תלמידים בשכבה.
 - תלמידי חינוך מיוחד בכיתות חינוך מיוחד וכן תלמידים הלומדים בבתי ספר של חינוך מיוחד: עד 50% מסך התלמידים הזכאים להתאמות שלעיל יוכלו לממשן באמצעות גורם אנושי.
- יתר התלמידים ידרשו לממש התאמות אלו באמצעות ה-i-test. יש לבצע עם התלמידים תירגולים והדמיות במהלך השנה, ולוודא כי קיימת התשתית המתאימה בבית הספר לצורך מימוש ההתאמות.
- במקרים חריגים בקשות מעבר למכסה המצוינת לעיל, ניתן לפנות לגבי אהובה סיידוף, מנהלת תחום חריגים, באמצעות השילובית.

4. ערעורים – התאמות

חדש: ערעורים על החלטת ועדת חריגים שבאגף הבחינות ועל החלטות הוועדות המחוזיות, ניתן לשלוח גם באמצעות השילובית לוועדת ערעורים עליונה עד למועד הנקוב המופיע במכתב התשובה של הוועדה. לא יתקבלו ערעורים שישלחו בדואר.

ד. דיווח ציונים

1. מועדי דיווח ציונים:

ציונים שנתיים:

א. יש לדווח ציונים שנתיים עבור הבחינות החיצוניות עד השעה 20:00 ביום שקדם לבחינה החיצונית.

ב. ציונים בית ספריים המהווים חלופה להיבחנות החיצוניות / הערכות חלופיות:

מועד חורף: עד לתאריך יום ה', כ"ה בשבט תשפ"ג, 16.2.2023

מועד קיץ: עד לתאריך יום ה', כ"ד בתמוז תשפ"ג, 13.7.2023

❖ ניתן תמיד לוודא את קליטת הציונים ב"דוח החוסרים"

אנא הקפידו הקפדה יתרה בדיווח הציונים במועדים שנקבעו, וזאת כדי למנוע עיכובים בקבלת תוצאות הבחינות של התלמידים.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינות

2. אופן דיווח הציונים:

דיווח ציונים באמצעות תוכנות ההשלמה בלבד:

- ציוני הערכה חלופית בהם לא התבצעה עבודת חקר / מטלת ביצוע / תלקיט.
 - ציונים בית ספריים אשר מהווים חלופה להיבחנות החיצוניות.
 - ציונים שנתיים עבור היבחנות חיצוניות.
 - ציונים פנימיים בחינוך גופני, מעורבות חברתית, השכלה כללית (2 ציונים) ומבוא למדעים.
- לאחר שליחת ממשק ציונים, יש לוודא שהמשוב תקין. לאחר שסיימתם לדווח ציון שנתי, פנימי או הערכה חלופית לשאלון, מומלץ להפיק טופס 9501 או 9545 בהתאמה, מתוכנת המנב"סנט.

דיווח ציונים באמצעות אפליקציה (לתשלום):

- ציוני הערכה חלופית שבוצעה בהם עבודת חקר תלקיט או מטלת ביצוע: יש לדווח ציוני הערכה חלופית באמצעות האפליקציה **אד ורק** במידה ובוצעה עם התלמידים עבודת חקר, מטלת ביצוע או תלקיט בהתאם למתווה לכתובת העבודה, כפי שפורסם באתר המפמ"ר. על בית הספר לשמור את העבודות למשך 3 שנים ממועד דיווח הציון.
 - ציונים בבחינות שאינן בכתב, כדוגמת פרויקטים ועבודות גמר בחינוך הטכנולוגי/העיוני: בנתיב העיוני והטכנולוגי (לדוגמה בחינות המרכיב בעל-פה בשפות, מעבדה בנתיב העיוני מקצועות האומנות, פרויקטים ועבודות גמר בחינוך הטכנולוגי וכו'): שיבוץ הבוחנים יבוצע על ידי הפיקוח ובאמצעות המרב"ד ודיווח הציונים יתבצע על ידי הבוחן החיצוני באמצעות האפליקציה בהתאם למחווון. במקרים אלו יש לדווח גם ציון שנתי באמצעות המנב"סנט ותוכנות ההשלמה, 24 שעות לפני מועד הבחינה. לקישור לחוזר הנחיות "עבודות גמר בחינוך העיוני" **לחץ כאן**.
- את הדרישות לבוחנים יש להזין עד לתאריך, יום ה', כ"ה בשבט תשפ"ג, 16.2.2023.

- ציוני בחינה בע"פ עבור תלמידים בעלי התאמה מאושרת: יש לדווח באופן זה ציוני היבחנות בעל-פה לתלמידים בעלי לקות למידה. לקראת הבחינה, ובהתאם להתאמות המאושרות לתלמידים, יש לשייך את התלמידים למורה הבוחן (עד 5 תלמידים לבוחן). המורה הבוחן ידווח ציונים בהתאם לחוקי המענה של השאלון בכתב. את הציון השנתי יש לדווח על פי נוהל דיווח ציון שנתי באמצעות המנב"סנט ותוכנות ההשלמה (24 שעות לפני מועד הבחינה). הבוחן אינו יכול להיות המורה אשר מלמד את התלמיד.
- ציונים בפרויקט תמ"ר / חלוצי הערכה: יש להעביר את שמות התלמידים לגורם המתכלל את הנושא במזכירות הפדגוגית ובחינוך העל יסודי, לרשימות התלמידים שיועברו למרב"ד ורק עבורם תפתח האפשרות להזנת הציונים באפליקציה לפי סמל מוסד, סמל שאלון ות"ז.

- **למועד חורף:** יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 2.10.2022 - 16.2.2023
- **למועד קיץ:** יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 1.3.2023 - 13.7.2023
- לבוגרי תשפ"ג 2023: חני"ג ומעורבות חברתית בין התאריכים: 1.5.2023 - 13.7.2023

3. חדש ערעור על ציון בחינה:

- יש להגיש ערעורים באמצעות השילובית בלבד, בדומה להגשת ערעור על חשד. את הערעור יש להגיש עד 45 יום מקבלת התוצאות לידי ביה"ס והתלמידים. אין צורך לצרף מחברת. להזכירכם, לא יתקבלו ערעורים אשר לא ינומק בהם פער של לפחות 10 נקודות בין ציון הבחינה לבין הערכת המורה המקצועי.
- במקרים בהם הציון הנו 91 ומעלה ניתן לפנות בבקשה חריגה להגשת ערעור וכל מקרה יבדק לגופו. חשוב להדגיש שיתכן שציונו של המערער ירד כתוצאה מהבדיקה המחודשת.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

ה. היערכות ליום בחינה:

1. קבלת מעטפות השאלונים:

בלדרות כספות

מספר ימים לפני הבחינה, מעטפות הבחינה ידוורו באמצעות חברת הדיוור לבתי הספר שברשותם כספות. חברת הדיוור תתאם מבעוד מועד עם רכז הבחינות את שעת הגעת הבלדר. בתי הספר מתבקשים לגלות גמישות ואורך רוח, שכן לעיתים מתקיימים עיכובים שאינם תלויים בבלדרים אלא במציאות המשתנה.

שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות

בבתי ספר אשר בהם לא הותקנה כספת, יתקבלו הבחינות באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, בשעת תחילת הבחינה. בתי ספר אלו נדרשים להיערך מבעוד מועד לצורך שיכפול השאלונים בכמות הנדרשת, כולל היערכות לשיכפול שאלונים הכוללים צבע והורדה של קובצי שמע באנגלית ובמקצועות בהם מופקים כרטיסי SD. **ניתן למסור למורי המקצוע את עותק הבחינה רק לאחר מסירתה לתלמידים ולאחר שעת התחלת הבחינה.**

2. אופן קבלת השאלונים:

במהלך חודשים דצמבר (למועד חורף) ואפריל (למועד קיץ), אגף הבחינות יעלה באמצעות "פורטל מוסדות חינוך", דו"ח "אופן קבלת השאלונים" אשר מפרט את כמות השאלונים שבית הספר עתיד לקבל וכן את אופן קבלת כל שאלון. אנו מבקשים מבתי הספר להיכנס ולהתעדכן בדו"ח, על מנת שתתאפשר היערכות מתאימה. לתשומת לבכם, הדו"ח משקף את הזמנת השאלונים שהתבצעה על ידי בית הספר עד למועד האחרון לדיווח הזמנת שאלונים ואינה מביאה בחשבון שיוכים שהתבצעו לאחר מועד סיום ההרשמה.

3. ציוד נדרש לקיום בחינות בגרות

במסגרת היערכות בית הספר לקראת מועד הבחינות, על רכז בית הספר או מי מטעמו, לוודא קיומו של הציוד שלהלן:

- **ניהול יום בחינה – מדבקות וטופסי 9502 ממוחשב - מנב"סנט:**
לקראת יום הבחינה יש לבצע שיוך של התלמידים לחדרי הבחינה ובהתאם לכך להדפיס מדבקות וטופסי 9502. מומלץ לבצע זאת לפני מועד הבחינה וזאת כדי להימנע מתקלות מיותרות ביום הבחינה. יש להקפיד ולשבץ בכל כיתה לפחות כ- 15 נבחנים טרם פתיחת כיתה נוספת, גם אם הדבר דורש שיבוץ נבחנים בשאלונים שונים המתחילים באותה השעה.
- **מחברות – חדש!**
החל משנת הלימודים תשפ"ג (2023), יוחלפו מחברות הבחינה. **המחברות החדשות תהיינה בגודל A4** וכריכתן בצבע כחול. שינוי גודל המחברות בוצע כחלק מהתאמה לסורקים חדשים ומהירים וכן על מנת לאפשר לתלמידים מרחב כתיבה גדול יותר.
מחברות ישנות לא תוכלנה להיסרק ולהיבדק. מומלץ להסיר משטח הבחינות את המחברות הישנות על מנת שלא ימסרו בטעות לנבחנים.
יש להקפיד להנחות את התלמידים בכתיבתם לשמור על רווח בין השורות במחברת. **אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה /או להוסיף דפים חיצוניים.** נבחנים המעוניינים בדפים נוספים, יקבלו מחברת נוספת.

כמות המחברות הנדרשת וכן הנוסחאונים במתמטיקה ובפיזיקה (כמות שנתית) תימסר לבית הספר במהלך חודש דצמבר 2022 על ידי שליח **עבור מועד חורף תשפ"ג (2023)**, ובתיאום עמכם. **לא יקלטו מחברות נוספות** שיגיעו לאחר הקליטה המרכזית של ביה"ס ביום בחינה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

4. השגחה

לקראת מועד הבחינות, חברת ההשגחה תיצור קשר עם רכז הבחינות כדי לקבל את הזמנת המשגיחים הנדרשת למועד. יש להקפיד לבצע הזמנת השגחה וזאת בהתאם לתקינה ולהיבחות הצפויה. כ-24 שעות לפני יום הבחינה, חברת ההשגחה תשלח לרכז הבחינות בבית הספר את רשימת המשגיחים אשר עתידיים להתייצב לבחינה. במקרים בהם לא הגיעה כמות המשגיחים הנדרשת, עליכם לדווח על כך למטה הבחינות, ואגף הבחינות יפעל באופן מיידי למתן פתרונות.

על מנת שקיום הבחינה בבית הספר לא יפגע, **חל איסור להכניס מורים לכיתה נבחרת ללא אישור**

מטה הבחינות.

להלן תקינת ההשגחה:

תפקיד	תקינה	הסבר
נאמן חיצוני	1	בהתאם לסטטוס טוהר בחינות של ביה"ס
רכז השגחה חיצוני	1	100 נבחנים ומעלה / 5 כיתות ומעלה
סגן רכז השגחה חיצוני	1	למעלה מ-150 נבחנים
משגיח כיתה	1	לכל 19 נבחנים בכיתה
משגיח תורן	1	2 כיתות או מעל 19 נבחנים
	2	בין 25-49 נבחנים
	3	בין 50-99 נבחנים
	4	בין 100-199 נבחנים.
הכתבה לבוחן ניטרלי	1	על כל 100 נבחנים נוספים יתווסף משגיח תורן
	1	לכל שני נבחנים בעלי התאמה מאושרת
הבחנות באמצעות מחשב – I-test	1	לכל כיתה נבחרת
שעותיק	1	לכל נבחן בעל התאמה מאושרת
הקראת שאלון	1	לכל 10 נבחנים

* לתשומת לבכם, עבור ההתאמות: הכתבה, שעותיק והקראה, בבחינות בהן ניתן לבצע את ההתאמה באמצעות תכנת ה- i-test / כרטיס sd – לא יסופקו משגיחים נוספים לצורך ביצוע ההתאמה, אלא לאחר אישורה של הגבי אהובה סיידוף מנהלת תחום התאמות וחריגים באגף בכיר בחינוך.

1. תחנות קליטה

תחנות הקליטה תפתחנה למתן שירות במועד חורף ובמועד קיץ תשפ"ג (2023) כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות. בית הספר יקבל סמוך למועד הבחינות מכתב שיוך לתחנת קליטה, בו יצוין התאריך המדויק לפתיחת התחנות וכן שעות הפתיחה במועד ובימים שקודמים לו. בימי הבחינות תחנות הקליטה תשארנה פתוחות עד השעה 22:00 בלילה.

לאחר קליטת המחברות, באחריות מנהל בית הספר לוודא כי רכז הבחינות קיבל אישור מסירה זמני ושהוא תואם את מספר התלמידים שנבחנו בכל שאלון.
לא יתקבלו מחברות בתחנת הקליטה ללא נוכחותו של הנאמן הפנימי (הבית ספרי) והנאמן החיצוני.

2. מטה בחינות

מטה הבחינות פועל בימי הבחינה וערוך לתת לכם מענה לכל בעיה שתעלה. לקישור למערכת הודעות מטה בחינות [לחצו כאן](#). יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בנושאים הבאים:

1. **הזמנת שאלונים**: במקרה ושאלון לא הוזמן/התקבל במועד מסיבה כלשהי, יש לבצע הזמנת שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, בלשונית "הזמנת שאלונים" **ולבחור את סמל השאלון הרצוי ואת שפת הבחינה.**

2. **אירועים חריגים**: ניתן לפנות בכל אירוע חריג שקשור ביום הבחינה, אשר דורש פתרון של מטה הבחינות. לאירוע חריג המתבקש לכל המוסד או לתלמיד ספציפי יש לפתוח פנייה בלשונית "פניות מבית הספר". בעת הפניה, יש לצרף מסמכים רפואיים ו/או אחרים, אשר תומכים בבקשת בית הספר. החלטת המטה תשלח לבית הספר באמצעות המערכת. בפניות לגבי תלמיד, יש להדפיס את ההחלטה ולצרפה למחברת. מערכת הודעות מטה בחינות למועד ב' תפתח מיד עם סיום מועד קיץ.

טלפון במטה בחינות הינו 073-3932222

ח. מרכז המידע והתמיכה של אגף הבחינות

מרכז המידע עומד לרשותכם בכל שאלה, בקשה או בעיה הדורשת טיפול במהלך השנה. במקרים של פניות מורכבות ו/או חריגות, מרכז המידע יצור עבורכם קשר עם הגורמים הרלוונטיים באגף ויחזור אליכם עם מענה שלם.

שעות פעילות מרכז המידע: ימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00

ניתן לפנות למרכז המידע באמצעות טלפון שמספרו: **073-3938866** או באמצעות דוא"ל שכתובתו:

mmbhinot@education.gov.il

פניות בנושאים הקשורים בתמיכה טכנית במערכת המנב"סנט, יש להפנות למינהלת ליישומים מתוקשרים בטלפון: 03-6906600.

ט. שליחת מסרונים למנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות:

במסגרת הפעולות שאגף הבחינות נוקט בהן לצורך שיפור אמצעי ההתקשרות עם בתי הספר, ועל מנת שהעברת המידע תתבצע בצורה זמינה ומיידית, אנו נעשה שימוש בשליחת מסרונים לטלפונים הניידים של מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות.

תשומת לבכם: על מנת שהפרטים המצויים אצלנו יהיו עדכניים, עם כניסתכם הראשונה בשנה זו למערכת השילובית, תדרשו לעדכן את פרטיו של רכז הבחינות ושל מנהל בית הספר. ללא מילוי הפרטים הנדרשים, לא תתאפשר כניסתכם למערכת.

אם במהלך השנה, חלו שינויים בפרטיו של אחד מבעלי התפקידים המוזכרים לעיל, ניתן לפנות למוקד בגרויות ולעדכן את הפרטים הנדרשים באמצעותם.

לנוחיותכם, להלן מועדי הדיווח העיקריים למועד חורף וקיץ תשפ"ג (2023)

תהליך	מועד חורף	מועד קיץ
הזמנת שאלונים	1.11.2022 – 18.9.2022	23.2.2023 – 19.12.2022
דיווח התאמות	15.12.2022 – 18.9.2022	20.4.2023 – 19.12.2022
דיווח ציוני הערכה חלופית ופנימית	16.2.2023 - 2.10.2022	13.7.2023 – 1.3.2023
דיווח ציונים שנתיים להיבחנות חיצוניות	עד 24 שעות לפני תאריך הבחינה	עד 24 שעות לפני תאריך הבחינה

אנו מזמינים את מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות לפנות בכל עת בכל שאלה, הצעה או בעיה. צוות אגף הבחינות מבקש לאחל לתלמידים, למוריהם ולכל העושים במלאכה שנת לימודים פורייה ומהנה והצלחה בבחינות.

בכבוד רב,
דויד גל
מנהל אגף בכיר בחינות

העתק: הגב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מנהלי המחוזות
מנהלי המגזרים
ד"ר מירי שליסל, יו"ר המזכירות הפדגוגית
גב' דסי בארי, מנהלת אגף אי על יסודי
מפמ"רים
מינהל תיקשוב ומערכות מידע