

ירושלים, כ"ב באלול תשע"ח
2 בספטמבר 2018
סימוכין : 2000-1053-2018-0072206

לכבוד
מנהל/ת בית הספר

שלום רב,

הנדון: חוזר שנתי - בחינות הבגרות בשנה"ל תשע"ט (2019)

עם פתיחת שנת הלימודים תשע"ט (2019), ועל מנת להקל על היערכות בית הספר לבחינות הבגרות, מועבר אליכם **חוזר שנתי**, אשר מתייחס לשנת הלימודים במלואה וכולל את מועדי הרישום ותהליכי ההערכות לקראת בחינות מועדי חורף וקיץ תשע"ט (2019). בסמוך לכל מועד, נפרסם חוזר קצר ותמציתי הכולל עדכונים, הבהרות ודגשים למועד הספציפי. כמו-כן, בחוזר שלהלן מפורטים תהליכים חדשים אשר בכוונת האגף להטמיע, החל ממועד חורף תשע"ט (2019). אנא עקבו אחר ההנחיות בקפידה. בנוסף, מצורפים בחוזר קישורים לחוזרי מנכ"ל רלוונטיים המכילים הרחבות והבהרות.

תאריכי הבחינות ושעות הבחינה במועד חורף:

מועד חורף תשע"ט (2019) יחל ביום שני, א' בשבט תשע"ט, 7.1.2019, וימשך עד ליום שני, ו' באדר א' תשע"ט, 11.2.2019. לקישור ללוח שעות ומועדים [לחץ כאן](#)

אוכלוסיות הרשאיות להבחנות במועד חורף תשע"ט:

תלמידי כיתות י"ב: בכל מקצועות החובה ברמת הבסיס הנדרשת (למעט מתמטיקה ואנגלית בהם ניתן להיבחן גם בשאלוני 4 ו-5 יח"ל).

תלמידי כיתות י"א: בעברית ליהודים, בערבית לערבים ובערבית לדרוזים, בהיסטוריה למגזר היהודי, הערבי והדרוזי ובאנגלית ברמת 3 יח"ל בלבד. כמו-כן, תלמידי כיתות י"א מאוכלוסיות מיוחדות, יהיו רשאים להיבחן במקצועות נוספים, כפי שהוגדרו בחוזר מנכ"ל. לקישור לחוזר [לחץ כאן](#)

הנחיות ונהלים לביצוע מועדי הבחינות תשע"ט (2019)

א. טוהר הבחינות

בשנה"ל תשע"ט (2019) נמשיך לקיים את ההליכים הייחודיים שנקבעו עבור בתי ספר בהם אובחנה רמת פגיעה גבוהה בטוהר הבחינות. בתי ספר יסווגו כבעבר, לבתי ספר אדומים / צהובים / ירוקים. במהלך חודש אוקטובר 2018 בתי הספר יקבלו מכתב המפרט את הסטטוס שנקבע עבורם ואת המשמעויות הנגזרות ממנו. משרד החינוך יקפיד הקפדה יתירה בנושא טוהר הבחינות ובאיתור פגמים בהתנהלות בתי הספר וגורמים נוספים המעורבים בהליך ביצוע בחינות הבגרות.

ברצוננו להדגיש כי חל איסור מוחלט על הימצאות **טלפונים ניידים** בקרבת התלמידים במהלך הבחינה. נבחן שימצא אצלו טלפון נייד, גם אם לא נעשה בו שימוש, בחינתו תיפסל לאלתר. לקישור לחוזר מנכ"ל המלא בנושא טוהר בחינות [לחץ כאן](#)

נוהל חדש: לאחרונה אנו נתקלים בהיקפים רחבים של העתקות המתבצעות ככל הנראה באמצעות שימוש בטלפונים ניידים. במקרה ויהיה חשש כי התלמיד עשה שימוש בטלפון נייד, ישקול האגף במקרים אלו עיכוב בהיבחנות לשני מועדים רצופים, גם אם זו פסילתו היחידה במועד. נוהל זה תקף, כאמור, החל ממועד חורף תשע"ט (2019).

החל ממועד זה, על התלמידים הנבחנים להמצא בכיתה לפחות 10 דקות לפני תחילת הבחינה. **תלמיד אשר יאחר, לא יורשה להיכנס לבחינה לאחר 10 דקות ממועד תחילתה.** האגף יקפיד הקפדה יתרה בנושא זה. כמו כן בשונה מבעבר, בבתי הספר בסטטוס "אדום" **יפתחו הכספות 10 דקות** לפני תחילת הבחינה.

אגף הבחינות ינקוט סנקציות כנגד בתי-הספר בהם יתגלה כי במהלך המועד הייתה פגיעה בטוהר הבחינות. במקרים אלו הכספות יפתחו 10 דקות בלבד לפני שעת תחילת הבחינה, זאת ללא קשר לצבעו הנוכחי של בית הספר.

על בתי הספר להיערך לשינוי זה, גם אם המשמעות לכך היא תגבור בכוח אדם על מנת שהבחינה תחל במועד שנקבע לה.

כמו כן, החל ממועד זה, השאלונים הנשלחים ממטה בחינות ישוגרו לכלל בתי"ס 10 דקות לפני פתיחת מועד הבחינה הרלוונטית.

• **נאמן בית ספרי ונאמן חיצוני**

בכל בתי הספר, ללא אבחנה של צבע, ימונה נאמן חיצוני אחד (מטעם חברת ההשגחה), וזאת בנוסף לנאמן הבית ספרי. תפקידו של הנאמן החיצוני היא לוודא כי השק היוצא מתא הכספת תואם את השעה הרלוונטית. בבתי הספר בהם מתקבלים השאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, על הנאמן החיצוני לוודא כי תהליך שיכפול השאלונים מתבצע תוך הקפדה על טוהר הבחינות. בנוסף, על הנאמן החיצוני לשמור על המחברות החוזרות מכיתות הבחינה ולהתלוות בסוף יום הבחינה לנאמן הבית ספרי, לצורך מסירת המחברות לתחנת הקליטה.

חשוב להבהיר, נוכחותו של הנאמן הבית ספרי בעת מסירת המחברות לתחנת הקליטה הינה חובה, זאת בשל העובדה, כי קיימים מקרים בהם מתעוררות בעיות בהליך קליטת המחברות, אשר נציג חיצוני, אינו יודע לטפל בהם. **לא יתקבלו מחברות ללא נוכחותו של הנאמן הבית ספרי.**

• בבתי ספר בסטטוס "אדום" הבחינה תנוהל על ידי צוות ניהול חיצוני. בבית הספר יורשו לשהות במהלך הבחינה מנהל בית הספר ורכז הבחינות. במקרה וישנם נבחנים בעל-פה, מורי המקצוע מורשים לשהות בחדר המורים. על התלמידים הנבחנים להזדהות באמצעות תעודות זהות בלבד. בתי ספר בסטטוס "אדום" יורשו לפתוח את הכספת רק 10 דקות לפני תחילת שעת הבחינה. בבתי ספר אלו, יופקע, בין השאר, תפקידו של הנאמן הבית ספרי, לטובת צוות הניהול החיצוני.

ב. הזמנת שאלונים

גם בשנה"ל תשע"ט (2019) בתי הספר יידרשו לבצע הזמנת שאלונים בראשית השנה עבור שני המועדים: חורף וקיץ, זאת בהתבסס על ההנחה לפיה תכנית ופריסת הלמידה בבתי הספר ומסלול ההיבחנות עבור כל תלמיד, ידועים ומתוכננים מראש. אגף הבחינות מכיר בכך שיתכנו שינויים בהיקף מספר התלמידים הנבחנים במקצועות ההגבר וכן במתמטיקה ובאנגלית ברמות הלימוד השונות וייערך לכך בהתאם. אנו תקווה כי שינוי זה יסייע בהתארגנות הבית ספרית ובהיערכות למועד.

חדש! שימו לב! החל משנת הלימודים הבאה, בתי הספר לא יפתחו קבוצות לימוד במנב"ס (מערכת המנב"ס יורדת בנובמבר 2018). קבוצות הלימוד יפתחו בתוכנות ההשלמה בה בית הספר משתמש. המידע לגבי קבוצות הלימוד יעבור למשרד החינוך באמצעות ספקי התוכנה, ותוכלו להזמין שאלונים לקבוצות לימוד שדווחו למשרד.

להלן המועדים בהם מערכת הזמנת שאלונים למועדי חורף וקיץ תשע"ט (2019) תהיה פתוחה:
עבור מועד חורף – ניתן יהיה להזמין שאלונים בין התאריכים:
ז' בתשרי – כ"ג בחשוון תשע"ט, 16.9.2018 – 1.11.2018 (בהתאם לרשימת השאלונים המצורפים בנספח)
עבור מועד קיץ – ניתן יהיה להזמין שאלונים בין התאריכים:
י"ז בכסלו – כ"ד באדר א' תשע"ט, 25.11.2018 – 1.3.2019

עבור מועד ב' – יישלח חוזר הנחיות בנפרד.

1. נבחני משנה בוגרים:

להזכרכם, על פי החלטת בית המשפט, **אין לגבות מנבחני משנה בוגרים תשלום בגין הרשמתם לבחינות בגרות.**

ניתן לאפשר הרשמת נבחני משנה בוגרים, ללא תלות במועדי הרישום שלעיל. שימו לב - בתי הספר יידרשו לקבל אישור מיוחד להתאמות במסגרת מטה בחינות עבור בוגרים בעלי התאמות בדרכי היבחנות שיירשמו לאחר מועד דיווח ההתאמות הרגיל.

2. שאלונים הכרוכים במחברת (מחברת משולבת שאלון):

בשאלונים מסוג זה על הנבחנים להשיב בגוף השאלון ולא במחברת נפרדת. אין לצרף עמודים ריקים או דפים נוספים למחברות/שאלונים אלה. במקרה וקיים צורך יש להוסיף שאלון כרוך נוסף. במקרים אלו יש להצמיד את שתי המחברות באמצעות מדבקה כתומה – "מחברת נוספת".

3. שאלונים מתורגמים:

במועד חורף בחינות הברגרות במתמטיקה מתורגמות לשפה הערבית והרוסית, והבחינות באזרחות מתורגמות לשפה הערבית. כלל בתי הספר השייכים למגזר הערבי יקבלו 5 עותקים מהבחינות בשפה העברית. בתי ספר המעוניינים בכמות גדולה מזו, נדרשים לפנות למר **אבי זדון** במייל:

avida@education.gov.il עד לתאריך **1.11.2018**

בהתאם לחזור מנכ"ל, החל משנה"ל תשע"ח (2018), יוכלו התלמידים העולים להיבחן בשאלונים המתורגמים ל-5 שפות, גם במועד חורף. לקראת מועד חורף תשע"ט תשלח אליכם רשימה מפורטת של השאלונים המתורגמים לשפות השונות. הנכם מתבקשים להזמין את השאלונים במערכת הזמנת שאלונים לעולים שבאתר אגף הבחינות, לקישור **לחץ כאן**.

4. בחינות מתוקשבות (עבור קיץ):

יש לבצע הזמנת שאלונים עבור הבחינות המתוקשבות במערכת המנב"סנט ותוכנות ההשלמה. הזמנת השאלונים תשלח למט"ח וזאת על מנת שתפתח עבור התלמידים האפשרות לביצוע תירגול והיבחנות בסביבת ה-i-test. ניתן ליצור קשר עם מוקד מט"ח בטלפון 03-6200622.

בבחינות המבוצעות באופן מתוקשב, אין צורך להעביר מחברת בחינה לתחנת הקליטה. יש להעביר לתחנת הקליטה דו"ח בחינה בלבד, עם מדבקות הנבחנים שלקחו חלק בבחינה. יש להדביק על דו"ח זה מדבקה אדומה "מתוקשב".

5. קטע הבנת הנשמע באנגלית, שאלונים A ו-E:

קטע הבנת הנשמע באנגלית יושמע באמצעות תקליטור שיסופק לבתי הספר עם שאלוני הבחינה. מספר התקליטורים שיסופק יחושב בהתאם למספר הנבחנים בשאלון (תקליטור לכל כיתה נבחרת). יש להשמיע את כל הקטע הרלוונטי חצי שעה לאחר תחילת הבחינה, כפי שהתקיים עד כה. אין לחזור ולהשמיע את הקטע פעם נוספת. הקטע הרלוונטי מוקלט פעמיים ברצף.

ג. התאמות בדרכי ההיבחנות

בשנה"ל תשע"ט (2019) ידווחו בתי ספר על ההתאמות בדרכי היבחנות באמצעות המנב"סנט עפ"י ההנחיות המפורטות להלן. הדיווח במערכת יבוצע הן עבור תלמידים לומדים והן עבור נבחני משנה בוגרים.

1. דיווח התאמות:

יש לדווח את ההתאמות בהתאם ללוחות הזמנים שלהלן:

עבור מועד חורף: ז' בתשרי – כ"ג בחשוון תשע"ט, 16.9.2018 – 1.11.2018

עבור מועד קיץ: י"ז בכסלו – כ"ד באדר א' תשע"ט, 25.11.2018 – 1.3.2019

שוב להדגיש: יש לדווח לתלמידי החינוך המיוחד התאמות באופן רגיל בהתאם להחלטת

הוועדה הפדגוגית של בית הספר ולתלמידים עולים בהתאם לחזור מנכ"ל

2. גורמים מוסמכים לאישור התאמות לפי רמות:

• **התאמות ברמה 1:** (תוספת זמן, התעלמות משגיאות כתיב, הגדלת שאלון, דף נוסחאות מורחב) יידונו ויאושרו ע"י ועדה בית ספרית.

• **התאמות ברמה 2 ו-3:** (הקראת שאלון, הכתבה לבוחן ניטרלי, שעתוק, מבחן מותאם, בע"פ המרת מקצוע מתמטיקה) יידונו ויאושרו במסגרת הוועדה המחוזית.

להזכירכם, בהתאם להנחיות מפמ"רית אנגלית החל ממועד חורף תשע"ח 2018, יותר השימוש במילונית אלקטרונית באנגלית לכלל התלמידים, ללא צורך באיבחון מוקדם. לרשימת המילוניות המאושרות **לחץ כאן**.

3. אופן דיווח ההתאמות במערכת המנב"סנט

- יש לדווח עבור כלל התלמידים באמצעות מערכת המנב"סנט התאמות ברמה 1 בלבד.
- התאמות ברמה 2 ו-3, אשר יידונו במסגרת הוועדה המחוזית ישוקפו באופן מלא במערכת בכל המקצועות (ובכלל זה רבי המלל) אליהם התלמיד משויך. עם שיוך התלמיד לשאלון, ישוקפו עבורו ההתאמות המאושרות לו.
- עבור תלמידים עולים וחינוך מיוחד, יש לדווח באמצעות המערכת את כלל ההתאמות ברמות השונות. יש להקפיד על דיווח התאמות מסל ההתאמות האפשריות (לדוגמה: לא ניתן לדווח בחינה בעל-פה בלשון, אין שילוב של בחינה בעל-פה ובחינה מותאמת ביחד באותו שאלון, וכיו"ב)

4. הגשת אבחונים עבור נבחני משנה / בקשות לחריגי נוהל ותלמידים חולים

- יש לפנות בכתב ל"ועדת חריגים" למקרים מיוחדים שבאגף בכיר בחינות, אל הגב' אהובה סיידוף.
- עבור מועד חורף: עד יום חמישי, כ"ג בחשוון תשע"ט, 1.11.2018
עבור מועד קיץ: עד יום שישי, כ"ד באדר א' תשע"ט, 1.3.2019
- נבחן משנה שאושרו לו התאמות בעבר בתיכון, ההתאמות תקפות עד לסוף שנה"ל בה ימלאו לו 25 שנה. יש לדווח באמצעות מערכת המנב"סנט את ההתאמות הנדרשות עבור כל מקצוע בו עתיד נבחן המשנה להיבחן במועד. במקרה ובוגר ביצע עדכון אבחון, עליו לפנות באמצעות בית הספר לוועדת חריגים.

5. התאמות המתבצעות באופן טכנולוגי:

אגף הבחינות עושה במהלך המועדים האחרונים, מאמצים לנתק את התלות במשגיחים חיצוניים לצורך ביצוע ההתאמות השונות. בהתאם לכך, ישנם מספר מקצועות אשר בהן יתבצעו ההתאמות באופן טכנולוגי כגון, הקראת שאלון / הכתבה לבוחן ניטרלי / שעתוק.

• היבחנות בסביבת ה- i-test לתלמידים בעלי ההתאמות: הקראת שאלון / הכתבה / שעתוק

תלמידים הזכאים להתאמות אלו, יוכלו לממש את ההתאמות באמצעות היבחנות בתכנת ה- i-test. ההתאמות שידווחו מבעוד מועד ייגזרו מתוך ממשק ההתאמות וישלחו למט"ח לפתיחת קבצים על פי דיווחי ההתאמות לפני כל מועד. לא יתבצע רישום ישיר במט"ח. יש לוודא כי רשימת התלמידים המדווחת מופיעה מבעוד מועד ברשימות של מט"ח. במקרה וקיים פער, יש לפנות באופן מיידי לאהובה סיידוף. לא תתאפשר הכנסת תלמידים ל- i-test ביום הבחינה.

• הקראת שאלון

תלמידים הזכאים להקראת שאלון בלבד (ללא שילוב עם הכתבה / שעתוק), יוכלו לבצע באמצעות האזנה לכרטיסי מיקרו sd אשר יסופקו לכם בהתאם למספר התלמידים שאושרה להם התאמה זו על ידי ועדה מחוזית. יש לתרגל את התלמידים בשימוש במכשירי השמע לקראת מועד חורף תשע"ט (2019). לשם כך, ניתן להשתמש בכרטיסים שנתרו ממועדים קודמים.

רשימת השאלונים להם יסופק כרטיס sd / i-test מפורסמת באתר האינטרנט של אגף הבחינות.

אם חסרים בידכם מכשירים לצורך קיום מועד חורף תשע"ט (2019), עליכם לפנות לאגף הבחינות, לגב' ריקי זקן בטלפון: 02-5602487.

חשוב להבהיר, תלמידים הזכאים להקראת שאלון בלבד, ומעוניינים להאזין לשאלון באמצעות תכנת ה- i-test רשאים לעשות זאת. לתלמידים אלו, האפשרות להקלדת התשובות למערכת תהיה חסומה ועליהם יהיה להשיב את תשובותיהם על גבי מחברת הבחינה.

לתשומת לבכם, בבחינות בהן קיימת אפשרות לביצוע התאמה באמצעות המחשב / מכשירי השמע (שעתוק / הכתבה / הקראה), לא יתאפשר מימושה באמצעות גורם אנושי, ללא אישור חריג שיינתן על ידי

אהובה סיידוף. לא יתקבלו בחינות שיוקלדו בתכנת ה- WORD.

6. נבחנים בעלי לקויות שמיעה או לקויות ראייה

לקבלת מענה עבור הטיפול בנבחנים עם לקויות חושים, יש לפנות לגב' שולמית כהן, המפקחת הארצית על חינוך תלמידים עם לקויות חושים באגף לחינוך מיוחד, ברח' השלושה 2, תל אביב 61092, טל': 6896109 – 03.

7. התאמת דרכי היבחנות לעולים ותושבים חוזרים

תקנות וכללים לגבי זכויות של תלמידים עולים ותושבים חוזרים נקבעו בחוזר מנכ"ל תשעז/11(א), לחוזר המפורט [לחץ כאן](#).

8. ערעורים – התאמות

ערעורים על החלטת ועדת חריגים שבאגף בכיר בחינוך ועל החלטות הוועדות המחוזיות, ניתן לשלוח לוועדת ערעורים עליונה עד למועד הנקוב המופיע במכתב התשובה של הוועדה, לכתובת: יפה בר עמי, מרכזת ועדת ערעורים עליונה, משרד החינוך, רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 9100201.

ד. דיווח ציונים

במועדים קודמים, כלל בתי הספר מחויבים לבצע את דיווחי הציונים באופן ממוחשב באמצעות המנב"סנט ותוכנות לניהול פדגוגי. לרשות בית הספר עומדת הזכות לבחור את התוכנה לניהול פדגוגי שהוא מבקש לעבוד עימה, ובלבד שתוכנה זו מאושרת על ידי משרד החינוך.

שימו לב, החל משנה זו, המשרד מנהל את השימוש של בתי ספר בתוכנות, במערכת בשם: **נתונים מרוכזים ממוסדות**. אנחנו העברנו עבורכם את נתוני השימוש בתוכנה בה עבדתם בשנה שעברה. כדי לצפות בהגדרות שהוגדרו עבורכם לשנת לימודים תשע"ט, עליכם להכנס לפורטל בתי הספר (שער), תפריט "בית ספר", לשונית "ניהול נתוני בית ספר". עליכם לוודא שהתוכנה בה אתם מדווחים ציונים, מסומנת שם בפעילות "ניהול פדגוגי". אם יש שינוי, יש לעדכן בקישור המצורף: [לחץ כאן](#)

1. ציונים שנתיים – מחליף טופס 9501

החל משנה"ל תשע"ט (2019), יש לדווח את הציונים השנתיים עד 24 שעות לפני יום הבחינה. מודגש כי יש לדווח ציונים שנתיים לכל סוגי ההיבחנות (פרויקטים, היבחנות בעל-פה, שאלוני מפמ"ר, מעבדות וכו')

אנא הקפידו הקפדה יתרה בדיווח הציונים השנתיים במועדים שנקבעו, וזאת כדי למנוע עיכובים בקבלת תוצאות הבחינות של התלמידים.

2. ציוני הערכה בית ספרית – מחליף טופס 9545

ציוני הערכה בית ספרית – את ציון מרכיב הערכה החלופית ניתן לדווח גם לאחר קיום הבחינה החיצונית. להזכירכם, תלמיד אשר מבקש לשפר את ציונו במרכיב הערכה חלופית, ידרש לעשות זאת באמצעות היבחנות בבחינה החיצונית המחליפה מרכיב זה (שאלונים שלרוב מסתיימים בספרות 82, 72). אי לכך, במקרה וצוות בית הספר אינו משוכנע באשר למיצוי יכולותיו של התלמיד במרכיב הערכה החלופית, מומלץ להשהות את הדיווח עד להשלמת כלל המטלות על ידי התלמיד ורק לאחר מכן לדווח את הציון. אין לדווח ציון שנתי עבור היבחנות חיצונית בהערכה חלופית. במקרה של היבחנות חוזרות, הציון הגבוה מבין ההיבחנויות, יילקח בחשבון.

ככלל, יש לדווח את ציוני הערכה החלופית בשנה בה התלמידים למדו את החומר והגישו את המטלות הנדרשות.

ציונים פנימיים – יש לדווח באמצעות המנב"סנט ציונים פנימיים כמפורט להלן:

- ✓ שני ציונים בהשכלה כללית (סמלים שונים גם אם מדובר באותו תחום דעת)
- ✓ ציון אחד במבוא למדעים (יש לשים לב, לא לדווח השכלה כללית במדעים)
- ✓ ציון אחד במעורבות חברתית והתפתחות אישית
- ✓ ציון אחד בחינוך גופני (יש לשים לב שישנו סמל שאלון שונה לתלמידים שקיבלו פטור מחינוך גופני).

חשוב מאד לתשומת לבכם, תלמידים הזכאים לפטור מחינוך גופני, יש לדווח ציון בסמל שאלון המשקף כתיבת עבודה (סמל שאלון 41073).

תלמידים הזכאים לפטור ממעורבות חברתית – יש לדווח 5, שמשמעו, פטור ממעורבות חברתית.

ניתן להיעזר ב"דו"ח החוסרים החדש" בפורטל שער, אשר משקף את מצב הנתונים בבית הספר אודות כל תלמיד ותלמיד. לכניסה לדו"ח [לחץ כאן](#)

3. ציוני הערכה בית ספרית בתשלום – טופס 9588 או באפליקציה:

דיווח ידני באמצעות טופס 9588:

- עבור דיווח הערכה חלופית בית ספרית, מטלות ביצוע (למעט אזרחות) ועבודות חקר בנתיב העיוני בלבד, יש לדווח בטופס זה **ציון סופי ללא פרמטרים**. על בית הספר לתעד את התהליך הפדגוגי שהביא לציון, וזאת לצורך פיקוח, בקרה ומעקב. טופס זה ימולא ויועבר לתחנת הקליטה. לא יתקבלו בתחנות הקליטה דיווחי טופס 9588 ללא אישור הוועדה המלווה והמפמ"ר לביצוע הערכה החלופית כמטלת ביצוע או עבודת חקר.
- עבור בחינות שאינן בכתב (לדוגמא בחינות המרכיב בעל-פה בשפות, מעבדה בנתיב העיוני, תלקיט וכו'), יש לדווח **גם** ציון שנתי, וכן פרמטרים בהתאם להנחיות של המפקח על המקצוע. טופס זה ימולא על ידי הבוחן ובית הספר ויועבר לתחנת הקליטה.
- **שאלונים ייחודיים** – יש לדווח ציונים לשאלונים ייחודיים על גבי טופס 9588 בלבד (שנתי ובחינה בלבד). יש להעביר את הטפסים לתחנות הקליטה.

דיווח באמצעות האפליקציה בלבד – חדש:

כחלק מתהליכי התייעלות שהאגף עובר מדי מועד, אנו מבקשים לצמצם ככל שניתן דיווח ציונים באמצעות טפסים ידניים. לצורך כך, פותחה אפליקציה אשר באמצעותה מדווח הבוחן את ציוני התלמידים. בתום הליך ההיבחנות, מנהל בית הספר ורכז הבחינות יקבלו דיווח אודות התלמידים אשר לגביהם דווח ציון בבחינה.

- מרכיב הבחינה בעל-פה באנגלית – יש לדווח ציון שנתי 24 שעות לפני קיום הבחינה.
- כמו כן ידווחו באמצעות האפליקציה כלל הבחינות הטכנולוגיות אשר להן מרכיב בעל פה (פרויקטים, מעבדות, עבודות גמר וכיו"ב) גם לבחינות אלו **חובה** לדווח ציון שנתי 24 שעות לפני מועד הבחינה שנקבע.
- **מטלת הביצוע באזרחות**: החל משנה"ל תשע"ט (2019), נערך האגף לדיווח הציונים של מטלת הביצוע באזרחות, באמצעות האפליקציה. הודעה מסודרת הכוללת הנחיות מפורטות, תישלח בהמשך.

4. דיווח ציונים בטופס 9544

יש לדווח בטופס זה ציוני היבחנות בעל-פה לתלמידים בעלי לקות למידה ואת ציוני הבחינה שאושרה כשאלון מפמ"ר. במקרים אלו, יש לדווח בהתאם לחוקי המענה של השאלון בכתב. את הציון השנתי יש לדווח על פי נוהל דיווח ציון שנתי באמצעות המנב"סנט ותוכנות ההשלמה (24 שעות לפני מועד הבחינה). **יש למלא את הציונים בכל אחד מהפרמטרים באחוזים ולא לפי ניקוד לשאלת המבחן**, (לדוגמא אם עבור שאלה מסויימת הניקוד הוא 20 נקודות והתלמיד קיבל מחצית מהניקוד, יש לדווח 50) אין לדווח ציון סופי על כלל הבחינה!

במקרה ואושר שאלון בית-ספרי באישור מפמ"ר במועד חלופי, יש לדווח ציון סופי בלבד ולתעד את הפירוט שהביא לציון הסופי ולשומרו בבית הספר.

5. בקרה על ציוני הערכה חלופית

במהלך שנה"ל תשע"ט (2019) אגף הבחינות ימשיך לדגום בקרות על ציוני הערכה חלופית שדווחו על ידי בתי הספר. במסגרת הבקרה, יידגמו התוצרים בגינם ניתן הציון ותיבדק מידת ההתאמה בין העבודות לבין הציונים שניתנו. לאור האמור, על בית הספר לתעד בכל דרך אפשרית את התהליך שהביא לציון וכן את התוצר הסופי. בהמשך יפעיל המשרד שקלול דיפרנציאלי בין הבחינות החיצוניות להערכה החלופית.

- **למועד חורף**: יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 14.2.2019 - 16.9.2018
- **למועד קיץ**: יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 15.7.2019 - 1.3.2019

6. ציוד נדרש לקיום בחינות בגרות

במסגרת היערכות בית הספר לקראת מועד הבחינות, על רכז בית הספר או מי מטעמו, לוודא קיומו של הציוד שלהלן:

6.1 טפסים – 9544, 9588

עד להטמעה סופית של דיווח ציונים באמצעות האפליקציה, על בית הספר לדאוג לכמות מספקת של טפסים אלו לצורך דיווח הציונים שנדרש עדיין לדווח באופן ידני.

6.2 טופס 9502 – ממוחשב – חדש

במהלך מועד קיץ תשע"ח (2018), אגף הבחינות ערך פיילוט במסגרתו בתי הספר הפיקו טופס 9502 (דו"ח בחינה) באמצעות מערכת המנב"סנט, כאשר מוטבעים על גביו פרטי התלמידים המשובצים לכיתה, ללא הצורך בהדבקת מדבקות על גבי הטופס. לאור שביעות רצונם של בתי הספר אשר נטלו חלק בפיילוט זה, ולאחר שהוכנסו השיפורים הנדרשים בהתאם להערות שעלו מקרב המשתמשים, הוחלט כי החל ממועד חורף תשע"ט (2019), כלל בתי הספר יפיקו טפסים בדרך זו. **לפיכך, אין צורך לעשות שימוש בטפסים הידניים.** בהמשך, תופק חוברת הדרכה למשתמש בסיוע המינהלת ליישומים מתוקשבים. הפקת הדו"ח פשוטה ומייעלת באופן ניכר את עבודתו של רכז הבחינות.

6.3 מדבקות:

מדבקות נבחן:

גם בשנה זו, בתי הספר יפיקו מדבקות באופן עצמאי בהתאם לכיתה נבחנת. מדבקות אלו מיועדות למחברות הבחינה. בשלב זה, לא נבצע שינוי בתוכנה, ויופקו מדבקות עם שם ובלי שם, כפי שהופקו במועד קודם. **בראשית השנה, אגף הבחינות יספק עבורכם מדבקות נבחן ריקות.**

מדבקות התאמות חדש:

בשלב זה, נמשיך לספק מדבקות התאמות צבעוניות. במסגרת מועד חורף, אגף הבחינות יערוך פיילוט אשר במסגרתו יודפסו על גבי מדבקות הנבחן קודי ההתאמות להן זכאי התלמיד (מדבקת "הכל כלול"), וזאת כדי לייטר את הצורך בהדבקת שלל מדבקות צבעוניות על גבי כריכת המחברת. המידע על ההתאמות המאושרות לתלמיד ישאב מהמנב"סנט. ככל שהפיילוט יצלח, נרחיבו במועדים הבאים לבתי ספר נוספים.

6.4 מחברות:

המחברות נסרקות בשלמותן ועל כן ניתן לכתוב משני צידי הדף, אך לא בשוליו (מסומן באפור). מומלץ לכתוב בעט שחור או כחול. יש להקפיד לשמור על רווח בין השורות במחברת. **אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה, ו/או להוסיף דפים חיצוניים.** נבחנים המעוניינים בדפים נוספים, יקבלו מחברת נוספת. כמות המחברות הנדרשת וכן הנוסחאות נמתמטיקה ובפיזיקה תשלח אליכם במהלך חודש דצמבר 2018 **עבור כל שנת הלימודים תשע"ט (2019)**, ובתיאום עמכם. ניתן להשתמש במחברות שנותרו משנה שעברה בלבד.

ה. קבלת מעטפות השאלונים

1. בלדרות כספות:

מעטפות הבחינה ידוורו באמצעות חברת הדיוור לבתי הספר עם כספות מספר ימים לפני הבחינה. חברת הדיוור תתאם מבעוד מועד עם רכז הבחינות את שעת הגעת הבלדר. בתי הספר מתבקשים לגלות גמישות ואורך רוח, שכן לעיתים מתקיימים עיכובים שאינם תלויים בבלדרים אלא במציאות המשתנה.

2. שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות

בבתי ספר אשר בהם לא הותקנה כספת, יתקבלו השאלונים 10 דקות לפני תחילת הבחינה באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, ובהתאם להזמנת השאלונים שבית הספר ביצע. בתי ספר אלו נדרשים להיערך מבעוד מועד לצורך שיכפול השאלונים בכמות הנדרשת, כולל היערכות לשיכפול שאלונים הכוללים אלמנטים של צבע והורדה של קובצי שמע באנגלית.

חשוב לציין: ניתן למסור למורי המקצוע את עותק הבחינה רק לאחר מסירתה לתלמידים ולאחר שעת התחלת הבחינה.

במהלך חודשים דצמבר (למועד חורף) ואפריל (למועד קיץ), אגף הבחינות יעלה באמצעות "פורטל שער", דו"ח אשר מפרט את כמות השאלונים שבית הספר עתיד לקבל וכן את אופן קבלת כל שאלון. אנו מבקשים

מבתי הספר להיכנס ולהתעדכן בדו"ח, על מנת שתתאפשר היערכות מתאימה. לתשומת לבכם, הדו"ח משקף את הזמנת השאלונים שהתבצעה על ידי בית הספר עד למועד האחרון לדיווח הזמנת שאלונים ואינה מביאה בחשבון שיוכים שהתבצעו לאחר מועד סיום ההרשמה.

1. השגחה

לקראת מועד הבחינות, חברת ההשגחה תיצור קשר עם רכז הבחינות כדי לקבל את הזמנת המשגיחים הנדרשת למועד. יש להקפיד לבצע הזמנת השגחה, בהתאם לתקינה ולהיבחות הצפויה. כ- 24 שעות לפני יום הבחינה, חברת ההשגחה תשלח לרכז הבחינות בבית ספרך את רשימת המשגיחים אשר עתידיים להתייצב לבחינה. במקרים בהם לא הגיעה כמות המשגיחים הנדרשת, עליכם לדווח על כך למטה הבחינות, ואגף הבחינות יפעל באופן מידי למתן פתרונות על מנת שקיום הבחינה בבית ספרך לא יפגע. **חל איסור להכניס מורים לכיתה נבחנת ללא אישור מטה הבחינות.**

להלן תקינת ההשגחה:

תפקיד	תקינה	הסבר
נאמן חיצוני	1	בהתאם לסטטוס טוהר בחינות של ביה"ס
רכז השגחה חיצוני	1	100 נבחנים ומעלה / 5 כיתות ומעלה
סגן רכז השגחה חיצוני	1	למעלה מ-150 נבחנים
משגיח כיתה	1	לכל 19 נבחנים בכיתה
משגיח תורן	1	בין 10-24 נבחנים
	2	בין 25-49 נבחנים
	3	בין 50-99 נבחנים
	4	בין 100-199 נבחנים.
	1	על כל 100 נבחנים נוספים יתווסף משגיח תורן
הכתבה לבוחן ניטרלי	1	לכל שני נבחנים בעל התאמה מאושרת
הבחנות באמצעות מחשב – I-test	2	לכל כיתה בה נבחנים מעל 15 תלמידים
שעות ק	1	לכל נבחן בעל התאמה מאושרת
הקראת שאלון	1	לכל 15 נבחנים

* נהלי ההשגחה המעודכנים מופיעים באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינוך [לחץ לקישור](#)

2. תחנות קליטה

תחנות הקליטה תפתחנה למתן שירות במועד חורף ובמועד קיץ תשע"ט (2019) כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות. בית הספר יקבל סמוך למועד הבחינות מכתב שיוך לתחנת קליטה, בו יצוין התאריך המדויק לפתיחת התחנות וכן שעות הפתיחה במועד ובימים שקודמים לו. בימי הבחינות תחנות הקליטה תשארנה פתוחות עד השעה 22:00 בלילה. בתי ספר אשר צפויים להגיע לאחר השעה הנקובה בגין התארכות הבחינה (תוספות זמן, שעותוקים וכיו"ב), נדרשים לעמוד בקשר רציף עם תחנת הקליטה ולעדכןם בדבר השעה הצפויה לסיום הבחינה. כמו-כן, במקרים בהם הוזמן שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות בלבד, הנכם נדרשים לעדכן את תחנת הקליטה על כך שבית הספר נבחן ביום זה, על מנת שנציגי התחנה ימתינו לנציג בית הספר.

אנו מבקשים לחדד ולהזכיר, בעת מסירת המחברות לתחנת הקליטה, חובה על נציג מטעם בית הספר להתלוות לנאמן החיצוני. באחריות נציג בית הספר לקבל אישור זמני מתחנת הקליטה על מסירת המחברות.

3. מטה בחינות

מטה הבחינות יפעל בשנה"ל תשע"ט (2019), במתכונת זהה לזו בה פעל במועד קיץ תשע"ח (2018). לקישור למערכת הודעות מטה בחינות [לחץ כאן](#).

יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בנושאים הבאים:

1. **הזמנת שאלונים:** במקרה ושאלון לא הוזמן/התקבל במועד מסיבה כלשהי, יש לבצע הזמנת שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה, בלשונית "הזמנת שאלונים" ולבחור את סמל השאלון הרצוי ואת שפת הבחינה. השאלונים ישלחו לביה"ס 10 דקות לפני תחילת מועד הבחינה.

2. **אירועים חריגים:** ניתן לפנות בכל אירוע חריג שקשור ביום הבחינה, אשר דורש פתרון של מטה הבחינות. לאירוע חריג המתבקש לכל המוסד או לתלמיד ספציפי יש לפתוח פנייה בלשונית "פניות מבית הספר". בעת הפניה, יש לצרף מסמכים רפואיים ו/או אחרים, אשר תומכים בבקשת בית הספר. החלטת המטה תשלח לבית הספר באמצעות המערכת. בפניות לגבי תלמיד, יש להדפיס את ההחלטה ולצרפה למחברתו של התלמיד אשר עבורו הוגשה הבקשה.

ט. שליחת מסרונים למנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות:

במסגרת הפעולות שאגף הבחינות נוקט בהן לצורך שיפור אמצעי ההתקשרות עם בתי הספר, ועל מנת שהעברת האינפורמציה תתבצע בצורה זמינה ומיידית, אנו נעשה שימוש בשליחת מסרונים לטלפונים הניידים של מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות.

במידה ונדרש עדכון בפרטי רכז הבחינות / מנהל בית ספר, יש לפנות למטה האיסוף בטלפון: 02-5414333

לנוחיותכם, להלן מועדי הדיווח העיקריים למועד חורף וקיץ תשע"ט (2019)

מועד קיץ	מועד חורף	
1.3.2019 - 25.11.2018	1.11.2018 - 16.9.2018	הזמנת שאלונים
1.3.2019 - 25.11.2018	1.11.2018 - 16.9.2018	דיווח התאמות
15.7.2019 - 1.3.2019	14.2.2019 - 16.9.2018	דיווח ציוני הערכה חלופית ופנימית

אנו מזמינים את מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות לפנות בכל עת בכל שאלה, הצעה, או בעיה. צוות אגף הבחינות מבקש לאחל לתלמידים, למוריהם ולכל העושים במלאכה שנת לימודים פורייה ומהנה והצלחה בבחינות.

בכבוד רב,
 דויד גל
 מנהל אגף בכיר בחינוך

העתק: שמואל אבואב, מנכ"ל משרד החינוך
 ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
 מנהלי המחוזות
 מנהלי המגזרים
 ד"ר מירי שליסל, יו"ר המזכירות הפדגוגית
 ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
 גב' דליה פניג, סגן יו"ר המזכירות הפדגוגית
 גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' לחינוך על יסודי
 מפמ"רים
 מינהל תיקשוב ומערכות מידע
 מינהלת המרב"ד
 מינהלת טלדור
 צוות אגף הבחינות
מצ"ב: נספח רשימת שאלונים למועד חורף תשע"ט (2019)