

עמוד 1 מתוך 5 עמודים

אל : מנהלי המכללות ובתי הספר להכשרת טכנאים והנדסאים

שלום רב,

הנדון: בחינות הסמכה לתלמידי כיתות י"ג וי"ד - מועד אביב תשע"ט (2019)

מועד האביב מיועד לתלמידים הלומדים במערכת החינוך הטכנולוגי במספר מגמות מרכזיות אשר מובילות להסמכה רשמית של מדינת ישראל לתואר של טכנאי, הנדסאי מדופלם או לימודי תעודה. להלן מספר הנחיות ונהלים לקראת יישום הבחינות במועד אביב תשע"ט (2019) המיועד לבחינות בכתב, מעבדה ולפרויקטים המהווים חלק מהדרישות להסמכה לטכנאים והנדסאים מדופלמים ולימודי תעודה.

1. תאריכי הבחינה ושעות הבחינה

מועד אביב תשע"ט (2019) יחל ביום ראשון, י' באדר ב' תשע"ט, 17.3.2019 וימשך עד ליום חמישי, כ"ח באדר ב' תשע"ט, 4.4.2019.

2. תהליך הזמנת שאלונים – יסתיים ב-7.2.2019

תהליך הזמנת השאלונים, רישום נבחני המשנה הבוגרים, וההתאמות שאושרו ללקויי למידה יתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת בלבד. יש לשבץ במערכת המנב"סנט את כל הנבחנים (תלמידים ונבחני משנה בוגרים) לשאלונים בהם ייבחנו וההתאמות להם זכאים נבחנים אלו, גם אם קיבלו אישור בעבר. יש לבצע את תהליך הזמנת השאלונים, רישום נבחני המשנה הבוגרים וההתאמות ללקויי הלמידה באמצעות מערכת המנב"סנט [בקישור](#) (נמצא תחת תפריט ניהול בגרורות).

אנו מבקשים לשוב ולהדגיש:

- לאחר קליטת הממשק במערכת הבחינות במשרדנו יישלח לביה"ס דו"ח משוב באמצעות מערכת מנב"סנט ה"משלוחית" ברשת קישורים לעתיד.
- על ביה"ס לוודא קבלת דו"ח משוב ב"משלוחית" לאחר כל משלוח ממשק.
- זמן קבלת המשוב - עד 24 שעות עבודה.
- על ביה"ס לבדוק את המשוב ולוודא כי הוא תואם לדו"ח ההזמנות שנשלח בממשק.
- אם נמצאו בדו"ח הודעות "שגיאה" יש לתקן את השגיאות במערכת המנב"סנט ולשגר ממשק חדש המכיל את כל הנבחנים כולל התיקונים והתוספות, עד לקבלת משוב נקי משגיאות

אין לבצע הזמנת שאלונים, רישום נבחני משנה ודיווח התאמות בכל דרך אחרת.

יש לבצע הזמנת שאלונים גם עבור בחינות במעבדה, פרויקטים ועבודות גמר שסמליהם מופיעים בקובץ השאלונים והבחינות לכיתות י"ג וי"ד למועד אביב תשע"ט (2019).

סיום תהליך הזמנת השאלונים לתלמידים ולנבחני משנה בוגרים יהיה ביום חמישי, ב' באדר א' תשע"ט, 7 בפברואר 2019, אחרי מועד זה, לא יתאפשרו תיקונים ועדכונים להזמנת השאלונים.

עמוד 2 מתוך 5 עמודים

על פי הנתונים שידווחו בממשק יספק אגף בכיר בחינות, שאלונים ומחברות לתלמידים הנבחנים. לכל שאלון מוזמן יוסיף האגף תוספת של 10% שאלונים רזרביים ו-10% מחברות בחינה.

על בית הספר להימנע מהזמנה עודפת של טופסי בחינה.

גם השנה יופעלו שני מוקדים לסיוע ותמיכה בתהליך הרישום:

מוקד התמיכה של מינהלת יישומים מתוקשבים: יתמוך בפניות בכל הנוגע לרישום הנתונים במנב"סנט עד למשלוח הממשק. טל' מוקד התמיכה 03-6906600.

מוקד מטה איסוף והפצה: יתמוך בפניות בכל הנוגע לקליטת הממשק מביה"ס, מצב השגויים וקבלת דו"ח המשוב לביה"ס. טל' מוקד איסוף והפצה: 02-5414333.

3. קבלת מעטפות השאלונים

בלדרות כספות:

בבתי הספר בהם מותקנת כספת, מעטפות הבחינה ידוורו לבתי הספר בימים שלפני הבחינה, באמצעות חברת הדיוור. חברת הדיוור תתאם מבעוד מועד עם רכז הבחינות את שעת הגעת הבלדר. כחלק מהפקת הלקחים שהתקיימה, עשו חברות הבלדרות מאמצים משמעותיים לצמצום מקסימלי של טווח התיאום להגעתם לבתי הספר לשם הטענת הכספות בבחינות הבגרות. יחד עם זאת, בתי הספר מתבקשים לגלות גמישות ואורך רוח, שכן לעיתים מתקיימים עיכובים שאינם תלויים בבלדרים אלא במציאות המשתנה.

4. שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות

בבתי ספר אשר בהם לא הותקנה כספת יתקבלו השאלונים חצי שעה לפני תחילת הבחינה באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, ובהתאם להזמנת השאלונים שבית הספר ביצע.

בתי ספר אלו נדרשים להיערך מבעוד מועד לצורך שכפול השאלונים בכמות הנדרשת, כולל היערכות לשכפול שאלונים בצבע.

5. בחינות מתוקשבות

בחינות מתוקשבות יופעלו באמצעות יחידת הבחינות במטח, הבחינות תופעלנה באמצעות תכנת iTest, אשר תותקן בבתי הספר בחדרי המחשבים. לפיכך, התלמידים יבחנו בסביבה מתוקשבת. על בתי הספר להתקין את התוכנה בהתאם להנחיות יחידת הבחינות במטח. טלפון מוקד תמיכה במט"ח: 03-6200622.

פירוט הבחינות המתוקשבות למועד אביב תשע"ט (2019), מופיע בחוברת השאלונים. הנחיות נוספות לניהול הבחינה המתוקשבת יישלחו אליכם לקראת מועד הבחינות ויפורסמו באמצעות אתר האינטרנט של אגף בכיר בחינות במשרד החינוך.

6. הרשמת נבחני משנה בוגרים

רישום לנבחני משנה בוגרים ייעשה בביה"ס באמצעות מערכת המנב"סנט.

ניתן לאפשר הרשמת נבחני משנה בוגרים, עד יום לפני מועד הבחינה. לאחר מועד סיום ההרשמה יום חמישי, ב' באדר א' תשע"ט, 7.2.2019. תוכלו להזמין את השאלון שאליו נרשם הבוגר, באמצעות מערכת הודעות מטה. יש להקפיד על הנחיות הרישום של נבחני המשנה ולוודא שהם נמצאים בדו"ח המשוב שהתקבל לאחר שיגור הממשק.

עמוד 3 מתוך 5 עמודים

7. דמי בחינות

בעקבות החלטת בית משפט – אין לגבות תשלום בגין דמי בחינות.
על הנבחנים לבצע הרשמה בלבד, ללא תשלום.

8. מדבקות

אגף בכיר בחינות יספק לכל בית ספר באמצעות תחנות הקליטה, כמות מספקת של מדבקות ריקות בגודל המתאים עליהם ידפיס ביה"ס את הנתונים הרלוונטיים באמצעות המנב"סנט. לשאלות בנושא יש לפנות למנהלת יישומים מתוקשבים בטלפון: 03-6906600
מדבקות התאמות (צבעוניות) יסופקו לבתי"ס באמצעות תחנות הקליטה.

9. התאמת דרכי היבחנות

- ההתאמות תוספת זמן, התעלמות משגיאות כתיב, הקראת שאלון, שעתוק והגדלת שאלון שאושרו לבוגר כתלמיד, תקפות לכיתות י"ג-י"ד. יש לדווח במערכת המנב"סנט רק לנבחנים שאושרו להם ההתאמות בהיותם תלמידי תיכון, עד ליום חמישי, ב' באדר א' תשע"ט, 7.2.2019.
- לא יאושרו ההתאמות הבאות: היבחנות בעל-פה, בחינה מותאמת, הכתבה לבוחן ניטראלי, דף נוסחאות מורחב.
- הוועדה למקרים חריגים שבאגף בכיר בחינות תשקול קביעת התאמות לדרכי היבחנות רק במקרים חריגים בהן ישנה לקות הדורשת אישור.
- בקשות להתאמת דרכי היבחנות בצירוף כל המסמכים, יישלחו לוועדה למקרים חריגים שבאגף בכיר בחינות עד ליום חמישי, ב' באדר א' תשע"ט, 7.2.2019. לידי הגב' אהובה סיידוף, תחום לקויי למידה וחריגים. לפקס מס' 02-5602038.

10. דו"ח ציונים שנתיים מוקדם (טופס 9501 ממוחשב)

יש לדווח את הציונים השנתיים באופן ממוחשב באמצעות המנב"סנט והתוכנות לניהול פדגוגי בלבד, עד 24 שעות לפני הבחינה.
לא יתקבלו דיווחים של ציונים שנתיים שלא באמצעות הממשק הממוחשב, ו/או לאחר המועדים שנקבעו.
ציון שנתי במבחנים שבעל-פה: פרויקטים, עבודות גמר ומבחני מעבדה, יש לדווח על הציון השנתי דרך המנב"סנט עד 24 שעות לפני מועד הבחינה.

11. פרויקטים / עבודות גמר

- בחינות מעבדה לטכנאים ולהנדסאים, הגנות על פרויקטים להנדסאים ו/או עבודות גמר לטכנאים מוסמכים נערכות בפני בוחנים חיצוניים המאושרים על ידי משרד החינוך. הגנה על עבודות גמר לטכנאים ובחינות המעבדה תערכנה בפני בוחן יחיד, והגנה על פרויקט להנדסאים תערך בפני שני בוחנים.
- אנו ממליצים כי בשעת בחינתו של כל נבחן, יהיו נוכחים מרכז המגמה והמנחים של עבודת הגמר או הפרויקט. אסור לנציגי בית הספר או המנחים להתערב בתהליך הבחינה. מעמד בחינת הפרויקט הוא המעמד החשוב ביותר של הסמכת הבוגר, ורצוי שגם מנהל ביה"ס ייקח חלק בתהליך ובשעת ההגנה. קביעת הציון היא בסמכותו הבלעדית של הבוחן/ים מטעם משרד החינוך.

עמוד 4 מתוך 5 עמודים

- ועדות הבחינה על הפרויקטים יחלו את עבודתן לא לפני יום ראשון, כ"ג בניסן תשע"ט, 28.4.2019 ויסיימו עבודתן עד יום שישי, כ"ו באייר תשע"ט, 31.5.2019. במהלך החודשים פברואר – מארס 2019 יועברו אל המכללות כתבי המנויים לבוחנים מיד בתום שיבוץ הבוחנים על ידי המפמ"ר על מקצוע, במערכת השילובית שבמרב"ד. המכללות מתבקשות להגיש את לוח הזמנים של מועדי ההגנה על עבודות הגמר / פרויקטים ובחינות המעבדה אל המפקחים המרכזים בכל מגמה.
- הנכם מתבקשים להבטיח את העברת חוברות עבודות הגמר/הפרויקטים לידי הבוחנים ואת נושאי המעבדות, לפחות 14 יום לפני מועד בחינת הפרויקט (ההגנה). כל העבודות/הפרויקטים יוגשו באמצעות מערכת שילובית עפ"י הנהלים החדשים. לקישור לנהלים [לחץ כאן](#)
- נוהל הדיווח על ישיבות ההגנה והכנת הפרוטוקול יפורט בחוזר שישלח אליכם לאחר קליטת השאלונים.

12. טופסי דיווח ציונים על פי מחוון בחינה - טופס 9588

הציונים ידווחו באפליקציה בנייד. לקישור למדריך שימוש באפליקציה [לחץ כאן](#)
לא יתקבלו טופסי 9588 בנייר.

13. מטה בחינות

- מטה הבחינות יפעל בשנה"ל תשע"ט (2019), בכל יום בחינה.
- יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בלשונית "פניות בתי ספר", בנושאים הבאים:
- הזמנת שאלונים: במקרה של שאלון שהוזמן, אך מסיבה כלשהי לא הגיע לכספת. או לחילופין, שאלון נדרש, אשר בית ספר השמיט מהזמנת השאלונים הרגילה.
- ביטול בחינה: מנהל ביה"ס / רכז הבחינות, חייב להודיע עד 24 שעות לפני מועד הבחינה, על ביטול / אי קיום שאלון בבית ספרו, וזאת על מנת שנוכל להודיע בזמן לחברת ההשגחה.
- ארועים חריגים: ניתן לפנות בכל אירוע חריג שקשור ביום הבחינה, אשר דורש פתרון של מטה הבחינות. החלטת המטה תשלח לבית הספר באמצעות המערכת. יש להדפיס את ההחלטה ולצרפה למחברתו של התלמיד אשר עברו הוגשה הבקשה. בעת הפניה, יש לצרף מסמכים רפואיים ו/או אחרים, אשר תומכים בבקשת בית הספר.
- חובה להדפיס את ההחלטה המאושרת של הפניה, ולצרפה למחברת הבחינה.

14. השגחה

נוהל השגחה מעודכן, הסבר בעלי התפקידים בזמן בחינות וכן פירוט חברות כח האדם שזכו במכרז ההשגחה מופיעים באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינות [בקישור](#)

עמוד 5 מתוך 5 עמודים

15. מסירת המחברות להערכה

מסירת המחברות להערכה הינה באחריות מנהלי בתי הספר והמכללות. בדיקת המחברות תעשה במרב"ד על ידי מעריכים ניטרליים. הנכם מתבקשים להעביר את המחברות בתום כל יום בחינה במסירה אישית לאחת מתחנות הקליטה האזורית על-פי הפירוט שלהלן:

תחנה	שם המקום	כתובת	טלפון
טבריה	מתנ"ס ע"ש פירסט	שיכון ד' טבריה עילית (ע"י קולנוע חן)	04 - 6793392
חיפה	מתנ"ס נווה דוד המלך	יהושפט 6	04 - 8101401
פרדס חנה	מתנ"ס פרדס חנה כרכור	רח' הבוטנים (מול ביה"ס ישורון)	04 - 6376097
לוד	מרב"ד	רח' העמלים 9 לוד	03 - 5300824
תל אביב	בית יואל	רח' חומה ומגדל 16, קומה ג', ת"א	03 - 6820345
ירושלים	מכללת אורט גבעת רם ירושלים	כניסה דרך "התיכון שליד האוניברסיטה"	02 - 5813919
באר שבע	מרכז קהילתי ע"ש פאני קפלן	רח' קלאוזנר 15	08 - 6486818

שעות הפתיחה של התחנות בין השעות: 09:00 16:00 ובימי הבחינות עד השעה 18:00.

בכבוד רב,

דויד גל
מנהל אגף בכיר בחינות

העתקים: מר שמואל אבואב, מנכ"ל משרד החינוך
גבי שוש נחום, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
ד"ר עופר רימון, מנהל המינהל לתקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
מר אסף מנוחין, ממונה חינוך טכנולוגי על תיכוני
מפמ"רים בחינוך הטכנולוגי
ד"ר חוה ניומן, מט"ח
צוות אגף הבחינות
מר יצחק מור, מנכ"ל המרב"ד
מינהל תקשוב