

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, ג' בסיוון תש"פ
26 במאי 2020

סימוכין : 2000-1028-2020-0129017

אל: מנהלי בתי הספר

מפקחים במחוזות

מנהלי תחום כח אדם בהוראה במחוזות

שלום רב,

הנדון: נוהל קליטת מועמדים ושיבוץ עובדי הוראה בחינוך הרשמי לשנה"ל תשפ"א

נוהל השיבוץ הינו הנוהל המנחה את אופן שיבוץ עובדי הוראה במערכת החינוך הרשמית. אנו מייחסים חשיבות מרובה להיערכות מוקדמת לפתיחת שנת הלימודים, שבימים כתיקונם, מתקיימת בין החודשים מרץ עד מאי.

הנוהל מתייחס לשתי האוכלוסיות הבאות:

- עובדי הוראה שהם עובדי מדינה (שכרם משולם על ידי המדינה)
- עובדי הוראה שאינם עובדי מדינה (שכרם משולם על ידי הבעלות במסגרת הסכם שאילה והשאלה) המשובצים בחטיבת ביניים רשמית כמושאלים מהבעלות. התהליכים השונים נתמכים על ידי מערכת משכ"ית, מערכת שמתעדכנת באופן תדיר, בהתאם לצרכים שעולים מהשטח. חשוב להכיר את יישומי המערכת באופן יסודי. לצורך כך, יתקיימו הדרכות מקוונות למנהלי בתי ספר במהלך החודשים יוני, יולי ואוגוסט – [לכניסה למועדים](#)

במהלך ההדרכה המקוונת יתקיים פאנל של שאלות ותשובות. המינהלת ליישומים מתוקשבים עומדת לשירות ותמיכה בפניות של בתי ספר בכל הנוגע לתפעול מערכות הדיווח.

השירותים העומדים לרשותכם באתר המינהלת:

- מוקד תמיכה טלפוני במספר 03-6906600
- צוות מטמיעים בפריסה ארצית. להזמנת מטמיע לבית הספר <http://yoman.co.il/hatmaaot>
- הדרכות מקוונות על מערכות שיבוץ ומדב"ס/אופקית, לקראת פתיחת שנת הלימודים תשפ"א.
- סרטוני הסבר קצרצרים בנושאי שיבוץ, פתיחת תיק מקוון, מערכת זכאויות ודיווח נוכחות במדב"ס/אופקית.
- הקלטה של ההדרכות המקוונות

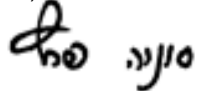
מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מומלץ להשתתף בהדרכות ולהתעדכן בכל החידושים והשיפורים בתהליכים ובמערכות המחשוב.

* מומלץ להתחבר להדרכה כ 15 דקות לפני מועדה, על מנת לוודא התחברות תקינה.

לסיוע בהתחברות להדרכה ניתן לפנות למוקד התמיכה בטלפון : 03-6906600.

בברכת הצלחה,



סוניה פרץ

סמנכ"לית ומנהלת

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

העתקים :

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי

גב' גילה נגר, משנה למנהל הכללי

מנהלי המחוזות

מר עמוס שקדי, חשב המשרד

דרי' שוש נחום, סמנכ"לית ומנהלת המינהל הפדגוגי

עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית

עו"ד איריס שלו-טל, סגנית בכירה ליועצת המשפטית

מר אייל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה

מר מני מזרחי, מנהל אגף בכיר, ארגון מוסדות חינוך

דרי' איריס וולף, מנהלת אגף בכיר, הכשרה והתמחות עו"ה

גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי

גב' אתי סאסי, מנהלת אגף א' חינוך יסודי

גב' רחל אברמזון, מנהלת אגף א', חינוך מיוחד

גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום שכר עובדי הוראה

גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה

גב' שלגית אליהו, מנהלת אגף היעדרויות מורים ותקשוב

גב' דקלה כהן, מנהלת תחום סליקה

חשבי המחוזות

הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה

מר אביב מצא, מנהל חטיבה בכירה, יישומי שכר

גב' אנה קופציק, מנהלת יחידת הטמעה

מר איציק ליבוביץ – מנהל חטיבת תקשוב ושירות למערכת החינוך

צוותי משכ"ת – מינהל התקשוב

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תוכן

4	מבוא
5	לוח גאונט לקליטה ושיבוץ עובדי הוראה
10	הגדרות
13	כללים מנחים לקליטה של מועמדים להוראה במערכת החינוך
17	כללים מנחים ודגשים לשיבוץ עובדי הוראה קבועים
23	הערכת עובדי הוראה
24	שיבוץ ודיווח תפקידים ושעות תפקיד במערכת שיבוץ
27	מינוי מנהלים וסגנים
29	מערכת זכאויות
31	דו"חות עבודה ובקרה
33	נספחים
34	נספח 1 - מסך מעמד בשיבוץ
35	נספח 2 - מיפוי תפקידים ברפורמת "אופק חדש"
42	נספח 3 - מיפוי תפקידים ברפורמת "עוז לתמורה"
53	נספח 4 - סוגי שעות תקן
54	נספח 5 - שעות הוראה על פי מורכבות בתי ספר למנהלים ולסגנים

מטרת נוהל זה, היא להביא לידיעת כלל הגורמים המעורבים בתהליך השיבוץ, את המידע הנדרש לשם דיווח תקין ומלא על עובד הוראה במערכת שיבוץ ובמערכת מדב"ס/אופקית, על מנת שכל אחד מעובדי ההוראה המצויים בבית הספר, יקבל את שכרו המלא והמעודכן במועד.

הנוהל מבוסס, בין היתר, על חוקים, הסכמים קיבוציים והסכמי שכר ועל כן, הכללים הקבועים בנוהל זה, מחייבים את כל הגורמים המעורבים בתהליך השיבוץ, לפעול על פיו.

ההיערכות המוקדמת כוללת:

- ✓ אישור או דחיית בקשות לחל"ת/שבתון – תהליך תומך שיבוץ
- ✓ היערכות להעברות יזומות על פי הצורך – תהליך תומך שיבוץ
- ✓ טיפול בבקשות לפתיחת תיק ובדיקת מידע פלילי – תהליך תומך שיבוץ

לוח גאנט לקליטה ושיבוץ עובדי הוראה

להלן מועדי הפעילות, קיימת חשיבות רבה לעמידה בלוח הזמנים, בהתאם להלן:

<u>פעילות</u>	<u>תחנות</u>	<u>אחראים</u>	<u>תאריך סיום</u>
הגשת בקשות מועמדות למגזר ערבי ודרוזי	הגשת מועמדות באמצעות מערכת מקוונת. פתיחת תיקים ידניים במחוזות	עובדי הוראה צוותי כח אדם בהוראה במחוזות	7/4/20
אישור חל"ת / שבתון	הגשת בקשות באמצעות המערכת המקוונת	עובדי הוראה	עד תאריך 20/4/20
	בדיקה, אישור/דחית הבקשה	מנהלי מוסדות	15/5/20
	בדיקה, אישור/דחית הבקשה	מפקחים, בתיאום עם המנהלים	עד תאריך 18/5/20
	בדיקה, אישור/דחית הבקשה	פקידי כ"א בהוראה	עד תאריך 20/5/20
	מכתבים על אישור או דחיית בקשה לחל"ת / שבתון		מכתבים בחיתום דיגיטלי, יופיעו בדף "אישורים ומכתבים" בפורטל עובדי הוראה, החל מתאריך 15 במאי 2020. עו"ה יקבל הודעת SMS ו/או הודעת מייל, כי ממתין לו מכתב בפורטל.
מכתבי הפסקות עבודה	<ul style="list-style-type: none"> • שנה א' • חוזים 	צוות משכ"ית מינהל התקשוב	מכתבים בחיתום דיגיטלי, יופיעו בדף

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

<u>פעילות</u>	<u>תחנות</u>	<u>אחראי/ים</u>	<u>תאריך סיום</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • העסקה לתקופה קצובה • שעות זמניות (העסקה זמנית בנוסף להעסקה קבועה) • מסיימי שנת עבודה שלישית (בחטיבות ביניים) ורביעית (ביסודי וגני ילדים) בלתי מוסמכים 		<p>"אישורים ומכתבים" בפורטל עובדי הוראה, החל מתאריך 15 במאי 2020. עו"ה יקבל הודעת SMS ו/או הודעת מייל, כי י ממתין לו מכתב בפורטל.</p>
מערכת שיבוץ עו"ה	עו"ה קיימים	הקמת שיבוצים לעו"ה לשנה"ל תשפ"א (מצבת מורים)	26/5/20
		סיום טיפול בעו"ה קבועים "מתוכננים" ו"דורשי טיפול" שישוּבצו בהתאם למחויבות, לאחר אישור מנהל, יעברו ישירות לסטטוס מאושר.	עד ה- 30/6/20 (שיבוץ בסטטוס "מאושר" מאפשר דיווח באופקית).
		טיפול בעו"ה לא קבועים "דורשי טיפול" : מסיימי שנה א' " והעסקה לתקופה קצובה"	עד לתאריך 15/7/20
	עו"ה חדשים	קליטת ממשקי תעודות ממערכת מכללות וסמינרים	מנהל תקשוב ומערכות מידע
	פתיחת תיקים מקוונים ובדיקת מידע פלילי טיפול בשיבוץ עו"ה חדשים	מנהלי בתי ספר ופקידי כח אדם בהוראה מפקחים/ פקידי כ"א בהוראה	פעילות שוטפת כל השנה החל מתאריך 1/7/20
מערכת	פתיחת המערכת לדיווחים לשנת	מנהלים	26/5/20

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

<u>תאריך סיום</u>	<u>אחראים</u>	<u>תחנות</u>	<u>פעילות</u>
		הלימודים תשפ"א	מדב"ס/אופקית (מדב"ס/אופקית)
19/6/20	מנהלים	שליחה הממשקים לגזברות המחוז. על הממשק לכלול מערכות שעות ודיווח בעלי תפקידים בבית הספר (ע"י ייבוא ממערכת שיבוץ או דיווח מחדש במדב"ס/אופקית/אופקית).	
22/6/20	מנהלים	סיום הדיווחים לבעלי התפקידים ושעות שבועיות לכל עו"ה שלא חל שינוי במבנה העסקתם משנה"ל תש"פ	
1/7/20	מינהל תקשוב ומערכות מידע	שינוי ברירת המחדל בכל מערכות משכ"ית עבור שנת הלימודים תשפ"א	
1/7/20	מנהלים	סיום דיווחים למי שחל שינוי במבנה העסקתו	
10/8/20	מנהלים	סיום דיווחי ש"ש ותפקידים לעו"ה חדשים	
מועד סגירת קליטה לחודש ספטמבר 2020 13/9/20		סגירת קליטה במוסדות החינוך למשכורת ספטמבר 2020.	
מועד סגירת קליטה לחודש ספטמבר 2020 13/9/20	מנהלים	סיום שליחת כל הממשקים לגזברות המחוז וטיפול בכל הדחויים, אם ישנם.	
מועד סגירת קליטה לחודש ספטמבר 2020	גזברות	אישור כל הנתונים שנקלטו בגזברות. כל נתון שידווח לאחר סגירת הקליטה לא ייכלל במשכורת חודש ספטמבר	
מיד לאחר הקמת הנתונים במערכת שיבוץ, בסוף חודש	עו"ה קיימים - במערכת, יידרשו אישור מנהל בית	הקמת השיבוצים לעו"ה עובדי בעלויות (בסיום הטיפול בעו"ה בחינוך הרשמי).	

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

<u>תאריך סיום</u>	<u>אחראי/ים</u>	<u>תחנות</u>	<u>פעילות</u>
מאי 2020	הספר. - עו"ה חדשים במערכת, יידרשו טיפול ואישור של מפקחים.		
10/6/20	מנהלי בתי"ס/מפקחים	סיום טיפול הערכת מתמחים	הערכת מתמחים בהוראה
10/6/20	מנהלי בתי ספר/מפקחים	סיום טיפול בהערכת עו"ה	הערכת עו"ה בגמר ניסיון
פרסום ראשון - 6/3/20 פרסום שני – 1/5/20 פרסום שלישי- 12/6/20 פרסום רביעי – 17/7/20	מנהלי מחוזות/מטה כ"א בהוראה (מינוי מנהלים)	ארבעה מועדי פרסום	מינוי מנהלים
	<u>מנהלי בתי"ס</u> <u>מפקחים</u> <u>פקידי כ"א בהוראה</u> <u>אגף בכיר כח אדם</u> <u>בהוראה</u>	המערכת פתוחה להגשת בקשות כל השנה	מערכת זכאויות: (1 חריגות משרה (2 העסקת עו"ה שאינו עומד בדרישות השכלה
מטעמי אקלים 31.5.20 מטעמי צמצום 30/6/20 – מועד אחרון לשליחת ההודעות.	פקידי כ"א בהוראה	שליחת הודעות על העברות יזומות	העברות יזומות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

<u>תאריך סיום</u>	<u>אחראי/ים</u>	<u>תחנות</u>	<u>פעילות</u>
5/8/20 - מועד סופי לאישור או דחית בקשות להעברות מסויגות	עו"ה מפקחים פקידי כ"א בהוראה	הגשת בקשות ע"י עו"ה אישור הבקשות טיפול בבקשות	העברות מסויגות

הגדרות

משרה פנויה

משרה שהוקצו עבורה שעות **בבסיס התקן** למוסד החינוכי בו שובץ עו"ה (בית הספר יסודי או חטי"ב, גן ילדים) ואינה תפוסה ע"י עו"ה אחר בהיקף משרה מינימלי.

משרה לא פנויה

משרה שאינה ממלאת אחר הגדרת משרה פנויה ובכלל זה, מילוי מקום של עו"ה בשנת שבתון, או בחל"ת ושעות פרויקטים שאינן בשעות תקן הבסיס (שעות שמשרד החינוך מקצה לשנת לימודים).

היקף משרה מינימלי

שיבוץ בהיקף משרה שאינו קטן משליש משרה (33%) ולתקופה של לפחות, שישה חודשי עבודה מלאים, בפועל (כלומר לא כולל חופשת הקיץ) לגבי חובות הביניים לפחות חמישה חודשים ועשרים יום.

העסקה בהיקף קטן ממינימלי

שיבוץ עובד הוראה בהיקף משרה קטן משליש משרה ו/או לתקופה פחותה משישה חודשי עבודה מלאים (ולגבי חטיבות הביניים פחות מחמישה חודשים ועשרים יום), בפועל, באופן, שהיקף המשרה או תקופת העבודה, אינם מזכים בשנת ותק (בהתאם להגדרה של "שנת לימודים").

שעות: "זמניות"

שעות הניתנות לעו"ה, לתקופה קצובה של עד שנת לימודים אחת בלבד, בהיותן שעות שאינן בבסיס ומקורן בשעות פרויקטים, שעות סלים וכדומה.

שעות: "מילוי מחויבות"

נועדו להשלים את היקף משרתו של עובד ההוראה בכפוף למחויבות והן אינן בבסיס התקן, כגון: "שעות סלים", שיבוץ במקום מורה נעדר וכדומה.

שנת לימודים

העסקה לפחות בשישה חודשי עבודה בפועל (עבודה בפועל- לא כולל חופשת קיץ), בהיקף משרה מינימלי. העסקה של חמישה חודשים + 20 יום לפחות בחטי"ב בלבד תחשב כשישה חודשים.

יובהר, העסקה בשנת לימודים לשם קביעת מעמד מחייבת שיבוץ במשרה שהוגדרה מראש בכתב לשישה חודשי עבודה בפועל, לכל הפחות; העסקה של חמישה חודשים + 20 יום לפחות בחטי"ב בלבד תחשב כשישה חודשים (לא כולל חודשים יולי ואוגוסט), למעט השנה הרביעית (בשנה הרביעית גם תקופה של ששה חודשים שלא הוגדרה מראש תחשב כשנת לימודים).

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

היקף משרה בקביעות

היקף המשרה לעניין מחויבות לשיבוץ, נקבע במועד הכניסה למעמד קבוע. כלומר, ביום הראשון של שנת הלימודים בה נכנס עו"ה לקביעות, **אך לא יותר ממשרה מלאה אחת.**

עו"ה מוסמך

כהגדרתו בהסכם אופק חדש, סעיף ד' פסקה 7 (וי) : "מי שהינו אחד מאלה : בעל תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עו"ה, בעל הסמכה על סמך בחינות מילואים, בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי, בעל רישיון לעסוק בהוראה ובעל תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ".

אין בהגדרה זו כדי לגרוע מהדרישה להשכלה אקדמית של עו"ה.

עובד הוראה אקדמאי

כהגדרתו בהסכם אופק חדש, סעיף ד' פסקה 7 (ד') "מורה שהינו בעל תואר אקדמאי כהגדרתו להלן וכן לעניין הסכם זה בלבד, מורה בעל דרגת שכר שוות ערך לדרגת שכר אקדמית, שאושרה על ידי אגף בכיר כח אדם בהוראה במשרד החינוך או על ידי תחום כח אדם בהוראה במחוזות משרד החינוך"

תואר אקדמי

כהגדרתו בהסכם אופק חדש סעיף ד' פסקה 7 (ה) "תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ (שהוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958) או תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שאושר כשקול לתואר, מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל, לפי אישור שקילות שניתן על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, בהתאם לכלליו ותנאיו, כפי שיהיו מעת לעת."

עובד הוראה בעל השכלה נדרשת

מי שהינו עובד הוראה מוסמך ואקדמאי כהגדרתם בסעיפים א' (8) וא' (9) לעיל וכן מתמחה כהגדרתו בהסכם אופק חדש (בסעיפים 145-148)

חונה מינוח

העסקת גמלאים (עובדי הוראה שפרשו ממערכת החינוך – רשמי או מוכר שאינו רשמי).

שעות השלמה

שעות הניתנות לעו"ה במקרה בו היקף המשרה המתקבל משיבוצו בשני מוסדות או יותר, על בסיס אותו שבוע עבודה, הינו קטן מאשר אילו היה משובץ באותו מספר שעות במוסד אחד. שעת ההשלמה מוצגת במסך פרטים נוספים בלחיצה על "פרפר".

דרישת השכלה במקצועות הבריאות

כמפורט בעמ' 16

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

דרישות השכלה זמניות

אישורים למתמחים בשלבי למידה שונים במכללות ובאוניברסיטאות, עם כניסתם למערכת החינוך ושיבוצם בתקופת ניסיון. דרישות השכלה זמניות תקפות לשתי שנות לימוד בלבד.

מתמחה

ההתמחות בהוראה (סטאז') מתבצעת בשנת העבודה הראשונה במערכת החינוך והיא חובה על כל בוגרי המסלולים ללימודי תעודת הוראה, במכללות האקדמיות לחינוך ובמחלקות להכשרת מורים באוניברסיטה. חובה להשתלב בהתמחות החל משנת הלימודים האחרונה לתואר ולתעודת ההוראה. פרטים בחוזר מנכ"ל התמחות וכניסה להוראה להלן קישור:

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=120>

תקופת שיבוץ המוכרת כשנת ניסיון

בשנה א

תקופת שיבוץ מראש, של לפחות 6 חודשי עבודה מלאים בפועל, בהיקף 33% משרה לפחות. (העסקה של חמישה חודשים + 20 יום לפחות בחט"ב בלבד תחשב כשישה חודשים).

בשנה ב (גמר ניסיון) – תקופת שיבוץ מראש, של לפחות 6 חודשי עבודה מלאים בפועל, בהיקף 50% משרה לפחות (לענין היקף העסקה – מקום שקיים שוני בנהלי השיבוצים במגזרים הערבי והדרוזי-נהלי השיבוצים הללו גוברים).

בשנה ג – כמו שנה ב.

בשנה ד – רק לאחר השלמת 6 חודשי עבודה מלאים בפועל בהיקף 50% משרה לפחות (לא כולל חופשת הקיץ). הבחינה היא בדיעבד, שכן אין חובה בשיבוץ מראש, לתקופה של שישה חודשים לפחות.

כללים מנחים לקליטה של מועמדים להוראה במערכת החינוך

אנו מייחסים חשיבות רבה למעמד המורה ולמקצועיותו. לפיכך, קליטת עובדי הוראה תעשה בהתאם לדרישות השכלה שנקבעו בהסכמי "אופק חדש" ו- "עוז לתמורה" המפורטות בגוף הנוהל בפרק ב – "דרישות השכלה מינימליות ופתיחת בקשות במערכת זכאויות".

אין להבטיח העסקה ואין להעסיק עובד הוראה, כל עוד לא הסתיים הליך פתיחת תיק ואישור העסקת המועמד על ידי כח אדם בהוראה.

הנושאים שבפרק זה:

- ❖ פתיחת תיק ובדיקת מידע פלילי
- ❖ דרישות השכלה מינימליות ופתיחת בקשות במערכת זכאויות
- ❖ דרישות שיבוץ בהיקף מינימלי ופתיחת בקשות במערכת זכאויות
- ❖ הליך הפסקת עבודה לעובדי הוראה שמיצו תקופת ניסיון ולא השלימו השכלתם

פתיחת תיק עובד הוראה ובדיקת מידע פלילי

פתיחת תיק עובד הוראה

פתיחת תיק מקוון מיועדת אך ורק למועמדים בהעסקה ישירה (במערכת החינוך הרשמית – ע"י משרד החינוך או המוכרת שאינה רשמית- ע"י הבעלות ברשיון ממשרד החינוך) והתהליך דורש אישור של מנהל המוסד לפני שהמועמד ממלא שאלון ועובר תהליך בדיקה, כולל של מידע פלילי מול משטרת ישראל.

פתיחת תיק במערכת החינוך מתבצעת אך ורק על ידי הגשת בקשה מקוונת בפורטל עובדי הוראה, למעט מועמדים לעבודה במוסדות המגזר הלא יהודי במחוזות צפון, חיפה, דרום ומרכז.

לפרטים ומידע על תהליך פתיחת תיק מקוון בפורטל עו"ה:

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/HachsharaHitmachutKnisaLeharaa/Pages/klitatovh.aspx>

בפתיחת תיק ידנית, יש להשתמש בערכה המוצבת באתר של אגף בכיר כח אדם בהוראה במקבץ הטפסים הנקרא "קליטת עובד הוראה חדש" בקישור להלן:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/CoachAdam/Sherutum/>

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין ובדיקת מידע פלילי אודות מועמד/ת לתפקיד עובד/ת הוראה

א. בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, מעסיק לא יקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו, על פי חוק זה.

הוראות בעניין זה פורסמו בחוזר מנכ"ל תשע"ג 2 (א) בקישור להלן:

http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/mankal/arc/sd1ak8_5_27.htm

ללא החזקת אישור משטרה כאמור (ע"פ החוק הדרישה היא רק מגברים בגירים) אסורה העסקתו של המועמד.

ב. במסגרת הליך פתיחת תיק עו"ה, לכל מועמד/ת נערכת בדיקת מידע פלילי מקיפה בהתאם לסמכויות משרד החינוך הקבועות בדין. לצורך כך, נבנה תהליך מוגדר ומוקפד במשרד החינוך הנתמך על ידי מערכות המשרד, בתיאום עם משטרת ישראל.

מידע פלילי כשלעצמו, אין בו כדי לפסול על הסף אדם מלשמש כעובד הוראה, אלא כל מקרה נבדק לפי נסיבותיו ועובדותיו ע"י ועדה מייעצת למנכ"ל משרד החינוך. הוועדה המייעצת תעביר המלצה למנכ"ל משרד החינוך שיכולה להיות אחת מהאפשרויות הבאות: אי מתן אישור העסקה, מתן אישור העסקה בתנאים, ביטול אישור העסקה או התליתו. זאת, לאחר שמועמד הוזמן לשימוע בע"פ בפני הוועדה המייעצת או יתבקש להגיש טיעונו בכתב, בהתאם לשיקול דעת הוועדה. ניתן לשבץ/לקלוט לתפקיד עובד/ת הוראה רק מועמד/ת שהעסקתו/ה אושר/ה.

ללא קיומם של האישורים הנ"ל ההעסקה של אדם בתפקיד עובד/ת הוראה אסורה בתכלית האיסור. האמור חל גם על העסקת עובדי הוראה המשובצים לתקופות קצובות, כגון לחופשות לידה וכדומה.

דרישות השכלה מינימליות ממועמדים להוראה ופתיחת בקשות במערכת זכאויות

א) בוגרי שנה ג' במכללות להוראה וכן סטודנטים להוראה מאוניברסיטאות בתום שנת הלימודים השלישית, מועמדים להוראה. שנת עבודתם הראשונה, הינה שנת התמחות. החל משנת עבודתם הראשונה ינתן פרק זמן של **שנתיים** להשלמת ההשכלה ולאחר מכן יחסם שיבוצם במערכת ויהיה צורך לפתוח בקשה במערכת זכאויות, ככל שינתן אישור חריג.

ב) בתום תקופת ההכשרה וההשכלה, כל עובד הוראה, חייב להיות בעל תואר אקדמי ותעודת הוראה. ללא מילוי שני התנאים הללו במצטבר, לא יוכל מורה לקבל קביעות במערכת ובתום 3 שנות עבודה בחטיבת ביניים או 4 שנות עבודה ביסודי, תופסק עבודתו של עובד ההוראה. המועמדים מתבקשים לצרף אישור על סטטוס לימודיהם בעת פתיחת התיק.

ג) מועמדים להוראה במקצועות הבריאות:

לשם קליטת עובד חדש למערכת באחד ממקצועות הבריאות, בכפוף לחוק חינוך מיוחד, נדרשות אחת משתיים:

- ✓ מחוון - למטפלים באומנות לעבודה במערכת החינוך
- ✓ תעודת מקצוע של משרד הבריאות במקצועות הבריאות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לא יאושר שיבוץ עובד במקצועות בריאות ללא אחת התעודות שלעיל.

הגשת בקשה במערכת זכאויות למי שאינם עומדים בדרישות השכלה

במקרים חריגים ביותר, כאשר עובד ההוראה אינו עונה לדרישות השכלה והוא נדרש בשל מיקום גיאוגרפי בעייתי או מקצוע חסר, ניתנת האפשרות לפתוח בקשה להעסקה חריגה במערכת זכאויות. על מנת שהבקשה תידון, נדרש מנהל המוסד או המפקח, לפרט את שלב הלימודים של המורה לתואר אקדמי ו/ או תעודת הוראה ולציין מועד משוער להשלמת תואר אקדמי ותעודת הוראה. כמו כן יש לפרט את מקצוע ההוראה, היישוב, שלב חינוך המשרה והיקף משרה.

דרישות שיבוץ בהיקף מינימלי

יש לשבץ עובדי הוראה בבית הספר, בכפוף לתקן המופיע למוסד, בעת השיבוץ. עובדי הוראה בשנת התמחות ניתן לשבץ בהיקף של שליש משרה לפחות ועובדי הוראה לאחר שנת ההתמחות חובה לשבץ עפ"י מבנה שבוע עבודה של "אופק חדש" בהיקף של 50% משרה לפחות, באותו מוסד (ראו הערה לעיל לענין היקף השיבוץ לפי נהלי המגזרים הערבי והדרוזי). ניתן לשבץ מורים המלמדים על הרצף השש שנתי, שחלק ממשרתם בחטיבת הביניים קטן ממינימלי ובתנאי שהיקף המשרה הכולל את השיבוץ בחטיבה העליונה יענה על הנדרש בהתאם להסכם שאילה והשאלה.

מערכת שיבוץ חוסמת העסקה בהיקף נמוך ממינימלי וזאת כדי למנוע פגיעה בתנאי העסקתו של עובד הוראה ולעמוד בכללים שנקבעו בהסכם.

שיבוץ עובדי הוראה על פי הכשרתם:

יש להקפיד לשבץ עובדי הוראה על פי שלב החינוך ומקצוע הכשרתם.

שיבוץ עובדי הוראה עם מוגבלויות

עובד הוראה עם מוגבלויות ישתבץ ככל עו"ה אחר וחייב לעמוד בדרישות השכלה שנקבעו כתנאי סף להעסקה ולקבלת קביעות במערכת. עובד ההוראה יוכל להצהיר על מוגבלותו בטופס המקוון לפתיחת תיק עובד הוראה, המוצב בפורטל עובדי הוראה.

עובד הוראה עם מוגבלות ששולב במסגרת תכנית "מורים ללא גבולות", ישתבץ אף הוא ככל עו"ה ועליו לעמוד בכל תנאי הסף הנדרשים לעבודה בהוראה. עו"ה זה יקבל 10 ש"ש תוספתיות בשנה הראשונה והשנייה ואח"כ שעות באופן מדורג ויחסי למספר השעות שייתן המנהל וזאת בכפוף למתווה התכנית, שעשוי להשתנות מעת לעת.

עובד ההוראה יוכל להצהיר על מוגבלותו בטופס המקוון לפתיחת תיק עובד הוראה, המוצב בפורטל עובדי הוראה.

זאת גם לצורך מתן התאמות בהתאם לנוהל מתן התאמות בקישור להלן:

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/Revacha/Pages/OvhImMugbaluyot.aspx>

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

קביעת מעמד לעובדי הוראה בתקופת ניסיון (עובדי הוראה שאינם קבועים)

מעמדו של המורה בעת שיבוצו עד לקביעות, נקבע בכפוף לנוהל קביעת מעמד לעובדי הוראה. מעיקרי הנוהל:

- א) הבחנה בין מורה שעומד בדרישות ההשכלה (תואר ותעודת הוראה) לבין מורה שאינו עומד בדרישות ההשכלה.
- ב) הבחנה בין משרה פנויה למשרה שאינה פנויה.
- ג) הבחנה בין תקופת עבודה והיקף שיבוץ המזכים בשנת ניסיון לבין תקופות והיקפים שאינם מזכים בשנת ניסיון (לצרכי קביעת מעמד, להבדיל מזכאות לצרכי שכר בלבד).
- ד) מעמד קביעות שמונתה בהערכה חיובית - ראה הרחבה בפרק "הערכת עובדי הוראה".
המידע מוצג במערכת שיבוץ – להלן צילום מסך של מערכת שיבוץ, **נספח 1 - מסך מעמד בשיבוץ**

כללים מנחים ודגשים לשיבוץ עובדי הוראה קבועים

מחויבות שיבוץ

מחויבות להיקף העסקה, קיימת לעובדי הוראה קבועים בלבד. כאשר המערכת מתריעה על שינוי בהיקף מחויבות, חובה לבדוק במלוא תשומת הלב, את השיבוץ. ככלל, אין להקטין היקף משרתו של עו"ה קבוע. ככל שנעשה קיטון במחויבות בדרך המותרת לכך (למשל, בהתאם לבקשת עובד ההוראה), הדבר יעשה אך ורק באישור פקיד כח אדם בהוראה, לאחר בדיקתו.

סדר קדימויות בשיבוץ עובדי הוראה

שיבוץ עובדי הוראה יעשה ע"פ סדר קדימויות שנקבע כמדיניות המשרד כמפורט להלן:

- 1) עו"ה קבועים, בהתאם למצבת המורים של בית הספר, לרבות מורים שחוזרים משבתון ומורות לאחר חופשת לידה או מורות בהריון שאין היתר להפסקת עבודתן מהממונה על חוק עבודת נשים במשרד העבודה.
- 2) עו"ה בהעברות יזומות, על פי החלטה של מפקח המוסד.
- 3) עו"ה שחוזרים מחל"ת וכן עו"ה ששובץ בשנה השניה או השלישית במשרה פנויה.
- 4) עו"ה המועברים בתוך המחוז, על פי בקשת העובד ובתיאום עם מפקח המוסד.
- 5) עו"ה המועברים בהעברה מסוייגת ממחוזות אחרים, בתיאום עם מפקח המוסד - ("העברה מסוייגת"- ביוזמת עובד ההוראה).
- הערה:** תינתן קדימות לבני/בנות זוג של אנשי כוחות הביטחון המועברים, ממחוזות אחרים.
למעט המגזרים הערבי והדרוזי אשר עליהם חל נוהל השיבוץ במגזר הערבי / הדרוזי.
- 6) עו"ה בגמר ניסיון ששובץ לתקופה קצובה, אשר קיימת חוות דעת חיובית על עבודתם או שלא ניתנה עליהם חוות דעת.
- 7) עו"ה במעמד "זמני", או עו"ה במעמד "העסקה לתקופה קצובה" שאינם במעמד גמר ניסיון שקיבלו מכתב הפסקת עבודה.
- 8) בוגרי תוכנית המצוינים או בוגרי מכללות ואוניברסיטאות, בעלי ציונים גבוהים בלימודיהם.
- 9) עובדי הוראה חדשים במעמד מתמחים

מסלול מקוצר

עובדי הוראה קבועים, שמוסד השיבוץ לא השתנה והיקף שיבוץ תואם את היקף המחויבות, שיבוץ המורים הללו מאושר במסלול מקוצר ואינו דורש אישור של מפקח ושל פקיד כח אדם בהוראה.

עובד הוראה על הרצף השש שנתי

עו"ה שמועסק גם בחינוך הרשמי, בחטיבת ביניים, וגם בבעלות, בחטיבה עליונה, העסקתו בחינוך הרשמי תדווח באמצעות מערכת שיבוץ במשכ"ת והעסקתו בבעלות, תדווח במערכת עוש"ר.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

דיווח תקופת עבודה

יש חשיבות לדייק בתאריכי השיבוץ של עובדי הוראה שאינם קבועים וכן לדייק בסוג שעות התקן (נספח 4- סוגי שעות תקן), היות שהדבר משפיע על קביעת מעמדם. לדוגמה: שיבוץ לשנה מלאה, כאשר מדובר בפועל בתקופת עבודה קצרה כמילוי מקום, יוצר מחויבות של בית הספר לשיבוץ. למורה ממלא המקום ישלח מכתב מעמד על פרטי השיבוץ, הכולל בין היתר את תקופת העבודה והיקף השעות. מצב זה ייצור מחויבות על אותן השעות למשך הזמן, שנקבע, גם למורה הקבוע וגם למורה המחליף.

שיבוץ מורים בחטיבות ביניים

עובדי הוראה אשר כל היקף העסקתם הוא בחטיבת הביניים בבתי ספר שש-שנתיים, שעות השיבוץ יהיו מתקן חטיבת הביניים ויועסקו כעובדי מדינה בחינוך הרשמי בלבד. עובדי הוראה קבועים שחלק ממשרתם הוא בחטיבת הביניים וחלק ממשרתם בחטיבה העליונה המופעלת ברישיון ע"י הבעלות, באותו בית ספר, שש שנתי, יועסקו במתכונת של שאילה והשאלה (איחוד משכורת), בכפוף לכללים הקבועים בעניין זה. פירוט מלא בעניין שאילה והשאלה בקישור הבא:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/Perek6/Sheila](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/Perek6/Sheila)

שיבוץ במתי"א או שיבוץ במוסדות של"ח

מנהל מתי"א או מפקח של"ח במחוז, ידווח לכל עובד שמשוּבץ בסמל מוסד מתי"א / של"ח, גם על המוסדות בהם הוא עובד בפועל. מידע זה ישוקף למנהל המוסד בפועל, במסך השיבוץ של המורים בבתי ספר.

הסדרת ביטוח עובדי הוראה שעובדים בתקופות פגרה (חופשות במוסדות החינוך)

בהתאם להבנות עם המוסד לביטוח לאומי, המוסד לביטוח לאומי מבטח מפני פגיעה בעבודה, עובד הוראה, אשר נדרש לעבוד במוסד החינוך, במועד בו קיימת חופשה במוסדות החינוך, לרבות חופשת הקיץ, ככל שעבודה זו נעשתה בהתאם להוראת הממונה (מנהל או מפקח או גורם מוסמך אחר במחוז או במטה), כחלק ממטלות תפקידו. הדבר אמור גם כאשר מדובר בעובד הוראה ששב מחל"ת או עו"ה חדש ששובץ לעבודה ואמור להתחיל עבודתו בסמוך, לאחר מכן. הערה: הקביעה האם הפגיעה נחשבת לפגיעה בעבודה היא אך ורק לפי מבחני המוסד לביטוח לאומי.

שיבוץ עו"ה בחינוך המיוחד

מרבית הכללים החלים על קביעת מעמדם של עובדי הוראה בכלל ושיבוץם במערכת החינוך, חלים גם על עובדי ההוראה בחינוך המיוחד, לרבות מבנה שבוע העבודה. להלן מובאים דגשים בחינוך המיוחד:

• **היקף משרה מינימאלי בחינוך המיוחד**

היקף משרה מינימאלי למורים חדשים בחינוך המיוחד הוא שליש משרה (לרבות במקצועות פארא-רפואיים) (בהתאם להסכם "אופק חדש" סעיף 27)

• **שבוע עבודה בחינוך המיוחד לפי הסכם אופק חדש**

בחינוך המיוחד יש שני סוגים של שבוע עבודה:

- 1) חינוך מיוחד רגיל - שבוע עבודה זהה לחינוך הרגיל.
- 2) שעות שילוב ושעות מתי"א – שבוע עבודה כהגדרתו בהסכם אופק חדש

בעת שיבוץ עובד הוראה בחינוך המיוחד, יש לבחור את סוג השעות הנכון, בהתאם לעבודת המורה.

שעות השלמה ב"אופק חדש"

שעות השלמה לעובד הוראה המועסק בשני מוסדות או יותר באותו מבנה שבוע עבודה

השלמת שעות פרטניות ו/או שעות שהייה

במקרים בהם מורה מועסק ביותר ממוסד אחד, אך בהתאם לטבלת שבוע העבודה זהה בכל המוסדות, היקף השיבוץ המתקבל בכל המוסדות יחד, עשוי להיות שונה מהיקף שהיה מתקבל, אילו היה עובד את אותו מספר שעות פרונטליות, במוסד אחד. במקרה כזה, המערכת מחשבת שעות השלמה ומציגה אותן במסך פרטי מוסד בלחיצה על "פרפר".
את שעות ההשלמה יש לדווח במערכת מדב"ס/אופקית, אחרת תהיה פגיעה בהיקף משרתו בפועל ובשכרו של העובד וכן להודיע לעובד שעליו לעבוד בפועל את שעות ההשלמה, כפי שמציגה המערכת במסך "פרפר".

יש להקפיד - דיווח שעות השלמה במדב"ס/אופקית, חייב להיות תואם לשעות ההשלמה המוצגות במסך "פרפר".

שעות השלמה לעובד הוראה המועסק ביותר ממבנה שבוע עבודה אחד

שעות השלמה פרונטלית

במקרים בהם מורה משובץ במוסד אחד או יותר אך במבנה שבוע עבודה שונה, היקף העסקה המתקבל עשוי להיות שונה אילו היה מועסק באותו מבנה שבוע עבודה.

בהתאם לכך יש לפעול על פי התראת המערכת מתריעה ולהוסיף שעות פרונטליות ולשבץ את המורה בהיקף שעות שלא יפגע בהיקף המשרה בה הוא קבוע.

הפחתת שעות ותוספת אם בהתאם להסכם "אופק חדש"

מורה אם

מורה אם, תהיה זכאית להפחתת שעות, מבלי שיופחת שכרה או שיעור משרתה בשל כך. הזכאות להפחתת שעות מוקנית למורה אם, שהיקף משרתה הכולל, מלכתחילה, הוא 79% ומעלה ויש לה ילד מתחת לגיל 14. דין גרוש, אלמן או רווק שמרכז חייהם של ילדיו אצלו (הוא זה שמגדל את ילדיו) כדין מורה אם.

מורה לאחר חופשת הלידה

על-פי הסכם אופק חדש, עובדת הוראה המועסקת בהיקף של 90% משרה ומעלה תהיה זכאית במשך 4 חודשים מתום חופשת הלידה על פי חוק, להפחתה של שעה אחת ביום משעות השהייה (להלן: "שעות הנקה") ובסך הכל להפחתה של 5 שעות שהיה שבועיות, מבלי שיופחת שכרה או היקף משרתה בשל כך.

עו"ה המפחיתה מהיקף העסקתה בשל הזכאות לשעות הנקה לא תהיה זכאית גם למשרת אם ובכל מקרה תהיה זכאית לזכאות הגבוהה מבין השניים.

זכאות הורית לאם ולאב

זכאות למשרת אם תיקבע בהתאם למפורט בתקנון שירות עו"ה. זכאים לכך עובדי הוראה שהיקף שעות שיבוצם הכולל בפועל, הינו 79% ומעלה ויש להם ילד מתחת לגיל 14.

עו"ה הזכאים למשרת אם-אב זכאים להפחית שעה פרונטאלית ושעת שהייה ממבנה שבוע העבודה הרגיל ברפורמת אופק חדש לעובדים במשרה מלאה.

זכאות הורית, הניתנת לעו"ה אם ניתנת גם לעו"ה אב (ואם שניהם עובדי הוראה – רק לאחד מהם), שעומד בדרישות המפורטות בקישור להלן והוא זכאי לקיצור בפועל של שעות עבודתו בלבד. למען הסר ספק, מורה אב לא יהיה זכאי להגדלת היקף משרה מעבר ל 100%. (כלומר אינו זכאי לעבוד בפועל 100% משרה או יותר וליהנות מזכאות הורית, כתוספת אם בשכר).

הוראות מלאות בנושא זה ניתן למצוא בתקנון שרות עובדי הוראה. להלן קישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/ChozrimTasha/1tsaa.htm>

שעות גיל

הזכאות להפחתת שעות גיל תיקבע בתחילת השנה על פי גיל המורה ביום 31 בדצמבר של אותה שנת לימודים, ותחול על כל שנת הלימודים.

להלן הכללים לזכאות לשעות גיל למורה המועסק בהיקף משרה של 100%. למורה שגילו 50 ומעלה ומועסק במשרה חלקית, תינתן הפחתה חלקית של שעות הגיל, בהתאם לכללים המפורטים להלן, ועפ"י טבלאות שבוע העבודה ברפורמה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מורה "קיים", שגילו 55-50 (המועסק ב- 100% משרה)

יהיה זכאי להפחתת 2 שעות פרונטליות ממשרתו, ללא פגיעה באחוז משרתו.

מורה "קיים" שגילו 55 ומעלה (המועסק ב- 100% משרה)

יהיה זכאי להפחתה של 3 שעות פרונטליות ממשרתו ושעה אחת פרטנית.

מורה שהחל עבודתו "באופק חדש" במערכת החינוך (מורה "חדש") וגילו 50 ומעלה (המועסק ב-

100% משרה)

יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות פרונטליות ממשרתו. אין למורה זכאות להפחתה נוספת מגיל 55.

- הערה: הגדרת מורה "קיים" ומורה "חדש" בהתאם לסעיף 7 (ט) להסכם אופק חדש
- א. מורה חדש- מורה שבמועד צירופו לאופק חדש לא הוכרו לו שנות ותק בהוראה בפועל ממעסיק שאינו בשירות המדינה או שנות ותק בהוראה בשירות המדינה (למעט שנת התמחות (סטאזי), שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה).
- ב. מורה קיים- מורה שבמועד צירופו לאופק חדש היה זכאי להכרה, לצורך ותק לשכר, בגין שנות העסקה בהוראה בפועל.

מנהל

הכללים להפחתת שעות למורה אם, יחולו גם על מנהלות. הפחתת השעות תבוצע משעות הניהול ולא משעות ההוראה הפרונטליות. הוראה זו תחול גם על מנהל אב, אם ממלא אחר התנאים לזכאות (בת /בן זוגו עובד/ת בהיקף של 80% משרה לפחות ואינו/ה ממש/ת את זכות הקיצור). מנהל שגילו 50 ומעלה (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות משעות הניהול.

סגן מנהל ראשון

הכללים להפחתת שעות למורה אם, יחולו גם על סגניות/סגני מנהלים. הפחתת השעות תבוצע משעות הניהול ולא משעות ההוראה הפרונטליות. הוראה זו תחול גם על סגן מנהל אב, אם ממלא אחר התנאים לזכאות (בת /בן זוגו עובד/ת בהיקף של 80% משרה לפחות ואינו/ה ממש/ת את זכות הקיצור).

סגן מנהל ראשון שגילו 50 ומעלה (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות עבודה משעות הניהול.

הפחתת שעות ותוספת אם בהתאם להסכם "עוז לתמורה" וטרומ רפורמה

מורה אם

מורה אם המועסקת בתנאי טרום הרפורמה-תחולנה ההוראות הקבועות בתקנון שירות עו"ה בקישור:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Em](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Em)

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מורה אם המועסקת בתנאי עוז לתמורה- תועסק בהתאם לטבלאות מבנה שבוע העבודה הקבועות בהסכם.

הערה: עו"ה אב, המקיים אחר התנאים שפורטו לעיל (בדבר היקף העסקת בת/בן זוג ואי מימוש הזכות על ידו/ה), זכאי אך ורק לקצר את שבוע העבודה ואין הוא זכאי לעבוד בפועל 100% משרה ויותר ולקבל "תוספת אם" בשכר.

שעות גיל לעו"ה בתנאי טרום הרפורמה- תחולנה ההוראות הקבועות בתקנון שירות עו"ה , בקישור להל:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Gil](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Gil)

שעות גיל לעו"ה בתנאי עוז לתמורה- אין שינוי בכללים להפחתת שעות גיל לעומת התנאים הקבועים בתנאי טרום הרפורמה. מבנה שבוע העבודה יהיה בהתאם לטבלאות לענין זה ברפורמת עוז לתמורה.

הערכת עובדי הוראה

הערכת עובדי הוראה מבוססת על קיום תהליכי משוב והערכה כמרכיב מובנה לכל אורך הקריירה. מנהל נדרש להעריך עובדי הוראה בשלושה מצבים:

הערכת מתמחים

הערכה מעצבת והערכה מסכמת. מתמחים שאין להם הערכה מסכמת או שהערכתם שלילית, יחסמו במערכת שיבוץ.

"גמר ניסיון"

הערכת המורה לפני קביעות. מנהל מוסד מתבקש להעריך בהקפדה יתרה את כל המורים בסטטוס "גמר ניסיון". יש לשקול האם אכן המורה מתאים לעבודה במערכת החינוך. הואיל ומכתב על הארכה של תקופת ניסיון חייב להישלח לעובד הוראה, לא יאוחר מתאריך 20 ביוני בחט"ב ו-30 ביוני בגני ילדים ובתי"ס יסודיים, הרי שעל מנהל המוסד מוטלת האחריות לסיים את כל ההערכות בהקדם.

הערכה לצורך קידום בדרגות "אופק חדש"

ההערכה נדרשת כחלק מהדרישות לקידום בכל הדרגות. ההערכה הינה הערכה מעצבת ואינה תלויה במכסות. קיום ההערכה הינו תנאי הכרחי לקידום בדרגה (בתום ההערכה לא מחושב ציון). מנהלים מתבקשים לסיים את תהליכי ההערכה לא יאוחר מחודש יוני. מפקחים מתבקשים לבצע מעקב ובקרה אחר התקדמות ההערכות בכל המוסדות שבאחריותם.

שיבוץ ודיווח תפקידים ושעות תפקיד במערכת שיבוץ

כללי

1. ניתן למנות בעלי תפקידים אך ורק בהתאם לתפקידים שנקבעו בהסכמים הקיבוציים. במערכת שיבוץ ובמערכת מדב"ס/אופקית, מופיעים התפקידים כפי שמוגדרים בהסכמים הקיבוציים: נספח 2 - מיפוי תפקידים ברפורמת "אופק חדש" נספח 3 - מיפוי תפקידים ברפורמת "עוז לתמורה"
2. כלל קבוע הוא כי ניתן למנות עובד הוראה, לשני תפקידים לכל היותר. מערכת שיבוץ חוסמת הזנת תפקיד שלישי.
תפקיד שלישי יאושר במקרים חריגים ביותר, אך ורק על ידי מנהל המחוז.
יוצא מכלל זה, תפקיד השלישי שהוא "חונך". במקרה זה, התפקיד יאושר על ידי פקיד כח אדם בהוראה.

אופן הזנת התפקידים

- התפקידים יוזנו על ידי מנהל המוסד, במערכת שיבוץ. קיימים תפקידים שאינם דורשים אישור נוסף, כגון מחנכים, והם מקבלים סטטוס "מאושר" וניתן לייבא אותם ממערכת "מדב"ס/אופקית".
- ישנם תפקידים שנדרש אישור מפקח וכח אדם, כגון רכו מקצוע.
- ישנם תפקידים שנדרש אישור של רפרנט היחידה המקצועית והם יקבלו סטטוס "ממתין לאישור רפרנט". להלן התפקידים:
 - רכו חינוך חברתי יסודי
 - רכו פדגוגי (גם ביסודי וגם בחט"ב)
 - רכו מניעת שימוש בסמים
 - רכו בטיחות בדרכים
 - רכו הערכה ומדידה
 - רכו תקשוב
 - רכו חינוך חברתי בחטיבת הביניים
 - רכו חינוך חברתי עוז לתמורה
 - רכו מעורבות חברתית בחט"ע
 - רכו השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות בבית ספר יסודי
 - רכו השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות בחטיבת ביניים
 - מעריך תפקודי למידה (מת"ל)
 - רכו טיולים

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

רכז בטחון אינו מדווח על ידי מנהל בית הספר במערכת שיבוץ אלא מדווח על ידי הגורמים המקצועיים ישירות למערכת ש.כר.

מערכת השיבוץ מעלה את מצבת עובדי ההוראה במוסד, בהתאם לשיבוצי השנה הקודמת, ובכלל זה, חלק מהתפקידים עליהם דיווחו לעו"ה במהלך כל השנה. התפקידים שהוקמו הם בסטאטוס 'מתוכנן' **ודורשים אישור מנהל** לפני אישור סופי של מפקח או כח אדם בהוראה. עובדי הוראה שאושר להם תפקיד לפרק זמן קצר משנה, לא יועלו. התפקידים להם יש מאפיין נוסף כגון, מחנך, רכז שכבה ורכז מקצוע לא יועלו. תפקידים אלו יש להזין מחדש בעת שיבוץ עובדי הוראה לקראת שנת הלימודים החדשה.

דגשים בתפקידים קיימים

תפקיד "מורה חונך" / "גננת חונכת"

- חובה למנות מורה חונך באופן מיידי, עם שיבוצו של מתמחה חדש שנקלט בבית הספר. מערכת שיבוץ מזהה מתמחה- כל עובד הוראה ששובץ לשלושה חודשים לפחות, בהיקף של שליש משרה לפחות.
- את התפקיד יש לדווח **מיד** עם תחילת ביצוע החניכה ולכל המאוחר, בחודש העוקב.
- החל משנה זו, דיווח מורה חונך כתפקיד שלישי, לא ידרוש אישור ממנהל מחוז ויאושר על ידי פקיד כח אדם.
- **מינוי המורה החונך / הגננת החונכת**
 - מורה חונך למתמחה בבית הספר הוא עובד הוראה בתפקיד מורה, המועסק בסגל בית הספר בו מועסק המתמחה.
 - גננת חונכת למתמחה בגן ילדים היא עובדת הוראה בתפקיד גננת, המועסקת בגן ילדים באותו יישוב בו מועסקת המתמחה.
 - מנהל בית ספר, סגן מנהל ראשון, מורה בתפקיד הדרכה ומפקחת גן ילדים לא ישמשו כחונכים.

מורים בתפקידי הדרכה

על פי הסכם השכר מיום 9.11.2016 מדריכים ישויכו לרפורמה. למדריך שזו שנתו הראשונה בהדרכה, או שהיתה הפסקה בהעסקתו בהדרכה, יבוצע שיוך לרפורמה. להלן כללי השיוך לרפורמה:

בדיקת ההעסקה בהוראה בחודש **מאי שקודם** למינויו בהדרכה:

- עובד הוראה בחינוך הרשמי, יצורף לרפורמת אופק חדש, בחלקיות משרתו בהדרכה.
- עובד הוראה בחטיבה העליונה, יצורף לרפורמת עוז לתמורה, בחלקיות משרתו בהדרכה.
- עובד הוראה במכללה להכשרת מורים, יצורף לרפורמה במכללות, בחלקיות משרתו בהדרכה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- מדריך אשר העסקתו בהוראה בחודש מאי שקודם למינויו בהדרכה אינה באחת המסגרות האמורות לעיל, יועסק עפ"י תנאי השכר טרום הרפורמה, בחלקיות משרתו בהדרכה.

מינוי מנהלים וסגנים

מינוי מנהלי בתי ספר יעשה בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל מינוי מנהלים, תש"ף פברואר 20, הוראת קבע מספר 0249.

<https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=327>

הגשת המועמדות למכרזי ניהול תעשה במערכת המקוונת בלבד.

דיווח תפקיד מנהל במערכת שיבוץ ואישור השיבוץ על ידי כח אדם בהוראה, רק לאחר אישור המינוי על ידי המנהל הכללי.

דיווח תפקיד סגן מנהל במערכת השיבוץ, רק לאחר אישור המינוי ע"י מנהל/ת המחוז.

מנהלים וסגנים ראשונים ניתן לשבץ בהיקף של 100% משרה בלבד.

לא ניתן למנות מנהל או סגן ראשון, עובדי בעלות, כעובדי הוראה בבית ספר רשמי, אלא אם אושר מינוי זה כחריג בהתאם לכללים של החלטת ועדת מעקב או ועדת היגוי מתאריך 25.8.2015. להלן פירוט:

שיבוץ מנהלים וסגנים על פני הרצף השש שנתי – החלטות ועדת מעקב וועדת היגוי מתאריך

:25/8/2015

הסכמים אלו מסדירים את עניינין של שתי קבוצות עיקריות:

1. מנהלי חטיבות ביניים וסגנים ראשונים באופק חדש (לרבות מנהלי אשכול פיס), בחטיבות ביניים שהן חלק מבית ספר שש שנתי, המלמדים במקביל בחטיבה העליונה של אותו בית ספר השש- שנתי – ועדת מעקב מתאריך 25/8/15.

2. מנהלי שש שנתי עובדי בעלות בעוז לתמורה, המלמדים בנוסף גם בחטיבת הביניים של אותו בית הספר השש- שנתי כעובדי מדינה – ועדת היגוי מתאריך 25/8/15.

את הנוהל המפורט בנושא זה, ניתן למצוא בנוהל שיבוץ תש"פ, בעמ' 26-28, בקישור הבא:

<http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/nohalshibz.pdf>

רמת מורכבות לבתי ספר

רמת המורכבות של בית הספר, הינה רכיב בשכרו של מנהל ושל סגן מנהל ראשון בבית הספר באופק חדש, והיא קובעת את היקף שעות ההוראה של המנהלים והסגנים ואת שכרם. נספח 5- שעות הוראה על פי מורכבות בתי ספר למנהלים ולסגנים

קיימים 8 מדרגים ברמת המורכבות שנקבעים על פי "מדד הניהול הבית ספרי", המבוסס בעיקרו, על מספר הכיתות בבית הספר ועל סוגי הכיתות. חישוב רמת מורכבות של בתי ספר לקראת שנת

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הלימודים נעשה בתחילת חודש מאי של שנת הלימודים הקודמת ועל בסיס נתוני המוסד בתקן, באותו חודש.

ניתן לצפות באופן החישוב המפורט של רמת המורכבות של בית ספרכם, בפורטל עובדי הוראה בקישור שלהלן:

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/TafkideiNihul/Pages/Murkavut.aspx>

מורכבות אישית ממוצעת

מטרתה של המורכבות האישית הממוצעת היא להעניק "רשת בטחון" למנהלים אשר רמת המורכבות של בית ספרם ירדה. **המורכבות האישית מחושבת רק למנהלים וסגנים ראשונים, המכהנים 8 שנים ברציפות**, לשנה בה ירדה רמת המורכבות. בהתאם לכך תחושב מורכבות ממוצעת משוקללת, מכל המוסדות אותן ניהל, בארבע השנים האחרונות. בשכר תשולם רמת המורכבות הגבוהה מבין השניים: מורכבות המוסד באותה שנה או מורכבות אישית ממוצעת. בכל מקרה, היקף שעות ההוראה הפרונטלית, של המנהלים והסגנים הראשונים נקבע אך ורק על פי רמת המורכבות של המוסד החינוכי ולא עפ"י המורכבות האישית הממוצעת.

פירוט בנושא מורכבות בית ספר תוכלו לראות בפורטל עובדי הוראה, בקישור הבא:

<http://meyda.education.gov.il/files/portalovdeyhuraa/HeskemMurkavut.pdf>

מערכת זכאויות

המערכת מטפלת בתחומים הבאים:

- ✓ אישור חריג לעבודה ללא דרישות השכלה
- ✓ חריגה מהיקף משרה מלא
- ✓ שיבוץ בהיקף משרה קטן ממנימאלי
- ✓ קליטת מורה חדש בחינוך הממלכתי דתי (להלן חמ"ד)
- ✓ זכאות למנהלים וסגנים ראשונים לעבוד על פני הרצף השש שנתי
- ✓ זכאות הורית לאב

קליטת עו"ה שאינו עומד בדרישות השכלה

ככלל, יש להקפיד על העסקת עובדי הוראה שעומדים בדרישות השכלה. כל בוגרי שנה ג' במכללות, המבקשים להשתבץ כמתמחים בהוראה, מוגדרים כמי שעומדים בדרישות השכלה, באופן זמני, עד השלמת השכלתם ולא יותר משנתיים. המערכת אינה חוסמת את שיבוצם.

במקרים חריגים במיוחד, כאשר אין בנמצא מועמד מתאים העומד בדרישות השכלה, מנהל מוסד יגיש בקשה במערכת זכאויות וינמק את סיבותיו לבקשה. רק לאחר אישור במערכת, תוסר החסימה במערכת שיבוץ.

חריגה מהיקף משרה מלא

ככלל: עובד הוראה יועסק על פי תנאי הרפורמות החדשות "אופק חדש" ו "עוז לתמורה" בהיקף של עד 100% משרה בלבד.

במקרים חריגים בלבד, בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל "מערכת זכאויות- חריגה מהיקף משרה מלא", יינתן אישור להעסקה מעל משרה מלאה.

השעות שיאושרו מעל משרה מלאה יהיו שעות הוראה פרונטאלית בלבד.

את הנוהל המלא ניתן לראות באתר הבית של אגף בכיר כח אדם בהוראה בפרק "היערכות לפתיחת שנת הלימודים תשפ"א, [חריגות משרה בחינוך הרשמי](#)

שיבוץ בהיקף משרה קטן ממנימאלי

לעניין זה יוזכר כי אם עובד הוראה קבוע משוּבץ באופק בהיקף משרה של 33%, אך היקף העסקתו הכולל, גם בחט"ע, הינו 50%, הוא עומד בתנאי של 50%- מבחינת הדרישה באופק חדש.

הדגשה: הוראות אלה, חלות גם על עובדי הוראה, המשובצים בחטיבות הביניים והינם עובדי בעלויות, אשר העסקתם מדווחת במערכת השיבוץ במשכ"ת.

קליטת מורה חדש בחינוך הממלכתי דתי (להלן חמ"ד)

קליטת מורים חדשים בחמ"ד מחייבת אישור של החמ"ד.

- מערכת שיבוץ נערכה לשיבוץ מורים בחמ"ד, בכפוף לאישור שיתקבל מהחמ"ד, שאם לא כן, השיבוץ לא יתאפשר.
- כל המורים **הקיימים**, שכבר עובדים בחמ"ד - המערכת תקים אותם באופן אוטומטי ולא יידרש אישור.
- מורה חדש – המורה יגיש בקשה לאישור החמ"ד. מורה אשר יאושר ידווח במערכת זכאויות.

דו"חות עבודה ובקרה

במערכת שיבוץ, קיימים דו"חות רבים לצרכי עבודה ובקרה שוטפים. אנו ממליצים להרבות בשימוש בדוחות הקיימים.

להלן דו"חות נבחרים שיסייעו בידכם על פני רצף שנת הלימודים:

שם הדוח	מערכת	זמן תפעול	קישור / נתיב	גורם מטפל	זמינות הדו"ח במערכת משכ"ת
התקדמות דיווחים מערכת שעות (מערכת מדב"ס/אופקית) מול מערכת שיבוץ	דף הבית של משכ"ת שאילתות חיצוניות << בקרה	מאי – אוגוסט	http://iproduct2012lb//mskbakara	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר	קיים כל השנה
השוואת שיבוצים ממערכת שיבוץ מול נוכחות (מערכת מדב"ס/אופקית)	שיבוץ <<דו"חות>> דו"חות בקרה	יוני – ספטמבר	http://iproduct2012lb/Mms/HashvaatShibutzMulNochec hut.aspx	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר	
דוח פערים בדיווח תפקיד במערכות שיבוץ		יוני – ספטמבר		מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר	דו"ח חדש. זמינות החל מחודש יולי 2019
דו"ח השוואת תפקידים בשיבוץ מול נתונים העסקה ומדב"ס/אופקית		יוני – ספטמבר	http://iproduct2012lb/Mms/SheiltaHashvatTafkidimMmsHsk.aspx	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר	דוח קיים
שינוי מחויבות	שיבוץ <<דו"חות>> דו"חות בקרה	יוני – ספטמבר	http://iproduct2012lb/Mms/MmsMasterPage/MmsSheiltaShinuyMechuyavut.aspx	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר	דו"ח קיים

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

שם הדוח	מערכת	זמן תפעול	קישור / נתיב	גורם מטפל	זמינות הדו"ח במערכת משכ"ת
עו"ה ממתנינים לקביעת מעמד רק לפקיד	שיבוץ <<דו"חות>> מעמד	מאי-יולי	http://iproduct2012lb/Mms/SheiltaShibutzMamtinLeMamad.mad.aspx	פקיד כח אדם בהוראה	דו"ח קיים
עו"ה בגמר ניסיון	שיבוץ <<דו"חות>> מעמד	דצמבר- אפריל	http://iproduct2012lb/Mms/sheiltaOvhShanaAchronaNisayon.aspx	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם	דו"ח קיים
דוח מחנכים מול מספר כיתות תקן			http://iproduct2012lb/Mms/SheiltaMehanchim.aspx	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר	
עובדי הוראה שהוקמו בשיבוץ ולא טופלו_עדיין במעמד מתוכנן או דורש טיפול			http://iproduct2012lb/mms/TipulBeMosdot.aspx?statusPage=popup	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר	
דוח לפקידים בלבד : מעקב משרות מדריכים			http://iproduct2012lb/Mms/MmsMasterPage/MmsShbSheiltaMisrotMadrachim.aspx		דו"ח קיים

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח 1 - מסך מעמד בשיבוץ

משרד החינוך
שיבוץ ונעה מעמד לעו"ה

שיבוצים מעמד דו"חות פרטי הוראה מכתבים כלים דף הבית נע"ה מדגן דף שער משכית

הרשאת בכיר: שם: [] מספר זהות: []

דרגה:	BA	תאריך הסמכה:	01/09/2010	השכלה נדרשת לתקופת נסיון:	כן	תאריך רשיון הוראה קבוע:	
הערכה לקביעות:		תאריך המלצה:		בתוקף עד:		החלטה להארכת נסיון נוספת:	
פרטי התמחות והערכה:	מתאים למערכת החינוך						
קידום ותק למעמד:	כן	עבודה בפועל 6 חודשים במעמד קודם:	<input checked="" type="checkbox"/>	משרה פנויה במעמד קודם:	<input checked="" type="checkbox"/>	חט"ב:	<input checked="" type="checkbox"/>
משובץ במחוז:	חיפה	שיבוץ בפועל - היקף גדול ממינימאלי:	41.67%	תקופת משרת שיבוץ:	7 חודשים 11 ימים	תקופת שיבוץ רצופה:	7 חודשים 22 ימים
		שיבוץ במשרה פנויה - היקף גדול ממינימאלי: לא קיים		תקופת משרת שיבוץ פנויה:	2 חודשים 29 ימים		
				תקופת משרת שיבוץ פנויה:	0 חודשים		

פרטי מעמד

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח 2 - מיפוי תפקידים ברפורמת "אופק חדש"

את התפקידים על פי הטבלה, ניתן למנות בכל מוסדות החינוך לרבות מרכזים להעשרת מחוננים

תפקידים ב"אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	הרחבה	לפירוט נוסף
מנהל בית ספר	טבלת שכר מנהלים	יסודי וחטיבת ביניים	מנהל ביי"ס לא יכול להתמנות לתפקיד נוסף מעבר לניהול בית הספר. שעות הוראה בהתאם למורכבות בית הספר, גם אם המנהל מקבל מורכבות אישית ממוצעת.	https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=239
סגן מנהל ראשון	טבלת שכר סגני מנהלים	יסודי וחטיבת ביניים	סגן מנהל ראשון יכול להתמנות גם למחנך כיתה. שעות הוראה בהתאם למורכבות בית הספר, גם אם הסגן מקבל מורכבות אישית ממוצעת.	
סגן מנהל שני ואילך	13%	יסודי וחטיבת ביניים	לסגן שני ומעלה – גמול הסגנות ייחשב לאחד משני גמולי התפקיד אשר להם יוכל להיות זכאי.	
מנהל חטיבה צעירה	13%	יסודי		
מנהלת אשכול גנים	13%	קדם יסודי		
מחנך כיתה	10%	יסודי וחטיבת ביניים	כמספר כיתות תקניות + כיתות מגדריות. לא כולל כיתות א'.	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Shareut/Takanon/Perek3/Mechanech
מחנך כיתה א'	11.5%	יסודי	כמספר כיתות א' תקניות	

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	הרחבה	לפירוט נוסף
רכז מקצוע יסודי	6%	יסודי	במוסד בו 1 עד 5 כיתות – רכז אחד במוסד בו 6-7 כיתות – 2 רכזים במוסד בו 8 – 12 כיתות – 3 רכזים במוסד בו מעל 13 כיתות – 4 רכזים	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Shareut/Takanon/Perek3/Raka/z
רכז מקצוע חט"ב	8% ובנוסף- עד שעת תפקיד אחת ע"ח ש"ש פרונטאליות (סל שעות התפקיד לכל רכזי המקצוע יחד הינו 0.5 ש"ש כפול מסי הכיתות בחט"ב)	חטיבת ביניים		http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Shareut/Takanon/Perek6/Mikz/oa
רכז זהירות בדרכים	6%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד.	http://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=166
רכז בטחון	6%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד.	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/5-3/HoraotKeva/K-2013-2a-5-3-55.htm
רכז חינוך חברתי	עד 6%	יסודי	גמול אחד למוסד. ניתן לחלקו עד 3 בעלי	http://meyda.education.gov

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	הרחבה	לפירוט נוסף
יסודי – חינוך רגיל			תפקידים במוסד, אשר מתחלקים בגמול. גובה הגמול יהיה בהתאם למספר הרכזים המתחלקים בו: 2%, 3%, 6%	il/files/CoachAdam/nohalshi.bz.pdf עמ' 55.
רכז חינוך חברתי חט"ב	10% ו-0.4 ש"ש לכיתה	חטיבת ביניים	רכז אחד לבית הספר.	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7-9/HoraotKeva/
ממונה (רכז) שכבה יסודי	3-4 כיתות בשכבה 6%, מעל 4 כיתות בשכבה 7%,	יסודי	רכז אחד למוסד ובכיתות ז' ומעלה – רכז אחד לשכבה, בהתאם לכללים בתפקיד רכז שכבה בחט"ב.. חייב לעבוד בהיקף של 100% משרה חייב בוותק הוראה בפועל של 3 שנים לפחות. חייב להיות בעל הסמכה להוראה ותואר אקדמי.	
רכז שכבה חט"ב (ובכיתות ז' ומעלה בבתי"ס יסודיים)	תגמול בהתאם לכללים הבאים: 3-4 כיתות בשכבה - 7% מעל ל-4 כיתות בשכבה 6% גמול ובנוסף: 0.5 ש"ש תפקיד פרונטאלית לכתה ו-0.5 ש"ש תפקיד פרטנית לכיתה, כפול מס' הכיתות בשכבה. מס' ש"ש	חטיבת ביניים	רכז אחד לכל שכבה בת שלוש כיתות ומעלה	

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	הרחבה	לפירוט נוסף
	התפקיד למורה, ע"ח שעות פרונטאליות לא יעלה על 6 ש"ש, מסי ש"ש התפקיד למורה, ע"ח פרטניות, לא יעלה על מסי השעות הפרטניות הכלולות במשרתו.			
רכז שכבה בחט"ב בחינוך המיוחד	6% לכל רכו שכבה		רכז שכבה לכל 3 כיתות בין ז' ל-י"ב.	
יועץ בעל רישיון זמני	עד תשע"ט (כולל) - 6%. החל משנה"ל תש"פ- 8%.	יסודי וחטיבת ביניים	על מנת שיועץ יהיה זכאי לגמול עליו ללמד לפחות 4 שעות הוראה פרונטאליות בפועל ו-7 ש"ש ייעוץ מינימום בפועל במוסד.	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Shefi/gapim/yeutz/YeutzChinuchi.htm
יועץ בעל רישיון קבוע	עד תשע"ט (כולל) - 9%. החל משנה"ל תש"פ- 12%.	יסודי וחטיבת ביניים	על מנת שיועץ יהיה זכאי לגמול עליו ללמד לפחות 4 שעות הוראה פרונטאליות בפועל ו-7 ש"ש ייעוץ מינימום בפועל במוסד.	
רכז מעבדה	3%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד	
רכז הערכה ומדידה	6%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/8-1/HodaotVmeyda/H-

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	הרחבה	לפירוט נוסף
				2008-10-8-1-1.htm
רב בית ספר תפקיד ניתן להמרה	10%	יסודי וחטיבת ביניים	רב אחד במוסדות החמ"ד תוך ויתור על תפקיד אחר	
רכז טיולים	6% (החל משנה"ל תשע"ח, מעבר למכסת הגמולים)	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד	http://meyda.education.gov.il/files/HachsharatOvdeyHoraa/NOHALSHIBOZ.pdf
רכז תקשוב יסודי	6%	יסודי	רכז אחד למוסד	https://sites.education.gov.il/cloud/home/tikshuv/Documents/agdarat_tafkid_tikshuv_tash.pdf
רכז תקשוב חט"ב	8%	חטיבת ביניים	רכז אחד למוסד	https://sites.education.gov.il/cloud/home/tikshuv/Documents/agdarat_tafkid_tikshuv_tash.pdf
רכז לקויות למידה	4%	יסודי וחטיבת ביניים (מתוך מכסת הגמולים)	רכז אחד למוסד	

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	הרחבה	לפירוט נוסף
רכז מניעת סמים ואלכוהול	6%	חטיבת ביניים	רכז אחד למוסד	
רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות	החל משנה"ל תשע"ח- 6%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד	http://meyda.education.gov.il/files/HachsharatOvdeyHoraa/NOHALSHIBOZ.pdf
מדריך תפקודי למידה (מת"ל)	החל משנה"ל תשע"ח- 6%	חטיבת ביניים	רכז אחד למוסד	http://meyda.education.gov.il/files/HachsharatOvdeyHoraa/NOHALSHIBOZ.pdf
מורה חונך/גננת חונכת	החל משנה"ל תשע"ח- 2.4% עבור כל מתמחה ועד שלושה מתמחים לחונך	גני ילדים, יסודי וחטיבת ביניים		http://meyda.education.gov.il/files/HachsharatOvdeyHoraa/NOHALSHIBOZ.pdf
רכז פדגוגי ביסודי	6%		רכז אחד למוסד. החל מתש"פ -	http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/NOHALSHIBOZ.pdf עמ' 52
רכז פדגוגי בחטיבת ביניים	6%		רכז אחד למוסד החל מתש"פ	http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/NOHALSHIBOZ.pdf

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	הרחבה	לפירוט נוסף
				עמ' 53

הערות:

1. ניתן למנות עובד הוראה לתפקיד אך ורק בהיותו מוסמך להוראה, רק אם הוא מועסק לפחות ב-1/3 משרה בהוראה פרונטלית ורק אם הוא מסגל בית הספר. בתפקידים אשר לגביהם דרישת ההעסקה המינימלית הינה גבוהה יותר- הדבר נכתב בטבלה לעיל.
2. עובד הוראה, שאינו סגן ראשון או מנהל, יכול לקבל שני גמולי תפקיד לכל היותר (גמול חינוך מיוחד אינו נחשב לגמול תפקיד לעניין זה). גמול שלישי מותנה באישור מיוחד של מנהל המחוז. גמול חונך, נספר במנין 3 תפקידים אך אינו דורש אישור מנהל מחוז, אלא אישור פקיד כח אדם בהוראה.
3. מורה-מדריך נחשב לאחד משני התפקידים אליהם יכול שיתמנה עובד הוראה.
4. מינוי של כל בעל תפקיד הוא לשנת לימודים אחת ואין לו קביעות על התפקיד, למעט מנהלים וסגני מנהלים המתמנים בהליך מכרזי.
5. בכל מוסד ניתן למנות מספר מחנכים כמספר הכיתות התקניות שאושרו למוסד בתקן.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח 3 - מיפוי תפקידים ברפורמת "עוז לתמורה"

תקנים / קישור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון	תקינה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	גמול	תפקידים ב"עוז לתמורה"
	מנהל יוכל, בנוסף לתפקידו לכהן רק כמחנך כיתה	גמול ניהול, בהתאם למס' הכיתות ולוותק בניהול וכן ושעות תפקיד (ניהול). מתוך משרתו יהיו 3-6 שעות הוראה פרונטאליות בפועל בכיתה	מנהל בית הספר
	סגן מנהל יוכל לכהן, בנוסף לתפקידו כמחנך כיתה או כאחראי ביטחון. מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 9 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 33% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 6 שעות.	גמול ניהול, בהתאם למס' הכיתות ולוותק בניהול וכן ושעות תפקיד לפי מפתח של 0.5 שעות ניהול לכתה, לכל הסגנים יחד. כל השעות הפרטניות ישמשו לתפקיד הניהול.	סגן מנהל בית הספר
http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/CE9411B0-5426-4D03-BC3B-72A02722AF22/149357/chozer_oz1.pdf	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 6 שעות.	10% + 3 שעות תפקיד במקום שעות הוראה פרונטאלית מקנה 2 נקודות זכות לדרגות קידום	מחנך כיתה
http://meyda.education.gov.il/files/Shurut/hozerbaaluyothescamsar.pdf	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 8 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה	גמול בשיעור של 6% עד 11%. החל מיום 1.1.2021 - 6.5% - 12%.	יועץ חינוכי

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תקנים בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	תקנים בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	תפקידים ב"עוז לתמורה"	גמול
	קישור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון	שעות תפקיד: 1.7 ש"ש * מס' הכיתות בחט"ע ויבואו במקום שעות פרונטאליות. וכן, כל השעות הפרטניות של משרתו.	
http://cms.education.gov.il/Education/CMS/Units/Sherut/Chozrim/Chozrim/Tasha/hozer_baaluyot.htm	<p>מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 33% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 4 שעות.</p> <p>אחד למוסד.</p> <p>מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחות מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.</p>	<p>רכוז התאמות למידה והבחנות בבחינות בגרות</p> <p>גמול של 6%, ניתן להשתמש ב- 3 שעות פרטניות לביצוע התפקיד. מקנה 2.5 עבור נקודות זכות לדרגות קידום.</p>	
http://meyda.education.gov.il/files/Sherut/hozerbaaluyothescamsar.pdf	<p>אחד למוסד.</p> <p>מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחות מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.</p>	<p>רכוז הערכה ומדידה</p> <p>גמול של 6%, מקנה 2.5 עבור נקודות זכות לדרגות קידום.</p>	
http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/CE9411B0-5426-4D03-BC3B-	<p>אחד לשכבה</p> <p>מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא</p>	<p>רכוז שכבה</p> <p>6% גמול ריכוז לרכוז שכבה בת 4 כיתות ומעלה- עבור כל</p>	

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תקנים בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	תקנים בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	תפקידים ב"עוז לתמורה"	גמול
<p>קישור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון</p> <p>72A02722AF22/149357/chozer_oz1.pdf</p>	<p>יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 6 שעות.</p>	<p>כתה : – חצי שעת תפקיד פרונטאלית וחצי שעת תפקיד פרטנית כפול מספר הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ – 12 שעות תפקיד שבועיות.</p> <p>עבור שכבה של 3 כיתות הרכז יקבל רק גמול באחוזים וללא שעות תפקיד.</p> <p>מקנה 4 נקודות זכות לדרגות קידום.</p>	
<p>http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/CE9411B0-5426-4D03-BC3B-72A02722AF22/149357/chozer_oz1.pdf</p>	<p>מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.</p>	<p>במקצועות אנגלית ומתמטיקה הגמול הוא בשיעור של 9%. במקרה וקיימים מספר רכזים למקצוע יתחלק גמול הרכוז בין הרכזים באופן שווה.</p> <p>ביתר מקצועות הלימוד גמול הרכוז הינו בין 5% ל 7%, בהתאם להיקף השעות במקצוע.</p> <p>מקנה 3 נקודות זכות לדרגות קידום.</p>	<p>רכז מקצוע</p>
<p>http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/CE9411B0-5426-4D03-BC3B-72A02722AF22/149357/chozer_oz1.pdf</p>	<p>בבית ספר שש שנתי נתן יהיה למנות רכז אחד למקצוע בשש- שנתי, בהתקיים אחד מהתנאים הבאים :</p>	<p>גמול הרכוז במקצוע המתמטיקה- 9%.</p> <p>גמול הרכוז בכל יתר המקצועות 5%-7%, בהתאם למספר המורים והשעות של</p>	<p>רכז מקצוע שש שנתי</p>

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"עוז לתמורה"	תקנה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	גמול	תקשור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון
	<p>א. בבית ספר שש- שנתי כאמור, אשר עומד בכללי המינוי לרכז, לאותו המקצוע, בנפרד לחט"ב ובנפרד לחט"ע ואינו מעוניין במינוי רכזי מקצוע נפרדים לאותו המקצוע בחט"ב ובחט"ע-ניתן יהיה למנות במקום זאת רכז מקצוע שש שנתי, בכפוף לכללים.</p> <p>ב. בבית ספר שש שנתי כאמור, בו היקף השעות והמורים אינו מצדיק (בהתאם לכללים), מינוי של רכז למקצוע המסוים בכל אחת מהחטיבות בנפרד, אך היקף השעות והמורים הכולל, בחט"ב ובחט"ע יחד מאפשר מינוי של רכז למקצוע- ניתן יהיה למנות במקום זאת רכז מקצוע שש שנתי, בכפוף לכללים. לרכז זה יהיו שעות הוראה פרונטאליות במקצוע הן בחט"ב והן בחט"ע. מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הכלולות במשרתו ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות (בחט"ב ובחט"ע יחד).</p>	<p>המקצוע אשר תחת אחריותו. בנוסף, עד שעת תפקיד פרונטאלית אחת בחט"ע, ע"ח סל השעות לרכזי המקצוע בחט"ע מקנה 3 נקודות זכות לדרגות קידום.</p>	
<p>http://cms.education.gov.il/NR/rdonl</p>	<p>מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא</p>	<p>גמול בשיעור של 6% ובנוסף 0.4 שעות</p>	<p>רכז חינוך חברתי</p>

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תקנים / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון	תקינה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	גמול	תפקידים ב"עוז לתמורה"
http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/nohalshibz.pdf http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/nohalshibz.pdf	<p>יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.</p>	<p>תפקיד כפול מספר הכיתות בבית הספר. שעות התפקיד יבואו במקום שעות הוראה פרונטאלית. זכאי ל-3 נקודות זכות לדרגות קידום.</p>	
http://meyda.education.gov.il/files/HachsharatOvdeyHoraa/nohalshiboz.pdf https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=81	<p>בחינוך המיוחד רכז חינוך חברתי ימלא גם את המשימה של תכנית מעורבות חברתית בכיתות י"ב ויקבל 4.1 שעות תפקיד על כל כיתה בכיתות י"ב. מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.</p>	<p>גמול בשיעור של 6% ובנוסף 0.4 שעות תפקיד כפול מספר הכיתות בחטיבה העליונה בלבד. שעות התפקיד יבואו במקום שעות הוראה פרונטאלית.</p>	<p>רכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית</p>
http://cms.education.gov.il/NR/rdonl/.../yres/CE9411B0-5426-4D03-BC3B-72A02722AF22/149357/chozer_oz1.pdf	<p>מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה</p>	<p>גמול בשיעור של 6%</p>	<p>רכז בטחון</p>

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תקנים בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	תקישור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון	תפקידים ב"עוז לתמורה"	גמול
	ובכל מקרה לא פחות מ- 10 שעות.		
http://cms.education.gov.il/Education/CMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Tafkidim /	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 10 שעות.	רכז מעבדה	במוסד עד 12 כיתות שיעור הגמול יהיה 3%. במוסד מ-13 כיתות ומעלה שיעור הגמול יהיה בשיעור של 5%.
https://apps.education.gov.il/mankal/hodaa.aspx?siduri=90	אחד למוסד מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה	רכז זהירות בדרכים	6%

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"עוז לתמורה"	תקניה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	גמול	תקישור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון
	ובכל מקרה לא פחות מ- 10 שעות.		
רכז מניעת סמים אלכוהול	<p>אחד למוסד</p> <p>מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 10 שעות.</p>	6%	http://cms.education.gov.il/education/cms/applications/mankal/arc/sd7ak2_5_11.htm
גמול חונך	<ul style="list-style-type: none"> - בעל תעודת הוראה או רישיון לעיסוק בהוראה, - בעל ותק של ארבע שנים לפחות בהוראה, - בעל ניסיון בהוראה בשכבת הגיל ובחלק ממקצועות ההוראה, אותם מלמד המתמחה, <p>בוגר קורס להכשרת "חונכים ומלווים" מאחד המוסדות האקדמיים להכשרת מורים. או לחילופין: לומד במקביל לעבודתו כחונך בקורס להכשרת "חונכים ומלווים" באחד המוסדות האקדמיים להכשרת מורים.</p>	החל משנה"ל תשע"ט- 2.4% עבור כל מתמחה ועד שלושה מתמחים לחונך	http://meyda.education.gov.il/files/Sherut/noalhiarhotiedivoahhnh_oim.pdf
רכז טיולים – ניתן לבחירה	- מינימום 12 ש"ש פרונטאליות בהוראה בכיתה, למשרה מלאה	6% זכאי ל-2.5 נקודות זכות לדרגות קידום.	

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תקנים בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	תקנים בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	תפקידים ב"עוז לתמורה"	גמול
קישור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון	- עבור משרה שאינה מלאה ולמורים הזכאים לשעות גיל, מינימום שעות פרונטליות הינו 50% מהשעות הפרונטאליות הקבועות בטבלאות מבנה שבוע העבודה ובכל מקרה, לא פחות מ-10 שעות	מתוך 6 תפקידים	
	- מינימום 12 ש"ש פרונטאליות בהוראה בכיתה, למשרה מלאה - עבור משרה שאינה מלאה ולמורים הזכאים לשעות גיל, מינימום שעות פרונטליות הינו 50% מהשעות הפרונטאליות הקבועות בטבלאות מבנה שבוע העבודה ובכל מקרה, לא פחות מ-10 שעות	רכז פדגוגי ניתן לבחירה מתוך 6 תפקידים	6%
	- מינימום 12 ש"ש פרונטאליות בהוראה בכיתה, למשרה מלאה - עבור משרה שאינה מלאה ולמורים הזכאים לשעות גיל, מינימום שעות פרונטליות הינו 50% מהשעות הפרונטאליות הקבועות בטבלאות מבנה שבוע העבודה ובכל מקרה, לא פחות מ-10 שעות	רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות ניתן לבחירה מתוך 6 תפקידים	6%

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים ב"עוז לתמורה"	גמול	תקינה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	קישור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון
		פחות מ-10 שעות	
רכז תקשוב ניתן לבחירה מתוך 6 תפקידים	6%	- מינימום 12 ש"ש פרונטאליות בהוראה בכיתה, למשרה מלאה - עבור משרה שאינה מלאה ולמורים הזכאים לשעות גיל, מינימום שעות פרונטליות הינו 50% מהשעות הפרונטאליות הקבועות בטבלאות מבנה שבוע העבודה ובכל מקרה, לא פחות מ-10 שעות	
רכז בגרויות ניתן לבחירה מתוך 6 תפקידים	6%	- מינימום 12 ש"ש פרונטאליות בהוראה בכיתה, למשרה מלאה - עבור משרה שאינה מלאה ולמורים הזכאים לשעות גיל, מינימום שעות פרונטליות הינו 50% מהשעות הפרונטאליות הקבועות בטבלאות מבנה שבוע העבודה ובכל מקרה, לא פחות מ-10 שעות	
רכז משמעת ואקלים חינוכי ניתן לבחירה מתוך 6 תפקידים	6%	- מינימום 12 ש"ש פרונטאליות בהוראה בכיתה, למשרה מלאה - עבור משרה שאינה מלאה ולמורים	

מדינת ישראל
משרד החינוך
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תקנים ב"עוז לתמורה"	תקנה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)	קישור לנוהל / חוזר מנכ"ל / הסכם / תקנון	גמול
	הזכאים לשעות גיל, מינימום שעות פרונטליות הינו 50% מהשעות הפרונטאליות הקבועות בטבלאות מבנה שבוע העבודה ובכל מקרה, לא פחות מ-10 שעות		

1. סל שעות תפקיד למנהל- נקבע סל של 0.25 ש"ש פרונטאליות, לביצוע תפקיד, לפי מספר כיתות החט"ע, למשימות שיוטלו על המורה ע"י המנהל (תפקידים שלא נקבעו בהסכמי השכר). מספר השעות השבועיות שיוקצו למורה לא יעלה על 4 ש"ש.
2. עו"ה לא יוכל למלא יותר משני תפקידים בעת ובעונה אחת אלא אם קבע מנהל המחוז שיש צורך חיוני בהעסקת העובד ביותר משני תפקידים. העסקת חונך בתפקיד שלישי, אינה דורשת אישור מנהל מחוז.
3. מינוי של כל בעל תפקיד הוא לשנת לימודים אחת ואין לו קביעות על התפקיד למעט מנהלים וסגני מנהלים המתמנים בהליך מכרזי.
4. מכסה מינימאלית של שעות הוראה פרונטאלית לבעלי תפקיד בסעיף 17 להסכם הרפורמה אשר עניינו גמולים למורים בעלי תפקידים

<http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/3B7EED72-3BF8-448B-95B7-8BAAC01C3550/199561/11157.pd>

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקידים חדשים החל מתש"פ בחטיבה העליונה :

החל מיום 1.9.2019 מתווסף תפקיד אחד לכל בית ספר (בסה"כ תוספת של 3 תפקידים עד תשפ"ב) , המתוגמלים בגמול של 6% .
בשנה"ל תש"פ ניתן לבחור תפקיד אחד מבין 6 התפקידים , בשנה"ל תשפ"א ניתן לבחור 2 תפקידים, מתוך 6 התפקידים, בשנה"ל תשפ"ב ניתן לבחור 3 תפקידים, מתוך 6 התפקידים.

מנהל בית ספר יבחר מבין התפקידים שלהלן :

- רכז טיולים
- רכז פדגוגי
- רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות
- רכז תקשוב
- רכז בגרות
- רכז משמעת ואקלים חינוכי

כאמור, בתשפ"א ניתן לבחור 2 תפקידים מתוך הרשימה שלעיל.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח 4 - סוגי שעות תקן

סוג שעות תקן	נספר מול תקן	תיאור
תקן בבסיס	כן	שעות הנספרות מהתקן הבסיסי של המוסד.
ש' פרופסיונאליות	כן	שעות מסל מנהל המחוז שהוקצו במיוחד עבור שמירה על מחויבות משרה של עו"ה קבועים ("שעות צבועות") וזאת בתוספת לתקן הבסיסי של המוסד.
ש' סלים	כן	שעות הנספרות מתקן שניתן עבור מטרות ייחודיות/פרויקטים, בתוספת לתקן הבסיסי של המוסד.
לא מתקן מוסד	לא	שעות שאינן נספרות מול תקן, כגון: ש' איחוד משכורת למורה באיחוד משכורת, שעות הדרכה למדריכים, שעות שלי"ח, ש' גן, שעות ניהול.
תגבור שעות שלי"ח	כן	מוסדות שמקצים שעות של מוסד לשלי"ח, יבחרו בסוג שעות תקן זה. התייחסות לשעות אלו הן כשעות סלים.
שעות מחויבות מילוי	כן	שעות שאינן פנויות וניתנות למורה קבוע במקום שעותיו הקבועות, כתוצאה מעדר שעות תקן בבסיס. שעות אלו הן נגזרת של היקף משרתו הקבועה של המורה ויש להמירן בתום שנה אחת, לשעות קבועות בתקן.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח 5 - שעות הוראה על פי מורכבות בתי ספר למנהלים ולסגנים

סיווג מוסד								
סגני מנהלים						מנהלים		
חוזה חקלאית ומרכז ימי שנותנים שרות לתלמידי בתי הספר היסודיים והביניים	בית ספר רב שלבי לחינוך מיוחד	חוזה חקלאית ומרכז ימי הנותן שרותים לבתי ספר בחטיבות הביניים	חטיבת הביניים	חוזה חקלאית ומרכז ימי הנותן שרותים לבתי ספר יסודיים	בית ספר יסודי	כל סוגי בתי הספר		
16		11	11	21	21	9	1	ספר מורכבות בתי ספר
16		11	11	21	21	9	2	
16	15	11	11	21	21	9	3	
16	15	11	11	21	21	8	4	
15	14	11	11	20	20	8	5	
15	14	11	11	20	20	7	6	
14	13	9	9	19	19	7	7	
13	13	9	9	19	19	6	8	