

רכז/ת מקצוע

הגדרת תפקיד

רכז/ת מקצוע הינו/הינה מורה בכיר/ה שמונה/תה לתפקידו/ה ע"י הנהלת ביה"ס והאחרא/ית להוראת המקצוע שבתחום התמחותו/ה בעזרת צוות מורים/ות המקצוע – דהיינו הצוות המקצועי.

הגדרת תפקידים

1. מנחה מקצועית וניהולית את הצוות המקצועי.
2. אחראי לעדכן לגבי השתלמויות ופיתוח קידום מקצועי של מורי המקצוע (השתלמויות, הרצאות, ספרות מקצועית).
3. אחראי על הוראת המקצוע בהתאם לתכניות הלימודים של משרד החינוך, חוזרי המפמ"ר המקצועי והנחיות לרכז הפדגוגי בביה"ס.
4. משמש איש הקשר בין ביה"ס לגורמים המקצועיים במשרד החינוך (מפמ"ר, מדריך אזורי).
5. אחראי על תכניות העבודה השנתיות ברמת בית-ספרית לכל קבוצות הלימוד/ הכיתות, עוקב אחר הספק הוראת החומר ומתריע לרכז הפדגוגי על חריגות בביצוע.
6. נמצא בקשר שוטף עם מורי המקצוע ובנוסף מקיים פגישות תקופתיות עם הצוות המקצועי לצורך עדכון ומתן הנחיות.
7. מאשר הזמנת ספרים לספריית ביה"ס בתיאום עם מנהלי ביה"ס.
8. ממליץ להנהלת ביה"ס על אמצעים ועזרים להוראה (ספרי לימוד, ציוד מעבדה, תוכנות וכד').
9. מגבש את המדיניות של המקצוע ביחד עם ההנהלה בנושא הערכה ומבנה הציון.
10. שותף בארגון תכניות לשיפור הישגים הן של תלמידים חלשים והן של תלמידים מצטיינים.
11. בחינות:
 - א. אחראי על הבחינות הנכתבות ע"י הצוות המקצועי ומאשרן לפני שכתולן.
 - ב. מוודא החזרת הבחינות לתלמידים ודיווח הציונים תוך שבועיים ממועד קיום של כל בחינה.
 - ג. מנתח את ההישגים הלימודיים של התלמידים מרמת הבחינה הבודדת בחתך כיתתי ועד רמת המקצוע – בחינה מסכמת ומקיים פגישות עם המורים לשיפור הישגים נמוכים במידה והיו.
12. דיווח: דיווחים למנחה הפדגוגי:
 - א. סיכומי הפגישות התקופתיות עם הצוות המקצועי.
 - ב. ביצוע לעומת התכנון של תכניות הלימודים.
 - ג. ניתוח ההישגים הלימודיים.

- הרכז מתוגמל בגמול של 6% משכרו

תכולת תיק של רכזת מקצוע:

1. תכנית לימודים לכל כיתה

(כוללת את נושאי הלימוד, תכנון שעות ההוראה, מספר השעות המדויק ומיומנויות).

חוזרי מנכל ופיקוח בתחום הדעת

2. מורות

טבלת שיבוצי מורות, היקפי משרתן, ימים חופשיים ושעות חלון.

טבלת מורות ע"פ הכשרתם הספציפית והשתלמות בהן משתלמות המורות

3. רשימת ספרי לימוד

4. תלמידים

רשימות שמות של כל התלמידים בבית הספר ע"פ חלוקה לקבוצות

תיעוד תכניות נוספות לילדים מתקדמים (חקר, אתגר, דפי העשרה)

תיעוד תכניות עבור תלמידים חלשים

רשימת תלמידים הזכאים להתאמות וסוג ההתאמה

תיעוד מכתבים שנשלחו להורים, לתלמידים

5. המחשה ועזר

רשימת אמצעי המחשה ספציפיים למקצוע הקיימים בבית הספר.

משחקים

ספרות מקצועית למורה

6. מבחנים

מאגר מבחני סוף שנה (מבחני הבעלות או מבחני מיצב או מפמ"ר)

מבחני בית הספר

מיפויים

תובנות ותוכניות עבודה בעקבות מיפויים

הצעות להערכה חלופית

7. פרוטוקולי ישיבות צוות