

תוכן עניינים

2.....	טופס בקשה לקבלת רישיון לפתוח גן ילדים חדש
10.....	בקשה לקבלת רישיון לפתוח בית ספר חדש
23.....	התחייבויות והצהרות גן ילדים
25.....	התחייבויות והצהרות בית ספר
27.....	בקשה לפתוח ולקיים מוסד חינוך הפטור מחוק לימוד חובה
28.....	בקשה לחידוש רישיון למוסד פטור
33.....	טופס בקשה לקבלת רישיון להפעיל בית ספר בעקבות מעבר למבנה אחר
40.....	טופס בקשה לקבלת רישיון להפעיל בית ספר בעקבות פיצול מבנה ביה"ס הקיים
47.....	טופס בקשה לקבלת רישיון להפעלת ביה"ס בעקבות תוספת מבנים למבנה הנוכחי
56.....	בקשה להכרה במוסד
58.....	דו"ח ביקורת תברואתית בגן הילדים
61.....	דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר
64.....	אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה
65.....	בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח גן ילדים/בית ספר
66.....	דגשים למילוי נספח ג': לשנה"ל תשע"ו
67.....	נספח ג'
72.....	דוגמה להסכם העברת בעלות
76.....	דוגמה להסכם העברת בעלות מרשות מקומית לבעלות חדשה

טופס בקשה לקבלת רישיון לפתוח גן ילדים חדש

חוק הפיקוח על בתי-ספר תשכ"ט- 1969

לכבוד
המנהל הכללי
משרד החינוך

ג.א.נ.,

1. פרטים על המבנים, הסידורים הפיסיים והחצרות:

- 2.1 תכנית התכנון והבניה החלה על המקום, גוש וחלקה בספרי האחוזה: _____
גוש _____ חלקה _____ תת-חלקה _____
- 2.2 הגן פועל ב: ☐ מבנה מיוחד לגן ילדים ☐ דירת מגורים ☐ קרוואן ☐ מקלט
- 2.3 מבני גן הילדים: וסוג הבניה: ☐ עץ ☐ אסבסט ☐ בניה קשה
- 2.4 האם למבנים (חלקם או כולם) יש שימוש נוסף? ☐ כן לאיזו מטרה: _____ ☐ לא
- 2.5 מס' הכיורים _____
- 2.6 מספר ברזי השתייה: _____
- 2.7 מס' התאים בבתי השימוש: לבנים: _____ לבנות: _____ לסגל: _____
- 2.8 האם קיים מקלט/ממ"ד? ☐ כן שטחו במ"ר: _____ האם משמש למטרה נוספת
☐ כן ☐ לא אם כן – לאיזו מטרה משמש?: _____
_____ אין מקלט/ממ"ד
- 2.9 האם ישנה/ן חצר/ות? ☐ כן השטח _____ מ"ר ☐ לא
- 2.10 סוג הגדר סביב הגן: ☐ בניה ☐ עץ ☐ רשת ☐ אחר: _____
- 2.11 גובה הגדר: _____ מ'

2. פרטים על חדרי לימוד, חדרי ספח ותלמידים:

2.1 חדרים ללימודים עיוניים:

מס' החדר	אורך	רוחב	שטח
חדר מס' 1			
חדר מס' 2			
חדר מס' 3			
מטבח			
חדר רחצה			
חצר הגן			

3. פרטים על הציוד והריהוט בגן:

2.1 פרטים על הריהוט והציוד בגן:

מס'	הריהוט	כמות
1.	כסאות	
2.	שולחנות	
3.	ארונות	
4.	כונניות	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2.2 ציוד וכלי משחק בכיתת הגן (פרט) :

מס'	הציוד/כלי משחק	כמות
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

2.3 ציוד וכלי משחק בחצר הגן :

מס'	הציוד/כלי משחק	כמות
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. תוכנית הלימודים (מילוי שדות אלו אינו גורע ממילוי שאר הטפסים הפדגוגיים הנדרשים והמפורטים בהמשך)

3.1 הרציונאל החינוכי של גן הילדים (ניתן להוסיף חומר נוסף)

3.2 בגן הילדים קיימת תכנית לימודים ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

תכנית הלימודים תכלול את הנושאים הבאים:

- מיומנות לשון ואוריינות כוללת
- מיומנות למידה
- כשרים גופניים תנועתיים
- תכנים לגיבוש בסיס תרבותי-חברתי-אזרחי משותף

3.3 ארגון הלימודים (לרבות מספר ימי הלימוד ושעות הלימוד השבועיות)

3.3.1 מספר ימי הלימוד במוסד בשבוע: _____

3.3.2 המוסד מקיים חופשות לימודים על פי הנחיות משרד החינוך. ☐

כן ☐ לא ☐

3.3.3 שעות הלימוד בגן הן:

פתיחת יום הלימודים בשעה _____

סיום יום הלימודים המאוחרת ביותר: _____

סה"כ שעות לימוד שבועיות בממוצע: _____

3.4 קריטריונים לקבלת ילדים לגן:

גן הילדים גובה תשלומי הורים

בית הספר גובה תשלומי הורים: ☐ גובה ☐ לא גובה

אם המוסד החינוכי גובה תשלומי הורים, יש לפרט את גובהם, על פי אילו קריטריונים נקבעים, וככל שיש הוראות כתובות בנושא יש לצרף

4 פרטי עובדי החינוך בגן הילדים: _____

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	שנת לידה	הוסמכה כגננת?		קיים אישור משרד הבריאות?		כתובת
					כן	לא	כן	לא	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

רשימת תלמידים

- יש למלא טופס זה עבור הגן מוגשת הבקשה לקבלת רישיון (הבקשה תתייחס רק לתלמידים ששמותיהם וכיתותיהם הוגשו במסגרת טפסים אלו)
- יש למלא את כל העמודות בטופס

[illegible]

פירוט תוכנית לימודים

יובהר כי אחריות הבעלות להגיש את כלל תוכניות הלימודים אשר בכוונתה להנהיג במוסד החינוך. ככל שלא יגיש המוסד את כלל תוכניות הלימודים, יחשב כאילו לא מקיים אותן במוסד החינוכי.

שם המוסד :

שם המנהל/ת :

תכנית העבודה הבית ספרית לשנת _____

המטרה : _____

היעד : _____

מדד התוצאה : _____

המשימה	תיאור המשימה	אחראי	שכבת גיל	תחום דעת	גורמים שותפים	שלבי ההתארגנות	לו"ז	מדד תפוקה	הערות

סדר היום בגן הילדים

יש לפרט פעילויות מרכזיות בגן הילדים (שעות השיעורים, שעות ההפסקות, מועדי ארוחות ככל שישנן, שעת פתיחה, שעת סיום וכו').

[illegible]

שדה חובה:

תאריך: _____ שם מלא של מבקש הבקשה: _____

חתימה: _____

בקשה לקבלת רישיון לפתוח בית ספר חדש
חוק הפיקוח על בתי-ספר תשכ"ט- 1969

**לכבוד
המנהל הכללי
משרד החינוך
ירושלים**

ג.א.נ.,

1. פרטים על המבנים, הסידורים הפיסיים והחצרות:

1.1 האם קיימת ספריה בבית הספר: ☐ כן ☐ לא מספר הכותרים בספריה ☐ לא

1.2 מבני בית הספר ייעודם וסוג הבניה: (סמן X במשבצת המתאימה)

מס"ד	ייעוד		סוג הבניה			
	לימודים	מגורים	בניה קשה	אזבסט	עץ	יביל
1.						
2.						
3.						
4.						

1.3 האם למבנים (חלקם או כולם) יש שימוש נוסף? ☐ כן ☐ לאיזו מטרה: _____ ☐ לא

1.4 מס' הכיורים _____

1.5 מספר ברזי השתייה: _____

1.6 מס' התאים בבתי השימוש: לבנים: _____ לבנות: _____ לסגל: _____

1.7 האם קיים מקלט/ממ"ד? ☐ כן ☐ שטחו במ"ר: _____ האם משמש למטרה נוספת ☐ כן ☐ לא

אם כן – לאיזו מטרה משמש: _____ ☐ אין מקלט/ממ"ד

1.8 האם ישנה/ן חצר/ות? ☐ כן ☐ השטח _____ מ"ר ☐ לא

1.9 סוג הגדר סביב ביה"ס: ☐ בניה ☐ עץ ☐ רשת ☐ אחר: _____

1.10 אם בחינוך המיוחד : ציין את המתקנים הייחודיים לשימוש לאוכלוסיית התלמידים בביה"ס :

מס'	המתקן	כמות
1		
2		
3		
4		
5		

2. פרטים על חדרי לימוד, חדרי ספח ותלמידים:

2.1 חדרים ללימודים עיוניים :

דרגת הכיתה*	אורך	רוחב	שטח	הסקה**	מיזוג אוויר**	מספר תלמידים		
						בנים	בנות	סה"כ תלמידים
סך הכל תלמידים								

* ציין א'1, א'2 וכו'

** לציין ב-X אם יש

2.2 חדרים ללימודים מעשיים :

מספר תלמידים בחדר	שטח	רוחב	אורך	השימוש העיקרי של החדר (סדנה, מעבדה לפיסיקה, מעבדה לכימיה וכו'. אם בחינוך מיוחד – חדרי טיפולים וכו')

2.3 ייעוד חדרים

קוד	ייעוד חדרים	כמות
1	חדר לימוד	
2	חדר חטיבה צעירה (א'-ב')	
3	חדר מורים	
4	חדר מינהלה/מזכירות	
5	ספריה/חדר עיון	
6	מחסן	
7	חדר עזר	
9	חדר מחשבים	
11	מוקד לוגיסטי	
12	חדר הכנה	
13	מרכזיה פדגוגית	
14	אולם כינוסים	
15	אודיטוריום	
16	חדר אור-קולי	
17	אולם תפילה	
18	אולם ספורט	
19	אולם ספורט עם במה	
20	אולם ספורט עם מושבים	
22	חדר אוכל	
23	מטבח לימודי	
24	מטבחון	

קוד	ייעוד חדרים	כמות
26	חדר פארא-רפואי (ח. מיוחד)	
27	חדר כביסה (ח.מיוחד)	
28	חדר הרגעה (ח. מיוחד)	
29	חדר תרפיה	
30	מקלט	
48	מטבח חימום	
49	חדר שירותי רווחה	
50	מרחב מוגן	
51	חדר מגעים/טכנולוגיה	
52	חדר מנהל	
53	חדר שרת	
54	חדר ס. מנהל	
55	חדר אחות/רופא	
56	אולם רב-תכליתי	
64	חדר יועץ	
67	חדרי רכזי שכבות/מקצוע	
68	חדרי ספח	

3. תוכנית הלימודים (מילוי שדות אלו אינו גורע ממילוי שאר הטפסים הפדגוגיים הנדרשים ומפורטים בהמשך).

1.1 הרציונאל החינוכי של בית הספר (ניתן לצרף חומר מודפס קיים):

1.2 תוכנית הלימודים

1.2.1 בבית הספר קיימת תוכנית לימודים ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

תוכנית הלימודים תכלול את הפרקים הבאים:

- ☐ מקצועות החובה
- ☐ מקצועות הרשות
- ☐ נושאים מרכזיים ומשניים בכל מקצוע
- ☐ ספרי הלימוד בכל מקצוע ובכל כיתה
- ☐ ספרי עזר למורה
- ☐ ש"ש בכל מקצוע ובכל כיתה

1.2.2 תוכנית לימודים הקיימת הונפקה ע"י:

☐ משרד החינוך

☐ הבעלות: ציין שם הבעלות: _____

☐ אחר: _____

1.3 ארגון הלימודים (לרבות מספר ימי הלימוד ושעות הלימוד השבועיות)

1.3.1 מספר ימי הלימוד במוסד בשבוע: _____

1.3.2 המוסד מקיים חופשות לימודים על פי הנחיות משרד החינוך. ☐ כן ☐ לא

1.3.3 שעות הלימוד בביה"ס הן:

פתיחת יום הלימודים בשעה _____

סיום יום הלימודים המאוחרת ביותר

סה"כ שעות לימוד שבועיות בממוצע: _____

1.4 מסלולי הלימוד (לבתי ספר על יסודיים בלבד)

1.5 זרכי ההערכה

- א.1.5 ביה"ס מקיים סדר מבחנים קבוע לכל כיתה : ☐ כן ☐ לא
- ב.1.5 הדוחות על המבחנים נמסרים למנהל/ת ביה"ס : ☐ כן ☐ לא
- ג.1.5 בית הספר משתמש בשיטות הערכה נוספות ☐ לא ☐ כן פרט :

1.6 קריטריונים לקבלת תלמידים

- א.1.6 בביה"ס קיים תקנון לקבלת תלמידים : ☐ אין ☐ יש (רצ"ב)
- הקריטריונים לקבלת תלמידים הם :

- ב.1.6 בביה"ס קיים תקנון משמעת : ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

המוסד החינוכי גובה תשלומי הורים

- בית הספר גובה תשלומי הורים : ☐ גובה ☐ לא גובה
- אם המוסד החינוכי גובה תשלומי הורים, יש לפרט את גובהם, על פי אילו קריטריונים נקבעים, וככל שיש הוראות כתובות בנושא יש לצרף

מנהל בית הספר

שם מלא :

מספר ת.ז. :

השכלה :

פירוט תעודות המעידות על השכלה :

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7

היקף משרה ומספר שעות שבועיות בבית הספר :

4. פרטי עובדי החינוך (מורים/מדריכים) בבית הספר _____

פרטים אישיים:

מס'	שם משפחה	שם משפחה קודם	שם פרטי	שם האב	מין	מס' ת.ז.	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה	הערות
.8										
.9										
.10										
.11										
.12										
.13										
.14										
.15										
.16										
.17										
.18										
.19										
.20										
.21										

פרטים מקצועיים:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	תואר אקדמי (או מקצועי) במקצוע/ות	הסמכה פדגוגית	סוג ומס' רישיון ההוראה/הדרכה	מקצועות		מס' שעות ההוראה	מס' תיק אישי במשרד החינוך	הערות
						ההוראה	ההדרכה			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										

הנחיות: מספר של כל עובד חינוך בשתי הטבלאות **חייב להיות** תואם (עובד מס' 1 בטבלה הראשונה יהיה גם מס' 1 בטבלה השנייה, וכו')

עובד חינוך שהמזיע בעבר שאלון עובד הוראה המצורפות אך אינו יודע את מספר תיקו במשרד, יירשם בעמודת מס' התיק – "הומצא".

רשימת תלמידים

- יש למלא טופס זה **עבור כל כיתה וכיתה** עבורה מוגשת הבקשה לקבלת רישיון (הבקשה תתייחס רק לתלמידים ששמותיהם וכיתותיהם הוגשו במסגרת טפסים אלו)
 - יש למלא את כל העמודות בטופס
- כיתה:** _____ (אם יש מספר כיתות בשכבת גיל, יש לציין כיתה ספציפית- דוגמה: א'1, א'2 וכו', ולמלא עבור כל כיתה וכיתה בשכבה)

[illegible]

מערכת שעות לשנת הלימודים

- יש למלא טופס זה **עבור כל שכבה ושכבה** עבורה מוגשת הבקשה לקבלת רישיון
- יש למלא את שמות השיעורים ואת זמני ההפסקות בכל יום בשבוע. כמו כן יש לציין את שם המורה המלמד את השיעור

כיתה:

שם המחנכ/ת:

[illegible]

פירוט תוכנית לימודים

יובהר כי אחריות הבעלות להגיש את כלל תוכניות הלימודים אשר בכוונתה להנהיג במוסד החינוך. ככל שלא יגיש המוסד את כלל תוכניות הלימודים, יחשב כאילו לא מקיים אותן במוסד החינוכי.

שם המוסד :

שם המנהל/ת :

תכנית העבודה הבית ספרית לשנת _____

המטרה : _____

היעד : _____

מדד התוצאה : _____

המשימה	תיאור המשימה	אחראי	שכבת גיל	תחום דעת	גורמים שותפים	שלבי ההתארגנות	לוח	מדד תפוקה	הערות

סדר היום בבית הספר

- יש לפרט פעילויות מרכזיות בית ספריות (שעות השיעורים, שעות ההפסקות, מועדי ארוחות ככל שישנן, שעת פתיחה, שעת סיום וכו').

[illegible]

פירוט ספרי לימוד לכיתות בית הספר

כיתה	שם ספר הלימוד, מחבר והוצאה	שיעור בו נלמד

שדה חובה:

תאריך: _____
שם מבקש הרישיון: _____

התחייבויות והצהרות גן ילדים

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' לחינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, קב"ט האגף וחשבונות המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

1. בריאות

- 1.1. אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 1.2. הנני מתחייב לרכוש את שירותיו של בעל תעודה המעידה על השכלה מקצועית בבריאות הסביבה (להלן "אחראי תברואה"), והוא ייתן למוסד חוות דעת תברואתית, פעם אחת בשנה לפחות.
- 1.3. אני מתחייב להעביר למינהלת הרישוי את כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי עבור הבעלות על המוסד, ולשמור עותק של כל המסמכים בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 1.4. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

2. דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- 2.1. אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
- 2.2. אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
- 2.3. אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
- 2.4. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.

3. דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 3.1. אני מאשר בזאת כי גן הילדים פועל בימים: ☐ א ☐ ב ☐ ג ☐ ד ☐ ה ☐ ששי ☐ שבת.
- 3.2. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 4.3. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

4. דרישות חשב משרד החינוך

- 4.1. אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של חשבות משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.
- 4.2. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות החשבות ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי או על ידי חשבות משרד החינוך.
- 4.3. אני מתחייב להגיש מדי שנה, ולא יאוחר מיום 28.6, נספח ג' למשרד החינוך.

5. אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:

- 5.1. כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.
- 5.2. לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.
- 5.3. לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.
- 5.4. ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך (באמצעות מנהלת הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.
- 5.5. ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

תאריך	שם ממלא הבקשה	תפקידו	חתימה וחותמת הבעלות
-------	---------------	--------	---------------------

אישור מורשי החתימה

השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה

התחייבויות והצהרות בית ספר

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' לחינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, קב"ט האגף וחשבות המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

6. בריאות

- 6.1. אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 6.2. הנני מתחייב לרכוש את שירותיו של בעל תעודה המעידה על השכלה מקצועית בבריאות הסביבה (להלן "אחראי תברואה"), והוא ייתן למוסד חוות דעת תברואתית, פעם אחת בשנה לפחות.
- 6.3. אני מתחייב להעביר למינהלת הרישוי את כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי עבור הבעלות על המוסד, ולשמור עותק של כל המסמכים בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 6.4. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

7. דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- 7.1. אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
- 7.2. אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
- 7.3. אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
- 7.4. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.

8. דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 8.1. אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים: א □ ב □ ג □ ד □ ה □ ששי □ שבת.
- 8.2. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 8.3. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

9. דרישות חשב משרד החינוך

9.1. אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של חשבות משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.

9.2. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות החשבות ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי או על ידי חשבות משרד החינוך.

9.3. אני מ תחייב להגיש מדי שנה, ולא יאוחר מיום 28.6, נספח ג' למשרד החינוך.

10. אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:

10.1. כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.

10.2. לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.

10.3. לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.

10.4. ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך (באמצעות מנהלת הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.

10.5. ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

תאריך	שם ממלא הבקשה	תפקידו	חתימה וחותמת הבעלות
-------	---------------	--------	---------------------

אישור מורשי החתימה

השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה

טפסים להגשת בקשה לאישור פתיחה וקיום מוסד פטור לשנת הלימודים _____
באמצעות _____

בקשה לפתוח ולקיים מוסד חינוך הפטור מחוק לימוד חובה
בהתאם לסעי' 5(א) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949

הנני מבקש לפתוח ולקיים מוסד חינוך הפטור מחוק לימוד חובה בהתאם לסעי' 5(א) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949*

פרטים על התאגיד

שם התאגיד _____
מען התאגיד _____ מס' הטלפון _____
מס' רחוב _____ ישוב _____
מען למשלוח מכתבים _____ מס' רחוב _____ מס' ישוב _____ מיקוד _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____ @ _____
מספר הרישום _____ תאריך התאגדותו _____
החוק שלפיו הוקם התאגיד _____

פרטים על מגיש הבקשה בשם התאגיד:

שם המשפחה _____ השם הפרטי _____ מס' ת.ז. _____
תאריך הלידה _____ שם האב _____
המען הקבוע _____
רחוב _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____
תפקידו בתאגיד _____
מס' טלפון נייד _____ מס' פקס' _____

*** לבקשה זו יש לצרף פרטים נוספים על התאגיד (ראה סעיף 5.15 בנוהל זה)**

פרטים על המוסד

שם מוסד החינוך _____

מען מוסד החינוך: _____

רחוב _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

מס' הטלפון במוסד החינוך _____

מוסד החינוך נמצא בתחום שיפוט העירייה / המועצה המקומית / המועצה האזורית *

תכנית התכנון והבניה החלה על המקום, גוש וחלקה בספרי האחוזה

שנת יסודו של מוסד החינוך _____

שם המנהל החינוכי: _____

ת.ז.: _____

משך הלימודים: _____

שפת ההוראה: _____

לימודי יום משעה _____ עד שעה: _____

האם קיימת ספריה במוסד החינוך? ☐ כן ☐ לא מספר כרכים בספריה: _____

תקצוב: ☐ תוקצב בעבר ☐ מבקש תקצוב לראשונה ☐ לא מבקש תקצוב

הצהרה

אני הח"מ מצהיר(ה) בזה, כי כל הפרטים הרשומים לעיל, וכן במצורפות, הם נכונים ומדויקים ושידוע לי, כי על פי חוק עלי להודיע לגורם המוסמך בחוק באמצעות הגורם אליו הוגשה בקשת הפטור על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו או במצורפות. בפרק זמן סביר.

תאריך _____

שם מגיש הבקשה _____

חתימת מגיש הבקשה _____

הנדון: בקשה לחידוש רישיון למוסד פטור לשנה"ל:

12. בתאריך ____/____/____ עומד לפוג רישיון בית הספר שפרטיו מפורטים להלן, ולכן אני מבקש בזאת לחדש את הרישיון לבית הספר:

- 12.1. שם הבעלות על ביה"ס: _____
- 12.2. מס' הטלפון של הבעלות: _____ פקס: _____
- 12.3. שם בית הספר: _____
- 12.4. סמל המוסד: _____ בס/פט/יש: _____
- 12.5. מס' הכיתות: _____ מס' התלמידים: _____
- 12.6. מגזר: ☐ יהודי ☐ ערבי ☐ דרוזי ☐ בדואי ☐ צ'רקסי ☐ שומרוני ☐ אחר, ציין: _____
- 12.7. מען בית הספר: _____
- | רחוב | מס' | היישוב | המיקוד |
|---|-----|--------|--------|
| 12.8. גוש: _____ חלקה: _____ | | | |
| 12.9. מס' הטלפון בביה"ס: _____ מס' הפקס בביה"ס: _____ | | | |
| 12.10. כתובת הדוא"ל: _____@_____ | | | |
| 12.11. שם המנהל הכללי של המוסד: _____ ת.ז.: _____ | | | |
| 12.12. שמות מורשי החתימה של הבעלות על בית הספר: _____ | | | |
| 12.13. שם המנהל הפדגוגי של המוסד: _____ | | | |

תקצוב: ☐ תוקצב בעבר ☐ מבקש תקצוב לראשונה ☐ לא מבקש תקצוב _____

תאריך _____ שם מורשה החתימה _____ תפקידו _____ חתימה וחותמת הבעלות

בתחום הפדגוגי

1. אני מתחייב בזאת ללמד במוסד נשוא בקשה זו על פי תוכנית הלימודים המפורטת בבקשה זו הכוללת הוראת תוכנית הלימודים כפי שנקבעו על ידי משרד החינוך, והמפורטות בחוזר מנכ"ל תשס"ג/10(א) מ-1 ביוני 2003.
2. אני מתחייב בזאת לקיים את מדיניות המשרד הנוגעת להפעלת מוסדות חינוך כמופיע בחוזרי המנכ"ל של המשרד לרבות:
 1. כללי רישום תלמידים
 2. כללי הרכקת תלמידים
 3. כללי העברת תלמידים
 4. כללי בטיחות
 5. כללים לתשלומי הורים
6. עמידה בדרישות המשרד כמופיע בחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים
3. אני מתחייב להעסיק במוסד לו מבוקש הרישיון אך ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק הפיקוח על בתי הספר 1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות חנוך מוכרים) התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.
4. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה החדשים במוסד הינם בעלי תעודת הוראה / רישיון הוראה /השכלה תורנית והיתר העסקה של משרד החינוך וכי אין ביניהם עובד הוראה או מנהל מוסד אשר פוטר פיטורים פדגוגיים ממוסד חינוך כלשהו.
5. הנני מצהיר בזאת כי ברשותי נמצאים כל מסמכי ההשכלה וההסמכה של כל עובדי ההוראה הפועלים במוסד, וכי הם יוצגו לכל גורם מוסמך מטעם המשרד על פי בקשתו.
6. הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.
7. הנני מצהיר בזאת כי לכל העובדים החדשים במוסד (הן עובדי ההוראה והן עובדי שירות), יש אישור מאת רשות הבריאות כי אין לה התנגדות להעסקתו מבחינה בריאותית. האישורים האמורים ירוכזו וישמרו בידי ויוצגו לכל גורם מוסמך מטעם משרד הבריאות ו/או מטעם משרד החינוך.
8. אם הבעלות מבקשת להכיר במוסד כ"מוסד צומח": הנני מצהיר בזאת כי ביה"ס עונה על הגדרת "מוסד צומח" כמפורט בנוהל ולכן אני מבקש להכיר במוסד המבוקש כ"מוסד צומח".
9. ידוע לי כי על בסיס הצהרה זו, ובתנאי שהמוסד עומד בכל הדרישות האחרות המפורטות בנוהל זה ובטופס בקשה, יינתן היתר הפעלה זמני למוסד לפעול, ובתנאי שבתחילת כל שנה שלאחר מכן תשלח

הבעלות על המוסד פרטים נדרשים המוכיחים כי ביה"ס מתפתח בהיבט הכמותי של מספר שכבות גיל ותלמידים וכי הוא עומד בכל הדרישות המשתמעות מגידול זה, קרי: מבנים מתאימים, בטיחות, תברואה, תכנית לימודים, צוות הוראה, היבטים כספיים וכו'.

10. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה העובדים במוסדות החינוכיים שאושרו יקבלו שכר וידווחו כעובדים, בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות והסכמי השכר הקיבוציים.

11. הנני מתחייב כי תנאי העסקה, גובה השכר והתנאים הסוציאליים של עובדי ההוראה המועסקים במסגרת המוסדות שאושרו הם לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים (בדרגה זהה), ובהתאם להסכמי השכר הקיבוציים.

12. לגבי מוסד במסגרת החינוך המיוחד

12.1 הנני מצהיר בזאת כי קראתי את חוזרי המנהל הכללי בכל הקשור להפעלת בית ספר לחינוך מיוחד והנני מתחייב לפעול על פיהם ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים באגף לחינוך מיוחד והאגף לחינוך מוכר שאינו רשמי.

12.2 הנני מצהיר בזאת כי מנהל המוסד ועובדי ההוראה הינם בעלי הסמכה לעסוק בהוראה בחינוך המיוחד וכי העובדים במקצועות הבריאות הינם בעלי רישוי בתחומם.

בתחום הבטיחות

13. הנני מתחייב לפעול במבנה/ים העומד/ים בדרישות הבטיחות כפי שמופיעות בחוזר מנכ"ל סב/6(ב): הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך פברואר 2002, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך.

14. הנני מתחייב לצרף את טופס הבטיחות שייערך על ידי יועץ בטיחות מוסמך בהתאם להנחיות גף בטיחות במשרד וזאת לא יאוחר מהתאריך האחרון שנקבע כמועד להגשת בקשה להעברת בעלות וקבלת רישיון.

15. הנני מתחייב בזאת לדווח מדי שנה, לפני פתיחת שנת הלימודים, לגורם המוסמך במשרד על הפערים הקיימים במוסד אל מול הדרישות והתקנים המחייבים של המשרד ואישור הבעלות את תכנית האחזקה למערכת החשמל וסידורי הכיבוי והמילוט המחייבים.

בתחום התברואה

16. הנני מתחייב לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של משרד הבריאות ובכלל זה הנני לוקח אחריות מלאה למצבו התברואתי הנאות של מבני בית הספר לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון, כלי אוכל, החסנת מצרכי המזון ואיכותם.

בתחום הכספי

17. הנני מתחייב לפעול על פי כל הכללים וההנחיות שנקבעו על ידי הגורמים המוסמכים במשרד החינוך והמפורטים בנוהל תיקצוב מוסדות חינוך המעודכן.

18. הנני מצהיר כי ידוע לי כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים לאישור העברת הבעלות, מתן הרישיון או לחידוש, כאמור לעיל. ידוע לי כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. כמו כן ידוע לי כי בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון למוסד החינוכי.

19. הנני מתחייב כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וידוע לי כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב המוסד החינוכי.

בתחום התכנון והבניה –

20. הנני מתחייב בזאת לוודא כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

הצהרה:

אני הח"מ מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל וכן במצורפות הם נכונים ומדויקים ושידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך או לשלוחיו המוסמכים על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו או במצורפות.

תאריך: שם מבקש הרישיון:

חתימה וחותמת:

טופס בקשה לקבלת רישיון להפעיל בית ספר בעקבות מעבר למבנה אחר
חוק הפיקוח על בתי-ספר תשכ"ט-1969

**לכבוד
המנהל הכללי
משרד החינוך
ירושלים**

ג.א.נ.,

1. פרטים על המבנים, הסידורים הפיסיים והחצרות במבנה אליו מבוקשת ההעברה:

1.2 תכנית התכנון והבניה החלה על המקום, גוש וחלקה בספרי האחוזה: _____

 גוש חלקה תת-חלקה

1.3 מבני בית הספר ייעודם וסוג הבניה: (סמן X במשבצת המתאימה)

מס"ד	ייעוד		סוג הבניה			
	לימודים	מגורים	בניה קשה	אזבסט	עץ	יביל
5.						
6.						
7.						
8.						

1.4 האם למבנים (חלקם או כולם) יש שימוש נוסף? ☐ כן לאיזו מטרה: _____ ☐ לא

1.5 מס' הכיורים _____

1.6 מספר ברזי השתייה: _____

1.7 מס' התאים בבתי השימוש: לבנים: _____ לבנות: _____ לסגל: _____

1.8 האם קיים מקלט/ממ"ד? ☐ כן שטחו במ"ר: _____ האם משמש למטרה נוספת ☐ כן ☐ לא

אם כן – לאיזו מטרה משמש? ☐ אין מקלט/ממ"ד

1.9 האם ישנה/ן חצר/ות? ☐ כן השטח _____ מ"ר ☐ לא

1.10 סוג הגדר סביב ביה"ס: ☐ בניה ☐ עץ ☐ רשת ☐ אחר: _____

1.11 אם בחינוך המיוחד: ציין את המתקנים הייחודיים לשימוש לאוכלוסיית התלמידים בביה"ס:

מס'	המתקן	כמות
1		
2		
3		
4		
5		

2 פרטים על חדרי לימוד, חדרי ספח ותלמידים:

2.2 חדרים ללימודים עיוניים:

דרגת הכיתה*	אורך	רוחב	שטח	הסקה**	מיזוג אוויר**	מספר תלמידים		
						בנים	בנות	סה"כ תלמידים
סך הכל תלמידים								

* ציין א'1, א'2 וכו'

** לציין ב-X אם יש

2.3 חדרים ללימודים מעשיים :

מספר תלמידים בחדר	שטח	רוחב	אורך	השימוש העיקרי של החדר (סדנה, מעבדה לפיסיקה, מעבדה לכימיה וכו'. אם בחינוך מיוחד – חדרי טיפולים וכו')

2.4 ייעודי חדרים :

קוד	ייעוד חדרים	כמות
26	חדר פארא-רפואי (ח. מיוחד)	
27	חדר כביסה (ח. מיוחד)	
28	חדר הרגעה (ח. מיוחד)	
29	חדר תרפיה	
30	מקלט	
48	מטבח חימום	
49	חדר שירותי רווחה	
50	מרחב מוגן	
51	חדר מגעים/טכנולוגיה	
52	חדר מנהל	
53	חדר שרת	
54	חדר ס. מנהל	
55	חדר אחות/רופא	
56	אולם רב-תכליתי	
64	חדר יועץ	
67	חדרי רכזי שכבות/מקצוע	
68	חדרי ספח	

קוד	ייעוד חדרים	כמות
1	חדר לימוד	
2	חדר חטיבה צעירה (א'-ב')	
3	חדר מורים	
4	חדר מינהלה/מזכירות	
5	ספריה/חדר עיון	
6	מחסן	
7	חדר עזר	
9	חדר מחשבים	
11	מוקד לוגיסטי	
12	חדר הכנה	
13	מרכזיה פדגוגית	
14	אולם כינוסים	
15	אודיטוריום	
16	חדר אור-קולי	
17	אולם תפילה	
18	אולם ספורט	
19	אולם ספורט עם במה	
20	אולם ספורט עם מושבים	
22	חדר אוכל	
23	מטבח לימודי	
24	מטבחון	

3 תוכנית הלימודים

3.1 הרציונאל החינוכי של בית הספר (ניתן לצרף חומר מודפס קיים):

3.2 תוכנית הלימודים

3.2.1 בבית הספר קיימת תוכנית לימודים ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

תוכנית הלימודים תכלול את הפרקים הבאים:

- מקצועות החובה
- מקצועות הרשות
- נושאים מרכזיים ומשניים בכל מקצוע
- ספרי הלימוד בכל מקצוע ובכל כיתה
- ספרי עזר למורה
- ש"ש בכל מקצוע ובכל כיתה

3.2.2 תוכנית לימודים הקיימת הונפקה ע"י:

☐ משרד החינוך

☐ הבעלות: ציין שם הבעלות: _____

☐ אחר: _____

3.3 ארגון הלימודים (לרבות מספר ימי הלימוד ושעות הלימוד השבועיות)

3.3.1 מספר ימי הלימוד במוסד בשבוע: _____

3.3.2 המוסד מקיים חופשות לימודים על פי הנחיות משרד החינוך. ☐ כן ☐ לא

3.3.3 שעות הלימוד בביה"ס הן:

פתיחת יום הלימודים בשעה _____

סיום יום הלימודים המאוחרת ביותר

סה"כ שעות לימוד שבועיות בממוצע: _____

3.4 מסלולי הלימוד (לבתי ספר על יסודיים בלבד)

3.5 זרכי הערכה

א.3.5 ביה"ס מקיים סדר מבחנים קבוע לכל כיתה : ☐ כן ☐ לא

ב.3.5 הדוחות על המבחנים נמסרים למנהל/ת ביה"ס : ☐ כן ☐ לא

ג.3.5 בית הספר משתמש בשיטות הערכה נוספות ☐ לא ☐ כן פרט :

3.6 קריטריונים לקבלת תלמידים

א.3.6 בביה"ס קיים תקנון לקבלת תלמידים : ☐ אין ☐ יש (רצ"ב)

הקריטריונים לקבלת תלמידים הם :

ב.3.6 בביה"ס קיים תקנון משמעת : ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

4 פרטי עובדי החינוך (מורים/מדריכים) בבית הספר

פרטים אישיים:

מס'	שם משפחה	שם משפחה קודם	שם פרטי	שם האב	מין	מס' ת.ז.	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה	הערות
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

פרטים מקצועיים:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	תואר אקדמי (או מקצועי) במקצוע/ות	הסמכה פדגוגית	סוג ומס' רישיון ההוראה/הדרכה	מקצועות		מס' שעות ההוראה	מס' תיק אישי במשרד החינוך	הערות
						ההוראה	ההדרכה			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

										6.
										7.
										8.
										9.
										10.
										11.

הנחיות: מספר של כל עובד חינוך בשתי הטבלאות **חייב להיות** תואם (עובד מס' 1 בטבלה הראשונה יהיה גם מס' 1 בטבלה השנייה, וכו')
עובד חינוך שהמציע בעבר שאלון עובד הוראה המצורפות אך אינו יודע את מספר תיקו במשרד, יירשם בעמודת מס' התיק – "הומצא".

שדה חובה:

תאריך: _____ שם מבקש הרשיון: _____ חתימה וחותמת: _____

טופס בקשה לקבלת רישיון להפעיל בית ספר בעקבות פיצול מבנה ביה"ס הקיים
חוק הפיקוח על בתי-ספר תשכ"ט-1969

לכבוד
המנהל הכללי
משרד החינוך
ירושלים

ג.א.נ.,

1. פרטים על המבנים, הסידורים הפיסיים והחצרות (יש לפרט לגבי המבנה המפוצל):

1.1 תכנית התכנון והבניה החלה על המקום, גוש וחלקה בספרי האחוזה: _____

 גוש _____ חלקה _____ תת-חלקה _____

1.2 מבני בית הספר ייעודם וסוג הבניה: (סמן X במשבצת המתאימה)

מס"ד	ייעוד		סוג הבניה			
	לימודים	מגורים	בניה קשה	אזבסט	עץ	יביל
9.						
10.						
11.						
12.						

1.3 האם למבנים (חלקם או כולם) יש שימוש נוסף? ☐ כן לאיזו מטרה: _____ ☐ לא

1.4 מס' הכיורים _____

1.5 מספר ברזי השתייה: _____

1.6 מס' התאים בבתי השימוש: לבנים: _____ לבנות: _____ לסגל: _____

1.7 האם קיים מקלט/ממ"ד? ☐ כן שטחו במ"ר: _____ האם משמש למטרה נוספת ☐ כן ☐ לא

אם כן – לאיזו מטרה משמש? ☐ _____ אין מקלט/ממ"ד ☐

1.8 האם ישנה/חצרות? ☐ כן השטח _____ מ"ר ☐ לא

1.9 סוג הגדר סביב ביה"ס: ☐ בניה ☐ עץ ☐ רשת ☐ אחר: _____

1.10 אם בחינוך המיוחד : ציין את המתקנים הייחודיים לשימוש לאוכלוסיית התלמידים בביה"ס :

מס'	המתקן	כמות
1		
2		
3		
4		
5		

2. פרטים על חדרי לימוד, חדרי ספח ותלמידים:

2.1 חדרים ללימודים עיוניים :

דרגת הכיתה*	אורך	רוחב	שטח	הסקה**	מיזוג אוויר**	מספר תלמידים		
						בנים	בנות	סה"כ תלמידים
סך הכל תלמידים								

* ציין א'1, א'2 וכו'

** לציין ב-X אם יש

2.2 חדרים ללימודים מעשיים :

מספר תלמידים בחדר	שטח	רוחב	אורך	השימוש העיקרי של החדר (סדנה, מעבדה לפיסיקה, מעבדה לכימיה וכו'. אם בחינוך מיוחד – חדרי טיפולים וכו')

2.3 ייעודי חדרים :

קוד	ייעוד חדרים	כמות
1	חדר לימוד	
2	חדר חטיבה צעירה (א'-ב')	
3	חדר מורים	
4	חדר מינהלה/מזכירות	
5	ספריה/חדר עיון	
6	מחסן	
7	חדר עזר	
9	חדר מחשבים	
11	מוקד לוגיסטי	
12	חדר הכנה	
13	מרכזיה פדגוגית	
14	אולם כינוסים	
15	אודיטוריום	
16	חדר אור-קולי	
17	אולם תפילה	
18	אולם ספורט	
19	אולם ספורט עם במה	
20	אולם ספורט עם מושבים	
22	חדר אוכל	
23	מטבח לימודי	
24	מטבחון	

קוד	ייעוד חדרים	כמות
26	חדר פארא-רפואי (ח. מיוחד)	
27	חדר כביסה (ח. מיוחד)	
28	חדר הרגעה (ח. מיוחד)	
29	חדר תרפיה	
30	מקלט	
48	מטבח חימום	
49	חדר שירותי רווחה	
50	מרחב מוגן	
51	חדר מגעים/טכנולוגיה	
52	חדר מנהל	
53	חדר שרת	
54	חדר ס. מנהל	
55	חדר אחות/רופא	
56	אולם רב-תכליתי	
64	חדר יועץ	
67	חדרי רכזי שכבות/מקצוע	
68	חדרי ספח	

3 תוכנית הלימודים

3.1 הרציונאל החינוכי של בית הספר (ניתן לצרף חומר מודפס קיים):

3.2 תוכנית הלימודים

3.2 א. בבית הספר קיימת תוכנית לימודים ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

תוכנית הלימודים תכלול את הפרקים הבאים:

- מקצועות החובה
- מקצועות הרשות
- נושאים מרכזיים ומשניים בכל מקצוע
- ספרי הלימוד בכל מקצוע ובכל כיתה
- ספרי עזר למורה
- ש"ש בכל מקצוע ובכל כיתה

3.2 ב. תוכנית לימודים הקיימת הונפקה ע"י:

☐ משרד החינוך

☐ הבעלות: ציין שם הבעלות: _____

☐ אחר: _____

3.3 ארגון הלימודים (לרבות מספר ימי הלימוד ושעות הלימוד השבועיות)

3.3 א. מספר ימי הלימוד במוסד בשבוע: _____

3.3 ב. המוסד מקיים חופשות לימודים על פי הנחיות משרד החינוך. ☐ כן ☐ לא

3.3 ג. שעות הלימוד בביה"ס הן:

פתיחת יום הלימודים בשעה _____

סיום יום הלימודים המאוחרת ביותר

סה"כ שעות לימוד שבועיות בממוצע: _____

3.4 מסלולי הלימוד (לבתי ספר על יסודיים בלבד)

3.5 דרכי ההערכה

- א.3.5 ביה"ס מקיים סדר מבחנים קבוע לכל כיתה : ☐ כן ☐ לא
- ב.3.5 הדוחות על המבחנים נמסרים למנהל/ת ביה"ס : ☐ כן ☐ לא
- ג.3.5 בית הספר משתמש בשיטות הערכה נוספות ☐ לא ☐ כן פרט :

3.6 קריטריונים לקבלת תלמידים

- א.3.6 בביה"ס קיים תקנון לקבלת תלמידים : ☐ אין ☐ יש (רצ"ב)
- הקריטריונים לקבלת תלמידים הם :

- ב.3.6 בביה"ס קיים תקנון משמעת : ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

4 פרטי עובדי החינוך (מורים/מדריכים) בבית הספר

פרטים אישיים:

מס'	שם משפחה	שם משפחה קודם	שם פרטי	שם האב	מין	מס' ת.ז.	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה	הערות
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										

פרטים מקצועיים:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	תואר אקדמי (או מקצועי) במקצוע/ות	הסמכה פדגוגית	סוג ומס' רישיון ההוראה/הדרכה	מקצועות		מס' שעות ההוראה	מס' תיק אישי במשרד החינוך	הערות
						ההוראה	ההדרכה			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

הנחיות: מספר של כל עובד חינוך בשתי הטבלאות **חייב להיות** תואם (עובד מס' 1 בטבלה הראשונה יהיה גם מס' 1 בטבלה השנייה, וכ"י)

עובד חינוך שהמציע בעבר שאלון עובד הוראה המצורפות אך אינו יודע את מספר תיקו במשרד, יירשם בעמודת מס' התיק – "הומצא".

שדה חובה:

תאריך: _____	שם מבקש הרישיון: _____
חתימה וחותמת: _____	

טופס בקשה לקבלת רישיון להפעלת בי"ס בעקבות תוספת מבנים למבנה הנוכחי
חוק הפיקוח על בתי-ספר תשכ"ט-1969

**לכבוד
המנהל הכללי
משרד החינוך
ירושלים**

ג.א.נ.,

1. פרטים על המבנים הנוספים, הסידורים הפיסיים והחצרות:

1.1 תכנית התכנון והבניה החלה על המקום, גוש וחלקה בספרי האחוזה: _____
 גוש _____ חלקה _____ תת-חלקה _____

1.2 מבני בית הספר ייעודם וסוג הבניה: (סמן X במשבצת המתאימה)

מס"ד	ייעוד		סוג הבניה			
	לימודים	מגורים	בניה קשה	אזבסט	עץ	יביל
13.						
14.						
15.						

1.3 האם למבנים (חלקם או כולם) יש שימוש נוסף? ☐ כן לאיזו מטרה: _____ ☐ לא

1.4 מס' הכיורים _____

1.5 מספר ברזי השתייה: _____

1.6 מס' התאים בבתי השימוש: לבנים: _____ לבנות: _____ לסגל: _____

1.7 האם קיים מקלט/ממ"ד? ☐ כן שטחו במ"ר: _____ האם משמש למטרה נוספת ☐ כן ☐ לא
 אם כן – לאיזו מטרה משמש: _____ ☐ אין מקלט/ממ"ד

1.8 האם ישנה/ן חצר/ות? ☐ כן השטח _____ מ"ר ☐ לא

1.9 סוג הגדר סביב ביה"ס: ☐ בניה ☐ עץ ☐ רשת ☐ אחר: _____

1.10 אם בחינוך המיוחד: ציין את המתקנים הייחודיים לשימוש לאוכלוסיית התלמידים בביה"ס:

מס'	המתקן	כמות
1		
2		
3		
4		

2. פרטים על חדרי לימוד, חדרי ספח ותלמידים:

2.1 חדרים ללימודים עיוניים:

[illegible]

* ציין א'1, א'2 וכו'

*** לציון ב-X אם יש

2.2 חדרים ללימודים מעשיים:

מספר תלמידים בחדר	שטח	רוחב	אורך	השימוש העיקרי של החדר (סדנה, מעבדה לפיסיקה, מעבדה לכימיה וכו'. אם בחינוך מיוחד – חדרי טיפולים וכו')

2.3 ייעודי חדרים :

קוד	ייעוד חדרים	כמות
26	חדר פארא-רפואי (ח. מיוחד)	
27	חדר כביסה (ח. מיוחד)	
28	חדר הרגעה (ח. מיוחד)	
29	חדר תרפיה	
30	מקלט	
48	מטבח חימום	
49	חדר שירותי רווחה	
50	מרחב מוגן	
51	חדר מגעים/טכנולוגיה	
52	חדר מנהל	
53	חדר שרת	
54	חדר ס. מנהל	
55	חדר אחות/רופא	
56	אולם רב-תכליתי	
64	חדר יועץ	
67	חדרי רכזי שכבות/מקצוע	
68	חדרי ספח	

קוד	ייעוד חדרים	כמות
1	חדר לימוד	
2	חדר חטיבה צעירה (א'-ב')	
3	חדר מורים	
4	חדר מינהלה/מזכירות	
5	ספריה/חדר עיון	
6	מחסן	
7	חדר עזר	
9	jsr njacho	
11	מוקד לוגיסטי	
12	חדר הכנה	
13	מרכזיה פדגוגית	
14	אולם כינוסים	
15	אודיטוריום	
16	חדר אור-קולי	
17	אולם תפילה	
18	אולם ספורט	
19	אולם ספורט עם במה	
20	אולם ספורט עם מושבים	
22	חדר אוכל	
23	מטבח לימודי	
24	מטבחון	

3 תוכנית הלימודים

3.1 הרציונאל החינוכי של בית הספר (ניתן לצרף חומר מודפס קיים):

3.2 תוכנית הלימודים

3.2 א. בבית הספר קיימת תוכנית לימודים ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

תוכנית הלימודים תכלול את הפרקים הבאים:

- מקצועות החובה
- מקצועות הרשות
- נושאים מרכזיים ומשניים בכל מקצוע
- ספרי הלימוד בכל מקצוע ובכל כיתה
- ספרי עזר למורה
- ש"ש בכל מקצוע ובכל כיתה

3.2 ב. תוכנית לימודים הקיימת הונפקה ע"י:

☐ משרד החינוך

☐ הבעלות: ציין שם הבעלות: _____

☐ אחר: _____

3.3 ארגון הלימודים (לרבות מספר ימי הלימוד ושעות הלימוד השבועיות)

3.3 א. מספר ימי הלימוד במוסד בשבוע: _____

3.3 ב. המוסד מקיים חופשות לימודים על פי הנחיות משרד החינוך. ☐ כן ☐ לא

3.3 ג. שעות הלימוד בביה"ס הן:

פתיחת יום הלימודים בשעה _____

סיום יום הלימודים המאוחרת ביותר

סה"כ שעות לימוד שבועיות בממוצע: _____

3.4 מסלולי הלימוד (לבתי ספר על יסודיים בלבד)

3.5 דרכי ההערכה

- א.3.5 ביה"ס מקיים סדר מבחנים קבוע לכל כיתה : ☐ כן ☐ לא
- ב.3.5 הדוחות על המבחנים נמסרים למנהל/ת ביה"ס : ☐ כן ☐ לא
- ג.3.5 בית הספר משתמש בשיטות הערכה נוספות ☐ לא ☐ כן פרט:

3.6 קריטריונים לקבלת תלמידים

- א.3.6 בביה"ס קיים תקנון לקבלת תלמידים : ☐ אין ☐ יש (רצ"ב)
- הקריטריונים לקבלת תלמידים הם :

- ב.3.6 בביה"ס קיים תקנון משמעת : ☐ כן (מצ"ב) ☐ לא

4 פרטי עובדי החינוך (מורים/מדריכים) בבית הספר _____

פרטים אישיים:

מס'	שם משפחה	שם משפחה קודם	שם פרטי	שם האב	מין	מס' ת.ז.	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה	הערות
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

פרטים מקצועיים:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	תואר אקדמי (או מקצועי) במקצוע/ות	הסמכה פדגוגית	סוג ומס' רישיון ההוראה/הדרכה	מקצועות		מס' שעות ההוראה	מס' תיק אישי במשרד החינוך	הערות
						ההוראה	ההדרכה			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

הנחיות: מספר של כל עובד חינוך בשתי הטבלאות **חייב להיות** תואם (עובד מס' 1 בטבלה הראשונה יהיה גם מס' 1 בטבלה השנייה, וכו') עובד חינוך שהמזיע בעבר שאלון עובד הוראה המצורפת אך אינו יודע את מספר תיקו במשרד, יירשם בעמודת מס' התיק – "הומצא".

שדה חובה

תאריך: _____	שם מבקש הרישיון: _____
חתימה וחותמת: _____	

התחייבויות והצהרת המבקש

בתחום הפדגוגי

1. אני מתחייב בזאת ללמד במוסד נשוא בקשה זו על פי תוכנית הלימודים המפרטת בבקשה זו הכוללת הוראת תוכנית הלימודים כפי שנקבעו על ידי משרד החינוך, והמפורטות בחוזר מנכ"ל תשס"ג/10(א) מ-1 ביוני 2003.
2. אני מתחייב בזאת לקיים את מדיניות המשרד הנוגעת להפעלת מוסדות חינוך כמופיע בחוזרי המנכ"ל של המשרד לרבות:
 1. כללי רישום תלמידים
 2. כללי הרחקת תלמידים
 3. כללי העברת תלמידים
 4. כללי בטיחות
 5. כללים לתשלומי הורים
 6. עמידה בדרישות המשרד כמופיע בחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים
3. אני מתחייב להעסיק במוסד לו מבוקש הרישיון אך ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק הפיקוח על בתי הספר 1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות חנוך מוכרים) התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.
4. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה החדשים במוסד הינם בעלי תעודת הוראה / רישיון הוראה /השכלה תורנית והיתר העסקה של משרד החינוך וכי אין ביניהם עובד הוראה או מנהל מוסד אשר פוטר פיטורים פדגוגיים ממוסד חינוך כלשהו.
5. הנני מצהיר בזאת כי ברשותי נמצאים כל מסמכי ההשכלה וההסמכה של כל עובדי ההוראה הפועלים במוסד, וכי הם יוצגו לכל גורם מוסמך מטעם המשרד על פי בקשתו.
6. הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.
7. הנני מצהיר בזאת כי לכל העובדים החדשים במוסד (הן עובדי ההוראה והן עובדי שירות), יש אישור רפואי להעסקתם מבחינה בריאותית. האישורים האמורים ירוכזו וישמרו בידי ויוצגו לכל גורם מוסמך מטעם משרד הבריאות ו/או מטעם משרד החינוך.
8. אם הבעלות מבקשת להכיר במוסד כ"מוסד צומח": הנני מצהיר בזאת כי ביה"ס עונה על הגדרת "מוסד צומח" כמפורט בנוהל ולכן אני מבקש להכיר במוסד המבוקש כ"מוסד צומח".
9. ידוע לי כי על בסיס הצהרה זו, ובתנאי שהמוסד עומד בכל הדרישות האחרות המפורטות בנוהל זה ובטופס בקשה, יינתן היתר הפעלה זמני למוסד לפעול, ובתנאי שבתחילת כל שנה שלאחר מכן תשלח הבעלות על המוסד פרטים נדרשים המוכיחים כי ביה"ס מתפתח בהיבט הכמותי של מספר שכבות גיל

ותלמידים וכי הוא עומד בכל הדרישות המשתמעות מגידול זה, קרי: מבנים מתאימים, בטיחות, תברואה, תכנית לימודים, צוות הוראה, היבטים כספיים וכו'.

10. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה העובדים במוסדות החינוכיים שאושרו יקבלו שכר וידווחו כעובדים, בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות והסכמי השכר הקיבוציים.

11. הנני מתחייב כי תנאי העסקה, גובה השכר והתנאים הסוציאליים של עובדי ההוראה המועסקים במסגרת המוסדות שאושרו הם לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים (בדרגה זהה), ובהתאם להסכמי השכר הקיבוציים.

12. לגבי מוסד במסגרת החינוך המיוחד

13.1 הנני מצהיר בזאת כי קראתי את חוזרי המנהל הכללי בכל הקשור להפעלת בית ספר לחינוך מיוחד והנני מתחייב לפעול על פיהם ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים באגף לחינוך מיוחד והאגף לחינוך מוכר שאינו רשמי.

13.2 הנני מצהיר בזאת כי מנהל המוסד ועובדי ההוראה הינם בעלי הסמכה לעסוק בהוראה בחינוך המיוחד וכי העובדים במקצועות הבריאות הינם בעלי רישוי בתחומם.

בתחום הבטיחות

13. הנני מתחייב לפעול במבנה/ים העומד/ים בדרישות הבטיחות כפי שמופיעות בחוזר מנכ"ל סב/6(ב): הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך פברואר 2002, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך.

14. הנני מתחייב לצרף את טופס הבטיחות שייערך על ידי יועץ בטיחות מוסמך בהתאם להנחיות גף בטיחות במשרד וזאת לא יאוחר מהתאריך האחרון שנקבע כמועד להגשת בקשה לקבלת רישיון.

15. הנני מתחייב בזאת לדווח מדי שנה, לפני פתיחת שנת הלימודים, לגורם המוסמך במשרד על הפערים הקיימים במוסד אל מול הדרישות והתקנים המחייבים של המשרד ואישור הבעלות את תכנית האחזקה למערכת החשמל וסידורי הכיבוי והמילוט המחייבים.

בתחום התברואה

16. הנני מתחייב לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של משרד הבריאות ובכלל זה הנני לוקח אחריות מלאה למצבו התברואתי הנאות של מבני בית הספר לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון, כלי אוכל, החסנת מצרכי המזון ואיכותם.

17. הנני מצרף בזאת את כל תשריטי המבנה.

בתחום הכספי

18. הנני מתחייב לפעול על פי כל הכללים וההנחיות שנקבעו על ידי הגורמים המוסמכים במשרד החינוך והמפורטים בנוהל תיקצוב מוסדות חינוך המעודכן.

19. הנני מצהיר כי ידוע לי כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים למתן הרישיון או לחידושו, כאמור לעיל. ידוע לי כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. כמו כן ידוע לי כי

בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון למוסד החינוכי.

20. הנני מתחייב כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וידוע לי כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב המוסד החינוכי.

בתחום התכנון והבניה –

21. הנני מתחייב בזאת לוודא כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולצורך הוכחת עמידתי בדינים אלה הנני מתחייב לצרף היתר בניה ואישור שימוש כדין.

בתחום המבנה -

22. הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

הצהרה:

אני הח"מ מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל וכן במצורפות הם נכונים ומדויקים ושידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך או לשלוחיו המוסמכים על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו או במצורפות.

שדה חובה:

תאריך: _____ שם מבקש הרישיון: _____
--

לכבוד
שר החינוך
באמצעות מפקח המחוז

סמל מוסד/גן הילדים: □□□□□

הנדון: בקשה להכרה במוסד כמוכר שאינו רשמי

הנני לבקש מכבוד שר החינוך להכיר במוסד הנ"ל כמוסד מוכר שאינו רשמי.

בהתאם לתקנה 2 של "תקנות חינוך ממלכתי(מוסדות מוכרים) תשמ"ד - 1953" הננו מביאים להלן את הפרטים המבוקשים:

1. שם המוסד: _____
2. כתובת המוסד: _____
רחוב מס' ישוב מיקוד
3. שם מנהל המוסד: _____
4. כתובת מנהל המוסד: _____
רחוב מס' ישוב מיקוד
4. שם הבעלות על המוסד: _____
5. שם מגיש הבקשה בשם בעלות המוסד: _____
6. כתובת הבעלות: _____
רחוב מס' ישוב מיקוד

אבקש כי המוסד יהיה בפיקוח החינוך הדתי ☐ כן ☐ לא

מצ"ב רשימת התלמידים הלומדים בכל כיתה _____

חתימה וחותמת הבעלות

תאריך

חתימה וחותמת מנהל המוסד

תאריך

דו"ח ביקורת תברואתית בגן הילדים

לשנת הלימודים:

שם הבעלות: _____ תאריך הביקורת: _____

סמל הגן _____ שם גן הילדים _____

כתובת _____ טלפון _____

שם המנהל _____ מס' תלמידים _____ מס' כיתות _____

מטרת הביקורת:

☐ חו"ד מקדמית

☐ בקשת רישוי למוסד חדש

☐ בקשה לחידוש רישיון

☐ סיבה אחרת – פרט): _____

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____

הביקורת התקיימה בנוכחות: _____

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא יי=עדוי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
הסביבה	מטרדים סביבתיים		4	
פיתוח המגרש	ניקוז		0.5	
	הצללה		2	
	אשפה		1	
	גודל ח. משחקים		2	
מים	מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה		4	
	מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים		2	
מערכת סילוק שפכים	חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית		3	
מבנה	התאמת המבנה לפרוגרמה		15	
	איטום המבנה		1	
	מבנים קלים/ביילים- אישורים		2	
כיתות	שטח/צפיפות		3	
	גובה		1	
	רצפות		1	
	קירות ותקרה		1	
	חלונות ודלתות		1	
	איוורור		2	
	חימום		1	
שירותים	מס' הקבועות ומיקומם		5	

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
חלוקה פנימית			1	
איוורור			1	
קירות			1	
רצפה			1	
חלונות			0.5	
סוג קבועות			0.5	
דלתות ומחיצות			0.5	
שירותי צוות			0.5	
שירותים ניידים			0.5	
אולם ספורט			1	
חדרי ספח			1	
פינת חי			1	
מטבח/ קייטרינג/ מזנון			10	
סה"כ פרק א'			70	

הערות:

תחזוקה ומצב תברואי

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
סביבה			2	
מגרש	סוג צמחיה		1	
	מכלי אשפה		1	
	נקיון חצר		3	
מים	תחזוקת מערכת מי שתייה		3	
מבנה	מצב תברואי		4	
	כיתות- ריהוט		1	
	כתות – תאורה		1	
	איחסון חומרי ניקוי		1	
	אסבסט		1	
שירותים	ניר טואלט		1	
	סבון נוזלי		1	
	מגבות נייר		1	
	מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי		2	
	סימון ואיחסון כלי ניקיון		1	
			1	
אולם ספורט			5	
הזנה	התאמה להנחיות משרד הבריאות			
סה"כ פרק ב'			30	
סה"כ פרקים א' וב'			100	

הערות:

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

☐ מתן אישור תברואתי מלא

☐ מתן אישור תברואתי מקדמי

☐ מתן אישור תברואתי משלים

☐ מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): _____

☐ אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חתימת המפקח/אחראי התברואה

שם הבעלות: _____ תאריך הביקורת: _____
 סמל ביה"ס _____ שם ביה"ס _____
 כתובת _____ טלפון _____
 שם המנהל _____ מס' תלמידים _____ מס' כיתות _____
 זרם חינוך _____ סוג ביה"ס _____
 מטרת הביקורת: _____
☐ חו"ד מקדמית
☐ בקשת רישוי למוסד חדש
☐ בקשה לחידוש רישיון
☐ סיבה אחרת – פרט): _____
 שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____
 הביקורת התקיימה בנוכחות: _____
 מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא ייעודי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

ב. תשתיות

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
הסביבה	מטרידים סביבתיים		4	
	ניקוז		0.5	
	הצללה		2	
	אשפה		1	
	גודל ח. משחקים		2	
מים	מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה		4	
	מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים		2	
מערכת סילוק שפכים	חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית		3	
מבנה	התאמת המבנה לפרוגרמה		15	
	איטום המבנה		1	
	מבנים קלים/ביילים- אישורים		2	
כיתות	שטח/צפיפות		3	
	גובה		1	
	רצפות		1	
	קירות ותקרה		1	
	חלונות ודלתות		1	
	איוורור		2	
	חימום		1	
שירותים	מס' הקבועות ומיקומם		5	
	חלוקה פנימית		1	
	איוורור		1	
	קירות		1	
	רצפה		1	
	חלונות		0.5	

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
סוג קבועות			0.5	
דלתות ומחיצות			0.5	
שירותי צוות			0.5	
שירותים ניידיים			0.5	
אולם ספורט			1	
פינת חי			1	
מטבח/ קייטרינג/ מזנון			10	
			70	
סה"כ פרק א'				

הערות:

תחזוקה

ומצב תברואי

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
סביבה			2	
מגרש	סוג צמחיה		1	
	מכלי אשפה		1	
	נקיון חצר		3	
מים	תחזוקת מערכת מי שתייה		3	
מבנה	מצב תברואי		4	
	כיתות- ריהוט		1	
	כתות – תאורה		1	
	איחסון חומרי ניקוי		1	
	אסבסט		1	
שירותים	ניר טואלט		1	
	סבון נוזלי		1	
	מגבות נייר		1	
	מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי		2	
	סימון ואיחסון כלי ניקיון		1	
אולם ספורט			1	
הזנה	התאמה להנחיות משרד הבריאות		5	
סה"כ פרק ב'			30	
סה"כ פרקים א' וב'			100	

הערות:

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

☐ מתן אישור תברואתי מלא

☐ מתן אישור תברואתי מקדמי

☐ מתן אישור תברואתי משלים

☐ מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): _____

_____ ☐ אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חתימת המפקח/אחראי התברואה

אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

אל:
מינהלת רישוי מוסדות חינוך
משרד החינוך

הנדון: אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

שלום רב,

הריני להודיעכם בעניין:

מוסד שסמלו: _____ אשר נמצא בכתובת: _____ בגוש: _____ בחלקה: _____ כדלקמן:

1. מבנה המוסד נמצא בבעלות הרשות המקומית והיא בעלת הזכויות במבנה/ בבעלות _____ (מחק אה המיותר)

2. מבנה המוסד הוקם בשנת: _____ / בשנים: _____ (מחק את המיותר)

3. הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי למבנה הוצא היתר בניה כדין אך תיק המבנה לא אותר בשל: _____ הנסיבות הבאות:

4. בהתאם לתוכנית החלה על השטח שמספרה: _____ השימוש המותר בשטח המבנה מיועד למטרות מוסדות ציבור / מוסדות חינוך/ בית ספר / גן ילדים / או יעוד אחר שמתאים לצורכי חינוך: _____.

5. בהתאם לתוכנית החלה על השטח שמספרה: _____ השימוש המותר בשטח המבנה הוא ל: _____ ולמבנה הוצא היתר לשימוש חורג ביום _____ תוקפו של ההיתר לשימוש חורג הינו עד ליום: _____.

6. למבנה אין פטור מהיתר/ למבנה פטור מהיתר בהתאם לתקנות: _____ ובהתאם להוראות שעה של שר הפנים וזאת עד ליום: _____ לחודש: _____ לשנה: _____ נתונים נוספים (למשל: מבנה תקני, ללא תוספת בניה): _____.

8. הריני לאשר כי המבנה נבנה בהתאם לדיני התכנון והבניה, הוא עומד בתוכנית המתאר, השימוש במבנה כמוסד חינוך תואם לכל תוכנית החלה בשטח והיקף השטח הבנוי תואם את התוכנית.

9. כמו כן, הריני לאשר כי אין לי התנגדות לפתיחת מוסד החינוך בתחומי הרשות המקומית. תאריך: _____

יועץ משפטי של הרשות המקומית: _____
או יועץ משפטי של הוועדה לתכנון ובניה: _____
או מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה: _____
או יושב ראש הוועדה המקומית לתכנון ובניה: _____
חותמת וחתימה: _____

נספח ט – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אל:
המנהל הכללי
משרד החינוך

הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אני הח"מ, _____

שם פרטי	שם משפחה	מס זהות
מען העורר: _____		

שם הרחוב	מס' בית	ישוב	מיקוד
----------	---------	------	-------

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

נימוקי הערר:

שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):

עד 1:

שם פרטי	שם משפחה	מס זהות
מען העד: _____		

שם הרחוב	מס' בית	ישוב	מיקוד
----------	---------	------	-------

עד 2:

שם פרטי	שם משפחה	מס זהות
מען העורר: _____		

שם הרחוב	מס' בית	ישוב	מיקוד
----------	---------	------	-------

מסמכים שיוגשו:

- _____
- _____
- _____

תאריך: _____ שם ומשפחה של העורר: _____ חותמת וחתימה: _____

דגשים למילוי נספח ג': לשנה"ל תשע"ו

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית:

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2012 או 2013.
3. בסעיף "הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן "התאגיד") הינם ליום _____ 31/12" – יש להוסיף את שנת הביקורת.
4. סעיף "בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____" – יש למלא בתאריך בדיקת רו"ח, תאריך מדויק.
5. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך חתימה על הנספח.

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסיימה ביום 31 לדצמבר .

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2012 או 2013.
3. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך החתימה על הנספח.

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2012 או 2013
3. יש להחתים לפחות 2 מורשה חתימה.

הערה:

1. כל העמודים צריכים להיות עם אותה שנה, אם ציינו לדוגמא, בחוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית 2013, גם בדוחות האחרים צריכים להתייחס ל- 2013.
2. אם לבעלות יש מוסד מסוג בס/גנים וכן תרבותי/פטור – עליו למלא את נספח ג' הרגיל.

נספח ג' 1

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____, שמספרה _____
הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים
לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם עמותת/חברת _____, שמספרה _____
(להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

- א - התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.
- ב - התאגיד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד מתן הצהרה זו.
- ג - במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר _____, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של _____ ש"ח (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר _____).
- ולראיה באנו על החתום:

חותמת התאגיד

חתימת מורשה החתימה שם מורשה חתימה תאריך
אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, _____, רישיון מס. _____ מאשר בזאת כי
עמותת/חברת _____, שמספרה _____, רשומה בישראל
במרשם רשמי, אצל רשם _____ וכי ה"ה _____, ת.ז. _____,
ו- _____, ת.ז. _____, אשר חתמו על הצהרה זו
בפני, מוסמכים לעשות כן בשמה על-פי דין.

חתימה וחותמת תאריך שם

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות
בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבוני שבסעיף ג' בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של עמותת/חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבוני שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור ובמידע החשבוני שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבוני שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר _____. וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

חתימת רואי החשבון המבקרים תאריך _____

חוות דעת המבקר נוסחה בסיכום עם לשכת רו"ח בישראל - פברואר 2010

נספח ג' 2
נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____
חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, הננו לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום _____ 31/12/_____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום _____ 31/12/_____, ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א - הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב - לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת התאגיד לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת התאגיד (**).

ג - ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'.

בכבוד רב

תאריך

חתימת רואה חשבון

נוסח "דיווח" זה של רו"ח המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רו"ח בישראל – אוגוסט 2009.

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין
למוסד כנסייתי קתולי

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: _____, **סמל מוסד**

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם _____, שסמל המוסד שלו _____ (להלן :
"המוסד") הנמצא בבעלות _____, (להלן : "הבעלות"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים,
מצהירים בזאת כי :

א - המוסד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לכל עובדיו כמתחייב מחוקי
העבודה בישראל, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות
תשלומים סוציאליים כנדרש.

ב - המוסד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לא פחות משכר מינימום, כנדרש
בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות
פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל
ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד
מתן הצהרה זו.

ג - הבעלות רשומה בישראל במרשם ישויות ללא רשם בחוק והמוסד מנהל תיק ניכויים לעובדיו על פי
כל הוראות החוק הקיים בישראל.

ולראיה באנו על החתום :

_____ חותמת המוסד	_____ חתימת מורשה החתימה	_____ שם מורשה החתימה	_____ תאריך
----------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------

אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, _____, רישיון מס. _____ מאשר בזאת כי המוסד _____ סמל
מוסד _____, שמספר תיק הניכויים שלו _____, מנהל את תיק הניכויים
ברשויות המס בישראל וכי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו-
_____ ת.ז. _____, אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן
בשמו על-פי דין.

_____ חותמת עורך הדין	_____ חתימת עורך הדין	_____ שם עו"ד הדין	_____ תאריך
--------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין
למוסד כנסייתי קתולי

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים

א.ג.נ.,

_____ הנדון:

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין

לבקשתכם וכרואי החשבון של המוסד _____, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של המוסד _____, שמספר תיק הניכויים שלו _____ (להלן: "המוסד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של הנהלת המוסד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה תוך הדגשה כי המוסד אינו מגיש דוחות כספיים מבוקרים לרשויות בישראל למעט דוחות שהוא מגיש בגין תיק הניכויים בגין העובדים שלו.

_____ חותמת רואי החשבון

_____ תאריך

דוגמה להסכם העברת בעלות

הסכם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ ב _____

בין

מיייל: _____, פקס: _____, נייד: _____

(להלן: "הבעלות הישנה")

מצד אחד

לבין

בכתובת

רחוב _____ מספר בית _____ ישוב _____ מיקוד _____
מיייל: _____, פקס: _____, נייד: _____

(להלן: "הבעלות החדשה")

באמצעות _____

מצד שני

הואיל: והבעלות הישנה מפעילה בית ספר בשם _____ סמל מוסד _____ (להלן בית הספר).

בכתובת

רחוב _____ מספר בית _____ ישוב _____ מיקוד _____

והואיל: והבעלות הישנה היא "הבעלות" של בית הספר, כמשמעו של מונח זה בהקשר של רישוי מוסדות חינוך.

והואיל: והבעלות הישנה מעוניינת להעביר את בעלותה על בית הספר;

והואיל: והבעלות החדשה מעוניינת לקבל את "הבעלות" על בית הספר;

הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר שיאושר ע"י משרד החינוך. אם ההסכם לא יאושר על ידי משרד החינוך כאמור עד ליום _____ משוחררים הצדדים להסכם מכל התחייבות שהיא.
- 1.3. הסכם זה מותנה בקבלת הסכמה של ארגון המורים היציג בו חברים רוב המורים בבית הספר.
- 1.4. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה, לא יהיה להם תוקף, ככל שהם בסתירה להסכם זה ונספחיו.
- 1.5. בסתירה בין האמור בהסכם זה לבין נספחיו, ייגברו הוראות ההסכם על הוראות הנספחים.
- 1.6. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:
 - 1.6.1. נסח רשם המקרקעין של מבנה בית הספר – נספח א'.
 - 1.6.2. חוזה שכירות למבנה בית הספר – נספח ב'.
 - 1.6.3. רשימת ריהוט וציוד בבית הספר – נספח ג'.

2. הגדרות

- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:
- 2.1. יום "העברת הבעלות", תחילת שנת הלימודים תשע"____ ביום 1 ספטמבר שנת _____.

3. העברת אחריות

- 3.1. העברת האחריות להפעלת ולניהול בית הספר תהיה החל משנת הלימודים _____, ביום 1 בספטמבר שנת _____.
- 3.2. אין באמור בסעיף 3.1 לעיל כדי לגרוע מן האמור בסעיף 1.2 של הסכם זה.
- 3.3. החל ביום העברת הבעלות יוגשו כל הבקשות הנוגעות לבית הספר, למשרד החינוך, הרשות המקומית וכל גורם רשמי אחר, ע"י הבעלות החדשה.
- 3.4. העברת האחריות וסמכויות הניהול וההפעלה לבעלות החדשה לא תחייב את הבעלות החדשה בתשלום חוב כלשהו החל על הבעלות הישנה שעילתו נוצרה לפני מועד ההעברה. כמו כן, לא תהיה הבעלות החדשה אחראית לכיסוי חוב כלשהו של הבעלות הישנה אשר התגבש לפני מועד העברת הבעלות.

4. הצהרות הבעלות החדשה

- 4.1 הבעלות החדשה מצהירה כי בדקה, לפני החתימה על ההסכם, את מוסד החינוך את דרכי הגישה אליו וכן את התנאים הפיזיים של מוסד החינוך, וכן כל מידע רלוונטי אחר אשר יש בו כדי להשפיע על הסיכויים והאפשרויות הכרוכים בהפעלת מוסד החינוך.
- 4.2 הבעלות החדשה מצהירה כי יש בידיה כל האישורים, ו/או ההיתרים, ו/או הרשיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך הפעלת בית הספר.
- 4.3 הבעלות החדשה מצהירה בזאת כי ידוע לה שאין בכל האמור בהסכם זה, או בכל הודעה שתיתן על פיו, כדי לשחררה מכל חובה, או צורך לקבל כל רישיון, היתר, או רשות, או מהצורך לשלם מס, היטל, אגרה או כל תשלום חובה, המוטלים או יוטלו עליה בקשר עם הפעלת מוסד החינוך.

5. שימוש במקרקעין

5.1 בית הספר פועל במבנה בכתובת _____

רחוב	מספר בית	ישוב	מיקוד

גוש _____, חלקה _____ . בהתאם לרשום במרשם המקרקעין, מצב הזכויות במבנה הוא כדלקמן _____.

- 5.2 הבעלות הישנה מצהירה כי היא הבעלים / חוכר לדורות של מבנה בית הספר כמפורט במסמכי רשם המקרקעין. הבעלות הישנה מסכימה להעמיד את המבנה ללא תמורה ולתת זכות שימוש במבנה לבעלות החדשה לצורך הפעלת בית הספר / (לחילופין - המעבירה מסכימה להשכיר לנעברת את מבנה בית הספר לצורך הפעלת בית הספר בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה השכירות המצ"ב להסכם זה כנספח ב').
- לחילופין: הבעלות הישנה מצהירה כי היא הפעילה את בית הספר במעמד של שוכרת, זאת בהתאם לחוזה שכירות שנחתם ביום _____ עם בעל הזכויות במבנה. בעל הזכויות במבנה הסכים להעברת המבנה לבעלות החדשה לצורך הפעלת בית הספר וחתם איתה על חוזה שכירות המצ"ב לחוזה זה כנספח ב'.

6. העברת מיטלטלין וציוד בית הספר

כל הציוד, הריהוט והמיטלטלין המצויים בבית הספר בהתאם לרשימה המפורטת בנספח ג' תשאר בבית הספר, תעבור לבעלות החדשה ותשמש לצורך הפעלת בית הספר.

7. העסקת עובדי הוראה ועובדים כלליים

- 7.1 החל מיום העברת הבעלות תהיה הבעלות החדשה המעסיקה הבלעדית של כל המורים שהעסקתם נדרשת לצורך ביצוע הפעילות הבית ספרית. החל מיום העברת הבעלות תהיה הבעלות החדשה האחראית הבלעדית לקליטתם של המורים הנדרשים לצורך ביצוע הפעילות הבית ספרית, מיונם, הכשרתם קידומם שיבוצם וכיוצא בזה.
- 7.2 הבעלות הישנה תשלם לעובדים בבית הספר את כל הזכויות המגיעות להם בגין עבודתם בבית הספר עד יום העברת הבעלות. בכלל זה, תשלם הבעלות הישנה לכל העובדים פיצויי פיטורין המגיעים להם בגין עבודתם בבית הספר עד למועד העברת הבעלות. פיצויי הפיטורין ישולמו בד בבד עם העברת הבעלות.

- 8.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או סדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 8.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 8.3 הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 8.4 כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.
ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם הבעלות החדשה:

בשם הבעלות הישנה:

דוגמה להסכם העברת בעלות מרשות מקומית לבעלות חדשה

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ ב _____

בין

(להלן: "הרשות")

מייל: _____, פקס: _____, נייד: _____

מצד אחד

לבין

מרחוב _____ (להלן: "המפעילה")

באמצעות _____

מייל: _____, פקס: _____, נייד: _____

מצד שני

הואיל: והרשות מעוניינת בהפעלת מוסד החינוך _____ סמל מוסד _____ באמצעות גורם מפעיל.

והואיל: וההתקשרות עם המפעילה אושרה ע"י הגורמים ברשות המקומית אשר בהתאם לדיני הרשויות המקומיות רשאים לאשר התקשרות עם המפעילה להפעלת / העברת בעלות על בית ספר.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר ולעגן את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור לבית הספר ניהולו ואחזקתו ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר לבית הספר בהסכם זה.

הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים :

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר שיאושר ע"י משרד החינוך. אם ההסכם לא יאושר על ידי משרד החינוך כאמור עד ליום _____ משוחררים הצדדים להסכם מכל התחייבות שהיא.
- 1.3. הסכם זה מותנה בקבלת הסכמה של ארגון המורים בו חברים רוב המורים בבית הספר.
- 1.4. המפעילה מתחייבת בזה להפעיל את מוסד החינוך לשביעות רצונה של הרשות בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל, ועל פי כל דין.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף, ככל שהם בסתירה להסכם זה ונספחיו.
- 1.6. בסתירה בין האמור בהסכם זה לבין נספחיו, ייגברו הוראות המכרז על הוראות ההסכם והוראות ההסכם על הוראות כל יתר הנספחים.
- 1.7. הרשות והמפעילה יפעלו במשותף על מנת לקבל את כל האישורים הנחוצים לצורך הפעלת מוסד החינוך בהתאם לחלוקת האחריות הבאה:
 - 1.6.1 הרשות –
 - 1.6.2 המפעילה –
- 1.7. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:
 - 1.7.1 המכרז לבחירת מפעיל לבית הספר – נספח א'.
 - 1.7.2 ערבות ביצוע - נספח ב'.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 2.1. "הרשות" - _____.
- 2.2. "המפעילה" - _____.
- 2.3.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום _____.
- 3.2. עומדת לרשות זכות ברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 3 שנות לימודים נוספות (שנות הלימודים תשע"_, תשע"_, ותשע"_)

4. הצהרות והתחייבויות המפעילה

- 4.1. המפעילה מצהירה בזאת, כי קיבלה לידיה מהרשות את כל המסמכים של הסכם זה על כל נספחיו, קראה אותם והבינה את תוכנם, וכן כי קיבלה מהרשות את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך הפעלת מוסד החינוך ומילוי כלל התחייבויותיה על פי ההסכם.
- 4.2. המפעילה מצהירה כי בדקה, לפני הגשת ההצעה, את מוסד החינוך את דרכי הגישה אליו וכן את התנאים הפיזיים של מוסד החינוך, וכן מידע רלוונטי אחר אשר יש בו להשפיע על הסיכויים והאפשרויות העלולים להשפיע על הפעלת מוסד החינוך.
- 4.3. המפעילה מצהירה כי יש ברשותה כוח אדם מקצועי ומיומן, הידע, הניסיון והציוד הדרוש לשם הפעלת מוסד החינוך וכי היא מסוגלת ובעלת הכישורים לבצע את התחייבויותיה על פי חוזה זה והיא מתחייבת לבצעם לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 4.4. המפעילה מצהירה כי היקף הפעילות הדרוש לצורך הפעלת מוסד החינוך ידוע לה וכי היא מתחייבת לבצעם במרב הקפדנות והיעילות לשביעות רצון הרשות.
- 4.5. המפעילה מצהירה כי יש בידיה כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרשיונות הנדרשים על פי כל דין ועל פי דרישות תנאי הסף במכרז לצורך ביצוע התחייבויותיה בהתאם להסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 4.6. המפעילה מצהירה בזאת כי ידוע לה שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררה מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר, או רשות, או מהצורך לשלם מס, היטל, אגרה או כל תשלום חובה, המוטלים או יוטלו עליה בקשר עם הפעלת מוסד החינוך.
- 4.7. המפעילה מצהירה כי תקפיד להעסיק את כל העובדים מטעמה ע"פ כל דין וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.
- 4.8. המפעילה תפעיל את מוסד החינוך בהתאם להוראות כל דין, נוהל וכללים מקצועיים החלים על הפעלת מוסד חינוך ובהתאם להוראות והנחיות של משרד החינוך.
- 4.9. המפעילה מתחייבת להפעיל את מוסד החינוך במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.10. המפעילה מתחייבת כי הפעלת מוסד החינוך תבוצע בידי עובדים מקצועיים בנאמנות ובמומחיות תוך השקעת מירב המאמצים.
- 4.11. המפעילה תערוך מידי שנה עד לתאריך _____ תקציב שנתי כולל של מוסד החינוך שיהא טעון אישור של הוועד המנהל.
- 4.12. לא אושר תקציב בית הספר עד למועד פתיחת שנת הלימודים יופעל בית הספר במהלך חודש עיכוב או כל חלק שלו על בסיס 1/12 של תקציב שנת הלימודים הקודמת, עבור כל חודש עיכוב.
- 4.13. המפעילה מתחייבת לשתף פעולה עם הרשות בהפעלת מוסד החינוך ולהשתתף בכל ישיבות הרשות המקומית לפי דרישת הרשות ובמידת הצורך.
- 4.14. המפעילה מתחייבת לדווח לרשות או למי מטעמה על כל אירוע חריג בבית הספר, וכן כל אירוע אחר אשר מפעילה סבירה הייתה מדווחת עליו לרשות מקומית, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.
- 4.15. המפעילה תדווח לרשות המקומית באופן סדיר על התפתחויות ומגמות בהפעלת מוסד החינוך.

4.16. המפעילה מתחייבת בזאת כי לא תקבל על החלטה הכרוכה בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על הרשות, אלא אם כן תקבל על כך, מראש ובכתב, את הסכמת האורגנים המוסמכים ברשות.

4.17. המפעילה אחראית לשמור על איזון תקציבי בהפעלת מוסד החינוך. המפעילה תישא בעצמה בכל גירעון אשר ייווצר בתקופה בה הפעילה את מוסד החינוך.

4.18. המפעילה תקפיד כי בהפעלת מוסד החינוך יישמרו הוראות הבטיחות הרלוונטיות ובכלל זה חוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושאי ביטחון ובטיחות.

4.19. המפעילה תקפיד כי כל המועסקים במוסד החינוך יהיו האישורים הנדרשים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.

5. הצהרות והתחייבויות הרשות

5.1. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם המפעילה בהפעלת בית הספר ולנקוט בכל הצעדים בסמכותה על מנת לסייע למפעילה להפעיל את בית הספר על הצד הטוב ביותר.

5.2. הרשות מתחייבת להשתתף בתקציב השותף של מוסד החינוך בסך של _____ ש"ח לכל תלמיד בבית הספר.

5.3. הרשות תשלם לכל עובדיה אשר יעברו לעבוד אצל המפעילה את סכום פיצויי הפיטורים ממועד תחילת העסקתם ברשות, ו/או ממועד שבו קמה להם זכאות לתשלום פיצויי פיטורים בגין עבודה במוסד החינוך, לפי הגבוה, ועד למועד העברתם לעבודה אצל המפעילה.

6. תקורה

6.1. התקורה למפעילה, וכן כל תמורה אחרת למפעילה, לא תעלה על סך של ____ מתוך תקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך.¹

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

7.1. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974

7.2. המפעילה מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין הרשות.

7.3. המפעילה מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין הרשות לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

¹ שיעור התמורה המקסימאלי המאושר ע"י משרד החינוך הוא 6%.

8.1 המפעילה תישא בכל חבות כספית שתוטל עליה על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיה, מבקריה ו/או צד שלישי כל שהוא עקב מעשה או מחדל של המפעילה.

8.2 הרשות תישא בכל חבות כספית שתוטל עליה על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיה, מבקריה ו/או צד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל של הרשות.

8.3 הרשות תבטח על חשבונה :

8.3.1 את מבני בית הספר על הצמוד והמחובר להם, מתן זכות שימוש במבנים, לגביהם חל הסכם זה, במלוא ערך כינון מחדש, מפני אובדן ערך או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה ונזקי טבע אחרים, שביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח יכלול סעיף בדבר ויתור על זכותו לתחלוף כלפי המפעילה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם אשר גרם לנזק בזדון.

8.3.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של _____ ש"ח למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעילה, עובדיה וכל הבאים מטעמה, בשל האחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של הרשות ו/או הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

8.3.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של _____ ש"ח כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעילה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המפעילה נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי עובדי הרשות.

8.4 המפעילה תערוך ותקיים את הביטוחים המפורטים להלן :

8.4.1 ביטוח המבטח את תכולת בית הספר, במלא ערך כינון מחדש, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה, נזקי טבע אחרים, בשביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח האמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול על מי שגרם לנזק בזון.

8.4.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של _____ ש"ח למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את הרשות, עובדיה וכל הבאים מטעמה, בשל האחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של המפעילה ו/או הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

8.4.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של _____ ש"ח כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את הרשות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי הרשות נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי עובדי המפעילה.

8.4.4 ביטוח תאונות אישיות לתלמידים – בהתאם להנחיות משרד החינוך.

8.4.5 ביטוחים נוספים בהתאם לשיקול דעתה של המפעילה, דוגמת ביטוח אחריות מקצועית.

8.5 עלות הביטוחים הנקובים בסעיף 8.4 על סעיפיו הקטנים, תהייה על חשבון התקציב השנתי של בית הספר.

9. ערבות לקיום החוזה

9.1 להבטחת מילוי חיובי המפעילה בהתאם לחוזה זה, תמציא המפעילה לרשות, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש _____ לפקודת הרשות, בת פירעון עם דרישה, בסך של _____ אשר תוקפה יהיה עד ליום _____.

9.2 נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמך זה ומסומן ב'.

10. ביקורת

מוסד החינוך יעמוד לביקורת של מבקר הרשות, מבקר המפעילה, יחידות וגופי הביקורת של משרד החינוך, משרד מבקר המדינה, וכל גוף ביקורת אחר לו כפופים הרשות והקבלן.

11. המחאת זכויות

המפעילה אינה רשאית להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של הרשות.

12. הפרת חוזה

12.1 מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

12.1.1 אם המפעילה הפר את חובתו לקיים כל דין החל לענין העסקת ובדים.

12.1.2 חלה ירידה של יותר מ- _____ אחוזים בשיעור הזכאים לבגרות בבית הספר.

12.1.3 חלה עליה של יותר מ- _____ אחוזים בשיעור הנשירה מבית הספר.

12.2 בוטל החוזה על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות להפעיל את מוסד החינוך בעצמה או באמצעות צד שלישי והמפעילה תהיה חייבת לשפות את הרשות בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות הרשות על פי כל דין.

12.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תהיה הרשות רשאית לבטל את ההסכם ללא צורך בהודעה מוקדמת למפעילה בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

12.3.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש המפעילה.

12.3.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע למפעילה.

12.3.3 אם המפעילה הפסיקה לנהל את עסקיה לתקופה רצופה העולה על 14 יום.

12.3.4 אם המפעילה הסבה את ההסכם כולו או מקצתו לאחר.

- 12.3.5 כאשר המפעילה הסתלקה מביצוע ההסכם.
- 12.3.6 כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה שהמפעילה או אדם אחר בשמה או מטעמה נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 12.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 על סעיפיו הקטנים, במידה והפרה המפעילה הוראה מהוראות הסכם זה תוכל הרשות לבטל את ההסכם, 30 יום לאחר שדרשה מן המפעילה בכתב לתקן את ההפרה, במידה והמפעילה לא תקנה את ההפרה.
- 12.5 הופר ההסכם וקמה לרשות המקומית זכות ביטול, תוכל הרשות לחלט את ערבות הביצוע שמסרה המפעילה ולנקוט בכל האמצעים האחרים העומדים לרשותה על פי כל דין במקרה של הפרת חוזה.
- 12.6 הופר ההסכם ע"י הרשות הפרה שאינה יסודית תוכל המפעילה לדרוש בכתב את תיקון ההפרה תוך 30 יום. לא תוקנה ההפרה ע"י הרשות תוך 30 יום, מיום קבלת הדרישה של המפעילה, ו/או בוצעה ע"י הרשות הפרה יסודית, של הוראות הסכם זה, תוכל המפעילה לתת לרשות הודעה על ביטול ההסכם, 3 חודשים מראש.
- 12.7 עם קבלת החלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות הרשות, המפעילה לא תהא זכאית לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיה בתחומים הבאים: מימון, בינוי, שיפוץ, אחזקה והצטיידות במוסד החינוך.
- 12.8 עם קבלת החלטה על סיום ההסכם, הריהוט הציוד והחומרים הקיימים במוסד החינוך, יישארו ברשות הרשות ולמפעילה לא תהיה כל זכות בהם.

13. שוונות

- 13.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 13.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 13.3 הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 13.4 כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם צד ב':

בשם המדינה:
