

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

יום ראשון י"ג סיון תשע"ה
31 מאי 2015

לכבוד
הבעלויות על מוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים

נוהל הגשת בקשות חריגות לפתיחת מוסדות חינוך לשנת הלימודים תשע"ו

בהמשך לשיפור השירות בהליך הרישוי הוחלט לפרסם נוהל חריגים המיועד לבקשות לקבלת רישיון למוסדות חינוך חדשים (כולל העברת מבנה, תוספת מבנה, פיצול מבנה והעברת בעלות), שלא הוגשו במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי.

נוהל זה אינו מיועד לבקשות שחסרות מסמכי סף או כל פרט אחר נדרש ולא ניתן יהיה להגיש בקשה לוועדת החריגים במקרה בו האיחור בהגשת הבקשה נבע מהתנהלות המוסד או הבעלות, כגון התארגנות מאוחרת לפתיחת המוסד וכיו"ב.

העדרם של מסמכי סף במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי להגשת הבקשה, לא יוכלו לשמש כעילה להגשת בקשה לוועדת חריגים וכן, בקשות שנדחו ע"י מנכ"לית משרד החינוך לא יידונו בוועדת חריגים.

ועדת החריגים תדון אך ורק בבקשות שהוגשו באופן מלא ותקין, בהתאם לנהלי הרישוי לשנה"ל תשע"ו, ועבור מוסדות העונים על דרישות סעיף 3 וסעיף 4 בנוהל החריגים. בקשות שתוגשנה לא בהתאם להוראות נוהל חריגים, תדחנה על הסף. כמו כן לא תתאפשר השלמת מסמכים או הגשת בקשות באופן ידני.

את הבקשות יש להגיש במערכת רישוי והכרה, החל מיום ב' י"ד סיון תשע"ה (1 יוני 2015).

בברכה

פארס טויל
מנהל האגף

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

נוהל הגשת בקשות חריגות לפתיחת מוסדות חינוך לשנת הלימודים תשע"ו

1. מטרה

הגדרת אופן בחינת בקשות לקבלת רישיון שלא הוגשו במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי. נוהל זה מיועד אך ורק להגשת בקשות חדשות (כולל העברת מבנה, תוספת מבנה, פיצול מבנה והעברת בעלות). נוהל זה אינו מיועד לבקשות שחסרות מסמכי סף או כל פרט אחר נדרש.

2. הרכב ועדת החריגים

מנהל אגף א' רישוי מוסדות חינוך במנהל רישוי, בקרה ואכיפה או סגנית מנהל האגף, נציג הלשכה המשפטית במשרד, נציג הפיקוח הפדגוגי הרלוונטי לאותה בקשה, נציג מנהל הפיתוח

3. הגדרת תנאי סף לצורך קיומו של דיון בוועדת חריגים:

3.1 ועדת החריגים תדון אך ורק בבקשות שהוגשו באופן מלא ותקין, בהתאם לנהלי הרישוי לשנה"ל תשע"ו.

3.2 ועדת החריגים תדון אך ורק במקרים בהם הבקשה מתייחסת למוסדות המהווים פתרון חינוכי בלעדי לתלמידים. כלומר, ללא המוסד החינוכי שידון בוועדת החריגים, לא יהיה פתרון חינוכי לתלמידים הצפויים ללמוד בו.

לשם הוכחת תנאי סף זה יש לצרף לכל בקשה מכתב מפורט ומנומק בחתימת מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית או מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך (מחוז גאוגרפי או מחוז חרדי) כי הוא תומך בהגשת הבקשה באופן חריג. מכתב זה יכול שם הבעלות, שם המוסד וכתובתו המדוייקת (הכוללת גוש וחלקה) וכן כל מידע נוסף שוועדת החריגים תזדקק לו, על מנת לוודא כי אין כל פתרון חינוכי אחר מלבד הגורם המבקש.

3.3 ועדת החריגים לא תדון במקרים המתייחסים לבעלויות שאינן מאושרות לקבלת רישיון מחשבות המשרד (קיימת חסימת חשבות). יובהר, כי לא תתאפשר הגשת בקשות חריגות במערכת הממוחשבת לבעלויות אלו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

3.4 ועדת חריגים תבחן בתחילה האם הבקשה עמדה בתנאי הסף לצורך קיומו של דיון בוועדת חריגים. בקשה שלא תעמוד בתנאי הסף כאמור, לא יתקיים בה דיון, והיא תועבר לדחייה.

4. המוסדות / הבעלויות הרשאים להגיש בקשה לוועדת חריגים

מוסדות / בעלויות שבקשותיהם לקבלת רישיון לא הוגשו במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי מאחת הסיבות שלהלן בלבד:

4.1 בקשות הנוגעות למבנים שנבנו מכספי המדינה אך הליך הבניה התמשך והבניה טרם הסתיימה במועד האחרון להגשת בקשות ועל כן לא התאפשרה הגשת הבקשה במועד.

4.2 בקשות הנוגעות למוסדות חינוך הפועלים במסגרת רישיון קיים, ונוגעות למבנים שהעברה אליהם נעשתה מנסיבות התלויות ברשות המקומית.

4.3 בקשות הנוגעות למוסדות שאחד מהתנאים ברישיון שניתן להם, השתנה בנסיבות התלויות ברשות המקומית.

4.4 מוסד / בעלות שהתעכבה בשל מכרז שנערך ברשות המקומית להפעלת המוסד החינוכי.

4.5 בקשות שהאיחור בהגשתן נובע מבניית שכונה חדשה שאכלוסה התעכב עד לאחר המועד האחרון להגשת בקשות. במקרה זה יש להמציא אישור מהרשות מתי אוכלסה אותה שכונה.

לכל אחד מהעילות יש לצרף מסמכים להוכחת אותה עילה. לכל העילות יש לצרף מסמכים מאת הרשות המקומית המעידים על התנהלות הרשות הרלוונטית לאותו מקרה. בקשות שיוגשו ללא צירוף מסמכים תומכים – יידחו.

יובהר כי לא ניתן יהיה להגיש בקשה לוועדת חריגים במקרה בו האיחור בהגשת הבקשה נבע מהתנהלות המוסד או הבעלות, כגון התארגנות מאוחרת לפתיחת המוסד וכיו"ב.

העדרם של מסמכי סף במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי להגשת הבקשה, לא יוכלו לשמש כעילה להגשת בקשה לוועדת חריגים וכן, בקשות שנדחו ע"י מנכ"לית משרד החינוך לא יידונו בוועדת חריגים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

5. אופן הגשת הבקשה לוועדת חריגים

5.1 כל פנייה לוועדת החריגים תעשה תוך הגשת כלל המסמכים הנדרשים לשם הגשת בקשה לקבלת רישיון, ובמסגרת זו כלל המסמכים הפדגוגיים הנדרשים במסגרת "נוהל רישוי ונוהל הכרה – בית ספר חדש בחינוך המוכר שאינו רשמי", או "נוהל רישוי ונוהל הכרה – גן ילדים חדש בחינוך המוכר שאינו רשמי", או "נוהל רישוי מוסד פטור חדש" או "נוהל רישוי מוסד תרבותי ייחודי חדש" או "נוהל רישוי העברת בעלות בין רשות מקומית לבעלות חדשה" או "נוהל העברת בעלות מבעלות אחת לשנייה". בקשות שלא יוגשו בשלמותן (עומדות בכל תנאי הסף לפי נהלי הרישוי) לא יידונו במסגרת ועדת החריגים ויידחו.

5.2 את הבקשה יש להגיש באמצעות המערכת הממוחשבת.

5.3 במצורף לבקשה יש להגיש נימוקים להגשת הבקשה באופן חריג וכן אסמכתאות לנימוקים להגשת הבקשה באופן חריג כמפורט להלן:

- א. מכתב מפורט מאת הבעלות המפרט את הטעמים להגשת הבקשה באופן חריג.
 - ב. מסמכים מאת הרשות המקומית או מנהל המחוז הרלוונטי המעידים על כך שמדובר בפתרון חינוכי בלעדי, כמפורט בסעיף 3 לעיל.
 - ג. מסמכים מאת הרשות המקומית המעידים על קיומה של עילה לדיון בוועדת החריגים כמפורט בסעיף 4 לעיל.
 - ד. פירוט היכן למדו הילדים המיועדים ללמוד במוסד החינוכי מתחילת שנת הלימודים, ובשנת הלימודים הקודמת. כמו כן יש לציין תאריך סופי להעברת התלמידים למוסד החינוכי המבוקש.
 - ה. בקשה לקבלת רישיון מלאה, על כל מצורפותיה, וכלל מסמכי הסף הנדרשים בהתאם לנהלי הרישוי.
- בקשות לדיון בוועדת החריגים ללא האסמכתאות המפורטות בסעיפים א'-ה' לעיל, יידחו ללא הודעה נוספת.

6. הליך הדיון בוועדת החריגים

6.1 במידה ונמצא שהבקשה לוועדת החריגים והבקשה לקבלת רישיון הוגשה בשלמותה בהתאם להוראות ניהול זה ולהוראות נהלי הרישוי, היא תועבר לדיון בוועדת החריגים.

6.2 ועדת החריגים תבחן באופן עקרוני האם הנסיבות להגשת הבקשה באופן חריג מצדיקות המשך טיפול בבקשה. ככל שהחליטה כי קיימות נסיבות המצדיקות המשך טיפול כאמור, תתקבל החלטה לנתב את הבקשה לבחינת הגורמים המקצועיים בהתאם לנהלי הרישוי.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

6.3 ככל שוועדת החריגים תחליט על ניתוב הבקשה לגורמים המקצועיים הרלוונטיים, אין בכך כדי להבטיח מתן רישיון או תקצוב מתחילת שנת הלימודים.

6.4 ככל שוועדת החריגים תחליט שלא לקבל את הבקשה, תמליץ בפני המנכ"ל ליד לדחות את הבקשה. על החלטת המנכ"ל ליתן יהיה לערור בפני ועדת הערר הפועלת לפי חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

6.5 הדיון וההחלטה בוועדת החריגים יתבססו על מסמכים שיוגשו בלבד ולא יתאפשר טיעון בעל פה בפני הוועדה.

6.6 למען הסר ספק, בקשה לדיון בוועדת חריגים לפתיחת מוסד חינוכי תידון פעם אחת בלבד ולא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת הבקשה לדיון בוועדת החריגים.

בכל מקרה, אין באמור בנוהל זה כדי לפטור את מבקש הבקשה מהוראות החוק הרלוונטי בגינו הוגשה הבקשה. כמו כן, משרד החינוך אינו מתחייב לקבל או לאשר בקשה במסגרת נוהל זה, ושומר לעצמו על הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה המובא לפני נוהל זה.

הוראות נוהל זה מתווספות להוראות נהלי הרישוי והתקצוב, וכן נהלים אחרים של משרד החינוך וכל דין אחר. אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מכל הנדרש בנהלי הרישוי והתקצוב ובפרט באשר למסמכי הסף ולתנאים לבחינת בקשה לקבלת רישיון. נהלי הרישוי והתקצוב המלאים, אותם יש לקרוא כחלק בלתי נפרד מנוהל זה, מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך בכתובת

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/UNITS/ChinuchMukar>