

הנחיות בדבר הליכי שיבוץ תלמידים במוסדות חינוך על יסודיים על ידי רשות חינוך מקומית

לקראת שנה"ל תשפ"א

מטרת הנחיות אלו להסדיר את הליך שיבוץ תלמידים במוסדות חינוך על יסודיים על ידי רשות החינוך המקומית, כך שעד לסיום שנת הלימודים תש"ף ידע כל תלמיד המתגורר בתחומי הרשות המקומית היכן הוא צפוי ללמוד בשנת הלימודים תשפ"א.

רקע

1. סעיף 20 לחוק חינוך ממלכתי מורה, כי לצורך מילוי חובת התלמיד לפי חוק לימוד חובה, על תלמידים העולים לכיתות ט'-יב' להירשם באופן שקבע השר בתקנות. ס' 21 לחוק מורה, כי "סדרי הרישום, האחריות לביצועו ... ייקבעו בתקנות". בהמשך לכך, תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום) תשי"ט-1959 (להלן: "תקנות הרישום") ותקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום נוסף) תשל"ח-1978 קובעות את סדרי הרישום.
2. על-פי הקבוע בתקנה 2 לתקנות הרישום, מנהל/ת מחלקת החינוך ברשות החינוך המקומית, הוא/היא הרשם הראשי ברשות המקומית והינו אחראי לארגון הרישום וביצועו בתחום שיפוטה של הרשות המקומית.
3. על הרשם הראשי מוטלת האחריות לדאוג לכך שכל התלמידות והתלמידים המתגוררים בתחום שיפוט הרשות המקומית ישובצו במוסדות החינוך ברשות החינוך המקומית. הרשות המקומית תאכוף על ההורים את חובתם לשלוח את ילדם ללמוד במוסד חינוך בהתאם לקבוע בחוק לימוד חובה. כך, עד שכל התלמידים המתגוררים בתחום שיפוט הרשות יהיו משובצים במוסדות החינוך.
4. הרשם הראשי ברשות המקומית אחראי לרשום כל תלמיד, אך תהליך קבלת הבקשות מן ההורים שילדם יתקבל ללימודים במוסד חינוך מוכר שאינו רשמי ומיוון נעשה במוסדות המוכרים שאינם רשמיים. **הנחיות משרד החינוך בדבר הליכי קבלה ורישום למוסדות חינוך על יסודיים ופנייה לוועדת הערר של המחוז החרדי במשרד החינוך לקראת שנה"ל תשפ"א** (להלן: "**הנחיות הקבלה והרישום**") המפורסמות באתר המחוז החרדי של משרד החינוך ומסדירות את הליכי הקבלה והרישום מול מוסדות החינוך.
5. בהתאם למובא בסעיף 21 להנחיות הרישום, תלמיד אשר נותר ללא מענה חינוכי מתאים בסיום הליכי הקבלה והרישום שעורכים מוסדות החינוך המוכרים שאינם רשמיים, חובה על הוריו לבצע רישום ברשות המקומית ולבקש שיבוץ לתלמיד באחד ממוסדות החינוך הקיימים בתחומי הרשות המקומית. בנוסף, בתום מועד הרישום תשבץ רשות החינוך המקומית את כל התלמידים אשר נותרו ללא מענה חינוכי, במוסדות החינוך הקיימים בתחומי הרשות המקומית.
6. כאמור, מטרת הנחיות אלו להסדיר את הליך שיבוץ תלמידים במוסדות חינוך על ידי רשות החינוך המקומית, כך שעד סיום שנת הלימודים תש"ף ידע כל תלמיד המתגורר בתחומי הרשות המקומית היכן הוא צפוי ללמוד בשנת הלימודים תשפ"א.
7. בכל מקום שבו נעשה במסמך שימוש בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למגדר השני.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

אחריות מוסדות חינוך בדיווח לרשות החינוך המקומית בתום הליכי הקבלה והרישום

8. בהתאם לקבוע בהנחיות הקבלה והרישום לקראת שנה"ל תשפ"א, עד ליום כ"ד באדר תש"ף (20.03.20) על כל מוסד חינוך על יסודי לסיים את הליכי הקבלה כך שעד ליום זה כל המועמדים להתקבל לביה"ס יקבלו הודעת קבלה או דחייה סופיות, לאחר קיום הליכי ערעור במוסדות החינוך.

9. טבלת דיווח על הליכי הקבלה והרישום לרשות המקומית:

במקביל, עד ליום כ"ד באדר תש"ף (20.03.19) יעביר מנהל מוסד חינוך לאגף החינוך ברשות המקומית דין וחשבון על הליכי הקבלה והרישום למוסד החינוך ובתוך כך את רשימת כל התלמידים שהגישו מועמדות להתקבל למוסד החינוך בשנת הלימודים העוקבת. מנהל מוסד החינוך ידאג לציין לגבי כל מועמד האם:

(א) התקבל ונרשם / (ב) התקבל והחליט לא להירשם / (ג) התקבל לאחר שהגיש ערעור למוסד החינוך / (ד) לא התקבל / (ה) לא התקבל וערעורו למוסד החינוך נדחה / (ו) לא השלים את הליכי הקבלה, ויעביר את המידע לאגף החינוך בתצורה הטבלאית הבאה בקובץ EXCEL:

שם התלמיד/ה	מס' ת.ז.	סטטוס – בהתאם לרשימה הנ"ל – (א)/(ב)/(ג)/(ד)/(ה)/(ו)
...	...	...

אחריות הורי תלמידים בדיווח לרשות החינוך המקומית בתום הליכי הקבלה והרישום

10. תלמיד אשר נותר ללא מענה חינוכי מתאים בסיום הליכי הקבלה והרישום – כלומר אם עד יום ד' באדר תש"ף (20.03.20) לא התקבל התלמיד ללימודים במוסד חינוך מבוקש אליו הגיש מועמדות ללימודים, חובה על הורי התלמיד שנותר ללא מענה חינוכי לשנה"ל תשפ"א להקדים ולפנות לאגף החינוך ברשות המקומית (ולא יאוחר מתום פגרת הפסח) ולבקש שיבוץ למוסד חינוכי עבור התלמיד.

11. במועד הפנייה לאגף החינוך, התלמיד ו/או הורי התלמיד ימסרו לאגף החינוך את העדפותיהם למוסדות חינוך לשיבוץ התלמיד, באופן הבא **(לכל הפחות 2 העדפות למילוי)**:

מוסד חינוך בעדיפות 1:	האם הוגשה מועמדות התלמיד למוסד החינוך בעדיפות 1 והתקבלה תשובה שלילית:
מוסד חינוך בעדיפות 2:	האם הוגשה מועמדות התלמיד למוסד החינוך בעדיפות 2 והתקבלה תשובה שלילית:
מוסד חינוך בעדיפות 3:	האם הוגשה מועמדות התלמיד למוסד החינוך בעדיפות 3 והתקבלה תשובה שלילית:
מוסד חינוך בעדיפות 4:	האם הוגשה מועמדות התלמיד למוסד החינוך בעדיפות 4 והתקבלה תשובה שלילית:
מוסד חינוך בעדיפות 5:	האם הוגשה מועמדות התלמיד למוסד החינוך בעדיפות 5 והתקבלה תשובה שלילית:

הליך שיבוץ תלמיד על ידי רשות החינוך המקומית

12. בהתאם למובא לעיל, אגף החינוך ברשות החינוך המקומית ירכז תמונת מצב ובה מידע באשר לקבלה ורישום של תלמידים למוסדות החינוך ברשות המקומית וכן מידע באשר לכלל התלמידים אשר נותרו ללא מענה חינוכי בסיום הליכי הקבלה והרישום, כולל באשר להעדפות החינוכיות שלהם.
13. על הרשם הראשי לשבץ את כל התלמידים אשר נותרו ללא מענה חינוכי, במוסדות החינוך הקיימים בתחומי הרשות המקומית. יחד עם זאת, ברשות מקומית **שלא** קיים בה מוסד חינוכי העונה על צרכי התלמיד תמצא הרשות המקומית פתרון שיבוץ המתאים לתלמיד מבחינת שכבת הגיל והזרם החינוכי הנדרש בתחומה של רשות מקומית אחרת שאתה הגיעה להסכם כללי בהקשר זה או להסכמה קונקרטית לגבי שיבוצו של תלמיד מסוים, בכתובים או בדרך אחרת.
14. לצורך קבלת החלטה בעניין שיבוץ תלמיד שנותר ללא מענה חינוכי, צריכה להביא הרשות המקומית בחשבון במכלול שיקוליה את בקשת התלמיד ו/או הוריו (ככל שזה נמסרה לרשם הראשי כמפורט לעיל), נתוני התלמיד, אורחות חייו ומידת התאמתו למוסד החינוכי המיועד לשיבוץ. כמו כן על רשות החינוך המקומית להביא בחשבון את מאפייני מוסד החינוך לרבות יכולתו של מוסד החינוך להכיל את התלמיד על כל המשתמע מכך, כולל בהיבטים הפדגוגיים, חינוכיים ופיזיים. לעניין זה, מומלץ לרשות המקומית לערוך ככל הניתן פגישה עם התלמיד והוריו. בנוסף, הרשות רשאית להתייעץ עם מוסד החינוך היסודי בו למד התלמיד, מוסד החינוך המיועד לשיבוץ, גורמי הפיקוח במשרד החינוך ועם כל גורם רלוונטי נוסף, בכפוף לדין.
15. **יש להקפיד הקפדה יתרה לאורך כל קיום הליכי השיבוץ על הטיפול במידע הנצבר ברשות המקומית אודות התלמידים ובשמירה על פרטיותם.**

הודעה למוסדות חינוך על שיבוץ רשות חינוך מקומית ואפשרות להגשת השגה וערעור

16. אגף החינוך יעביר הודעה בדבר השיבוץ המיועד למוסד החינוך אליו שובץ התלמיד (ניתן להעביר רשימה מרוכזת של כלל השיבוצים לאותו מוסד חינוך). ככל ולמוסד החינוך השגה באשר לשיבוץ תלמיד/ים מסוים/ים אליו, על מוסד החינוך להגיש השגה מנומקת בכתב לרשות החינוך המקומית, וזאת תוך 3 ימי עבודה מקבלת הודעת רשות החינוך המקומית בדבר השיבוץ המיועד במוסד החינוך [ר' נספח 1 - טופס הגשת השגה על שיבוץ ע"י מוסד חינוך לרשות חינוך מקומית].
17. רשות החינוך המקומית תקבל החלטה מנומקת בהשגה בכתב ותעבירה למוסד החינוך, וזאת תוך 3 ימי עבודה מקבלת ההשגה.
18. משנתקבלה החלטה בדבר שיבוץ תלמיד/ה במוסד חינוך, מנהל/ת מוסד החינוך מחויב/ת על פי דין למלא אחר הוראותיו של הרשם הראשי בכל הנוגע לשיבוץ, ולרשום ולקלוט את התלמיד/ה במוסד החינוך.
19. רשות החינוך המקומית תעביר לכל מוסדות החינוך החלטות שיבוץ סופיות ומלאות, בסיום השלמת כלל הליכי ההשגה, וזאת לא יאוחר מיום ט"ז באייר תש"ף (10.05.20). הודעות להורי התלמידים יועברו בהתאם לקבוע בסעיף 25 להנחיות אלה.
20. מוסד חינוך רשאי לערער בכתב למנהל המחוז החרדי במשרד החינוך על החלטה באשר לשיבוץ תלמיד/ים מסוים/ים אליו שנמסרה בהחלטת השיבוץ הסופית של רשות חינוך מקומית, וזאת תוך 7 ימים מקבלת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

החלטה [ר' נספח 2 - טופס הגשת ערעור של מוסד חינוך על החלטת רשות חינוך מקומית למנהל המחוז (החרדי)]. עותק של הערעור יועבר ע"י מוסד החינוך לרשות החינוך המקומית. **רשות החינוך המקומית תשהה את שליחת הודעות השיבוץ לתלמידים שהוגש ערעור בעניינם עד למיצוי הליך הערעור למנהל המחוז.**

21. בנוסף, מוסד חינוך יגיש לרשות החינוך המקומית, תוך 7 ימים מקבלת ההחלטה, הודעה מרוכזת ובה רשימת התלמידים שמוסד החינוך הגיש ערעור בעניין שיבוצם אליו למנהל המחוז, עם עותק למפקח מוסד החינוך. כאמור לעיל, רשות החינוך המקומית תשהה את שליחת הודעות השיבוץ לתלמידים אלו עד למיצוי הליך הערעור למנהל המחוז.

22. מנהל המחוז (לעניין הוראות אלה - "**מנהל המחוז או מי מטעמו**") יקבל החלטה בכתב ויעבירה לרשות החינוך המקומית ולמוסד החינוך, וזאת תוך 10 ימים ממועד הגשת הערעור. ככלל, החלטת מנהל המחוז תתקבל על סמך מסמכים בלבד. יחד עם זאת, רשאי מנהל המחוז לפנות בכתב או לזמן לפניו את אחד או יותר מהצדדים הרלוונטיים: רשות החינוך המקומית, מוסדות חינוך רלוונטיים לעניין, הורי התלמיד, וכל גורם נוסף שמנהל המחוז מוצא לנכון.

23. יודגש, מנהל המחוז רשאי שלא להביא בחשבון במסגרת גיבוש החלטתו טענות שיטענו ללא אסמכתאות ותשתית עובדתית.

24. **על החלטת רשות החינוך המקומית בהשגה שהגיש מוסד חינוך ו/או על החלטת מנהל המחוז החרדי בערעור שהגיש מוסד חינוך ניתן להגיש עתירה לבית המשפט המחוזי בירושלים בשבתו כבית משפט לעניינים מינהליים.**

הודעה לתלמיד והוריו על שיבוץ רשות חינוך מקומית ואפשרות להגשת השגה וערעור

25. החלטת רשות חינוך מקומית בדבר שיבוץ תלמיד למוסד חינוך תימסר בכתב להורי התלמיד **עד ליום ד' בסיון תש"ף (27.05.20)**, וזאת למעט להורי תלמידים שמוסד חינוך הגיש ערעור בעניינם למנהל המחוז ושטרם נתקבלה החלטה סופית ע"י מנהל המחוז בעניינם.

26. בהחלטה יימסרו להורי התלמיד ההוראות הדרושות לשם יצירת קשר של התלמיד והוריו עם מוסד החינוך והבטחת קליטתו התקינה במוסד החינוך. בנוסף, יש לידע את הורי התלמיד על זכותם להגיש השגה מנומקת בכתב על החלטת השיבוץ לרשם הראשי (מנהל אגף החינוך ברשות החינוך המקומית) בתוך 7 ימים ולמסור להם את כל פרטי הקשר הנחוצים לצורך הגשת ההשגה לרשם הראשי ברשות החינוך המקומית.

27. **משנתקבלה החלטה בדבר שיבוץ תלמיד/ה במוסד חינוך, הורי התלמיד מחויבים על פי דין למלא אחר הוראותיו של הרשם הראשי בכל הנוגע לשיבוץ.**

28. כאמור לעיל, הורי התלמיד רשאים להשיג על החלטת שיבוץ של רשות חינוך מקומית בפני הרשם הראשי, וזאת תוך 7 ימים מקבלת החלטת השיבוץ [ר' נספח 3 – הצעה לטופס הגשת השגה של הורי תלמיד על החלטת רשות חינוך מקומית לרשם הראשי].

29. הרשם הראשי יקבל החלטה בכתב ויעבירה להורי התלמיד, וזאת תוך 7 ימים מקבלת ההשגה. ככלל, החלטת הרשם הראשי תתקבל על סמך מסמכים בלבד והוא לא יביא בחשבון במסגרת גיבוש החלטתו טענות שיטענו ללא אסמכתאות ותשתית עובדתית. יחד עם זאת, רשאי הרשם הראשי לפנות בכתב או לזמן לפניו את אחד או יותר מהצדדים הרלוונטיים: מוסדות חינוך רלוונטיים לעניין, הורי התלמיד, התלמיד עצמו וכל גורם נוסף שהוא מוצא לנכון. הרשם הראשי יידע את הורי התלמיד על זכותם להגיש ערעור מנומק בכתב על החלטת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

השיבוץ למנהל המחוז החרדי בתוך 7 ימים ולמסור להם את כל פרטי הקשר הנחוצים לצורך הגשת הערעור למנהל המחוז החרדי.

30. הורי התלמיד רשאים לערער על החלטה בהשגה של רשות חינוך מקומית בפני מנהל המחוז, וזאת תוך 7 ימים מקבלת החלטת רשות החינוך המקומית [ר' נספח 4 - טופס הגשת ערעור של הורי תלמיד על החלטת רשות חינוך מקומית למנהל המחוז החרדי].

31. מנהל המחוז יקבל החלטה בכתב ויעבירה לרשות החינוך המקומית ולהורי התלמיד, וזאת תוך 14 ימים מקבלת הערעור. ככלל, החלטת מנהל המחוז תתקבל על סמך מסמכים בלבד והוא לא יביא בחשבון במסגרת גיבוש החלטתו טענות שיטענו ללא אסמכתאות ותשתית עובדתית. יחד עם זאת, רשאי מנהל המחוז לפנות בכתב או לזמן לפניו את אחד או יותר מהצדדים הרלוונטיים: רשות החינוך המקומית, מוסדות חינוך רלוונטיים לעניין, הורי התלמיד, וכל גורם נוסף שמנהל המחוז מוצא לנכון.

32. **על החלטת מנהל המחוז החרדי בערעור ניתן להגיש עתירה לבית המשפט המחוזי בירושלים בשבתו כבית משפט לעניינים מינהליים.**

אכיפה

33. ככל שמוסד חינוך מסרב לרשום ולקלוט תלמיד/ה אשר הרשם הראשי הורה לו לעשות כן, וככל שהחלטת הרשם הראשי לא נתקפה על-ידי מוסד החינוך, הרי שמוסד החינוך פועל בניגוד לדין. ויובהר, החלטת השיבוץ של הרשות המקומית הינה החלטה בסמכות של רשות מינהלית, וככל שמוסד חינוך מבקש לשנות או לתקוף את ההחלטה, עליו לקיים את ההליכים הנדרשים המפורטים בהנחיות אלה.

34. הרשויות המקומיות מתבקשות להודיע למשרד החינוך על מצבים בהם מוסד חינוך מסרב לקיים כאמור החלטת שיבוץ של רשות מקומית. במקרים כאלה, ישקול משרד החינוך לעשות שימוש בסמכויות העומדות לרשותו על פי דין כלפי מנהל/ת מוסד החינוך ו/או הבעלות על מוסד החינוך, ובתוך כך:

א. חסימת תקצוב ו/או קיזוז תקצוב

ב. שלילת תקצוב

ג. אי-מתן / ביטול / התליית אישור העסקה למנהל/ת בית הספר ו/או עובדי הוראה נוספים בבית הספר

ד. ביטול רישיון למוסד החינוך

ה. הטלת מגבלות נוספות על הבעלות על מוסד החינוך ו/או הנהלת ועובדי ההוראה במוסד החינוך, בהתאם לסמכויות משרד החינוך

נקיטה באמצעים וסמכויות אלה על ידי משרד החינוך אין בה כדי לגרוע מאחריות רשות החינוך המקומית לנקוט באמצעים ובסמכויותיה כנגד מוסדות החינוך, טרם הפניה למשרד החינוך ו/או לאחר הפניה.

35. ככל והורי תלמיד מסרבים לפעול לקליטתו של תלמיד במוסד החינוך אליו התלמיד שובץ, וככל שהחלטת הרשם הראשי לא נתקפה על-ידי הורי התלמיד, הרי שהורי התלמיד פועלים בניגוד לדין. במקרים אלו על רשות החינוך המקומית לפעול בהתאם להוראות הדין וההנחיות בדבר הביקור הסדיר של תלמידים במוסדות חינוך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

נספח 1 - טופס הגשת השגה של מוסד חינוך על החלטת שיבוץ לרשות חינוך מקומית

תאריך הגשת ההשגה: _____
שם המוסד החינוכי מגיש ההשגה: _____
סמל מוסד החינוך: _____
שם הבעלות על מוסד החינוך (מחזיקת הרישיון): _____
שם מנהל/ת מוסד החינוך: _____ מספר ת.ז.: _____
טלפון במוסד החינוך: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____ פרטי קשר נוספים: _____

שמות התלמיד/ים המשובצ/ים בגינ/ם מוגשת ההשגה: _____

יש לצרף להשגה את הודעת רשות החינוך המקומית למוסד החינוך בעניין שיבוץ התלמיד/ים.

נימוקי ההשגה:

(ניתן לצרף במידת הצורך דפים נוספים בהם מתוארת סיבת הפנייה וכן אסמכתאות רלוונטיות נוספות ככל שישנן)

שם מגיש ההשגה ותפקידו: _____

חתימת מגיש ההשגה: _____

תאריך: _____

במידה והפנייה מוגשת באמצעות עורכ/ת דין – נא לצרף ייפוי כוח:

שם ב"כ מגיש ההשגה: _____

חתימת ב"כ מגיש ההשגה: _____

תאריך: _____

את טופס ההשגה והאסמכתאות יש להעביר לאגף החינוך ברשות החינוך המקומית

נספח 2 - טופס הגשת ערעור של מוסד חינוך על-יסודי על החלטת רשות חינוך מקומית למנהל

המחוז החרדי

תאריך הגשת הערעור: _____

שם המוסד החינוכי מגיש ההשגה: _____

סמל מוסד החינוך: _____

שם הבעלות על מוסד החינוך (מחזיקת הרישיון): _____

שם מנהל/ת מוסד החינוך: _____ מספר ת.ז.: _____

טלפון במוסד החינוך: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____ פרטי קשר נוספים: _____

שמות התלמידים/ים המשובצים בגינורם מוגשת ההשגה: _____

מיצוי הליכים – צירוף אסמכתאות (יש לצרף את המסמכים לפניה ולסמן X ליד המצורף):

[] הודעת רשות החינוך המקומית למוסד החינוך בעניין שיבוץ התלמידים.

[] השגת מוסד החינוך שהוגשה לרשות החינוך המקומית על הודעת השיבוץ.

[] החלטת הרשות המקומית בהשגת מוסד החינוך על שיבוץ התלמידים, ככל שניתנה.

[] החלטת השיבוץ הסופית של רשות החינוך המקומית.

ככל שמסמך המופיע לעיל לא צורף לפניה יש להסביר בגוף הפניה מדוע לא צורף.

נימוקי ההשגה:

(ניתן לצרף במידת הצורך דפים נוספים בהם מתוארת סיבת הפנייה וכן אסמכתאות רלוונטיות נוספות ככל שישנן)

שם מגיש הערעור ותפקידו: _____

חתימת מגיש הערעור: _____

תאריך: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

במידה והפנייה מוגשת באמצעות עורכת/דין – נא לצרף ייפוי כוח :

שם ב"כ מגיש הערעור : _____

חתימת ב"כ מגיש הערעור : _____

תאריך : _____

את טופס הפניה והאסמכתאות ניתן להעביר באחד מאמצעי הקשר הבאים :

- דוא"ל : Vaadat_Arar@education.gov.il
- פקס : 073-3934072
- דואר : עבור מנהל המחוז החרדי של משרד החינוך, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, 91911

נספח 3 – הצעה לטופס הגשת השגה של הורי תלמיד על החלטת רשות חינוך מקומית לרשם

תאריך הפנייה:

שם התלמיד/ה:

שם הורי התלמיד/ה:

טלפון בבית:

כתובת דוא"ל:

שם המוסד החינוכי אליו שובץ התלמיד ולגביו מוגש ההשגה :

כתובת המוסד החינוכי :

שלב החינוך (יש לסמן בעיגול): קדם יסודי - גן ילדים / בית ספר יסודי / בית ספר על יסודי

מיצוי הליכים – צירוף אסמכתאות (יש לצרף את המסמכים לפנייה ולסמן X ליד המצורף):

[] החלטת רשות החינוך המקומית בעניין שיבוץ התלמיד/ה.

ככל שמסמך המופיע לעיל לא צורף לפנייה יש להסביר בגוף הפניה מדוע לא צורף.

סיבת הפנייה :

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal black ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

שם הורי התלמיד/ה: _____

חתימת הורי התלמיד/ה: _____

תאריך: _____

שם ב"כ הורי התלמיד/ה: _____

חתימת ב"כ הורי התלמיד/ה: _____

תאריך: _____

שם התלמיד/ה:	מספר ת.ז.:	ת. לידה:
שם הורי התלמיד/ה:	כתובת מלאה:	
טלפון בבית:	טלפון נייד:	פקס:
כתובת דוא"ל:	פרטי קשר נוספים:	

כתובת המוסד החינוכי :

מיצוי הליכים – צירוף אסמכתאות (יש לצרף את המסמכים לפניה ולסמן X ליד המצורף):

[1] החלטת רשות החינוך המקומית בהשגה שהוגשה על החלטת שיבוץ התלמיד/ה.

ככל שמסמך המופיע לעיל לא צורף לפנייה יש להסביר בגוף הפניה מדוע לא צורף.

סיבת הפנייה :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

שם הורי התלמיד/ה:

חתימת הורי התלמיד/ה: _____

תאריך: _____

שם ב"כ הורי התלמיד/ה: _____

חתימת ב"כ הורי התלמיד/ה: _____

תאריך: _____

• דוא"ל : Vaadat_Arar@education.gov.il

● פקס : 073-3934072

- דואר: עבור מנהל המחוז החרדי של משרד החינוך, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, 91911