

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לחינוך על יסודי



נ ל י ם ש ל ו ב י ם

מדריך לעבודה בשעות פרטניות



צוות חשיבה ופיתוח: יפה פס, מירי ונד, רונית שרביט, ענת כהן, רונית מורן ומלי נץ

עריכה לשונית: דלית רביד

עיצוב: סטודיו "שחר שושנה" מקבוצת "סקורפיו 88"

דפוס: סטודיו "שחר שושנה" מקבוצת "סקורפיו 88"

הוצאה לאור: גף הפרסומים, משרד החינוך

תוכן עניינים

54	דבר מנהלת האגף לחינוך על-יסודי
55	רציונל
56	הנחיות ליישום
57	על למידה פרטנית כהזדמנות (סקירת ספרות מקצועית)
59	אבני דרך בארגון בית-הספר לעבודה בשעות פרטניות
60	עקרונות והצעות לפעולה
	נספחים:
63	נספח מס' 1 - הוראה פרטנית - חלון הזדמנויות
64	נספח מס' 2 - אבני דרך בתהליך הארגוני
68	נספח מס' 3 - פיתוח מיומנויות חברתיות בשעות פרטניות - הצעות הפעלה
71	נספח מס' 4 - דיאלוג מורה-תלמיד - מתווה לשיחות אישיות בין מורים לתלמידים
72	נספח מס' 5 - טפסים למעקב ולדיווח
78	נספח מס' 6 - לקט דוחות מנב"ס ככלי מיפוי



עמיתיי המנהלים,

בשנים האחרונות דובר רבות על הניכור שחשים התלמידים כלפי בית-הספר ועל ההישגים הנמוכים של תלמידים מתקשים מזה ותלמידים מצטיינים מזה. אנו יודעים שהדבר נובע בעיקר בשל כיתות עמוסות תלמידים, שגודלן אינו מאפשר פיתוח שיח ודיאלוג פורה בין המורה לבין תלמידיו ואינו נותן מענה הולם לשונות התלמידים.

השעות הפרטניות מהוות חלון הזדמנויות למתן מענה לצרכים רבים:

- התייחסות לשונות בין התלמידים בהיבטים הלימודי, הרגשי והחברתי-ערכי
- פיתוח תהליכי הוראה-למידה-הערכה באמצעים אלה:

- הקניית מיומנויות אורייניות לתלמידים ואסטרטגיות הוראה למורים
- פיתוח כישורי חשיבה בקרב התלמידים
- הערכת תהליכי עבודה והערכת תוצרים
- הקניית ערכים כחלק מתהליכי ההוראה

- קיום שיח אינטימי ופיתוח דיאלוג פורה בין המורה לתלמידיו

עבודה בקבוצות קטנות דורשת מצוות בית-הספר ארגון, תכנון, הפעלה מיטבית של מיומנויות תקשורת בין-אישית, גיוון דרכי הוראה ולמידה, ובעיקר מכוונות למשימה.

כדי להקל על בתי-הספר, החלטנו באגף לחינוך על-יסודי להוציא לאור את ה"מדריך לעבודה בשעות פרטניות".

תודה רבה לשותפות לכתיבה:

ענת כהן, מלי נץ ורונית מורן – מדריכות ארציות (לשעבר) באגף, שכתבו, ערכו ועיצבו;

רונית שרביט – מנהלת גף פיתוח פדגוגי באגף, שסייעה בכתיבה, קראה, האירה וריכזה את הצוות;

מירי ונד – מנהלת גף מוסדות חינוך באגף, שקראה, האירה, יעצה והוסיפה נופך לכתיבה.

בתהליך העבודה שיתפנו נציגי אגפים נוספים, ואלה הוסיפו היבטים שונים שסייעו במשימה לכם, המנהלים וצוותי המורים. להם שלוחה תודה על עזרתם:

חנה שדמי – מנהלת אגף א' שפ"י;

שוש צימרמן – מ"מ מנהלת אגף תכניות סיוע ומניעה, שפ"י;

ריקי לאופר – מנהלת תחום חינוך חברתי קהילתי במינהל חברה ונוער;

הדסה וייס – מנהלת הטמעה ושיווק, מינהלת יישומי מנכ"ס עבור מינהל תקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך.

אנו רואים במנהלים ובצוות בית-הספר עמוד תווך בהובלת תהליכים פדגוגיים-חינוכיים, ובטוחים שיחד נצליח להוביל את המערכת לחידושים ולהצלחות.

בהצלחה לכולנו,

יפה פס

מנהלת האגף לחינוך על-יסודי

מדריך לעבודה בשעות פרטניות

רציונל

השעות הפרטניות מהוות חלק ממשרת המורה ויש לנצלן להוראה בקבוצות קטנות. עבודה בדרך זו מאפשרת **פיתוח לומד עצמאי בעל מכוונות ותחושות של מסוגלות עצמית ללמידה, במקביל להקניית ידע ודרכי למידה.** ההוראה במסגרת השעות הפרטניות פותחת **חלון הזדמנויות** (נספח מס' 1) ברמת התלמיד, ברמת המורה וברמת בית-הספר.

■ ברמת התלמיד

צמיחה לימודית (שיפור ההישגים), חברתית ואישית
פיתוח חשיבה ויצירתיות
העשרה בתחומי דעת ועניין שונים
טיפול מיומנויות ללמידה עצמית
הגברת תחושת השייכות לבית-הספר
הגברת תחושת המסוגלות העצמית

■ ברמת המורה

התמקצעות - שימוש בדרכי הוראה והערכה מגוונות
עיסוק בתחומי ידע נוספים והעצמה אישית
הנעת תלמידים ללמידה
העמקת הקשר מורה-תלמיד

■ ברמת בית-הספר

מתן מענה לשונות התלמידים
צמצום פערים והעלאת הישגים
פיתוח יוזמות וחדשנות חינוכית
פיתוח שיח בית-ספרי מיטבי
פיתוח אקלים בית-ספרי
פיתוח תהליכי למידה ארגונית ועבודת צוות
ניצול אפקטיבי ויעיל של המשאבים העומדים לרשות בית-הספר



הנחיות ליישום

השעות הפרטניות הנן חלק ממשרתו של כל מורה ותשובצנה במערכת השעות האישית והבית-ספרית כשעות הוראה לכל דבר.

- תכנית העבודה של השעות הפרטניות תיגזר מתכנית העבודה של בית-הספר.
- אין לשכץ מורה למילוי מקום במסגרת השעות הפרטניות.
- השעות הפרטניות מיועדות להוראה של קבוצות תלמידים.
- כל קבוצת תלמידים במסגרת השעות הפרטניות תמנה עד 5 תלמידים.

מומלץ לערוך לפחות שלוש פעמים בשנה הליך של מעקב, בקרה והערכה של הפעילויות בשעות הפרטניות, ולבדוק את מידת יעילותן לצורך שיפור תהליכי העבודה.



על למידה פרטנית כהזדמנות (סקירת ספרות מקצועית)

הלמידה בבית-הספר העל-יסודי דורשת מהלומדים התמודדות באופן עצמאי עם היקף רב של תכנים מתחומי דעת שונים ומורכבים.

הוראה בקבוצות קטנות מאפשרת למורה **להיענות לצרכים השונים של התלמידים**, תוך התייחסות לנקודות חוזק של כל תלמיד ולקשייו בתחומים שונים והתאמת המשימות הלימודיות לכל אחד מהתלמידים באופן אישי. בית-ספר הממוקד ביחיד, על-פי גרדנר (1), מאפשר הבנה ופיתוח מיטבי של הפרופיל הקוגניטיבי של כל תלמיד. לדבריו בית-הספר האידיאלי מתמקד בשני עקרונות:

הדגשת השונות

התאמת תהליכי ההוראה לשונות

במרכז של גישה זו עומד התלמיד, אשר יש לאפשר לו קצב למידה והתקדמות המותאמים לו. יש להתאים את המטלות לכישוריו השונים, לנטייתו ולסגנון למידתו של התלמיד.

מרזנו (2) מדגיש את תפקיד המורה בתהליך, ולדבריו תפקידו להבנות תהליכי הוראה, למידה, הערכה עצמית והערכת עמיתים בדרכים מגוונות לצורך מתן מענה לשונות התלמידים, תוך הפעלת אסטרטגיות של **למידה פעילה**.

בלמידה פעילה התלמיד בונה משמעויות חדשות מהמידע הנלמד, תוך התבססות על מידע קודם שיש לו והבניה של ידע חדש.

הוראה בקבוצת למידה קטנה מאפשרת **למידה אישית ושיתופית**. על התלמידים לעסוק בפתרון בעיות ולדון בסוגיות ובשאלות מורכבות. תהליך זה מזמן שיח בין השותפים, שיתוף פעולה ועזרה בתוך הקבוצה. מעורבות התלמידים בתהליך הלמידה יוצרת מחויבות אישית לתהליכים ולתוצרים.

התלמידים בקבוצה צריכים להרגיש בטוחים ומוערכים כדי לגלות מעורבות בתהליך הלמידה.

מורים המספקים פעילויות המעניקות לתלמידים תחושת שייכות וקשר, ומלווים את התלמידים בתהליך הלמידה, יוצרים סביבה המאפשרת ללומדים לשתף זה את זה ברעיונות, בדעות ובביצוע מטלות (אלפי קון, 3).

הלמידה בקבוצה הקטנה מזמנת לתלמידים חוויה חברתית שבמהלכה עליהם להקשיב ולדבר, להציג ולצפות, לטעון ולהתווכח.

לעתים תהליכי העבודה בקבוצה הקטנה עלולים לעורר קונפליקטים. תפקידו של המורה בהקשר זה הוא להנחות ולהוביל את השיח הקבוצתי תוך **פיתוח מיומנויות חברתיות** (תרבות דיון, קבלת החלטות, פתרון קונפליקטים, מנהיגות, עבודת צוות) (לזרוביץ, 4).



סביבת הלמידה מהווה מרכיב חשוב בתהליך הלמידה בכלל ובתהליך הלמידה הפרטנית במיוחד. ככל שהסביבה הלימודית עשירה יותר, נצפה לתהליכים אפקטיביים יותר.

תפקיד המורה לנצל את סביבות הלמידה הקיימות בבית-הספר ולפתח סביבות נוספות. סביבה לימודית עשירה תאפשר חשיפה למקורות מידע, העמקה והעשרה של תכנים בתחומי הידע השונים, למידה פעילה מתוך התנסות, מענה לסגנונות הלמידה ופיתוח מיומנויות חשיבה (חשיבה ביקורתית, חשיבה לוגית, שאילת שאלות, שימוש יעיל במידע באמצעות ניתוח נתונים, הסקת מסקנות).

ההוראה בקבוצה קטנה מזמנת אפשרויות של הרחבת סביבות הלמידה לעבר מרכזי למידה המצוידים במגוון אמצעים טכנולוגיים. כך אפשר להגדיל את מספר מאגרי המידע שמהם שואב התלמיד את ידיעותיו, ולגוון את ההוראה.

בכל יחידת הוראה על המורה להתייחס לארגון השיעור, לתכנים הנלמדים ולמקורותיהם, לדיאלוג המתפתח בינו לבין התלמידים, להתאמת הפעילויות לתלמידים בקבוצה, לכלים ולעזרים הנוספים המשרתים אותו ואת תלמידיו.

מיצוי מיטבי של הפוטנציאל הטמון ביישום השעות הפרטניות מחייב התייחסות להיבטים קוגניטיביים, למיומנויות חברתיות, לתהליכי הוראה, למידה והערכה, ולסביבה הלימודית.

1. גרדנר, ה', **אינטליגנציות מרובות**, מכון ברנקו וייס לטיפול החשיבה, 1996.
2. מרזנו, ר"ג, **מימדי הלמידה - לקראת הוראה מושכלת**, מכון ברנקו וייס לטיפול החשיבה, 1998.
3. אלפי, ק', **החינוך שילדינו ראויים לו**, ספריית הפועלים, הוצאת הקיבוץ המאוחד, 2002.
4. לזרוביץ, ר', למידה שיתופית ומיומנויות חקר בהוראת הביולוגיה, בתוך: ענת זוהר (עורכת), **למידה בדרך החקר: אתגר מתמשך**, הוצאת מגנס, האוניברסיטה העברית, 2007.

אבני דרך בארגון בית-הספר לעבודה בשעות פרטניות



עקרונות והצעות לפעולות אסטרטגיות

אבני הדרך	הצעות לפעולות אסטרטגיות	עקרונות
איתור צרכים בית-ספריים ומיפויים	- חשיפת הנושא בפני צוות בית-הספר, תלמידים והורים (ראה הצעה מצורפת לסדנה - נספח מס' 2-1) - איסוף נתונים וניתוחם - הגדרת נוהלי עבודה - בניית תכנית עבודה שנתית ליישום השעות הפרטניות, הכוללת את המרכיבים הבאים: יעדים, פעולות אופרטיביות להשגת היעדים, לו"ז, אחריות, מדדים להצלחה, תפוקות, דרכי הערכה, לו"ז להערכה	- כל צוות בית-הספר יהיה שותף פעיל בתהליך קבלת ההחלטות - תהליכי העבודה השיתופיים יאפשרו לגייס מחויבות כלפי העשייה - התהליכים יזמנו חשיבה רפלקסיבית על נקודות חוזק אישיות ובית-ספריות ועל נושאים לשיפור
ארגון קבוצות הלמידה הפרטנית	- מיפוי תפקוד התלמידים במישור הלימודי, במישור ההתנהגותי ובמישור החברתי והרגשי - מיפוי תחומי עניין של התלמידים - בניית מאגר תכנים לשעות הפרטניות - בניית שאלון העדפות לתלמידים, המבוסס על בחירה מתוך המאגר - קביעת קריטריונים לשיבוץ תלמידים בקבוצות הלמידה הפרטנית - בניית קבוצות למידה פרטנית - בניית מערכת אישית לכל תלמיד	- בכל קבוצת למידה פרטנית ישתתפו עד 5 תלמידים - מסגרות הלמידה תאפשרנה מתן מענה לכל אוכלוסיית התלמידים ולמגוון הצרכים - הלמידה בשעות הפרטניות תתמקד בתגבור לימודי, העשרה, הקניית מיומנויות למידה, פיתוח כישורי חשיבה, חקר, כתיבת עבודות, ובצרכים ייחודיים לכל מוסד חינוכי - קבוצות הלמידה הפרטנית תיקבענה לאחר הליך של איתור צרכים ומיפוי - שיבוץ תלמידים לקבוצות לימוד יתאפשר ברמת הכיתה, ברמת השכבה ובקבוצות רב-גילאיות - בית-הספר יאפשר ניעות תלמידים בין הקבוצות הפרטניות לפי צורכי התלמיד, העדפותיו והתקדמותו - יופעל שיקול דעת לגבי מספר הקבוצות הפרטניות שכל תלמיד יוכל להשתתף בהן - יופעל שיקול דעת בקביעת משך הלמידה של כל קבוצה פרטנית (סימסטריאלי, שנתי, חודשי, עד סיום נושא לימודי, עד השגת היעד)

אבני הדרך	הצעות לפעולות אסטרטגיות	עקרונות
שיבוץ מורים	• מיפוי תחומי ההתמחות של כל מורה • מיפוי תחומי ידע נוספים של כל מורה (העברת שאלון לצורך איתור) • מיפוי מספר השעות הפרטניות של כל מורה • קביעת קריטריונים לשיבוץ מורים בקבוצות הפרטניות • שיבוץ תלמידים לקבוצות והכנת רשימות שמיות למורי הקבוצות • שיבוץ השעות הפרטניות במערכת השעות האישית של המורה, של התלמיד ושל בית-הספר	• השעות הפרטניות לא תשמשנה למילוי מקום • שיבוץ המורים יתבסס על הכשרתם המקצועית ועל בקיאותם בתחומי ידע נוספים • שיבוץ המורים ייעשה לאחר הליך של איתור צרכים ומיפוי • מורה יוכל במהלך השנה ללמד בקבוצות פרטניות תחומי תוכן שונים (לדוגמה: מתמטיקה וגם צילום) • יש לאפשר גמישות בקביעת מספר הקבוצות הפרטניות לכל מורה
תכנון הלימודים	• קיום מפגשים של הצוותים הרלוונטיים, לבניית תכניות לשיעורים הפרטניים בהתבסס על המיפויים השונים • גיבוש נוהלי עבודה לתיאום ולשיתוף פעולה בין המורה בכיתה השלמה לבין המורה בקבוצת הלמידה הפרטנית • בניית מערכי שיעור וחומרי הוראה בהלימה לאוכלוסיות התלמידים ולצורכיהם • בניית כלים להערכת הישגים (מבחנים, בחנים, מטלת ביצוע, עבודות בית, פורטפוליו, יומן למידה, רפרט, מצגת, דוח סיור, דוח מעבדה, דגם, אחר)	• תכנון הלמידה יתבסס על עבודת צוות, תיאום ושיתוף פעולה • הלמידה הפרטנית תושתת על דיאלוג מעמיק ושיח מפרה מורה-תלמיד ותלמיד-תלמיד • הלמידה הפרטנית תבוסס על תכנון מקדים, מובנה וממוקד בצורכי התלמידים ובתכנית הלימודים של משרד החינוך (תכנים, מיומנויות, מושגים, דרכי הוראה והערכה) • תכנית השיעורים הפרטניים תהיה בהלימה ליעדי בית-הספר • התכנית תחזק טיפוח מצוינות כערך • התכנית תאפשר מתן מענה לשונות התלמידים ופיתוח לומד עצמאי • התכנית תאפשר צמצום פערים לימודיים, רגשיים וחברתיים • דרכי ההוראה וההערכה תותאמנה לקבוצות הפרטניות



עקרונות	הצעות לפעולות אסטרטגיות	אבני הדרך
• ייעשה שימוש יעיל ואפקטיבי במשאבי הסביבה הלימודית הקיימים בבית-הספר (ספרייה, חדר מחשבים, מעבדות, חדרי ספח, אולם ספורט, אחר) • הסביבה הלימודית תאפשר גירויים לפיתוח רמות חשיבה גבוהות, תהיה מותאמת לסגנונות ולקצב הלמידה של התלמידים ותיתן מענה לשונותם	• מיפוי המשאבים הפיסיים העומדים לרשות בית-הספר • בניית מערכי שיעור המבוססים על שימוש בסביבת למידה עשירה (למידה מתוקשבת, מרכז למידה, ספרייה כיתתית, קירות פעילים, תערוכות, כיתה חכמה) • פיתוח חומרים ועזרים לקידום הלמידה בהתאם לצרכים • תכנון מערכת השיעורים בהלימה לתכנית	עיצוב סביבה לימודית
• הפעלת השעות הפרטניות תלווה בתהליכי מעקב, בקרה והערכה (מעצבת ומסכמת) שיטתיים ומדידים על-פי ל"ז מוגדר • תהליכי המעקב, הבקרה וההערכה יקיפו את כל השותפים בעשייה (צוות חינוכי, תלמידים והורים) • המעקב, הבקרה וההערכה יתייחסו הן לתהליכים ולדרכי העבודה והן לתוצרים • תהליכי המעקב, הבקרה וההערכה יזמנו רפלקסיה על עבודת הצוות והתכונות בתרבות הארגונית של בית-הספר • תהליכי המעקב, הבקרה וההערכה יסייעו לצוות בית-הספר להפיק לקחים לצורך השבחת העשייה החינוכית	• בחירת איש צוות לצורך ניהול תהליך המעקב, הבקרה וההערכה במסגרת יישום השעות הפרטניות • קביעת נהלים למעקב, לבקרה ולהערכה של השעות הפרטניות (הרכב הצוות, ביטוי בתעודה, דרכי דיווח, ישיבות צוות מקצועי ובין-מקצועי, תיאום בין המורה בכיתה השלמה לבין המורה בקבוצה הפרטנית, תיעוד, קריטריונים להערכת המשימות הלימודיות, קריטריונים להערכת דרכי הוראה, קריטריונים להערכת דיאלוג מורה-תלמיד / תלמיד-תלמיד, אחר) • פיתוח כלים למעקב, לבקרה ולהערכה (דוחות מנכ"ס, שאלון שביעות רצון, שיחות אישיות, משוב, רפלקסיה, תיעוד, מיפויים, אחר) • ניהול יומן מעקב אחר נוכחות תלמידים והתקדמותם • בדיקת הלימה בין התכנון לבין הביצוע על-פי ל"ז מוגדר • בדיקת הלימה בין היעדים לבין התפוקות שנקבעו בתכנית העבודה	מעקב, בקרה והערכה



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לחינוך על-יסודי

הוראה פרטנית - חלון הזדמנויות

ברמת התלמיד	ברמת המורה	ברמת בית-הספר
• צמצום פערים לימודיים, רגשיים וחברתיים	• טיפוח הקשר האישי בין המורה לתלמיד	• התאמת תכניות לצורכי תלמידים בעלי צרכים ייחודיים
• טיפוח דיאלוג מורה-תלמיד, תלמיד-תלמיד	• הגברת האחריות ללמידה ולהוראה	• טיפוח אקלים בית-ספרי
• הגברת תחושת השייכות לבית-הספר	• חשיפה לתכניות חדשות	• טיפוח סביבה לימודית
• פיתוח חשיבה	• מיצוי כישורים נוספים של המורה	• הגברת השייכות לבית-הספר בקרב מורים ותלמידים
• פיתוח יצירתיות	• שיפור תוצרי ההוראה בכיתה הגדולה	• צמצום פערים לימודיים, רגשיים וחברתיים
• העלאת רמת ההישגים	• הוראה בקבוצות קטנות	• הוספת תכנים ותחומי דעת ש"חולמים" עליהם
• השתתפות בתכניות לתלמידים מחוננים ומצטיינים	• צמצום בעיות משמעת	• הקניית אסטרטגיות למידה
• הטמעת אסטרטגיות למידה	• פינת עבודה אישית למורה	• התייחסות ל"תלמידי קצה" (תלמידים מתקשים, מחוננים ומצטיינים)
• חיזוק הדימוי העצמי ותחושת המסוגלות אצל התלמידים	• שימוש בדרכי הוראה מגוונות	• הנעת תלמידים ללמידה
• הטמעת ערכים חברתיים	• הנעת תלמידים ללמידה	• פיתוח תהליכי למידה ארגונית ופיתוח עבודת צוות
• העשרה בתחומי ידע נוספים	• הגברת תחושת השייכות לבית-הספר	• פיתוח יוזמות וחדשנות חינוכית
• בחירת תחומי עניין		• ניצול אפקטיבי ויעיל של המשאבים העומדים לרשות בית-הספר
• כתיבת עבודות חקר		• הפעלת מרכזי למידה
• תרגול התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים ליקויי למידה		• אוטונומיה בבחירת תחומי עניין נוספים
		• איגום תוכניות תוספתיות בתוך מערכת השעות

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לחינוך על-יסודי

אבני דרך בארגון בית-הספר לעבודה בשעות פרטניות (הצעה לסדנה עם כל צוות בית-הספר)

מנהל/ת יקר/ה,

את/ה וחברי צוותך עומדים לצאת ל"מסע פדגוגי וארגוני" לגיבוש תהליכי עבודה במסגרת יישום השעות הפרטניות. לפניכם אבני דרך, תחנות שתעברו במסגרת התהליך. בכל תחנה תמצאו עקרונות מנחים, הצעות לשאלות ופעולות אסטרטגיות שחשוב לעסוק בהן במעמד כל צוות בית-הספר. ההתייחסות לתחומים אלה תהווה חלקן הזדמנויות למינוף העשייה החינוכית ברמת התלמיד, ברמת המורה וברמת בית-הספר.

דרך צלחה!

אבני דרך בארגון בית-הספר לעבודה בשעות פרטניות



איתור צרכים בית-ספריים ומיפויים

יצירת תשתית לדין במליאת המורים לקראת יישום השעות הפרטניות

- מה אנחנו יודעים על הוראה פרטנית? (מתודות, תכנים, מיומנויות, תקשורת בינאישית)
- כיצד באה עד כה לידי ביטוי ההוראה הפרטנית בבית-ספרנו?
- במה הצלחנו?
- במה התקשינו?
- מה הרווחים שמזמנת ההוראה הפרטנית ברמת התלמיד, ברמת המורה, ברמת ההורים וברמת בית-הספר?
- כיצד ההוראה הפרטנית עשויה לקדם את השגת החזון הבית-ספרי ויעדיו?
- מהם הכוחות שיכולים לקדם בבית-ספרנו את יישום ההוראה הפרטנית?
- מהם הכוחות הכוללים שעלולים להוות מכשול בתהליך יישום ההוראה הפרטנית?
- כיצד נדע שהצלחנו?



ארגון קבוצות הלמידה הפרטנית

- מהם תחומי התוכן שבהם תעסוקנה הקבוצות הפרטניות? (תגבור לימודי, הקניית מיומנויות ואסטרטגיות למידה, העשרה, כישורי חשיבה, חקר, כתיבת עבודות, כישורי חיים, אחר)
- מהם הקריטריונים שעל-פיהם נבנה את קבוצות הלמידה הפרטניות? (הישגים, כישורים אישיים, צרכי התלמיד, שכבת גיל, אחר)
- אילו פעולות עלינו לנקוט לצורך בניית קבוצות הלמידה הפרטניות?
- מהם הצרכים שלנו כדי ליישם באופן מיטבי את ההוראה הפרטנית?



שיבוץ המורים

- מהם הקריטריונים לשיבוץ המורים בכל אחת מהקבוצות הפרטניות?
- מהם תחומי התוכן שבהם יעסוק כל אחד מהמורים בקבוצות הפרטניות?
- אילו פעולות עלינו לנקוט לצורך שיבוץ המורים בקבוצות הפרטניות?



גיבוש תכנית לימודים

- מהם התכנים או תחומי הדעת הדורשים תגבור, העמקה והרחבה?
- אילו תכנים נוספים יכולים לתת מענה לפיתוח כישורי תלמידים וכישרונותיהם?
- אילו מיומנויות יש לחזק ולהטמיע?
- אילו דרכי הוראה, למידה והערכה יותאמו לכל קבוצה פרטנית?
- כיצד ייערך התיאום בין המורים בכיתה השלמה לבין מורי הקבוצות הפרטניות?



סביבה לימודית

- כיצד ננצל באופן יעיל ואפקטיבי לצורך הלמידה הפרטנית את משאבי הסביבה הלימודית (ספרייה, חדר מחשבים, מעבדות, חדרי ספח, אולם ספורט, אחר) הקיימים בבית-הספר?
- כיצד נעשיר את הסביבה הלימודית (מרכז למידה, ספרייה כיתתית, קירות פעילים, תערוכות) לצורך הלמידה הפרטנית בזיקה לתחומי התוכן?



מעקב, בקרה והערכה

- מי ירכז את תהליכי המעקב, הבקרה וההערכה של השעות הפרטניות?
- כיצד נעקוב אחר יישום התכניות במסגרת ההוראה הפרטנית?
- כיצד נעקוב אחר השתתפות התלמידים במסגרת ההוראה הפרטנית?
- כיצד נעקוב אחר התקדמות התלמידים?
- באילו כלים נשתמש לצורך מעקב, בקרה והערכה (הישגים ותהליכים)?
- מהם הקריטריונים להערכת הישגי התלמידים?
- כיצד יבואו לידי ביטוי הישגי התלמידים בקבוצות הפרטניות בגיליון ההערכה/תעודה?
- כיצד ניתן לנצל את תהליכי המעקב, הבקרה וההערכה לצורך למידה ארגונית (ניהול ידע, למידת עמיתים)?
- כיצד נשתמש בממצאי ההערכה לצורך הפקת לקחים להשבחת העשייה החינוכית?

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חברה ונוער
תחום חינוך חברתי קהילתי

פיתוח מיומנויות חברתיות בשעות פרטניות

ההזדמנות

הוראה בקבוצה קטנה יכולה לשמש למורים הזדמנות לקדם את עבודתם עם התלמידים, ולאפשר לתלמידים לבטא את צורכיהם וסגנונות הלמידה האישיים, מעבר למה שניתן לעשות בעבודה עם כיתה שלמה ומאוכלסת.

בהיבט האישי (של המורה ושל התלמיד)

- ליצור קשר משמעותי יותר עם תלמידים;
- להעמיק את ההיכרות עמם;
- לקדם את ההיכרות בין תלמידים לבין עצמם;
- לאפשר לתלמידים להביא לידי ביטוי את ייחודו של כל אדם ואדם;
- לקדם את תחושת הערך העצמי ותחושת המסוגלות של התלמיד, המסייעות להגברת המוטיבציה הלימודית;

בהיבט הלימודי

- להקנות לתלמידים מיומנויות של עבודה בקבוצה, דרכי שיתוף פעולה, קבלת החלטות ויישומן;
- להקנות מיומנויות שיח ולהשפיע על תרבות השיח;
- לקדם את תחושת השייכות של התלמיד הבודד לחברת התלמידים בבית-הספר;

תפקיד המורה בקבוצה קטנה

- בקבוצה קטנה משמש המורה כמנחה.
כמנחה עליו להתמקד בשני היבטים: תוכן ותהליך.
בתהליך ההנחיה על המורה המנחה להתקדם על-פי הקצב של הקבוצה, כדי שהתכנים יופנמו.
עליו להיות מודע לדינמיקה הפנימית הנוצרת בתוך הקבוצה ול"תפקידים" של חברי הקבוצה (המנהיג, הדובר, הליצן, השעיר לעזאזל, היושב על הגדר).
על המנחה לתת מענה לצורכי הפרט והקבוצה כאחד. עליו לחזק את תחושת השייכות של חברי הקבוצה, להפחית תחושת ניכור וליצור אווירה אשר תשפיע על המוטיבציה של הלומדים להגיע להישגים.

השתלמויות, חומרי הדרכה ועזרים

מינהל חברה ונוער פיתח כלים מקצועיים למורים לבניית קבוצה, לעבודה בקבוצות קטנות, לקידום מיומנויות של קבלת החלטות, לניהול שיח קבוצתי ועוד, המצויים רובם ככולם בתוכני מינהל חברה ונוער.

חברות להדרכת מורים

- המורה כמורה דרך - מסדרת "על סדר היום"
<http://noar.education.gov.il/main/upload/alsederyom/teacher.doc>
- בין הנחיה להוראה - פרק בחוברת למורה - בהכנה. אפשר יהיה "להוריד" את החוברת במלואה מאתר מינהל חברה ונוער <http://noar.education.gov.il>

להלן הפניות לתכניות ותכנים היכולים לסייע למורה המלמד בקבוצות קטנות:

חברות לעבודה עם תלמידים

בניית קבוצה

- עקרונות בבניית קבוצה <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2119.doc>
- היכרות כצעד ראשון לבניית קבוצה <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2119.doc>
- העמקת היכרות מתוך מכינת שילוב
<http://noar.education.gov.il/main/upload/newprogram/mechina1.doc>

תיאום ציפיות וחווה

- תיאום ציפיות <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/18090.doc>
- תיאום ציפיות - אפשרות חלופית <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/18091.doc>
- הסכם קבוצתי - פעילות המשך לתיאום ציפיות <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/18092.doc>
- מציפיות להסכמה <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/34024.doc>
- כווא נתנהג אחרת <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2104.doc>
- הפרט בקבוצה - איפה הייתי אני <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2106.doc>

תרבות השיחה

- תרבות הדין - שיחה בהרבה קולות <http://www.snunit.k12.il/minhal/8085.html>
- תרבות השיחה והדין - חוברת הפעלות
<http://noar.education.gov.il/main/upload/perut/tarbut.htm>
- על הסכמה ומחלוקת - חוברת הפעלות
<http://noar.education.gov.il/main/upload/perut/haskama.htm>
- הידברות - <http://noar.education.gov.il/main/upload/perut/democ3.htm>

התמודדות עם קונפליקטים

- פעילות מבוססת על סרט <http://www.snunit.k12.il/minhal/16058.html>
- פעילות מבוססת על אירועים <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/16059.doc>
- פתרון קונפליקטים <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/16080.doc>
- גורמי קונפליקט והצעות לפתרון <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/16079.doc>
- מהלך פתרון הוגן <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/16077.doc>
- אסרטיביות <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/16064.doc>

שיתוף פעולה

- מתי דרוש שיתוף פעולה <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2115.doc>
- פעולת סיכום - שיתוף פעולה <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2113.doc>
- שיתוף פעולה במקום תחרות <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2059.doc>
- נורמות בקבוצה <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/16018.doc>
- משתפים פעולה <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/16116.doc>
- מנהיגות - יצירת מחויבות לחברי הקבוצה בתוך חברת תלמידים פעילה ויוזמת <http://noar.education.gov.il/main/upload/newprogram/chevra.doc>
- תהליך קבלת החלטות (אישי ובקבוצה) - עת להחליט ועת לעשות <http://noar.education.gov.il/main/upload/perut/et.htm>
- מתן משוב, יוזמה וביקורת - בתוך תכנית חברת תלמידים פעילה ויוזמת <http://noar.education.gov.il/main/upload/newprogram/chevra.doc>
- תקשורת בלתי מילולית <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2122.doc>
- תקשורת בלתי מילולית <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2124.doc>
- תקשורת בלתי מילולית <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2123.doc>
- תקשורת בלתי מילולית <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2125.doc>
- מה אני משדר <http://www.snunit.k12.il/minhal/word/2126.doc>

יש להתאים את הפעילויות למאפייני הקבוצה כדי שניתן יהיה לעשות בהן שימוש אפקטיבי.

נושא השונות מתמקד במתודות מגוונות של למידה חברתית, שבהן יכולים התלמידים להביא לידי ביטוי את הידע שלהם בדרכים שונות. עניין זה נותן מענה חלקי גם לנושא ההערכה החלופית (מתודות כגון ג'גסאו או קולאז', שימוש בקריקטורות, כרזות, עבודה עם סרט, משחק תפקידים ועוד).

מערך מסייע

נוסף לחומרים הכתובים עומדים לרשות המורים הרכז/ת לחינוך חברתי בבית-הספר ומפקחי החינוך החברתי במחוז, להדרכה אישית וקבוצתית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
השירות הפסיכולוגי ייעוצי

דיאלוג מורה-תלמיד - מתווה לשיחות אישיות בין מורים לתלמידים

השעות הפרטניות מאפשרות העמקת הקשר בין מורה לתלמיד. ההוראה בקבוצה קטנה יוצרת מבנה עבודה המזמן קירבה אישית, מבנה המהווה גורם מזמן ליצירת שיח משמעותי ואינטימי יותר בין מורים לתלמידים. השירות הפסיכולוגי ייעוצי פיתח חוברת הכתובה בצורת דו-שיח עם המורה ומהווה מתווה לקיום שיחות אישיות בין מורים לתלמידים. החוברת מדריכה את המורים כיצד ליצור שיחה שיש בה הקשבה, אמפתיה ואתגור. החוברת מעלה דילמות וסוגיות שונות שהן פועל יוצא של מצב הקירבה. מדובר בסוגיות כגון אלה:

- מהם גבולות השיחה האישית?
- כיצד מנהלים שיחה שמועילים בה תכנים קשים?
- כיצד להתמודד עם בקשה של התלמיד לשמור שיחה אישית בסוד?
- כיצד מתמודדים עם התנגדויות?

נוסף לאמור לעיל, יש בחוברת הדגמה של שיחות אופייניות למצבים שכיחים בבית-הספר:

- שיחות היכרות
- שיחות הערכה ולמידה
- שיחות משמעת
- שיחות על אודות נושאי מצוקה

החוברת הופצה במערכת החינוך וניתן למצאה גם באתר שפי". רעיונות נוספים ליצירת שיחות עם תלמידים אפשר למצוא גם במסגרת תכנית "כישורי חיים" באתר שפי":

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Shefi>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לחינוך על-יסודי

טפסים למעקב ולדיווח

ניהול השעות הפרטניות דורש התארגנות פדגוגית וארגונית כאחת. להלן הצעות לטפסים שיסייעו לביצוע המעקב והבקרה אחר הפעלת השעות. הטפסים הללו יכולים לשמש את הנהלת בית-הספר ואת צוות המורים כאחד.

שיבוץ תלמידים לקבוצות הלמידה הפרטניות

שם המורה: _____ שכבת גיל: _____
תחום ההוראה: _____ משך הלמידה: _____
מקום הפעילות: _____ תאריך: _____

מס'	שם התלמיד	כיתה	תחום הלמידה	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				

מיפוי דינמי לקבוצות הלמידה הפרטניות

שם המורה: _____ שכבת גיל: _____
תחום ההוראה: _____ משך הלמידה: _____
מקום הפעילות: _____

מס'	שם התלמיד	מיפוי ספטמבר		מיפוי מרס		מיפוי יוני	
		הערכה	ציון	הערכה	ציון	הערכה	ציון
1							
2							
3							
4							
5							
6							

- הטבלה מיועדת לשעות פרטניות שתונהג בהן מדיניות הערכה - מילולית ו/או מספרית - לצורך מעקב אחר התקדמות התלמידים.
- מיפוי הישגי התלמידים ותפקודם ייעשה לפני התחלת התכנית, במהלכה ובסופה. מומלץ לערוך את המיפוי במועדים קבועים, שלוש פעמים בשנה.



תכנית העבודה לשעות הפרטניות

יעדים	פעולות אופרטיביות	ל"ז לביצוע	אסטרטגיות	משאבים	בעל תפקיד אחראי	דרכי הערכה	ל"ז להערכה

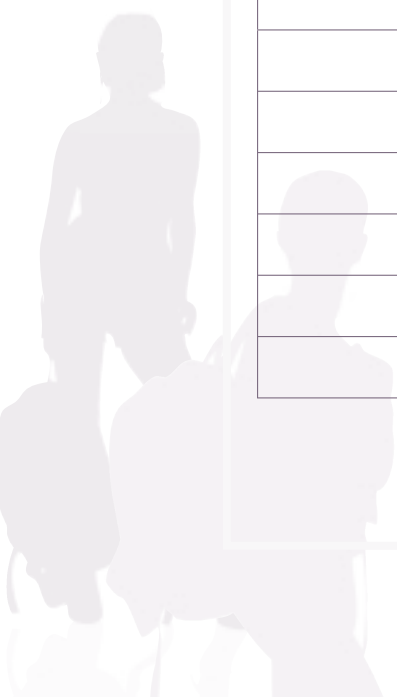
- יש להגדיר יעדים בזיקה ליעדי בית-הספר / למספן.
- יש להציע פעולות אופרטיביות להשגת היעדים.
- יש להגדיר ל"ז לביצוע ותוצרים רצויים.
- יש לציון משאבים דרושים.
- יש לקבוע שותפי תפקיד וגורמים אחראים לכל פעולה.
- יש לציון דרכי הערכה בהלימה למדיניות בית-הספר.



שעות פרטניות פריסת תכנית תקופתית

שם המורה: _____ תחום ההוראה: _____
מס' תלמידים: _____ שכבת גיל: _____

חודש	תכנים	מיומנויות	אסטרטגיות הוראה	עזרים	דרכי הערכה
ספטמבר					
אוקטובר					
נובמבר					
דצמבר					
ינואר					
פברואר					
מרס					
אפריל					
מאי					
יוני					



מעקב אחר ביצוע תכנית העבודה
בשעות הפרטיות

שם המורה: _____ תחום ההוראה: _____ מס' תלמידים: _____ שכבת גיל: _____

מועד הערכה	יעדים בתחילת שנה"ל	מידת ביצוע			הערות סיבות/מורמים	תכנון להמשך
		1	2	3		
פברואר						
יוני						

1 - במידה מועטה 2 - במידה בינונית 3 - במידה רבה

- הנתונים יהיו בסיס להערכת תפוקות ותהליכי למידה (מומלץ לקיים דיון באוותם הרלוונטיים לאיתור המורמים המקדמים והמעכבים).
- הטופס ימלא כמערך שייקבעו בביט-הספר (מומלץ שלוש פעמים בשנה).



[illegible]

- יש למפות את המורים מכלל צוות בית-הספר לצורך שיבוץם להוראה בשעות הפרטיות.
- השעות הפרטיות מהוות הזדמנות להעצמת מיומנויות וכישורים "חודיים" של צוותי ההוראה בבית-הספר, לטיפול מצוינות ולעידוד יוזמות חינוכיות בקרב המורים

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תקשוב ומערכות מידע

לקט נבחר של דוחות ממערכת המנב"ס דוגמאות לכלי מיפוי

הערות

- הדוחות מופקים מהמנב"ס (מערכת מידע לניהול בית-הספר) בחתכים שונים ומוצגים בתצוגות שונות כהתאם לצורך.
- הדוחות הם כלי עזר משמעותי בניהול איכותי של בית-הספר מרמות התלמיד, המורה והרכז ועד מנהל בית-הספר (מתוך: לקט דוחות מנב"ס לפיקוח, מינהלת מנב"ס וקישורים, ספטמבר 2006, אלול תשס"ו). אפשר למצוא מגוון רב של דוחות נוספים במערכת המנב"ס.
- דוחות המנב"ס הם דוגמאות בלבד. כל הנתונים מדומים.
- כל הדוחות יכולים לשמש ככלי מיפוי לכל שכבות הגיל, על אף שהדוגמאות מתייחסות לחטיבה העליונה בלבד.
- דוח מיצ"ב, כחלק מנתוני מערכת המנב"ס, הוא כלי לניהול תהליכי הערכה בית-ספריים. הדוח כולל נתונים רבים ומגוונים היכולים לסייע לצוות בית-הספר במיפוי הישגי התלמידים, בתכנון ובהתאמת התכניות הפדגוגיות הדרושות.



משרד החינוך התרבות והספורט - מערכת מנכ"ס

17/9/2006 14:36
1 / 2 דף
18 מס. דוח
M51H0014.rpt שם קובץ

(ביס הדסה (השרון)

462208

תשס"ג

סימון: שנה = תשס"ג, כיתה = 1 - 2, ארץ עליה לא = ריקים

אלפון עולים חדשים

כיתה	שם תלמיד	ת.עליה	ישוב	טלפון	ת.לידה	ת.עליה אב	ת.עליה אם
ארץ עליה: אוגנדה							
1	אברמיטב יצחק	02/06/2004	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	אוגדר אמיליה	03/08/2000	תל אביב - יפו		01/01/1999		
1	איזיקיר מייקל	02/09/2004	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	בוסלונה הילה	02/05/2005	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	ברוקטי נעמי	02/05/2004	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	ברוקטי שאול	02/05/2004	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	לוי ירדנה	01/09/2005	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	פיסלי ברגיס	02/06/2003	תל אביב - יפו		01/01/2001		
ארץ עליה: אוסטרליה							
1	אידלמין מילכה	03/06/2004	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	איזנר מישל	06/02/2003	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	בן שלומון שלמה	04/03/2004	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	יהודים מלכיאלה	04/08/2002	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	יעקובבי ביתיה	07/03/2005	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	סאברז יאיר		תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	פלירמן מיכל		תל אביב - יפו		01/01/2001		
ארץ עליה: אוקראינה							
1	ורוצי חגי	02/06/2004	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	זילברבנג לובה	01/08/2005	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	זינגרבטנה יהודית	02/07/2003	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	זמרן משה	03/07/2004	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	חזין בני	03/08/2005	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	יקלציקה טוביה	02/04/2004	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	ישורחי אביה	06/02/2005	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	כגנו ולדימיר	02/05/2005	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	ליכטרו ברך	02/05/2003	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	מימוני מינה	02/08/2003	תל אביב - יפו		01/01/2001		
1	סגדון סיגי	04/02/2003	תל אביב - יפו		01/01/2001		
ארץ עליה: ארגנטינה							
1	אליבר חגי	03/07/2004	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	בוקד איליה	01/09/2003	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	גדליה גדי	09/04/2003	תל אביב - יפו		01/01/2002		
1	מיה נוי	01/05/2004	תל אביב - יפו		01/01/2001		
ארץ עליה: בולגריה							
1	אילוזי דרור		תל אביב - יפו		01/01/2002		

סה"כ תלמידים עולים בכיתה: 31

הנושא: ציונים והערכות

שם הדוח: "תלמידים - מעל 2 ציונים חריגים" מספר הדוח: M59H0013

תאור הדוח	הערות	דוחות נוספים
הדוח מציג את שמות התלמידים שיש להם ציון נכשל ביותר ממקצוע אחד. או בכל המקצועות באירוע מסוים. ציון נכשל הוא הציון שנקבע בביה"ס. (בדרך כלל 54).	בתהליך הפקת הדוח ניתן לערוך 'סינון' ✓ לקבל ציונים נמוכים מ... גבוהים מ... ✓ לבקש מספר אחר של הציונים החריגים על פי דרישת הלקוח הדוחות מאפשרים להשוות את הישגי התלמידים: ✓ בין מקצועות ✓ בין מורים ✓ בין תקופות לימוד ✓ ועוד	דוח: "ציונים חריגים לפי מקצוע", מס' הדוח: M59H0005. דוח: "ציונים חריגים מיון לפי ציון", מס' הדוח: M59H0004.

משרד החינוך התרבות והספורט - מערכת מבנס

17/9/2006 17:08

1 / 1 דף

186 מס. דוח

M59H0013.rpt שם קובץ

תלמידים מעל (2) ציונים חריגים

סימון: כיתה = 1, תקופת לימוד = מחצית א, מס. אירוע = (91) יציון >= 55 מספר ציונים חריגים >= 3

הדסה מלכה שרי

462208

תשס"ג

שם תלמיד: דשולה מיכל
תקופת לימוד: מחצית א
כיתה: 1
שם מחנך: ארני ארנון
מגמה: אדריכלות

מקצוע	רמה	שם מורה	מס. אירוע	סוג אירוע	משקל לאירוע	ציון
אנגלית	2	בלברי יהודית	91			52
ביולוגיה		גשיל שלאון	91			52
מתמטיקה	1	ארני ארנון	91			48
ספרות	1	וייס שמעונה	91			52

מספר ציונים חריגים: 4

שם תלמיד: לדרון פזית
תקופת לימוד: מחצית א
כיתה: 1
שם מחנך: ארני ארנון
מגמה: גבנות

מקצוע	רמה	שם מורה	מס. אירוע	סוג אירוע	משקל לאירוע	ציון
אנגלית	2	בלברי יהודית	91			50
ביולוגיה		גשיל שלאון	91			45
ימי ביניים		בלברי יהודית	91			52
כימיה		ישראלי רחל	91			50
מתמטיקה		ישראלי רחל	91			45

מספר ציונים חריגים: 5

משרד החינוך התרבות והספורט - מערכת מבט

17/9/2006 17:10

דף 1 / 1
מס. דוח 185
שם קובץ M59H0012.rpt

הדסה מלכה שרי

462208

תשס"ג

מצטיינים כתתי ציון (90) ומעלה

סימון: כיתה = יב 1, תקופת לימוד = מחצית א, מס. אירוע = (91) י ממוצע ציון לתקופה = 89.5

כיתה: יב 1	שם מחנך: בלברי יהודית
תקופת לימוד: מחצית א	שם תלמיד: אומלב חן
ממוצע ציון לתקופה: 94	הציון הנמוך: 87
שם תלמיד: דלרא ני אבאר	הציון הגבוה: 100
ממוצע ציון לתקופה: 93	הציון הנמוך: 90
שם תלמיד: הרשטיק יפה	הציון הגבוה: 100
ממוצע ציון לתקופה: 97	הציון הנמוך: 95
שם תלמיד: ורא מאיר	הציון הגבוה: 100
ממוצע ציון לתקופה: 90	הציון הנמוך: 90
שם תלמיד: יזרח צביה	הציון הגבוה: 100
ממוצע ציון לתקופה: 97	הציון הנמוך: 95
שם תלמיד: פישמן מיכל	הציון הגבוה: 100
ממוצע ציון לתקופה: 90	הציון הנמוך: 90

הנושא: ציונים והערכות

שם הדוח: "מיפוי מרכיבים בנקודות" מספר הדוח: M55H1000

תאור הדוח	הערות	דוחות נוספים
הדוח מציג את ציוני התלמידים לכל מרכיב ומרכיב באירוע. הציונים שהוקלדו בנקודות (יחסית לניקוד המירבי לכל מרכיב) מוצגים בחלק ה"סיכום לתלמיד" בצורת אחוזים. בכל שורה אופקית ניתן לראות את הישגי התלמיד הבודד בכל המרכיבים. בכל שורה אנכית ניתן לראות את הצלחת כל התלמידים ברמת כל מרכיב בנפרד.	אפשר להציג בדוח מרכיבים נבחרים בלבד (לא את כולם). אפשר "לצבוע" את הציונים הנמוכים ו/או את הגבוהים על פי בחירה.	דוח: "מיפוי מרכיבים בנקודות (תצוגה באחוזים)", מס' הדוח: M55H1001.

הדוח הבא מציג את המרכיבים לפי "סוג מרכיב" !

משרד החינוך התרבות והספורט - מערכת מנכ"ס

```
17/9/2006 15:26
1 / 1
148
M55H1000.rpt
Y2006
```

מיפוי מרכיבים בנקודות

י. (7) = שו"ט 462208, קבוצה = 10034001, הקפות לימוד = מחצית ב', מס. איור =

ת"ש 462208
(ב"ס מוסד)

22206 Jpro

750000

2005	10034001	7197.20
2005	80001001	8000.00
1978-1998	10034001	7197.20
1978-1998	80001001	8000.00

Note: These are the first 100,000 records from 7 states.

cm

7030 DE

CO₂[illegible]

חסוי אפי' חוק הגנת הפרטיות

כמֵן אִנִּי יוֹצֵרִים אֶת עֲתִידֵינוּ

miniman "y oSTH

מדרוך לעבודה בשעות פרטניות
שילובים

85

הנושא: ציונים והערכות

שם הדוח: "מיפוי מרכיבים ע"פ סוג מרכיב" מספר הדוח: M55H1002

תאור הדוח	הערות	דוחות נוספים
הדוח מציג את הישגי התלמידים במרכיבים זהים, המשוייכים לנושא משותף (סוג מרכיב) בשני מבחנים. לדוגמה באוריינות: סוג מרכיב: "כתיבה- התייחסות ולשון" מרכיבים משוייכים: ✓ "כינוי שייכות" ✓ "הבנת מילה בהקשר" ✓ "התמצאות במילון" ✓ "וכו" תצוגת הציונים היא רק באחוזים, אפילו שהציונים הזנו בנקודות. בחלק "סיכום לתלמיד" מציג הדוח, ממוצע הצלחה בכל מרכיב שהופיע בשני אירועים.	ניתן לצבוע את טווחי ההצלחה והכישלון ע"פ החלטת בית הספר. ניתן להציג מרכיבים זהים ליותר משני אירועים.	דוח: "ציונים חריגים למרכיב", מס' הדוח: M55H0006.

משרד החינוך והתרבות והספורט - מערכת מבט

17/8/2006 15:38

1 / 1 / 1

184

MS5H1002.rpt 7/2/97 08:00

(ביס. הדסה (השרון)

462208

2"OWH

מיון מרכיבים לפי סוג מרכיב

סימן: 462208 ; ס.קבוצה = 10034001 ; תקופת לימוד = מחצית ב, ס.מ.ר = (8 - 7)

[illegible]

חסידי עמי חוק הגנת הפרטיות

כאן אנו יוצרים את עתידנו

minnan ʔu oŋtaŋ

הנושא: תוכנית הערכה

שם הדוח: "דוח אירועים בית ספרי" מספר הדוח: M58H2003

תאור הדוח	הערות	דוחות נוספים
הדוח מציג את תוכנית ההערכה שבנה הצוות בבית"ס, בדוח מוצגים: שמות המקצועות ואירועי ההערכה לנושאים הנלמדים בכיתות הרלוונטיות. אירועים שהתקיימו או יתקיימו במקצוע/ות מסוימים לפי החלטה בית ספרית. הדוח מכיל את מס' קב' הלימוד בבית"ס, מבנה הקבוצה, רמת הקבוצה.	מילוי כל פרטי הדוח, מאפשר לעקוב אחר העמידה ביעדים לפי התכנון. ניתן לערוך השוואות בין קבוצות לימוד שונות באותו מקצוע, בין מקצועות, בין כתות ובין תקופות לימוד. ניתן לעקוב אחר השימוש במגוון כלי ההערכה שמשמשים המורים.	דוח: "דוח אירועים לקבוצה", מס' הדוח: M58H2002 . דוח: "לוח אירועים לכיתה", מס' הדוח: M58H2005 .

משרד החינוך והתרבות והספורט - מערכת מנגב

17/9/2006 17:13

דף 1 / 1

מס. דוח 55

שם קובץ MS8H2003

הדסה מלכה ש"ר

462208

תשס"ג

דוח אירועים בית ספרי

סימן: יתרה = יב - 3, מקצוע = ביולוגיה, תקופת לימוד = מחצית א - מחצית ב, מס. אירוע = 1 - 3, מס. אירוע = 80

מיון: הרקב יתחת, תאריך, מקצוע, תקופת לימוד

תקופת לימוד: מחצית א

הרכב יתחת	ת.החזרה	אירוע	מס.אירוע	שם מורה	רמה	מקצוע	מס. קבוצה	ת.אירוע	ל' מס
יב 1	יב 1	חד תאיים-מבחן בכתב	1	אברי אסי		ביולוגיה	12013003	22/09/2002	1
יב 1	יב 1	מערכת הנשימה-בחן	2	אברי אסי		ביולוגיה	12013003	01/11/2002	2
יב 1	יב 1	צמחים רב שתיים-מבחן בכתב	3	אברי אסי		ביולוגיה	12013003	01/10/2003	3
יב 2	יב 2	חד תאיים-מבחן בכתב	1	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013001	15/09/2002	4
יב 2	יב 2	מערכת הנשימה-בחן	2	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013001	15/10/2002	5
יב 2	יב 2	צמחים רב שתיים-מבחן בכתב	3	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013001	15/11/2002	6
יב 3	יב 3	חד תאיים-מבחן בכתב	1	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013002	20/08/2002	7
יב 3	יב 3	מערכת הנשימה-בחן	2	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013002	22/10/2002	8
יב 3	יב 3	צמחים רב שתיים-מבחן בכתב	3	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013002	01/10/2003	9

תקופת לימוד: מחצית ב

הרכב יתחת	ת.החזרה	אירוע	מס.אירוע	שם מורה	רמה	מקצוע	מס. קבוצה	ת.אירוע	ל' מס
יב 1	יב 1	מערכת הדם-מבחן בכתב	1	אברי אסי		ביולוגיה	12013003	03/05/2003	1
יב 1	יב 1	מתמנות-מבחן בכתב	2	אברי אסי		ביולוגיה	12013003	01/06/2003	2
יב 2	יב 2	מערכת הדם-מבחן בכתב	1	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013001	03/05/2003	3
יב 2	יב 2	מתמנות-מבחן בכתב	2	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013001	01/06/2003	4
יב 3	יב 3	מערכת הדם-מבחן בכתב	1	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013002	12/05/2003	5
יב 3	יב 3	מתמנות-מבחן בכתב	2	אויברגר ריקי		ביולוגיה	12013002	01/06/2003	6

חט"ו ע"י חוקי הגנת הפרטיות

כאן אתם יוצרים את עתידכם

הודפס עי' המחולחל

הנושא: ציונים והערכות

שם הדוח: "התפלגות ציונים לאירועים" מספר הדוח: M59H0033

תאור הדוח	הערות	דוחות נוספים
הדוח מציג את מספר התלמידים הנמצאים בכל אחד מטווחי הציונים בהתפלגות, באירועים הנבחרים. הדוח מאפשר השוואה בין: ✓ קבוצות לימוד, ✓ תקופות לימוד ✓ מורים שונים ✓ ועוד	הדוח מסייע באיתור קבוצת התלמידים הנכשלים בחומר הנבדק. באיתור תלמידים מצליחים. באיתור הכיתה המצטיינת ו/או להיפך. בהשוואה בין אירועים לצורך הערכת התוקף של כלי ההערכה.	דוח: "גרף השוואה בין 2 אירועים לקבוצה", מס' הדוח: M59H0008. דוח: "גרף השוואה בין ממוצע אירועים בקבוצות שונות", מס' הדוח: M59H0010.

משרד החינוך והתרבות והספורט - מערכת מנגב

17/8/2006 16:47

1 / 2

דף

70

מס. דוח

MS9H0033.זקו שם קובץ

הדסה מלכה שר

462208

תשס"ז

סינון-כיתה = 1 - 3, מקצוע = מתמטיקה, תקופת לימוד = מחצית א, מס. אירוע = (1)

התפלגות ציונים לאירועים

ללא ציון	גבוה	נמוך	חריגים	כמות	חזיון	ס. חזקן	ס. חלש	ממוצע	1 : כיתה מובילה:							מקצוע:	מקצוע: ארצי ארסון	
									91-100	81-90	71-80	61-70	51-60	41-50	31-40			21-30
7	95	40	2	15	80	17	76	1	5	4	2	1	1	1	0	0	מחצית א	תקופת לימוד
								7%	33%	27%	13%	7%	7%	7%	0%	0%	10010001	מס. קבוצה
								7%									1	מס. אירוע

שם מורה: בלבר יהודית																			
מקצוע: מתמטיקה																			
רמה: 2																			
כיתה מובילה: 2																			
ממוצע																			
חזיון																			
כמות																			
חריגים																			
נמוך																			
גבוה																			
ללא ציון																			
0	100	45	1	14	80	18	80	4	1	5	2	1	1	0	0	0	0	מחצית א	תקופת לימוד
								29%	7%	36%	14%	7%	7%	0%	0%	0%	0%	10010002	מס. קבוצה
																		1	מס. אירוע

ללא ציון	גבוה	נמוך	חריגים	כמות	חזיון	ס. חזקן	ס. חלש	ממוצע	3 : כיתה מובילה:				3 : רמה:		מתמטיקה	מקצוע:	תקופת לימוד
									81-100	81-90	71-80	61-70	51-60	41-50			
0	96	45	3	11	70	19	72	1	3	1	3	0	3	0	0	0	מחצית א
								9%	27%	9%	27%	0%	27%	0%	0%	0%	10010003
																	מס. קבוצה
																	מס. אירוע

שם מורה: ישראל רחל מקצוע: מתמטיקה כיתה מובילה: 1 רמה: מקצוע: ויס שמערה

מס' עמ' חזקן הגנת הפרטיות

כאן אנו יוצרים את עתידים

הודפס ע' המחזור

מס' עמ' חזקן הגנת הפרטיות