

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף היערכות לשעת חירום

11 בדצמבר 2018
ג' בטבת תשע"ט
מס' סימוכין: 2000-1023-2018-0020354

לכבוד

מנהלי תחום ביטחון, בטיחות ושעת חירום מחוזיים
ממוני בטיחות ושעת חירום מחוזיים

הנדון: תרגיל צונאמי במוסדות חינוך במסגרת תרגיל רע"ד ארצי תשע"ט - הנחיות משרד החינוך (מעודכן)

מסמך משלים למסמך תרגיל רע"ד ארצי, 29 אוקטובר 2018 - סימוכין: 2000-1023-2018-0019909

1. כללי

א. בשנת הלימודים תשע"ט, יום שלישי, ה' באדר ב', התשע"ט, 12 מרץ 2019 בין השעות 10:00 - 12:00, יערך תרגיל רעידת אדמה ארצי בכל מוסדות החינוך בארץ.

ב. התרגיל הארצי יכלול את הפעולות הבאות:

- (1) תרגול התגוננות בתרחיש רעידת אדמה לכל התלמידים והמורים ברחבי הארץ.
- (2) תרגול צונאמי בבתי ספר הרלוונטיים ע"פ מפת ההצפה, שפורסמה ע"י ועדת ההיגוי לרע"ד (כמפורט בקובץ המצורף) בשני מצבי יסוד אפשריים:

א) מצב א' - תרגול צונאמי בתוך תחום המוסד החינוכי.

ב) מצב ב' - תרגול צונאמי מחוץ למוסד החינוכי.

ג. הרשויות בהן יש מוסדות חינוך בסיכון בתרחיש צונאמי ע"פ מפת ההצפה:

אשקלון, אשדוד, מוא"צ גן רווה, ראשון לציון, עמק חפר, בת ים, תל אביב, הרצליה, חוף השרון, נתניה, חדרה, ג'אסר אלזרקא, חוף כרמל, קריית ים, מטה אשר, עכו ונהריה.

(מצ"ב קובץ בדוא"ל)

ד. מטרות התרגיל

(1) להטמיע את הנחיות הצונאמי בישראל בקרב קב"טי המוס"ח הרשותיים, מנהלי בתי הספר, סגלי ההוראה והתלמידים.

(2) להכין תכנית מילוט מוסדית בהתאם לתכנית השילוט/מילוט הרשותית עד שטחי הכינוס בתיאום ובהנחיית קב"ט המוס"ח הרשותי כמפורט בנספח א'.

ה. תרחיש מקצועי לתרגיל עודכן במיוחד ע"י ד"ר עמוס סלמון מהמכון הגיאולוגי - מצורף למייל.

2. העקרונות לתרגול צונאמי

א. מצב א' - תרגול בתוך תחומי המוסד החינוכי בתאריך 12 למרץ 2019 במוסדות חינוך הרלוונטיים כמפורט בנספח א', יבצעו את התרגיל בשני שלבים:

(1) **שלב א' -** ביצוע תרגיל רע"ד, התכנסות בשטח הבטוח ובדיקת נוכחות התלמידים.

(2) **שלב ב' -** מיד בתום בדיקת נוכחות התלמידים, המשך ביצוע תרגיל צונאמי:

(א) הכרזה ע"י מנהל המוסד החינוכי - "חשש לצונאמי חשש לצונאמי".

(ב) התארגנות **בנקודות היערכות** למילוט מפני צונאמי על פי תוכנית נתיבי המילוט מזרחה בשטח הכינוס הראשוני בתוך בית הספר או בסמוך לו.

(ג) חלוקה וארגון **סדר התנועה** בתוך כותלי בית הספר לפי כיתות ומסגרות בהובלה של סגלי ההוראה.

(ד) בקיאות ושליטה של סגל ההוראה בנתיבי התנועה **לשטחי הכינוס הרשתיים**.

(ה) דגשי בטיחות לתנועת תלמידים עד לשער היציאה בלבד/נקודת ההיערכות המיטבית עבור המוסד החינוכי. הערה: אין לצאת מתחום בית הספר.

(ו) התארגנות ובדיקת נוכחות, ולאחר מכן, סיום תרגיל צונאמי.

ב. מצב ב' - תרגול צונאמי מלא מחוץ למוסד החינוכי (לא כולל גנ"י וחנ"מ):

(1) יש לקבוע בית ספר אחד אשר יהווה **כמודל ודוגמה** לשאר מנהלי בתי ספר ורכזי הביטחון הרלוונטיים ברשות המקומית בעיתוי הבא:

(א) תרגיל הדגמה רשותי במסגרת גאנט ההכנות המחוזי לקראת התרגיל (כדוג' ראש"צ, ת"א).

(ב) בתאריך 12 למרץ 2019 בשתי האפשרויות הבאות:

(1) תרגיל תצוגה משולב מחוזי בתאריך 12 למרץ 2019 (דוגמת גייסר אזרקה).

(2) תרגיל מלא בכל רשות מקומית רלוונטית באחד מבתי הספר בתיאום עם מחוז פקע"ר.

(ג) מומלץ לתזמן את התרגיל לסיום יום הלימודים בשטח הכינוס, ומשם לשחרר את התלמידים בתיאום עם ההורים באופן סדור, מבוקר ובטיחות.

(ד) במהלך התרגיל, **פקע"ר יערוך ניסוי ראשוני**, ויפעיל כריזה בחלק מן הרשויות, שבהם בתי הספר יתרגלו ביום 12 מרץ 2019 בזו הלשון: "חשש לצונאמי, חשש לצונאמי" (טבלת תרגילים מרכזיים תופץ בנפרד)

(2) ביצוע סדר פעולות מלא כמופיע בנספח א' והוראות הבטיחות המפורטות בסעיף 3.

(3) רצוי לתרגל רק בתי ספר תיכוניים, אלא אם כן, יש רק יסודי/חט"ב - יש לתרגל כיתות ד' ומעלה.

(4) פנימיות יתרגלו באישור מינהל התיישבותי והרשות המקומית אך ורק בשעות היום משיקולי בטיחות.

ג. דגשים והנחיות מיוחדות לתרגילי הצונאמי שמחוץ למוסד החינוכי

- (1) מנהל המוסד החינוכי הממוקם בתוך הטווח של 1 ק"מ מחוץ הים התיכון, יכון תכנית מילוט בעת צונאמי בליווי וסיוע של קב"ט מוס"ח בתיאום עם מ"י.
- (2) יש לבקש אישור מההורים להשתתפות ילדיהם בתרגיל - באחריות מנהל המוסד החינוכי.
- (3) תכנית המילוט והובלת התלמידים תתבצע כמפורט בנספח א'.
- (4) יש לבצע את התרגיל בכפוף להוראות הבטיחות המפורטות בסעיף 3.
- (5) מכיוון שמדובר בתרגיל מחוץ למוסד החינוכי - הובלת התרגיל באחריות מלאה של הרשות המקומית בתיאום עם מ"י ומחוז משרד החינוך ופקע"ר רלוונטיים.
- (6) **תיק תרגיל -** באחריות מנהלי מוסדות החינוך **לכתוב תיק תרגיל, ובו כל תהליך התרגיל:** ליווי, משתתפים, מטרת התרגיל, תרשים וסדר הפעולות למילוט לפי כיתות בתוך המוסד החינוכי אל נקודת ההיערכות הראשונית וממנה אל מחוץ למוסד החינוכי ונספח בטיחות לתרגיל.

3. הוראות בטיחות לתרגילי הצונאמי שמחוץ למוסד החינוכי

א. הכנות ותיאום השת"פ לתרגיל

- (1) יש למנות ממונה בטיחות לתרגיל במוסד החינוכי על ידי מנהל בית הספר.
- (2) יש לערוך פגישה בין כל הגורמים הנוגעים והמשתתפים בתרגיל, ובנוכחות יועץ הבטיחות של משרד החינוך בשילוב עם מחוז פקע"ר, משטרת ישראל והרשות המקומית, ולהיערך לנושא מבחינה בטיחותית.
- (3) הנהלת בית הספר תיידע בכתב את הורי תלמידי בית הספר המשתתפים בתרגיל על מהות התרגיל, אופן ביצועו והמשתתפים בו.
- (4) לאחר גיבוש מהלך התרגיל והנחיות פעולה, יש לקבוע בעלי תפקידים בקרב התלמידים והמורים, ולבצע תרגול מוקדם בשלבים ומלא. בתרגיל המוקדם יושם דגש על הפעולות של בעלי התפקידים בתרגיל המתוכנן.
- (1) כל מנהל יקיים מפגש עם הצל"ח וסגל המורים, ויתדרך אותם בתוכנית המילוט.
- (2) יש לצפות בסרטון ההדרכה **כתנאי וחובה להיערכות** (מורים ותלמידים) - כללי התנהגות בעת התרחשות צונאמי בישראל כמפורט בנספח א'.
- (3) באחריות קב"ט מוס"ח רשותי לתכנן יחד עם מנהל המוסד החינוכי, ולתאם את תכנית המילוט עם **מפקד תחנת המשטרה המקומית**.
- (5) סגלי הוראה שלא השתתפו בהכנות ולא קיבלו תדריך בטיחות, לא יורשו להשתתף בתרגיל עצמו.

ב. מזג אוויר סוער

- (1) ככלל, במידה ויהיה מזג אוויר סוער - **מוסדות החינוך לא ישתתפו בתרגיל** אלא אם כן יפורסמו הנחיות ספציפיות על ידי משרד החינוך (הח"מ).

ג. נתיב המילוט, סדר התנועה הרגלית והשליטה בתלמידים

- (1) ככלל, יש להתייחס לתרגיל הפינוי, בו נדרש לבצע מילוט התלמידים לשטח כינוס בטוח

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף היערכות לשעת חירום



מחוץ למוסד החינוכי כארגון צעדה ותהלוכה ופעילות חוץ בית ספרית בתוך רחבי הרשות המקומית / ביישוב.

(2)

תכנית התרגיל תתבצע בתיאום וכפוף להנחיות המשטרה (תרגילית ובמצב אמת).

(3)

מסלול התנועה הרגלית יתבסס על תכנית השילוט/המילוט הרשותית.

(4)

נתיב התנועה יאושר על ידי אגף הביטחון הרשותי בתיאום עם מ"י ומחוזות משרד החינוך.

(5)

הרשות המקומית תדאג לקבלת האישורים המתאימים מתחנת משטרת ישראל המקומית וממחוז משרד החינוך הרלוונטי.

(6)

קב"ט מוסדות חינוך יהיה אחראי לתיאום ואישור כלל הגורמים ברשות לתרגיל זה (משטרה ומשטרת התנועה, גורמי הרשות, מחוז וכו').

(7)

הרשות המקומית תמנה ממונה בטיחות לתרגיל אשר יוודא ביצוע ההנחיות לתרגיל.

(8)

מנהל בית הספר / כפר נוער ימנה בעל תפקיד מתוך סגל המוסד, שישמש כקצין בטיחות בתנועה הרגלית, שיונחה ויתואם על ידי ממונה הבטיחות הרשותי.

(9)

אחראי הבטיחות הרשותי והבית ספרי יתדרכו את המורים המלווים ואת התלמידים לקראת התרגיל תוך דגש על:

(א)

צירי התנועה.

(ב)

נקודות ומעברי חצייה.

(ג)

צווארי בקבוק בציר התנועה.

(ד)

מינוי אחראי על מעברי החצייה.

(ה)

מורה מלווה וסוגר ילבשו ווסט צהוב/זוהר לסייע ביכולת השליטה בציר התנועה.

(ו)

יש להשתמש במגאפון להכוונת התלמידים בציר התנועה.

(ז)

רישום ושליטה בתלמידים לאורך כל התרגיל.

(10)

מענה רפואי - הרשות המקומית תסכם את המענה הרפואי ועזרה ראשונה בכל מהלך התנועה הרגלית לשטח כינוס, ובשטח הכינוס בהתאם להוראות המשטרה.

(א)

הצוות הרפואי בנקודת הכינוס.

(ב)

הצוות הרפואי בנקודת הסיום.

(ג)

רכב הפינוי והסיור על ציר הצעדה.

(11)

מענה אבטחה - באחריות הרשות המקומית לקיים מערך אבטחה והשלטת סדר ציבורי באתרי הכינוס והפיזור, בדגש על צירי התנועה ועל החניונים בכפוף להנחיות המשטרה.

(12)

הוראות והנחיות לתנועה הרגלית

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף היערכות לשעת חירום

- (א) נתיב התנועה ייבדק ביום התרגיל על ידי הרשות המקומית ממש בסמיכות לתחילת התרגיל למנוע הפתעות, תקלות ומפגעי בטיחות ולסלק ממנו מפגעים בטיחותיים.
- (ב) לוודא שכל התלמידים וסגלי ההוראה המשתתפים בהליכה בנתיב המילוט יהיו בנעליים סגורות וגבוהות.
- (ג) נתיבי המילוט לשטחי הכינוס והתנועה צריכים להיות מוכרים מראש לסגל ההוראה והתלמידים על פי שמות הרחובות וכו'.
- (ד) **לכל כיתה / קבוצת ילדים יוגדר מורה/מבוגר מוביל ומורה/מבוגר סוגר.**
- (ה) יש לוודא כי לתלמידים ולמורים ביגוד מתאים, בקבוקי מים וכובע למהלך ההליכה.
- (ו) לכל אורך התנועה הרגלית יש להקפיד על ההוראות ועל תקנות התעבורה המתייחסות לתנועה בכבישים בנתיב המילוט הרשותי.
- (ז) חציית כבישים במסלול הצעידה תיעשה בצורה ובהכוונה מסודרת, תוך נקיטת כל כללי הזהירות המתבקשים, בלי לעכב את התנועה הסדירה, **ואם נדרש, יש לחסום את התנועה עד למעבר / חציית התלמידים את הכביש.**
- (ח) התלמידים לא יצעדו על הכביש או בשוליו. במידה וזה לא אפשרי, התנועה תיחסם על ידי הרשות המקומית / משטרת ישראל עד למעבר התלמידים.
- (ט) נקודות הכינוס והסיום תהיינה מרוחקות מכבישים ומצומתי תנועה ראשיים.
- (י) יש לקבוע מקום כינוס בטיחותי, שיאפשר הגעה לצורך קבלת התלמיד והמשך נסיעה ללא הפרעה לתנועה.
- (יא) יש להקפיד ששטח הכינוס יאפשר פיזור התלמידים הביתה בהסעות, או עם ההורים באופן בטיחותי.

בכבוד רב,
שאלתיאל רם
מנהל אגף היערכות לשעת חירום

העתק:

מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית.
מטה אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
רפ"ק רפאל מאיר, ר' תחום רעידת אדמה וצונאמי מחלקת חירום משטרת ישראל
רס"ן קרין אבישר, רמ"ד הדרכת אוכלוסייה, מפקדת פיקוד העורף.
מר אמיר יהב, מנהל ועדת ההיגוי הבין משרדית לרעידת אדמה

נספח א'

הנחיות ועקרונות לפינוי ומילוט מוסד חינוכי בתרחיש צונאמי

1. כללי

- א. ככלל, היערכות וניהול הפינוי לשטח הכינוס יתבצע כפי שמוגדר בפינוי ומילוט מוסד חינוכי במצב החירום בסכנת חיים מידית – פינוי ומילוט חפוז.
- ב. מסמך זה, יפרט את הדגשים, העקרונות וההנחיות להיערכות לתרחיש צונאמי במערכת החינוך וברשויות המקומיות הרלוונטיות בתיאום עם מפקד תחנת מ"י המקומית.

2. היערכות לתרחיש צונאמי

- א. יש להיערך בכלל מוסדות החינוך (ביה"ס וגני"י) לאורך קו החוף במרחק של עד 1 ק"מ מזרחת לחוף ים התיכון בהתאם לתוכנית השילוט הרשותית.
- ב. מצ"ב רשימת מוסדות החינוך הרלוונטיים לפי מחוזות ורשויות מקומיות.
- ג. להלן הרשויות בהן יש מוסדות חינוך במפת השיטפונות בתרחיש צונאמי:
אשקלון, אשדוד, מוא"ז גן רווה, ראשון לציון, בת ים, תל אביב, הרצליה, חוף - השרון, נתניה, עמק חפר, חדרה, ג'אסר אלזרקא, חוף כרמל, חיפה, קריית ים, מטה אשר, עכו ונהריה.
 קובץ מוסדות חינוך ע"פ מערכת ה- GIS וה- QV (מצורף למיל)
- ד. להלן שלטי אזהרה והכוונה לצונאמי שנקבעו ע"י ועדת ההיגוי לרעא"ד.



- ה. יש לצפות בסרטון ההדרכה (מורים ותלמידים) - כללי התנהגות בעת התרחשות צונאמי בישראל.

כתוביות בעברית ואנגלית <https://www.youtube.com/watch?v=KSSx9plx-xo&t=2s>

כתוביות בעברית ואנגלית https://www.youtube.com/watch?v=-UHEz_eY3rw

- ו. כל מנהל מוסד חינוכי הממוקם בטווח של עד 1 ק"מ מחוף הים התיכון, בליווי ובאישור קב"ט מוסדות חינוך הרשותי, יכין תוכנית מילוט בעת צונאמי בכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל רחוב דבורה הנביאה 2, ת"ד 292, ירושלים 9100201 טל' 02-5603324 פקס 02-5602636 | <http://www.education.gov.il/bitachon>
 شارع شيطي يسرائيل 2, اورشليم-القدس, 9100201 هاتف 02-5603324 فاكس 02-5602636 | www.edu.gov.il
shaltiram@education.gov.il

שעת חירום משרד החינוך.

1) בבתי הספר - כל מנהל יקיים מפגש עם הצל"ח וסגל המורים, ויתדרך אותם בתוכנית המילוט, ויעדכן את ההורים בתוכנית.

2) בגני"י - כל מנהלת גן תתדרך את צוות הגן, ותעדכן את ההורים בתוכנית.

3. העקרונות לתכנון והיערכות המוסד החינוכי לצונאמי

א. יש לתכנן את נתיבי המילוט לתנועה רגלית לכלל התלמידים לטווח של 1 ק"מ מזרחה לשטח הכינוס על פי שילוט הצונאמי הקיים ברחבי הרשות המקומית.

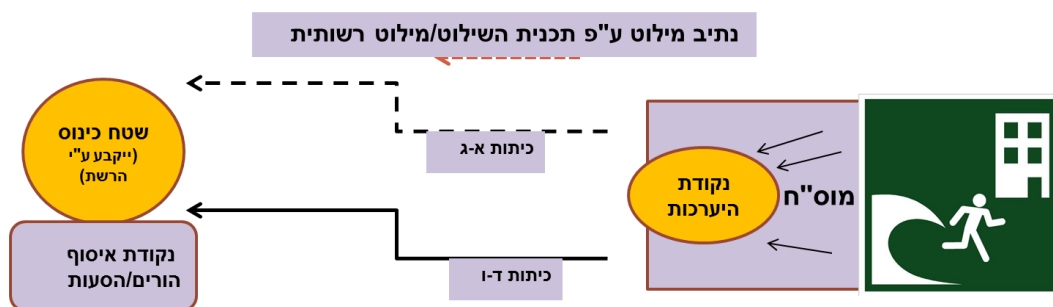
ב. יש לתכנן נקודת היערכות בתוך המוסד או בסמוך לו לתדרוך וארגון התלמידים למילוט בסדר תנועה.

ג. יש לתכנן שטח כינוס בטווח של לפחות 1 ק"מ מזרחית למוסד החינוכי (רצוי להשתלב בשטח הכינוס הרשותי).

ד. באחריות קב"ט המוס"ח הרשותי לתכנן ולאשר את תוכנית המילוט בתיאום עם תחנת מ"י המקומית.

ה. תרשים תכנית המילוט יהיה ע"ג מפה תלויה ונראית לעין במזכירות בית הספר / משרד מנהלת הגן.

תרשים סכימתי לדוגמה:



ו. נתיבי המילוט לשטחי הכינוס והתנועה צריכים להיות **מוכרים מראש** לסגל ההוראה והתלמידים על פי שמות הרחובות וכו'.

ז. לכל כיתה / קבוצת ילדים יוגדר מורה/מבוגר מוביל ומורה/מבוגר סוגר.

ח. יש לקחת בחשבון בשטח הכינוס נקודות המאפשרות את פיזור התלמידים הביתה בהסעות, או עם ההורים **באופן בטיחותי**.

4. דגשי היערכות לגני ילדים

באחריות קב"ט המוס"ח יחד עם מנהלות הגנים להכין תוכנית ומרשם מילוט בתיאום עם מ"י אשר תכלול את כלל הסעיפים שלעיל, **כמו בבתי הספר**, ובנוסף:

א) תוכנית רשותית לתגבור בכ"א מתנדבים/הורים בזמן אמת לפינוי ילדי גן.

ב) במידה וקיים בית הספר תיכון/מוסד אחר סמוך לגן הילדים מומלץ ל"שריין" אותו למשימה, לתאם ולתרגל זאת באופן עקרוני/שילדיי.

5. סדר פעולות בעת קבלת התרעה להתרחשות צונאמי, או עם תחילת התרחשותה כתוצאה מרעידת אדמה.

א. הנחייה של המנהל או מחליפו / רכז הביטחון לסגל בית הספר והתלמידים באמצעות מערכת הכריזה:

"חשש לצונאמי, חשש להתרחשות צונאמי, יש להגיע לנקודת היערכות"

רחוב דבורה הנביאה 2, ת"ד 292, ירושלים 9100201 טל' 02-5603324 פקס 02-5602636 | <http://www.education.gov.il/bitachon>
 شارع شبيطي يسرائيل 2, اورشليم-القدس, 9100201 هاتف 02-5603324 فاكس 02-5602636 | www.edu.gov.il
shaltiram@education.gov.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף היערכות לשעת חירום

ב. יציאה מהירה וזהירה מתוך הכיתות לנקודת ההיערכות בתוך המוסד החינוכי או בסמוך לו.
התארגנות מהירה למילוט **בנקודת ההיערכות**, חלוקה וארגון סדר התנועה לפי כיתות ומסגרות
על פי תוכנית המילוט ♦ בהובלה של סגלי ההוראה.

ג. מתן תדריך בטיחות / זהירות בדרכים.

- (1)** תנועה מהירה וזהירה בנתיב המילוט מזרחה **לשטח הכינוס** למרחק של לפחות 1 ק"מ ממקום המוסד החינוכי.
- (2)** שחרור התלמידים משטח הכינוס - רישום תלמידים, איסוף הורים / מבוגר אחראי, מעקב ובקרה.
- (3)** דיווח תמונת מצב תלמידים וסגלי הוראה לקב"ט מוס"ח הרשות / מוקד הרשות.
- (4)** המשך פעילות על פי הנחיות **גורמי הביטחון ואגף / מחלקת חינוך ברשות**.

5 שלבי הפינוי למנהל המוסד החינוכי (תקציר)

שלב א' - קבלת החלטה על מילוט מיידי

1. קבלת התרעה, ניתוח והבנת חומרת המצב של גל צונאמי מול גורמי הרשות המקומית / מ"י.
2. במידה ואין תקשורת עם גורמי הרשות / מ"י, ההחלטה צריכה להתקבל על ידי מנהל המוסד החינוכי. בהתאם לחומרת המצב.
3. הכרזה על צונאמי וארגון סגלי ההוראה והתלמידים בנקודת היערכות.
4. להפעיל את הצל"ח ותכנית נוהל הפינוי והמילוט.



שלב ב' - ריכוז התלמידים בנקודת היערכות

1. המשך הפעלת הצל"ח, תדריך סגל ההוראה ועדכון גורמי הרשות המקומית / ביטחון / הורים.
2. ארגון המוסד לפינוי וניהול רישום מהיר, שליטה ומעקב במצבת התלמידים בנקודת היערכות.
3. במידה ויש תקשורת - קבלת הנחיות מגורמי הרשות / גורמי ביטחון.



שלב ג' - מילוט

1. סריקת מבנים, כיתות וחצרות, ולוודא פינוי כל התלמידים וסגלי ההוראה.
2. הובלת התלמידים רגלית לשטח הכינוס רשות/שנקבע לבית הספר על ידי הרשות.
4. טיפול בנפגעים ודיווח לגורמי הצלה.



שלב ד' - שליטה ובקרה

1. יצירת קשר שוטף מול הורים/קרובים לאיסוף.
2. עדכון שוטף מול גורמי רשות המקומית.
3. בקרה, מעקב ושליטה במצב התלמידים.



שלב ה' - שטח כינוס בטוח

1. פעולות הרגעה, הפגה ועזרה נפשית ראשונה עד להגעת ההורים בסיוע גורמי הרשות המקומית.
2. ארגון מזון קל ושתייה בסיוע הרשות המקומית.
3. שחרור מבוקר של התלמידים עם הגעת ההורים/מבוגר אחראי רגלית/היסעים/CARPOOL.
4. ניהול רישום, מעקב ודיווח על פי הפורמט המחייב בעמוד הבא.

פורמט/טופס למילוי מחייב

שליטה ומעקב ורישום תלמידים / ילדי גן

1. עפ"י חוזר מנכ"ל - רק הורה / מיופה כוחו יכול להוציא ילד מהמוסד החינוכי / שטח כינוס.
2. ניהול רישום ומעקב האחריות לביצוע מילוי הרישום - סגל הוראה שנקבע מראש שזה תפקידם, צל"ח בית ספרי / מנהלת הגן.
 במידה והורה אינו יכול להגיע - יפוי כוח יכול להיעשות גם טלפונית (הורה מאשר לאיש הצוות מהמוסד מי לוקח את הילד/ה, וכי הדבר בידיעתו ועל אחריותו).
3. הורה / מיופה כוחו המוציא תלמיד מבית הספר / שטח כינוס - ימלא את כל הפרטים בטופס זה, ויחתום את שמו.
4. האחריות למילוי הטופס - על ידי ממונה מטעם מנהל המוסד החינוכי במסגרת הצל"ח.
5. בתום האירוע - יש להעביר דיווח מפורט למוקד / אגף החינוך הרשותי.

רישום תלמידים שנלקחו על ידי הורים / מבוגר אחראי/ מיופה כח					
מס"ד	שם התלמיד/ה (פרטי + משפחה)	(פרטי + משפחה)	סוג הקרבה (הורה/שכן...)	חתימת המבוגר	טלפון
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					