

חוברת

היערכות לפתיחת שנת הלימודים



הנחיות ביטחון, חירום ובטיחות

שנת הלימודים תש"פ



משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

תוכן העניינים

1.	כללי	2
2.	ימי זכאות לאבטחה	3
3.	מערך אבטחת מוסדות החינוך	3
4.	חינוך מיוחד בחופשות	4
5.	מוסדות חינוך שאושרו בתכנית "אופק חדש" עד שנה"ל תשע"ג (2013)	4
6.	לוח החופשות והחגים בבתי הספר - מגזר יהודי רגיל וחרדי ; מגזר דרוזי ; מגזר ערבי	4
7.	התקשרות עם חברת אבטחה	4
8.	חברות הכשרה	5
9.	קליטת מאבטח	5
10.	רענון נושאי ביטחון בשגרה	6
11.	תיק ביטחון וחירום במוסד החינוכי	6
12.	הנחיות ביטחון ביום פתיחת הלימודים	7
13.	אפיון לעמדה / ביתן למאבטח במוסדות חינוך	7
14.	היערכות לשעת חירום	8
15.	לוט	11
12.	נספח א': בקשת קב"ט הרשות לתקן אבטחה חדש	12
14.	נספח ב': טופס סיכום ביקורת למאבטח מוס"ח	14
16.	נספח ג': רשימת תיוג לבדיקת מוכנות בית הספר	16

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

01 במאי 2019
כ"ו בניסן תשע"ט
מס' סימוכין: 2000-1023-2019-0021060

לכבוד

מנהלי תחום ביטחון, בטיחות ושעת חירום מחוזיים
ממוני בטיחות ושעת חירום מחוזיים

הנדון: היערכות לפתיחת שנת הלימודים תש"פ - הנחיות ביטחון, בטיחות וחירום

1. כללי

- א.** פתיחת שנת הלימודים בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים, בבתי הספר העל-יסודיים ובכיתות י"ג-י"ד יתחילו ביום ראשון, א' באלול התשע"ט, 01 ספטמבר 2019 בשעה הראשונה על פי מערכת השעות הקבועה.
- ב.** בבתי הספר העל יסודיים תתחיל פגרת הקיץ ביום חמישי, ח' בתמוז התש"פ, 30 ביוני 2020.
- ג.** בבתי הספר היסודיים ובגני הילדים תתחיל פגרת הקיץ ביום שישי, כ"ז בסיון התש"פ, 19 ביוני 2020. התאריך הוקדם בשל השבת.
- ד.** אבטחת מוסדות החינוך מתבצעת בהתאם להחלטת ממשלה 5719, ומשטרת ישראל נושאת באחריות מלאה לאבטחת מוס"ח בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים של המשטרה, ע"פ הקריטריונים, שנקבעו על ידה. אבטחה זו מיושמת על ידי מערך השיטור והסיוע של משטרת ישראל, הפועל במחוזות משטרת ישראל.
- ה.** החלטת ממשלה 912 קבעה כי הרשות המקומית נושאת באחריות לאבטחה היקפית ונקודתית במוסדות החינוך בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ו.** השתתפות משטרת ישראל במימון לאבטחת מוסדות חינוך, תתקיים במוסדות חינוך בעלי סמל מוסד מוכר של משרד החינוך, ובכפוף לעמידה בקריטריונים, כפי שנקבעו ע"י משטרת ישראל, ובהתאם לשעות האבטחה, שנקבעו לכל סוג מוסד.
- ז.** החל מחופשת הקיץ של שנה"ל תשע"ו אושר על ידי משרד האוצר המשך רציפות העסקת מאבטחי המוס"ח גם בחודשים יולי-אוגוסט. התקציב יועבר לרשויות באופן ישיר על ידי חשבונות משטרת ישראל בהתאם להחלטות, שיתקבלו במשרד לבט"פ. בתי ספר חדשים שיפתחו, ובהם מרכיבי ביטחון תקינים, ומעל 100 תלמידים, יקבלו מאבטח ללא תוספת שעות רפורמות (אופק חדש, עוז לתמורה או חינוך מיוחד).
- ח.** על כל קב"ט מוס"ח להעביר לקצין האבטחה הטריטוריאלי/ מחוזי של משטרת ישראל על גבי טופס פתיחה/סגירת מוסד את בתי הספר החדשים, ואת אלו שייסגרו בסוף שנה"ל תשע"ח עם כל החתימות הנדרשות של משטרת ישראל לא יאוחר מתאריך 31.7.2019. (רצ"ב טופס בקשה לסגירת/פתיחת מוס"ח). [קישור לפתיחת "בקשת קב"ט הרשות לתקן אבטחה חדש למוסד חינוכי"](#).

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

2. ימי זכאות לאבטחה

בהתאם לימי הלימוד המעודכנים בחוזר מנכ"ל, לוח החופשות והחגים, ולפי מס' ימי הלימוד.

קישור: https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=52#_Toc256000030

3. מערך אבטחת מוסדות החינוך

א. האחריות הכוללת לאבטחת מוסדות החינוך הינה של **המשרד לביטחון פנים**, המבוצעת באמצעות משטרת ישראל.

ב. **מערך האבטחה יתבסס על:**

- 1) **אבטחה סטטית** של מאבטחים בשערי מוסדות החינוך, שהוכשרו כמאבטחי מוס"ח, וכן של בודקים ביטחוניים בבתי הספר של המגזר הערבי.
- 2) **אבטחה מרחבית ניידת** באמצעות ניידות משטרת ישראל וניידות אזרחיות של חברות האבטחה ברשויות המקומיות.

ג. **סטטוס שעות האבטחה**

1) **אשכולות גני ילדים**

א) ימים א' - ה' - 6 שעות סיום לימודים בשעה 13:30 - לכל גני הילדים, שהוצבה בהם אבטחה, והוכרו ל"אופק חדש" עד תשע"ג זכאים ל- 6.5 שעות אבטחה בימים א' - ה' (סיום הלימודים בשעה 14:00).

ב) ימי ו' וערבי חג - 5.5 שעות.

2) **בתי ספר יסודיים בהם לומדים כיתות א' - ו'**

א) ימים א' - ה' - 6.5 שעות (לא לפני 07:00).

ב) ימי ו' וערבי חג - 6 שעות (לא לפני 07:00).

3) **בתי ספר יסודיים בהם לומדים כיתות א' - ח'**

א) ימים א' - ו' - 7 שעות (לא לפני 07:00).

4) **בית ספר יסודי הלומד 5 ימים בשבוע: 7.5 שעות אבטחה ליום.**

5) **בתי ספר חט"ב + תיכון**

א) ימים א' - ו' - 7 שעות (לא לפני 07:00).

ב) בית ספר על יסודי, הלומד 5 ימים בשבוע - 8.5 שעות אבטחה ליום לימודים.

6) **בתי ספר המוכרים ליוח"א**

א) כל מוסד חינוכי שהוכר ליוח"א זכאי לתוספת 2 שעות אבטחה לכל יום לימודים א'-ה'.

7) **חינוך מיוחד בשנה"ל הפורמלית**

א) **חינוך מיוחד רגיל**

(1) ימים א' - ה' - 7.5 שעות.

(2) ימי ו' וערבי חג - 7 שעות.

ב) **חינוך מיוחד חולי נפש**

(1) ימים א' - ה' - 9 שעות.

(2) ימי ו' וערבי חג - 7 שעות.

ג) **חינוך מיוחד אוטיסטים**

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

(1) ימים א' - ה' - 10 שעות.

(2) ימי ו' וערבי חג - 7 שעות.

4. חינוך מיוחד בחופשות

ד. חינוך מיוחד רגיל + חולי נפש

(1) ימים א' - ה' - 7.5 שעות ליום.

(2) יום ו' וערבי חג - 7 שעות.

ה. אוטיסטים

(1) ימים א' - ה' - 10 שעות.

(2) ימי ו' וערבי חג - 7 שעות.

ו. פרוט החופשות בהן לומדים בחינוך המיוחד

(1) חול המועד סוכות.

(2) חנוכה.

(3) חופשת פסח כולל חול המועד פסח.

(4) לימודים בחופשת הקיץ - ביולי ועד 15 באוגוסט 2019.

(5) ימי בחירה - פורים, ל"ג בעומר, שבועות - ע"פ דיווח פרטני.

5. מוסדות חינוך שאושרו בתכנית "אופק חדש" עד שנה"ל תשע"ג (2013)

ז. ימים א' - ה' - עד שעה 15:30.

ח. ימי ו' וערבי חג - ללא שינוי (יסודי - 6 שעות ;

יסודי - כיתות א'-ח' ; חט"ב - 7 שעות).

6. לוח החופשות והחגים בבתי הספר - מגזר יהודי רגיל וחרדי ; מגזר דרוזי ; מגזר ערבי

לחצו על הלינק הרצוי מתוך חוזר מנכ"ל עט/8, חוזר מנכ"ל עט/10 (רצ"ב גם בדוא"ל)

[מהלך שנת הלימודים התש"פ \(לוח חופשות\)](#)

[לוח החופשות והחגים בבתי הספר הדרוזיים לשנה"ל התש"פ](#)

[לוח החופשות והחגים בבתי הספר הערביים בשנת הלימודים התש"פ](#)

[לוח החופשות בחינוך החרדי בשנת הלימודים התש"פ](#)

7. התקשרות עם חברת אבטחה

א. רשימת חברות האבטחה, שזכו במכרז של החברה למשק וכלכלה (משכ"ל) לאבטחת מוס"ח

על פי האזורים השונים, תופץ לקב"טי המוס"ח דרך משכ"ל.

ב. חברות האבטחה, שזכו במכרז של משכ"ל, רשאיות ליצור התקשרות ישירה עם הרשות

המקומית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

- ג. חברות אבטחה, שלא ניגשו למכרז, ומבקשות ליצור התקשרות ישירה עם רשות מקומית, מחוייבות לפעול על פי הנחיות המשטרה.
- ד. **שעות נוכחות:** כל מאבטח יחוייב, עם הגעתו למקום העבודה, ובסיום יום העבודה, לדווח על התייצבותו דרך מערכת ok2go.
- ה. לצורך ביצוע התשלום ע"י משטרת ישראל, וקבלת מספר תקני אבטחה, יש להעביר למחלקת אבטחה במשטרת ישראל העתק מהסכם ההתקשרות עם חברת האבטחה.
- ו. לכל מוסד חינוכי חדש, שייפתח ברשות המקומית, ויש בו יותר מ- 100 תלמידים וחבילת מרכיבי ביטחון תקינים, יזמן קב"ט המוס"ח את קצין האבטחה המשטרתי לצורך אישור המוסד, והוצאת מסמך למחלקת האבטחה בירושלים ע"ב מסמך פתיחת מוסד חינוכי והעתק לחתום מטה.
- ז. **חל אישור מוחלט להציב מאבטח שלא ביצע הכשרת מוס"ח ו/או ללא נשק ללא אישור משטרת ישראל.**

8. חברות הכשרה

ע"פ הרשימה, שתאושר ע"י משטרת ישראל.

9. קליטת מאבטח

- א. **ראיון המועמד** על ידי הקב"ט, והעברת **סיכום הראיון** לחברת האבטחה. (אין להציב מאבטח ללא ראיון קב"ט). עותק מסיכום הראיון ישאר בידי קב"ט הרשות - בעת הראיון חייב המועמד להציג לקב"ט אישור ממשטרת ישראל על היעדר רישום על עבירות מין.
טופס ראיון למועמד לאבטחה – בקישור.
- ב. **שליחת המועמד** על ידי חברת האבטחה לביצוע הכשרה באחת מחברות ההכשרה, שמשכה 6 ימים.
- ג. יש להקפיד על ביצוע רענונים **פעמיים בשנה כולל סיכום ראיון מתועד למאבטחי המוס"ח**, כל קב"ט מוס"ח יכין תכנית הכשרה עם חברת האבטחה למאבטחים שבאחריותו.
- ד. **תידרוך המאבטח** לפני כניסתו לעבודה.
- ה. קב"ט רשות לא יעסיק מאבטח, שלא רואיין ואושר על ידו, גם אם הועסק כמאבטח מוס"ח ברשות אחרת.
- ו. **הקב"ט יודא שברשותו של המאבטח נמצאים כל האמצעים למילוי תפקידו והמפורטים מטה:**
- 1) תלבושת חברת אבטחה.
 - 2) אקדח 19 x 9 כולל כבל אבטחה + 2 מחסניות מלאות (אחת בפונדה ואחת בתוך כלי הירייה).
 - 3) פונדה.
 - 4) אמצעי קשר.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

- (5) כובע צהוב עם כיתוב **ביטחון**.
- (6) שרוך אבטחה לאקדח לחגורה מעור.
- (7) פנקס **שמירת כשירות** בתוקף (כחול) חתום על ידי בית הספר להכשרה ותיעוד רענון אחרון.
- (8) רישיונות לנשיאת הנשק.
- (9) תעודת **מאבטח מוס"ח** בחתימת משטרת ישראל.
- (10) תרסיס גז פלפל בתוקף.
- ז. ביצוע כנסים למאבטחים ורענון הנושאים הבאים:**
- (1) נוהל פתיחה באש. ([לחצו למעבר לנוהל](#))
- (2) סמכויות מאבטח.
- (3) אופן ביצוע סנ"ח.
- (4) סדר פעולות בעת גילוי חפץ חשוד.
- (5) נוהל מחבל מתאבד.
- (6) נוהל הודעה אנונימית.
- (7) רענון נוהל אבטחת האקדח מפני חטיפה, ושבירת שיגרה בתנועה. **למוסד החינוכי ובחזרה ממנו.**
- (8) **פיגוע דריסה:** הנחיות ותדרוך המאבטחים להקפיד במהלך עבודתם על הימצאות במקום טקטי בסמוך לתחנות ההסעה, ומחוץ לשער הכניסה בזמן כניסת התלמידים ויציאתם מהמוסד החינוכי לשמירה על ביטחון התלמידים, ומתן מענה מהיר בקרות אירוע.

10. רענון נושאי ביטחון בשגרה

- א. במהלך חודשים ספטמבר-אוקטובר 2019 יש לבצע בכל מוסד חינוכי את התרגילים המפורטים מטה:**
- (1) תרגיל ערנות למאבטח - **אחד בחודש** (בתחילת השנה תרחיש חפץ חשוד חובה).
- (2) חפץ חשוד - **לרענון בהתאם להנחיות מ"י**
- (3) **רצ"ב החומר בנושא חפץ חשוד באתר אגף הביטחון**
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Bitachon/Tiyulim/HefetzHashud.htm>
- ב. בדיקת תקינות מרכיבי הביטחון.**
- ג. מינוי רכז ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום, וביצוע הכשרה בסיסית.**

11. תיק ביטחון וחירום במוסד החינוכי

באחריותו של כל קב"ט מוס"ח רשותי לוודא הימצאות תיק ביטחון וחירום במוסד החינוכי לכל בית ספר. בית ספר שלא יימצא בו תיק מעודכן, לא יתקצב על ידי משטרת ישראל בהיבט האבטחתי.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

12. הנחיות ביטחון ביום פתיחת הלימודים

- א. ביצוע סריקות יסודיות בכל מבני המוסד החינוכי כמפורט מטה:**
- (1) גדר היקפית מחוץ לגדר.
 - (2) גדר היקפית בתוך המוסד.
 - (3) בכל החצרות.
 - (4) בכל חדרי הכיתות כולל כיתות הספח - יבוצע ע"י איש סגל המוסד.
 - (5) תאי השירותים - יבוצע ע"י איש סגל המוסד.
 - (6) מחסנים.
 - (7) משרדים - יבוצע ע"י איש סגל המוסד.
 - (8) פחי אשפה.
- ב. היערכות המוסד החינוכי לכל אחד מהתרחישים המפורטים מטה:**
- (1) פיגוע מכונית תופת / פיגוע דריסה / רכב מתפרץ לעבר מוסד חינוכי, או ריכוז של ילדים בחניון בית הספר (הסעות).
 - (2) פיגוע התאבדות בזירה אחת או במספר זירות.
 - (3) הנחת חפץ חשוד בצמוד או בין כותלי המוסד החינוכי.
 - (4) ירי לתוך מוסד חינוכי ו/או לעבר קבוצת ילדים.
 - (5) פיגוע דריסה.
 - (6) פיגוע דקירה.
 - (7) פיגוע הרעלה.
- ג. היערכות מוגברת של משטרת ישראל ב- 3 ימי הלימודים הראשונים.**
- ד. הצגת המאבטח בפני הנהלת המוסד החינוכי וסגל ההוראה.**
- ה. קבלת הנחיות מהנהלת בית הספר כולל נוהל כתוב להכנסת מבקרים לבית הספר כולל רישום ביומן מבקרים שבועי.**
- ו. חל איסור להכניס כל גורם שאינו מקרב התלמידים וסגל המוסד החינוכי ללא אישור הנהלת המוסד.**
- הימצאות נהלי עבודת המאבטח (חוברת כחולה) בהוצאת הח"מ ומשטרת ישראל בכלל העמדות כמפורט בחוברת. ניתן להוריד את החוברת בקישור זה:**
- <http://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/RikuzNehaleiAvtaha.pdf>

13. אפיון לעמדה / ביתן למאבטח במוסדות חינוך

- א. בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך עג/2 (א) סעיף 2.4.2 סעיף קטן ז' מאוקטובר 2012 ובהתאם להנחיות מ"י להצבת עמדת מאבטח כמצויין במסמך חו' מוס"ח 101688613 מתאריך 15/7/13, חלה חובה על הרשויות להתקין עמדה/ביתן למאבטח מוס"ח בכניסה למוסד החינוכי. העמדה/ביתן למאבטח יוצבו בסמוך לשער הכניסה למוסד החינוכי, במקום שיאפשר למאבטח שליטה מלאה על באי המוסד.**
- ב. העמדה/ביתן יהיו בהתאם לדמ"צ/אפיון כמצוין:**
- (1) **בינוי**
(א) מבנה בגודל 1.5/1.5 מ' לפחות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

- (ב) המבנה ניתן שיהיה יביל / קבוע ובנוי מפנל מבודד או קיר בנוי (בלוק/בטון/אבן).
- (ג) בשלוש מדפנות המבנה יהיו חלונות בגודל 1 מ' רוחב/90 ס"מ גובה לפחות, כאשר גובה חלקו התחתון של החלון מרצפת העמדה יהיה בגובה 90 ס"מ.
- (ד) בדופן אחת תורכב דלת ברוחב 70 ס"מ לפחות.
- (ה) בתוך המבנה יורכב דלפק לשימוש המאבטח.
- (ו) מעל לדלת יורכב גגון.
- (ז) המבנה יהיה מבוסס על בסיס משטח מבטון.

(2) חשמל

- (א) שקע מזגן.
- (ב) שקעי שירות.
- (ג) תאורת פנים.
- (ד) לוח חשמל.
- (ה) הארקה יסוד עם הכנה להתחברות לאלקטרודה.
- (ו) אלקטרודה.
- (ז) קופסת התחברות להזנה.

(3) תקשורת

- (א) שקע טלפון.
- (ב) אינטרקום/קשר/טלפון בין עמדת המבטח למזכירות ביה"ס.
- (ג) במקום בו למאבטח אין אמצעי סלולרי לדיווח באפליקציית דיווח נוכחות, חובת הצבת טלפון קווי בעמדה.
- (4) יש להדגיש כי עמדת המאבטח צריכה להיות במצב תקין, מחוברת לחשמל, וצריכה לאפשר סביבת עבודה למאבטחי מוסדות חינוך בכל תנאי מזג האוויר.

14. היערכות לשעת חירום

- א. כמדי פתיחת שנה"ל, מנהלי מוס"ח נדרשים להתאים ולעדכן את ההיערכות לחירום בשל העובדה, כי המוסד החינוכי עובר שינויים משמעותיים - סגלי הוראה ותלמידים חדשים, ושיבוצם בכיתות ובמבנים החדשים עבורם וכו'.
- ב. ההיערכות לחירום תחל כבר בהכנות לפתיחת שנה"ל ע"פ סדר הדחיפות הבא :

(1) היערכות לירי טילים :

- (א) **הכנת המרחבים המוגנים לכל עת.**
- (ב) עדכון תכנית "הכי מוגן שיש" ותרגול ירי טילים יחד עם המאבטח - עד 15 בספטמבר.
- (ג) **מערכות סינון אוויר** מאפשרת שהייה ארוכה במרחב מוגן - רענון נוהל בחוזר מנכ"ל - נספח ז לנוהל 4 תפיסת המיגון במוסדות החינוך - **סעיף 7**.
- (ד) **לצפות בסרטון הדרכה מערכות סינון**

<https://www.youtube.com/watch?v=nYJH6ke6Dyc>

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

(2) היערכות לרעידת אדמה:

- (א) צפייה בסרטון רעא"ד ע"י כלל סגל ההוראה בחדר מורים.
- (1) <https://youtu.be/lzDtswYHxa0> תרגום עברית
- (2) <https://youtu.be/ne6hEQIPmMk> תרגום ערבית
- (ב) להלן סדר הפעולות:
- [פלקט סדר פעולות לרעידת אדמה בבתי ספר](#) – עברית
 - [פלקט סדר פעולות לרעידת אדמה בבתי הספר](#) – ערבית
- (ג) עדכון והתאמת תכנית המילוט הבית ספרית / "הכי בטוח שטח פתוח".
- (ד) בדיקת מערכת ההתרעה לרעידת אדמה בהתאם לכרטיס המידע
- [כרטיס מידע - התקנה ושמירת כשירות מע' התרעה רעא"ד](#) - עברית
 - [כרטיס מידע - התקנה ושמירת כשירות מע' התרעה רעא"ד](#) - ערבית
- (ה) ביצוע תרגיל התגוננות מפני רעא"ד בית ספרי עד ה 30 בספטמבר.
- הערה:** תרגול רעא"ד חופף לתרגול פינוי המוסד באירוע שריפה - יציאה מהירה החוצה ע"ב תכנית המילוט של רעא"ד (תרגול יבוצע בתוך מתחם המוסד – אין לצאת החוצה).

(3) היערכות לצונאמי

- (א) מנהל המוסד החינוכי הממוקם בתוך הטווח של 1 ק"מ מחוף הים התיכון, יכין תכנית מילוט בעת צונאמי בליווי וסיוע של קב"ט מוס"ח.
- (ב) יש לצפות בסרטון ההדרכה [כתנאי וחובה להיערכות](#) (מורים ותלמידים) - כללי התנהגות בעת התרחשות צונאמי בישראל עם דגש על מוסד חינוכי.
- [סרטון היערכות והנחיות צונאמי - קריינות עברית \(כתוביות עברית ואנגלית\)](#)
- [סרטון היערכות והנחיות צונאמי - קריינות וכתוביות בערבית](#)
- (ג) עדכון/בניית תכנית פינוי ומילוט בעת צונאמי ע"פ נוהל אגף הביטחון – פרק צונאמי. [נוהל פינוי מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך](#)

(4) היערכות לשריפה

- (א) רענון הנחיות התנהגות בעת שריפה ע"פ חוזר מנכ"ל.
- (ב) לוודא תקינות ציוד החירום בדגש על תיק עזרה ראשונה ומטפי כיבוי.
- (ג) תרגול פינוי בעת שריפה יהיה חופף לתרגיל רעא"ד עד 30 ספטמבר.

(5) היערכות לחומ"ס

- (א) רענון הנחיות התנהגות בעת אירוע חומ"ס ע"פ חוזר מנכ"ל - נוהל 11.
- (ב) צפייה בסרטון היערכות לחומ"ס: הסתגרות בשלב ראשון

<https://www.youtube.com/watch?v=V8DQ83tK2HE>

(6) היערכות לפינוי המוסד חינוכי במצבי החירום השונים

- (א) עדכון/בניית תכנית פינוי מחוץ למוסד החינוכי במצבי החירום השונים ע"פ נוהל אגף הביטחון. [נוהל פינוי מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך](#)
- (ב) כל מנהל יקיים מפגש עם הצל"ח וסגל המורים ויתדרך אותם בתכנית הפינוי בכל מצבי החירום שלעיל. יש לעדכן את ההורים בתכנית משום שיש להם חלק ביישום הנוהל.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

- (7) **צל"ח בית ספרי**
- (א) ארגון מחדש של הצל"ח, ועדכון הרשימות ותכולת תיק חירום צל"ח.
- (ב) מינוי בעלי תפקידים חדשים וממלאי מקומם.
- (ג) קיום מפגש ושיח ראשוני עם הצוות, ורענון הנחיות ודגשים למצבי הפעלת צל"ח ע"י מנהל בית הספר עד סוף חודש ספטמבר.
- (8) **קליטת אוכלוסייה (בתי ספר רלוונטיים)**
- (א) לומדת קליטת אוכלוסייה ע"י סגלי ההוראה, המוגדרים כסגל קליטת אוכלוסייה, עד לא יאוחר מחודש נובמבר.
- (ב) לינק ללומדה: <http://mafam.playscape.co.il>
- (ג) בסיום, יש להדפיס אישור ביצוע לומדת צוות מתקן, ולהעבירו לרכזת הביטחון הבית ספרי לצורך תיעוד ומעקב.
- (9) **דגשים להיערכות גני ילדים****
- (א) **יש לעדכן את הרשימות בתיק הנתונים הכוללים:**
- (1) פרטי הגן.
- (2) רשימת טלפונים של גורמי החירום ברשות.
- (3) רשימת הילדים כולל מספרי טלפונים של ההורים.
- (4) רשימת הורים מתנדבים מתגברים.
- (5) מיקום ולוודא תקינות ציוד החירום: תיק עזרה ראשונה ומטפי כיבוי.
- (ב) **היערכות לירי טילים**
- (1) הכנת המרחב המוגן לכל עת.
- (2) תרגול הילדים "הכי מוגן שיש" עד ה- 15 לספטמבר.
- (3) **מערכות סינון אוויר** מאפשרת שהייה ארוכה במרחב מוגן - יש לבצע רענון ותרגול בסיוע קב"ט מוס"ח וצפייה בסרטון הפעלת מערכת סינון בגן ילדים.
- (4) **לצפות בסרטון הדרכה מערכות סינון**
- <https://www.youtube.com/watch?v=nYJH6ke6Dyc>
- (ג) **היערכות לרעידת אדמה**
- (1) ביצוע תרגיל פינוי ברעידת אדמה עד ה- 30 לספטמבר - לתרגל את נתיב מילוט לכיוון שער אחורי, אך אין לצאת ממתחם הגן.
- (ד) **היערכות לצונאמי**
- (1) כל מנהלת גן הממוקם בתוך הטווח של 1 ק"מ מחוף הים התיכון, תכין תכנית מילוט בעת צונאמי **בליווי וסיוע של קב"ט מוס"ח**.
- (2) יש לתדרך את צוות הגן ולעדכן את ההורים בתכנית.
- (3) יש לצפות בסרטון ההדרכה **בתנאי וחובה**
- [סרטון היערכות והנחיות צונאמי: עברית \(כתוביות עברית ואנגלית\)](#)
- [סרטון היערכות והנחיות צונאמי - קריינות וכתוביות בערבית](#)
- (4) עדכון/בניית תכנית פינוי ומילוט בעת צונאמי ע"פ נוהל אגף הביטחון – פרק צונאמי. [נוהל פינוי מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך](#)

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

ה) היערכות לשריפה

- (1) רענון הנחיות התנהגות בעת שריפה ע"פ חוזר מנכ"ל, ולוודא תקינות ציוד החירום - עזרה ראשונה + מטפי כיבוי.
- (2) תרגול פינוי בעת שריפה **חופף** לתרגיל רע"ד בסוף ספטמבר.

ו) היערכות לחומ"ס

- (1) רענון הנחיות התנהגות בעת אירוע חומ"ס (הסתגרות) ע"פ חוזר מנכ"ל גנ"י.
- (2) צפייה בסרטון היערכות לחומ"ס - הסתגרות בשלב ראשון

<https://www.youtube.com/watch?v=V8DQ83tK2HE>

ז) היערכות לפינוי מוסד חינוכי במצבי החירום השונים

- (1) עדכון/בניית תכנית פינוי מחוץ למוסד החינוכי במצבי החירום השונים
ע"פ נוהל אגף הביטחון בליווי וסיוע קב"ט המוס"ח – לינק:
[נוהל פינוי מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך](#)

- ח) לינק לחוזר מנכ"ל גני ילדים נוב' 2016 - יש להטמיע את פרק חירום בקרב מנהלות הגן.**

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/5/5-4/HoraotKeva/K-2016-3-1-5-4-11.htm>

10) דגשים וסדר פעולות בפתיחת שנה"ל לרכז ביטחון בפנימייה

<http://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/BeginSchoolYear01.pdf>

15. לוט

- א.** טופס בקשת קב"ט הרשות לתקן אבטחה חדש למוסד חינוכי במימון - בהשתתפות משרד לבט"פ/מ"י.
- ב.** טופס סיכום ביקורת למאבטח מוס"ח - פתיחת שנה"ל התשע"ח - 01 ספטמבר 2019.
- ג.** **רשימת תיוג/ צ'ק ליסט** למנהלים לבדיקת מוכנות בית הספר לקראת פתיחת שנה"ל.

נא הפיצו תוכן מסמך זה לכל קב"טי המוס"ח ברשויות המקומיות.

מכבוד רב,
יוסף עמירה
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

העתק:

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי.

מנהלי מחוזות.

גברת שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי.

מר חגי גרוס, מנהל מינהל חברה ונוער.

מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית.

מר מקס אבירם, מנהל אגף (זה"ב, נגישות, ואורח חיים בטוח).

גברת עירית ליבנה, מפקחת תחום בריאות.

מטה אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

נספח א': בקשת קב"ט הרשות לתקן אבטחה חדש



אגף המבצעים

חטיבת האבטחה



בקשת קב"ט הרשות לתקן אבטחה חדש למוסד חינוכי במימון

בהשתתפות משרד לבט"פ/ מ"י

1. רשות: _____
2. מחוז מ"י: _____ מרחב מ"י: _____ תחנה מ"י: _____
3. פרטי קב"ט המוסד מגיש הבקשה: _____
4. שם המוסד החינוכי: _____
5. מספר התלמידים במוסד החינוכי נכון ליום הגשת הבקשה: _____
6. כתובת: _____
7. מס' סמל מוסד: _____
8. סוג המוסד (גן/ יסודי/ חטי"ב/ עליונה): _____
9. סוג תוספת: חינוך מיוחד/ חני"ש/ אוטיסטים
10. **תקינות מרכיבי המיגון והביטחון:**
 - א) שער כניסה תקין _____
 - ב) גדר תקינה (2 מטר לפחות מהקרקע) _____
 - ג) עמדת מאבטח תקינה _____
 - ד) תיקן ביטחון וחירום במוסד החינוכי מאושר ומתוקף _____
11. חיבור הרשות למערכת דיווח שעות Ok2go - - כן / לא
12. חיבור הרשות למערכת שירת הסירנה והימצאות כרטיס חכם לקב"ט - כן/ לא
13. **הצהרת קב"ט הרשות / קב"ט המוסד**

הריני מצהיר בזאת כי בחנתי את הממצאים שלעיל וכי ביצעתי סיור שטח במוסד החינוכי בתאריך _____ לבחינת מרכיבי הביטחון והמיגון ומצאתי כי המוסד החינוכי עומד בדרישות משטרת ישראל.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

14. בחינת הבקשה על ידי ק' האבטחה במרחב

א. בהמשך לבקשת הקב"ט לעיל לתקן אבטחה במוס"ח ברשות, להלן התייחסותי:

- (1) הוצג בפני רישיון המוסד ונמצא כי המוסד החינוכי הינו מוסד רשמי של משרד החינוך.
- (2) במסמך רישיון המוסד שהוצג בפני נמצא כי כמות התלמידים במוסד הינה מעל 100 תלמידים.
- (3) במסגרת הנחיות מ"י לאישור תקן אבטחה למוסד החינוכי, בוצע סיור על ידי קצין אבטחה מ"י לבחינת תקינות מרכיבי הביטחון ואישור חליפת המיגון של המוסד החינוכי, ונמצא כי כלל מרכיבי הביטחון והמיגון תקינים ועונים לדרישות מ"י.

ב. אישור קצין אבטחה מ"י בעמידת במוסד החינוכי במרכיבי מיגון תקינים:

(1) הסיור לבחינת תקינות מרכיבי הביטחון והמיגון בוצע בתאריך _____.

(2) פרטי קצין האבטחה שביצע בפועל את סיור בדיקת מרכיבי הביטחון למוסד החינוכי:

שם: _____ דרגה: _____ תפקיד: _____

הערה: יש להעביר את ממצאי הסיור לא יאחר מ-14 יום מיום הגשת הבקשה.

15. אישור רע"ן אבטחה מחוזי לתוספת תקן אבטחה בהשתתפות במימון מ"י.

ממליץ לאשר / ממליץ שלא לאשר .

תאריך: _____ חתימת רע"ן האבטחה במחוז: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

נספח ב': טופס סיכום ביקורת למאבטח מוס"ח

טופס סיכום ביקורת למאבטח מוס"ח - פתיחת שנה"ל התשע"ט - 01 ספטמבר 2019

שם הרשות: _____
שם הקב"ט: _____
שם בית הספר / המוס"ח: _____ סמל מוסד _____

פרטי מבצע הבקרה

פרטי השוטר (שם פרטי ומשפחה) _____ תפקיד _____ נייד _____

1. פרטי המאבטח וחברת האבטחה

- א. שם המאבטח: _____
ב. מס' ת"ז המאבטח: _____
ג. שם חברת האבטחה: _____

2. תיעוד - האם ברשות המאבטח

- א. תעודת סמכויות מאבטח מוס"ח: כן / לא
ב. פנקס מעקב כשירות במערך האבטחה: כן / לא

3. כשירות מבצעית

- א. שם ביה"ס להכשרה בו בוצע הרענון/הכשרה: _____
ב. האם המאבטח ביצע הכשרה/רענון בחודשים יולי-אוגוסט? כן / לא
ג. האם המאבטח עבר הכשרה על תרסיס פלפל? כן / לא

4. ביגוד

- א. האם המאבטח לבוש בחולצה עם סמל חברת האבטחה? כן / לא
ב. האם המאבטח לבוש במכנסי דגמ"ח? כן / לא
ג. האם ברשות המאבטח כובע זיהוי צהוב? כן / לא

5. חימוש

- א. האם המאבטח חמוש בנשק ארגוני? כן / לא
ב. האם המאבטח נושא 2 מחסניות (מתוכם אחת בפונדה ואחת בכלי הירייה)? כן / לא
ג. האם נשקו של המאבטח מאובטח בשרוך אבטחה? כן / לא
ד. האם ברשות המאבטח תרסיס פלפל? כן / לא

6. דיווחים ורישומים

- א. דיווח התייצבות בבוקר על ידי מאבטח המוס"ח באמצעות ok2go.
האם המאבטח התייצב בהגיעו לבית ספר? כן / לא
ב. מהו אמצעי הדיווח בו השתמש המאבטח?

- ☐ טלפון קווי ☐ אפליקציית התייצבות בסמארטפון ☐ התקשרות לכוכבית 006
ג. יומן סריקות - האם היומן כרוך כנדרש בהנחיות מ"י? כן / לא

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

ד. יומן מבקרים - האם היומן כרוך כנדרש בהנחיות מ"י? כן / לא
ה. חיוג מקוצר לגורמי חירום בסלולאר - האם המאבטח ביצע קיצור דרך של מכשיר הסלולארי לחיוג מקוצר לגורמי החירום? כן / לא

7. עמדת מאבטח - האם קיימת עמדת מאבטח תקינה? כן / לא
הערות:

8. תדרוך - האם המאבטח עבר תדרוך? כן / לא

א. גורם מתדרך: _____

ב. תוכן התדרוך: _____

9. סיכום והערות המבקר:

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

נספח ג': רשימת תיוג לבדיקת מוכנות בית הספר

רשימת תיוג/ צ'ק ליסט למנהלים לבדיקת מוכנות בית הספר לקראת פתיחת שנה"ל

בטיחות, ביטחון ואבטחה, טיולים, היערכות לחירום, בטיחות בדרכים ובריאות

1. מסמך זה, מהווה **רשימת תיוג/ צ'ק ליסט** לבדיקת המוכנות בתחומי הביטחון, הבטיחות, היערכות לחירום, טיולים, בריאות ובטיחות בדרכים באופן שיטתי לקראת פתיחת שנת הלימודים.
2. הטבלה כוללת גם שני נושאים שאינם בתחום אחריות אגף הביטחון וזאת על מנת להקל על מנהל המוסד החינוכי ואלו הם: **בריאות ובטיחות בדרכים**.
3. טבלה זו, אינה באה להחליף את חוזרי המנכ"ל ויש לוודא את הימצאותם של חוזרים אלה בבית הספר במקום נגיש וידוע.
4. בהמשך לטבלה, מצויה גם **רשימת עזר לבדיקת בטיחות** של מבנה בית הספר והחצר המיועדת לרכז הביטחון והבטיחות הבית-ספרי.

א. ניהול הבטיחות בבית הספר		
ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
1. ועדת בטיחות בית ספרית		
		מונתה ועדת בטיחות בית-ספרית, שחברים בה גם נציגי הורים ותלמידים ונציג הרשות. תפקידיה: לשפר את הבטיחות הפיזית, וליצור אקלים בטוח בבית הספר והתנהגות תומכת בטיחות, וכן לבדוק אירועי בטיחות, לנתחם ולהפיק מהם לקחים לעתיד.
2. מורים תורנים		
		א. נקבעו המקומות שיש להציב בהם מורים תורנים. ב. כל מורי ביה"ס תודרכו בנוהל "מורים תורנים", הכולל היכרות עם הוראות חוזר המנכ"ל בנושא בטיחות - מתן דגשים לסיכונים בחצר בית הספר, בשירותים ובכיתות במהלך ההפסקות, והוגדרו במדויק השעות והימים לתורנות. ג. ניתנו הדגשים על אופן התגובה והפעולה של מורה תורן במקרים של התנהגות מסוכנת. ד. נקבעו נהלי דיווח פנים-בית-ספריים על אירועים חריגים. ה. הוכנה תכנית חברתית להפסקה.
3. בקיאות המורים המקצועיים לחינוך גופני ולמדעים בהנחיות הבטיחות		
		א. המורים המקצועיים לחנ"ג ולמדעים למדו את הנחיות הבטיחות לפעילות שלהם. ב. ניתנו הנחיות למורים למדעים להיערכות מתאימה, גם כשאין מעבדה בבית ספר, והניסויים מתקיימים בכיתות הלימוד. ג. ניתנו הנחיות להתנהגות במעבדה בשגרה ובניסויים. ד. נבדקו החומרים המסוכנים להניסויים, ופוננו החומרים המיותרים שאינם בשימוש.
4. דיווח "דו"ח תאונה" לתלמיד שנפגע		
		א. בבית הספר נקבעו נהלי דיווח לאירוע בטיחות, וחודדו ההנחיות למילוי בטופס "דו"ח תאונה" באמצעות המערכת הממוחשבת - מנבסני"ט. ב. נקבעו הליכי הפקת לקחים ולימוד מאירועי בטיחות בתוך ביה"ס.
5. נהלי דיווח על אירועים חריגים ועל אירועי "כמעט נפגע"		
		א. בבית הספר נקבעו נהלי הדיווח על אירועי בטיחות או על אירועים של "כמעט נפגע". ב. נקבעו ההליכים לטיפול באירועים, להפקת לקחים מהם ולמעקב. ג. המורים והתלמידים תודרכו לגבי ההנחיות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

ב. בטיחות סביבתית		
ממצאים, הערות	טופל מתאריך	הנושא לטיפול
1. מבדק בטיחות של הרשות/הבעלות ואישורי בטיחות		
- בבית הספר יהיה עותק של דו"ח הסיכום של המבדק. - בבית הספר יימצאו עותקים של אישורי בטיחות רלוונטיים עפ"י רשימת מנחה לעריכת מבדק (האישורים קיימים בידי הרשות/בעלות)		א. בוצע מבדק בטיחות על ידי הרשות/הבעלות, וטופלו המפגעים בקדימות ראשונה. ב. מערכת החשמל ואביזרי החשמל נבדקו על ידי חשמלאי מוסמך, והליקויים טופלו. ג. ציוד הבטיחות באש נבדק על ידי יועץ הבטיחות, וטופלו הליקויים. ד. קיימים אישורי בטיחות מקצועיים בתחומים השונים (מבנה, תקרות תלויות, מעבדות, מתקני משחק, ספורט וכושר, חשמל, כיבוי, קרינה, עצים, עמודי תאורה, יחידות מזגן וסככות הצללה).
2. מתקני ספורט		
		מתקני הספורט באולם הספורט ובמגרשים שבחצר נבדקו על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות על בית הספר, והליקויים טופלו.
3. מתקני משחק		
		מתקני המשחק נבדקו על ידי בודק מוסמך, תוקנו הליקויים ואושרו כתקינים.
4. עזרה ראשונה		
- ככלל, תיקים אלו מיועדים לשעת חירום. - בבית הספר תהיה ערכה לעזרה ראשונה לפעילות שוטפת		א. קיימים תיקי עזרה ראשונה ואלונקות בבית הספר בהתאם למפתח תקינה הקיים בחוזר מנכ"ל שע"ח- נוהל 4, נספח י"א – תקן ציוד עזרה ראשונה ב. נבדקה תכולתם, ונמצאה תקינה. ג. התיקים נמצאים במקום נגיש וידוע.

ג. ביטחון והיערכות לחירום		
ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
1. רכז ביטחון, בטיחות ושעת חירום		
		א. כתב המינוי לרכז נחתם ע"י המנהל וקב"ט מוסדות חינוך רשותי והוזן במערכות המשרד. ב. הרכז הכין תכנית עבודה שנתית ע"פ חוזר מנכ"ל. ג. הרכז ביצע/יבצע הכשרה בסיסית בת 60 שעות במהלך השנה בתיאום עם קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית. ד. הרכז מילא את הטופס המקוון בשער למנהל (חדש) – מוכנות בית הספר לחירום ולביטחון (לכך, יופצו הנחיות מיוחדות לקראת פתיחת שנה"ל תש"פ)
2. תיק ביטחון שטח וחירום מוסדי (תיק מאוחד)		
		א. הוכן על ידי רכז/ת הביטחון תיק ביטחון שטח וחירום מוסדי מאוחד – מדובר בנוהל חדש שיפורסם לקראת שנה"ל תש"פ. ב. בניית תכנית פינוי מחוץ למוסד חינוך במצבי חירום השונים ע"פ נוהל אגף חירום. ג. התיק ותכנית הפינוי אושרו על ידי קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית.
3. מרכיבי ביטחון		
		בדיקת מצאי תקינות מרכיבי ביטחון (גדר, שערים, ביתן שומר, מערכת כריזה ומגאפונים, מרחבים מוגנים. <u>בחלק מבתי הספר</u> - מערכת התרעה לרעא"ד, מכשיר החייאה - דיפברילאטור).

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

ג. ביטחון והיערכות לחירום		
ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
4. תכנית רב גילית חינוך לחירום		
		א. תוכננה הדרכה לתלמידים בכיתות ב', ג', ה' (ע"פ חוזר מנכ"ל תכנית רב גילית החדש) http://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=181 ג. תוכננה הדרכה לתלמידי כיתות י' - חילוף קל (ע"פ חוזר מנכ"ל הכשרות חילוף קל לרעא"ד) https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=33
5. תרגילים		
		א. תרגיל "הכי מוגן שיש" עד ה 15 לספטמבר ב. תרגיל פינוי בעת רעא"ד/שריפה עד ה 30 לספטמבר (בתוך מתחם בית הספר) ג. 03 במרץ 2020 - תרגיל התגוננות ארצי של משרד החינוך במתווה של ירי טילים בהפסקה.
6. סידורי האבטחה בבית הספר		
		א. סידורי האבטחה בבית הספר סוכמו עם קב"ט הרשות. ב. בית הספר קבע נהלים פנימיים בכל הקשור לפתיחת שערים, לכניסה וליציאה, לסריקות בוקר וכדומה. ג. כל אלו נעשו בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשות.
7. תכנית הטיולים והפעילויות החוץ-בית-ספריות		
		א. אפשרה תכנית הטיולים השנתית והפעילות החוץ-בית-ספרית על ידי המנהל והמפקח על בית הספר ועל ידי ועדת הטיולים המחוזית. ב. מונה רכז טיולים בית ספרי, ונקבע אחראי לכל פעילות הטיולים, והוא עבר הכשרה מתאימה. ג. התקיימה השתלמות לצוות המורים לגבי ההכנות המחייבות לקראת טיולים ופעילויות חוץ הכוללת את הנושאים האלה: תהליך ההכנה המחייב, הכרת ההוראות בחוזרים, הכנת האישורים המחייבים וכדומה ד. מדריכי טיולים שנשכרים מטעם בית הספר - הם מדריכים, שעברו הסמכה כמדריכי טיולים נושאי תעודת תו תקן בתוקף ה. אחראי טיול : כל המורים המתוכננים לשמש כאחראי טיול ביצעו השתלמות בנושא טיולים.

ד. בטיחות בדרכים (בכפוף להנחיות אגף זהירות בטיחות בדרכים – זה"ב)		
ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
1. תשתיות בטיחות בתנועה ובחנייה סביב בית הספר (מעטפת בטיחות)		
		א. תשתית הבטיחות בדרכים בסביבת בית הספר נבדקה על ידי נציג הרשות המקומית (מהנדס תחבורה, אחראי תשתיות בטיחות בדרכים). ב. הבדיקה התבצעה בחניות, במסופי ההסעות, במעברי החצייה המובילים לבית ספר ובכל מקום נוסף הקשור בתנועה של כלי רכב והולכי רגל סביב בית הספר.
2. תכניות החינוך לבטיחות בדרכים		
		קיימות תכניות ללימוד בטיחות בדרכים בהתאם לתכנית הלימודים המחייבת ותכניות להכשרת מורים
3. רכז בטיחות בדרכים		
		מונה רכז בטיחות בדרכים.
4. משמרות הזה"ב		
		משמרות הזה"ב מופעלות כנדרש.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

ד. בטיחות בדרכים (בכפוף להנחיות אגף זהירות בטיחות בדרכים – זה"ב)		
ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
5. הסעות		
		מונה רכז הסעות (בבית ספר שיש בו מעל 300 תלמידים בהסעות מאורגנות). רכז ההסעות תודרך לגבי תפקידו, וניתנו לתלמידים הוראות הבטיחות המחייבות במהלך ההסעות. מונו נאמני הסעות מקרב התלמידים, והם בקשר יומי עם רכז ההסעות הבית-ספרי.

ה. בריאות (בכפוף להנחיות המפקחת על הבריאות הארצית במשרד החינוך)		
ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
1. הזנה בבית הספר		
		אם מתקיימת הזנה מאורגנת בבית הספר, נבדק התהליך מול הרשות, הספק, ההורים וצוות בית הספר, והוא פועל בהתאם להנחיות המשרד.
2. הצהרת בריאות		
		בית הספר נערך לאיסוף טופסי הצהרת ההורים על בריאות ילדם, לתיוקם כנדרש בחוזר מנכ"ל, ולעדכון המורים הרלוונטיים במידע.
3. חדר האחות (במידה וקיים)		
		בבית הספר קיים חדר אחות למתן שירותי בריאות לתלמיד, והוא מצויד כהלכה בהתאם להוראות בחוזר המנכ"ל.
4. תכנית חינוך לבריאות		
		פותחה התכנית השנתית הבית ספרית לחינוך לבריאות בהתאם להנחיות המשרד.
5. זיהום אויר		
בקיאות בהנחיות להתנהגות בעת אירוע זיהום אויר חריג באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/SvivaAir/AirQualityData/Pages/EnvAirForecasting.aspx		
6. שירותי עזרה ראשונה לתלמידים		
		רוענן נוהל הפנייה למוקד לשירותי עזרה ראשונה בעת היפגעות תלמידים וקבלת שירותי עזרה ראשונה (טל' 1-700-55-0096).

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית
מנהל אגף ביטחון מוסדות חינוך

רשימת עזר לבדיקת בטיחות לרכז הביטחון והבריאות הבית ספרי				
תחום	תחום הבדיקה	הנושא הנבדק	נבדק	המשך טיפול
חצר בית הספר	ארגון חצר	החצר ומגרשי הספורט נקיים ופנויים ממפגעי בטיחות. ספסלים, מתקנים ופחי אשפה תקינים, שלמים ובטוחים.		
	גידור	הגדר שלמה ורצופה בגובה 2 מ'. הרווח בין מוטות הגדר אינו גדול מ- 10 ס"מ (למניעת הילכדות ראש).		
	שער	מבנה השער אינו מאפשר טיפוס או זחילה מתחתיו.		
	שביל גישה ומגרשי הספורט	שבילי הגישה, המדרכות ומגרשי הספורט ללא בליטות ומהמורות.		
	ברזיות	הברזיות מותקנות במקום מוצל ומרוחק ממעברים ומצירי תנועה. המתקן אינו מרוצף באבן חלקה כדי למנוע החלקה. מבנה הברזים אינו מאפשר מגע פה. הברזים נמצאים בתוך שקעוריות, כדי למנוע שבירת שיניים.		
	מתקני חצר	המתקנים יציבים, תקינים ומחוזקים היטב. אין ברגים או חלקים בולטים העלולים לפצוע. שלבי המתקן וחלקיו שלמים.		
מבנה בית הספר	המסדרון	המסדרון פנוי ונקי מחפצים, למעבר מהיר ובטיחותי.		
	המדרגות	שטח המדרגות שלם ומחוספס למניעת החלקה. אין סדקים ושקיעות במבנה וברצפה.		
	חלונות	כל החלונות מובטחים בפני אפשרות של נפילה חופשית דרכם. גובה סף חלון 1.50 מ'. בכיתות שבהן גובה סף חלון הוא 1.20 מ' יש להוסיף שלבים נוספים להגבהת הסף בעוד 30 ס"מ, או הגבלת פתיחת החלון עד ל- 10 ס"מ.		
	מעקות	המעקות חזקים, שלמים ויציבים.		
	דלתות	על הדלתות מותקנים אביזרי הבטיחות האלה: א. עצר לתפיסת הדלת באופן קבוע בתום מהלך הפתיחה. ב. התקן להאטת מהלך פתיחתה וסגירתה של הדלת (גלגלון או בולם הידראולי). ג. אלמנט המכסה את המרווח בין הכנף למשקוף (בצד הצירים), ומונע הכנסת אצבעות.		
	חשמל	מכשירי החשמל, שקעים ומתגי תאורה שלמים. אין אלתורי חשמל. חוטי החשמל מוצמדים לקיר, ואינם מהווים מכשול. ארונות החשמל סגורים, שלמים ומשולטים.		