



ט' אייר תש"ף
 03 מאי 2020

מתווה להתנהלות תלמידים בבתי הספר היסודיים שגרת עבודה בתקופת קורונה

תוכן עניינים

2.....	כללי.....
2.....	מטרת המסמך.....
2.....	מודל הלמידה.....
3.....	דגשים לעבודת מנהל ביה"ס בשגרת הפעילות בימי קורונה.....
3.....	מודל ההפעלה.....
4.....	חינוך מיוחד.....
4.....	מנהל ביה"ס.....
5.....	היבטים פדגוגיים.....
6.....	ניהול אורחות חיים ושגרה בימי קורונה.....
7.....	תנועה במרחבים המשותפים בביה"ס.....
7.....	קבלה ושחרור של תלמידים.....
8.....	קשר ותיאום עם הורי התלמידים.....
10.....	נספח 1 - הצהרת בריאות לתלמיד.....
11.....	נספח 2 - המלצה לאגרת מנהל.....
12.....	נספח 3 - הצהרת בריאות לעובד.....
13.....	נספח 4 - רשימת נוכחות יומית - תלמידים.....
14.....	נספח 5 - רשימת נוכחות יומית של אנשי צוות.....



1. כללי

מנהלי בתי ספר יקרים, בשל מצב החרום שהוכרז לאור התפרצות נגיף הקורונה, החל מה-15 בחודש מרץ 2020 בעקבות צו בריאות העם, תש"ף-2020, מערכת החינוך הושבתה ועברה ממתכונת של למידה בבתי הספר ללמידה מהבית. צוותי החינוך המשיכו לתת מענה לתלמידים, וזאת לאור חשיבות המשך הקשר האישי והכיתתי ויצירת סדר יום, תוך התייחסות להיבטים רגשיים, חברתיים ולימודיים.

בימים הקרובים, נחזור לבתי הספר ויחד נייצר שיגרת לימודים עבור תלמידי כיתות א'-ג' בצל משבר הקורונה. לאחר שבעה שבועות, למעלה מחודש וחצי, זהו צעד מאוד מרגש. מרגש לתלמידים, להורים ולצוותי החינוך. יש לנו את הזכות להוביל מהלך לאומי דרמטי וליצור סדר יום עבור התלמידים שלנו.

התלמידים יוכלו לפגוש פנים מול פנים בדמויות הכל כך משמעותיות עבורם – חברים, מחנכות, ומורות, שיהיו שם עבורם, על מנת להקשיב, לחלוק וללמוד יחד.

מתווה זה, גובש תוך הקפדה על יישום הנחיות משרד הבריאות, כדי לאפשר לתלמידים בבתי הספר היסודיים, קיום סדר יום, שיהווה שגרה חדשה עבורם, עבור בני משפחותיהם ועבור הצוותים החינוכיים, תוך שמירה על בריאותם של כלל המשתתפים, תלמידים וצוותים כאחד.

2. מטרת המסמך

מטרת המסמך להנחות אתכם מנהלי בתי"ס להיערך ולנהל אורח חיים בבית"ס עם חזרת הפעילות באופן מקצועי ומותאם. המתווה כולל את כלל בתי הספר היסודיים במדינת ישראל בחינוך הרשמי, המוכר שאינו רשמי ומוסדות הפטור.

כל צוותי החינוך יחזרו לעבודה בבית הספר ביום ראשון, ט' באייר תש"ף, 3 במאי 2020. התלמידים יחזרו ללימודים לכל המאוחר ביום שלישי, י"א באייר תש"ף, 5 במאי 2020.

3. מודל הלמידה

הלמידה תיעשה על פי המודל הבא -

שכבות	ימי הלמידה	מספר שעות
א'-ג'	5 ימי למידה <u>בבית"ס</u>	5 שעות ביום
ד'-ו' ¹	5 ימי למידה <u>מהבית</u>	5 שעות ביום

¹ כולל גם כיתות ז'-ט' בבתי ספר יסודיים שיש בהם כיתות ז'-ח/ט'.



4. דגשים לעבודת מנהל ביה"ס בשגרת הפעילות בימי קורונה

4.1. מודל ההפעלה

1. התלמידים יחולקו לקבוצות הטרוגניות. בכל קבוצה הרכב קבוע של תלמידים.
2. בכל קבוצה ילמדו לא יותר מ- 17 תלמידים.
3. ניתן להרכיב את הקבוצות ברמה הכיתתית, שכבתית ובאופן רב גילי.
4. לכל כיתה אם תשובץ מחנכת, ככל שניתן, ומורה נוסף. במידה והחלוקה תעשה באופן כיתתי, רצוי שמחנכת הכיתה תחלק את זמנה בין הקבוצות כמחנכת הכיתה.
5. לכל קבוצה יהיו אנשי צוות קבועים, ללא תחלופה של תלמידים בין הקבוצות; תתאפשר תחלופה של אנשי צוות קבועים בין 4 קבוצות קבועות.
6. חדר הכיתה יאורגן כך שכל תלמיד יישב בשולחן נפרד, תוך הקפדה על מרחק של שני מטרים אחד מהשני לאורך כל היום, ככל שניתן.
7. כל קבוצה תלמד בכיתה/מרחב לימודי קבוע. מרחבי הלמידה יאורגנו בהתאם להנחיות. (למעט שיעורי חנ"ג שיתקיימו במרחב פתוח או באולם ספורט)
8. במסגרת שיקולי הדעת בחלוקת התלמידים לקבוצות בכיתות א'-ב', מומלץ לקחת בחשבון את תלמידי הצהרון ולשבץ אותם מראש, ככל שניתן, בקבוצה אחת.
9. כל צוות המורים, בהתאם להיקף משרתם, כולל שעות פרטניות ושהיה, יגיע לעבודה בביה"ס ויעסוק בהוראה בשכבות הלומדות בביה"ס ו/או בהכנת והפעלת הלמידה מרחוק בשכבות שאינן מגיעות לביה"ס.
10. בנוסף, מומלץ לשבץ במערכת השעות מורים, סטודנטים להוראה, סייעות ותומכי הוראה הפועלים בביה"ס, בשיבוץ קבוע, ככל האפשר, בכל קבוצה.
11. בשלב זה לא יפתחו מרכזי המחוננים.
12. "אזורים מוגבלים" – במקומות אשר יוגדרו ע"י משרד הבריאות כ"אזור מוגבל" לא יתקיימו לימודים ולא תתאפשר יציאה וכניסה מהאזור המוגבל, [יש להתעדכן און ליין באתר משרד הבריאות הנחיות שגרה](#). מורים באזורים אלה ימשיכו ללמד במתכונת למידה מהבית.



4.2. חינוך מיוחד

1. שכבות א-ג

- כיתות חינוך מיוחד בבתי הספר היסודיים בחינוך הרגיל יפעלו במתכונת זהה לכתוב במסמך זה.
- **תלמידים הלומדים בכיתות רגילות וזכאים לסל אישי**
 - התלמידים ילמדו על פי המערכת הכיתתית.
 - בהתאם לתכנית הלימודים האישית יינתן מענה לימודי וטיפולי בבשגרה, ככל הניתן.
 - הסייעת האישית תלווה את התלמיד הזכאי לתמיכה זו בשגרה.
- תלמידים הלומדים בכיתות רגילות ומקבלים בשגרה מענה מהסל המוסדי, ימשיכו לקבל מענה זה, ככל הניתן.

2. שכבות ד-ו

- **תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות וזכאים לסל אישי**
 - המענה האישי יינתן במוסד החינוכי בו הם לומדים בשגרה. במידה והדבר לא מתאפשר יילמדו במוסד חינוכי שיקבע על ידי הרשות המקומית או הבעלות.
 - יינתן מענה לימודי וטיפולי ככל הניתן בהתאם לתכנית הלימודים האישית ולמערכת שתגובש, המענה יינתן עד שלוש פעמים בשבוע, למשך 4-5 שעות בכל מפגש.
 - התלמיד ימשיך להשתתף בלמידה הכיתתית המתקיימת במרחב הוירטואלי.
 - הסייעת תלווה את התלמיד הזכאי לתמיכה זו בשגרה.
- **תלמידים הלומדים בכיתות לחינוך מיוחד בבתי ספר רגילים**
 - הפעילות תתקיים בהרכב כיתתי של עד 17 תלמידים.
 - כל כיתה תפעל עם אנשי צוות קבועים לרבות מורים מקצועיים קבועים ועובדי הוראה ממקצועות הבריאות והמטפלים באומנות
 - לצוות הקבוע תתאפשר תחלופה בין ארבע כיתות קבועות ו/או עבודה פרטנית.
 - במידת הצורך בהתחשב בגודל חדר הכיתה ומספר התלמידים, תפוצל הכיתה לשתי קבוצות משנה, אשר יפעלו בו זמנית.
 - תלמידי כיתות החינוך המיוחד לבית הספר חמישה ימים בשבוע
 - יום הלימודים יתקיים על פי המערכת הבית ספרית בעת החירום.
- מערך ההסעות יפעל בהתאם להנחיות שיתקבלו על ידי אגף ההסעות ובכפוף להנחיות משרד הבריאות להסעת תלמידים.



4.3. מנהל ביה"ס

1. ימפה את עובדי ההוראה וכלל העובדים בבית הספר, אשר ישובצו לעבודה בביה"ס. שיבוץ עובדי ההוראה יעשה בתיאום עם הפיקוח, ושיבוץ עובדי הרשות המקומית יעשה עם הרשות המקומית או הבעלות אשר תשבץ את עובדיה.
2. ישבץ את עובדי ההוראה בביה"ס בהתאם להיקף משרתם בשגרה, בהתאם לצרכי בית הספר ובכפוף להנחיות משרד הבריאות.
3. יגבש מערכת שעות שבועית מפורטת, אשר תכלול תכנון כוח אדם של ביה"ס- לכל שכבה, לכל קבוצה ולכל שיעור בפירוט יומי ושבועי.
4. ינהל את מערך הלמידה מרחוק, עבור שכבות ד'-ו', אשר ייתן מענה להיבטים רגשיים, חברתיים ולימודיים, באופן סינכרוני וא-סינכרוני, גמיש לאורך היום.
5. יקים צל"ח (צוות לשעת חרום) לצורך התנהלות מיטיבה ואפקטיבית של ביה"ס.
6. יקיים מפגשי שיח רגשי עם הצוות החינוכי לצורך הסתגלות מיטבית בשגרה החדשה.
7. מורה אשר נבצר ממנו לחזור לעבודה בבית הספר, עקב הנחיות משרד הבריאות, ימציא אישור רפואי מתאים.
8. ניתן לשבץ ממלאי מקום למורות אשר יצאו לחופשת לידה עם החזרה להוראה בבית הספר, בהתאם להנחיות קליטת עובדי ההוראה ולנהלים בנושא.
9. מומלץ לשתף בידע ולהיוועץ עם הפיקוח, הרשות ומנהלים נוספים.

4.4. היבטים פדגוגיים

1. יש ליצור סדר יום שיש בו איזון בין ההיבטים השונים: רגשי, חברתי, לימודי ותנועתי.
2. מומלץ לשלב מידי יום פעילויות המחזקות קשרים חברתיים ושיח תומך בהיבטים רגשיים, וזאת בין היתר באמצעות שיעורי חברה ושיעורי כישורי חיים, במסגרות לומדים קבוצתיות ופרטניות.
3. בכיתות א' ב', יש להקדיש מידי יום זמן הוראה ניכר לביסוס תהליכי הקריאה והכתיבה, בשאיפה לסיים את תהליך רכישת הקריאה עד סוף שנת הלימודים.
4. מומלץ לשלב מידי יום יחידות זמן לפעילות גופנית, ובמהלך כל שיעור מומלץ לשלב הפוגות תנועתיות.
5. ניתן לשלב במהלך הלמידה: שיעורים מתוך [מערכת השידורים הלאומית](#), חלקי שיעור מתוך קטלוג השיעורים המצולמים בספריית ה- VOD ופעילויות מתוך אתרי [התוכן הדיגיטלי](#).
6. המורה תקיים הוראה דיפרנציאלית בהתאם לצרכים השונים של התלמידים.
7. חשוב לשוחח עם התלמידים על כללי היגיינה ותזונה בריאה בכלל, ולקראת הפסקות האוכל בפרט. ניתן להשתמש גם כאן בשיעורים אשר צולמו מתוך מערכת השידורים הלאומית.



5. ניהול אורחות חיים ושגרה בימי קורונה

משרד החינוך פרסם מסמך מפורט בנושא: **"אורחות חיים במוסד חינוכי בימי קורונה"**.
חשוב לקרוא אותו בעיון.

1. להלן עיקרי הדברים מתוך "צו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (הגבלת פעילות מוסדות חינוך) (הוראת שעה), תש"ף-2020", סעיף 3 :
 "פעילות בבית ספר שניתן בו חינוך יסודי בכיתות א-ג, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד בתנאים המפורטים להלן, -
 (א) הפעילות תהיה בקבוצות קבועות של עד 17 ילדים בקבוצה;
 (ב) לכל קבוצה יהיו אנשי צוות קבועים, ללא תחלופה של אנשי צוות או ילדים בין הקבוצות; על אף האמור תתאפשר תחלופה של אנשי צוות קבועים בין 4 קבוצות קבועות.
 (ג) הקבוצות לא תבואנה במגע בינהן, והן תישאנה לאורך יום הפעילות במתחמים נפרדים; כל קבוצה תצא להפסקה בזמנים שונים;
 (ד) לא תותר כניסה למוסד של ילד אם לא הוגשה באותו יום לגביו ההצהרה שבתוספת הראשונה חתומה על ידי אחראי על הקטין; לעניין תקנה זו "אחראי על הקטין" – הורה, אפוטרופוס, אומן או מי שהקטין נמצא במשמורתו או בהשגחתו;
 (ה) אנשי הצוות במוסד והתלמידים בכיתה ב' ומעלה, בכל עת, יעטו מסיכה, למעט במהלך השיעור;
 (ו) מתחם בית הספר ינוקה ויחוטא בהתאם להוראות הצו כמפורט במסמך אורחות החיים.
 (ז) באחריות צוות המוסד להקפיד על שטיפת ידיים של כלל השוהים בבית הספר, לפני ואחרי פעילות בחצר, או בעבודה עם מחשב, ולפני ואחרי כל ארוחה;
 (ח) הילדים יאכלו את ארוחותיהם כשהם ישובים בשולחנות נפרדים זה מזה;"
2. תותר הכניסה לביה"ס אך ורק לצוותים החינוכיים, לתומכי ההוראה ולתלמידים, בהתאם לתכנית שנקבעה, לאחר חתימה על הצהרת בריאות כנדרש. טפסי ההצהרה המלאים והחתומים של צוות ביה"ס והתלמידים יאספו ויתויקו לצורך תיעוד ע"י מנהל ביה"ס. מצ"ב נספחים 1,3.
3. מידי יום ינוהל רישום ומעקב אחר נוכחות התלמידים והצוות, שיתויק בביה"ס. מצ"ב נספחים 4,5.
4. יש להקפיד במהלך היום על אוורור המרחב בו מתקיימת הפעילות.
5. במרחב הבית ספרי ובכיתות הלימוד יש לשמור ככל האפשר על ריחוק פיסי של שני מטרים בין אדם לאדם. יש להנחות את התלמידים להימנע ממגע.
6. התלמידים יגיעו למסגרת החינוכית עם ציוד לימודי אישי. יש להימנע מהעברת חפצים מיד ליד.
7. בשעת הארוחה יש להימנע מלחלוק במזון. כל תלמיד אחראי על ארוחה אישית, יש לאכול על מפית נקיה ולא ישירות על השולחן.
8. מנהל ביה"ס ישלח להורים איגרת לגבי הנחיות החזרה לשגרה. מצ"ב נוסח מומלץ, נספח 2.



6. תנועה במרחבים המשותפים בביה"ס

1. תישמר הפרדה ולא יהיה מעבר של התלמידים בין מרחבי הלמידה.
2. בהפעלת מספר קבוצות באותו המתחם נדרש להגדיר לכל קבוצה, זמנים שונים ליציאה לחצר. במידת הצורך והאפשר, תחולק החצר למתחמי משנה מופרדים, כשכל קבוצה תקבל מתחם פעילות משלה. וישמרו כללי המרחק ועטיית מסכות גם לתלמידים וגם לצוותים.
3. בזמן פעילות גופנית, אין חובת עטיית מסכה לכל מי שמבצע פעילות גופנית ויש חובה להקפיד על שמירת מרחק בין התלמידים בזמן הפעילות.
4. כל תנועה במרחבים המשותפים תעשה באופן מבוקר, ובכללה יציאה לשירותים. יש לדאוג ככל הניתן כי בתאי השירותים לא ישוה יותר מ-2 תלמידים בו זמנית. במידה ותפוסים, יש להמתין מחוצה להם, במרחק של שני מטר עד שיתפנו.

7. קבלה ושחרור של תלמידים

1. ההגעה והחזרה לביה"ס היא באחריות ההורים.
2. בבתי ספר בהם התלמידים מוסעים - יש לתאם את הסעת התלמידים עם הרשות המקומית, באופן התואם לימים ולשעות שנקבעו להגעת התלמידים.
3. הגעה בתחבורה פרטית וציבורית בהתאם להנחיות המתעדכנות מעת לעת באתר משרד הבריאות קישור [לאתר משרד הבריאות – סעיף תחבורה ציבורית ופרטית](#)
4. הסעות תלמידים בהתאם להנחיות משרד החינוך המתעדכנות מעת לעת בפורטל משרד החינוך קישור: [דגשים והנחיות להסעות תלמידים בתקופת הקורונה](#)
5. בכל ביה"ס יוגדר, על ידי הרשות המקומית או הבעלות, מרחב לפני השער כדי למנוע התקהלות.
6. תחילת וסיום יום הלימודים יכול להיות במרווחי זמן קצרים בין השכבות, כדי להימנע מעומס ליד שער ביה"ס.
7. תלמידים שמגיעים בליווי הוריהם, ייפרדו מההורים במקום מוסכם שייקבע על ידי ביה"ס.
8. הכניסה והיציאה של התלמידים מבית הספר יעשו באופן מבוקר ומדורג על ידי איש צוות/מורה תורן, תוך עטיית מסכה לכל הנמצאים במרחב הציבורי והקפדה על מניעת התקהלות.
9. ההורים לא יוכלו להיכנס/לשהות בבית הספר.



8. קשר ותיאום עם הורי התלמידים

1. מנהל ביה"ס יהיה ער לצרכי הקהילה הבית ספרית בתקשורת עקבית עם ההורים.
2. מנהל ביה"ס ינחה את מחנכי הכיתות, ליצור קשר עם התלמידים וההורים לקראת החזרה לשגרה.
3. המנהל ינחה את המחנכים לקיים קשר רציף עם התלמידים שאינם מגיעים לבית ספר ועם הוריהם.
4. בנושא הצהרונים ו"א יופצו הנחיות בהמשך.

לשאלות והבהרות, ניתן לפנות במייל - agaf_yesodi@education.gov.il

מנהלים יקרים, כמנהיגים של קהילות בתי הספר, ניצבת בפניכם משימה מאתגרת ומורכבת. מהיכרותי אתכם, אני משוכנעת שביכולתכם לבצע אותה ברגישות ובמקצועיות המתבקשת בעת הזאת. שלוחה לכם ממני ברכת הצלחה ובריאות שלמה.

בברכה

אתי סאסי

מנהלת האגף לחינוך יסודי

משרד החינוך



העתקים

הרב רפי פרץ – שר החינוך
מר שמואל אבואב, מנכ"ל משרד החינוך
גב' גילה נגר, משנה למנכ"ל משרד החינוך
מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר ביטחון, בטיחות ושע"ח
ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מנהלי מחוזות
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
גב' סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כוח אדם בהוראה
מר איתן פלדנשטיין, ראש מטה מנכ"ל משרד החינוך
מר עמוס שקדי, חשב המשרד
מר ניר שקד, סמנכ"ל בכיר ניהול ההון האנושי
מר איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה
עו"ד אילת מלקמן, יועצת משפטית, משרד החינוך
גב' אינה זלצמן סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי
עבדללה ח'טיב, מנהל אגף בכיר לחינוך במיגזר הערבי ויועץ מנכ"ל בתחום החינוך בחברה הערבית
גב' מיכל טביביאן, סמנכ"לית ומנהלת אגף תכנון ואסטרטגיה
מר אילן שי, ממונה יעוץ משפטי מכרזים ורכישות, לשכת יעוץ משפטי, משרד החינוך
מר דודי מזרחי, מנהל אגף בכיר (תקציבים), מינהל כלכלה ותקציבים
מר שאלתיאל רם, מנהל אגף בכיר ביטחון, שעת חירום ובטיחות
גב' אפרת לאופר, מנהלת תחום קידום בריאות במוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
מר שמעון אבני, מנהל אגף א' הצטיינות והסעות
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
גב' מירי נבון, מנהלת אגף בכיר ליישום תיקון חוק החינוך, ההכלה וההשתלבות
מר דוד פלבר, ס.מנהל מינהל ומנהל אגף א', שירות לאומי, תיאום ובקרה
מנהלות אגפי הגיל במנהל הפדגוגי
גב' מיכל מנקס, סמנכ"ל חינוך, רווחה וחברה, שלטון מקומי
גב' רינת חכים, ראש תחום חינוך ורווחה במרכז המועצות האזוריות
גב' נועה בן אריה, יועצת משפטית, מרכז השלטון המקומי
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלים ואגפי חינוך ברשויות המקומיות
גב' יפית בוכריס, מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה, לשכת המשנה למנכ"ל
גב' עינב לוק, מנהלת אגף בכיר שפ"י
ד"ר חוה פרידמן, מנהלת אגף פסיכולוגיה
מנהלי מחלקות חינוך
מפקחי בתי הספר
מנהלי בתי הספר
חברות מטה האגף



נספח 1 - הצהרת בריאות לתלמיד

הצהרת בריאות לתלמיד

(ימולא ע"י האחראי על הקטין)

שם התלמיד/ה: _____ מס' ת"ז: _____

אנו מצהיר כדלהלן:

- מדדתי חום לילדי/ילדתי, ונמצא כי חום גופו/ה מתחת ל-38 מעלות צלזיוס.
- ילדי / ילדתי לא משתעל ואין לו קשיים בנשימה*
- למיטב ידיעתי ילדי לא היה במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תעודת זהות	שם האחראי

*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.



נספח 2 – המלצה לאגרת מנהל

אגרת קורונה - המלצה לאגרת המנהל

הורים יקרים,

במשך תקופה ארוכה שהו ילדיכם בבית, והצוותים החינוכיים עשו רבות על מנת לשמור איתם על קשר, תוך שהם מפעילים למידה מרחוק, כדי לתת מענים אישיים וכיתתיים בהיבטים רגשיים, חברתיים ולימודיים. אנו שמחים על ההחלטה שהתקבלה, בדבר חזרה הדרגתית של מערכת החינוך לשגרה.

החזרה ההדרגתית לשגרת פעילות ולימודים בבית הספר מציבה בפני כולנו אתגר הכרחי של שינוי התפישה הבריאותית, וזאת על מנת לצמצם את סיכון ההדבקה וההידבקות בנגיף הקורונה. החזרה לשגרת הלימודים תהיה על פי תקנות ונהלי משרד הבריאות.

הן הצוות והן אתם ההורים, מחויבים לפעול על פי הנחיות אלו. ככל שמערכת החינוך תצליח לשמור על ניהול שגרה ואורח חיים מותאם, יוכל המשרד להגדיל בהדרגה את מספר התלמידים שיחזרו לפעילות. ניהול שגרה זו תקדם את המשק הישראלי לקראת חזרה הדרגתית לשגרת חיים ולפעילות כלכלית נורמלית.

מסכת פה ואף – כל תלמיד מעל גיל 7 מתבקש להצטייד **במסכת פה ואף** בהגיעו למוסד החינוכי (למעט מי שהוחרג ע"פ הוראות משרד הבריאות).

הצהרת בריאות - הצהרת בריאות היא מסמך חתום, המעיד על כך שלילד אין חום מעל 38 מעלות. יש להגיע עם הצהרה חתומה **מדי יום ביומו**.

שמירת היגיינה ושטיפת ידיים - בכל מוסד חינוכי יוצבו עמדות היגיינה הכוללות אמצעי ניקוי וניגוב (מגבונים, סבון או ג'ל לניקוי ידיים). על התלמידים להקפיד במהלך היום על סדר פעולות נכון של שטיפת הידיים עם מים וסבון, לשמירת ההיגיינה האישית.

מזון - כל תלמיד יביא אתו את המזון למשך יום הלימודים. יש לציין בפני הילדים **שאינ העברת מזון** מתלמיד לתלמיד.

הכוונה בשער בית ספר - בתקופת הקורונה נעבוד במתכונת כתות שונה, ועל כן בשער בית ספר יהיה נוכח מורה תורן שיכווין את התלמידים למקומות הלימוד שנקבעו, על מנת לשמור על הסדר בכניסה לבית הספר.

תנאי בריאות - במידה ותלמיד יחוש ברע במהלך יום הלימודים – על התלמיד לדווח על כך מיד להנהלת בית הספר, שתפעל בהתאם לנהלי משרד הבריאות ותיידע מידית את ההורים.

תודה על שיתוף הפעולה.



נספח 3 – הצהרת בריאות לעובד

הצהרת בריאות לעובד במוסד החינוכי

הצהרת בריאות של עובד במוסד חינוכי (עובד הוראה ומינהלה וכד') ימולא
ע"פ הנחיות משרד הבריאות, [קישור להצהרת הבריאות באתר משרד הבריאות](#)

שם העובד/ה: _____ ת"ז: _____

שם בית הספר בו עובד/ת בשגרה: _____

טלפון: _____

אני מצהיר כי:

1. מדדתי חום בבוקר, ולא לי היה חום מעל 38 מעלות צלסיוס.
2. אין לי תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה או כל תסמין נשימתי אחר).

תאריך	שם העובד	ת"ז	חתימה
-------	----------	-----	-------

טופס ב-1- רשימת נוכחות יומית-תלמידים

שם המחנכת/איש הצוות: _____

[illegible]

טופס ב'-2 רשימת נוכחות יומית של אנשי צוות

שם מנהל/ת בית הספר: _____

14