

היערכות לביטחון וחירום במוסד החינוכי פנימייתי



רשימת תיוג בהיערכות לפתיחת שנה"ל
עבוד רכזות הביטחון הפנימייתי

04 ביולי 2024

כ"ח בסיוון תשפ"ד

מס' סימוכין: 2000-1023-2024-0002499

לכבוד

רכז/ת ביטחון במוס"ח פנימייתי

הנדון: היערכות לביטחון וחירום בפנימייה - רשימת תיוג לרכז/ת הביטחון הפנימייתי לפתיחת שנה"ל

היערכות לפתיחת שנה"ל

כמידי פתיחת שנה"ל, מנהלי מוס"ח הפנימייתיים נדרשים לוודא קיום ותקינות מרכיבי ביטחון וחירום, לאור העובדה כי המוס"ח הפנימייתי עובר שינויים משמעותיים – החלפת סגלי הוראה, קליטת תלמידים חדשים, חדרי מגורים ושינויי תשתיות. מסמך זה יפרט את הדגשים וההנחיות להיערכות הפנימייה בשני תחומים:

א. אבטחת מוס"ח בפנימייה

ב. היערכות לחירום

אבטחת המוסד החינוכי פנימייתי

כללי

- האחריות ליישום הנחיות משטרת ישראל ומשרד החינוך לאבטחת מוס"ח פנימייתי על מרכיבי השונים מוטלת על מנהל המוסד. המנהל פועל בכל הנוגע לנושאי אבטחת המוסד בהתאם להוראות משרדנו ולהנחיית קב"ט הרשות / קב"ט המחוז הגיאוגרפי / קב"ט החינוך התיישבותי וגורמי הביטחון המקומיים האחרים (משטרת ישראל, מג"ב וצה"ל).
- קב"ט המוס"ח הרשותי יודא קיום אבטחה 24 ש' ביממה, יאכוף הימצאותם ותקינותם של מרכיבי הביטחון, יאשר את תוכניות האבטחה של הפנימייה ויוודא קיום תרגילים. על מנהלי מוסדות החינוך הפנימייתיים למלא אחר הנחיותיו של קב"ט מוס"ח ברשות בנוגע לסדרי הביטחון.
- האבטחה בפנימייה תתבצע כאשר יש בפנימייה תלמידים, מהתלמיד הראשון ומעלה.
- לא יוצב מאבטח קבוע/זמני/מחליף ללא בדיקה של המנהל / רכז הביטחון על כשירותו כמאבטח מוסדות החינוך, כולל קבלת אישור על היעדר רישום עברות מין.
- כל מאבטחי הפנימייה יועסקו על ידי חברת האבטחה המספקת שירותים באותה רשות מקומית, גם אם המימון הוא ישירות על ידי הפנימייה. חריגים מהנחיה זו יועסקו באישור קב"ט המינהל לחינוך התיישבותי.
- פנימיות המפוקחות על ידי משרד החינוך - הן באחריות ביטחונית של משטרת ישראל ובהנחייתם של קב"טי מוס"ח ברשויות, בשונה מפנימיות שאינן בפיקוח משרד החינוך.
- מנהל הפנימייה מחויב לוודא שכל עובד המיועד לעבוד בפנימייה, כולל מאבטח קבוע/מחליף/זמני, יציג אישור על היעדר רישום עברות מין ממשטרת ישראל.

שיטת האבטחה

1. כללי

האבטחה בפנימייה תבוצע על ידי מאבטח חמוש עם הסמכת מוס"ח בתוקף ותעודת מאבטח.

2. אבטחת השער

אבטחה בשער הראשי במשך 24 שעות ביממה תיעשה על ידי מאבטח מוסדות החינוך; אלה חובותיו:

- עליו לבדוק את האנשים והרכבים הנכנסים לשטח הפנימייה.
- עליו לשמש כח אדם חמוש לתצפית, להרתעה, להתראה ולאבטחה.

3) עליו לנהל רישום של הנכנסים לפנימייה.

3. פטרו לילה

סיור רכוב/רגלי בין השעות 10 בלילה עד 6 בבוקר ייעשה על ידי מאבטח אחד. במוסדות פנימייתיים מחוץ ליישוב מתחייב סיור רגלי/רכוב בנוסף לאבטחה בשער. במוסדות פנימייתיים בתוך היישוב יצא מאבטח השער בלילה לביצוע הסריקות ברחבי הפנימייה תוך הקפדה על נעילת השער בעת הסיור. ביצוע סריקות בתוך שטח הפנימייה ייעשה תוך מתן דגש מיוחד לאזור מגורי החניכים.

4. מאבטח מוסדות חינוך בבית הספר

- 1) בפנימיות שיש בתחומן בית ספר אזורי, יוצב מאבטח נוסף במימון משטרת ישראל בשעות הלימודים הפורמאליות.
- 2) בפנימיות שבהן שער הכניסה לבית הספר הוא גם שער הכניסה לפנימייה, יוצב מאבטח הממומן על ידי משטרת ישראל, אלא אם קצין האבטחה המשטרתי הורה אחרת.

ההיערכות לחירום בפנימייה תחל כבר בהכנות לפתיחת שנה"ל על פי סדר העדיפות הבא:

1. כללי

מטרת מסמך זה היא לרכז הביטחון בפנימייה בדרכי הארגון, התכנון וההפעלה של המוסד בעת רגיעה ובשעת חירום. המגמה היא להביא את מוסד החינוך לרמת כוננות גבוהה בנושאים המיוחדים הדורשים טיפול נוסף, שונה מהטיפול במוסדות החינוך שאינם פנימייתיים.

- 1) היערכות לירי טילים.
- 2) היערכות לרעידת אדמה.
- 3) היערכות לשריפה.
- 4) היערכות לאירוע חבלני במוסד ובסמוך לו
- 5) היערכות לאירוע חומרים מסוכנים.
- 6) צלי"ח בית ספרי / מטה חירום פנימייה/כפר.
- 7) קליטת אוכלוסייה (בתי ספר רלוונטיים).

היערכות לחירום בפנימייה תביא בחשבון בהתאמת כל תוכניות החירום את המאפיינים הייחודיים של הפנימייה תוך התייחסות למצבים הבאים:

- א. כאשר התלמידים ישנים בחדרים.
 - ב. כאשר התלמידים במפוזרים בשעות הערב בפנימייה.
 - ג. כאשר התלמידים נמצאים במקום ללא השגחת מבוגר צמוד.
 - ד. כאשר התלמידים נמצאים באזור מרוחק בפנימייה.
- * בכל אחד מהמצבים יש להכין את התלמידים בסדר הפעולות הנכון כך שידעו לפעול מהר, נכון ובאופן עצמאי.

2. היערכות לירי טילים

היערכות והשתתפות בתרגיל ההתגוננות הארצי:

א) הטמעת עקרונות של "הכי מוגן שיש" בקרב התלמידים ע"י צוותי הוראה.

דף מידע והנחיות להיערכות לירי טילים במוסד החינוכי (קישור)

ב) עדכון והתאמת תוכנית המרחבים המוגנים / "הכי מוגן שיש".

- ג) הכנת המרחבים המוגנים וציוד החירום על פי חוזר מנכ"ל.
- ד) התאמת פריסת מדריכים ועובדים לתוכנית המיגון של המוסד החינוכי פנימייתי ומינוי אחראי לכל מקלט.
- ה) שיבוץ התלמידים למקלט / למרחב המוגן.
- ו) שילוט והכוונה למרחבים המוגנים.
- ז) מינוי צוותי חירום, תדרוכס ותרגולם.
- ח) עדכון רשימת שמות של כל מבנה במרחב המוגן המיועד לו.
- ט) הכנת תוכנית פדגוגית/הפגה להפעלת התלמידים בחירום.
- י) רענון נוהל הנחיות לשחרור תלמידים במצב חירום.
- יא) הנחיות מיגון למוס"ח במבנה קרוואנים בתרחיש ירי פתע.
- יב) ביצוע תרגיל התגוננות ירי טילים בפנימייה בשעות הערב.
- יג) תרגול התלמידים וצוות המדריכים בכניסה למקלט / מרחב מוגן, ושהייה בתוכו למשך 1 שעה.
- יד) תרגול התלמידים ביציאה לשטח כינוס ביום ובלילה.

3. היערכות לרעידת אדמה

- א) צפייה בסרטון רעא"ד על ידי כלל סגל ההוראה בחדר מורים.
- ב) עדכון והתאמת תוכנית המילוט הבית ספרית / "הכי בטוח שטח פתוח".
- ג) ביצוע תרגיל התגוננות מפני רעא"ד בית ספרי בתחילת שנה"ל עד סוף חודש ספטמבר - באחריותו של מנהל בית הספר ורכז הביטחון הבית ספרי.
- ד) הערה: תרגול רעא"ד חופף לתרגול פינוי המוסד באירוע שריפה - יציאה מהירה החוצה ע"ב תוכנית המילוט של רעא"ד.
- ה) הכרת מערכת ההתרעה המקומית ותרגול.
- ו) היערכות והשתתפות בתרגיל ההתגוננות הארצי רעא"ד (כולל צונאמי).

4. היערכות לצונאמי

- א) מנהל פנימייה הממוקם בתוך הטווח של 1 ק"מ מחוף היום התיכון, יכון תוכנית מילוט בעת צונאמי בליווי וסיוע של קב"ט המוס"ח.
- ב) כל מנהל יקיים מפגש עם הצל"ח וסגל המוסד החינוכי, יתדרך אותם בתוכנית המילוט ויעדכן את ההורים בתוכנית.
- ג) יש לצפות בסרטון ההדרכה כתנאי וחובה להיערכות (מורים/מדריכים ותלמידים) - כללי התנהגות בעת התרחשות צונאמי בישראל עם דגש על מוסד חינוכי.

• [סרטון צונאמי - כתוביות בעברית ואנגלית](#)

• [סרטון צונאמי כתוביות בערבית ובאנגלית](#)

- ד) באחריות קב"ט המוס"ח הרשותי לתכנן יחד עם מנהל המוסד החינוכי פנימייתי ולאשר את תוכנית המילוט אצל מפקד תחנת המשטרה המקומית בכפוף לפרק הצונאמי בנוהל אגף חירום.

• [נוהל פינוי מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך](#)

5. היערכות לשריפה

- א) רענון הנחיות התנהגות בעת שריפה על פי חוזר מנכ"ל.

- (ב) לוודא תקינות ציוד החירום - עזרה ראשונה + כיבוי.
- (ג) להכין תוכנית מילוט מחוץ לפנימייה/כפר בתיאום עם הקב"ט הרשותי עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 6. היערכות לחומ"ס**
- (א) רענון הנחיות התנהגות בעת שריפה על פי חוזר מנכ"ל נוהל 11.
- (ב) צפייה בסרטון היערכות לחומ"ס - הסתגרות בשלב ראשון.
- 7. היערכות לפינוי התלמידים במצב של סכנת חיים מיידי**
- (א) עדכון/בניית תוכנית פינוי מחוץ למוסד החינוכי/פנימייה במצבי החירום השונים עפ"י נוהל אגף הביטחון. נוהל פינוי מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך
- (ב) כל מנהל פנימייה יקיים מפגש עם הצל"ח / מטה החירום בפנימייה, סגל המדריכים ויתדרך אותם בתוכנית הפינוי בכל מצבי החירום שלעיל. יש לעדכן את ההורים בתוכנית משום שיש להם חלק ביישום הנוהל בשלב האיסוף.
- 8. צוות / מטה חירום בפנימייה/כפר נוער**
- (א) עדכון, ארגון מחדש של צוות החירום, עדכון הרשימות ותכולת תיק חירום צל"ח.
- (ב) מינוי בעלי תפקידים חדשים וממלאי מקומם.
- (ג) קיום מפגש ושיח ראשוני עם הצוות, רענון הנחיות ודגשים למצבי הפעלת צל"ח על ידי מנהל הפנימייה / כפר נוער עד סוף חודש ספטמבר.
- (ד) ללמוד ולהכיר את [תורת ההפעלה במצבי קיצון - כפרי נוער \(קישור\)](#)
- 9. קליטת אוכלוסייה**
- (א) היערכות לקליטת אוכלוסייה/נוהל 24 של משרד הפנים.
- (ב) מעבר על לומדת קליטת אוכלוסייה על ידי סגלי ההוראה המוגדרים כסגל קליטת אוכלוסייה. עד לא יאוחר מחודש נובמבר. [לינק אינטרנטי ללומדה](#)
- (ג) [מתקן קליטה ארצי \(כפרי נוער/פנימיות\)](#)
- (ד) בסיום, יש להדפיס אישור ביצוע לומדת צוות מתקן, ולהעבירו לרכז/ת הביטחון הבית ספרי לצורך תיעוד ומעקב.
- 10. דגשים מיוחדים להיערכות בפנימייה**
- (א) [נוהל 7 - תכנון והפעלה של מוסדות חינוך חקלאיים פנימייתיים \(מפעלים חינוכיים\)](#).
- (ב) [בניית תוכנית לפי נוהל 9](#), פינוי המוסד הפנימייתי - חוזר מנכ"ל שע"ח ינו' 2019.
- (ג) מקלטים, חלוקת קבוצות הפנימייה.
- (ד) תכנית "הכי מוגן שיש" בפנימייה.
- (ה) מלאים לחירום בפנימייה.
- (ו) ילדי חו"ל בפנימייה.
- (ז) טבלת סד"פ על פי תרחישים בפנימייה.
- (ח) ציוד לשע"ח בפנימייה.
- (ט) שערי חירום, דרכי גישה בחירום.

11. הנחיות עבודה לשע"ח

- א. **במידה ותפרוץ מלחמה** לא יתקיימו לימודים באזורים המאוימים.
- ב. **ברשויות בהן לא יתקיימו לימודים** לא יוחזקו תלמידי פנימייה.
- ג. **ההחלטה על המשך פעילותן הסדירה** של הפנימיות או על פינויך, תתקבל במטה ההפעלה של הרשות העליונה לחינוך, בהתייעצות עם מטה החירום של המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועלה"נ, או על פי החלטת מנהל המינהל.
- ד. **בכל מצב אין לפנות בשלב הראשוני**
- ילדים שמשפחותיהם אינן יכולות להבטיח טיפול תקין.
 - ילדים שהופנו לפנימייה מכח צו בית משפט.
 - עולים חדשים ללא הורים או חסרי דיור בארץ.
 - ילדים שבינם מצוי תחת איום (קטיושות וכדומה).
 - חניכי רווחה יפנו רק לאחר תיאום עם מפקחי הרווחה.
- ה. תלמידים שלא ניתן לפנותם, יישארו בשלב הראשון בפנימיות תוך כדי נקיטת צעדים למיגוןם. בשלב שני יהיה צורך למצוא מקום חלופי עבורם מחוץ לאזורים המאוימים.
- ו. **פיזור כלל המוסדות** ייעשה ברמה ארצית, לאחר קבלת החלטה ומחייב שרשרת תקשורת יעילה שתעמוד לרשות המטה לשע"ח.
- ז. **פינוי פנימייה מכל סיבה** מחייב מערך תחבורתי למתוכנן מראש, והסעת החניכים עד פתח ביתם מלווים על ידי מבוגר מהמוסד.
- ח. **היערכות להכרזת המוסד כמפעל חינוכי** והפעלתו כמתקן קליטה ארצי עפ"י החלטת הממשלה.
12. **הדרכות לקידום מוכנות תלמידי הפנימייה וצוותה להתמודדות עם מצבי חירום.**
- הפנימייה היא ביתם של המתחנכים. לטובת קיום שיפור בהתנהגות עצמאית כאשר התלמידים לבדם, פותחה פלטפורמת הדרכה מקוונת, המאפשרת תדריך מובנה למספר תרחישי חירום במוסד החינוכי פנימייתי. פלטפורמה נקראת "הפנימייה הפיזטאלית" והיא מיועדת לצוותי החינוך ולרכזי הבטיחות בפנימייה. להלן קישור. (הכניסה אליה אפשרית באמצעות מערכת המינהל הדיגיטלי בלבד).
 - <https://physitali.kfar-olami.org.il>

יצירת קשר

רח' השלושה 2 ת"א יפו, בניין אדגר 360, קומה 3, טל 03-6898880

- מנהל אגף הביטחון (מ.מ בפועל)
כתובת דוא"ל
אורן אורעד
bitahon-betihut@mchp.gov.il
- מרכזת האגף
כתובת דוא"ל
טל משרד
הדר גל
hadarg@mchp.gov.il
03-6898880
- ממונה חירום ובטיחות מחוזי
כתובת דוא"ל
טל משרד
דניאל סלע
danielse@mchp.gov.il
03-6898688
- ממונה מרחב הצפון
כתובת דוא"ל
טל משרד
ראיק עביד
raiko@mchp.gov.il
03-6898880
- ממונה מרחב המרכז
כתובת דוא"ל
טל משרד
חוסאם אבו זלף
hosama@mchp.gov.il
03-6898880
- ממונה מרחב הדרום
כתובת דוא"ל
טל משרד
סרגי קולנוב
sergeik@mchp.gov.il
03-6898880
- קב"ט רשת מת"ן
כתובת דוא"ל
חנן עדאקי
hanan@matan-noar.org